



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
DEPARTAMENTUL PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII
Adresa: C.P. nr.114, Oficiul Poștal Oradea 1, Str. Universității nr. 1,
Oradea, România
Telef: +40 0259 / 408113 +40 0259 / 408 190, Fax: +40 0259/ 432789
E-mail: calitate@uoradea.ro, Pagina web: www.uoradea.ro



Anexa 4
H.S. nr. 19/24.03.2017

RAPORT LA PROGRAMUL DE POLITICI, STRATEGII ȘI ACȚIUNI PRIVIND CALITATEA PENTRU ANUL 2016

Avizat în ședința de C.A. din data de 27.02.2017

Aprobat în ședința de Senat din data de 27.03.2017



[Signature]

RAPORT LA PROGRAMUL DE POLITICI, STRATEGII ȘI ACȚIUNI PRIVIND CALITATEA PENTRU ANUL 2016

1. Problema calității serviciilor educaționale și de cercetare din Universitatea din Oradea a reprezentat, dintotdeauna, un obiectiv major al comunității noastre academice.

Educația, cercetarea și managementul în învățământul superior se desfășoară în condițiile autonomiei universitare, într-un cadru concurențial tot mai accentuat. De aceea, Universitatea din Oradea trebuie să ofere absolvenților competențele profesionale necesare pentru integrarea rapidă în profesie. Pentru îndeplinirea acestui obiectiv sunt necesare acțiuni concertate ale Universității din Oradea ca și furnizor de servicii educaționale, având în vedere beneficiarii (absolvenți, angajatori, utilizatori ai produselor cercetării), acțiuni care trebuie să se deruleze într-un sistem de asigurarea a calității clar structurat și funcțional.

2. Asigurarea Calității în Universitatea din Oradea

Echipele manageriale ale Universității din Oradea (UO) și ale entităților din structura sa, sunt conștiente de faptul că, *asigurarea și îmbunătățirea continuă a calității* este o necesitate stringentă în îndeplinirea misiunii asumate și, în egală măsură, un instrument de creștere a eficienței proceselor, de promovare a universității.

1.2.1. Practici de management al calității

La Universitatea din Oradea funcționează un sistem de management descentralizat, prin asigurarea calității la nivel de departament, facultate, universitate și entități administrative, dar integrat în cadrul unui Management al Calității Totale (TQM).

Un management al calității performant, în UO, se bazează pe proceduri corect întocmite, aplicarea acestora și monitorizarea respectării lor.

Cultura pentru implementarea managementului calității în toate structurile de învățământ și administrative se realizează implicând tot personalul cu sau fără funcții de conducere. În acest scop, la nivel de coordonare funcționează Departamentul pentru Asigurarea Calității (DAC) și la nivel de monitorizare și control Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAQ) a Senatului Universitar.

Strategia Calității, înscrisă în *Programul de Politici, Strategii și Acțiuni privind Calitate* se axează pe trei aspecte majore:

- Necesitatea evaluării și asigurării calității pe cele trei domenii fundamentale: capacitate instituțională, eficacitate educațională și managementul calității;
- Îmbunătățirea continuă a procedurilor de lucru în cadrul UO prin racordare la indicatori și indici îmbunătățiți de performanță;
- Participarea Universității din Oradea la procesele de evaluare interne și externe în vederea îmbunătățirii managementului calității, astfel:

În urma evaluării instituționale efectuate de ARACIS, Universitatea din Oradea a dobândit calificativul „*Grad Ridicat de Încredere*”.

UO elaborează anual, prin DAC, Programul de Politici, Strategii și Acțiuni privind Calitatea, respectiv, raportul privind realizarea acestui program pentru anul precedent.

Odată cu instituirea noilor reglementări naționale, în cadrul Universității din Oradea s-au intensificat preocupările și acțiunile pentru constituirea și dezvoltarea unui *Sistem de Evaluare și Asigurare a Calității (SEAQ)* structurat, consolidat și funcțional care să corespundă cerințelor interne și externe.

Principalele activități desfășurate de către componentele SEAQ (DAC, CEAQ, CO), pentru implementarea unui management al calității în cadrul UO sunt:

- Elaborarea și actualizarea anuală a documentelor SEAQ: regulamente, proceduri;



- Coordonarea și participarea la elaborarea Rapoartelor de Autoevaluare în vederea evaluării externe a calității la Universitatea din Oradea, în cadrul procesului de evaluare externă;
- Elaborarea anuală a Programului de Politici, Strategii și Acțiuni privind Calitatea;
- Coordonarea și participarea la elaborarea Raportului de Autoevaluare instituțional.

În prezent, implementarea managementului calității este asigurat prin:

- Codul de Asigurare a Calității* care stabilește principiile, modul de organizare și funcționare al *Sistemului de Evaluare și Asigurare a Calității* (SEAQ) din cadrul Universității din Oradea, având ca și scop coordonarea eforturilor pentru creșterea calității proceselor educaționale și de cercetare cu efect direct în creșterea competitivității absolvenților;
- Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității* (C.E.A.Q.), Comisie permanentă a Senatului Universitar, are rol de control și monitorizare a Sistemului de Evaluare și Asigurare a Calității (SEAQ);
- Departamentul pentru Asigurare a Calității* (DAC) este structura executivă și consultativă din cadrul Universității din Oradea (UO) rezultată din necesitatea implementării și dezvoltării unui SEAQ, bazat pe bunele practici naționale și internaționale în conformitate cu legislația în vigoare;
- Consiliul Calității* (CQ), în calitate de Consiliu de specialitate al Consiliului de Administrație, are rol integrator și de implementare a managementului calității la nivelul Universității din Oradea;
- Comisia de calitate a facultății/departament* cu rol de management al calității la nivel de entitate academică;
- Corpul auditorilor interni* (CAI) este un organism independent constituit în cadrul Universității din Oradea, format din cadre didactice (profesori / conferențieri) care dispun de instruire adecvată și care au solicitat participarea la activitățile de evaluare internă.

Reglementările în vigoare, cele ce urmează să fie elaborate și revizuite sunt avizate de DAC / Consiliul Calității / Consiliul de Administrație și aprobate de Senatul Universității.

Următoarea etapă este cea de implementare a acestor reglementări.

Universitatea din Oradea efectuează evaluări interne ale programelor de studii în vederea pregătirii Rapoartelor de Autoevaluare pentru obținerea autorizării de funcționare provizorie / acreditării/evaluării periodice, respectiv a centrelor de cercetare, laboratoarelor didactice și atunci când situația impune a planurilor de învățământ.

În perioada dintre două evaluări periodice (institute de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior -ARACIS) programele de studii sunt monitorizate de coordonatorii de program, conducerea facultăților și de responsabilii financiari. Monitorizarea programelor de studii se face în mod sistematic și presupune controlul modului în care se desfășoară activitatea pentru depistarea la timp a neconformităților și inițierea de acțiuni corective și preventive. Înregistrările obținute prin monitorizare constituie dovezi obiective privind evaluarea continuă a calității și stau la baza analizelor desfășurate la nivel de departament / facultate pentru îmbunătățirea calității serviciilor educaționale.

Universitatea din Oradea își continuă eforturile de îmbunătățire continuă a calității activităților prin introducerea sistematică a mecanismelor interne și corelarea lor directă cu asigurarea externă a calității. De asemenea, adoptă standardele și recomandările orientative (Ghiduri și Standarde Europene) pentru asigurarea calității în Spațiul European pentru Învățământul Superior, așa cum au fost propuse de ENQA.

Senatul UO are rolul de a controla și monitoriza activitatea CA. CA instituie acțiuni de control și monitorizare a activităților specifice de învățământ, cercetare și administrative la toate nivelele structurale ale UO, conform regulamentelor interne.

