



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
DEPARTAMENTUL PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII
Adresa: C.P. nr.114, Oficiul Poștal Oradea 1, Str. Universității nr. 1,
Oradea, România
Telef: +40 0259 / 408113 +40 0259 / 408 190, Fax: +40 0259/ 432789
E-mail: calitate@uoradea.ro, Pagina web: www.uoradea.ro



Annexa 5
H.S. nr. 19/27.03.2017.

PROGRAMUL DE POLITICI, STRATEGII ȘI ACȚIUNI PRIVIND CALITATEA PENTRU ANUL 2017

Avizat în ședința de C.A. din data de 27.02.2017

Aprobat în ședința de Senat din data de 27.03.2017



PROGRAMUL DE POLITICI, STRATEGII ȘI ACȚIUNI PRIVIND CALITATEA PENTRU ANUL 2017

1. Problema calității serviciilor educaționale și de cercetare din Universitatea din Oradea a reprezentat, dintotdeauna, un obiectiv major al comunității noastre academice.

Educația, cercetarea și managementul în învățământul superior se desfășoară în condițiile autonomiei universitare, într-un cadru concurențial tot mai accentuat. De aceea, Universitatea din Oradea trebuie să ofere absolvenților competențele profesionale necesare pentru integrarea rapidă în profesie. Pentru îndeplinirea acestui obiectiv sunt necesare acțiuni concertate ale Universității din Oradea ca și furnizor de servicii educaționale, având în vedere beneficiarii (absolvenți, angajatori, utilizatori ai produselor cercetării), acțiuni care trebuie să se deruleze într-un sistem de asigurarea a calității clar structurat și funcțional.

2. Asigurarea Calității în Universitatea din Oradea

Echipele manageriale ale Universității din Oradea (UO) și ale entităților din structura sa, sunt conștiente de faptul că, **asigurarea și îmbunătățirea continuă a calității** este o necesitate stringentă în îndeplinirea misiunii asumate și, în egală măsură, un instrument de creștere a eficienței proceselor, de promovare a universității.

1.2.1. Practici de management al calității

La Universitatea din Oradea funcționează un sistem de management descentralizat, prin asigurarea calității la nivel de departament, facultate, universitate și entități administrative, dar integrat în cadrul unui Management al Calității Totale (TQM).

Un management al calității performant, în UO, se bazează pe proceduri corect întocmite, aplicarea acestora și monitorizarea respectării lor.

Cultura pentru implementarea managementului calității în toate structurile de învățământ și administrative se realizează implicând tot personalul cu sau fără funcții de conducere. În acest scop, la nivel de coordonare funcționează Departamentul pentru Asigurarea Calității (DAC) și la nivel de monitorizare și control Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAQ) a Senatului Universitar.

Strategia Calității, înscrisă în *Programul de Politici, Strategii și Acțiuni privind Calitate* se axează pe trei aspecte majore:

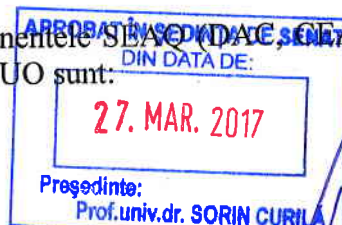
- Necesitatea evaluării și asigurării calității pe cele trei domenii fundamentale: capacitate instituțională, eficacitate educațională și managementul calității;
- Îmbunătățirea continuă a procedurilor de lucru în cadrul UO prin racordare la indicatori și indici îmbunătățiți de performanță;
- Participarea Universității din Oradea la procesele de evaluare interne și externe în vederea îmbunătățirii managementului calității, astfel:

În urma evaluării instituționale efectuate de ARACIS, Universitatea din Oradea a dobândit calificativul „*Grad Ridicat de Încredere*”.

UO elaborează anual, prin DAC, Programul de Politici, Strategii și Acțiuni privind Calitatea, respectiv, raportul privind realizarea acestui program pentru anul precedent.

Odată cu instituirea noilor reglementări naționale, în cadrul Universității din Oradea s-a intensificat preocupările și acțiunile pentru constituirea și dezvoltarea unui *Sistem de Evaluare și Asigurare a Calității (SEAQ)* structurat, consolidat și funcțional care să corespundă cerințelor interne și externe.

