



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Adresa: C.P. nr. 114, Oficiul Poștal 1,
Str. Universității nr. 1, Oradea, România

Telefon: +40 259 432830

Fax: +40 259 432789

E-mail: rectorat@uoradea.ro Pagina web: www.uoradea.ro

Aprobat
Rector
Prof.univ.dr.Constantin Bungău



Anunț privind scoaterea la concurs a posturilor didactic auxiliare/contractuale vacante

1.

Structură: Direcție Economică

1.1 Compartiment Financiar Preventiv

1.1.1. Denumire post: Administrator financiar GI

Nivelul postului: Funcție de execuție

Număr posturi: 1 post

Tipul postului: durată nedeterminată

Studii: superioare

Bibliografie/Tematică: Conform anexei 1

Condiții specifice postului:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalent în domeniul științelor economice;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției minimum 6 ani și 6 luni;
- cunoștințe de operare pe calculator (MS OFFICE, Internet, Explorer, etc) nivel avansat - se vor testa în cadrul probei de interviu;
- cunoașterea unei limbi de circulație internațională;
- contractul individual de muncă nu a fost încetat pentru motive disciplinare;
- constituie avantaj absolvirea unor cursuri de specializare în domeniul postului scos la concurs;
- abilități, calități și aptitudini necesare: inițiativă în găsirea celor mai eficiente mijloace de realizare a obiectivelor, abilități de comunicare, capacitatea de a lucra în echipă, de analiză și sinteză, asumarea responsabilității, putere de decizie;

Tip probă de concurs:

- Probă scrisă
- Interviu

Locul desfășurării concursului: Universitatea din Oradea, sediu, Corp A, Sala de Consiliu, parter, Proba scrisa: ora 12.00, Interviu ora 12.00.

1.2 Serviciu Resurse Umane

1.2.1. Denumire post: Administrator financiar GII

Nivelul postului: Funcție de execuție

Număr posturi: 1 post

Tipul postului: durată nedeterminată

Studii: superioare

Bibliografie/Tematică: Conform anexei 2

Condiții specifice postului:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalent în domeniul științelor economice;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției minimum 3 ani și 6 luni;
- cunoștințe de operare pe calculator (MS OFFICE, Internet, Explorer, etc) nivel avansat - se vor testa în cadrul probei de interviu;
- cunoașterea unei limbi de circulație internațională;
- contractul individual de muncă nu a fost încetat pentru motive disciplinare;
- constituie avantaj absolvirea unor cursuri de specializare în domeniul postului scos la concurs;
- abilități, calități și aptitudini necesare: inițiativă în găsirea celor mai eficiente mijloace de realizare a obiectivelor, abilități de comunicare, capacitatea de a lucra în echipă, de analiză și sinteză, asumarea responsabilității, putere de decizie;

Tip probă de concurs:

- Probă scrisă
- Interviu

Locul desfășurării concursului: Universitatea din Oradea, sediu, Corp A, Sala de Consiliu, parter, Proba scrisa: ora 12.00, Interviu ora 12.00.

2.

Structură: Facultatea de Medicină și Farmacie

2.1. Tesa - Facultatea de Medicină și Farmacie

2.1.1. Denumire post: Secretar facultate (S) G III

Nivelul postului: Funcție de execuție

Număr posturi: 1 post

Tipul postului: durată nedeterminată

Studii: superioare

Bibliografie/Tematică: Conform anexei 3

Condiții specifice postului:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalent;
- vechime în specialitatea studiilor minimum 6 luni;
- cunoștințe de operare pe calculator nivel avansat;
- cunoașterea limbii engleze- nivel înalt;

Tip probă de concurs:

- Probă scrisă

- Interviu

Locul, ora desfășurării concursului: Facultatea de Medicină și Farmacie sediu-str.P-ța 1 Decembrie, nr.10, etajul 1, Sala de Consiliu a facultății, Proba scrisă: ora 10.00, Interviu ora 10.00.

2.1.2.Denumire post: Laborant(S) GII;

Nivelul postului: Funcție de execuție

Număr posturi: 3 posturi

Tipul postului: durată nedeterminată

Studii:superioare

Bibliografie/Tematică: Conform anexei 4

Condiții specifice postului:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalent;
- vechime în specialitatea studiilor minimum 6 luni;

Tip probă de concurs:

- Probă scrisă
- Interviu

Locul și ora desfășurării concursului: Facultatea de Medicină și Farmacie sediu-str.P-ța 1 Decembrie, nr.10, etajul 1, Sala de Consiliu a facultății, Proba scrisă: ora 13.00, Interviu ora 13.00.

3.