În continuare, sunt precizați indicatorii realizați la activitățile programate în anul 2016:



Obiectivul / Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de evaluare a gradului de realizare				Sursă finanțare	Responsabil	Termen	Indicatori realizați			
	Denumirea	U.M.	Valoarea	Costuri estimate				Cantitativ	Valoric	Data finalizării	Grad de realizare
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
1. Managementul instituțional											
1.1. Avizare în CA și aprobarea în SU a Planului Operațional al Universității din Oradea pentru anul 2016	PO aprobat de SU	buc	1	-	-	CA	Martie 2016	Buc.	1	Martie 2016	100%
1.2. Analiza trimestrială în CA a stadiului îndeplinirii Planului Operațional pentru 2016	PV de analiză	buc	4	-	-	Rector	Trimestrial	Buc.	4	PV de analiză	100%
1.3. Dezbaterea și aprobarea de către SU a BVC la nivelul Universității din Oradea și al entităților din structura sa (an precedent și actual)	BVC aprobat de SU	buc	1	-	-	Rector Pr. MRF	Martie 2016	Buc.	1	Martie 2016	100%
1.4. Revizuirea anuală a reglementărilor existente (afișate pe site-ul Universității din Oradea), completarea pe baza cerințelor impuse la nivel național și a experienței dobândite în aplicarea acestora.	Reglementări revizuite și aprobate de SU	buc	20	-	-	Persoanele cu funcții de conducere responsabile	Decembrie 2016	Metodologii Regulamente Proceduri	13 23 16	Decembrie 2016	100%
1.5. Actualizarea și implementarea Programului dezvoltare a Sistemului de Control Managerial Intern	Program de SCMI	buc	1	-	-	Pd. C-SCMI	Martie 2016	buc	1	Decembrie 2016	100%
1.6. Organizarea ședințelor CA, în vederea transmiterii deciziilor și informațiilor privind activitatea universității	PV ședință a CA	buc	Minim 12	-	-	Rector	Lunar	Buc.	18	Decembrie 2016	100%
1.7. Elaborarea și afișarea pe site-ul Universității din Oradea a Planului Operațional al facultăților pentru anul 2016	PO facultăți	buc	15	-	-	Decani	Februarie+ Martie 2016	buc	15	Martie 2016	100%
1.8. Prezentarea în CA a Raportului anual privind realizarea Planului Operațional, inclusiv a BVC pe 2016	Raport	buc	1	-	-	Rector	Martie 2016	1	-	Martie 2017	100%
1.9. Prezentarea în SU a Raportului anual privind Starea	Raport	buc	1	-	-	Rector	Martie 2016	buc	1	Aprilie 2017	100%

Obiectivul / Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de evaluare a gradului de realizare				Sursă finanțare	Responsabil	Termen	Indicatori realizați			
	Denumirea	U.M.	Valoarea	Costuri estimate				Cantitativ	Valoric	Data finalizării	Grad de realizare
0. Universității din Oradea pentru anul 2016	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
1.10. Reactualizarea afișării pe site-ul Universității din Oradea a declarațiilor de avere pentru persoanele stabilite prin lege.	Declarație de avere afișată	buc	Toate persoanele stabilite prin lege	-	-	Rectorul pentru nominalizare, Persoanele în cauză pentru depunere	Iunie 2016	buc Toate persoanele stabilite prin lege (211 persoane)		Iunie 2016	Realizat pentru declaratii le primite la SRU 89,5% Anexa 1.10
1.11. Completarea și semnarea Contractului Instituțional între Universitatea din Oradea și M.E.N.C.S.	CI semnat	buc	1	-	-	Rector	2016			Decembrie 2016	100%
1.12. Revizuirea Organigramei Universității din Oradea și înaintarea la SU pentru aprobare	Organigramă revizuită	buc	1	-	-	Rector	Continuu			Continuu	100%
1.13. Întocmirea de bugete de venituri și cheltuieli pe fiecare facultate și urmărirea execuției acestora prin analize trimestriale în Consiliul de Administrație	Analize în CA	numar	4	-	-	Rector Pr. MRF Director Economic	Trimestrial	4	-	Trimestrial	100%
1.14. Auditarea modului de gestionare a resurselor, punerea în aplicare a recomandărilor auditului public intern și afișarea pe site ul Universității a Raportului anual al Auditului Compartimentului de Audit Public Intern	Acțiunile din Programul anual al CAPI si afișarea Raportului anual	numar	1	-	-	Pr. MRF Șef CAPI	Anual	1	-	Anual	100%
1.15. Implementarea sistemului de management pe baza gestiunii riscurilor	Actualizarea Registrului Riscurilor la nivelul UO	buc	1	-	-	Rector Pr. MRF Decanii facultăților	Anual	Buc.	1	Decembrie 2016	100%
1.16. Raportare către MECS pentru finanțarea de bază și suplimentară a UO	Raport UO	Buc.	1	-	-	Rector Prorectori Decani	Conform Metodologi ei MECS	1	-	2016	100%
1.17. Reactualizare Carta UO	Carta UO	Buc.	1	-	-	Senat	Decembrie 2016	-	-	NU	-

Obiectivul / Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de evaluare a gradului de realizare				Sursă finanțare	Responsabil	Termen	Indicatori realizați			
	Denumirea	U.M.	Valoarea	Costuri estimate				Cantitativ	Valoric	Data finalizării	Grad de realizare
	1.	2.	3.	4.				5.	6.	7.	8.
0.	2. Managementul calității										
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
2.1. Elaborarea Programului de Politici, Strategii și Acțiuni privind Calitatea pentru anul 2016, respectiv raportul pentru anul 2015	Program	buc	1	-	-	D. DAC	Martie 2016	Program Raport Program	1 1	Martie 2016	100%
2.2. Elaborarea și dezbateră în Consiliul Calității a Programului de Politici, Strategii și Acțiuni privind Calitatea.	Program PSAC	buc	1	-	-	D. DAC	Martie 2016	PPSAC	1	Martie 2016	100%
2.3. Evaluarea internă a min. 25 – programe de licență și minim 5 domenii universitare de masterat, precum și a centrelor de cercetare noi	Fișe de evaluare	Număr programe	25 + 5	15.000 LEI	Venituri proprii	D. DAC	Decembrie 2016	Pentru programele de licență există o programare pe anul 2016	Licență=24 DE Master=5 Centre de Cercetare=2 Anexa 2.2 Prof.univ.dr. SORIN CUGRĂ	Decembrie 2016	100%
2.4. Pregătirea pentru procesul de evaluare externă a unui număr de 26 programe de licență și 5 domenii universitare de masterat	RAE programe	buc	25 + 5	610 mii LEI	Venituri proprii	D. DAC	Decembrie 2016	RAE Licența A=1; A. P.=4; E. P.=16	490.33 3	Decembrie 2016	100%
2.5. Urmărirea aplicării procedurii de evaluare a prestației cadrelor didactice și a disciplinelor de studiu de către studenți, reflectarea în Rapoartele de Autoevaluare, preluarea în baza de date și prezentarea situației în CA și SU	Valori K _S	buc	Minim 900	-	-	D. DAC Decanii	Semestrial	Anexa 2.2	Anexa 2.2	Decembrie 2016	100%
2.6. Urmărirea aplicării procedurii de evaluare a prestației cadrelor didactice și a disciplinelor de studiu (autoevaluare, evaluare în departament), reflectarea în RAE	Valori K _{DS}	buc	Minim 2000	-	-						
	Valori K _A	buc	Minim 900	-	-	D. DAC Decanii	Semestrial	Anexa 2.2	Anexa 2.2	Decembrie 2016	100%

Obiectivul / Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de evaluare a gradului de realizare				Responsabil	Termen	Indicatori realizați			
	Denumirea	U.M.	Valoarea	Costuri estimate			Cantitativ	Valoric	Data finalizării	Grad de realizare
0. și în baza de date, prezentarea situației în Consiliile Facultăților și SU.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	8.	9.	10.	11.
2.7. Autoevaluare internă a RAE a domeniilor Școlilor Doctorale, conform metodologiei interne	Fișe de evaluare	Nr. Școli Doctorale	7	-	-	D. CSUD D. Ș.D.	Școli doctorale Domenii	7 11	Iulie 2016	100%
2.8. Afișare pe site-ul Universității din Oradea / Managementul Calității a rezultatelor evaluărilor interne	Fișa de audit	buc	Egal cu nr de evaluări	-	-	Rector Dir. DAC	Planuri de înv. PPFDPIC Plicenta Pmaster Pmaster D. DATA CERCETARE Lab did.	50 35 24 5 2 1	Decembrie 2016	100%
3. Managementul calității procesului educațional										
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	8.	9.	10.	11.
3.1. Elaborarea procedurii de evaluare internă a Școlilor Doctorale	Procedură	buc.	1	-	-	D. - CSUD D. - Ș.D.	1 + RAE	0	Iulie 2016	100%
3.2. Verificarea operaționalizării activităților didactice. Măsuri și sancțiuni	Proces verbal de control	buc.	Minim 40	-	-	Prorectorii Decanii	-	130	Dec. 2016	100%
3.3. Verificarea optimizării financiare a planurilor de învățământ ale programelor de studii universitare de licență și master	Conținut PÎ	buc.	Minim 100	-	-	Pr. - MA Decanii	-	189	Iunie 2016	100%
3.4. Stabilirea numărului de grupe și subgrupe în anul I de studiu pentru elaborarea statelor de funcții 2016-2017	Situații grupe și subgrupe	buc.	16	-	-	Pr. - MA Decanii	-	17	Mai 2016	100%
3.5. Traducerea paginilor web ale facultăților în limba engleză	Site-ul web	Facultăți	5	-	-	Pr. - MA Decanii	-	13	Dec. 2016	65% pe facultăți 0-100%
3.6. Diversificarea ofertei educaționale în limba engleză pentru toate nivelele, în vederea atragerii de studenți străini	Programe de studii	Număr programe	Minim 1	26.200	Venituri proprii	Pr. - MA Decanii	78.600	6	Dec. 2016	100%

