



RAPORT ANUAL

PRIVIND STAREA

UNIVERSITĂȚII DIN ORADEA

PENTRU ANUL 2016

**Oradea,
Martie 2017**

CUPRINS

INTRODUCERE	3
1. CARACTERIZAREA STĂRII UNIVERSITĂȚII DIN ORADEA.....	5
a) SITUAȚIA FINANCIARĂ A UNIVERSITĂȚII, PE SURSE DE FINANȚARE ȘI TIPURI DE CHELTUIELI.....	5
b) SITUAȚIA FIECĂRUI PROGRAM DE STUDII.....	17
c) SITUAȚIA PERSONALULUI INSTITUȚIEI	22
d) REZULTATELE ACTIVITĂȚILOR DE CERCETARE	31
e) SITUAȚIA ASIGURĂRII CALITĂȚII ACTIVITĂȚILOR DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII ..	45
f) SITUAȚIA RESPECTĂRII ETICII UNIVERSITARE ȘI A ETICII ACTIVITĂȚILOR DE CERCETARE.....	68
g) SITUAȚIA POSTURILOR VACANTE	73
h) SITUAȚIA INSERȚIEI PROFESIONALE A ABSOLVENȚILOR DIN PROMOȚIILE PRECEDENTE	75
2. CUANTUMUL REGIEI PENTRU GRANTURILE DE CERCETARE ȘI MODUL ÎN CARE A FOST CHELTUITĂ REGIA	79
3. ANEXE	80

INTRODUCERE

Acest raport este întocmit în baza articolului 130, alin (2) din **Legea 1/2011** (Legea Educației Naționale, LEN): „*Rectorul universității are obligația să prezinte anual, cel târziu până în prima zi lucrătoare a lunii aprilie a fiecărui an, un raport privind starea universității. Raportul este făcut public pe site-ul universității și este transmis tuturor părților interesate. Acest raport include cel puțin:*

- a) situația financiară a universității, pe surse de finanțare și tipuri de cheltuieli;*
- b) situația fiecărui program de studii;*
- c) situația personalului instituției;*
- d) rezultatele activităților de cercetare;*
- e) situația asigurării calității activităților din cadrul universității;*
- f) situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare;*
- g) situația posturilor vacante;*
- h) situația inserției profesionale a absolvenților din promoțiile precedente.”*

Conform Cartei Universității din Oradea, art. 54, punctul 7, acest raport: „*este făcut public pe site-ul universității și este transmis tuturor părților interesate: Ministerul tutelar, Senatul universitar, Sindicatul reprezentativ, Organizațiile studențești. Acest raport va conține, în mod obligatoriu: “.....cuantumul regiei pentru granturile de cercetare și modul în care a fost cheltuită regia;.....”*”

În baza celor precizate anterior, Rectorul Universității din Oradea a întocmit împreună cu echipa de conducere a universității un raport care conține subcapitolele menționate în LEN și Carta Universității din Oradea, numerotate sugestiv de la a) la h). Anexele aferente fiecărui subcapitol argumentează suplimentar situațiile prezentate în prezentul raport.

Universitatea din Oradea – repere istorice

Învățământul superior orădean are o tradiție remarcabilă de peste 235 de ani. Astfel, în atmosfera iluministă a sfârșitului secolului al XVIII-lea, în **anul 1780**, s-a înființat la Oradea, „*o instituție superioară pentru învățământul filozofic*”, care în 1788 a fost completată cu încă 2 ani de studii juridice. În 1874 această instituție a fost ridicată la nivelul unei *Facultăți de Drept*, funcționând în această formă până în 1934, când a fost transferată la Cluj.

În anul 1963 a fost înființat *Institutul Pedagogic* din Oradea care a funcționat sub această denumire până în 1976, când a fost transformat în *Institutul de Învățământ Superior din Oradea*, datorită apariției specializărilor tehnice.

În 1983 Institutul de Învățământ Superior își schimbă denumirea în *Institutul de Subingineri din Oradea* și funcționează sub această denumire până în 1990.

În mai 1990, prin *Hotărâre a Guvernului României* s-a înființat Universitatea Tehnică din Oradea, denumită apoi (martie 1991) **Universitatea din Oradea (UO)**.

Sub denumirea de **Universitatea din Oradea** învățământul public universitar orădean cunoaște cea mai puternică dezvoltare și afirmare pe plan național și internațional.

Indicatori privind dinamica dezvoltării

În prezent Universitatea din Oradea este o instituție de învățământ superior de stat (publică) acreditată, având calificativul acordat de către ARACIS: **GRAD DE INCREDERE RIDICAT** (<https://www.uoradea.ro/display2965>).

Actualmente, UO este caracterizată de următoarele valori pentru parametrii principali de stare și funcționare:

- Număr de entități de învățământ și cercetare: 15 facultăți cu 49 departamente și 27 centre de cercetare atestate instituțional;
- 17987 de studenți, din care 13777 studenți la forme de învățământ licență, masterat și doctorat și 4210 studenți la alte forme de pregătire universitară sau postuniversitară;
- Numărul de programe de studii: 112 licență (7 - ID, 1 - FR), 83 masterat, 12 doctorat;
- 922 cadre didactice titulare, dintre care 129 profesori, 199 conferențieri, 434 șefi lucrări/lectori, 160 asistenți și preparatori, 9 cercetători;
- Existența unei edituri proprii, Editura Universității din Oradea și a 2 tipografii proprii;
- O bibliotecă cu caracter universitar enciclopedic având un fond de peste 326.000 volume (cărți, periodice, brevete, STAS - uri, CD-uri, DVD-uri etc.) și acces on-line la baze de date specializate: Acces on-line la ScienceDirect Journals; Springerlink Journals; Scopus; Thomson Web of Science; Journal Citation Reports; Derwent Innovations Index.
- Relații internaționale cu 352 de instituții din 39 de țări.

Cea mai importantă bogăție a Universității din Oradea este constituită din studenți și din resursa umană, ca totalitate a aptitudinilor fizice și intelectuale pe care le pune în funcțiune atunci când produce.

Pe parcursul evoluției Universității din Oradea, structura personalului didactic titularizat a evoluat continuu, în sensul satisfacerii depline a cerințelor normative și a standardelor de calitate. După cum rezultă și din prezentarea sintetică a parametrilor de stare și funcționare, UO dispune de suficiente resurse pentru îndeplinirea misiunii sale.

1. CARACTERIZAREA STĂRII UNIVERSITĂȚII DIN ORADEA

a) SITUAȚIA FINANCIARĂ A UNIVERSITĂȚII, PE SURSE DE FINANȚARE ȘI TIPURI DE CHELTUIELI

Date de identificare ale instituției:

Universitatea din Oradea are atribuit cod fiscal 4287939 și funcționează în baza HG nr. 460/1990.

Universitatea din Oradea este o instituție de învățământ superior de stat, cu personalitate juridică, are calitatea de ordonator terțiar de credite, dispunând de autonomie în conformitate cu prevederile Constituției României, ale legislației învățământului și ale Cartei Universității din Oradea aprobată prin H.S. nr. 169/18.07.2011 și revizuită prin HS 170/12.09.2011, 172/17.10.2011, 22/28.01.2013.

Managementul financiar și administrativ are la bază principiul descentralizării și este exercitat de conducerea administrativă cu competențe în domeniile de referință.

Principalele obiective, la care contribuie și conducerea facultăților împreună cu conducerea administrativă a universității sunt:

- Informatizarea serviciilor, elaborarea de noi aplicații software pentru îmbunătățirea gestiunii proceselor care se desfășoară în instituție cu efect direct asupra eficienței previzionării, alocării, utilizării resurselor financiare;

- Operaționalizarea managementului școlarizării studenților;
- Dezvoltarea integrității managementului financiar;
- Realizarea unui management administrativ cât mai eficient;
- Descentralizarea fondurilor și controlului până la nivelul facultăților și determinarea abaterilor de la standardele prestabilite;

- Implementarea unui sistem de control intern eficient capabil să asigure utilizarea eficientă și legală a fondurilor publice.

Pentru anul financiar 2016 la Universitatea din Oradea s-au utilizat norme și normative, reguli, principii și proceduri adoptate la nivel național legi, hotărâri de guvern, ordine ale ministrului finanțelor publice. Aceste prevederi au fost utilizate la elaborarea procedurilor și regulamentelor interne, circuitul documentelor, constituind și temei legal pentru elaborarea deciziilor și politicilor interne ale Consiliului de Administrație, Senatului Universității din Oradea.

Universitatea din Oradea are organizată structură internă de contabilitate în cadrul Direcției Economice la Departamentul Financiar Contabil.

În cadrul Departamentului Financiar Contabil se organizează contabilitate proprie, în sistem informatizat, integrat, rezultatele exercițiului financiar încheiat fiind accesibile publicului pe pagina de web a universității.

a.1. Bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul 2016

Universitatea dispune de resurse patrimoniale, active care asigură atât desfășurarea activităților curente cât și a obiectivelor de dezvoltare pe termen scurt și mediu.

În ceea ce privește politicile financiare ale universității se au în vedere atât existența bugetului de venituri și cheltuieli aprobat pentru anul 2016 cât și previzionarea bugetelor de venituri și cheltuieli pentru următorii 3 ani, pentru susținerea direcțiilor strategice de dezvoltare.

Eforturile managementului universității se axează pe creșterea veniturilor universității prin proiecte, granturi de cercetare, alte surse conform prevederilor legale.

La elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al instituției pentru anul 2016 au fost respectate prevederile legale în vigoare respectiv reglementările interne, ***Procedura privind elaborarea și execuția bugetului de venituri și cheltuieli***. Această procedură stabilește:

- modul de constituire a bugetului de venituri și cheltuieli pentru facultăți, administrația centrală a universității, alte structuri,
- sursa veniturilor și a cheltuielilor legale care pot fi efectuate, a modului de limitare și aprobare;
- stabilirea responsabilităților și a algoritmului privind evaluarea veniturilor și a cheltuielilor;
- asigurarea transparenței și eficientizarea procesului de gestiune financiară.

Pentru anul 2016 finanțarea instituției a fost asigurată din următoarele surse:

- M.E.N.C.S. prin contractual instituțional și contractul complementar conform prevederilor Legii 1/2011 Legea Educației Naționale;
- Venituri din activitatea de cercetare finanțată de la bugetul de stat și mediul privat;
- Venituri din proiecte cu finanțare externă nerambursabilă;
- Venituri proprii care provin din taxe de școlarizare și alte taxe aferente procesului de învățământ; donații și sponsorizări; taxe cazare cămine; închiriere spații; tipografie, Stațiunea de Cercetare Dezvoltare Pomicolă.

În conformitate cu Ordinul MFP nr. 720/2014 *pentru aprobarea Normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice autonome, instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii și activităților finanțate integral din venituri proprii, inclusiv a bugetelor creditelor interne, bugetelor creditelor externe, bugetelor fondurilor externe nerambursabile, bugetelor fondului de risc și bugetelor privind activitatea de privatizare, gestionate de instituțiile publice,*

indiferent de modalitatea de organizare și finanțare a acestora , Universitatea din Oradea figurează înregistrată după cum urmează:

- F = codul sursei de finanțare - "Integral venituri proprii";
- D = codul sursei de finanțare - "Fonduri externe nerambursabile".

În anul 2016 situația privind bugetele de venituri și cheltuieli aprobate pentru sursa F la Universitatea din Oradea a fost:

- adresa nr. 1820/03.02.2016 - 100.493.267 lei;
- adresa nr. 4267/15.03.2016 – 100.493.267 lei (venituri) și 108.166.267 lei (cheltuieli);
- adresa nr. 5005/28.03.2016 (buget inițial utilizat la elaborarea situațiilor financiare pentru trimestrul I 2016) – 101.193.267 lei (venituri) și 108.866.267 lei (cheltuieli);

buget definitiv aprobat prin adresa nr.69/06.01.2017 în sumă totală de 141.778.139 lei (venituri) și 154.251.139 lei (cheltuieli).

Bugetul de venituri și cheltuieli definitiv pentru anul 2016 a fost aprobat prin HS nr. 14 din 19 decembrie 2016.

Situația detaliată a bugetelor de venituri și cheltuieli definitive aprobate (D și F) este prezentată în **Anexa nr. a.1** *Bugetul de venituri și cheltuieli definitiv pentru anul 2016*.

Din analiza bugetului de venituri și cheltuieli definitiv pentru anul 2016 au rezultat următoarele:

Ponderea veniturilor aprobate în BVC reprezentând FB și taxe din total venituri proprii activitatea de bază a UO este (exclusiv sume alocate de la bugetul de stat pentru Legea 85/2016):

a veniturilor din finanțare de bază – 57%

a veniturilor din taxe încasate de la studenți – 43%.

Suma aprobată la venituri pentru finanțare de bază este de 54.711 mii lei comparativ cu 47.698 mii lei în 2015, 44.209 mii lei în 2014, 40.203 mii lei în 2013, 37.922 mii lei în 2012 respectiv 44.196 mii lei în 2011.

Suma aprobată la venituri proprii este de 28.000 mii lei (exclusiv linia de finanțare bancară și sold reportat din anii precedenți) diferența până la 34.580 mii lei o reprezintă sume din linia de finanțare bancară prevăzute a fi utilizate în 2016 în situația în care va exista un gol temporar de resurse. La capitolul cheltuieli venituri proprii, s-a aprobat de MENCS utilizarea din soldul anului precedent a sumei de 10.553 mii lei.

La linia 1.3 Alte venituri proprii sume de 6.735 mii lei pentru: microproducție, stațiunea pomicolă etc.

Suma aprobată la venituri activitatea de cercetare finanțată de la bugetul de stat (PN) este de 2.500 mii lei.

Sumele aprobate de M.E.N.C.S. la venituri din alocații bugetare cu destinație specială (reparații capitale, subvenții cămin, burse, transport studenți, obiective de investiții) sunt de 14.622 mii lei comparativ cu 12.050 mii lei în 2015, 10.255 mii lei în 2014, 7.394 mii lei în 2013, 8.575 mii lei în 2012.

Suma aprobată la venituri din activitatea cămine-cantină este de 1.760 mii lei. Pentru activitatea de cămine-cantină s-a aprobat de M.E.N.C.S. utilizarea în anul 2016 a sumei de 1.920 mii lei din soldul reportat al anului 2015.

Suma aprobată la venituri din activitatea de programe externe este de 14.500 mii lei iar la cheltuieli 6.300 mii lei.

a.2. Situațiile financiare la 31.12.2016

Rezultatul patrimonial realizat de Universitatea din Oradea a fost determinat conform principiului contabilității de angajamente. La data de 31.12.2016 instituția a înregistrat un deficit financiar de 48.449 mii lei. Acest rezultat este influențat în principal de următoarele:

- înregistrarea unor cheltuieli aferente proiectelor deja finalizate pentru care nu se mai înregistrează venituri (amortizare lunară echipamente achiziționate) în special POSCCE;
- la activitatea de venituri proprii cheltuielile sunt mai mari decât veniturile anuale (cheltuieli de 39.327 mii lei și venituri de 32.958 mii lei),
- înregistrarea provizioanelor constituite conform legislației pentru diferențe drepturi salariale care urmează a fi plătite în perioadele următoare în sumă de 44.235 mii lei.

Încasările efective pentru primele 12 luni în anul 2016 (exclusiv: solduri reportate din anii precedenți, aprobate de MENCS pentru utilizare în 2016 și rambursările la linia de credit pentru trageri în 2015 de 2.500 mii lei) au fost în sumă de 125.518 mii lei (sursa F+D) pentru toate sursele de finanțare (venituri proprii, fonduri externe, alocații de la buget etc.).

Plățile totale realizate în 2016 au fost de 115.940 mii lei pentru toate sursele de finanțare inclusiv alocații cu destinație specială de la buget, cămine-cantină, proiecte etc. (buget sursa F+D) din care 115.900 mii lei sursa F și 40 mii lei sursa D.

a.2.1. Situația centralizată privind plățile efectuate la 31.12.2016 pentru cod buget sursa D:

lei			
Nr. crt.	Denumire indicator	Plăți	% în total plăți
1.	Cheltuieli de personal	16.203	40,81%
2.	Bunuri și servicii inclusiv linia 30 Dobânzi	23.501	59,19%
Total		39.704	100,00%

a.2.2. Situație centralizată privind plățile efectuate la 31.12.2016 pentru toate sursele de finanțare (inclusiv alocații cu destinație specială de la buget, cămine-cantina, proiecte etc.) (cod buget F):

lei

Nr. crt.	Denumire indicator	Plăți	% în total plăți
1.	Cheltuieli de personal	93.079.345	80,31%
2.	Bunuri și servicii + Titlul 30 Dobânzi	8.410.424	7,26%
3.	Proiecte finanțări externe nerambursabile	4.103.890	3,54%
4.	Asistență socială	593.088	0,51%
5.	Alte cheltuieli – burse	7.769.006	6,70%
6.	Cheltuieli de capital	1.944.461	1,68%
Total		115.900.214	100,00%

a.2.1.1) Activitatea de bază susținută din sume încasate drept finanțare de bază și încasări din taxe de la studenți

Încasările totale realizate în 2016 au fost de 93.876 mii:

- finanțare de bază - 63.981 mii lei (inclusiv sumele încasate și plătite efectiv pentru Legea 85/2016 – 9.316 mii lei și proiecte FDI);
- încasări taxe și alte venituri proprii 29.895 mii lei (diminuate cu rambursările la linia de credit pentru trageri în 2015 de 2.500 mii lei).

Plățile realizate au fost de 101.033 mii lei.

Alocațiile speciale (burse, transport studenți, investiții) plătite până la 31.12.2016 din sold inițial (sume aprobate de MENCS dar neconsumate în anii precedenți) la VP activitatea de bază sunt de 1.860 mii lei.

Rezultă că plățile VP aferente anului 2016 (exclusiv sume plătite în 2016 din solduri an precedent pentru burse, investiții buget etc.) sunt de 99.173 mii lei.

Rezultă un deficit financiar efectiv pentru anul 2016 (încasări - plăți) la activitatea de bază de 5.297 mii lei acoperit din rezultatul reportat din anii precedenți (deficitul a fost accentuat de rambursarea liniei de finanțare în sumă de 2.500 mii lei care a diminuat corespunzător încasările anului 2016).

Situația plăților pentru activitatea de baza la 31.12.2016:

lei

Nr. crt.	Denumire indicator	Plăți	% în total plăți
1.	Cheltuieli de personal	90.704.486	89,78%
2.	Bunuri și servicii + Titlul 30 Dobânzi	5.957.668	5,90%
3.	Proiecte finanțări externe nerambursabile	0	0,00%
4.	Asistență socială	592.195	0,59%
5.	Alte cheltuieli – burse	2.719.195	2,69%
6.	Cheltuieli de capital	1.059.693	1,05%
Total		101.033.237	100,00%

Ponderea pe categorii de plăți și structuri (facultăți, administrația centrală) din total plăți activitatea de bază este următoarea:

Centralizator plăți facultăți+administrația centrală

lei

Categorii de plăți	Plăți totale efectuate - lei	% din Total plăți	Suma plăți facultăți - lei	% Plăți facultate din total plăți	Suma plăți adm. centrală- lei	% Plăți adm. centrala din total plăți
Plăți personal	90653198,00	89,73%	69262262,00	21390936,00	23,60%	90653198,00
Plăți deplasare	359229,00	0,36%	250016,82	109212,18	30,40%	359229,00
Plăți bunuri si servicii (inclusiv linia de credit)	5649727,00	5,59%	968637,14	4681089,86	82,86%	5649727,00
Asistentă socială	592195,00	0,59%	0,00	592195,00	100,00%	592195,00
Alte plăți –burse	2719195,00	2,69%	0,00	2719195,00	100,00%	2719195,00
Plăți capital	1059693,00	1,05%	31288,76	1028404,24	97,05%	1059693,00
Total	101033237,00	100,00%	70512204,72	30521032,28	30,21%	101033237,00

a.2.1.2) Venituri din activitatea de cercetare finanțată din fonduri de la buget/mediul socio-economic

Din activitățile de cercetare au fost obținute venituri în sumă de 1.939 mii lei și au fost efectuate plăți de 1.873 mii lei.

lei

Nr. crt.	Denumire indicator	Plăți	% în total plăți
1.	Cheltuieli de personal	1.239.686	66,20%
2.	Bunuri și servicii + Titlul 30 Dobânzi	324.153	17,31%
3.	Proiecte finanțări externe nerambursabile	0	0,00%
4.	Asistență socială	0	0,00%
5.	Alte cheltuieli – burse	0	0,00%
6.	Cheltuieli de capital	308.732	16,49%
Total		1.872.571	100,00%

Managementul proiectelor este asigurat în conformitate legislația specifică și reglementările interne aprobate prin HS: Regulamentul privind organizarea, funcționarea și finanțarea cercetării științifice și Procedura privind perfectarea, gestionarea și valorificarea resurselor obținute din contracte de cercetare-dezvoltare-inovare.

În conformitate cu art. 190 alin (1) din legea 1/2011, situația privind sumele gestionate din regie pentru proiectele la care conform legii poate fi stabilita regie, aflate în derulare la nivelul instituției a fost următoarea:

	lei
Sold inițial 2016	112.528,84
Transfer în regie	17.039,79
Împrumut din regie	48.111,33
Încasări regie 2016	197.182,50
Total venituri 2016 inclusiv sold inițial	278.639,80
Plăți din regie cercetare 2016	172.055,91
Sold final regie cercetare 2016	106.583,89
Plăți din regie – lei	172.055,91
Drepturi salariale personal administrativ	167.275,00
Utilități	2.020,25
Materiale	2.760,66
Total plăți 2016	172.055,91

a.2.1.3) Alocării de la buget

Încasările alocații speciale (exclusiv FB) la 31.12.2016 au fost de 14.622 mii lei iar plățile 6.444 mii lei se efectuează din sumele încasate în anul curent de la MENCS astfel:

	lei	
Denumire alocație bugetara	Încasări 31.12.2016	Plăți 31.12.2016
a)reparații capitale	0	0
b)subvenții cămine și cantine studențești	1.560.504	1.198.911
c)dotări si alte investiții	3.250.000	194.831
d)burse	6.385.485	5.049.811
e)alte forme de protecție sociala-transport	472.100	0
f)sume alocate pentru obiective investiții	2.953.000	620
g)subvenții individuale pentru cazare OUG 73/2004		
h) sprijin financiar pentru achiziția de calculatoare HG 129/2004	893	893

Plățile efectuate din alocațiile anului curent sunt detaliate astfel:

		lei	
Nr. crt.	Denumire indicator	Plăți	% în total plăți
1.	Cheltuieli de personal	559.947	8,69%
2.	Bunuri și servicii + Titlul 30 Dobânzi	638.964	9,91%
3.	Proiecte finanțări externe nerambursabile	0	0,00%
4.	Asistență socială	893	0,01%
5.	Alte cheltuieli – burse	5.049.811	78,36%
6.	Cheltuieli de capital	194.831	3,02%
Total		6.444.446	100,00%

a.2.1.4) Venituri din activitatea de microproducție și stațiuni de cercetare

Din activitățile de microproducție, stațiuni de cercetare au fost obținute venituri în suma de 167 mii lei și au fost efectuate plăți de 826 mii lei rezultând un deficit al acestor activități de 659 mii lei.

lei

Nr. crt.	Denumire indicator	Plăți	% în total plăți
1.	Cheltuieli de personal	376.508	45,57%
2.	Bunuri și servicii + Titlul 30 Dobânzi	449.781	54,43%
3.	Proiecte finanțări externe nerambursabile	0	0,00%
4.	Asistență socială	0	0,00%
5.	Alte cheltuieli – burse	0	0,00%
6.	Cheltuieli de capital	0	0,00%
Total		826.289	100,00%

Pentru Stațiunea Pomicola se acorda împrumuturi din venituri proprii atât pentru activitatea curentă cât și pentru plata datoriilor la bugetul de stat acumulate de SCDPO în perioada 2005-2008, datorii eșalonate la plata de ANAF până în 2018. Sumele achitate în 2016 drept reeșalonare la ANAF sunt de 541 mii lei și sunt cuprinse în coloana de plăți la Stațiunea Pomicolă.

a.2.1.5) Activitatea de venituri proprii cămin/cantină

Din activitățile de cămin/cantină, Baza didactică Gaudeamus, Casa de oaspeți au fost obținute venituri în suma de 1.369 mii lei (exclusiv soldurile din anii precedenți, aprobate de MENCS pentru utilizare în 2016 de 1.920 mii lei, din care a fost utilizată efectiv suma de 669 mii lei) și au fost efectuate plăți de 1.620 mii lei.

lei

Nr. crt.	Denumire indicator	Plăți	% în total plăți
1.	Cheltuieli de personal	198.718	12,27%
2.	Bunuri și servicii + Titlul 30 Dobânzi	1.039.858	64,20%
3.	Proiecte finanțări externe nerambursabile	0	0,00%
4.	Asistență socială	0	0,00%
5.	Alte cheltuieli – burse	0	0,00%
6.	Cheltuieli de capital	381.205	23,53%
Total		1.619.781	100,00%

a.2.1.6) Sume provenite din finanțări fonduri externe nerambursabile

Din activitățile finanțate din fonduri externe și finanțări nerambursabile au fost obținute venituri în suma de 13.546 mii lei, inclusiv sume SEE – sursa D (cuprinde și rambursări cereri de finanțare depuse în 2015-2016) și au fost efectuate plăți de 4.104 mii lei (sursa F) + 35 mii lei (sursa D) din sumele încasate și din împrumuturi de la activitatea de venituri proprii.

lei			
Nr. crt.	Denumire indicator	Plăți	% în total plăți
1.	Cheltuieli de personal	0	0,00%
2.	Bunuri și servicii inclusiv lina 30 Dobânzi	0	0,00%
3.	Proiecte finanțări externe nerambursabile	4.103.890	0,00%
4.	Asistență socială	0	0,00%
5.	Alte cheltuieli – burse	0	0,00%
6.	Cheltuieli de capital	0	0,00%
Total		4.103.890	0,00%