Structură: Serviciul Management Integrat IT/Birou Administrare Rețele Date-Voce

3.1. Denumire post: Inginer GI și Inginer debutant

Nivelul postului: Funcție de execuție

Număr posturi: 2 posturi

Tipul postului: durată nedeterminată

Studii:superioare

Bibliografie/Tematică: Conform anexei 5 (pentru Inginer GI) și anexa 6 (pentru Inginer debutant)

Condiții specifice postului: Inginer GI:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență de specialitate;
- vechime în specialitate minimum 6 ani 6 luni;
- perfecționări (specializări) pentru menținerea și creșterea competenței pe post;
- cunoștințe de operare/programare pe calculator(necesitate și nivel): operare pe 6,4 calculatoare server - nivel avansat, administrare rețea-nivel avansat;
- limbi străine (necesitate și grad de cunoaștere) engleză la nivel înalt;
- abilități, calități și aptitudini necesare: inițiativă în găsirea celor mai eficiente mijloace de realizare a obiectivelor, abilități de comunicare, capacitatea de a lucra în echipă, de analiză și sinteză, asumarea responsabilității;
- cerințe specifice: la nevoie este necesar lucrul în program prelungit;
- competență managerială: capacitatea întocmirii de strategii de dezvoltare și punerea în practică a strategiilor respective;

Condiții specifice postului: Inginer debutant:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență de specialitate, sau echivalent;
- perfecționări (specializări) pentru menținerea și creșterea competenței pe post;

- cunoștințe de operare/programare pe calculator(necesitate și nivel): operare pe 6,4 calculatoare server - nivel avansat, administrare rețea-nivel avansat, dezvoltare aplicații web pentru colectare date și raportare;
- limbi străine (necesitate și grad de cunoaștere) engleză la nivel înalt;
- abilități, calități și aptitudini necesare: inițiativă în găsirea celor mai eficiente mijloace de realizare a obiectivelor, abilități de comunicare, capacitatea de a lucra în echipă, de analiză și sinteză, asumarea responsabilității;
- cerințe specifice: la nevoie este necesar lucrul în program prelungit;
- competență managerială: capacitatea întocmirii de strategii de dezvoltare și punerea în practică a strategiilor respective;

Tip probă de concurs:

- Probă scrisă
- Interviu

Locul desfășurării concursului: Universitatea din Oradea, Sala de Ședințe (D 01), clădirea D, parter, Proba scrisă: ora 12.00, Interviu ora 12.00.

4.

Structură: Direcția General Administrativă

4.1. Atelier Întreținere

4.1.1.Denumire post: Muncitor calificat T III

Nivelul postului: Funcție de execuție

Număr posturi: 1 post

Tipul postului: durată nedeterminată

Studii: medii,

Bibliografie/Tematică: Conform anexei 7

Condiții specifice postului:

- minimum 10 clase, școala profesională de specialitate sau diploma de calificare în meseria de electrician (diploma recunoscută de Ministerul Educației Naționale/Ministerul Muncii);
- minimum 3 ani vechime în meserie;
- categoria de calificare 2;

Tip probă de concurs:

- Probă practică
- Interviu

Locul și data desfășurării concursului: Universitatea din Oradea, sediu, Corp A, Sala de Consiliu, parter, Proba practică: ora 10.00, Interviu ora 10.00.

4.2. Birou Investiții, Consolidări și Reparații

4.2.1.Denumire post: Administrator patrimoniu (S) G I;

Nivelul postului: Funcție de execuție

Număr posturi: 1 post

Tipul postului: durată nedeterminată

Studii: superioare

Bibliografie/Tematică: Conform anexei 8

Condiții specifice postului:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalent în specializarea:

Construcții civile, industriale și agricole sau Instalații în Construcții sau Inginerie Sanitară și Protecția Mediului;

- vechime în specialitate minimum 6 ani 6 luni;
- cunoștințe de operare/programare: operare pe calculator - nivel mediu;
- abilități, calități și aptitudini necesare: inițiativă în găsirea celor mai eficiente mijloace de realizare a obiectivelor, abilități de comunicare, capacitatea de a lucra în echipă, de analiză și sinteză, asumarea responsabilității;
- competențe: diriginte de șantier construcții Construcții civile, industriale și agricole-categoria de importanță minim C- poate fi considerat un avantaj; diriginte de șantier Instalații aferente construcțiilor categoria de importanță minim C – poate fi considerat un avantaj;
- la nevoie este necesar lucrul în program prelungit;

Tip probă de concurs:

- Probă scrisă
- Interviu

Locul desfășurării concursului: Universitatea din Oradea, sediu, Corp A, Sala de Consiliu, parter; Proba scrisă: ora 10.00, Interviu ora 10.00.

