

Către

Alexa I
L.S. nr. 18/20.02.2017.

Senatul Universității din Oradea

Având în vedere:

- necesitatea asigurării unui flux complet, coerent și corect de informații între Consiliul de Administrație și Senatul Universității din Oradea;
- constrângerile de timp referitoare la succesiunea ședințelor Consiliului de Administrație și Senatului universitar, precum și
- imperativul de adoptare, la nivelul senatului universitar, a unor decizii legale și în cunoștință de cauză,

vă propunem spre aprobare următorul proiect de:

Hotărâre a Senatului universitar



Art. 1. Proiectele de hotărâri de senat inițiate și promovate de Consiliul de Administrație - prin avizare prealabilă în Consiliul de Administrație sau prin asumare de către conducerea executivă (rector, prorectori de resort) vor purta în mod obligatoriu mențiuni în acest sens, certificate sub semnătura rectorului/prorectorului de resort, după cum urmează:

- (1). În cazul materialelor avizate în prealabil în Consiliul de Administrație, atât în cazul celor avizate exact în forma supusă avizării, cât și în cazul celor care au suferit modificări în ședința Consiliului de Administrație, avizul va fi obligatoriu precizat sub mențiunea **"Avizat în ședința Consiliului de Administrație din data de..."**, însoțită de precizarea bazei legale în virtutea căreia se avizează de către CA și se solicită aprobarea din partea senatului universitar, precum și semnătura rectorului/prorectorului de resort; în caz de modificări operate în timpul ședinței CA, aceste modificări vor fi obligatoriu precizate și certificate prin semnătură de către rector/prorectorul de resort;
- (2). În cazul materialelor (cereri personale, adrese de la structuri etc.) care nu au fost supuse avizului Consiliului de Administrație dar urmează a fi supuse aprobării în senatul universitar, aceste materiale vor purta obligatoriu mențiunea explicită **"Avizat rector/prorector"**, însoțită de precizarea bazei legale în virtutea căreia se avizează de către rector/prorector și se solicită aprobarea din partea senatului universitar, precum și semnătura rectorului/prorectorului de resort.

Art. 2. Materialele care nu respectă cerințele de mai sus vor fi supuse dezbaterii și aprobării în cadrul senatului universitar numai după remedierea integrală a deficiențelor.

De asemenea, atragem atenția asupra necesității instituirii unor proceduri și practici unitare pentru fiecare categorie de probleme în parte, precum și a respectării unor termene rezonabile pentru analiza și dezbaterile la nivelul senatului universitar, pentru a evita potențiale neconcordanțe, favoritisme, necorelări sau neregularități în exercitarea activității de management universitar.

Cu deosebită stimă,

Prof.univ.dr. Daniel-Laurențiu BĂDULESCU

Președintele Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial intern