Principalele activități desfășurate de către componentele SEAQ (DAC, CEAQ, CQ), pentru implementarea unui management al calității în cadrul UO sunt:



- Elaborarea și actualizarea anuală a documentelor SEAQ: regulamente, proceduri;
- Coordonarea și participarea la elaborarea Rapoartelor de Autoevaluare în vederea evaluării externe a calității la Universitatea din Oradea, în cadrul procesului de evaluare externă;
- Elaborarea anuală a Programului de Politici, Strategii și Acțiuni privind Calitatea;
- Coordonarea și participarea la elaborarea Raportului de Autoevaluare instituțional.

În prezent, implementarea managementului calității este asigurat prin:

- Codul de Asigurare a Calității (anexa)* care stabilește principiile, modul de organizare și funcționare al *Sistemului de Evaluare și Asigurare a Calității (SEAQ)* din cadrul Universității din Oradea, având ca și scop coordonarea eforturilor pentru creșterea calității proceselor educaționale și de cercetare cu efect direct în creșterea competitivității absolvenților;
- Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (C.E.A.Q.)*, Comisie permanentă a Senatului Universitar, are rol de control și monitorizare a Sistemului de Evaluare și Asigurare a Calității (SEAQ);
- Departamentul pentru Asigurare a Calității (DAC)* este structura executivă și consultativă din cadrul Universității din Oradea (UO) rezultată din necesitatea implementării și dezvoltării unui SEAQ, bazat pe bunele practici naționale și internaționale în conformitate cu legislația în vigoare;
- Consiliul Calității (CQ)*, în calitate de Consiliu de specialitate al Consiliului de Administrație, are rol integrator și de implementare a managementului calității la nivelul Universității din Oradea;
- Comisia de calitate a facultății/departament* cu rol de management al calității la nivel de entitate academică;
- Corpul auditorilor interni (CAI)* este un organism independent constituit în cadrul Universității din Oradea, format din cadre didactice (profesori / conferențieri) care dispun de instruire adecvată și care au solicitat participarea la activitățile de evaluare internă.

Reglementările în vigoare, cele ce urmează să fie elaborate și revizuite sunt avizate de DAC / Consiliul Calității / Consiliul de Administrație și aprobate de Senatul Universității.

Următoarea etapă este cea de implementare a acestor reglementări.

Universitatea din Oradea efectuează evaluări interne ale programelor de studii în vederea pregătirii Rapoartelor de Autoevaluare pentru obținerea autorizării de funcționare provizorie / acreditării/evaluării periodice, respectiv a centrelor de cercetare, laboratoarelor didactice și atunci când situația impune a planurilor de învățământ.

În perioada dintre două evaluări periodice (institute de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior -ARACIS) programele de studii sunt monitorizate de coordonatorii de program, conducerea facultăților și de responsabilii financiari. Monitorizarea programelor de studii se face în mod sistematic și presupune controlul modului în care se desfășoară activitatea pentru depistarea la timp a neconformităților și inițierea de acțiuni corective și preventive. Înregistrările obținute prin monitorizare constituie dovezi obiective privind evaluarea continuă a calității și stau la baza analizelor desfășurate la nivel de departament / facultate pentru îmbunătățirea calității serviciilor educaționale.

Universitatea din Oradea își continuă eforturile de îmbunătățire continuă a calității activităților prin introducerea sistematică a mecanismelor interne și corelarea lor directă cu asigurarea externă a calității. De asemenea, adoptă standardele și recomandările orientative (Ghiduri și Standarde Europene) pentru asigurarea calității în Spațiul European pentru Învățământul Superior, așa cum au fost propuse de ENQA.

Senatul UO are rolul de a controla și monitoriza activitatea CA. CA instituie acțiuni de control și monitorizare a activităților specifice de învățământ, cercetare și administrative la toate nivelele structurale ale UO, conform regulamentelor interne.

În continuare, sunt precizate **acțiunile programate în anul 2017**, menite să crească nivelul calității proceselor educaționale și administrative din cadrul Universității din Oradea.