Detaliere pe categorii de plăți pentru art. 56 Plăți din fonduri externe nerambursabile – Sursa F:

lei			
Nr. crt.	Denumire indicator	Plăți	% în total plăți
1.	Cheltuieli de personal	227.782	5,55%
2.	Bunuri și servicii inclusiv lina 30 Dobânzi	333.908	8,14%
3.	Proiecte finanțări externe nerambursabile	0	0,00%
4.	Asistență socială	0	0,00%
5.	Alte cheltuieli – burse	3.493.654	85,13%
6.	Cheltuieli de capital	48.546	1,18%
Total		4.103.890	100,00%

Încasări din Sursa F+D:

lei									
Nr. crt.	Denumire indicator	Plăți efectuate 56.01 HURO	Plăți efectuate 56.02 POSDRU	Plăți efectuate 56.16 Externe +SEE	Plăți efectuate 56 Total	Încasări HURO	Încasări POSDRU	Încasări Externe+S EE	Total încasări - 56-
1.	Cheltuieli de personal			227.782	227.782				
2.	Bunuri și servicii inclusiv lina 30 Dobânzi			333.908	333.908				
3.	Proiecte finanțări externe nerambursabile			0	0				
4.	Asistență socială			0	0				
5.	Alte cheltuieli – burse			3.493.654	3.493.654				
6.	Cheltuieli de capital			48.546	48.546				
Total				4.103.890	4.103.890	5.095.928	3.503.551	4.906.943 +39.704= 4.946.647	13.546.126

a.2.2. Situația disponibilului financiar conturi la 31.12.2016 pe surse de finanțare (trezorerie, bănci comerciale)

Disponibilitățile (trezorerie+bănci comerciale inclusiv soldurile reportate) la 31.12.2016 erau de 22.494 mii lei, repartizate pe surse de finanțare după cum urmează:

lei	
Disponibil pe activități	Disponibil 31.12.2016
Finanțare de baza	235.090,00
VP taxe	4.353.964,52
Cercetare	246.974,52
SCDP	0,00
Microproducție	0,00
Stana de Vale	0,00
Casa de Oaspeți	0,00
Cămine VP	2.224.772,10
Alocații speciale buget (inclusiv solduri an precedent) din care:	12.412.455,25
Reparații capitale	27.775,79
Dotări și alte investiții	3.260.057,78
Subvenții cămine cantine	1.981.967,28
Burse	1.335.674,26
Alte forme de protecția sociala	472.885,21
Obiective de investiții în continuare	5.334.094,93
Programe externe din care:	3.020.730,29
Disponibil Trezoreria Oradea	3.287,96
Disponibil Bănci Comerciale	3.017.442,33
Total	22.493.986,68

La 31 decembrie 2016 Universitatea din Oradea avea utilizată din linia de finanțare bancară suma de 0 mii lei din totalul aprobat de 100.000 mii lei.

a.2.3. Situație sume avansate pentru susținerea proiectelor la 31.12.2016 (împrumuturi pentru proiecte)

La data de 31.12.2016 sumele avansate pentru susținerea proiectelor, nerambursate de autorități, sunt de 1.143 mii lei, din care:

Sume avansate pentru susținerea programelor P.N.	48.111,33	4,21%
Sume avansate pentru susținerea programelor externe derulate în valută	300.665,55	26,30%
Sume avansate pentru susținerea programelor HURO, POSCCE	178.379,32	15,60%
Sume avansate pentru susținerea programelor POSDRU	616.126,53	53,89%
Total	1.143.282,73	100,00%

a.2.4. Situația privind plățile restante la 31.12.2016

Situația facturilor neplătite la furnizori este de 831.849 lei (din care 2.780 lei reprezintă plăți restante), drepturile salariale fiind achitate integral fără a se înregistra restanțe.

a.2.5. Concluzii privind situațiile financiare la 31.12.2016**a) Rezultatul patrimonial al exercițiului**

a.1) Conform bilanțului contabil încheiat la 31.12.2015 rezultatul exercițiului a fost excedent financiar de 9.431 mii lei raportat la toate sursele de finanțare (venituri proprii, fonduri externe, alocații de la buget etc.).

a.2) Conform bilanțului contabil încheiat la 31.12.2016 constatăm că rezultatul exercițiului a fost deficit financiar de 48.449 mii lei raportat la toate sursele de finanțare (venituri proprii, fonduri externe, alocații de la buget etc.).

Acest rezultat este influențat în principal de următoarele:

- înregistrarea unor cheltuieli aferente proiectelor deja finalizate pentru care nu se mai înregistrează venituri (amortizare lunară echipamente achiziționate) în special POSCCE;
- la activitatea de venituri proprii cheltuielile sunt mai mari decât veniturile anuale (cheltuieli de 39.327 mii lei și venituri de 32.958 mii lei);
- înregistrarea provizioanelor constituite conform legislației pentru diferențe drepturi salariale care urmează a fi plătite în perioadele următoare în sumă de 44.235 mii lei.

b) Rezultatul execuției bugetare de încasări-plăți pentru activitatea de bază a instituției – 2013 – 2016, este următoarea:

Execuție bugetară (încasări/plăți) activitatea de bază 2013 - 2016**lei**

Denumire indicator	2013	procent din total	2014	procent din total	2015	procent din total	2016	procent din total
Total încasări, din care:	69209742		70931502		78010935		84241482	
venituri din taxe și alte venituri proprii	28.906.162	41,77%	26.686.881	37,62%	30.304.714	38,85%	29.891.015	35,48%
Venituri finanțare de baza	40.203.496	58,09%	44.208.679	62,33%	47.697.545	61,14%	54.346.898	64,51%
Alte venituri	100.084	0,14%	35.942	0,05%	8.676	0,01%	3.569	0,00%
Total plăți, din care:	78565228		76411034		79401878		91398870	
Cheltuieli de personal	69.164.127	99,93%	68.679.271	96,82%	70.676.782	90,60%	81.388.156	96,61%
Bunuri și servicii + 30 dobânzi	6.156.709	8,90%	5.672.196	8,00%	5.796.719	7,43%	5.639.631	6,69%
Asistență socială	433.375	0,63%	420.181	0,59%	401.717	0,51%	592.195	0,70%
Alte cheltuieli – burse	1.476.168	2,13%	1.600.397	2,26%	1.726.907	2,21%	2.719.195	3,23%
Cheltuieli de capital	1.334.849	1,93%	38.989	0,05%	799.753	1,03%	1.059.693	1,26%
rezultat financiar : Incasari - plati	-9.355.486		-5.479.532		-1.390.943		-7.157.388	
plati din alocatii ani precedenti (incasate in 2015)							1.859.631	
rezultat financiar : Incasari - plati							-5.297.757	

Conform previziunilor financiare pentru 2017, în baza datelor existente la nivelul lunii ianuarie 2017, estimăm încasări totale din taxe si finanțare de bază de cca. 84.347 mii lei (exclusiv sume sold inițial), plăți de cca. 95.205 mii lei din care plăți de personal cca. 87.005 mii lei (reprezintă o previziune de 103,15% din veniturile activității de bază an curent). Cheltuielile de personal estimate pentru 2017 pentru salariile de baza (exclusiv plata cu ora și diferențe salarii majorate în anul 2017) sunt estimate la cca. 82.800 mii lei/an, plata cu ora cca. 3.100 mii lei/an la care adaugă drepturile salariale câștigate de personalul propriu în instanță cca. 200 mii lei/an, eşalonarea pentru datoriile SCDPO (finalizare 2018) 550 mii lei/an si tichetele de masa cca. 355 mii lei/an. Cheltuielile materiale si de investiții sunt dimensionate la nivel minim de funcționare.

Deși în anul 2016 fondul de salarii a fost majorat ca urmare a prevederilor legislative intrate în vigoare în anul 2015 și începând cu august 2016 se aplică *Ordonanța de urgență nr. 20/2016 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2015 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare și pentru modificarea și completarea unor acte normative, finanțarea de bază aprobată de MENCS pentru anul 2016 a fost de 54.347 mii lei (exclusiv Legea 85/2016 si proiecte FDI) în condițiile în care fondul mediu de salarii la activitatea de bază a fost in 2016 de cca. 6.782 mii lei/lună.*

Alocațiile prevăzute în contractul instituțional acoperă cca. 67% din cheltuielile salariale/an previzionate la activitatea de bază, restul de cheltuieli salariale si cheltuielile curente necesită finanțare din venituri proprii (fonduri insuficiente pentru acoperirea cheltuielilor la activitatea de bază).

b) SITUAȚIA FIECĂRUI PROGRAM DE STUDII

Actualmente, UO derulează programe de studii universitare de licență, masterat și doctorat, în conformitate cu sistemul Bologna.

Derulăm un număr de 112 programe de licență și 83 programe de master acreditate sau autorizate provizoriu conform metodologiei ARACIS.

Programele de masterat orientate spre cercetare funcționează, în principal, în domeniile pentru care Universitatea din Oradea este acreditată să desfășoare studii doctorale (inginerie electrică, inginerie energetică, inginerie industrială, economie, medicină, istorie, geografie, biologie, filologie, sociologie, agronomie) și respectiv, în domenii cu realizări și potențial științific ridicat (matematică și fizică).

Majoritatea programelor destinate studiilor universitare de licență și masterat sunt organizate la forma cu frecvență dar există și 7 programe de studii universitare de licență care au învățământ la distanță și unul cu frecvență redusă.

Marea majoritate a programelor de studii funcționează în limba română, dar există și 8 programe (cinci de licență și trei de masterat) cu predare în limba engleză, un program de masterat cu predare în limbile engleză și franceză și un program de licență în limba maghiară.

Programele de masterat și doctorat se desfășoară în cadrul locațiilor de bază ale Universității din Oradea, amplasate în municipiul Oradea.

Există 2 programe de licență care se derulează în extensiile Universității din Oradea și anume:

- Electromecanică – Domeniul Inginerie electrică – extensia Beiuș (acreditat, conform H.G. nr. 580/ 2014);
- Pedagogia învățământului primar și preșcolar – Domeniul Științe ale educației – extensia Beiuș (menținerea acreditării, conform H.G. nr. 580/2014);

UO este acreditată să deruleze studii universitare de doctorat în 7 domenii fundamentale și 11 domenii de doctorat, atât la forma de învățământ cu frecvență, cât și la forma cu frecvență redusă.

Toate programele de studii se derulează în deplină legalitate. Marea majoritate a programelor de studii universitare de licență și masterat îndeplinesc în totalitate standardele și cerințele normative de calitate instituite prin Metodologia ARACIS. În **Anexele b1 și b2** se prezintă situația programelor de studii universitare de licență, respectiv masterat.

În anul 2016, UO a solicitat ARACIS un număr de 20 de evaluări externe, dintre care 15 pentru programe de licență și 5 pentru programe de master. Dintre cele 15 programe de licență, 11 au fost solicitări pentru evaluare periodică și 4 au fost programe noi de autorizare provizorie, iar pentru programele de master s-au solicitat dosare de încadrare într-un domeniu acreditat. În urma evaluărilor externe, ARACIS a finalizat evaluarea a 19 programe de studii, din care 16 de licență și 3 de master. Dintre programele de licență, 4 programe noi au primit autorizare provizorie, 10 au primit menținerea

acreditării și calificativul „încredere”, 1 a primit „încredere limitată” cu vizită după 2 ani (Tehnologia tricotajelor și confecțiilor) și 1 a primit „neîncredere” (Interpretare muzicală – instrumente).

Programele de studii universitare de doctorat funcționează în conformitate cu legislația națională și îndeplinesc criteriile de calitate impuse prin reglementările naționale. Situația sintetică a acestor programe este redată în **Anexa b3**.

Detalii privind studiile doctorale se prezintă la adresa: <https://www.uoradea.ro/Studii+Doctorat>, precum și în cadrul Raportului anual 2016 al directorului C.S.U.D.

Alte elemente semnificative privind evoluția studiilor doctorale în anul 2016 sunt evidențiate în statisticile următoare:

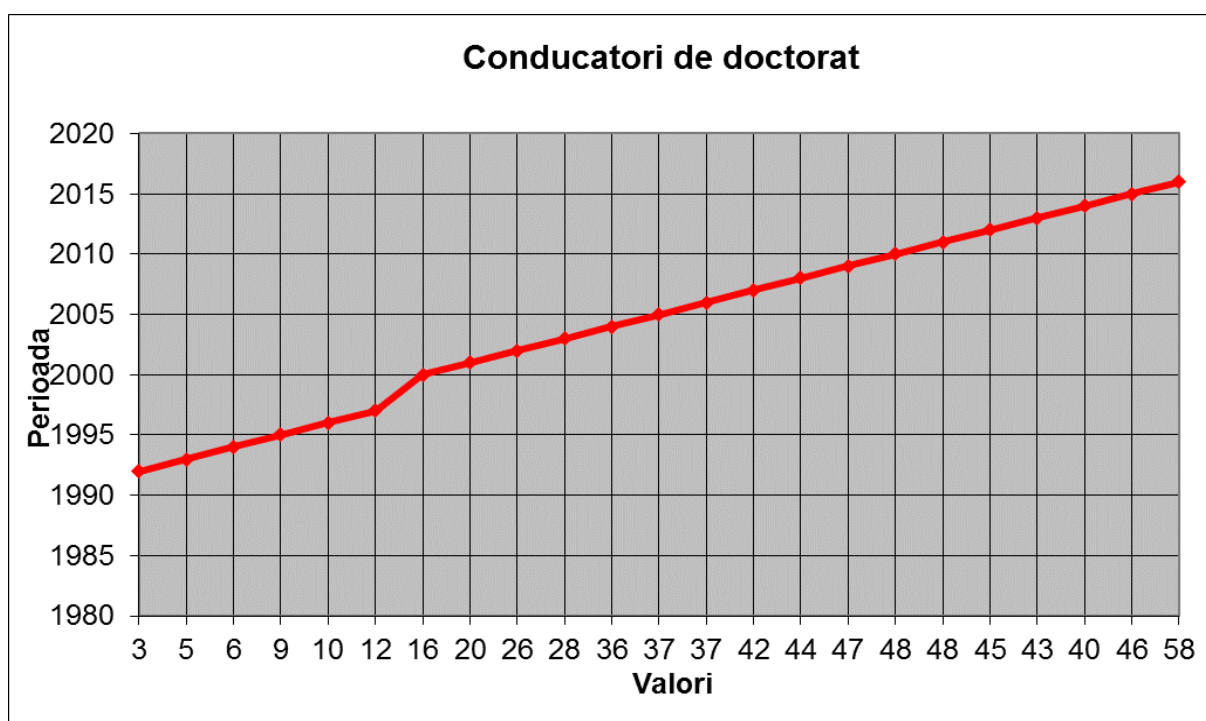


Fig. b.1. Evoluția numărului conducătorilor de doctorat

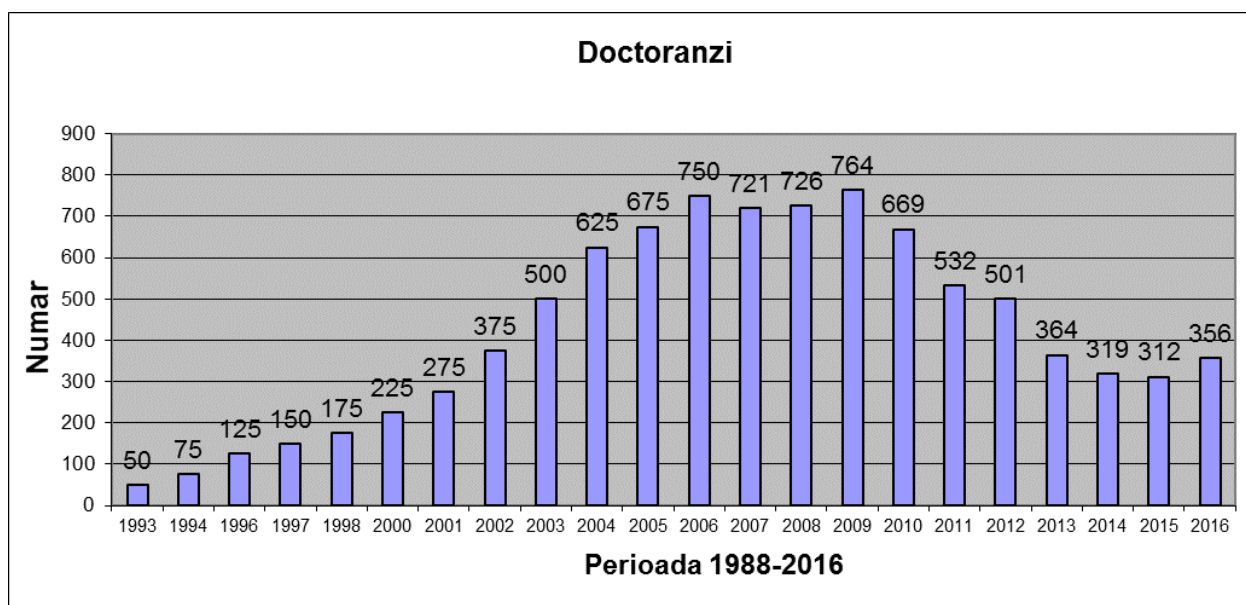


Fig. b.2. Evoluția numărului studenților - doctoranzi

Tabelul b.1. - Situație statistică privind admiterea la studii doctorale în anul 2016:

Nr. locuri/ Domeniul de doctorat	Scos la concurs			Ocupat		
	Nr. locuri cu frecvență cu bursă	Nr. locuri cu frecvență sau FR fără bursă	FR/IF cu taxă	Nr. locuri cu frecvență cu bursă	Nr. locuri cu frecvență sau FR fără bursă	FR/IF cu taxă
Agronomie	0	0	8	0	0	7
Biologie	0	0	6	0	0	2
Economie	1	1	24	1	1	9
Filologie	0	1	16	0	1	9
Geografie	1	1	24	1	1	4
Inginerie electrică	0	1	8	0	1	0
Inginerie energetică	0	1	5	0	1	0
Inginerie industrială	1	0	13	1	0	5
Inginerie și management	0	0	5	0	0	3
Istorie	1	1	18	1	1	6
Medicină	2	2	76	2	2	35
Sociologie	1	0	16	1	0	8
Total locuri	7	8	219	7	8	88

Este de remarcat menținerea numărului de granturi doctorale la același nivel cu ultimii ani, insuficient comparativ cu potențialul Universității, dar totuși mult mai ridicat comparativ cu anul 2011. Astfel, dacă numărul de locuri finanțate la studiile universitare de doctorat s-a redus drastic de la 30 (în

2010) la 12 (în 2011), crescând ulterior, pentru anul 2015 s-a reușit obținerea unui număr de 28 granturi doctorale pentru anul I, iar în anul 2016 un număr de 15 granturi doctorale.

Astfel, în anul universitar curent, un număr de 82 studenți - doctoranzi sunt finanțați prin granturi doctorale, la care se adaugă doctoranzii cu taxă, rezultând un număr total de 356 doctoranzi, grupați pe domenii conform tabelului de mai jos. De menționat este și faptul că anul 2016 a marcat prima admitere la domeniul Inginerie și Management.

Tabelul b.2. – Gradul de încărcare al conducătorilor de doctorat, pe domenii

Domeniul	Nr. conducători de doctorat	Nr. studenți - doctoranzi	Număr mediu de doctoranzi ce revin la un conducător
Agronomie	3	8	2,66
Filologie	3	34	11,33
Geografie	6	38	5,42
Istorie	7	48	6,85
Biologie	3	4	2
Medicină	13	117	9
Economie	4	31	7,75
Inginerie electrică	2	7	3,5
Inginerie energetică	2	11	5,5
Inginerie industrială	6	21	4,2
Inginerie și management	3	3	1
Sociologia	4	34	8,5

După cum se observă, un număr mare de doctoranzi se înregistrează în domeniile Medicină, Istorie, Geografie, Filologie, Sociologie, Economie. Datorita faptului ca in ultimii ani la domeniile Agronomie, Inginerie și Management și Inginerie Industrială s-au afiliat între 60-100% din conducătorii de doctorat de la domeniile respective și numărul de doctoranzi este unul mai mic.

În ce privește gradul de încărcare al conducătorilor de doctorat (exprimat prin numărul mediu de doctoranzi ce revin la un conducător de doctorat), valori ridicate se înregistrează la domeniile Filologie, Medicină, Sociologie etc.

Un număr de 28 teze de doctorat au fost susținute în anul 2016, distribuția lor pe domenii de doctorat fiind evidențiată în fig. de mai jos:

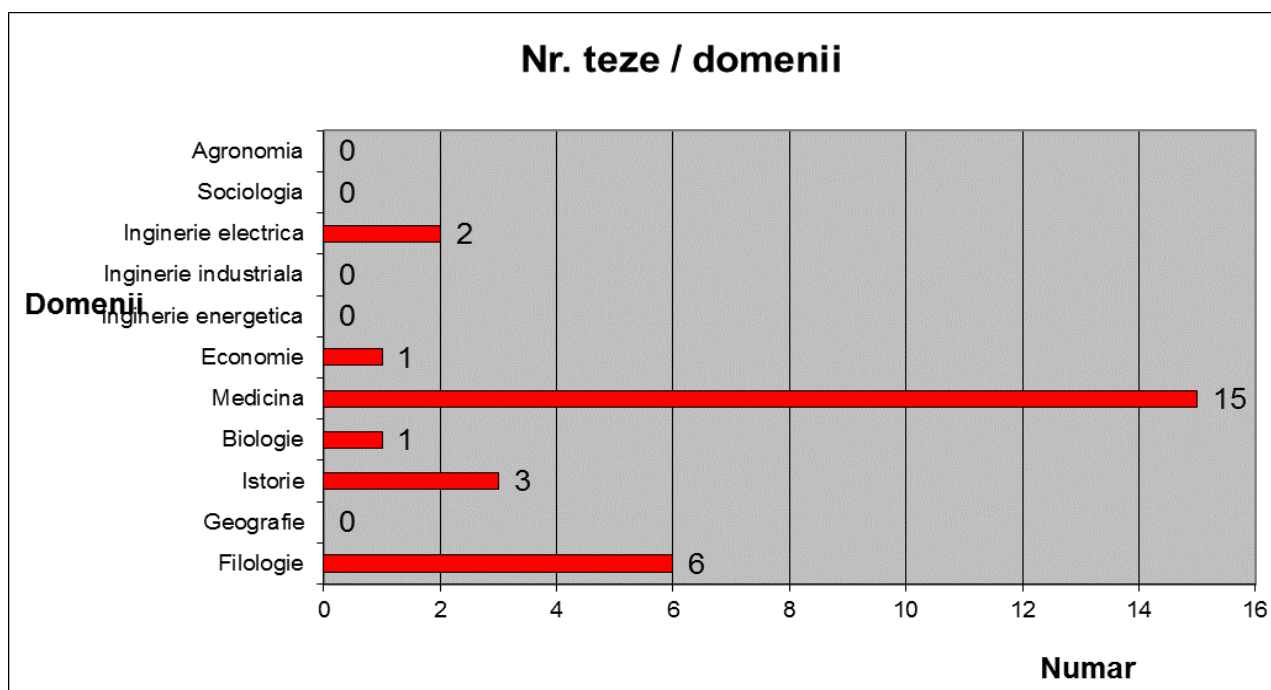


Fig. b.3. Distribuția pe domenii a tezelor de doctorate susținute în anul 2016

Un element important în evoluția școlilor doctorale îl reprezintă susținerea la I.O.S.U.D. Universitatea din Oradea, în anul 2016, a unui număr de 5 teze de abilitare de către cadre didactice titulare la Universitatea din Oradea sau la alte universități/institute de cercetare.

Aceștia, în cea mai mare parte a lor, precum și alte cadre didactice titulare de la Universitatea din Oradea care au susținut abilitarea în alte I.O.S.U.D., au devenit prin afiliere conducători de doctorat la Universitatea din Oradea. În mod concret, un număr de 8 noi conducători de doctorat afiliați la I.O.S.U.D. Universitatea din Oradea își desfășoară activitatea începând cu anul 2016 doi în domeniul Agronomie (prof.univ.dr.habil. Cornel Domuța, conf.univ.dr.habil. Radu Brejea) trei în domeniul Inginerie și Management (prof.univ.dr.habil. Constantin Bungău, prof.univ.dr.habil. Călin Băban, conf.univ.dr.habil. Gabriela Tonț), doi pe Inginerie Industrială (prof.univ.dr.habil. Iulian Stănășel, prof.univ.dr.habil. Florin Blaga) și prof.univ.dr.habil. Antonio Sandu pe domeniul Sociologie.

c) SITUAȚIA PERSONALULUI INSTITUȚIEI

Universitatea din Oradea cuprinde: facultăți, departamente, precum și alte structuri funcționale pentru cercetarea științifică, pentru cooperare cu instituții de învățământ și de cercetare din țară și străinătate, pentru documentare, pentru editare de carte universitară etc.

Universitatea din Oradea are structuri funcționale pentru asigurarea serviciilor administrative, financiar-contabile, tehnice și sociale.

Relațiile de subordonare și structurile interne sunt stabilite prin organigrama universității aprobată prin HS nr. 9/2012 cu modificările și completările ulterioare.

Statele de funcții didactice valabile pentru anul universitar 2016/2017 pentru personalul didactic, au fost aprobate prin H.S. nr. 11/29.09.2016, HS nr. 12/31.10.2016.

Statele de funcții de personal didactic auxiliar și nedidactic valabile pentru anul 2016 au la bază HS nr. 178/07.02.2012 cu modificările ulterioare conform: HS nr. 33/28.09.2013, HS nr. 39/24.03.2014, HS nr. 41/26.05.2014, HS nr. 42/16.06.2014, HS nr. 43/21.07.2014, HS nr. 44/15.09.2014, HS nr. 47/24.11.2014, HS nr. 51/19.02.2015, HS nr. 52/30.03.2015, HS nr. 53/27.04.2015, HS nr. 54/25.05.2015, HS nr. 56/06.07.2015, HS nr. 65/18.01.2016, HCA nr. 101/2017, conform prevederilor legale în vigoare.