Obiectivul / Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de evaluare a gradului de realizare				Sursă finanțare	Responsabil	Termen	Indicatori realizați		
	Denumirea	U.M.	Valoarea	Costuri estimate				Cantitativ	Valoric	Data finalizării
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
3.7. Asigurarea desfășurării activității de practică în colaborare cu mediul socio-economic.	Convenții de colaborare	buc.	50	-	-	Pr. - MA Decanii	Mai 2016	-	667	Iunie 2016
3.8. Elaborarea materialelor didactice proprii pentru programele de studii deficitare. Fiecare facultate va elabora planul propriu de editare-actualizare a cursurilor astfel încât să fie acoperite la zi, programele de studii pe care le coordonează. Utilizarea resurselor alocate pentru achiziții carte, în scopul tipării în cadrul UO și achiziției cursurilor proprii.	Materiale didactice	buc.	Minim 40 titluri	20.000	Venituri proprii	Decanii Directorii de departament	Decembrie 2016	861		Dec. 2016
3.9. Organizarea unor activități de instruire și formare profesională continuă	Curs organizat	Nr. cursuri	Minim 1	-	Taxe de participare	Pr. - MA D-CECDRU	Permanent			Dec. 2016
3.10. Înființarea de programe de studii postuniversitare și/sau de formare continuă atestate de Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC)	Programe de studii	Nr. programe	Minim 2	-	-	Pr. - MA Decani D-CECDRU	Decembrie 2016	-	6	Dec. 2016
3.11. Scoaterea la concurs a posturilor didactice vacante în vederea acoperirii posturilor din statele de funcții cu personal didactic titular.	Post concurs	Număr posturi	Conform necesități și posibilități	-	-	Pr - MA Decanii Directorii de departamente	Martie 2016 Octombrie 2016	-	76	Dec. 2016
3.12. Verificarea existenței ca și anexă la Planurile de învățământ a confirmării de consultare a angajaților	pV consultare	buc.	Minim 15	-	-	Pr. - MA Decanii	Iunie 2016		61	Dec. 2016
3.13. Verificarea existenței Planurilor de învățământ în RNC	Rapoarte facultăți	buc.	15	-	-	Pr - MA Decanii	Aprilie 2016		0	Dec. 2016
3.14. Auditarea statelor de funcții 2016-2017, inclusiv analiza personalului didactic, în principal din punct de vedere al specializării obținute conform	Rapoarte audit	buc.	52	-	-	Pr - MA Corp auditori	Septembrie 2016		2	Dec. 2016
										100% (reînnoire platformă)

Obiectivul / Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de evaluare a gradului de realizare				Sursă finanțare	Responsabil	Termen	Indicatori realizați			
	Denumirea	U.M.	Valoarea	Costuri estimate				Cantitativ	Valoric	Data finalizării	Grad de realizare
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
diplomei de licență și prin calificările ulterioare											
3.15. Traducerea Fișelor de disciplină în limba engleză	Fișe disciplină	Procent din nr. fișe	50%	-	-	Pr. - MA Decanii Director departament	Decembrie 2016	52		Sep. 2016	100%
3.16. Încărcarea materialelor didactice pe platforma e-learning (Moodle) și/sau pe site-ul facultății	Materiale didactice	Procent din total	50%	-	-	Pr. - MA Decanii	Decembrie 2016	APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN DATA DE: 34% 27. MAR. 2017			
3.17. Înscrierea studenților în Registrul Matricol Unic	Studenți	-	Anul I Licență, Master, Doctorat	-	-	Pr. - MA Secretar șef UO	Mai 2016	35%, pe facultăți		Dec. 2016	70%
4. Managementul Procesului de Cercetare											
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
4.1. Dezvoltarea de parteneriate cu alte universități/institute de cercetare din țară și străinătate în vederea colaborării pentru CDI	Contract parteneriat	Buc.	Minim 1	-	-	Pr. - MCRI	Decembrie 2016	4	-	31.12.2016	100% Anexa 4.1
4.2. Elaborarea de proiecte pentru finanțarea Centrelor de Cercetare, din programele naționale și internaționale de finanțare, având ca și destinație construcția/reabilitarea spațiilor și achiziția echipamentelor destinate activităților de cercetare, dezvoltare, inovare	Proiecte	Nr. proiecte	Minim 5	-	-	Pr.- MCRI Decani Directori centre	Permanent	37	-	31.12.2016	100% Anexa 4.2
4.3. Continuarea evaluării interne a centrelor de cercetare	Dosare	Nr. dosare	Minim 2	-	-	Pr.- MCRI BPPCDI Directori centre	Permanent	2	-	Decembrie 2016	100% Anexa 4.3
4.4. Înregistrarea / întocmirea formularelor / postarea și actualizarea infrastructurii de cercetare - UO în Platforma ERRIS [Engage in the Romanian Research Infrastructures System].	Bază de date on line națională	Buc	1	-	-	Pr.MCRI BPPCDI D-SMIT	Permanent	1	-	Decembrie 2016	100 % Anexa 4.4

Obiectivul / Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de evaluare a gradului de realizare				Sursă finanțare	Responsabil	Termen	Indicatori realizați		
	Denumirea	U.M.	Valoarea	Costuri estimate				Cantitativ	Valoric	Data finalizării
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
4.5. Întreținerea/actualizarea bazei de date informatizate cu rezultatele activității științifice desfășurate de cadrele didactice și cercetătorii de la Universitatea din Oradea	Baza de date	Buc	1	-	-	Pr. - MCRI Pr. - MRMP BPPCDI D - SMIT	Permanent			Decembrie 2016
4.6. Organizarea de manifestări/conferințe ale Universității din Oradea,	Manifestări	Nr. manifestări	10	20.000 lei	-	Pr. - MCRI Birou comunicare	Decembrie 2016	56	36.379 lei	Decembrie 2016
4.7. Organizarea manifestării științifice „Săptămâna Științifică a Universității din Oradea”	Acțiune organizată	Număr acțiuni	1	25.000 lei	Venituri proprii	Pr. - MCRI Birou comunicare	Mai 2016	1	6.620 lei	Mai 2016
4.8. Menținerea/dezvoltarea numărului de reviste indexate în baze de date internaționale	Reviste Indexate	Nr.	Min. 15		Venituri proprii	Pr. - MCRI Redactori reviste	Permanent	28	-	Decembrie 2016
4.9. Sprijin financiar pentru revistele Universității din Oradea indexate în minim două baze de date recunoscute de CNATDCU	Reviste	Număr reviste	Min 15	15.000 lei	Venituri proprii	Rector Pr. - MCRI Pr - MRF	Permanent	28	12.925 lei	Decembrie 2016
4.10. Menținerea și creșterea fondului de publicații din Biblioteca Universității din Oradea	Cărți și reviste	u.b.	conform referatelor de necesitate de la cele 15 facultăți	350000 lei buget alocat pe anul 2016	Venituri proprii	Pr. - MCRI Decani facultăți Șef serviciu bibliotecă	Permanent	7573 u.b.	27384,98 lei	Decembrie 2016
4.11. Finalizarea inventarului pentru fondul de publicații al Bibliotecii Universității din Oradea	Cărți și reviste	u.b.	Ultimele 20.897 din cele 316791 (fond total conform RMF)	30250 lei- etichete RFID, etichete CZU, etichete cod de bare, toner tipărire etichete; 2511 lei- completare 5cititoare cod de bare	Venituri proprii	Pr. - MCRI Șef serviciu bibliotecă	Decembrie 2016	con form inventar - 326606 u.b. în valoare de 3658874,43 lei	420,82 lei	Decembrie 2016