4.2.2.Denumire post: Șef Birou G II

Nivelul postului: Funcție de conducere

Număr posturi: 1 post

Tipul postului: durată nedeterminată

Studii: superioare

Bibliografie/Tematică: Conform anexei 9

Condiții specifice postului:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalent în specializarea Construcții civile, industriale și agricole;
- vechime în specialitate minimum 9 ani;
- Abilități, calități și aptitudini necesare: inițiativă în găsirea celor mai eficiente mijloace de realizare a obiectivelor, abilități de comunicare, capacitatea de a lucra în echipă, de analiză și sinteză, asumarea responsabilității;
- Cunoștințe de operare/programare: operare pe calculator - nivel mediu;
- Competențe: diriginte de șantier construcții Construcții civile, industriale și agricole - categoria de importanță C- minim- poate fi considerat un avantaj;
- verificador proiecte – poate fi considerat un avantaj;
- expert tehnic - poate fi considerat un avantaj;
- responsabil tehnic cu execuția - poate fi considerat un avantaj;
- evaluator ANEVAR-poate fi considerat un avantaj;
- expert tehnic judiciar în domeniul construcții- poate fi considerat un avantaj;
- la nevoie este necesar lucrul în program prelungit;

Tip probă de concurs:

- Probă scrisă
- Interviu

Locul și ora desfășurării concursului: Universitatea din Oradea, sediu, Corp A, Sala de Consiliu, parter; Proba scrisă: ora 10.00, Interviu ora 10.00.

4.3 Birou Patrimoniu

4.3.1.Denumire post: Șef Birou G II;

Nivelul postului: Funcție de conducere

Număr posturi: 1 post

Tipul postului: durată nedeterminată

Studii:superioare

Bibliografie/Tematică: Conform anexei 10

Condiții specifice postului:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalent în specialitatea Drept/Măsurători terestre și cadastru sau echivalent;
- studiile de masterat în domeniu constituie avantaj;
- vechime în specialitate minimum 9 ani;
- vechime în funcții de conducere tehnice sau administrative de minimum 5 ani;
- Abilități, calități și aptitudini necesare: inițiativă în găsirea celor mai eficiente mijloace de realizare a obiectivelor, abilități de comunicare, capacitatea de a lucra în echipă, de analiză și sinteză, asumarea responsabilității;
- Cunoștințe de operare/programare: operare pe calculator - nivel mediu;
- Competențe: evaluator ANEVAR-poate fi considerat un avantaj;
- expert tehnic judiciar - poate fi considerat un avantaj;
- la nevoie este necesar lucrul în program prelungit;

Tip probă de concurs:

- Probă scrisă
- Interviu

Locul desfășurării concursului:Sala de Consiliu, clădirea A, parter, Proba scrisă: ora 10.00, Interviu ora 10.00.

5.

Structură:Centrul de Consiliere și Servicii privind Cariera

5.1. Denumire post: Sociolog (S)

Nivelul postului: Funcție de execuție

Număr posturi: 1 post

Tipul postului: durată nedeterminată

Studii:superioare

Bibliografie/Tematică: Conform anexei 11

Condiții specifice postului:

- studii universitare absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalent în specializarea Sociologie;
- vechime în specialitate minimum 3 ani și 6 luni;
- experiență în cercetare sociologică avansată;

Tip probă de concurs:

- Probă scrisă
- Interviu

Locul și ora desfășurării concursului:Universitatea din Oradea, Birou X013, campus 2, Proba scrisă: ora 10.00, Interviu ora 10.00.

6.

6.1. Structură: Stațiunea de Cercetare și Dezvoltare Pomicolă

Denumire post: Muncitor calificat T IV;

Nivelul postului: Funcție de execuție

Număr posturi: 3 posturi

Tipul postului: durată nedeterminată

Studii: medii,

Bibliografie/Tematică: Conform anexei 12

Condiții specifice postului:

- minim 10 clase, școala profesională în domeniul agricol-silvic sau diploma de calificare în domeniul agricol-silvic (diploma recunoscută de Ministerul Educației/Ministerul Muncii) sau studii liceale de specialitate;
- minimum 1 an vechime în activitate;
- categoria de calificare 1;

Tip probă de concurs:

- Probă practică
- Interviu

Locul desfășurării concursului: Facultatea de Protecția Mediului-sediu, str.B-dul Magheru nr.26, Sala de Consiliu; Proba practică: ora 10.00, Interviu ora 10.00.

Condițiile generale necesare ocupării postului vacant conform art. 3 din Regulamentul cadru privind stabilirea principiilor de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare pentru didactic auxiliar și nedidactic din cadrul Universității din Oradea, sunt:

- a) cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitatea deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Documente solicitate pentru întocmirea dosarului de concurs:

1. Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare, respectiv Rectorului Universității din Oradea;
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
4. Copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în specialitatea studiilor;
5. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează (cel mai târziu până la data desfășurării primei probe de concurs, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria

răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar).

6. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate; Adeverința medicală trebuie să conțină în clar numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
7. Curriculum vitae;
8. Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului;

Actele prevăzute la pct. 2) – 4) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarele de concurs se vor depune în perioada 10.02.2017-23.02.2017 la Serviciul Resurse Umane, clădirea I, etaj 1, telefon 0259/408118 sau 0259/408165.

Data desfășurării concursului pentru toate posturile conform calendarului: Proba scrisă/proba practică: 03.03.2017, Interviu: 09.03.2017

Detalii suplimentare sunt disponibile la sediul Universității din Oradea, str. Universității nr.1 și pe site-ul universității www.uoradea.ro, secțiunea *Concursuri pe posturi* începând cu data de 09.02.2016.