Structura conducerii:

Universitatea din Oradea este organizată în conformitate cu prevederile Legii 1/2011 și a Cartei universitare.

Structurile de conducere sunt:

- a) senatul universitar și consiliul de administrație, la nivelul universității;
- b) consiliul facultății;
- c) consiliul departamentului.

Funcțiile de conducere sunt următoarele:

- a) rectorul, prorectorii, directorul general administrativ, la nivelul universității;
- b) decanul, prodecanii, la nivelul facultății;
- c) directorul de departament, la nivelul departamentului.

Conducerea operativă a instituției de învățământ superior este asigurată de Consiliul de Administrație, format din rector, prorectorii, decanii, directorul general administrativ și un reprezentant al studenților.

Sistemul de management al Universității din Oradea este structurat pe două componente fundamentale:

- a) Componenta deliberativă, structurată pe nivele, astfel: Senatul universitar, Consiliul facultății, Consiliul pentru studiile universitare de doctorat și Consiliul departamentului;

b) Componenta executivă, care cuprinde:

- b.1) Consiliul de administrație, rectorul, prorectorii, directorul general administrativ și directorul economic – la nivel de universitate;
- b.2) Decanul și prodecanii – la nivel de facultate;
- b.3) Directorul de departament – la nivel de departament.

În universitate funcționează două direcții: Direcția Generală Administrativă condusă de directorul general administrativ și Direcția Economică, condusă de directorul economic.

Toate cadrele didactice care ocupă funcții de conducere sunt titulare ale Universității din Oradea și nu se află în condiții de rezervare a postului.

Personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic este încadrat conform statelor de funcții aprobate, corespunde din punct de vedere al calificării profesionale condițiilor solicitate conform prevederilor legale pentru ocuparea posturilor respective.

În cursul anului 2016 toate drepturile salariale cuvenite personalului instituției conform prevederilor legale în vigoare, respectiv a procedurilor interne stabilite prin hotărâri de senat, au fost achitate la termenele legale.

Salarizarea activităților de bază s-a efectuat în conformitate cu:

- Legea nr. 284/2010 lege cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;
- Legea 63/2011 privind încadrarea și salarizarea în anul 2011 a personalului didactic și didactic auxiliar din învățământ;
- OUG nr. 83/2014 - salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2015, precum și alte măsuri în domeniul cheltuielilor publice;
- OUG nr.94/2014- privind modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011 precum și modificarea OUG nr.75/2005 privind asigurarea calității educației;
- H.G. nr. 1017/2015 - pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată;
- OUG nr.27/2015 - pentru completarea OUG 83/2014 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2015;
- OUG nr.54/2015-privind unele măsuri în domeniul învățământului;
- OUG nr. 57/2015 – privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare;
- OUG nr. 20/2016 – pentru modificarea și completarea OUG 57/2015 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- H.G. nr. 582/2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor art. 3¹ alin.(2), (3) și (8), art. 3³ și 3⁴ din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2015 privind

salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare;

- OUG nr. 43/31.08.2016 - pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2015 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare pentru modificarea și completarea unor acte normative și pentru aplicarea unitară a dispozițiilor legale;
- procedurile proprii de salarizare aprobate prin hotărâri de senat conform legislației în vigoare;
- rezultatele evaluării performanțelor profesionale individuale pentru activitatea desfășurată de personalul U.O. în anul 2015, valorificate în anul 2016.

În anul 2016 au fost acordate personalului cu rezultate deosebite în activitatea desfășurată sporuri salariale constând în salarii diferențiate.

În cursul anului 2016 au fost organizate concursuri pentru ocupare de posturi vacante didactice cu respectarea prevederilor legale în vigoare și după obținerea aprobărilor necesare de la ordonatorul principal de credite.

Au fost organizate concursuri pentru ocuparea următoarelor posturi:

- posturi didactice publicate, anunț publicat în M.O. nr. 1304/25.11.2015, 73 posturi pe perioadă nedeterminată: 6 posturi profesor universitar, 14 posturi conferențiar universitar, 43 posturi lector/șef lucrări, 10 posturi de asistent universitar. În urma finalizării procedurilor de concurs au fost ocupate 69 de posturi din care : 5 posturi profesor universitar, 14 posturi conferențiar universitar, 42 posturi lector/șef lucrări, 8 post de asistent universitar

- posturi didactice publicate, anunț publicat în M.O. nr. 571/18.05.2016, 33 posturi pe perioada nedeterminată: 10 posturi profesor universitar, 11 posturi conferențiar universitar, 6 posturi lector/șef lucrări, 6 asistent universitar. În urma finalizării procedurilor de concurs au fost ocupate 23 de posturi din care : 3 posturi profesor universitar, 10 posturi conferențiar universitar, 5 posturi lector/șef lucrări, 5 posturi de asistent universitar

- posturi didactice publicate, anunț publicat în M.O. nr. 1631/28.11.2016, 43 posturi pe perioada nedeterminată: 4 posturi profesor universitar, 13 posturi conferențiar universitar, 21 posturi lector/șef lucrări, 5 asistent universitar. Procedura de finalizare a concursului este în curs de desfășurare.

În cursul anului 2016 au fost organizate concursuri pentru ocupare de posturi vacante didactice pe perioada determinată cu respectarea prevederilor legale în vigoare și după obținerea aprobărilor necesare de la ordonatorul principal de credite.

- posturi didactice publicate în perioada ianuarie-martie 2016: 21 posturi de asistent universitar pe perioadă determinată. În urma finalizării procedurilor de concurs au fost ocupate 14 posturi de asistent universitar pe perioada determinată.

- posturi didactice publicate în perioada octombrie 2016: 17 posturi de asistent universitar pe perioadă determinată. În urma finalizării procedurilor de concurs au fost ocupate 8 posturi de asistent universitar pe perioada determinată.

- posturi didactice publicate în perioada octombrie 2016: 15 posturi de asistent universitar pe perioadă determinată. Finalizarea procedurilor de concurs sunt în curs de desfășurare.

În cursul anului 2016 au fost organizate concursuri pentru ocupare de posturi vacante didactice auxiliare și nedidactice cu respectarea prevederilor legale în vigoare și după obținerea aprobărilor necesare de la ordonatorul principal de credite.

Au fost organizate concursuri pentru ocuparea următoarelor posturi:

- conform M.O. Partea a III-a/05.02.2016, 8 posturi pe perioada nedeterminată: 1 post muncitor calificat, 1 post îngrijitoare, 2 posturi inginer, 4 posturi administrator financiar. În urma finalizării procedurilor de concurs au fost ocupate 3 posturi din care: 1 post muncitor calificat, 1 post îngrijitoare, 1 post administrator financiar. Perioada de începere a activității: martie 2016.

- conform M.O. nr. 457/14.04.2016, 19 posturi pe perioada nedeterminată: 2 posturi șef birou, 1 post secretar șef facultate, 2 posturi secretar facultate, 5 posturi de laborant, 3 posturi referent de specialitate, 4 posturi muncitor calificat, 2 posturi îngrijitoare. În urma finalizării procedurilor de concurs au fost ocupate 12 posturi din care: 2 posturi șef birou, 1 post secretar șef facultate, 2 posturi secretar facultate, 4 posturi de laborant, 2 posturi referent de specialitate, 1 post îngrijitoare. Perioada de începere a activității: mai 2016.

- conform M.O. nr. 657/27.05.2016, 8 posturi pe perioada nedeterminată: 3 posturi administrator financiar, 1 post referent de specialitate, 4 muncitori calificați. În urma finalizării procedurilor de concurs au fost ocupate 4 posturi din care: 1 post referent de specialitate, 3 muncitori calificați. Perioada de începere a activității: iunie 2016.

- conform M.O. nr. 1499/09.11.2016, 1 post pe perioada nedeterminată: director general administrativ al universității. În urma finalizării procedurilor de concurs postul vacant a fost ocupat. Perioada de începere a activității: decembrie 2016.

Situația privind personalul angajat ca urmare a concursurilor și a promovărilor în grade/trepte superioare este următoarea:

Personal didactic			
Anul	Total	Personal din universitate	Personal din afara universității
2012	45	36	9
2013	39	34	5
2014	20	19	1
2015	37	31	6
2016	102	80	22
TOTAL	243	200	43

Personal didactic auxiliar și nedidactic			
Anul	Total	Personal promovat pe post superior	Personal angajat din afara universității
2012	79	79	0
2013	8	8	0
2014	34	29	5
2015	96	71	25
2016	20	8	12
TOTAL	237	195	42

Structurile funcționale la nivelul instituției sunt următoarele:

- Facultăți / Departamente;
- Direcția General Administrativă;
- Direcția Economică;
- Secretariat universitate;
- Centru National de Cercetări Geotermale;
- Școală Doctorală;
- Birou Proiecte și Programe CDI;
- Birou audit public intern;
- Birou juridic;
- Birou Securitate și Sănătate în muncă - Situații de urgență;
- Departament pentru asigurarea calității;
- Departamentul de Relații Internaționale;
- Birou Comunicare;
- Biblioteca Universității din Oradea;
- Centrul de Consiliere și Servicii privind Carieră;
- Birou Președinte Senat;
- Serviciu de Management integrat IT;
- Editura Universitară;
- Serviciu Social;
- Stațiunea de Cercetare Dezvoltare Pomicola.

c.1. Situația personalului instituției

La data de 31 decembrie 2016 structura de personal totală se prezintă astfel:

a) Total posturi prevăzute în statele de funcții aprobate – 2132;

b) Total posturi ocupate pe durată nedeterminată – 1426 (68% din total posturi state de funcții) din care: didactice 920 (65% din total posturi ocupate), didactice auxiliare și nedidactice 506 (35% din total posturi ocupate);

c) Total posturi vacante – 706 (32% din total posturi state de funcții) din care: didactice 388 (55% din total posturi vacante), didactice auxiliare și nedidactice 318 (45% din total posturi vacante). Pentru posturile didactice vacante se elaborează contracte individuale de muncă pe durată determinată în sistem de plată cu ora.

Situația privind personalul care a încetat raporturile de muncă în Universitatea Oradea este următoarea:

Personal didactic							
Anul	Total	Motivul încetării contractului de muncă					
		Limita de vârstă	Deces	Cu acordul părților	Demisie	OUG 94/2014 (titlul de doctor)	Desființat locul de muncă
2012	43	15	1	23	4		
2013	38	10	4	16	3		5
2014	37	10	1	17	4		5
2015	126	13	2	13	8	90	
2016	38	5	1	2	6	24	
TOTAL	282	53	9	71	25	114	5

Personal didactic auxiliar și nedidactic							
Anul	Total	Motivul încetării contractului de muncă					
		Limita de vârstă	Deces	Cu acordul părților	Demisie	OUG 94/2014 (titlul de doctor)	Desființat locul de muncă
2012	29	20	2	6	1		
2013	29	18	1	9	1		
2014	24	9	1	14			
2015	23	9	2	8		2	2
2016	14	11	1	2			
TOTAL	119	67	7	39	2	2	2

Situația privind personalul care ocupă funcții de conducere la 31.12.2016 este următoarea:

Nr. crt.	Denumire funcție conducere	Persoane cu funcții de conducere aflate în plată la 31.12.2016
1.	Rector	1
2.	Prorector	4
3.	Director al consiliului pt. Studiile universitare de doctorat	1
4.	Decan	15
5.	Prodecan	21
6.	Director de departament	55
7.	Administrator șef facultate	6
8.	Secretar șef universitate	1
9.	Secretar șef facultate	17
10.	Director general administrativ	1
11.	Director economic	1
12.	Contabil șef	1
13.	Șef serviciu	8
14.	Șef birou	22
15.	Șef atelier	1

c.1.1) Situația personalului pentru categoria de personal didactic universitar 20016 - 2017

Situația personalului categoria de personal didactic este prezentată în **Anexa nr. c.1.1. - Situația personalului didactic la data de 31.12.2016.**

La data de 31.12.2016 structura de personal didactic aprobată în statele de funcții valabile pentru anul universitar 2016/2017 cuprinde:

- Total posturi normate 1308;
- Total posturi ocupate 920;
- Total posturi vacante 388.

Evoluția posturilor didactice din statele de funcții și a personalului didactic în ultimii 5 ani este următoarea:

2012-2013			2013-2014			2014-2015			2015-2016			2016-2017		
Total posturi		Total posturi normate	Total posturi		Total posturi normate	Total posturi		Total posturi normate	Total posturi		Total posturi normate	Total posturi		Total posturi normate
Ocupate	Vacante		Ocupate	Vacante		Ocupate	Vacante		Ocupate	Vacante		Ocupate	Vacante	
1130	460	1590	1083	284	1367	1053	265	1318	935	383	1318	920	388	1130

Față de anul 2015/2016 înregistrăm următoarele situații:

- numărul total de posturi ocupate pentru categoria didactic s-a redus cu 1,61%;
- numărul total de posturi vacante pentru categoria didactic a crescut cu 1,3 %;
- numărul total de posturi normate în statele de funcții pentru categoria didactic s-a redus cu 0,76 %.

c.1.2) Situația personalului didactic detaliată pe funcții didactice și pe structuri pentru anul universitar 2016/2017

Situația personalului didactic detaliată pe funcții didactice și pe structuri pentru anul universitar 2015/2016 este prezentată în **Anexa nr. c.1.2 - Situația personalului didactic detaliată pe tipuri de posturi normate în statele de funcții 2016/2017 pe structuri.**

Din totalul de 1308 posturi prevăzute în statele de funcții aprobate pentru 2016/2017 la 31.12.2016 erau ocupate cu titulari un număr de 1207 posturi 92,27 % din total posturi normate (inclusiv plata cu ora titulari).

Din total de 388 posturi vacante prevăzute în statele de funcții aprobate pentru 2016/2017 la 31.12.2016 erau ocupate cu titulari un număr de 287 posturi 73,96 % din total posturi vacante.

Repartizarea posturilor didactice aprobate în statele de funcții pentru anul universitar 2015/2016 se prezintă astfel:

- Profesori universitari – posturi normate 184 din care 129 ocupate, 55 vacante;
- Conferențieri universitari – posturi normate 247 din care 199 ocupate, 48 vacante;
- Lectori/șef lucrări universitari – posturi normate 617 din care 434 ocupate, 183 vacante;
- Asistenți universitari – posturi normate 260 din care 158 ocupate, 102 vacante.

2016-2017										
Nr. posturi profesori		Nr. posturi conferențieri		Nr. posturi lectori / S.I.		Nr. posturi asistenți		Nr. posturi preparatori		Total posturi normate
Ocupate	Vacante	Ocupate	Vacante	Ocupate	Vacante	Ocupate	Vacante	Ocupate	Vacante	
129	55	199	48	434	183	158	102	0	0	1308

În funcție de numărul de studenți înmatriculați, de specificul programelor de studiu, universitatea ia măsuri pentru acoperirea necesarului de cadre didactice titulare.

Pentru toate programele de studii universitare de licență și de masterat activitățile didactice prevăzute în planurile de învățământ aprobate se regăsesc normate în Statele de funcții al personalului didactic, potrivit cu specificul disciplinelor.

Situația privind ponderea funcțiilor didactice în total posturi normate în statele de funcții 2016/2017 este următoarea:

2016-2017					
Nr. posturi profesori	Nr. posturi conferențieri	Nr. posturi lectori / S.I.	Nr. posturi asistenți	Nr. posturi preparatori	Total posturi normate
184	247	617	260		1308
14.06%	18.88%	47.17%	19.89%		100.00%

c.1.3) Situația privind acoperirea posturilor vacante prevăzute pentru categoria de personal didactic aprobate prin statele de funcții anul universitar 2016/2017

Situația privind acoperirea posturilor vacante prevăzute pentru categoria de personal didactic aprobate prin statele de funcții anul universitar 2016/2017 este prezentată în **Anexa nr. c.1.3 - Situația privind acoperirea posturilor vacante prevăzute pentru categoria de personal didactic aprobate prin statele de funcții anul universitar 2016/2017 pe structuri.**

Din totalul de 1308 posturi prevăzute în statele de funcții aprobate pentru 2016-2017 la 31.12.2016 vacante sunt 388 ceea ce reprezintă 29% din total posturi, din care: acoperite cu titulari 287 posturi; cu asociați 101 posturi, rezultând un grad de acoperire a posturilor vacante de: 71 % cu titulari, respectiv 29 % cu asociați.

Situația posturilor didactice vacante aprobate în statele de funcții pentru anul universitar 2016/2017 se prezintă astfel:

- Profesori universitari – 55 vacante;
- Conferențieri universitari – 48 vacante;
- Lectori/șef lucrări universitari – 183 vacante;
- Asistenți universitari – 102 vacante.

c.1.4) Situația personalului pentru categoria de personal didactic auxiliar și nedidactic la data de 31.12.2016 se prezintă astfel:

Situația personalului pentru categoria de personal didactic auxiliar și nedidactic la data de 31.12.2016 este prezentată în **Anexa nr. c.1.4** - *Situația personalului pentru categoria de personal didactic auxiliar și nedidactic la data de 31.12.2016 pe structuri.*

Din totalul de 824 posturi prevăzute în statele de funcții aprobate la data de 31.12.2016 erau ocupate un număr de 501 posturi 61% din total respectiv vacante 318 posturi 39% din total posturi.

Față de anul precedent înregistrăm următoarele situații:

- numărul total de posturi ocupate pentru categoria didactic auxiliar și nedidactic s-a redus cu 0,98% (în anul 2015 numărul de posturi ocupate era 511);
- numărul total de posturi vacante pentru categoria didactic auxiliar și nedidactic a crescut cu 1,02% (în anul 2015 numărul de posturi vacante era 309);
- numărul total de posturi normate în statele de funcții pentru categoria didactic auxiliar și nedidactic s-a redus cu 0,5% (în anul 2015 numărul total de posturi era 824).

d) REZULTATELE ACTIVITĂȚILOR DE CERCETARE

Rezultatele activităților de cercetare de la Universitatea din Oradea se prezintă centralizat sub următoarea structură:

d.1. Prezentare generală: Statut, Reglementări, Școala doctorală, Centre de cercetare, Strategia cercetării, Domenii de cercetare, Valorificarea rezultatelor cercetării, Manifestări științifice ale universității, Măsuri stimulative pentru impulsivarea activității de cercetare, Rezultatele activității de cercetare-dezvoltare pe categorii.

d.2. Numărul proiectelor: derulate pe linii de finanțare și pe facultăți pentru anul 2016.

d.3. Revistele indexate și cotate ale Universității din Oradea în baze de date internaționale în anul 2016.

d.4. Proiecte depuse: propuneri de proiecte în anul 2016.

d.5. Proiecte finanțate: proiecte derulate în anul 2016.

d.1. Prezentare generală. Statut, Reglementări, Școala doctorală, Centre de cercetare, Strategia cercetării, Domenii de cercetare, Valorificarea rezultatelor cercetării, Manifestări științifice ale universității, Măsuri stimulative pentru impulsivarea activității de cercetare, Rezultatele activității de cercetare-dezvoltare pe categorii.

În îndeplinirea misiunii sale, Universitatea din Oradea are ca și obiectiv central asigurarea calității proceselor de cercetare, a utilității proiectelor și rezultatelor cercetării.

Activitatea de cercetare este reglementată la nivelul Universității din Oradea printr-un regulament dedicat *Regulament privind organizarea, funcționarea și finanțarea cercetării științifice (ROFFCS)* și este coordonată de către *Consiliul Cercetării al Consiliului de Administrație (C-CDI)* și *Consiliul Cercetării al Senatului (CC)*. Sub aspect administrativ, la nivelul Universității din Oradea există un prorector cu activitatea de cercetare care este și președintele C-CDI, în subordinea căruia se află Biroul de Programe și Proiecte de CDI (BPPCDI) care se ocupă cu managementul activității de cercetare pe universitate, iar la nivel de facultăți coordonarea administrativă se face de către un prodecan sau un responsabil cu activitatea de cercetare pe facultate.

O parte importantă din cercetarea științifică se desfășoară în cadrul școlilor doctorale, aflate sub coordonarea *Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat*. În cadrul universității sunt 12 domenii de doctorat: Inginerie și Management, Inginerie electrică, Inginerie industrială, Inginerie energetică, Economie, Medicină, Biologie, Istorie, Filologie, Geografie, Sociologie și Agronomie.

Centrele de Cercetare sunt organizate de către departamente, facultăți sau la nivelul Universității din Oradea în care își desfășoară activitatea de cercetare sub coordonarea unui director de centru. În cadrul Universității din Oradea și-au desfășurat activitatea în perioada 2012-2016 un număr de 27 + 2 centre de cercetare atestate instituțional cu un număr de 586 cercetători, iar Centrul de Studii Interdisciplinare este sub egida Academiei Române. În cadrul Universității din Oradea există 2 centre de cercetare instituționale: „Centrul Național de Cercetări Geotermale” și “Stațiunea de Cercetare-Dezvoltare Pomicolă”. Pentru evaluarea centrelor de cercetare s-a instituit o procedură specifică.

Strategia Cercetării este parte distinctă a *Planului Strategic de Dezvoltare* al Universității din Oradea și se regăsește la nivelul centrelor de cercetare și al facultăților.

Direcțiile de cercetare ale Universității din Oradea cu relevanță pentru activitatea de cercetare sunt: Surse noi de energie (geotermalism); Sisteme moderne de fabricație; Cooperare transfrontalieră și regională; Turism și amenajarea teritoriului; Stabilirea factorilor de risc pentru mediu; Medicină transfuzională; Competitivitate economică și dezvoltare sustenabilă.

Valorificarea rezultatelor cercetărilor se face prin: publicarea în reviste și cărți de specialitate, integrarea rezultatelor cercetării în lucrările pentru studenți/masteranzi/doctoranzi, achiziție de echipamente și software, organizarea de manifestări științifice naționale și internaționale. Pentru tratarea adecvată a valorificării în plan financiar și material s-a elaborat o procedură dedicată.

Universitatea din Oradea organizează anual, în luna mai, *Săptămâna Științifică a Universității din Oradea*, cu participare națională și internațională. O bună parte a cercetărilor efectuate s-au valorificat prin comunicări în cadrul sesiunii științifice și prin publicare în *Analele Universității din Oradea* sau în alte publicații, pe domenii, în edituri și reviste recunoscute național și internațional.

Universitatea din Oradea organizează, de asemenea, manifestări științifice naționale și internaționale. Astfel, în anul 2016 Universitatea din Oradea, prin facultățile de profil, a fost coorganizatoare a peste 55 de congrese, conferințe, sesiuni științifice, manifestări tematice, simpozioane și școli de vară cu participare internațională.

Pentru impulsionearea activității de cercetare științifică la Universitatea din Oradea, Consiliul de Administrație și Senatul au instituit o serie de măsuri stimulative și coercitive. De asemenea, începând cu anul 2010 în baza HS 150/27.09.2010 și actualizat prin HS 64/14.12.2015, Anexa 5 - SEAQ-PL-U.11 - Procedura BVC, pct. 4.2.9. – Pentru activități de cercetare științifică, performanță artistică și sportivă, s-a hotărât actualizarea *Procedurii privind elaborarea și execuția bugetului de venituri și cheltuieli* cu asigurarea finanțării pentru recompensarea articolelor ISI, a brevetelor și cărților de autor publicate în edituri internaționale de prestigiu. Modul de recompensare și valoarea atribuită se regăsesc în tabelul de mai jos:

- a) Pentru fiecare articol scris sub sigla Universității din Oradea se va achita fiecărui autor de la Universitatea din Oradea:
- a1) Articol publicat în revistele cotate ISI „Nature” (ISSN 00280836) și „Science” (ISSN 00368075): 4.000 lei/ N*
 - a2) Articole cotate ISI de tip → Article (AHCi, SciE, SSCi): 2.000 lei/N*;
→ Proceedings paper (AHCi, SciE, SSCi): 500 lei/ N*
- b) Pentru fiecare autor de brevet de invenție obținut sub sigla Universității din Oradea și pentru care autorul nu a solicitat cheltuieli de brevetare se va achita 4.000 lei/ N*
- c) Pentru fiecare carte de autor publicată în edituri internaționale de prestigiu (recunoscute CNCSIS) se va achita 2.000 lei/ N*

2. La premiarea activității de cercetare se va tine cont de clasificarea revistelor in conformitate cu ultimele Liste UEFISCDI (link).

Valoarea plătită pentru orice realizare științifică (articol, carte, brevet) se va calcula cu formula:

$V_p = (K_c \times V_u) / N$; [V_p = Valoare plătită; K_c = Coeficientul clasificării; V_u = Valoarea unitara;

N = nr. de autori din tara]

Valoarea unitara V_u se va stabili la începutul fiecărui an calendaristic de către CA în funcție de fondurile disponibile, **dar nu va fi mai mică de 1.500 lei. Valoarea actuală este $V_u=2000$ lei.**

2.a. Valorile coeficientului clasificării K_c pentru articole de tip SciE, SSCi (articol și review)

sunt:

- Ptr revistele tip “Nature” și “Science”, $K_c = 5$
- Ptr revistele din zona roșie (quartila 1) $K_c = 1,5$
- Ptr revistele din zona galbena (quartila 2) $K_c = 1,3$
- Ptr revistele din zona alba (quartila 3 si 4) $K_c = 1$

Autorul va alege cea mai convenabila clasificare (factor de impact sau scor de influenta)

Se utilizează ultima clasificare UEFISCDI.