Obiectivul / Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de evaluare a gradului de realizare				Sursă finanțare	Responsabil	Termen	Indicatori realizați			
	Denumirea	U.M.	Valoarea	Costuri estimate				Cantitativ	Valoric	Data finalizării	Grad de realizare
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
4.12. Transpunerea integrală pe suport electronic a fondului de cărți și transpunerea parțială a fondului de periodice - fonduri existente în evidența tradițională a bibliotecii (conform Registrului inventar)	Cărți și reviste	procent u.b.	2600 cărți; 4000 periodice	10000 euro-completare 5 licențe la programul de bibliotecă Liberty5	Venituri proprii	Pr. – MCRI Șef serviciu bibliotecă	Decembrie 2016	4950 cărți, 9350 brevete; 8103 perioade (reviste, STAS-uri, afișe)	--	Decembrie 2016	100% Anexa 4.12
4.13. Conferințele și expozițiile Bibliotecii Universității din Oradea	Conferințe și expoziții	nr.	10	1000 lei	Venituri proprii	Pr. – MCRI Decani Șef serviciu bibliotecă	Permanent	APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT SIN DATA DE: 44 27. MAR. 2017	250 lei	Per Ma Nent	100% Anexa 4.13
4.14. Accesul utilizatorilor bibliotecii la baze de date internaționale	Baze de date	buc.	minim 2 baze de date	50500 euro	Venituri proprii, proiecte	Pr. – MCRI Șef serviciu bibliotecă	Permanent	Președinte: 4 baze de date Permanent în inv. dr. 300000 CURILĂ	36323 euro	Per Ma Nent	100% Anexa 4.14
4.15. Menținerea numărului de utilizatori ai Bibliotecii Universității din Oradea	Utilizatori	nr.	10000	11000 lei-card/permi s de bibliotecă pentru studenți noi înscriși, toner pentru copiatoarele din sălile de lectură	Venituri proprii	Pr. – MCRI Șef serviciu bibliotecă	Permanent	13907		Per Ma Nent	100% Anexa 4.15
4.16. Editarea "Buletinului informativ al Bibliotecii Universității din Oradea" (format electronic)	Buletin	nr. apariții/an	2	--	--	Pr. – MCRI Șef serviciu bibliotecă	Decembrie 2016	--	--	Decembrie 2016	100% Anexa 4.16
4.17. Realizare site Editură pentru promovarea cărților-publicațiilor Editurii UO	Site	-	1	4.5400 lei	Fonduri centrale	Pr MCRI Director EUO	Decembrie 2016	-	25139,46 lei	Decembrie 2016	100% Anexa 4.17
4.18. Creșterea fondului de documentare prin abonament la două reviste de specialitate pentru fiecare domeniu de doctorat, conform cu procedura, din suma	Nr. abonamente	Buc.	20	18 mii LEI	Venituri proprii	D. CSUD D. ȘD	Decembrie 2016				S-a înlocuit cu baza de date online

Obiectivul / Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de evaluare a gradului de realizare				Sursă finanțare	Responsabil	Termen	Indicatori realizați		
	Denumirea	U.M.	Valoarea	Costuri estimate				Cantitativ	Valoric	Data finalizării
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
pentru achiziția de carte										
4.19. Încurajarea abilității de noi conducători de doctorat	Număr conducători de doctorat noi, abilitați/afiliați la IOSUD UO		10	-	-	D. CSUD D. ȘD	Decembrie 2016	10	-	Decembrie 2016
4.20. Promovarea cercurilor de cercetare studențești. Implicarea studenților în procesele de cercetare	Cercuri de cercetare funcționale	Nr. CCS	Minim 5	-	-	Decani	Permanent	97 cercuri studențești raportate de facultăți		Decembrie 2016
4.21. Organizarea de sesiuni științifice studențești (inclusiv pentru studenții doctoranzi). Organizarea de concursuri profesionale și sprijinirea participării la manifestări similare din alte centre universitare	Participanți	Număr participanți	Minim 300	10 mii lei	Proiecte	Pr. MCRI Pr. MSSS Decani facultăți	Permanent	31 de sesiuni științifice organizate de facultățile UO la care au participat aprox. 1200 stud.UO 32 manifestări organizate în alte centre la care au participat 240 stud.UO		Decembrie 2016
4.22. Continuarea pregătirii lucrării <i>Istoria Universității din Oradea</i>	Elaborare	-	1	20 000 lei	Fonduri centrale Proiecte Sponsorizări	Rector Pr – MCRI Director Centru de Studii Interdisciplinare	Decembrie 2016			Decembrie 2016
4.23. Organizarea unei conferințe internaționale de către Centrul de Studii Interdisciplinare în colaborare cu Universitatea din	Conferință	-	1	4 000 lei	Fonduri centrale	Rector Pr - MCRI, Director Centru de	Iulie 2016	-		Iunie 2016 Noiembrie 2016

Obiectivul / Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de evaluare a gradului de realizare				Sursă finanțare	Responsabil	Termen	Indicatori realizați		
	Denumirea	U.M.	Valoarea	Costuri estimate				Cantitativ	Valorie	Data finalizării
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
Padova, Universitatea de Stat din Chișinău, Universitatea Jules Verne din Amiens și Academia Română						Studii Interdisciplinare				
5. Managementul Resurselor și Activităților Tehnico-Economice										
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
5.1. Definitivarea "Programului Anual de Achiziții" pentru anul 2016	program	buc.	1			Pr.-MRMP	1 Martie 2016			
5.2. Elaborarea "Programului Anual de Achiziții" pentru anul 2017	program	buc.	1			Pr.-MRMP	30 Noiembrie 2016	1	-	30.12.2016
5.3. Actualizarea bazei de date privind situația patrimonială a fiecărui element de patrimoniu: proprietate, stare generală, spații atribuite facultăților, spații închiriate, evidența reviziilor/reparațiilor, programări pentru reparații, etc.	baza de date	buc.	1			Pr.-MRMP D-SMIT	Permanent	1	-	Decembrie 2016
5.4. Reglementarea situației juridice a imobilelor aflate în proprietatea sau în administrarea Universității din Oradea	extrase CF	buc.	minim 2			Pr - MRMP DGA	Permanent	1	-	Decembrie 2016
5.5. Dotare cu echipamente și consumabile necesare funcționării SU	-	-	-	-	nivel limita de cheltuieli SU	Pr - MRMP	Decembrie 2016	-	6379.69	Decembrie 2016
5.6. Dotare cu echipamente și consumabile necesare funcționării UO	permanent	-	-	-	venituri proprii	Pr - MRMP	Decembrie 2016	-	2639785	Decembrie 2016
5.7. Mentenanță și întreținere: sistemul de comunicații WIRELESS, telefonie, acces barieră, instalații semnalizare incendiu, instalație de efracție și supraveghere video, chilere, cazane de încălzire cu	sisteme	buc.	8	212 mii lei	venituri proprii	Pr - MRMP D -SMIT	Decembrie 2016	-	149962.58	Decembrie 2016

APROBAT ÎN ȘEȘTINȚĂ DE SENAT
 DIN ORADEA
 27. MAR. 2017
 Președinte:
 Prof.univ.dr. SORIN CUNEAȘ