Programul de Politici, Strategii și Acțiuni privind Calitatea pentru anul 2017

Obiectivul / Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de evaluare a gradului de realizare			Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
	Denumirea	Unitate de măsură	Valoarea				
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1. Managementul instituțional							
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.1. Avizare în CA și aprobarea în SU a Planului Operațional al Universității din Oradea pentru anul 2017	PO aprobat de SU	Buc.	1	-	-	CA	Martie 2017
1.2. Analiza semestrială în CA a stadiului îndeplinirii Planului Operațional pentru 2017	PV de analiză	Buc.	2	-	-	Rector	Semestrial
1.3. Dezbateră și aprobarea BVC la nivelul Universității din Oradea și al entităților din structura sa (an precedent și actual)	BVC aprobat de SU	Buc.	1	-	-	Rector Dir.Ec.	Martie 2017
1.4. Revizuirea anuală a reglementărilor existente (afisate pe site-ul Universității din Oradea), completarea pe baza cerințelor impuse la nivel național și a experienței dobândite în aplicarea acestora.	Reglementări revizuite și aprobate de SU	Buc.	20	-	-	Persoanele cu funcții de conducere responsabile	Decembrie 2017
1.5. Actualizarea și implementarea Programului dezvoltare a Sistemului de Control Managerial Intern	Program de SCMI	Buc.	1	-	-	Pd. C-SCMI	Martie 2017
1.6. Organizarea ședințelor CA, în vederea transmiterii deciziilor și informațiilor privind activitatea universității	PV ședință a CA	Buc.	Minim 12	-	-	Rector	Lunar
1.7. Elaborarea și afișarea pe site-ul Universității din Oradea a Planului Operațional al facultăților pentru anul 2017	PO facultăți	Buc.	15	-	-	Decanii	Februarie+ Martie 2017
1.8. Prezentarea în CA a Raportului anual privind realizarea BVC pe 2017	Raport	Buc.	Min.2	-	-	Director Economic	Martie 2017
1.9. Prezentarea în SU a Raportului anual privind Starea Universității din Oradea pentru anul 2017	Raport	Buc.	1	-	-	Rector	Martie 2017
1.10. Reactualizarea afișării pe site-ul Universității din Oradea a declarațiilor de avere pentru persoanele stabilite prin lege.	Declarație de avere afișată	Buc.	Toate persoanele stabilite prin lege	-	-	Persoanele în cauză pentru depunere	Iunie 2017
1.11. Completarea și semnarea Contractului Instituțional între Universitatea din Oradea și F.E.N.E.NAT	CI semnat	Buc.	1	-	-	Rector	2017
1.12. Revizuirea Organigramei Universității din Oradea	Organigramă revizuită	Buc.	1	-	-	Rector	Continuu

Programul de Politici, Strategii și Acțiuni privind Calitatea pentru anul 2017

Analize în CA	Număr.	4	-	-	Rector Director Economic	Trimestrial
1.13. Întocmirea de bugete de venituri și cheltuieli pe fiecare facultate și urmărirea execuției acestora prin analize trimestriale în Consiliul de Administrație						
1.14. Auditarea modului de gestionare a resurselor, punerea în aplicare a recomandărilor auditului public intern și afișarea pe site ul Universității a Raportului anual al Compartimentului de Audit Public Intern	număr	1	-	-	Șef CAPI	Anual
1.15. Implementarea sistemului de management pe baza gestiunii riscurilor	Buc.	1	-	-	Rector Preș. EGR Decanii facultăților	Anual
1.16. Raportare către MEN pentru finanțarea de bază și suplimentară a UO	Buc.	1	-	-	Rector Prorectori Decani	Conform Metodolog iei MEN
1.17. Reactualizare Carta UO (în corelare cu modificări legislative și dezvoltare a Universității din Oradea)	Buc.	1	-	-	Senat	Decembrie 2017
1.18. Autorizarea de noi domenii de doctorat	Buc.	1	-	-	CSUD	Decembrie 2017
2. Managementul Calității						
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.
2.1. Elaborarea Programului de Politici, Strategii și Acțiuni privind Calitatea pentru anul 2017, respectiv raportul pentru anul 2016	Program	buc	1	-	-	D. DAC Martie 2017
2.2. Elaborarea și dezbateră în Consiliul Calității a Programului de Politici, Strategii și Acțiuni privind Calitatea.	Program PSAC	buc	1	-	-	D. DAC Martie 2017
2.3. Evaluarea internă a 27 – programe de licență, a centrelor de cercetare și a laboratoarelor de licență	Fișe de evaluare	Număr programe	Min.30	10.000 LEI	Venituri proprii	D. DAC Decembrie 2017 Pentru programele de licență există o programare pe anul 2017
2.4. Pregătirea pentru procesul de evaluare externă a unui număr de 27 programe de licență	RAE programe	buc	30	610 mii LEI	Venituri proprii	D. DAC Decembrie 2017