2.b. Valorile coeficientului clasificării K_c pentru articole de tip AHCi sunt:

- Ptr revistele cu vechimea indexării mai mare de 5 ani, $K_c = 1,3$
- Ptr revistele cu vechimea indexării mai mica de 5 ani, $K_c = 1$

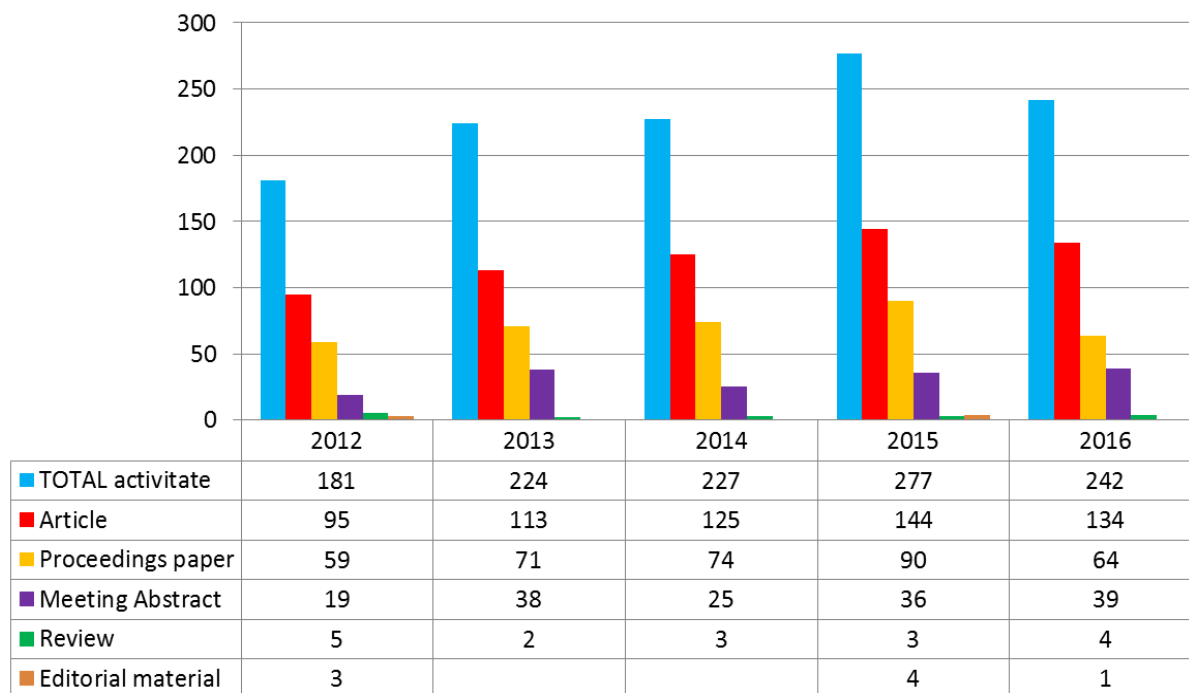
2.c. Valoarea coeficientului clasificării K_c pentru articole de tip „Article, Proceedings paper” (AHCi, SciE, SSCi) este $K_c = 0,5$

2.d. Valoarea coeficientului clasificării K_c pentru fiecare autor de brevet de invenție obținut sub sigla Universității din Oradea și pentru care autorul nu a solicitat cheltuieli de brevetare este $K_c = 1,5$

2.e. Valoarea coeficientului clasificării K_c pentru carte de autor publicată în edituri internaționale de prestigiu (recunoscute CNCSIS) este la edituri (conform listelor CNCS anexate)

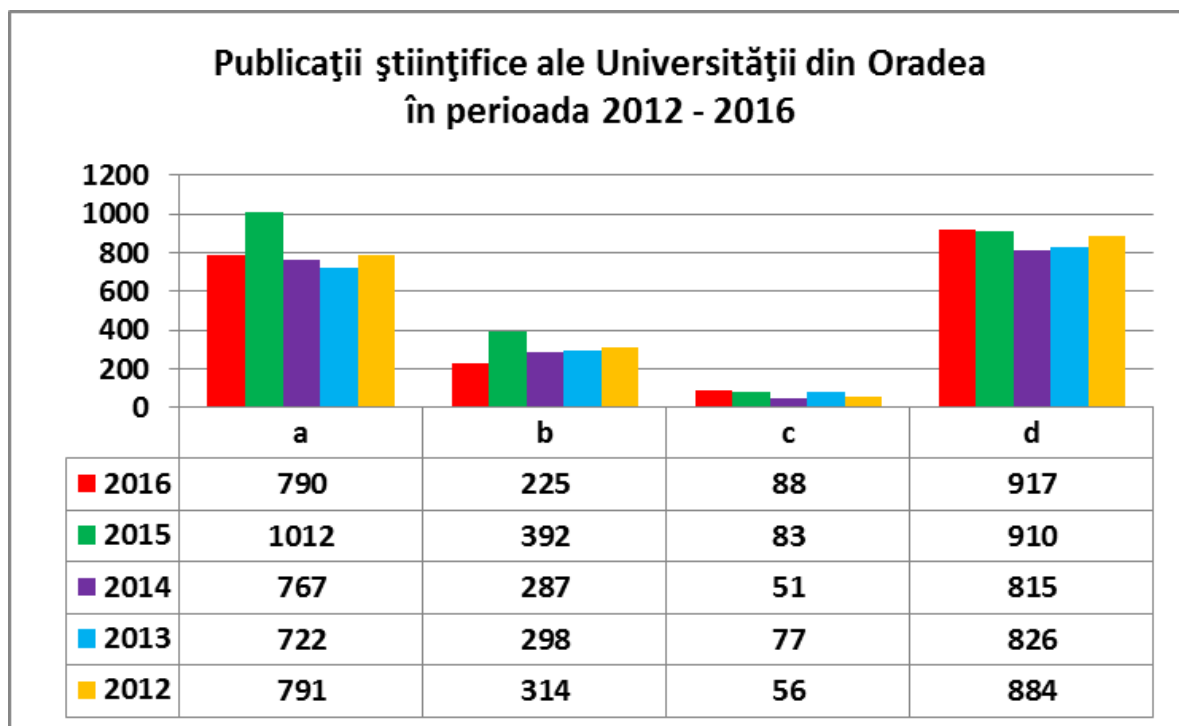
- A1 $K_c = 2$
- A2 $K_c = 1$

Activitatea științifică a Universității din Oradea pe ISI Web Of Knowledge în perioada 2012 - 2016



Rezultatele activității de cercetare - dezvoltare pe categorii (a-d) în perioada 2016 sunt:

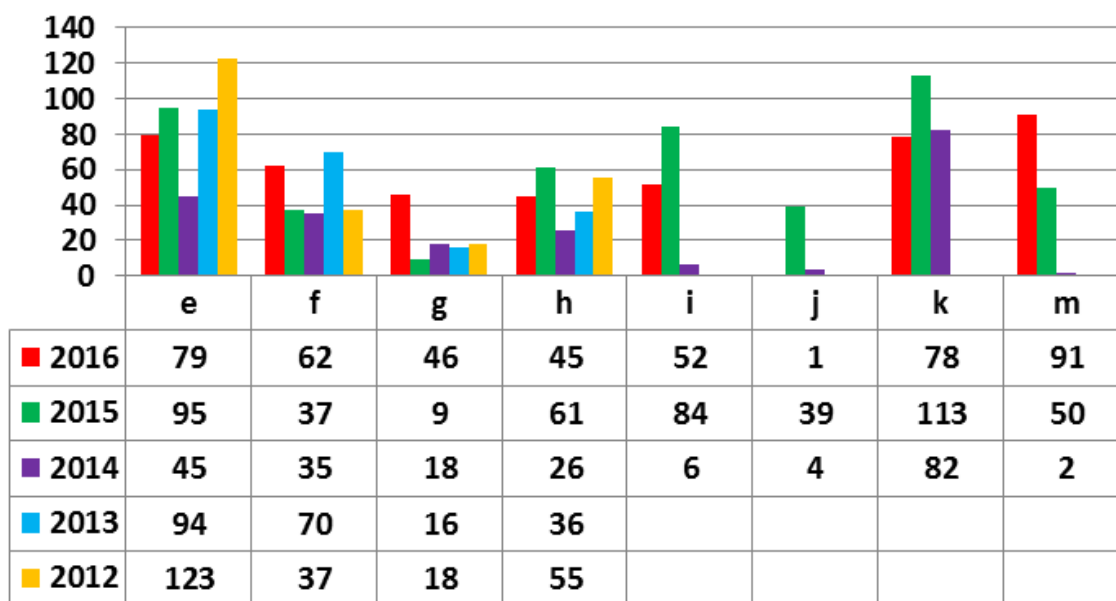
	Categorii de activități de cercetare științifică	Număr
a	publicații în reviste de specialitate indexate în baze de date internaționale sau recunoscute CNCS	790
b	publicații (cărți, monografii) în edituri din țară recunoscute de CNCSIS/CNCS	225
c	publicații (cărți, monografii) în edituri din străinătate recunoscute de CNCS	88
d	comunicări științifice prezentate la sesiuni simpozioane, seminarii din țară și/sau străinătate	917



Rezultatele activității de cercetare - dezvoltare pe categorii (e-m) în perioada 2016 sunt:

	Categorii de activități de cercetare științifică	Număr
e	contracte	79
f	expertiză	62
g	consultanță	46
h	convenții încheiate cu parteneri din țară și/sau străinătate pentru activitatea de cercetare	45
i	expoziții personale, artă monumentală, prezentări de modă etc. –în țară	52
j	expoziții personale, artă monumentală, prezentări de modă etc. - în străinătate	1
k	expoziții de grup–în țară sau în străinătate	78
m	evenimente culturale organizate	91

Contracte, colaborări și evenimente științifice și artistice ale Universității din Oradea în perioada 2012 - 2016

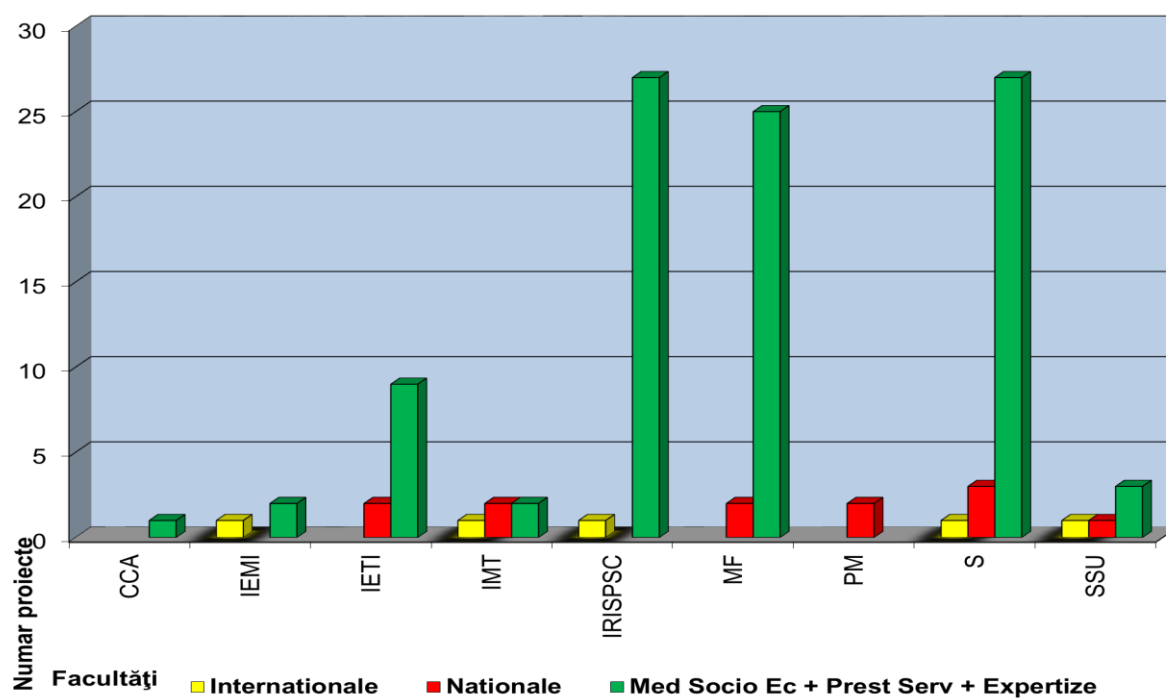


d.2. Numărul proiectelor derulate pe linii de finanțare și pe facultăți pentru anul 2016

Programul	Nr. proiecte derulate	Valoarea contractata	[lei] [EURO]
FP7	1	65.760	Euro
Granturi SEE	1	1.102.075	lei
MANUNET 2014	1	204.940	Euro
PN III - BRIDGE	1	459.984,94	lei
PN II – IDEI	3	1.042.979	lei
PN II – Parteneriate	3	1.042.979	lei
PN II – RU	1	550.000	lei
Manifestări Științifice	1	6.000	lei
Agenți Economici	24	172.442	lei
	2	20.222	Euro
Prestări Servicii	8	51.700	lei
Granturi colaborare Institutele IUCN si Institutele din Romania	1	3.780	Euro
Grant de cercetare	1	18.000	lei
FDI	2	364.000.00	lei
Europa pentru cetățeni – DESCA	1	16.000.00	Euro
Total:	51	26.947.721	lei
		1.858.138	Euro

Nr. crt.	Denumire facultate	Internaționale	Naționale	Med Soc Ec + Prest Serv + Expertize	Total proiecte
1	Construcții, Cadastru si Arhitectura			1	1
2	Inginerie Energetica si Management Industrial	1		2	3
3	Inginerie Electrica si Tehnologia Informației		2	9	11
4	Inginerie Manageriala si Tehnologica	1	2	2	5
5	Istorie, Relații Internaționale, Științe Politice si Științele Comunicării	1		27	28
6	Medicina si Farmacie		2	25	27
7	Protecția Mediului		2		2
8	Științe	1	3	27	31
9	Științe Socio-Umane	1	1	3	5
TOTAL		5	12	96	113

Număr proiecte pe facultăți clasificate pe tipuri de finanțări în 2016



d.3. Revistele indexate și cotate ale Universității din Oradea în baze de date internaționale în anul 2016

Baza de date	Facultatea	Denumire revistă	Numele și prenumele redactorului
Reviste cotate ISI			
ISI	Științe	North-western Journal of Zoology	Sas-Kovacs Istvan / Covaciu Marcov
Reviste indexate Scopus			
Scp	Științe	Bihorean Biologist	Cupșa Diana
Scp	IETI	Journal of Electrical and Electronics Engineering	Leuca Teodor
Scp	Soc.Um.	Journal of Psychological and Educational Research	Marian Mihai
Scp	GTS	Geojournal of Turizm and Geosites	Gozner Maria
Reviste în minimum două baze de date recunoscute pe domeniu de către CNATDCU			
BDI	Litere	Studii de lingvistică	Vlad Daciana
BDI	IEMI	Annals of the University of Oradea, Fascicle of Textiles, Leatherwork	Indrie Iiliana
BDI	IRISPSC	Journal of Identity and Migration Studies	Matiuța Cristina
BDI	IRISPSC	Eurolimes	Horga Ioan
BDI	IRISPSC	Analele Universității din Oradea, Seria Relații Internaționale și Studii Europene	Brie Mircea
BDI	Litere	ALLRO: Analele Universității din Oradea, Fascicula Limba și Literatura Română	Simuț Ioan
BDI	Științe	Analele Universității din Oradea, Fascicula Biologie	Blidar Cristian
BDI	St Ec.	Analele Universității din Oradea, Științe Economice	Giurgiu Adriana
BDI	Soc.Um.	Romanian Journal of School Psychology	Drugaș Marius
BDI	Soc.Um.	Analele Universității din Oradea. Fascicula Sociologie-Filosofie-Asistenta Sociala	Olah Șerban
BDI	St Ec.	Journal of Languages for Specific Purposes	Horea Ioana
BDI	Litere	Confluente	Cistelecan Ioana
BDI	PM	Natural Resources and Sustainable Development	Borza Ioana
BDI	IEMI	Journal of Sustainable Energy	Secui Dinu Calin
BDI	IETI	Journal of Computer Science and Control Systems	Gergely Eugen
BDI	PM	Journal of Applied Engineering Sciences	Popoviciu Gabriela-Argentina
BDI	Științe	Analele Universității din Oradea, Fascicula Matematică	Gal Sorin
BDI	St Ec.	Oradea Journal of Business and Economics	Săveanu Tomina
BDI	IMT	Annals of the Oradea University, Fascicle of Management and Technological Engineering	Grebenisan Gavrila
Reviste CNCSIS B+ după ultima clasificare (2011)			
B+	PM	Analele Universității din Oradea, Fascicula Protecția Mediului	Domuța Cornel
B+	PM	Analele Universității din Oradea, Fascicula Ecotoxicologie, Zootehnie și Tehnologii de Industrie Alimentară	Chereji Ioan
B+	GTS	Analele Universității din Oradea, Seria Geografie	Herman Grigore
B+	GTS	Revista Română de Geografie Politică	Grama Vasile

d.4. Proiecte depuse: propuneri de proiecte în anul 2016

Nr. Crt.	Programul	Denumirea proiectului	Director proiect
1	Mediul socio economic	Servicii pentru întocmirea programului de îmbunătățire a eficienței energetice	Bendea Gabriel
2	Europa pentru cetateni	Europe 2038	Bora Carmen Hortensia
3	Mediul socio economic	Nutritia si sanatatea copiilor de varsta scolară	Dragan Felicia
4	Prestari servicii	Supraveghere arheologica	Sfrengeu Florin
5	Europa pentru cetateni	Amintirea/memoria Holocaustului in europa centrala si de Est	Horga Ioan
6	Spatii verzi	DA, pentru MEDIU prin educatie pentru plante, aer, apa si energie	Prada Marcela
7	Mediul socio economic	Protezele partiale fixe (PPF) integral ceramice si metaloceramice - ponderea in cadrul lucrarilor protetice fixe intr-un laborator de tehnica	Țig Ioan
8	NATO SPS Multi - Year Projects	Creating Healthy and Sustainable Communities through Military Brownfields Reuse	Morar Cezar
9	Mediul socio economic	Studii parametrice in vederea eficientizarii detaliilor de anvelopa la cladiri incalzite cu pompe de caldura	Prada Marcela
10	Europa pentru cetateni	Soldații din Transilvania căzuți pe frontul din Italia în Primul război mondial.. Regăsirea rădăcinilor	Haragoș Octavian
11	FDI	Cresterea competitivitatii statiunii didactice a Universitatii din Oradea	Roman Lucian
12	Mediul socio economic	Studiu cu privire la influenta consumului de sucuri si a obiceiurilor alimentare asupra dintilor copiilor din Rieni, Bihor	Porumb Anca
13	Mediul socio economic	Studiu descriptiv si prognostic al cererii si ofertei de forta de munca in beneficiul societatii Agentia de Dezvoltare Locala Oradea	Hatos Adrian
14	PN II CAPACITATI ANELIS	Asigurarea accesului electronic national la literatura stiintifica si noi modalitati de a sustine si promova sistemul de cercetare in Romania/Anelis Plus	Macocian Eugen
15	ERA NET	ERA NET COFUND SMART URBAN FUTURE	Puscas Cristian
16	Mediul socio economic	Realizarea unui unguent antireumatic si analgezic , utilizand produse chimice si materiale vegetale care au actiune antireumatica , analgezica si antiinflamatoare	Suciu Ramona
17	POR	SMART Campus Universitatea din Oradea	Bungau Constantin
18	ICGEB research Grant	Aptasenzori pe bază de nanomateriale pentru detecția de citokine	Jurcă Tünde
19	ERA-NET COFUND	Cresterea eficientei utilizarii apei prin conversia apelor uzate din agricultura si industrie alimentara prin tehnologii inovative	Timar Adrian
20	ERA-NET COFASP 2016	Depozitarea temporara a pestelui. Tehnici inovative	Timar Adrian
21	FDI 16	Interfatarea sistemului informatic UNIWEB a UO cu portalul Registrului Matricol Unic (RMU)	Popescu Daniela Elena
22	FDI	Cresterea competitivitatii statiunii didactice a Universitatii din Oradea	Roman Lucian
23	JUST	ICARUS	Mihes Cristian
24	Consiliul Judetean Bihor	20 de ani de invatamant sociologic la Universitatea din Oradea	Baltatescu Sergiu
25	PN III	Imbunatatirea eficacitatii finisorului FMV 41 din procesele tehnologice de obtinere a firelor de lana utilizand inteligenta artificiala bazata pe logica fuzzy	Suteu Marius
26	PN III	Model demonstrativ de produs software bazat pe abordare neuro-fuzzy, pentru diagnosticarea in timp real a discurilor de frana ale automobilelor	Dragomir George
27	PN III	Aptasenzori pe bază de nanomateriale pentru detecția de citokine	Fritea Luminita
28	PN III	Stabilirea solutiilor tehnice de contracarare a perturbatiilor privind calitatea energiei electrice din retelele cu surse regenerabile distribuite apartinand SDEE Oradea (PROCAL-EE)	Bendea Gabriel
29	PN III	Platforma colaborativa pentru gestionarea, predictia si urmarirea problemelor clientilor	Gyorodi Robert
30	PN III	Optimizarea solutiilor tehnice de eficientizare energetica si ecologica a parcului de tramvaie al OTL S.A.(ECOTRAM)	Felea Ioan
31	PN III	Sistem electrotermic inductiv echipat cu invertore de inalta frecventa utilizata in procesul de calire-SEIFPC	Bandici Livia
32	PN III	Platforma colaborativa de tip B2B pentru gestionarea optima a comenzilor clientilor	Gyorodi Cornelia
33	PN III	Platforma multi-senzori contextuala pentru cercetare si prototipaj in asistenta medicala	Buciu Ioan

Nr. Crt.	Programul	Denumirea proiectului	Director proiect
34	M_ERA_NET 2	Îndepărtarea reziduurilor de medicamente din lapte	Timar Adrian
35	PN III	Sistem pentru producerea energiei electrice din surse regenerabile, cu stocarea energiei hidrostatice	Mitran Tudor
36	PN III	Cresterea durabila a eficienței energetice a instalațiilor geotermale prin reducerea conținutului de metale grele dizolvate - GEOMET	Badea Gabriela
37	PN III	Implementare In cloud a aplicațiilor axata pe gestionarea eficienta a clientilor in scopul creșterii adresabilitatii si globalizarii soluțiilor online	Zmaranda Doina
38	PN III	Utilizarea eco-nano-tehnologiilor moderne pentru obtinerea unor produse terapeutice inovative pe baza de nanopropolis	Cavalu Simona
39	PN III	Contributii privind imbunatatirea performantelor tehnice ale surselor de iluminat cu LED-uri	Trip Nistor
40	PN III	Dezvoltarea unui sistem de asistenta pt persoanele cu dizabilitati de vedere bazat pe stereo-vision	Tarca Ioan
41	PN III	Turbina eoliana cu stocarea hidrostatica a energiei	Chioreanu Nicolae
42	PN III	Cresterea eficientei utilizării durabile a sistemelor energetice geotermale prin automatizare integral - GEOIAS	Gordan Mircea
43	PN III	Utilizarea SIG si a modelarii 3D pt inventarierea, arhivarea, gestionarea, conservarea parametrilor tehnici si a particularitatilor autentice a elementelor de patrimoniu cultural material in scopul protectiei si conservarii lor durabile. Proiect experimental demonstrativ aplicat asupra bisericilor de lemn din Crisana.	Ilies Alexandru
44	PN III	Dezvoltarea unui produs bazat pe principia bioactive cu aplicare topica	Jurcă Tünde
45	PN III	Dezvoltarea de solutii tehnice utilizand material avansate in cadrul tehnologiilor de fabricatie a reperelor cu aspect critice ale straturilor superficiale aplicate	Moldovan Ovidiu
46	PN III	Generator electronic cu stocarea energiei provenite de la Soare si Pamant	Neamtu Ovidiu
47	PN III	Sistem de biosensor pe fibra optic apt monitorizarea in timp real a proceselor biochimice	Tarca Radu
48	PN III	Sistem de realitate augmentata bazat pe dispozitive de tip baliza	Tarca Radu
49	PN III	Sistem colaborativ de drone autonome utilizate pt identificare locatiei victimelor calamitatilor utilizand semnalele telefoanelor mobile ale acestora	Tarca Ioan
50	PN III	Modele si solutii de interconectare sistemica a arealelor frontaliere contigui de la frontiera externa a UE si NATO (sectorul Nordic romano-ucrainean)	Ilies Alexandru
51	PN III	Nano particule de seleniu imbogatite cu probiotice ca alimente functionale impotriva toxicitatii induse de metale grele	Vicas Simona
52	PN III	Conservarea biodiversitatii si fundamentarea genetica prin identificarea, recuperarea, multiplicarea si valorificarea varietatilor traditionale de mar pe cale de disparitie din zona Maramures	Blidar Cristian
53	PN III	Optimizarea procesului de injectare a pieselor din mase plastic cu continut de material polimeric recuperate (MPR) prin utilizarea programelor de modelare matematica (optimizare) in scopul conducerii proceselor industrial pe fundamente stiintifice.	Chira Danut
54	PN III	Eficientizarea biotehnologiilor in vitro prin utilizarea unui agent gelificat, factor de dezvoltare a bioeconomiei	Blidar Cristian
55	PN III	Investigarea in silico a proceselor radiobiologice in cancerule ORL infectate HPV in vederea de-escaladarii dozei si a creșterii raportului terapeutic	Marcu Ioredana Gabriela
56	PN III	Dinamica sistemelor puternic correlate la neechilibriu	Moca Pascu Catalin
57	PN III	Stimularea cerebrala neinvaziva pentru imbunatatirea functiilor cognitive – aplicatii la pacientii cu demente	Mincic Adina
58	PN III	Abordarea bullyingului o problema majora de sanatate publica in secolul XXI-instrument inovativ de evaluare si program de interventie pentru copii.	Trip Simona
59	PN III	Realizarea eficientizarii durabile a sistemelor geotermale prin automatizare si prin reducerea depunerilor de substante dizolvate	Setel Aurel
60	PN III	Aplicator ghid de unda pentru pasteurizarea lichidelor in camp de microunde destinat zonelo izolate - PASTLIZ	Bandici Livia
61	Prestari servicii	Supraveghere arheologica	Sfrengu Florin
62	PN III	Fundamentalistul religios și crizele identitare. O reconstrucție a imaginarului etnic, politic și istoric. Simboluri naționale politice și istorice	Șipoș Sorin
63	Orizont 2020 ERC-2016-AdG	Sistem de propulsie nou si inovativ	Chioreanu Nicolae
64	PNDR	Dezvoltarea pietelor locale, bazate exclusiv pe lanturi scurte de aprovizionare, in scopul sustinerii comercializarii fructelor din reg. Crisana	Brata Anca Monica
65	Prestari servicii	Supraveghere arheologica str Gh Asachi	Sfrengu Florin