Obiectivul / Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de evaluare a gradului de realizare				Sursă finanțare	Responsabil	Termen	Indicatori realizați		
	Denumirea	U.M.	Valoarea	Costuri estimate				Quantitativ	Valoric	Data finalizării
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
combustibil lichid, solid sau gazos, instalații de semnalizare incendiu C1 și C2										
5.8. Lucrări întreținere/avarii la clădiri și rețele	suprafața	mp/ml	în funcție de necesități	100 mii lei	venituri proprii	Pr. - MRMP DGA	Decembrie 2016	2	85.112	Decembrie 2016
5.9. Amenajarea parcarii auto Campus central - A - (lângă Biblioteca UO) - etapa a III-a	parc auto	mp/ nr. locuri	7020 274	761 mii lei	venituri proprii	Rector Pr - MRF Pr - MRMP	Decembrie 2016			
5.10. Amenajare teren de sport cu suprafață sintetică - montat gazon artificial și modificat iluminat exterior - etapa II	suprafață	mp	1848	26 mii lei	buget	Pr - MRMP DGA	Decembrie 2016	1	25.920	August 2016
5.11. Reabilitări și amenajări alei circulabile campus spre cămine, cantină - etapa a II-a	suprafață	mp	1735	203 mii lei	venituri proprii cămine	Pr - MRMP Pr. - MSSS DGA	Decembrie 2016	2	203.000	Decembrie 2016
5.12. Reabilitare Facultatea de Farmacie (fațade clădiri, împrejurimi - etapa a III-a) str. N. Jiga	suprafața	mp ml	3300 100	220 mii lei	venituri proprii	Pr - MRMP DGA	Decembrie 2016	1	16.888, 72	Mai 2016
5.13. Reabilitare fațadă Hala T (continuare)	suprafață	mp	615	26 mii lei	buget	Pr - MRMP DGA	Decembrie 2016	1	25.058, 40	Mai 2016
5.14. Servicii de elaborare documentații tehnice (DALI, expertize tehnice, documentații PSI (cămine C1, C2, C3 înfrățirea)	dosar documentație	buc.	2	45 mii lei	venituri proprii cămine	Pr - MRMP DGA Birou PSI	Decembrie 2016	2 Cămin C1 Cămin C2	-	-
5.15. Servicii de elaborare documentații tehnice (DALI, expertize tehnice, documentații PSI - „SMART Campus UO”, Campus A, Campus B, Campus Delavrancea, N. Jiga, Pitagora)	dosar documentație	buc.	25	430 mii lei	buget	Pr - MRMP DGA Birou PSI	Decembrie 2016	-	45.500	La terminarea sumei prevăzute în contract
5.16. Reparații, dotări și reabilitări	clădiri	buc.	3	250 mii lei	buget	Pr - MRMP	Decembrie	Reabilitare C1	25.000	Decembrie

Obiectivul / Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de evaluare a gradului de realizare				Sursă finanțare	Responsabil	Termen	Indicatori realizați		
	Denumirea	U.M.	Valoarea	Costuri estimate				Canitativ	Valoric	Data finalizării
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
cămine C1, C2, C3 înfrățirea în vederea obținerii autorizației de funcționare PSI – etapa I						Pr. - MSSS DGA	2016			2016
5.17.Reparații, dotări și reabilitări clădiri în vederea obținerii autorizației de funcționare PSI – etapa I	clădiri	buc.	10	750 mii lei	buget	Pr – MRMP DGA	Decembrie 2016			Decembrie 2016
5.18.Verificarea prizelor de pământ și a instalațiilor de paratrâșnet la clădirile universității	dosar documentație	buc.	15	40 mii lei	venituri proprii	Pr – MRMP DGA	Decembrie 2016			
5.19.Reabilitare și reparații la rezerva de apă și prelungire rețeaua de hidranți Campus A	rezervă apă	mc	300	80 mii lei	buget	Pr – MRMP DGA	Decembrie 2016			
5.20.Rețea de hidranți și asigurare debit rezervă de apă în Campus B	sistem	buc.	1	515 mii lei	buget	Pr – MRMP DGA	Decembrie 2016			
5.21. Rețea de supraveghere video obiective U.O., cămine C1, C2 (conform Plan și evaluare riscuri pază)	sistem supraveghere	buc.	10	130 mii lei	buget venituri proprii cămine	Pr – MRMP Pr. - MSSS DGA	Decembrie 2016	1	7680	Decembrie 2016
5.22.Rampe - persoane cu dizabilități pentru pavilioanele A,B,C, Campus A	rampe	buc.	3	75 mii lei	buget	Pr – MRMP DGA	Decembrie 2016	Documentație tehnică	26.000	Decembrie 2016
5.23. Continuare investiției Cămin pentru studenți având 402 locuri	nr. cămine	buc.	1	3775 mii lei	buget	Pr. – MRMP Pr – MSSS DGA	decembrie 2016	-	-	-
5.24. Continuarea investiției clădirii Facultatea de Arte (fosta Facultate de Muzica)	nr. clădiri	buc.	1	5031 mii lei	buget	Pr. – MRMP DGA	decembrie 2016	1	521.64 5,17	Decembrie 2016
5.25. Reabilitare Facultatea Medicină și Farmacie (sediu Medicina, str. 1 Dec.) - etapa I	suprafața	mp	cota parte din 7400, cf.	cota parte din 38.700 mii lei	venituri proiect/ext rabugetare	Pr – MRMP DGA	Decembrie 2016	-	Fonduri nealocate	-

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE:
27. MAR. 2017
Sîngătoare
Președinte:
Prof. Univ. dr. SORIN CURȚĂ

Obiectivul / Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de evaluare a gradului de realizare				Sursă finanțare	Responsabil	Termen	Indicatori realizați		
	Denumirea	U.M.	Valoarea	Costuri estimate				Cantitativ	Valoric	Data finalizării
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
				cf. eșalonării CNI						
5.26. Reabilitare și amenajare 17 obiective (clădiri spații de învățământ, camin pentru studenți, sistem de încălzire, alei, împrejurimi) „SMART Campus UO” – etapa I	suprafața	mp	cota parte din 25000	cota parte din 54 mil lei	venituri proiect	Pr – MRMP DGA	Decembrie 2016			
5.27 Reabilitarea, extinderea și amenajarea Bazei sportive	buc	1		4500 mii lei	venituri proiect	Pr – MRMP DGA Decan FGTS	Decembrie 2016	-	-	Decembrie 2016
5.28. Reabilitare Spațiu de învățământ – laboratoare – clădiri C32, C 58 - Campus B - etapa I - POC/ P_36_535/25.08.2015/”Cresterea capacității de cercetare prin dezvoltarea de laboratoare interdisciplinare specifice ingineriei inovative, cu aplicare directă în domeniile eco-nano-tehnologiilor și materialelor avansate”	suprafața	ml	967	1.700 mii lei	venituri proiect	Pr – MRMP DGA	Decembrie 2016	-	-	Decembrie 2016
5.29. Reabilitare clădiri SCDP, str. Bolintineanu – etapa I - POC/ P_36_541/24.08.2015/”Centru de cercetare și integrare sustenabilă și inteligentă agro-horticol, biotehnologic și alimentar prin	clădire	buc.	1	1.500 mii lei	venituri proiect	Pr – MRMP DGA Pr. MCS Director proiect	Decembrie 2016	-	-	Decembrie 2016


 APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
 DIN DATA DE:
27. MAR. 2017
 Președinte:
 Prof.univ.dr. SERGIU GURILĂ

Obiectivul / Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de evaluare a gradului de realizare				Sursă finanțare	Responsabil	Termen	Indicatori realizați		
	Denumirea	U.M.	Valoarea	Costuri estimate				Canitativ	Valoric	Data finalizării
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
transfer tehnologic în vederea obținerii de produse alimentare inovative bazate pe principii nutritive bioactive cu efecte probiotice și curative										
5.30. Reabilitare Spații de învățământ- laboratoare - Delavrancea etapa I - POC/ P_36_572/ 25.08.2015/ "Smart Pilot Campus for Smart Cities Development", acronim: SMART-C	clădire	buc.	1	1.500 mii lei	venituri proiect	Pr - MRMP DGA Pr. MCS Director proiect	Decembrie 2016	-	-	Decembrie 2016
5.31.Construire clădire - POC/ P_36_579/25.08.2015/ „Construire și dotare centru de cercetare-dezvoltare pentru inovare în medicina nucleară prin metode derivate de diagnostic și teranostic/CCDI-MN”	clădire	buc.	1	10.500 mii lei	venituri proiect	Pr - MRMP DGA Pr. MCS Director proiect	Decembrie 2016	-	-	Decembrie 2016
5.32.Construire clădire - POC/ P_36_568/24.08.2015/ „Centrul de Cercetare de Excelență în recuperarea medicală și balneoclimatologie pentru persoanele cu dizabilitati”	clădire	buc.	1	10.500 mii lei	venituri proiect	Pr - MRMP DGA Pr. MCS Director proiect	Decembrie 2016	-	-	Decembrie 2016
5.33.Amenajări spații de cercetare pentru implementare proiecte POC: POC/ P_36_266/25.08.2015/ “Dezvoltarea infrastructurii de cercetare în domeniul sistemelor de propulsie neconvenționale pentru autovehicule rutiere”, POC/ P_36_549/24.08.2015/ “Platforma de Cercetare, Dezvoltare și Inovare pentru Materiale Avansate (PCDIMA)” POC/ P_36_246/24.08.2015/ “Platforma integrată asigurării unor tratamente moderne	spații	buc.	3	500 mii lei	venituri proiect	Pr - MRMP DGA Pr. MCS Director proiect	Decembrie 2016	-	-	Decembrie 2016