27. MAR. 2017
DIN DATA DE:
DE SENAT
Prof. univ. dr. SORIN CUPRĂ

2.5. Urmărirea aplicării procedurii de evaluare a prestației cadrelor didactice și a disciplinelor de studiu de către studenți, reflectarea în Rapoartele de Autoevaluare.	Valori K _S	buc	Minim 900	-	-	D. DAC Decanii SRU	Anual
	Valori K _{DS}	buc	Minim 2000	-	-		
2.6. Urmărirea aplicării procedurii de evaluare a prestației cadrelor didactice și a disciplinelor de studiu (autoevaluare, evaluare în departament), reflectarea în RAE.	Valori K _A	buc	Minim 900	-	-	D. DAC Decanii SRU	Anual
2.7. Elaborarea procedurilor de sistem și operaționale	Proceduri	buc.	10	-	-	C-SCMI Prorectori UO	Decembrie 2017
2.8. Afișare pe site-ul Universității din Oradea / Managementul Calității a rezultatelor evaluărilor interne	Fișe de audit	buc	Egal cu nr de evaluări	-	-	Rector Dir. DAC	Permanent
2.9. Eliminarea „punctelor slabe” din Raportul Departamentului de Evaluare a Calității al ARACIS privind evaluarea instituțională a UO 2013	Puncte slabe	-	5	-	-	Prorectori Decani	Decembrie 2017
3. Managementul Procesului Educațional							
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
3.1. Verificarea operaționalizării activităților didactice. Măsuri și sancțiuni	Proces verbal de control	buc.	Minim 50	-	-	Prorectorii Decanii	Decembrie 2017
3.2. Auditarea planurilor de învățământ ale programelor de studii universitare de licență și master	Conținut Pî	buc.	195	-	-	Pr. – MA Decanii	Iunie 2017
3.3. Traducerea paginilor web ale facultăților în limba engleză	Site-ul web	Facultăți	15	-	-	Pr. – MA Decanii	Decembrie 2017
3.4. Diversificarea ofertei educaționale în limba engleză pentru toate nivelele, în vederea atragerii de studenți străini	Programe de studii	Număr programe	Minim 1	26.200	Venituri proprii	Pr. – MA Decanii	Decembrie 2017
3.5. Asigurarea desfășurării activității de practică în colaborare cu mediul socio-economic.	Convenții de colaborare	buc.	50	-	-	Pr. – MA Decanii	Iunie 2017
3.6. Elaborarea materialelor didactice proprii pentru programele de studii deficitare. Fiecare facultate va elabora planul propriu de editare-actualizare a cursurilor astfel încât să fie acoperite la zi, programele de studii pe care le coordonează. Utilizarea resurselor alocate pentru achiziții carte, în scopul tipăririi în cadrul UO și achiziției cursurilor proprii.	Materiale didactice	Procent din total	Minim 80%	20.000	Venituri proprii	Decanii Directorii de departament	Decembrie 2017
3.7. Organizarea unor activități de instruire și formare profesională continuă	Curs organizat	Nr. cursuri	Minim 1	-	Taxe de participare	Pr. – MA D-CECDRU	Decembrie 2017



 Președinta:
 Prof. univ.dr. SORIN CURIȚĂ
 27. MAR. 2017
 APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
 Activități de instruire și formare profesională continuă