Nr. Crt.	Programul	Denumirea proiectului	Director proiect
66	Prestari servicii	Supraveghere arheologica str Parcul Traian	Sfrengeu Florin
67	Prestari servicii	Supraveghere arheologica str Cantonului	Sfrengeu Florin
68	Mediul socio economic	Studii de stabilitate a unor forme farmaceutice solide	Bănică Florin
69	Prestari servicii	Supraveghere arheologica str Vasile Alexandri	Sfrengeu Florin
70	Prestari servicii	Supraveghere arheologica str Balog Istvan	Sfrengeu Florin
71	Mediul socio economic	Studiul factorilor ce determina alegerea medicatiei de tip naturist sau sintetic	Dragan Felicia
72	POCU 2014-2020	Learn2DO4Entrepreneurship	Badulescu Alina
73	PN III	Motoare de cautare ascunsa pe Web si aplicatii ale acestora (Hidden Web Search Engines and Applications)	Grava Cristian
74	PN III	Sisteme fuzzy si aplicatii ale acestora	Silaghi Helga
75	PN III	Tehnici de modelare fiziologica si control cu aplicatii in ingineria biomedicala	Dale Sanda
76	Mediul socio economic	Diagnostic arheologic str. Borsului nr.33/B1	Sfrengeu Florin
77	POCU 2014-2020	Abilitati practice pentru o cariera de succes in tehnologii electrice si electronice	Gordan Cornelia
78	Mediul socio economic	Consangvinizarea in familiile de rromi din judetul Bihor	Jurca Claudia
79	POCU 2014-2020	Cresterea oportunitatilor de integrare pe piata muncii prin stagii de practica de succes (PRACT-IT)	Gyorodi Robert
80	POCU 2014-2020	PractIN - dezvoltarea aptitudinilor practice pentru facilitarea tranzitiei studentilor la viata activa	Giurgiu Adriana
81	Mediul socio economic	Supraveghere arheologica	Sfrengeu Florin
82	Mediul socio economic	Depistare precoce a cancerului de sân în rândul angajaților dintr-o unitate economică	Venter Alina
83	POCU 2014-2020	Re-Start in Romania	Bucurean Mirela
84	POCU 2014-2020	Cresterea adaptabilitatii si integrarea studentilor pe piata fortei de munca prin activitati de practica	Gombos Dan
85	PN III	Noi aptasenzori pe baza de materiale nanostructurate destinati determinarii citokinelor in analize medicale de rutina	Fritea Luminita
86	PNDR 2014-2015	Formare profesionala pentru fermieri din judetul Bihor, in special beneficiari de sprijin ai sub-masurilor 6.1 si 6.3	Ghergheles Carmen
87	PN III	Algoritmi de procesare a imaginilor utilizand retele cu celule neconventionale	Moisi Valentina Elisa
88	Mediul socio economic	Studiu și soluție tehnică pentru alimentarea cu energie electrică din sursă solară a receptoarelor electrice care asigură iluminatul „City Light” al unei stații OTL	Bendea Gabriel
89	PN III	Dezvoltarea de unelte machine learning pentru aplicatii industry 4.0	Moldovan Ovidiu
90	Prestari servicii	Studiu in vederea intocmirii documentatiei tehnice aferente solicitari permisului de introducere in cultura, de catre Acva Red Claw a speciei Cherax quadricarinatus	Cupsa Diana
91	BIOMAT - INOVA 2016 - 2017	Imbunatatirea fixarii si integrarii plasmelor de titan utilizabile in reconstructia posttraumatica a defectelor craniene prin tratamente de suprafata	Mohan Aurel George
92	PN III	Efectele unui extract natural din afine asupra unor molecule tinta implicate in chemopreventia carcinogenezei orale	Scrobota Ioana
93	PN III	Poate fi turismul cu adevarat durabil? Analiza calit. si cant. a oportunitatilor si provocarilor contemporane ale turismului durabil in Romania	Bac Dorin Paul
94	PN III	Aproximare cu operatori max-produs Kantorovich si cu operatori minimizanti. Metore variationale in gasirea constantelor Lipschitz optime si a inegalitatii lui Turan pentru polinoame quaternionice	Coroianu Lucian
95	Mediul socio economic	Elaborarea proiectului de CD și modernizare tramvaie Tatra T4D, KT4D și B4D	Craciun Dan
96	PN III	Flora bacteriana endodontica determinata pentru infectiile nespecifice perimaxilare odontogene	Juncar Mihai

d.5. Proiecte finanțate: proiecte derulate în anul 2016

Nr. Crt.	Programul	Solicitant/Partener	Nr. contract	Nume director proiect	Denumirea proiectului	Valoare totală [RON]	Valoare totală [EURO]
2016							
1	PN III - BRIDGE	S	47GB/30 09 2016	Țarcă Ioan	Sistem colaborativ de drone autonome utilizate pentru identificarea locației victimelor calamităților utilizând semnalele telefoanelor mobile ale acestora	459.984,94	
2	PN II - IDEI	S	255/05.10.2011	Gal Sorin	Aproximare prin operatori neliniari max-produs si prin metode tip distanta in teoria numerelor fuzzy, aplicate la procesarea semnalului si a imaginii	812.700	
3	PN II - IDEI	S	237/05.10.2011	Cavalu Simona	Noi bioceramici de tip alumina/zirconiu pentru implanturi ortopedice si dentare corelatii intre proprietatile structurale si biocompatibilitate	990.000	
4	PN II - IDEI	S	69/02.09.2013	Marcu Loredana	Modelarea in silico a proceselor biologice din tumorile hipoxice in vederea individualizarii protocolului de tratament	1.066.500	
5	PN II - PARTENERIATE	S	337/2014	Baban Calin Florin	Cercetari bazate pe managementul cunostintelor privind colaborarea dintre industrie universitati in inovarea deschisa	542.979	
6	PN II - PARTENERIATE	S	170/2014	Bandici Gheorghe Emil	Metode electromagnetice pentru imbunatatirea procedeelor vinicole (WINETECH)	250.000	
7	PN II - PARTENERIATE	P	53/2014	Trip Daniel	Sistem de management al energiei obtinute din surse regenerabile, pentru mici comunitati	250.000	
8	PN II - RU	S	152/01.10.2015	Chirla Răzvan	Non-equilibrium dynamics in hybrid mesoscopic systems	550.000	
9	Granturi colaborare Institutele IUCN si Institutele din Romania	P	66/2011	Filip Sanda	Calibration of an XRF kit available with the SUPER SDD		3.780
10	Mediul Socio Economic	P	9/01.07.2015	Marian Eleonora	Realizarea unei ape de gura utilizand produse si materiale vegetale care au activitate antimicrobiana si antioxidanta	5.000	
11	Mediul Socio Economic	P	18/26.11.2015	Dalai Camelia	Studiu statistic privind estetica, functionalitatea, profilaxia-triada in terapia stomatologica realizata prin lucrari metalo-ceramice fara afectarea parodontiului marginal	4.950	
12	Mediul Socio Economic	P	16/17.11.2015	Pallag Annamaria	Studiul morfo-anatomic si fizico-chimic al unor produse vegetale (fructe) congelate	4.950	
13	Mediul Socio Economic	P	15/09.11.2015	Dragomir George	Cercetari privind fiabilitatea sistemelor de franare ale autotractoarelor cu semiremorca, in functie de 14regimul de exploatare	10.000	
14	Mediul Socio Economic	P	17/26.11.2015	Ciavoi Gabriela	Schimbarea atitudinii angajatului fata de client in urma procedurii de albire dentara	5.170	
15	Mediul Socio Economic	P	15/10.06.2010	Vesselenyi Tiberiu	Studii si solutii tehnice cu privire la imbunatatirea performantelor de mentenanta si fiabilitate pentru traseele si parcul mijloacelor de transport la RA-OTL		10.022
16	Mediul Socio Economic	P	62/01.12.2010	Antonescu Angela	Interrelatia dintre leptina, markerii stresului oxidativ si a citokinelor proinflamatorii la pacientii cu insuficienta renala	44.985	

Nr. Crt.	Programul	Solicitant/ Partener	Nr. contract	Nume director proiect	Denumirea proiectului	Valoare totală [RON]	Valoare totală [EURO]
					cronica		
17	Mediul Socio Economic	P	5/27.04.2015	Cuc Sunhilde	Cercetari privind gestionarea si valorificarea deseurilor textile si implicatiile asupra mediului	4.800	
18	Mediul Socio Economic	P	2/17.03.2015	Bungau Simona	Studii si solutii in vederea reducerii influentei compusilor din apele subterane in vederea functionarii optime a pompelor de caldura	11.000	
19	Mediul Socio Economic	P	112/31.08.2009	Pirte Adriana	Evaluarea efectului citotoxic al obturatiilor incorecte cu materiale compozite, asupra parodontiului marginal		10.200
20	Mediul Socio Economic	P	9/09.11.2016	Sfrengeu Florin	Raport de diagnostic arheologic	2.420	
21	Mediul Socio Economic	P	301/10.11.2016	Sfrengeu Florin	Raport de diagnostic arheologic	5.500	
22	Mediul Socio Economic	P	19/23.12.2015	Porumb Anca	Promovarea sănătății buco-dentare a copiilor si tinerilor	10.808	
23	Mediul Socio Economic	P	342/09.02.2016	Ștefănescu Teodora	Evaluarea statusului oro-dentar la populatia din zona de exploatare a minereurilor radioactive, Băița-Băița Plai	3.152	
24	Mediul Socio Economic	P	7/23.09.2016	Bănică Florin	Studii de stabilitate a unor forme farmaceutice	2.530	
25	Mediul Socio Economic	P	12/12.12.2016	Bendea Gabriel	Studiu si solutie tehnicii pentru alimentarea cu energie electrice din sursii solare (fotovoltaicii) a receptoarelor electrice care asigura iluminatul „City Light” al unei statii OTL	1.500	
26	Mediul Socio Economic	P	2/08.02.2016	Drăgan Felicia	Nutriția și sănătatea copiilor de vârstă școlară	2.970	
27	Mediul Socio Economic	P	8/27.10.2016	Drăgan Felicia	Studiul factorilor ce determină alegerea medicației de tip naturist sau sintetic	1.507	
28	Mediul Socio Economic	P	5/13.04.2016	Hatos Adrian	Studiu descriptiv și prognostic al cererii și ofertei de forță de muncă în beneficiul Societății AGENȚIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ ORADEA S.A.	14.041	
29	Mediul Socio Economic	P	10/23.11.2016	Jurcă Claudia	Consangvinizarea în familiile de rromi din județul Bihor	5.027	
30	Mediul Socio Economic	P	4/29.02.2016	Porumb Anca	Studiu cu privire la influența consumului de sucuri și a obiceiurilor alimentare asupra dinților copiilor din Rieni, jud.Bihor	4.950	
31	Mediul Socio Economic	P	3/17.03.2016	Prada Marcela	Studii parametrice în vederea eficientizării detaliilor de anvelopa la cladiri incalzite cu pompe de caldura	10.000	
32	Mediul Socio Economic	P	6/26.05.2016	Suciu Ramona	Realizarea unui unguent antireumatic și analgezic, utilizând produse chimice și materiale vegetale care au acțiune antireumatică, analgezică și antiinflamatoare	3.025	
33	Mediul Socio Economic	P	4/28.03.2016	Țig Ioan	„Protezele parțiale fixe (PPF) integral ceramice si metaloceramice - ponderea in cadrul lucrarilor protetice fixe intr-un laborator de tehnica dentar	5.170	
34	Mediul Socio Economic	P	1/27.01.2016	Todor Bianca	Studiu asupra eficienței metodelor de profilaxie oro-dentară aplicate la copii cu vârste cuprinse între 5 și 15 ani, din Roșia Montană	3.960	
35	Mediul Socio Economic	P	11/12.12.2016	Venter Alina	Depistare precoce a cancerului de sân în rândul angajaților dintr-o unitate economică	5.027	

Nr. Crt.	Programul	Solicitant/ Partener	Nr. contract	Nume director proiect	Denumirea proiectului	Valoare totală [RON]	Valoare totală [EURO]
36	Prestari Servicii	P	64/05.07.2016	Sfrengeu Florin	Supraveghere arheologică lucrări	24.000	
37	Prestari Servicii	P	1785/20.01.2016	Sfrengeu Florin	Supraveghere arheologică lucrări	1.800	
38	Prestari Servicii	P	4/16.12.2016	Cupșa Diana	Elaborare a unei documentatii tehnice in vederea solicitarii permisului de introducere in cultura, de catre Acva Red Claw SRL a speciei Cherax quadricarinatus,	1.000	
39	Prestari Servicii	P	264227/22.09.2016	Sfrengeu Florin	Supraveghere arheologică	5.900	
40	Prestari Servicii	P	263630/21.09.2016	Sfrengeu Florin	Modificarea proiectului de reabilitare a rețelei termice de pe strada Vasile Alecsandri PT 701 SI PT 702 cu module termice pentru fiecare imobil	4.000	
41	Prestari Servicii	P	71/22.08.2016	Sfrengeu Florin	Supraveghere arheologică - lucrări	4.000	
42	Prestari Servicii	P	73/23.08.2016	Sfrengeu Florin	Supraveghere arheologică - lucrări	8.000	
43	Prestari Servicii	P	74/23.08.2016	Sfrengeu Florin	Supraveghere arheologică - lucrări	4.000	
44	Manifestari Științifice	S	34M/09.08.2016	Trip Simona	Workshop on Aggression - „Socio-Emotional Programs. Preventing Aggression	6.000	
45	FP7	P	613344/ 25.11.2013	Pop Lia	Mobily and inclusion in multilingual Europe		65,760.00
46	Granturi SEE 2009 - 2014 RO 06 RONDINE	S	522/ 31.08.2015	Rosca Marcel	Geothermal Training for Romanian Professionals by the Geothermal Training Programme of the United nations University (UNU - GTP)	1,102,075.00	
47	MANUNET 2014	S	19/ 09.11.2015	Stănășel Iulian	Monorail conveyor system for automated production lines		204,940.00
48	Europa pentru cetateni – DESCA	P	564710-CITIZ-1-2015-1-AT-CITIZ-CIV	Bora Carmen Hortenzia	Europe 2038 - Voice of the youth		16,000.00
49	FDI	S	CNFIS-FDI-2016-0016	Popescu Daniela	Interfatarea sistemului informatic UNIWEB a UO cu portalul Registrului Matricol Unic (RMU)	114,000.00	
50	FDI	S	CNFIS-FDI-2016-0036	Roman Lucian	Cresterea competitivitatii statiunii didactice a Universitatii din Oradea	250,000.00	
51	Grant de cercetare	S	14/21.10.2015	Sarac Floarea	Corelatii intre alopecia andogenetica la femeii si sindromul rezistentei la insulina	18,000.00	

e) SITUAȚIA ASIGURĂRII CALITĂȚII ACTIVITĂȚILOR DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII

La Universitatea din Oradea (UO) funcționează un sistem de management descentralizat, prin asigurarea calității la nivel de departament, facultate, universitate și entități administrative, dar integrat în cadrul unui Management al Calității Totale (TQM-UO).

Un management al calității performant, în UO se bazează pe reglementări (regulamente, proceduri, metodologii) corect întocmite, pe aplicarea acestora și monitorizarea respectării lor. Cultura pentru implementarea managementului calității în toate structurile de învățământ și administrative se realizează implicând tot personalul cu sau fără funcții de conducere.

În acest scop, la nivel de coordonare funcționează Departamentul pentru Asigurarea Calității (DAC) și la nivel de monitorizare și control Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAQ) a Senatului Universitar.

Pentru perioada 2013-2018 UO a obținut, în urma evaluării instituționale, calificativul „GRAD DE INCREDERE RIDICAT”, (<https://www.uoradea.ro/display2965>).

Strategia Calității, înscrisă în *Programul de Politici, Strategii și Acțiuni privind Calitatea* se axează pe trei aspecte majore:

- Necesitatea evaluării și asigurării calității pe cele trei domenii fundamentale: capacitate instituțională, eficacitate educațională și managementul calității;
- Îmbunătățirea continuă a procedurilor de lucru în cadrul UO prin racordare la indicatori și indici îmbunătățiți de performanță;
- Participarea Universității din Oradea la procesele de evaluare interne și externe în vederea îmbunătățirii managementului calității.

În prezent, implementarea managementului calității este asigurată prin:

- *Codul de Asigurarea Calității* care stabilește principiile, modul de organizare și funcționare al SEAQ din cadrul Universității din Oradea, având ca scop coordonarea eforturilor pentru creșterea calității proceselor educaționale și de cercetare cu efect direct în creșterea competitivității absolvenților;
- *Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității*, (CEAQ), comisie permanentă a Senatului Universitar, are rol de control și monitorizare a Sistemului de Evaluare și Asigurare a Calității (SEAQ);
- *Departamentul pentru Asigurare a Calității* este structura executivă și consultativă din cadrul UO rezultată din necesitatea implementării și dezvoltării unui SEAQ, bazat pe bunele practici naționale și internaționale în conformitate cu legislația în vigoare;

- *Consiliul Calității*, (CQ) în calitate de Consiliu de specialitate al Consiliului de Administrație, cu rol integrator și de implementare a managementului calității la nivelul Universității din Oradea;
- *Comisia de calitate a facultății/departament* cu rol de management al calității la nivel de entitate academică;
- *Corpul auditorilor interni (CAI)* este un organism independent constituit în cadrul Universității din Oradea, format din cadre didactice (profesori/conferențieri) care dispun de instruire adecvată și care au solicitat participarea la activitățile de evaluare internă. Are responsabilitatea evaluării interne a programelor de studii, centrelor de cercetare, planurilor de învățământ, laboratoarelor didactice și de cercetare;

CAI a efectuat, în anul 2016, evaluarea internă a unui număr de 29 programe de studii (24 de licență, 5 de master), 49 planuri de învățământ, 35 de programe de studii postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, 1 laborator didactic și 2 centre de cercetare cu rezultate vizibile în creșterea calității proceselor educaționale și de cercetare.

Principalele activități desfășurate de către componentele SEAQ (DAC, CEAQ, CQ), pentru implementarea unui management al calității în cadrul UO sunt:

- Elaborarea și actualizarea anuală a documentelor SEAQ: regulamente, proceduri, metodologii, **Anexa e.1.**;
- Coordonarea și participarea la elaborarea Rapoartelor de Autoevaluare în vederea evaluării externe a calității la UO, în cadrul procesului de evaluare externă;
- Elaborarea anuală a Programului de Politici, Strategii și Acțiuni privind Calitatea;
- Coordonarea și participarea la elaborarea Raportului de Autoevaluare Instituțional.

În contextul național cunoscut și în contextul intern evocat mai sus, pentru îmbunătățirea calității, UO are următoarele obiective:

- Participarea la procesele de evaluare interne și externe în vederea îmbunătățirii managementului calității;
- Creșterea acurateței și utilității cadrului reglementativ intern (regulamente, proceduri), prin completare și adecvare la legislație și bunele practici naționale și europene respectiv, prin urmărirea aplicării;
- Constituirea și menținerea bazei de date privind calitatea serviciilor educaționale, destinată evaluării indicatorilor de performanță pentru domeniile: resurse umane, resurse financiare și materiale, studenți, absolvenți;
- Evaluarea internă, periodică, a fiecărui program de studii și a activității de cercetare științifică, stabilirea măsurilor pentru îmbunătățirea calității și creșterea eficienței. Programele de studii

fără audiență sau neperformante (calitativ, financiar) vor fi lichidate în viitor. Se vor autoriza programe de studii competitive;

- Promovarea unui sistem eficient și riguros de management, bazat pe principiile autonomiei universitare, care să garanteze: managementul participativ, decizia democratică, comunicarea permanentă, transparența totală, respectarea reglementărilor naționale și interne. Se va urmări separarea și conlucrarea celor două componente ale managementului universitar (deliberativă, executivă), în conformitate cu LEN nr. 1/2011.
- Prin acțiuni sistematice și permanente CA și SUO vor urmări promovarea unei culturi a calității la UO;
- Creșterea calității vieții universitare a studenților, pe palierele: *instruire, burse, viața personală și a comunității studențești*.
- Reglementările în vigoare, cele ce urmează să fie elaborate și revizuite sunt avizate de DAC/Consiliul Calității/Consiliul de Administrație și aprobate de Senatul Universității.
- Următoarea etapă este cea de implementare a acestor reglementări. UO efectuează evaluări interne ale programelor de studii în vederea pregătirii Rapoartelor de Autoevaluare pentru obținerea autorizării de funcționare provizorie/ acreditării/evaluării periodice, respectiv a centrelor de cercetare, laboratoarelor didactice și de cercetare și atunci când situația impune, a planurilor de învățământ, precum și a programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă.
- În perioada dintre două evaluări periodice (institute de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior - ARACIS) programele de studii sunt monitorizate de coordonatorii de program, conducerea facultăților și de responsabilii financiari. Monitorizarea programelor de studii se face în mod sistematic și presupune controlul modului în care se desfășoară activitatea pentru depistarea la timp a neconformităților și inițierea de acțiuni corective și preventive. Înregistrările obținute prin monitorizare constituie dovezi obiective privind evaluarea continuă a calității și stau la baza analizelor desfășurate la nivel de departament / facultate pentru îmbunătățirea calității serviciilor educaționale.
- UO își continuă eforturile de îmbunătățire continuă a calității activităților prin introducerea sistematică a mecanismelor interne și corelarea lor directă cu asigurarea externă a calității. De asemenea, adoptă standardele și recomandările orientative (Ghiduri și Standarde Europene) pentru asigurarea calității în Spațiul European pentru Învățământul Superior, așa cum au fost propuse de ENQA.

Senatul UO are rolul de a controla și monitoriza activitatea CA. CA instituie acțiuni de control și monitorizare a activităților specifice de învățământ, cercetare și administrative la toate nivele structurale ale UO, conform regulamentelor interne.

Faptul că există date clare cu privire la calitatea și cantitatea efortului academic contribuie la creșterea calității muncii.

Competiția internă se desfășoară prin raportare la standarde obiective și permite fiecărui cadru didactic în parte să-și proiecteze cariera pe baza unor trasee previzibile.

Rezultatele asupra activităților procesului de colectare și analiză a datelor au avut următorul impact:

- Îmbunătățirea mecanismelor instituționale de asigurare a calității;
- Îmbunătățirea elementelor de bază a UO, cum ar fi autonomia și competența administrativă, prin îmbunătățirea competenței managementului și asigurării calității;
- Facilitatea transferului de cunoaștere ca urmare a analizei și raportării periodice pentru elaborarea unor politici de diferențiere în ce privește clasificarea unității și ierarhizarea programelor de studii;
- Pe termen lung, acest proces facilitează creșterea capacității de management strategic a UO, cu efecte pozitive asupra calității ofertei educaționale și cercetării științifice, ceea ce va contribui la dezvoltarea economică și socială pe plan regional și național.

Activitățile specifice managementului calității aferent Universității din Oradea pot fi vizualizate pe site-ul www.uoradea.ro, butonul *Managementul Calității*.

e.1. Asigurarea calității proceselor didactice

În îndeplinirea misiunii sale, UO are ca și obiectiv prioritar, permanent îmbunătățirea continuă a calității proceselor didactice, ceea ce se reflectă prin indicatori de performanță în cele trei domenii ale asigurării calității educației.