Obiectivul / Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de evaluare a gradului de realizare				Sursă finanțare	Responsabil	Termen	Indicatori realizați		
	Denumirea	U.M.	Valoarea	Costuri estimate				Cantitativ	Valoric	Data finalizării
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
neconvenționale de recuperare complementare celor conservative aplicate pacienților vârstnici										
5.34. Reabilitare Spațiu de învățământ – clădirea C55-ampus B - etapa I	suprafața	ml	730	1.400 mii lei	venituri proiect HURO	Pr – MRMP DGA	Decembrie 2016			Decembrie 2016
5.35. Reabilitare biserica din lemn din Campusul central	suprafața	mp	60	30 mii lei	venituri proiect / sponsorizări	Pr – MRMP	Decembrie 2016			Decembrie 2016
5.36. Reabilitare Baza Didactică "Gaudeamus"	suprafața	mp	aprox. 300	30 mii lei	venituri proiect	Pr – MRMP DGA	Decembrie 2016			
5.37. Reabilitare Sala polivalenta	suprafață	mp	1280	800 mii lei	buget	Pr – MRMP DGA	Iulie 2016	1280	389.674,41	Decembrie 2016
5.38. Reabilitare clădire C49 – „Centrul de consiliere”	suprafață	mp	318	415 mii lei	venituri proprii cămine	Pr – MRMP DGA Pr. MSSS	Decembrie 2016	-	-	Decembrie 2016
5.39. Reabilitare și amenajare laborator de Gastrotehnie - Gastronomie și Tehnologii HORECA la Facultatea de Protecția Mediului – str. General Magheru, nr.26	suprafață	mp	87	100 mii lei	buget	Pr – MRMP DGA	Decembrie 2016	-	100 mii lei	Decembrie 2016
5.40. „Amenajare laborator de hidraulică, mecanica fluidelor și mașini hidraulice” în Pavilionul L	suprafață	mp	55	37 mii lei	buget	Pr – MRMP DGA	Decembrie 2016	55	36.561	-
5.41. Reabilitare Spațiu de depozitare reactivi – clădirea B, sala 117 (Facultatea de Științe)	suprafața	mp	40	20 mii lei	venituri proiect	Pr – MRMP DGA Decan FS	Decembrie 2016	-	-	Decembrie 2016
5.42. Rețea „date” spații de învățământ lot II, clădirea de pe Str. General Magheru, nr.26 și clădirea de pe Barbu Ștefănescu Delavrancea, nr. 4	rețea „date”	buc	2	75 mii lei	buget	Pr – MRMP DGA	Decembrie 2016	4135,98	venituri proprii	Decembrie 2016
5.43. Reparații capitale la rețeaua	suprafață	mp	588	165 mii lei	buget	Pr – MRMP	Decembrie	-	-	Decembrie

Obiectivul / Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de evaluare a gradului de realizare				Sursă finanțare	Responsabil	Termen	Indicatori realizați		
	Denumirea	U.M.	Valoarea	Costuri estimate				Cantitativ	Valoric	Data finalizării
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
de apă rece, canalizare, energie termică Campus Barbu Ștefănescu Delavrancea, nr. 4						DGA	2016			2016
5.44. Lucrări de îmbunătățire a instalației de încălzire secția Facultății I.E.T.I. – oraș Beiuș	instalație de încălzire	buc.	1	10 mii lei	venituri proprii	Pr – MRMP DGA	Decembrie 2016			Decembrie 2016
5.45. Participarea la cursuri de perfecționare profesională a personalului nedidactic	acțiuni	număr	2	-	venituri proprii	Pr. MRF DGA DE	Permanent			2016
5.46. Reabilitare termică C1	Lucrări	buc	1	207 mii lei	venituri proprii	Pr. MRMP Pr. MSSS	Decembrie 2016			Decembrie 2016
5.47. Reabilitare termică C2	Lucrări	buc	1	197 mii lei	venituri proprii	Pr. MRMP Pr. MSSS	Decembrie 2016			Decembrie 2016
5.48. Modernizare mobilier (paturi), saltele C2 și C3	Obiecte de inventar	buc	1366	1071 mii lei	venituri proprii	Pr. MRMP Pr. MSSS	Decembrie 2016			Decembrie 2016
5.49. Înlocuire uși C1	Uși	buc	92	111 mii lei	venituri proprii	Pr. MRMP Pr. MSSS	Decembrie 2016			Decembrie 2016
5.50. Continuarea activităților dedicate înființării Muzeului Universității	Pachet de activități	-	1	50.000 lei	venituri proprii /venituri proiecte/ sponsorizări	Pr – MRMP Pr – MGRI Director CC de Studii Interdisciplinare	Decembrie 2016			Decembrie 2016
5.51. Menținerea unei structuri de personal în conformitate cu prevederile standardelor ARACIS	Raport personal didactic/ personal nedidactic și auxiliar	%	2/1	-	-	Rector Pr. MRF DGA DE	Annual			
5.52. Participarea la cursuri de perfecționare profesională a personalului didactic auxiliar (nedidactic este la punctul 5.45)	Acțiuni	număr	2	-	-	Pr. MRF DGA DE	Annual	9	6.313 lei	2016
5.53. Reorganizarea acelor activități economice care nu-și acoperă cheltuielile din veniturile proprii	Reducerea pierderilor	%	15%	-	-	Rector Pr. MRF Pr. MRP	Annual			
5.54. Reducerea pierderilor financiare realizate de către	Procent de reducere	%	Min. 5%	-	-	Rector Pr. MRF	Annual	-	837 mii lei	Decembrie 2016

Obiectivul / Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de evaluare a gradului de realizare				Sursă finanțare	Responsabil	Termen	Indicatori realizați		
	Denumirea	U.M.	Valoarea	Costuri estimate				Cantitativ	Valoric	Data finalizării
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
facultăți						Decani				
5.55. Finanțarea proiectelor cu finanțare europeană ce vor fi câștigate în 2016 din resurse externe prin accesarea unei linii de credit bancar asigurând astfel evitarea blocării resurselor proprii în aceste proiecte	Linie de credit	număr	1	-	-	Pr. MRMP DE	In cursul anului	1		2016
Indicatorii obiectivelor/acțiunilor realizate care nu au fost prevăzute în Planul Operațional 2016										
5.56 Reabilitare Pavilion P (Sală de Gimnastică)	Suprafață	mp	896	837 mii lei	buget	Pr – MRMP DGA	-	Președinte: Prof.univ.dr. 837 mii lei		Decembrie 2016
5.57 Reabilitare Pavilion J (Biblioteca Veche) dirigințe de șantier patrimoniu	Suprafață	mp	828	1.186 mii lei	buget	Pr – MRMP DGA	-	-	1.186 mii lei	Decembrie 2016
5.58 Reabilitare fațadă Facultatea de Protecția Mediului, Bd. General Magheru nr. 26 (proiectare + execuție)	Suprafață	mp	6257	801 mii lei	venituri proprii	Pr – MRMP DGA	-	-	801 mii lei	Decembrie 2016
5.59 Dotări la SCDP	echipamente, consumabile,	-	198579.5	-	Proiect FDI	Pr – MRMP Coordonator SCDP	Decembrie 2016	-	6000	Decembrie 2016
5.60 Mobilare Campus UO cu bănci de odihnă, suport de biciclete, coșuri de gunoi	mobulare campus	buc.	-	-	Primăria Oradea	Pr – MRMP DGA	-	- 10 bănci - 6 rasteleuri de biciclete - 10 coșuri de gunoi	-	Sept. 2016
5.61 Servicii RSVTI	servicii	-	-	6000	Venituri proprii	Pr – MRMP DGA	Decembrie 2016	-	173718.88	Decembrie 2016