Materializarea acestui obiectiv s-a realizat prin:

- a) Instituirea *Metodologiei de organizare și desfășurare concursului de admitere 2016, studii universitare de licență și masterat* valabilă pentru studiile de licență, masterat și doctorat care respectă principiul egalității șanselor, pe baza unor criterii combinate, nediscriminatorii. Condițiile concrete se anunță, anual, prin afișare pe site-ul Universității din Oradea, cu 6 luni înainte de momentul desfășurării, cu excepția cifrei de școlarizare care se anunță în momentul stabilirii de către Ministerul tutelar;

- b) Elaborarea *Ghidului Studentului* pentru fiecare program (licență și masterat), în conformitate cu Ordinele MEdCT nr. 3617/2005 și nr. 3666/2012. În fiecare facultate, ghidurile sunt puse la dispoziția studenților la începutul primului an de studiu;
- c) Elaborarea și aprobarea Planurilor de Învățământ se face în conformitate cu procedura proprie a Universității din Oradea. În aceeași procedură se precizează modul de evaluare al disciplinelor din structura Planurilor de Învățământ. Planurile de învățământ au format tipizat, disciplinele sunt creditate conform sistemului ECTS. Planurile de învățământ de la toate programele de licență și masterat, elaborate după sistemul Bologna, îndeplinesc cerințele normative obligatorii instituite de către ARACIS. Pentru a evidenția modul de operaționalizare a planurilor de învățământ s-au elaborat fișele disciplinelor având un format tipizat, în conformitate, cu cerințele ARACIS. Fișa disciplinei se aduce la cunoștința studenților în prima oră de curs și se afișează pe site-ul web al facultății. Fișa disciplinei conține temele tuturor activităților, metode de predare și examinare, ponderea în nota finală a rezultatelor obținute la fiecare activitate înscrisă în fișă;
- d) Selecția și evaluarea riguroasă a personalului didactic. În acest sens, se aplică *Metodologia cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior* și *Procedura de evaluare și asigurare a calității cadrelor didactice și a disciplinelor de studiu* care include patru componente: autoevaluarea, evaluarea din partea studenților, evaluarea colegială din partea membrilor departamentului, evaluarea din partea directorului de departament și evaluarea disciplinelor de studiu. Personalul implicat în procesele didactice derulate la UO, îndeplinește în totalitate cerințele normative obligatorii. În acest sens, pentru întocmirea și aprobarea statelor de funcții, s-a instituit o procedură riguroasă aplicată de către toate entitățile din structura Universității din Oradea.
- e) Instituirea unei *Proceduri pentru inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii* în care se stabilește algoritmul, cerințele și responsabilitățile privind autorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, având în vedere schimbările în profilul calificărilor și reînnoirea prin cercetare științifică. *Reglementările aferente recunoașterii creditelor* sunt menite să faciliteze mobilitatea studenților în interiorul Universității din Oradea, precum și între UO și alte universități din România sau/și Europa;
- f) Asigurarea condițiilor materiale pentru desfășurarea activităților didactice și pentru documentarea studenților și a cadrelor didactice. Baza materială și de documentare (tipărită și electronică), este acoperitoare sub aspectul cerințelor normative pentru toate programele de studii. O direcție de acțiune care necesită - în continuare - eforturi susținute pentru adecvare este aceea privind dotarea laboratoarelor cu echipamente și sisteme software;

g) S-au făcut eforturi în direcția adecvării metodelor de operaționalizare a programelor de studii la cerințele studenților, prin instituirea unor metode de predare, învățare și examinare orientate spre student. În acest sens, se face uz de următoarele reglementări:

- *Regulament privind activitatea profesională a studenților în baza Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS);*
- *Regulament privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat în UO;*
- *Metodologia de examinare și notare a studenților pe parcursul programelor de studii de licență și master;*
- *Regulament pentru studii de specializare în rezidențiat;*
- *Regulament privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat și a programelor postdoctorale;*
- *Regulament privind recunoașterea perioadelor de studiu și/sau plasament efectuate de către studenți în cadrul programului ERASMUS;*
- *Procedura pentru evaluarea studenților doctoranzi;*
- *Regulament de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat valabil începând cu anul 2015- 2016;*
- *Procedura privind elaborarea lucrărilor de finalizare a studiilor.*

h). Stimularea studenților cu rezultate bune și foarte bune prin acordarea de burse, cazare în căminele Universității din Oradea și alte facilități legale. Reglementarea acestor aspecte se face în *Regulamentul de acordare a burselor pentru studenți*, *Regulamentul cadru privind cazarea în căminele studențești* și *Procedura privind accederea studenților la finanțarea de la bugetul statului*. Bursele sunt acordate din alocații de la bugetul de stat și din resurse proprii.

e.2. Inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studiu

Calitatea programelor de studiu este strâns legată de calitatea studenților. Admiterea studenților reprezintă o etapă esențială, cu impact direct asupra calității studenților și asupra eficacității programelor de studiu.

La UO admiterea este organizată în baza *Metodologiei de Organizare și desfășurare a concursului de Admitere* (www.uoradea.ro/admitere) al cărui conținut satisface principiul egalității șanselor pentru toți candidații, asigură transparența și rigoarea procesului. Anual, înainte cu cel puțin 6 luni de momentul admiterii, se editează *Ghidul Admiterii*, care se pune la dispoziția candidaților prin afișare pe pagina web și prin tipărire. *Ghidul Admiterii* include:

- Norme de organizare și criterii generale de admitere;
- Date privind înscrierea la concurs și derularea acestuia;
- Probele de concurs, tematica și bibliografia;

Pentru promovarea ofertei educaționale, a Universității din Oradea, se organizează acțiuni de promovare și difuzare de materiale informative, cum sunt:

- Materiale generale de prezentare - afișe, pliante, bannere, spiderwall, rollup-uri;
- Materiale pentru promovarea admiterii - pliante, afișe, fluturași, tricouri, filme;
- Acțiuni pentru mediatizarea ofertei educaționale;
- UO a răspuns acțiunilor de promovare a ofertei educaționale organizate de MECTS, de Ambasadele diferitelor state în România ori de ONG-uri.

Transparența concursului de Admitere 2016 la UO a fost asigurată de:

- Actualizarea zilnică a butonului „Admitere” de pe pagina web a UO;
- Publicitatea calendarului de admitere în presa scrisă locală și națională;
- Distribuirea Ghidului Admiterii 2016;
- Organizarea unor conferințe de presă și transmiterea de comunicate de presă către colaboratorii mass media.

O parte din programele de studii de licență de la UO organizează admiterea pe baza unor criterii combinate (proba de concurs și rezultatele obținute la bacalaureat), dar la majoritatea programelor de studii de licență (cele cu atractivitate mai redusă) admiterea se face doar pe baza mediei generale a examenului de bacalaureat, combinată sau nu, cu nota specifică domeniului din cadrul examenului de bacalaureat.

Admiterea la actualele programe de studii universitare de masterat se face, în principal, pe baza mediei generale de absolvire a studiilor de licență, iar admiterea la doctorat se face prin colocviu de admitere, după promovarea testului de limbă străină.

Audiența programelor de studii este foarte variată și se reflectă prin nivelul concurenței la admitere, în principal, pe locurile bugetate (Tabelul e.1).

Tabelul e.1 - Gradul de audiență (concurență) pentru studiile universitare de licență și masterat la Admiterea 2016

Nr. crt.	Facultatea	Studii universitare de licență			Studii universitare de master		
		Nr. de locuri finanțate (NLF)	Nr. candidați (NC)	Gradul de concurență	Nr. de locuri finanțate (NLF)	Nr. candidați (NC)	Gradul de concurență
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Arte	74	88	1,18	25	28	1,12
2.	Construcții, Cadastru și Arhitectură	71	118	1,66	36	40	1,11
3.	Drept	56	222	3,96	30	122	4,06
4.	Geografie, Turism și Sport	98	323	3,29	57	142	2,49
5.	Inginerie Electrică și Tehnologia Informației	165	339	2,05	79	137	1,73
6.	Inginerie Energetică și Management Industrial	83	91	1,09	44	51	1,15
7.	Inginerie Managerială și Tehnologică	126	191	1,51	76	118	1,55
8.	Istorie, Relații Internaționale, Științe Politice și Științele Comunicării	92	212	2,30	64	102	1,59
9.	Litere	75	95	1,26	41	69	1,68
10.	Medicină și Farmacie	199	1627	8,17	35	70	2,00
11.	Protecția Mediului	160	378	2,36	75	222	2,96
12.	Științe	117	210	1,79	60	99	1,65
13.	Științe Economice	124	360	2,90	66	189	2,86
14.	Științe Socio – Umane	127	491	3,86	66	162	2,45
15.	Teologie Ortodoxă „Episcop Dr. Vasile Coman”	36	50	1,38	20	35	1,75
Total Universitate		1603	4795	2,99	774	1586	2,04

Programele de studii doctorale sunt gestionate de către Școlile Doctorale prin fiecare domeniu de doctorat și se derulează în două etape specifice doctoratului științific: pregătirea universitară avansată și programul de cercetare științifică. Parcurgerea programului de studii universitare de doctorat implică, în principal: susținerea examenelor, susținerea proiectului și a rapoartelor de cercetare, susținerea tezei de doctorat.

Programele de studii sunt unitare ca structură (IF, ID, IFR) dar operaționalizarea se adaptează în funcție de orarul studenților. Conținutul unor programe de studiu, în principal, cele care au corespondent în studiile doctorale, se reînnoiește permanent prin introducerea rezultatelor obținute prin cercetările proprii și cele ale altor cercetători în domeniu.

Programele de studii universitare de masterat, au fost fundamental modernizate odată cu trecerea acestora la sistemul Bologna și au fost conectate - în cea mai mare parte - la programele pentru învățământul de licență (denumire, continuitate prin planurile de învățământ ș. a.).

Pentru a facilita documentarea candidaților și cea a studenților cu referire la oferta educațională a Universității din Oradea, s-a elaborat la nivelul universității și a fiecărei facultăți, Ghidul de Studii care prezintă elementele definitorii ale programelor de studiu pe care le derulează facultatea, și anume: misiunea, competențele, țintele profesionale, planul de învățământ, fișele disciplinelor, modul de parcurgere a programului de studiu.

Pentru aprobarea, monitorizarea și evaluarea (periodică sau dispusă) a programelor de studiu (licență și masterat), la UO s-au instituit două proceduri:

- *Procedura pentru inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii ;*
- *Procedura pentru elaborarea și aprobarea planurilor de învățământ;*

Ambele proceduri stipulează cu claritate scopul, responsabilitățile, pașii care se parcurg, condiții de eligibilitate și cerințele de calitate care se impun pentru programele de studiu și pentru planurile de învățământ ca și componentă esențială a programelor de studiu.

Evaluare internă a programelor de studii și a planurilor de învățământ se face de către doi auditori din CAI. În **Anexa e.2a** se prezintă principalele neconformități constatate în procesul de evaluare internă. Programele de studii și centrele de cercetare, evaluate intern sunt prezentate în **Anexa e.2b**. Lista planurilor de învățământ, a programelor postuniversitare de studii de formare și dezvoltare profesională continuă și a laboratoarelor didactice, se prezintă în **Anexa e.2c**.

După verificarea, de către cei doi auditori interni, a RAE, acestea, sunt transmise la facultăți pentru corecția neconformităților.

Procesul de audit intern s-a dovedit foarte util prin prisma gradului de validare al programelor de studii la evaluarea externă pe anul 2016 (**Anexa e.2d**). În tabelul e.2. se prezintă situația sintetică a evaluărilor interne și externe efectuate în anul 2016.

Tabelul e.2 - Situația sintetică a programelor de studii evaluate intern și extern în 2016

Licență			Master	Centre de cercetare	Planuri de învățământ	Laboratoare didactice	Programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă
Autorizare Provizorie	Accreditare	Evaluare Periodică					
3	1	20	5	2	49	1	35
TOTAL: 24			5	2	49	1	35
TOTAL EVALUĂRI INTERNE:			116				

Calificativ Scopul evaluării	Licență			Master	
	Încredere	Încredere limitată	Neîncredere/ Neautorizare	Încredere	Neîncredere/ Neacreditare
Autorizare provizorie	4	-	-	3	-
Accreditare	-	-	-		
Evaluare periodică	10	1	1		
Total	14	1	1	3	-
Total evaluări externe	19				

e.3. Evaluarea rezultatelor învățării

Pentru adecvarea procedurilor de evaluare a rezultatelor învățării la bunele practici europene, în sensul creșterii obiectivității și a transparenței, la UO s-au instituit reglementări specifice precum și precizarea expresă în fișa disciplinei a modului de examinare și notare. *Fișa disciplinei* este parte componentă a *Procedurii pentru inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii* (<https://www.uoradea.ro/Reglementari+interne+ale+UO&structure=2>)

Modalitatea de evaluare (examen, colocviu, verificare pe parcurs) este înscrisă în *Planul de învățământ* și este adusă la cunoștința cursanților prin Contractul de Studii. Cerințele de accesibilitate și promovabilitate precum și competențele dobândite (profesionale și transversale) sunt înscrise în *Fișa Disciplinei* și se comunică studenților la începutul fiecărui semestru de către titularul disciplinei.

Modul de susținere a examenelor - probă scrisă, probă orală sau probă scrisă și orală - se stabilește pentru fiecare disciplină în parte și se afișează la avizierele și pe site-urile facultăților, pentru programele de studiu pe care le derulează.

Examinarea se face, obligatoriu, de către cadrul didactic care a predat disciplina, asistat de cadrul didactic care a condus seminariile sau lucrările practice sau de un alt cadru didactic de specialitate.

Structura notei finale, reflectând ponderea activităților pe parcurs și a probelor susținute la examenul din sesiune, este înscrisă în *Fișa Disciplinei* și este comunicată cursanților de către titularul disciplinei la începutul fiecărui semestru.

Rezultatele învățării se cuantifică prin gradul de promovabilitate și de finalizare a studiilor. Există statistici interne care relevă, pentru fiecare program de studiu și la nivelul instituției: gradul de promovabilitate, gradul de finalitate a studiilor, ponderea absolvenților studiilor de licență care au urmat studii de masterat. Spre exemplificare, în **Anexa e.3.** se prezintă o situație sintetică, specifică, pe facultăți.

e.4. Evaluarea periodică a calității corpului profesoral

Selecția și evaluarea riguroasă a personalului didactic este o preocupare susținută a managementului Universității din Oradea.. În acest sens, se aplică *Metodologia de organizare și desfășurare a concursurilor pentru posturile didactice* și *Procedura de evaluare și asigurare a calității cadrelor didactice și a disciplinelor de studiu*

(<https://www.uoradea.ro/Reglementari+interne+ale+UO&structure>) care include:

- Patru componente pentru cadrele didactice: autoevaluarea, evaluarea din partea studenților, evaluarea colegială și a directorului de departamentului;
- Două componente pentru disciplinele de studiu: evaluarea din partea studenților și evaluarea colegială din partea membrilor departamentului ;

Personalul implicat în procesele didactice derulate la UO, îndeplinește, în totalitate, cerințele normative obligatorii. În acest sens, pentru întocmirea și aprobarea statelor de funcții s-a instituit o procedură riguroasă (<https://www.uoradea.ro/Reglementari+interne+ale+UO&structure=2>), aplicată de către toate entitățile din structura Universității din Oradea.

La nivelul ansamblului Universității din Oradea, raportul între numărul de studenți și cadre didactice este 19,50. Valorile raportului s-au calculat pentru cadrele didactice titulare. Pe lângă cerințele normative și de calitate, raportul număr cadre didactice / număr studenți este sensibil influențat de constrângerile financiare.

Prin actualizarea *Procedurii de evaluare și asigurare a calității cadrelor didactice și a disciplinelor de studiu* s-a fixat ca și scop și consecințe, următoarele:

- Cunoașterea poziției față de calitatea cadrelor didactice;
- Să faciliteze fiecărui cadru didactic autoevaluarea unitară și obiectivizată;
- Să permită colegilor și directorului de departament să-și materializeze prin apreciere colegială, cantitativă, părerea față de fiecare membru al catedrei.
- Ierarhizarea cadrelor didactice, grupate pe gradele didactice, în funcție de performanțe, suport informațional pentru promovări restrictive, reducerea activităților, ș.a.
- Evaluarea disciplinelor de studiu de către studenți și colegi;
- Aplicarea unui nivel de salarizare în funcție de nivelul de performanță.

În procedură sunt fixate responsabilitățile, pașii care se parcurg, chestionarele care se completează și modalitatea de evaluare a indicatorului global de performanță / audiență a fiecărui cadru didactic și a fiecărei discipline.

Evaluarea din partea studenților se face prin prelucrarea rezultatelor înscrise în chestionarele transmise studenților de către un reprezentant al conducerii facultății/departamentului. Procedura recomandă două variante de chestionar, lăsând la dispoziția facultății să aleagă unul dintre ele, sau să aplice altă variantă, validată de către Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității de la nivelul universității.

Fișa de autoevaluare a cadrului didactic, instituită prin procedură este unică și detaliază activitățile posibile pe domeniile: didactic, cercetare științifică, recunoaștere națională și internațională, implicare în viața academică.

După autoevaluare, rezultatele de discută și se corectează, dacă este cazul, în ședința anuală de catedră dedicată acestui scop, valoarea coeficientului de performanță profesională fiind definitivată după confirmare de către directorul departamentului.

În cadrul UO există un controlul riguros privind realizarea activităților didactice, din partea conducerii executive a UO și a conducerii executive a facultăților. În **Anexa e.4.a** se prezintă nominalizarea persoanelor care efectuează controalele și rezultatele acestor controale.

Aplicarea procedurii de evaluare a activității a condus la creșterea calității, cadrul didactic având feedback-ul necesar pentru a îmbunătăți calitatea procesului educațional.

e.5. Internaționalizarea Universității din Oradea

Internaționalizarea este o componentă strategică în dezvoltarea Universității din Oradea. Din punct de vedere organizatoric, activitatea este desfășurată prin intermediul Departamentului de Relații Internaționale, care are rolul de a asigura deschiderea internațională a Universității din Oradea, de a promova mobilitățile de studenți, cadre didactice și nedidactice și cercetători și de a sprijini inițiativele de proiecte internaționale în cadrul programelor Erasmus+ și CEEPUS. În anul 2016 acestea au fost asigurate prin:

e.5.1. Cooperarea prin acorduri cadru bilaterale și acorduri de cooperare prin programul Erasmus+

e.5.1.1. Acorduri bilaterale

Principalele tipuri de acorduri încheiate de Universitatea din Oradea sunt acordurile cadru de cooperare, care stabilesc doar un cadru general al cooperării, precum și acordurile Erasmus, acestea din urmă aparținând programului european Erasmus+ al Comisiei Europene. În total, pentru anul 2016, instituția noastră a avut colaborări încheiate cu 352 de instituții din 39 de țări: Albania, Austria, Belgia, Brazilia, Bulgaria, Cehia, China, Cipru, Columbia, Croația, Danemarca, Estonia, Federația Rusă, Finlanda, Franța, Germania, Grecia, Irlanda, Islanda, Israel, Italia, Letonia, Lituania, Macedonia, Marea Britanie, Norvegia, Olanda, Polonia, Portugalia, Republica Moldova, Serbia, Slovacia, Slovenia, Spania, SUA, Suedia, Turcia, Ucraina și Ungaria.

Acorduri-cadru:

Număr acorduri	Țări	Instituții
54	20	52

e.5.1.2. Programul Erasmus de mobilități:**e.5.1.2.1. Acorduri**

În anul 2016, oferta Universității din Oradea s-a extins la un număr de peste 25 de state membre ale Uniunii Europene (Austria, Belgia, Bulgaria, Cehia, Cipru, Croația, Danemarca, Estonia, Finlanda, Franța, Germania, Grecia, Irlanda, Italia, Letonia, Lituania, Marea Britanie, Olanda, Polonia, Portugalia, Slovacia, Slovenia, Spania, Suedia și Ungaria), un stat membru al Spațiului Economic European (Islanda) și două state candidate (Macedonia și Turcia).

În medie, situația cumulată a acordurilor bilaterale pentru programul de mobilități Erasmus în anul 2016 a fost după cum urmează:

Acorduri Erasmus cu țările programului

Număr acorduri	Țări	Instituții
1059*	28	324

*Total acorduri în vigoare în anul calendaristic 2016.

În anul universitar 2015-2016, Universitatea din Oradea a încheiat o serie de acorduri pentru mobilități de studiu, plasament, predare și formare în cadrul programului Erasmus cu țările programului, numărul acestora înregistrând o creștere pentru anul universitar 2016-2017 față de anul anterior, conform situației de mai jos:

An universitar	Număr acorduri în vigoare	Țări	Instituții
2015-2016	989	28	299
2016-2017	1046	28	318

Având în vedere faptul că, începând cu anul 2015, s-a lansat un nou program de finanțare pentru mobilități cu țările partenere prin programul Erasmus+, s-au semnat o serie de acorduri Erasmus, în vederea depunerii unui proiect pentru acest tip de mobilități.

Acorduri Erasmus cu țările partenere

Număr acorduri	Țări	Instituții
44*	10	19

*Total acorduri în vigoare în anul calendaristic 2016.

e.5.1.2.2. Mobilități în anul 2016:

De la Universitatea din Oradea:

Studenți		Cadre	
Studii	Plasamente	Predare	Formare
149	61	156	196
210		352	

La Universitatea din Oradea:

Studenți		Cadre	
Studii	Plasamente	Predare	Formare
145	4	57	33
149		90	

e.5.2. Proiecte derulate prin programul Erasmus+ în anul 2016**e.5.2.1. Acțiunea Jean Monnet**

Proiecte în desfășurare în 2016

Nr. crt.	Denumire	Finanțare UE	Durata
1.	Modul Jean Monnet: „Migration and European Integration of Minorities at the Eastern Border of the EU”	20.160 Euro	2013-2016
2.	Modul Jean Monnet: „Active Citizenship, Identity and Democratic Governance in the European Union”	17.640 Euro	2013-2016
3.	Modul Jean Monnet: „The Image of the Other in the European Intercultural Dialogue”	21.000 Euro	2013-2016
4.	Modul Jean Monnet: „The Evaluation of Cross-border Cooperation at the Frontiers of the EU”	29.087 Euro	2014-2017
5.	Modul Jean Monnet: „A Social Europe for Youth: Education to Employment”	25.005 Euro	2015-2018

Proiecte depuse în anul 2016:

Acțiunea	Titlul proiectului	Status
Jean Monnet Module	Regional Development at the Eastern Border of the European Union	Respins
Jean Monnet Module	One Europe – Unified Labor Market through Career Counselling	Aprobat
Jean Monnet Module	Métiers de l'Europe Travailler en/pour l'Union Européenne	Respins

e.5.2.2. Proiecte depuse prin Programul Erasmus+ - Acțiunea Cheie 2

Proiecte în derulare în anul 2016

Acțiunea	Titlul proiectului	Perioada de derulare
KA1 – Erasmus Mundus	LEADERS: Leading mobility between Europe and Asia in Developing Engineering Education and Research	2014-2018
KA2 – Strategic partnerships	School Food: Regional and Healthy - this is feasible?	2014-2016
KA2 – Strategic partnerships	Innovative ICT Solutions for the Social Challenges (INNOSOC)	2015-2017

Proiecte depuse în anul 2016

Acțiunea	Titlul proiectului	Status
Parteneriate strategice	European educational concept in environmental nature and climate protection to safeguard a cross-border sustainable development (EUBUILD-UNAKLIM)	Aprobat
Parteneriate strategice	Food & Health	Respins
Parteneriate strategice	Rising awareness of laboratory accreditation in food sector in Europe	Respins
Parteneriate strategice	Out of the box: creativity and entrepreneurship in schools	În evaluare
Parteneriate strategice	Teaching and Learning in Special Education with Information Communication Technologies	Aprobat
Parteneriate strategice	MOVIE - Movie Approach and Image Education	Respins

Acțiunea	Titlul proiectului	Status
Parteneriate strategice	Training Next Generation Science Facilitators (TENSA)	Respins
Parteneriate strategice	Improving the capacities of the university libraries - multi-functional library for modern education	În evaluare
Parteneriate strategice	21ST Century Skills for Social Workers and HR Specialists	Respins
Parteneriate strategice	Chris Countering Human Radicalisation in School	Aprobat
Parteneriate strategice	Sustainable Development: from Ethical Reflection to Action	Respins

e.5.3. Alte activități

Tip program	2007 2008	2008 2009	2009 2010	2010 2011	2011 2012	2012 2013	2013 2014	2014 2015	2015 2016	Total
Burse oferite de Guvernul României	-	-	2	2	1	-	-	-	-	5
Lectori Fundația Robert Bosch	1	1	-	-	1	-	-	-	-	3
Proiecte DAAD - studenți	-	-	-	-	-	13	-	-	-	13
Proiecte DAAD – cadre didactice	-	-	-	-	-	2	-	-	-	2
Burse Fulbright	-	1	1	-	-	-	1	-	-	3
Programul UE-Canada (studenți incoming)	-	-	-	-	6	-	finalizat	finalizat	finalizat	6
Programul UE-Canada (studenți outgoing)	-	-	-	-	-	10	finalizat	finalizat	finalizat	10
Programul UE-Canada (cadre incoming)	-	-	-	-	1	-	finalizat	finalizat	finalizat	1
Programul UE-Canada (cadre outgoing)	-	-	-	-	-	4	finalizat	finalizat	finalizat	4
Fluxuri CEEPUS (studenți incoming)	-	-	-	1	1	2	2	2	1	9
Fluxuri CEEPUS (personal incoming)	-	-	-	1	1	7	7	5	2	23

Tip program	2007 2008	2008 2009	2009 2010	2010 2011	2011 2012	2012 2013	2013 2014	2014 2015	2015 2016	Total
Fluxuri CEEPUS (studenți outgoing)	-	-	-	-	2	1	-	1	7	11
CEEPUS flows (personal outgoing)	-	-	-	1	1	2	4	3	1	12
Campus Hungary (incoming)	-	-	-	-	-	2	1	-	-	3
Total fluxuri	1	2	3	5	14	43	15	11	11	105

e.5.4. Studenți străini

În anul universitar 2015-2016, cei mai mulți studenți străini au fost înmatriculați la Facultatea de Medicină și Farmacie, la specializările Medicină și Medicină dentară. Cele mai căutate facultăți de către studenții de origine română (Rep. Moldova, Ucraina sau români din diaspora) au fost cele de Științe Economice, Istorie, Relații Internaționale, Științe Politice și Științele Comunicării, Geografie, Turism și Sport, Litere și altele.

Număr studenți înmatriculați

Anul universitar	Nr. studenți	Număr studenți origine română	Număr studenți străini	Număr țări
2006/2007	612	173	439	50
2007/2008	688	304	384	50
2008/2009	691	148	543	55
2009/2010	717	136	581	61
2010/2011	709	102	607	60
2011/2012	619	88	531	58
2012/2013	611	82	529	62
2013/2014	610	72	538	57
2014/2015	641	108	533	61
2015/2016	764	145	619	58

Dosare candidatură depuse în 2016

Cetățeni non-UE		Cetățeni UE		Total
Admitere	Transfer	Admitere	Transfer	
266	67	132	44	509
333		176		

e.6. Accesibilitatea resurselor de învățare și sociale pentru studenți

Pentru asigurarea accesibilității la resursele de învățare se impune asigurarea condițiilor materiale pentru desfășurarea activităților didactice și pentru documentarea studenților și a cadrelor didactice. Baza materială și de documentare este acoperitoare sub aspectul cerințelor normative pentru toate programele de studii. O direcție de acțiune care necesită - în continuare - eforturi susținute pentru adecvare este aceea privind dotarea laboratoarelor cu echipamente și sisteme software. În acest sens, după achiziția în anii 2000 - 2016 a echipamentelor pentru laboratoarele didactice destinate programelor de licență, se intenționează ca, în viitor, să se aplice un program de modernizare a laboratoarelor destinate studiilor de masterat și doctorat.

UO are o bază materială solidă, acumulată în timp, care se constituie din:

a) Spații de învățământ în clădiri structurate astfel:

- Aula Magna cu 300 locuri având suprafața de 328,41 mp;
- Două Aule cu câte 200 locuri având suprafața de 154,24 mp, respectiv 266,05 mp;
- 100 Amfiteatre și săli de curs având suprafața de 7.806,32 mp;
- 71 Săli de seminarii având suprafața de 2.459,89 mp;
- 343 Laboratoare având suprafața de 17.543,74 mp;
- 1 hala microproducție cu o suprafață 87,62 mp;

b) Sediul Bibliotecii Universității din Oradea cuprinde:

- 5 Depozite pentru cărți și periodice cu suprafața totală de 1.125,59 mp;
- 5 Săli de lectură cu suprafața totală de 2.389,80 mp;
- 1 Sală de conferințe cu 100 de locuri;
- Filialele Bibliotecii Centrale ale Universității din Oradea cuprind:
 - 2 Depozite pentru cărți și periodice cu o suprafață totală 85 mp (1 depozit Filiala de Construcții și Arhitectură = 35 mp și 1 depozit Filiala de Protecția Mediului = 50 mp,
 - 2 Săli de lectură cu o suprafață totală de 75 mp (1 sală de lectură Filiala de Construcții și Arhitectură = 40 mp și 1 sală de lectură Filiala de Protecția Mediului = 35 mp,

- 7 Săli de lectură în cadrul căminelor studențești cu o suprafață de 326 mp.
- 7 Săli de lectură în cadrul căminelor studențești cu o suprafață de 326 mp.

c) Baza sportivă compusă din:

- 7 săli de sport: sală jocuri, sală de atletism, sală gimnastică, sala aerobică, sala fitness, sala educație fizică, poligon tir sportiv, având o suprafață totală de 4.509,03 mp;
- 13 terenuri de sport: 1 teren de fotbal cu iarbă, pista atletism, 1 teren de volei, 3 terenuri de tenis, 2 terenuri de beach - volley, 1 teren de baschet, 1 teren de handbal, 2 terenuri de beton, având o suprafață totală de 18.136,00 mp.

d) Echipamente și dotări pentru laboratoare și săli de predare/seminarizare;

e) Tehnică de calcul și licențe;

f) Un sistem informatic consolidat, în dezvoltare, care asigură accesul la Internet și transmiterea internă a informațiilor (Intranet);

g) Patru baze didactice și de cercetare adaptate pe domenii de studiu ([www.uoradea.ro/resurse materiale](http://www.uoradea.ro/resurse_materiale));

h) Campusul universitar (Campus I, II, III) cu o suprafață totală de 181.582 mp, este printre cele mai adecvate din România, în conformitate cu practicile europene;

i) Acces la 7 Clinici Universitare;

j) Spații de cazare în 4 cămine studențești;

k) Alte facilități ([www.uoradea.ro/resurse materiale](http://www.uoradea.ro/resurse_materiale)).

Baza materială se află în proprietatea sau administrarea Universității din Oradea.

Aula Magna este utilizată de către toate facultățile, după un program convenit la nivel de rectorat. Celelalte două Aule, amfiteatrele, sălile de curs, laborator și seminar, sunt arondate pe facultăți. Laboratoarele sunt administrate de către facultăți, în consecință, listele acestora și dotările aferente se găsesc la facultăți.

În cadrul Universității din Oradea se folosește Sistemul integrat pentru managementul școlarității și activităților din Universitate denumit UniWeb, sistem utilizat la nivelul secretariatelor, departamentelor și pentru evidența încasărilor. Aplicația UniWeb este într-o permanență actualizare astfel încât să vină în întâmpinarea modificărilor legislative sau a Hotărârilor Senatului Universității din Oradea.

La nivelul secretariatelor se pot genera planuri de învățământ, registre matricole, suplimente la diplomă, suplimente Europass, situații școlare, contracte de studii și de școlarizare, adeverințe de absolvire, auditarea notelor, cataloage pentru toate tipurile de discipline, anexe la cataloage care permit o mai bună evidențiere a restanțierilor la taxele de școlarizare, posibilitatea transmiterii de mesaje e-mailuri către studenți cu diferite înștiințări (înștiințări de plată, introducerea notelor în UniWeb). În sistemul UniWeb sunt introduse toate datele studenților, date personale, studii

preuniversitare, studii universitare, date de școlaritate, burse (dezvoltat astfel încât să se poată genera rapoartele transmise băncilor precum și înștiințarea studenților cu privire la momentul virării banilor în contul acestora), cămine, monitorizare traseu absolvenți, astfel încât să se poată corela cu aplicația RMU (Registrul Matricol Unic). Toate acestea au dus la îmbunătățirea activității de la Secretariatul Universității și de la secretariatele facultăților, implicit la un Management calitativ în administrație și educație. Pentru o mai bună informare a studenților în cadrul aplicației s-a implementat un sistem de transmitere de mail-uri cu privire la notele acestora, la situația taxelor (înștiințări de plată) precum și posibilitatea de a transmite diferite mail-uri.

La nivelul departamentelor aplicația UniWeb permite întocmirea statelor de funcții cu verificarea încadrării normelor și a posturilor în normele aprobate de Senatul Universității, precum și verificarea alocării corecte din punct de vedere al numărului de formațiuni și a disciplinelor conform Planurilor de învățământ.

Operaționalizarea software-ului UniWeb este esențială și pentru veniturile obținute din taxe, îmbunătățirea evidenței debitorilor din taxe, o mai bună urmărire a restanțierilor la plata taxelor, creșterea gradului de încasare a veniturilor, evitarea prescrierii sumelor neîncasate etc., existența unui mecanism de calcul și evidențiere taxe de școlarizare restante din anii universitari anteriori. Aplicația permite generarea unui Buget de venituri și cheltuieli pe facultăți și departamente.

Sistemul UniWeb a fost folosit și la Admiterea 2016 ceea ce a contribuit la creșterea eficienței procesului de admitere, dezvoltându-se în anul 2016 și posibilitatea încasării taxei de înscriere în cadrul aplicației precum și realizarea unei admiteri finale (iulie și septembrie).

Activitățile financiar-contabile beneficiază de un sistem software dedicat “ERP.EMSYS – Contabilitate”.

În prezent UO este dotată cu peste 2000 de PC-uri și laptop-uri. De asemenea, dispunem de peste 35 servere pe care sunt instalate sisteme de operare WINDOWS, LINUX, SOLARIS, NOVELL. O contribuție însemnată în dezvoltarea unei puternice baze informatice o are conectarea la Internet. În acest sens, este asigurat accesul la internet prin legături prin cablu și wireless.

Evoluția resurselor materiale în intervalul [2000÷2016] se prezintă în figura e.1, în figura e.2 este redată evoluția sistemului informatic, iar în figura e.3 este redată evoluția fondului de documentare tipărit din bibliotecă:

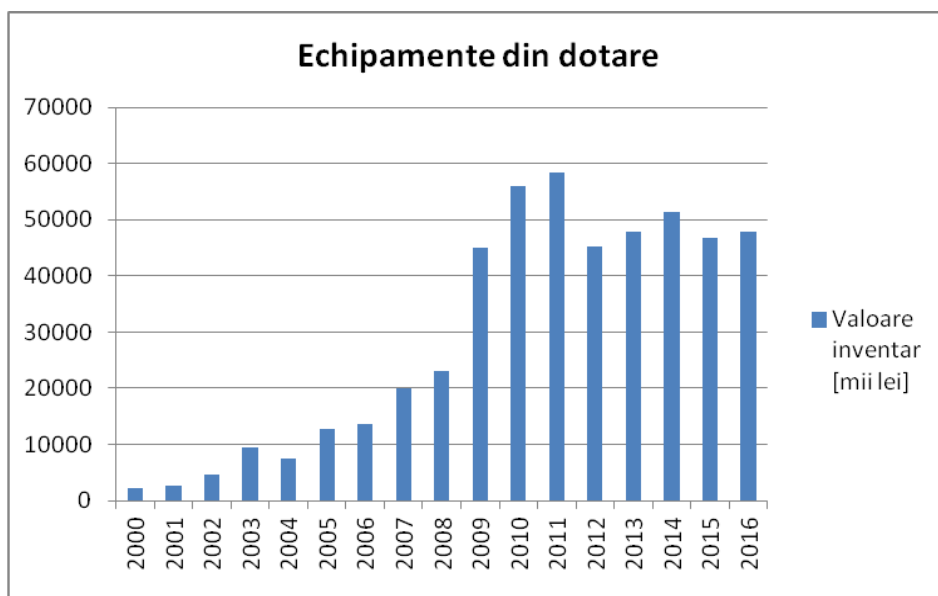


Figura e.1 – Evoluția valorii echipamentelor din dotare

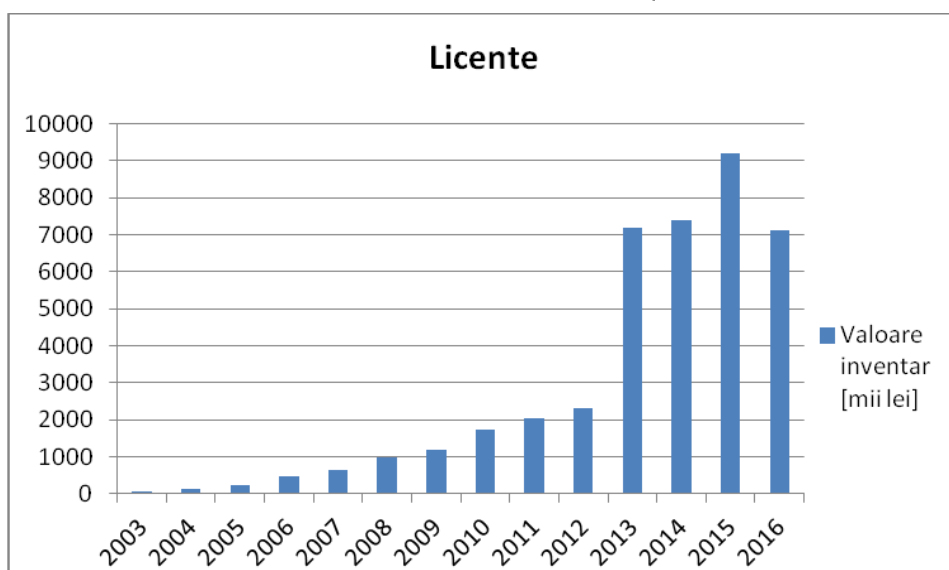
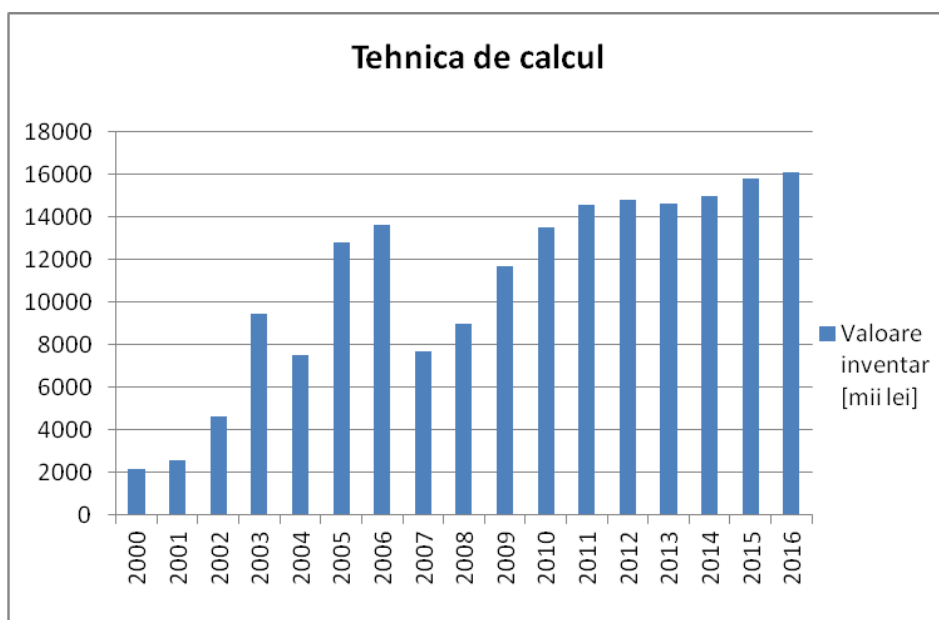


Figura e.2 - Evoluția sistemului informatic

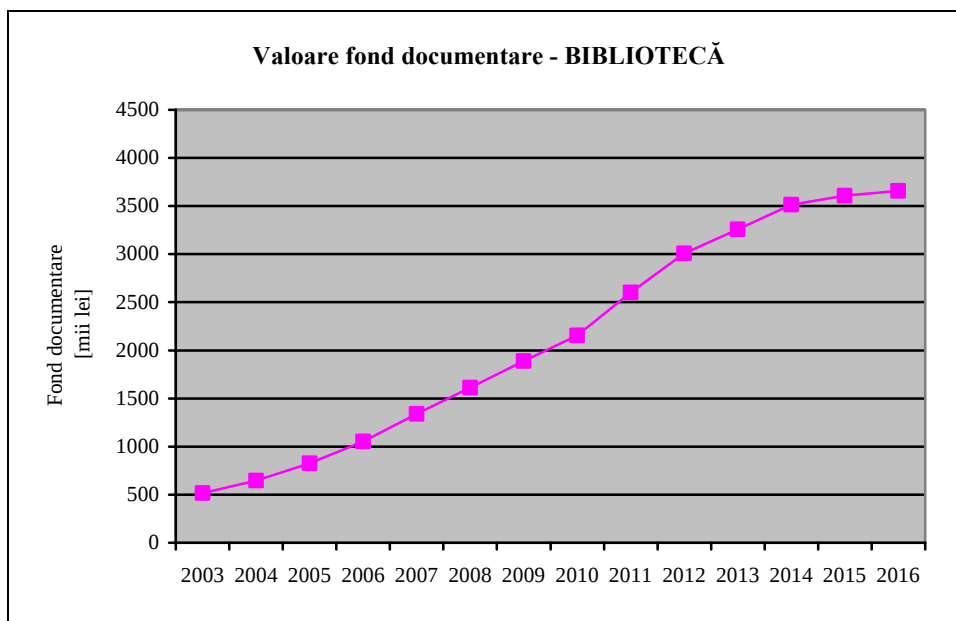


Figura e.3 – Evoluția valorii fondului de documentare tipărit din bibliotecă

Spațiile de învățământ de care dispune UO sunt acoperitoare sub aspectul cerințelor normative fixate de către ARACIS, pentru toate cele 5 categorii de săli. Pentru cele 112 programe de studii de licență și cele 83 programe de masterat există o dispersie semnificativă cu referire la indicatorul „capacitatea spațiilor de învățământ”, ceea ce implică unele corecții, în curs de materializare, pe baza analizei finalizată recent.

Fiecare facultate dispune de cel puțin o sală amenajată corespunzător, dotată cu echipamente de retro și video proiecție, dotări care se utilizează în cadrul sesiunilor științifice, a seminariilor de catedră și pentru unele prelegeri dedicate studenților. Resursele financiare ale Universității din Oradea au următoarele componente: bugetul de stat, taxe, granturi și contracte de CDI, sponsorizări, alocații cu destinație specială, altele.

Pentru îmbunătățirea calității serviciilor de achiziție și mentenanță a bazei materiale de documentare și destinată uzului extradidactic al studenților, DAC și serviciile specializate ale Universității din Oradea au elaborat două proceduri specifice .

Sintetic, resursele de învățare disponibile pentru studenți și cadre didactice sunt următoarele:

- Peste 326606 publicații (cărți, periodice, STAS - uri, CD-uri, DVD-uri), din toate domeniile pentru care UO este abilitată să deruleze activități de învățământ;
- Peste 18000 volume în cele 2 filiale ale facultăților de Construcții, Cadastru și Arhitectură și Protecția Mediului; Acestea sunt cuprinse în cele peste 326606 publicații ale bibliotecii;
- Abonamente la 15 reviste de specialitate românești în diverse domenii și abonament general la STAS - uri;

- Platforma e-Learning utilizată, în principal, de către studenții la forma ID;
- acces prin programul Anelis Plus, de pe site-ul universității www.uoradea.ro - Cercetare - Publicații - Surse de informare și al bibliotecii www.uoradea.ro - Cercetare - Biblioteca - Resurse electronice, dar și acces mobil, la următoarele baze de date:
 - ScienceDirect Journals;
 - Springerlink Journals;
 - Scopus;
 - Thomson Web of Science, Journal Citation Reports, Derwent Innovations Index;

Detalii privind activitatea desfășurată în cadrul bibliotecii în anul 2016 sunt prezentate în **Anexa e.6.a.** Publicarea manualelor didactice și științifice proprii este facilitată de existența editurii proprii, acreditată CNCSIS și a trei mini-tipografii. Detalii privind activitatea desfășurată în cadrul editurii în anul 2016 sunt prezentate în **Anexa e.6.b.**

f) SITUAȚIA RESPECTĂRII ETICII UNIVERSITARE ȘI A ETICII ACTIVITĂȚILOR DE CERCETARE

Funcționarea Comisiei de Etică a Universității din Oradea se bazează pe prevederile legale din: Legea Educației Naționale nr. 1/2011, Legea nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare și pe Carta Universității din Oradea, anexa 1, Codul de Etică și Deontologie Universitară al Universității din Oradea, adoptat prin Hotărârea de Senat din 28.01.2013 (<http://www.uoradea.ro/display1436>).

În conformitate cu cele prezentate mai sus structura și componența Comisiei de etică universitară este propusă de consiliul de administrație, avizată de senatul universitar și aprobată de rector, fiind formată din 9 persoane, dintre care 7 cadre didactice, fără funcții de conducere, reprezentând facultăți diferite și departamente distincte ale instituției, alese din lista de propuneri și respectiv 2 studenți, indiferent de forma de învățământ și nivelul de studii. Președintele comisiei este ales pentru o perioadă de 4 ani de către membri comisiei în prima ședință de după constituire.

Componența Comisiei de Etică a Universității din Oradea pentru mandatul 2016÷2020 fost avizată de Senatul Universității din Oradea prin Hotărârea nr. 7/21.06.2016 și aprobată prin Decizia Rectorului Universității din Oradea nr. 232 din 24.06.2016, (<https://www.uoradea.ro/display10592>).

În anul calendaristic 2016, activitatea Comisiei de Etică s-a desfășurat în conformitate cu prevederile Legii 1/2011, Legii 206/2004 și Codului de etică și deontologie universitară a Universității din Oradea, aprobat în Ședința de Senat din 28.01.2013 (<http://www.uoradea.ro/display1436>) și adoptat prin Hotărârea de Senat nr. 25 din 22.04.2013, îndeplinindu-și atribuțiile prevăzute la art. 39, lit. a – h.

f.1. Activitatea de analiză și soluționare a sesizărilor privind abaterile de la etica universitară și de la conduita în cercetarea științifică

În perioada anului calendaristic 2016, Comisia de Etică actuală a înregistrat 5 sesizări privind posibile abateri de la etica universitară, dintre care: într-unul dintre cazuri a fost declinată competența, fiind sesizate probleme mai degrabă de natură administrativă, care eventual ar putea face obiectul unei comisii disciplinare, iar în celălalt caz fiind de natură disciplinară.

1. Sesizarea înregistrată la Comisia de Etică a Universității din Oradea nr. 374 din 18.01.2016 privitor la faptele d-nei BANCIU VIORICA: luare de mită și trafic de influență.

Răspunsul la această sesizare a fost că acest caz nu este de competența comisiei de etica

2. Sesizarea înregistrată la Comisia de Etică a Universității din Oradea nr. 379 din 04.03.2016,

prin care ni se solicită cercetarea aspectelor privind similitudinea dintre teza de doctorat a doamnei Sâmbeteanu Aura și a doamnei Revesz (Böhm) Gabriella.

Ca urmare studiilor materialelor din dosar, și a audierilor doamnei Sâmbeteanu Aura și a doamnei Revesz (Böhm) Gabriella comisia de analiza a constatat că teza de doctorat “Optimizarea energetică a proceselor de epurare biologică a apelor uzate provenite din industria textilă”, autor doamna Revesz (Böhm) Gabriella, din anul 2015 este similară cu teza de doctorat “Optimizarea proceselor de epurare biologică a apelor uzate”, autor doamna Sâmbeteanu Aura, din 2013 în proporție de cel puțin 68,5 % și plagiată în proporție de 28,2.

În urma celor constatate Comisia de Analiză a În conformitate cu prevederile Legii nr. 206 din 2004 cu completările și modificările ulterioare - art. 111 lit. a și b; ale Codului de Etică și Deontologie Universitară a Universității din Oradea - art. 54 alin. 3 lit. a și b. și ale Legii Educației Naționale nr. 1 din 2011- art. 321, Comisia de analiză a cazului, în baza rapoartelor experților de specialitate a propus următoarele sancțiuni:

- Retragera tezei de doctorat “Optimizarea energetică a proceselor de epurare biologică a apelor uzate provenite din industria textilă”, autor doamna Revesz (Böhm) Gabriella, susținută în anul 2015, coordonator științific Prof. univ. dr. ing. Gheorghe-Constantin Ionescu.

- Avertisment scris pentru prof. univ. dr. ing. Gheorghe-Constantin Ionescu, coordonatorul științific a tezei de doctorat retrase, ca urmare a neglijențelor înregistrate în legătură cu conținutul tezei coordonate și caracterului ei de originalitate.

3. Sesizarea înregistrată la Comisia de Etică a Universității din Oradea nr. 391 din 15.03.2016, prin care sunt semnalate “aspecte referitoare la declarațiile din Lista de lucrări a domnului prof. univ. dr. ing. Ioan FELEA.

Pe baza datelor, informațiilor colectate, probelor puse la dispoziție, audierilor și analizei comisiei se constată că lucrarea din lista de lucrări (LL) B 13 autori: I. Felea, E. Dale, N. Coroiu, E. Barla - Evaluarea gradului de afectare a eficienței rețelelor electrice de distribuție în regim deformat și nesimetric”, Revista Energetica nr. 10/2011, pag. 352-357 este autoplagiat (abatere conform art. 2 alin 2 lit. a din Legea 206/2004) al lucrării D 19 din LL autori Ioan Felea, Emil Dale, Nicolae Coroiu, Eva Barla, - Evaluation The Afecting Degree Of Distribution Electric Grid'sEfficiency in non sinusoidal and Non symmetrical State, Analele Universității din Oradea, Fascicula de Energetică, nr.13., 2007, pag 224-230 iar toate celelalte lucrări publicate în anii 2006, 2007 și 2010 amintite mai sus nu respectă prevederile privind buna conduită în cercetare-dezvoltare respectiv art. 2 alin. (3) lit n) din Legea 206/2004 (varianta anterioară modificărilor aduse prin O.G. 208 din 2011, în vigoare la data publicării lucrărilor).

În conformitate cu prevederile Legii nr. 206 din 2004 cu completările și modificările ulterioare art. 111 lit. a și b; ale Codului de Etică și Deontologie Universitară a Universității din Oradea art. 54 alin. 3 lit. a și b. și ale Legii Educației Naționale nr. 1 din 2011, art. 321, s-au următoarele sancțiuni:

- Retragerea tuturor lucrărilor publicate prin încălcarea normelor de bună conduită în cercetarea științifică și autoplagiat menționate;

- Avertisment scris pentru d-l Prof.dr.ing. Ioan Felea, primul autor al lucrărilor mai sus menționate, publicate fără respectarea normelor de bună conduită în cercetarea științifică.

4. Sesizarea înregistrată la Comisia de Etică a Universității din Oradea nr. 406 din 21.03.2016, prin care sunt semnalate “următoarele aspecte referitoare la încălcarea repetitivă a prevederilor Art. 7 din Codul de Etică și Deontologie Universitară al Universității din Oradea (“Nu sunt permise: dezinformarea, calomnierea, denigrarea publică a programelor și persoanelor din instituție de către membrii propriei comunități academice”) de către domnul Ș.I. dr. ing. Ioan OANA – membru al comunității universitare, în calitate de cadru didactic al Facultății de Inginerie Energetică și Management Industrial, Departamentul de Textile – Pielărie și Management Industrial”

Pe baza datelor, informațiilor colectate, probelor puse la dispoziție și a audierilor se constată că lucrarea „*Practical Contributions to the Study of Assembly's Resistance Made with Warp Knits*”, Annals of the University of Oradea, Fascicle of Textiles, Leatherwork, Vol. XV, No 2. Pag. 81-84, 2014 autori: Oana Ioan, Oana Dorina este un autoplagiat al lucrării cu același publicată în Annals of the University of Oradea, Fascicle of Textiles, Leatherwork, Vol. XI, No 1. Pag. 115 – 118, 2010, autori: Oana Ioan, Dorina Oana, Florentina Kenyeres, Anca Simon. Sunt semnalate de asemenea suspiciuni de: “atribuirea calității de autor onorific”, “în ceea ce privește plagiatul, fabricarea datelor sau falsificarea datelor”.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 206 din 2004 cu completările și modificările ulterioare art. 111 lit. b; ale Codului de Etică și Deontologie Universitară a Universității din Oradea art. 54 alin. 3 lit. b. și ale Legii Educației Naționale nr. 1 din 2011, art. 321, s-a propus:

- Retragerea lucrării dovedite ca fiind un autoplagiat;

- Avertisment scris pentru d-nii Ș.I. dr. ing. Oana Ioan și Ș.I. dr. ing. Dorina Oană, autorii lucrării autoplagiat mai sus menționate, și pentru suspiciunile semnalate în raportul de specialitate.

f.2. Activitatea de elaborare, promovare și diseminare în comunitatea academică a Codului de etică și deontologie universitară

Codul de etică și deontologie universitară, modificat în conformitate cu prevederile Legii nr. 1/2011 a educației naționale și ale Legii 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare, reprezintă Anexa 1 a Cartei Universității din Oradea, acestea fiind aprobate în ședința Senatului Universității din Oradea din 28.01.2013 și adoptat prin Hotărârea de Senat nr. 25 din 22.04.2013.