Obiectivul / Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de evaluare a gradului de realizare				Sursă finanțare	Responsabil	Termen	Indicatori realizați			Grad de realizare
	Denumirea	U.M.	Valoarea	Costuri estimate				Cantitativ	Valoric	Data finalizării	
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
5.62 Racord la canalizarea menajeră a Stațiunii Pomicole, str. Dimitrie Bolintineanu, nr.1	lucrări	buc.	1	11.000	venituri proprii	Pr – MRMP DGA	Decembrie 2016	1	10.151	Decembrie 2016	100%
5.63.Racord pentru reinjectarea apei geotermale uzate termic în zăcământ	lucrări	buc.	1	25.000	venituri proprii	Pr – MRMP DGA	Decembrie 2016	1	16.624,1	Decembrie 2016	100%
5.64 Dotări cămine cu aparatură de uz casnic	Aparatură uz casnic					Pr – MRMP Pr. MSSS			322960	Decembrie 2016	100%
6. Parteneriate											
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
6.1. Selectarea studenților cu rezultate profesionale foarte bune pentru perioade de studii în străinătate finanțate prin programe europene	Selecție studenți	Număr studenți	Minim 120	-	-	Pr. MCRI Șef DRI	Iulie 2016	255	-		100% Anexele 6.1a și 6.1b
6.2. Elaborarea/ Udatarea de materiale promoționale și de ofertă academică și facilitarea accesului la varianta electronică a acestora	Ghidul studentului străin	Tipărire Număr ghiduri	50	500 RON	Fonduri proprii	Pr. MCRI	Decembrie 2016	-	Constrânger de ordin financiar	-	100% Anexa 6.2
		Acces varianta electroni că						1	0		
	Ghid Erasmus+	Tipărire Număr ghiduri	100	8000 RON	Fonduri Erasmus			250	0	-	
		Acces varianta electroni că									
	Pliante promoționale	Număr pliante	200	1.000 RON	Fonduri Erasmus			700	353 lei		

Obiectivul / Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de evaluare a gradului de realizare				Sursă financiară	Responsabil	Termen	Indicatori realizați		
	Denumirea	U.M.	Valoarea	Costuri estimate				Canitativ	Valoric	Data finalizării
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
6.3. Continuarea dezvoltării parteneriatelor cu universități din străinătate prin încheierea de noi acorduri de cooperare bilaterale	Acorduri noi	Număr acorduri noi	5	-	-	Pr. MCRI Șef DRI	Permanent	+107	-	Decembrie 2016
6.4. Acțiuni de integrare în mediul academic a studenților străini	Activități cu studenții Erasmus	Număr acțiuni	3	7.000 lei	Fonduri Erasmus	Pr. MCRI Șef DRI	Periodic	12	6115 lei	Decembrie 2016
	Activități cu studenții străini		3	2.000 lei	Fonduri proprii			4	-	
6.5. Sesiuni informative cu studenții Universității din Oradea pentru promovarea mobilităților Erasmus+	Sesiuni informative la facultăți	Număr sesiuni	15	-	-	Pr. MCRI Șef DRI	Periodic			Aprilie. 2016
6.6. Participare/ Trimiterea de materiale promoționale la târguri educaționale internaționale	Participare/ Trimiterea de materiale promoționale	Număr evenimente	1	7.000 euro	Fonduri proprii	Pr. MCRI Șef DRI Birou Comunicare	Periodic		-200 lei	
6.7. Invitarea ambasadurilor, reprezentanților statului român/ambasadurilor, reprezentanților ambasadelor din state importante din Europa, America și Asia.	Evenimente	Număr evenimente	2	5.000 lei	Fonduri proprii	Pr. MCRI Șef DRI Birou Comunicare	Periodic	4	-	Decembrie 2016
6.8. Realizarea unui parteneriat cu minim o editură din categoria A2 sau B (CNATDCU);	Parteneriat național/internațional	Număr de parteneriate	2	-	-	Pr. MCRI Director EUO	Decembrie 2016	3	-	Decembrie 2016
6.9. Sprijin pentru participarea studenților la concursurile profesionale naționale și internaționale, sesiuni de comunicări științifice și olimpiade.	Participări	Număr participări	Minim 15	4 mii LEI	Venituri Proprii	Prorector SSV	Permanent	Peste 20 de participanți		100%
6.10. Sprijin acordat copiilor angajaților universității în vederea frecventării cursurilor organizate de universitatea noastră prin reducerea taxelor cu 50 % (conform criteriilor stabilite	Reduceri taxe	Număr cazuri	Conform solicitării	-	-	CA	Permanent	Toate solocitățile eu fost aprobate- 63 solicitări		100%

Obiectivul / Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de evaluare a gradului de realizare				Sursă finanțare	Responsabil	Termen	Indicatori realizați		
	Denumirea	U.M.	Valoarea	Costuri estimate				Cantitativ	Valoric	Data finalizării
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
de Senat)										
6.11. Acordarea de burse sociale studenților cu situații materiale precare, orfanilor și urmașilor eroilor Revoluției, ținând seama și de rezultatele profesionale obținute de aceștia;	BS acordate	buc	Minim 3000	Conform HCA	Finanțare complete ntară	Pr. MSSS	Început/ sfârșit Semestre	870 burse sociale 4525 burse de merit și de studiu*		Decembrie 2016
6.12. Recompensarea studenților cu rezultate profesionale foarte bune prin acordarea de bilete de tabără în perioada vacanțelor în limita alocărilor MECS	Bilete acordate	Număr beneficiari	Minim 50	Conf. Alocării MECS	Fonduri specifice	Pr. MSSS	Iunie 2016	APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT 123 DIN DATA DE: 27. MAR. 2017 27. MAR. 2017		100%
6.13. Menținerea calității de membru al federațiilor naționale și internaționale a asociațiilor studențești ale UO	Întâlniri de lucru și congrese	Număr asociații reprezentate	Minim 3	-	-	Pr. MSSS Pd. SSU	Permanent	3 adunări gep. Ale federațiilor unde au fost asociațiile stud. Au reprezentat UO		100%
6.14. Cazarea tuturor studenților universității, care formulează cereri, în funcție de reglementările interne, în cămine studențești sau în alte locuri de cazare destinate universității;	Ponderea cererilor onorate	[%]	Minim 70	-	-	Pr. MSSS	Permanent	100% Toate cererile de cazare depuse au fost aprobate		100%
6.15 Dezvoltarea și promovarea în rândul studenților a activităților culturale, artistice și sportive organizate de facultățile de profil din universitate;	Acțiuni de promovare	Număr acțiuni	Minim 2	-	-	Pr. MSSS	Permanent	35 de activități cult., artistice și sportive au fost org. Și promovate de fac. UO		100%
6.16. Sprijinirea logistică a activităților organizate de asociațiile studențești din universitate;	Pondere acțiuni sprijinite	[%]	Minim 80	-	-	Pr. MSSS Pr. MRMP	Permanent	Acțiunile org. De asoc. Stud. Au primit sprijin din partea UO 100% cf. Solicităților		100%

Obiectivul / Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de evaluare a gradului de realizare				Sursă finanțare	Responsabil	Termen	Indicatori realizați		
	Denumirea	U.M.	Valoarea	Costuri estimate				Cantitativ	Valoric	Data finalizării
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
								prin alocare spații și echip., afișare bannere și afișe, acordare cazare în cămine UO, etc.		
6.17. Efectuarea unor controale lunare la „Cantina Studențească” de către persoanele desemnate împreună cu reprezentanții studenților.	Acțiuni de control	Număr acțiuni	Minim 8	-	-	Pr. MSSS	Permanent	8		
6.18. Organizarea de Târguri de Locuri de Muncă (TLM) pentru viitorii absolvenți;	TLM organizate	Nr. TLM	Minim 1	-	-	Pr. MSSS	Mai 2016	1		
6.19. Organizare activități asociația Alumni Universitatea din Oradea	Activități organizate		Minim 1			Pr. MSSS Alumni CCSC Decanii	Decembrie 2016	5 activități org.		
6.20. Reorganizarea și modernizarea Centrului de Consiliere și Servicii privind Cariera	CCSC		1	370 mii lei	Proiect	Pr. MSSS	Decembrie 2016	-		
6.21. Sprijinirea activităților organizate de asociațiile studențești din universitate	Activități organizate	Număr acțiuni	Minim 2	-	-	Pr. MSSS	Permanent	Cf. Inf. De la as. Stud. La toate ctivit. pt. care s-a solicitat sprijin a fost acordat din partea UO. As. Stud au org. Aprox. 70 activ. diverse		


 APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
 DIN DATA DE:
 27. MAR. 2017
 Președinte
 Prof. Univ. dr. ȘORIN CURILĂ

Obiectivul / Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de evaluare a gradului de realizare				Sursă financiară	Responsabil	Termen	Indicatori realizați			
	Denumirea	U.M.	Valoarea	Costuri estimate				Cantitativ	Valoric	Data finalizării	Grad de realizare
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
								in 2016(summer school, târg de job, workshop, campanii, etc.)			
6.22. Acordare de credite transferabile pentru activitățile de voluntariat	Studenți beneficiari	-	Conform activității de voluntariat	-	-	Pr. MSSS	Sfârșit de semestre	5 studenți la CCSC			100% Certifica -te de
6.23. Implementarea proiectului – „Student pentru student „	Proiect implementat	Număr de participa nți	Minim 100	-	-	Pr. MSSS	Permanent	USO- campania „daruieste un zămbet de craciun” 100 stud. Participanti 20 de stud la „fii si tu mos craciun”			100% Certifica -te de voluntari
6.24 Evaluarea nivelului de satisfacție a studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate	Rezultatele interpretării chestionarelor	Număr studenți	Eșantion reprezentat iv	-	-	Pr. MSSS	Ianuarie 2016/ Iunie 2016	200 stud.		Decembrie 2016	100%
6.25. Evaluarea gradului de satisfacție a studenților referitor la serviciile universității	Rezultate interpretare chestionar	Număr studenți	Eșantion reprezentat iv	-	-	Pr. MSSS	Anual	Eval la niv fiecărei fac cf. Proced de eval si asig a cal cd si ds		Decembrie 2016	100%
6.26. Evaluarea necesităților academice, socio-emoționale și de carieră ale studenților	Rezultatele interpretării chestionarelor	Număr studenți	Eșantion reprezentat iv	-	-	Pr. MSSS	Permanent				-
6.27. Dezvoltarea și implementarea planurilor de intervenție în vederea satisfacerii nevoilor studenților	Planul de intervenție	Număr studenți participa nți	Eșantion reprezentat iv	-	-	Pr. MSSS CCSC	Permanent	505 stud		Decembrie 2016	100%
6.28 Actualizare Contract Colectiv de Muncă la nivelul UO	Contract	Buc.	1	-	-	Comisie de negociere a	August 2016	-	-	-	Nu există contract

Obiectivul / Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de evaluare a gradului de realizare				Sursă finanțare	Responsabil	Termen	Indicatori realizați			
	Denumirea	U.M.	Valoarea	Costuri estimate				Cantitativ	Valoric	Data finalizării	Grad de realizare
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
						CCM-UO (CPU); Reprezentanții Conducerii UO; Reprezentanții aleși ai salariaților.					colectiv de muncă la nivel de ramură (învățămint superior)
6.29. Colaborarea cu mediul socio-economic în vederea sprijinirii activităților și traseului profesional al studenților	Burse Cursuri de Formare	Număr Burse și activități finanțate de mediul socio-economic	Minim 5			Rector Pr. MSSS	Decembrie 2016	Cf adreselor de la fac. La UO au fost org mai multe tipuri de active cu mediul soc-ec pe specificul fac si s-au incheiat protocoale de colab si acorduri de practica			100%
6.30. Implementarea unui sistem de facilități locale pentru studenți de tipul „Cardul studentului”	Carduri	Bucăți	Minim 300	-	-	Rector Pr. MSSS Decani	Decembrie 2016				-
6.31. Organizare activitate cultural sportivă- Seminar Internațional “Challenges and lessons in sport culture”	Eveniment	2	2	Aprox. 12.000 Euro	Fonduri proprii	Decan Facultatea GTS	Noiembrie 2016	1 eveniment- vizita deleg. Spaniole la UO		Decembrie 2016	50%
7. Imagine și Comunicare											
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
7.1. Intensificarea prezenței universității noastre în mediul social bihorean și în mijloacele de mass media locală.	Conferințe și Comunicate de presă	buc	Minim 6	-	-	Rector Birou Comunicare	Permanent	6 conferințe de presă în cadrul UO și au fost emise 82 de comunicate de presă		Decembrie 2016	100%
7.2. Crearea pe pagina MediaUO și site-ul Admitere a unui „Târg	Materiale Video de	-		-	-	RECTOR Pr. MSSS	Martie – iunie	Materiale video		Sept. 2016	100%

Obiectivul / Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de evaluare a gradului de realizare				Sursă finanțare	Responsabil	Termen	Indicatori realizați		
	Denumirea	U.M.	Valoarea	Costuri estimate				Canitativ	Valoric	Data finalizării
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
Virtual - Admiterea 2016” în vederea atragerii unui număr cât mai mare de candidați	prezentare a ofertei educaționale pentru facultățile UO		15			SMIIT	2016			
7.3 Promovarea pe site-ul MediaUO a tuturor evenimentelor desfășurate în cadrul UO	Materiale	-	Min.52	-	-	Sef Birou Comunicare	Permanent	pe site-ul MediaUO 139 de evenimente		
7.4. Publicarea ziarului studentesc „Studentotocrația”	Ziar Difuzat	buc	1	-	-	Pr. MSSS Colectivul de redacție	Permanent	Ziarul este difuzat on line		
7.5. Study in Romania-Incercarea informațiilor pentru toate programele de studii de la UO pe platforma Study in Romania	-	Toate programele de studii	-	-	-	Pr MCRI Director EUO	Aprilie 2016	-	-	

în conformitate cu regulamentele acordare a burselor pt stud UO fondul de burse alocat fac din aloc complementara primita de la MENCS se repartiz astfel:5%-fond burse de merit, 70-75%-fond burse de studiu, 20-25%-fond burse de ajutor social.

Lista abrevierilor:

- SU: Senatul Universitar;
 CA: Consiliul de Administrație;
 Pr. – AM: Prorector responsabil cu Managementul Resurselor Academice;
 Pr – MRFP: Prorector responsabil cu Managementul Resurselor Financiare;
 Pr – MRMP: Prorector responsabil cu Managementul Cercetării și Relații Internaționale;
 Pr. – MCRI: Prorector responsabil cu Managementul Serviciilor Sociale și Studenți;
 Pr. – MSSS: Prorector responsabil cu Managementul Studiilor Universitare de Doctorat;
 D. – CSUD: Directorul Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat;
 PD – CMCIMDSCMI: Președintele Comisiei de Monitorizare, Coordonare și Îndrumare Metodologică a Dezvoltării Sistemului de Control Managerial Intern;
 D-DAC: Director Departamentul pentru Asigurarea Calității;
 D. – DE: Director Direcție Economică
 DGA – Directorul General Administrativ;
 DRI - Departamentul Relații Internaționale;
 D. – DPPPDP: Directorul Departamentului pentru Pregătirea și Perfecționarea Personalului Didactic;
 D. – IDIFR: Directorul Departamentului pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă;
 D-CECDRU: Directorul Centrului de Educație Continuă și Dezvoltare a Resurselor Umane;
 D. – CC: Directorul Centrului de Cercetare;
 D-CSC: Director Centrul de Servicii pentru Carieră;
 D-BUO: Director Biblioteca;
 D – MIT: Director Compartiment Management IT;

- D. – Ed. UO: Director Editura Universității din Oradea;
 DHC – Doctor Honoris Causa
 BPPCDI – Biroul Programe și Proiecte de Cercetare, Dezvoltare, Inovare;
 GBP – Ghid de Bune Practici
 Pd. – SSU: Președintele Studenților din Senatul Universitar
 CSPC: Centrul de Servicii pentru Carieră
 D-CTT: Director Centrul de Transfer Tehnologic
 BVC – Bugetul de Venituri și Cheltuieli;
 BIR – Buget de Investiții pentru Reabilitări;
 POR – Program Operațional Regional;
 PO – Plan Operațional;
 PV – Proces Verbal;
 RR – Registrul de Riscuri;
 PS – Program de studii;
 RNC – Registrul Național al Calificărilor;
 HCA – Hotărârii CA;
 CCS – Centre de Cercetare Studențești;
 PFI – Plan de Învățământ.
 EGR: Echipa de Gestionare a Riscurilor
 A: Acreditare
 AP: Autorizare provizorie
 EP: Evaluare periodică



RECTOR,
 Prof.univ.dr. Constantin BUNGĂU



DIRECTOR D.A.C.

Prof.univ.dr.ing. Ștefan NAGY