Forma finală a Codului de Etică și Deontologie Universitară al Universității din Oradea, adoptată de Senatul Universității este un document public, fiind afișat pe site-ul Universității din Oradea, Structuri interne, Comisia de Etică, la adresa: <http://www.uoradea.ro/display1436>;

Comisia de etică s-a preocupat permanent de îmbunătățirea Codului de etică și deontologie universitară, a Universității din Oradea, în acest sens fiind accesibil butonul etica@uoradea.ro, adresă pe care sunt așteptate propuneri, sugestii și eventuale sesizări.

f.3. Activitatea de prevenire a abaterilor de la conduita în cercetarea științifică (Legea 206/2004)

Pentru prevenirea eventualelor probleme legate de plagiatul lucrărilor științifice, la sugestia conducerii universității, personal a d-lui rector, prof.univ.dr. Constantin Bungău a fost creat pe pagina Comisia de Etică butonul “Măsuri preventive” de unde se poate descărca gratuit programul "detectareplagiat.ro" folosind linkul: http://detectareplagiat.ro/descarca_gratuit.php.

Cu scopul popularizării preocupărilor noastre privind măsurile preventive, Comisia de Etică a adus la cunoștința tuturor facultăților, IOSUD și DPPPDP posibilitatea și modalitatea descărcării gratuite a programului "detectareplagiat.ro", indicând postarea acestui link pe pagina lor web, pentru a fi mai accesibil studenților și cadrelor didactice.

În vederea asigurării transparenței deciziilor Comisiei de Etică, toate Rapoartele de caz și Hotărârile emise în anul 2014 au fost postate pe site-ul universității la butonul Comisia de Etică, iar cele din anii anteriori pot fi regăsite accesând butonul ”arhiva”.

Concluzii.

În urma analizei evoluției numărului de cazuri intrate în atenția Comisiei de etică și deontologie universitară în ultimii 6 ani (2011 – 2016) se remarcă o evoluție ascendentă în primii doi ani, vârful fiind în anul 2012, când au fost analizate 6 cazuri, dintre care 3 privind etica universitară și 3 privind conduita în cercetarea științifică (Figura 1).

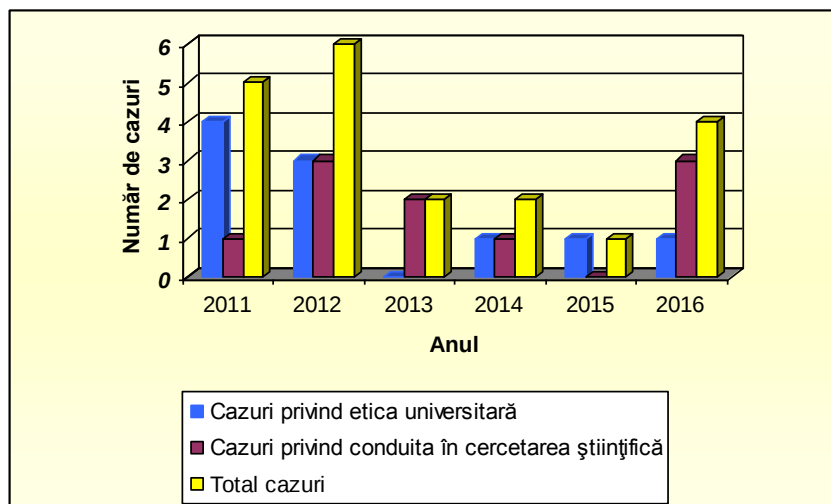


Figura 1. Evoluția cazurilor analizate de Comisia de etică și deontologie universitară (2011-2016)

După acest vârf, în anii următori numărul total de cazuri s-a redus treptat, de la câte două în fiecare an, dintre care 2 cazuri privind conduita în cercetarea științifică în 2013, unul în anul 2014, celălalt fiind legat de respectarea eticii universitare, pentru a avea un minim (un singur caz) în 2015, în anul 2016 având o creștere ce reprezintă un maxim al ultimilor 4 ani.

g) SITUAȚIA POSTURILOR VACANTE

Statele de funcții didactice valabile pentru anul universitar 2016/2017 pentru personalul didactic, au fost aprobate prin H.S. nr. 11/29.09.2016, HS nr.12/31.10.2016.

Statele de funcții de personal valabile pentru anul 2016 au fost aprobate prin H.S. nr. 178/07.02.2012, H.S. nr. 33/28.09.2013, H.S. nr. 39/24.03.2015, H.S. nr.41/26.05.2015, H.S. nr. 42/16.06.2015, H.S. nr. 43/21.07.2015, H.S. nr. 44/15.09.2015, H.S. nr. 47/24.11.2015, HS 65/2016, HCA nr.101/2017, conform prevederilor legale în vigoare.

La data de 31 decembrie 2016 structura de personal totală se prezintă astfel:

- Total posturi prevăzute în statele de funcții aprobate – 2132;
- Total posturi ocupate – 1426 (68% din total posturi state de funcții) din care: didactice 920 (65% din total posturi ocupate), didactice auxiliare si nedidactice 506 (35% din total posturi ocupate)
- Total posturi vacante – 706 (32% din total posturi state de funcții) din care: didactice 388 (55% din total posturi vacante), didactice auxiliare si nedidactice 318 (45% din total posturi vacante).

g.1. Situația posturilor vacante pentru categoria de personal didactic aprobată prin statele de funcții anul universitar 2016/2017

La data de 31.12.2016 structura de personal didactic aprobată în statele de funcții valabile pentru anul universitar 2016/2017 cuprinde:

Din totalul de 1308 posturi prevăzute în statele de funcții aprobate pentru 2016/2017 la 31.12.2016 erau ocupate cu titulari un număr de 920 posturi 70,4 % din total posturi normate.

Din total de 388 posturi vacante prevăzute în statele de funcții aprobate pentru 2016/2017 la 31.12.2016 erau ocupate cu titulari un număr de 287 posturi 73,96 % din total posturi vacante.

Repartizarea posturilor didactice aprobate în statele de funcții pentru anul universitar 2016/2017 se prezintă astfel:

- Profesori universitari – posturi normate 184 din care 129 ocupate, 55 vacante;
- Conferențieri universitari – posturi normate 247 din care 199 ocupate, 48 vacante;
- Lectori/șef lucrări universitari – posturi normate 617 din care 434 ocupate, 183 vacante;
- Asistenți universitari – posturi normate 260 din care 158 ocupate, 102 vacante.

Din totalul de 1308 posturi prevăzute în statele de funcții aprobate pentru 2016-2017 la 31.12.2016 vacante sunt 388 ceea ce reprezintă 29% din total posturi, din care: acoperite cu titulari 287 posturi; cu asociați 101 posturi, rezultând un grad de acoperire a posturilor vacante de: 71 % cu titulari, respectiv 29 % cu asociați.

La data de 31.12.2016 structura de personal didactic aprobată în statele de funcții valabile pentru anul universitar 2016/2017 cuprinde:

Total posturi normate 1308

Total posturi ocupate 920,

Total posturi vacante 388.

Situația posturilor didactice vacante aprobate în statele de funcții pentru anul universitar 2016/2017 se prezintă astfel:

Profesori universitari – 55 vacante;

Conferențieri universitari – 48 vacante;

Lectori/șef lucrări universitari – 183 vacante;

Asistenți universitari – 102 vacante;

Situația posturilor vacante pentru categoria de personal didactic aprobată prin statele de funcții anul universitar 2016/2017 este prezentată în **Anexa nr. g.1. - Situația personalului didactic detaliată pe tipuri de posturi normate în statele de funcții 2016/2017 pe structuri.**

g.2. Situația posturilor vacante pentru categoria de personal didactic auxiliar si nedidactic aprobată prin statele de funcții valabile la 31 decembrie 2016

Din totalul de 820 posturi prevăzute în statele de funcții aprobate la data de 31.12.2016 erau ocupate un număr de 506 posturi 62% din total respectiv vacante 318 posturi 38% din total posturi.

Situația pe structuri a posturilor vacante pentru categoria de personal didactic auxiliar si nedidactic aprobată prin statele de funcții valabile la 31 decembrie 2016 este prezentată în **Anexa g.2 Situația posturilor vacante pentru categoria de personal didactic auxiliar si nedidactic aprobată pe structuri prin statele de funcții valabile la 31 decembrie 2016.**

Situația detaliată a posturilor vacante pe funcții pentru categoria de personal didactic auxiliar si nedidactic aprobată prin statele de funcții valabile la 31 decembrie 2016 este prezentată în **Anexa g.2.1 Situația posturilor vacante pe funcții pentru categoria de personal didactic auxiliar si nedidactic aprobată prin statele de funcții valabile la 31 decembrie 2016.**

h) SITUAȚIA INSERTIEI PROFESIONALE A ABSOLVENȚILOR DIN PROMOȚIILE PRECEDENTE

h.1. Centrul de Consiliere și Servicii privind Cariera al Universității din Oradea

Centrul de Consiliere și Servicii privind Cariera (CCSC) are ca misiune creșterea angajabilității studenților/absolvenților. Principalul obiectiv al acestei structuri este sprijinirea studenților prin servicii de consiliere, dezvoltare personală și medierea raporturilor cu angajatorii prevăzute în Regulamentul de funcționare al Centrului de Consiliere și Servicii privind Cariera (<https://www.uoradea.ro/display2310>). CCSC are în componența sa persoane specializate cu competențe în domeniul consilierii psihologice, sociologie și membri voluntari din rândul studenților (studenți aflați în supervizare – pe componenta consiliere psihologică) și 10 studenți, voluntari activi implicați în activitățile centrului. Echipa de voluntari ai UO numără 13 voluntari activi și implicați în activitățile Centrului, studenți și absolvenți UO. (<http://ccsc.uoradea.ro/Echipa+noastra>)

Pentru îndeplinirea obiectivelor, CCSC:

- a participat la derularea proiectelor naționale privind monitorizarea traseului profesional al absolvenților: <http://apm.uefiscdi.ro/Default.aspx>, <http://infohe.forhe.ro/apm.uefiscdi.ro>. Sursa : <https://www.rei.gov.ro/index.php>;
- a semnat un acord de colaborare cu AJOFM (Anexa h.1. Acord de colaborare AJOFM Bihor);
- s-a implicat în organizarea de evenimente comune cu angajatorii regionali: Printre activitățile CCSC ale anului 2016 s-au numărat evenimente specifice workshop-uri pe teme specifice, sesiuni de informare, zilele carierei (târgul locurilor de muncă, sesiuni de consiliere pe teme de facilitare a inserției pe piața muncii), activități de mentorat, cu scopul de a crește șansele de angajare ale studenților și absolvenților pe piața muncii cât și pentru a educa studenții pentru a alege în cunoștință de cauză ofertele de pe piață. Dintre aceste evenimente amintim, organizarea, în noiembrie 2016, a evenimentului Zilele Carierei ”Lumea se mișcă, tu ce faci?”, a unor mese rotunde cu angajatorii local pe tema ”Calitatea educației și performanța profesională” (<http://ccsc.uoradea.ro/article27-Masa-rotunda-Calitatea-educatiei-si-performanta-profesionala>), a unor ateliere de dezvoltare personală pentru studenți (<http://ccsc.uoradea.ro/article24-Atitudinea-fa%C5%A3%C4%83-de-propriul-corp>) precum și publicarea ofertelor de carieră din regiune prin intermediul website-ului <http://cariere.iduoradea.ro/>, a <http://ccsc.uoradea.ro/Locuri+de+munca> și a paginii de Facebook <https://www.facebook.com/cariere.oradea?ref=hl>,

<https://www.facebook.com/TargulLocurilorDeMunca/?ref=hl> și publicarea de articole cu teme specifice consilierii în carieră și psihologice (**Anexa h.2. Raport de activitate al CCSC 2016**).

- CCSC a menținut acordul de colaborare cu Institutul trendence GmbH, Berlin (numit în cele ce urmează trendence) și a realizat și în anul 2016 studii cu privire la identificarea așteptărilor și comportamentele studenților în alegerea angajatorului și deciziile legate de carieră. (**Anexa h.3. Dovada acord de colaborare Institutul trendence GmbH**). Rezultatul colaborării: Universitatea din Oradea primește în fiecare an un raport complex ca urmare a participării la acest sondaj.
- înființarea Asociației Alumni Universitatea din Oradea care a care funcționează în prezent cu 80 de membrii activi. <http://alumniuo.ro/>, <https://www.facebook.com/Alumni-Universitatea-din-Oradea-535338293164351/?ref=hl>.

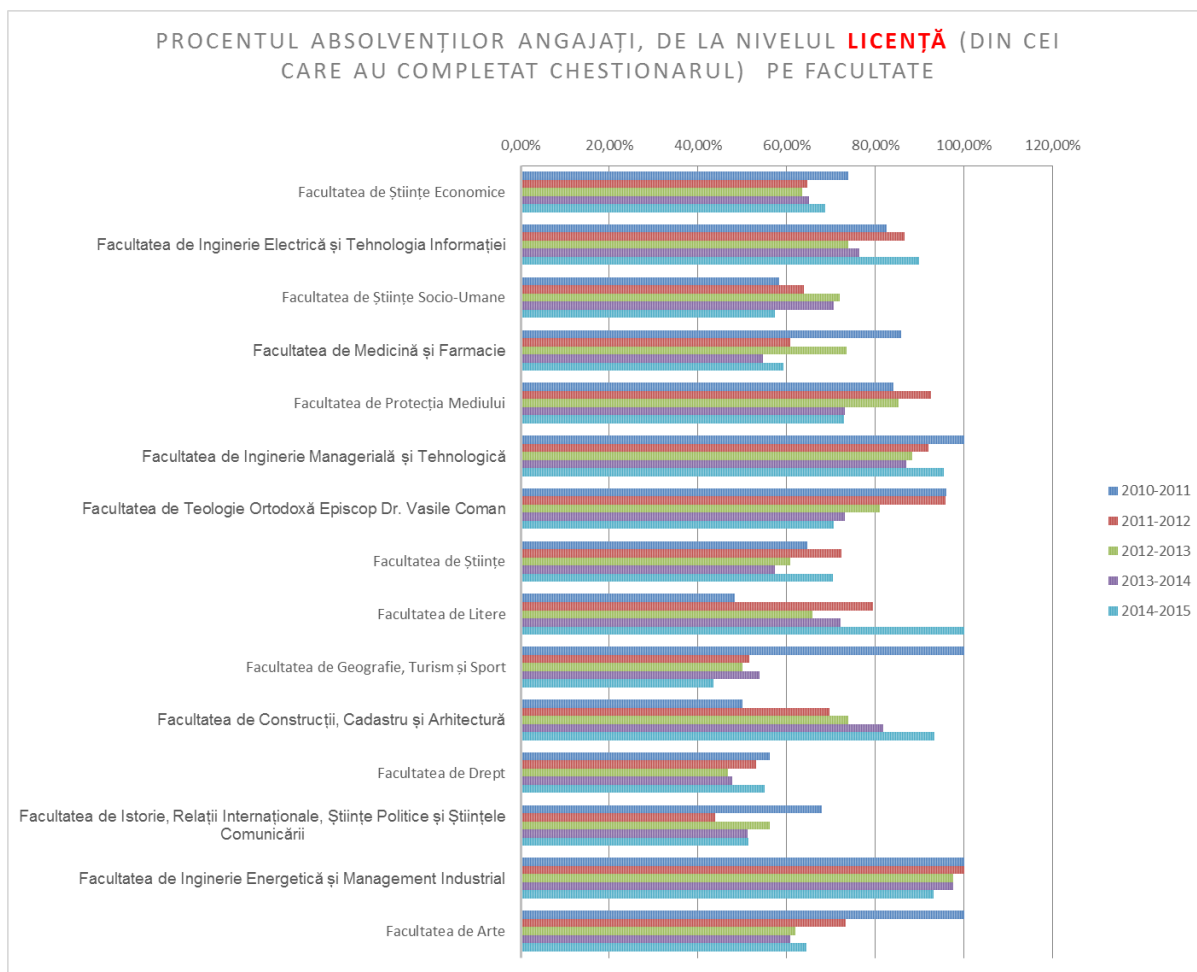
h.2. Situația inserției profesionale a absolvenților

Colectarea datelor cu privire la situația inserției profesionale a absolvenților pe piața muncii se realizează conform procedurii de monitorizare a traseului profesional al absolvenților SEAO-PO-SSV-04 - Procedură operațională privind monitorizarea traseului profesional al absolvenților, scanat. Prin această procedură se urmărește colectarea de date (prin aplicarea unui chestionar) privind proporția în care absolvenții se angajează pe un post în domeniu de specializare sau conex programului de studiu pe care-l finalizează. (Baza de date este creată de către fiecare facultate pe baza răspunsurilor culese de la absolvenți. Datele sunt introduse de către secretara în momentul în care absolventul solicită eliberarea suplimentului la diploma (conform punctului 8.1 din procedura privind monitorizarea traseului profesional al absolvenților).

O altă modalitate de colectare a datelor pentru absolvenții de dinainte de 2009 este completarea chestionarului

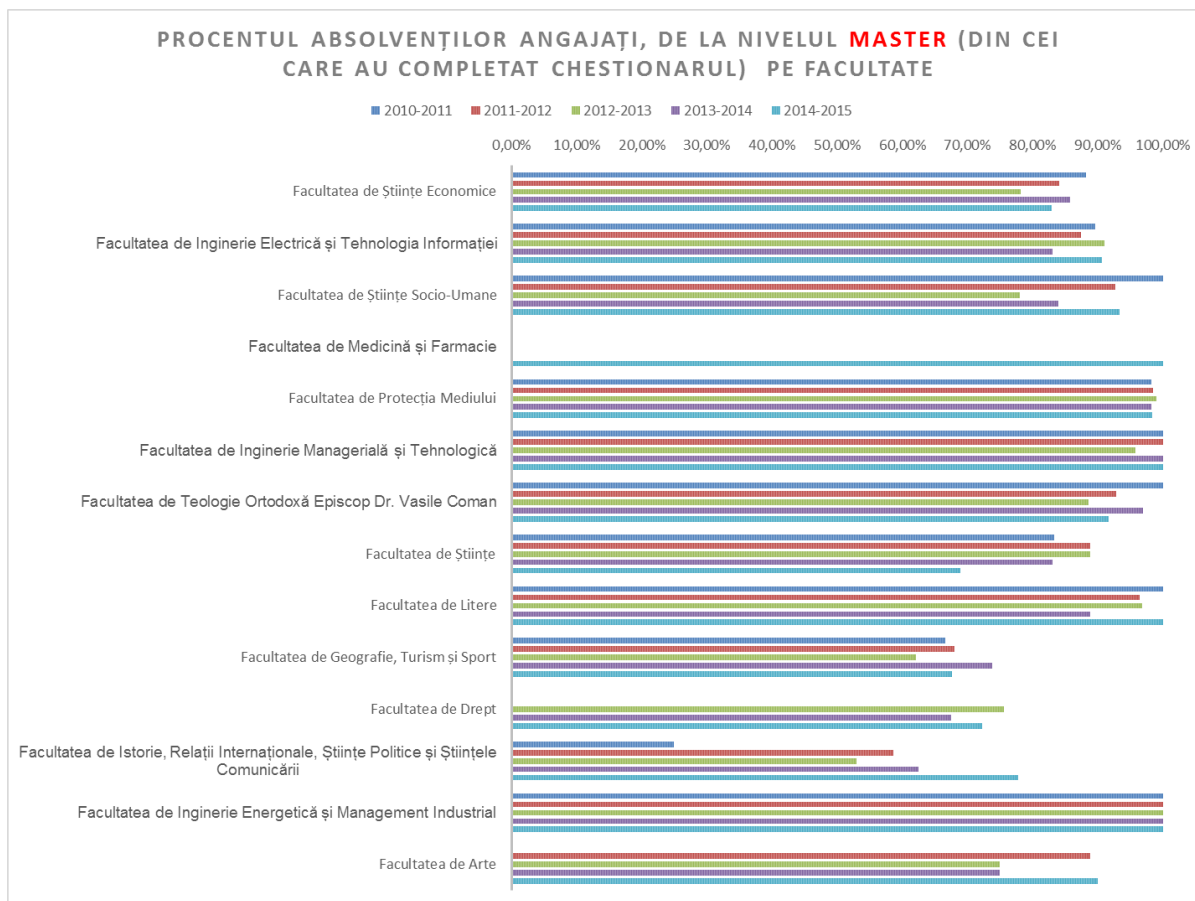
(<https://docs.google.com/spreadsheets/viewform?formkey=dEpCd3ZXUkp4V1BFSHNDM2t1S3B3Zmc6MQ#gid=0>) care este aplicat prin Serviciul diplome prin completarea lui on-line. Link-ul fiind postat pe pagina UO, *Info studenți*, *Birou diplome*. <https://www.uoradea.ro/Birou+eliberare+diplome>.

Situația privind rata angajării absolvenților pe facultăți (licență & master) 2011-2015



Grafic 1. Procentul absolvenților angajați, nivel licență per facultate

Sursa: date UNIWEB extras: 20 ianuarie 2017



Grafic 1. Procentul absolvenților angajați, nivel master per facultate

Sursa: date UNIWEB extras: 20 ianuarie 2017

Din rapoartele realizate la nivelul Universității din Oradea (din datele colectate în UNIWEB și a numărului de respondenți la chestionarul de angajabilitate) și cu referire la traseul profesional al absolvenților rezultă că în medie între 60 și 80% (în funcție de specializare – vezi grafic 1) dintre absolvenții respondenți sunt angajați (au fost luați în calcul total absolvenți din ultimii 5 ani 2011-2015).

Astfel, se constată o creștere a ponderii studenților care sunt încadrați pe piața forței de muncă și o creștere a performanțelor profesionale al absolvenților noștri din ultimii ani.

2. CUANTUMUL REGIEI PENTRU GRANTURILE DE CERCETARE ȘI MODUL ÎN CARE A FOST CHELTUITĂ REGIA

În conformitate cu art. 190 alin (1) din legea 1/2011, situația privind sumele gestionate din regie pentru proiectele la care conform legii poate fi stabilita regie, aflate în derulare la nivelul instituției sunt următoarele:

	lei
Sold inițial 2016	112.528,84
Transfer în regie	17.039,79
Împrumut din regie	48.111,33
Încasări regie 2016	197.182,50
Total venituri 2016 inclusiv sold inițial	278.639,80
Plăți din regie cercetare 2016	172.055,91
Sold final regie cercetare 2016	106.583,89
Plăți din regie – lei	172.055,91
Drepturi salariale personal administrativ	167.275,00
Utilități	2.020,25
Materiale	2.760,66
Total plăți 2016	172.055,91

3. ANEXE

Anexa a.1. – *Bugetul de venituri și cheltuieli definitiv pentru anul 2016*

Anexa b.1. – *Situația programelor de studii universitare de licență*

Anexa b.2. – *Situația programelor de studii universitare de masterat*

Anexa b.3. – *Situația sintetică a programelor de studii universitare de doctorat 2016*

Anexa c.1.1. – *Situația personalului didactic la data 31.12.2016*

Anexa c.1.2. – *Situația personalului didactic detaliată pe tipuri de posturi normate în statele de funcții 2016/2017 pe structuri*

Anexa c.1.3. – *Situația privind acoperirea posturilor vacante prevăzute pentru categoria de personal didactic aprobate prin statele de funcții anul universitar 2016/2017 pe structuri*

Anexa c.1.4. – *Situația personalului, pe structuri, pentru categoria de personal didactic auxiliar și nedidactic la data 31.12.2016*

Anexa d.1. – *Raport de activitate privind rezultatele activității de cercetare CNCG CTT*

Anexa e.1. – *Lista reglementărilor interne ale Universității din Oradea*

Anexa e.2.a. – *Neconformități constatate în evaluarea internă*

Anexa e.2.b. – *Lista programelor de studii universitare de licență, de masterat și a centrelor de cercetare evaluate intern în anul 2016*

Anexa e.2.c. – *Lista programelor de pregătire și formare profesională postuniversitară continuă care au fost evaluate intern în anul 2016*

Anexa e.2.d. – *Lista programelor de studii universitare de licență și de masterat evaluate extern în anul 2016*

Anexa e.3. – *Gradul de promovabilitate/finalitate/pondere a absolvenților*

Anexa e.4.a. – *Raport privind controlul activității didactice realizat de către prorectorii responsabili, în anul 2016*

Anexa e.6.a – *Raport de activitate a Bibliotecii UO pentru anul 2016*

Anexa e.6.b. – *Raport de activitate a Editurii UO pentru anul 2016*

Anexa g.1. – *Situația personalului didactic detaliată pe tipuri de posturi normate în statele de funcții 2016/2017 pe structuri*

Anexa g.2. – *Situația posturilor vacante pentru categoria de personal didactic auxiliar și nedidactic aprobată pe structuri prin statele de funcții valabile la 31 decembrie 2016*

Anexa g.2.1. - *Situația posturilor vacante pentru categoria de personal didactic auxiliar și nedidactic aprobată pe funcții prin statele de funcții valabile la 31 decembrie 2016*

Anexa h.1. – *Protocol de colaborare AJOFM;*

Anexa h.2. - *Raport de activitate al C.C.S.C. pentru anul 2016;*

Anexa h.3. - *Parteneriat Institutul Trendence GmbH, Berlin.*

Prezentul raport este afișat pe site-ul oficial al Universității din Oradea la adresa www.uoradea.ro, Informații de interes public.

Rector,
prof.univ.dr. Constantin BUNGĂU