Programul de Politici, Strategii și Acțiuni privind Calitatea pentru anul 2017

3.8. Înființarea de programe de studii postuniversitare și/sau de formare continuă atestate de Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC)	Programe de studii	Nr. programe	Minim 1	-	-	Pr. – MA Decani D-CECDRU	Decembrie 2017
3.9. Scoaterea la concurs a posturilor didactice vacante în vederea acoperirii posturilor din statele de funcții cu personal didactic titular.	Post concurs	Număr posturi	Conform necesității și posibilității	-	-	Pr – MA Decanii Directorii de departamente	Martie 2017 Octombrie 2017
3.10. Verificarea existenței ca și anexă la Planurile de Învățământ a confirmării de consultare a angajatorilor	pV consultare	buc.	Minim 15	-	-	Pr. – MA Decanii	Iunie 2017
3.11. Dezvoltarea de parteneriate cu alte universități din țară și străinătate în vederea realizării unor programe de studii integrate, în parteneriat cu universități românești și europene (cu precădere la nivel de masterat și doctorat) care să conducă și la obținerea de diplome comune	Contract parteneriat	buc.	Minim 1	-	-	Pr – MA Pr. - MCRI Decanii	Decembrie 2017
3.12. Auditarea statelor de funcții 2017-2018	Rapoarte audit	buc.	52	-	-	Pr – MA Comisii SUO	Septembrie 2017
3.13. Traducerea Fișelor de disciplină în limba engleză	Fișe disciplină	Procent din nr. fișe	50%	-	-	Pr. – MA Decanii Director departament	Decembrie 2017
3.14. Încărcarea materialelor didactice pe platforma e-learning (Moodle) și/sau pe site-ul facultății	Materiale didactice	Procent din total	50%	-	-	Pr. – MA Decanii	Decembrie 2017
3.15. Înregistrarea tuturor studenților înmatriculați în Registrul Matricol Unic						Secretar Șef UO Secretar Șef Facultate	Continuu 2017
4. Managementul Procesului de Cercetare							
4.1. Dezvoltarea de parteneriate cu alte universități/institute de cercetare din țară și străinătate în vederea colaborării pentru CDI	Acord de cooperare, Acord de parteneriat, Clustere	Buc.	Minim 1	-	-	Pr. - MCRI	Decembrie 2017
4.2. Implicarea în număr cât mai mare a Centrelor de Cercetare în elaborarea de proiecte pentru finanțare din programele naționale și internaționale, având ca și destinație construcția/reabilitarea spațiilor și	Proiecte	Nr. proiecte	Minim 5	-	-	Pr.- MCRI Decani Directori	Permanent

Înregistrarea tuturor studenților înmatriculați în Registrul Matricol Unic

27. MAR. 2017

Prof. univ. dr. SONIA CURLĂ

Programul de Politici, Strategii și Acțiuni privind Calitatea pentru anul 2017

achiziția echipamentelor destinate activităților de cercetare, dezvoltare, inovare	Dosare	Nr. dosare	Minim 2	-	centre	Permanent
4.3. Continuarea evaluării interne anuale a centrelor de cercetare	Dosare	Nr. dosare	Minim 2	-	Pr. - MCRI BPPCDI Directorii centre	Permanent
4.4. Menținerea procesului de înregistrare și actualizare a datelor referitoare la UO în Platforma ERRIS [Engage in the Romanian Research Infrastructures System].	Bază de date on line națională	Buc	1	-	Pr. MCRI BPPCDI	Permanent
4.5. Organizarea de manifestări/conferințe ale Universității din Oradea, pentru a sprijini excelența în cercetare	Manifestări	Nr. manifestări	Min. 10	200.000 Lei	Pr. - MCRI BPPCDI Facultăți Birou comunicare	Decembrie 2017
4.6. Organizarea manifestării științifice „Săptămâna Științifică a Universității din Oradea-2017”	Acțiune organizată	Număr acțiuni	1	25.000 Lei	Pr. - MCRI BPPCDI Birou comunicare	Mai 2017
4.7. Menținerea/creșterea numărului de reviste indexate în baze de date internaționale prin stimularea financiară a redactorilor șefi	Reviste Indexate	Nr.	Min. 15	---	Pr. - MCRI Redactorii reviste	Permanent
4.8. Sprijin financiar pentru editarea revistelor Universității din Oradea indexate în minim două baze de date recunoscute de CNATDCU	Reviste	Număr reviste	Min 15	15.000 lei	Rector Pr. - MCRI Pr - MRF	Permanent
4.9. Preocuparea permanentă pentru creșterea numărului de articole publicate în reviste cotate ISI cu factor de impact și scor relativ de influență ridicat și creșterea relevanței internaționale a cercetărilor descrisă prin număr de citări în reviste ISI de tipul amintit	Procedură privind salarizarea diferențiată în funcție de performanța științifică	Nr. proceduri	Min. 1	---	Pr. - MCRI BPPCDI	Permanent
4.10. Stimularea financiară a cercetătorilor cu rezultate deosebite în cercetare caracterizată prin publicații cotate ISI cu factor de impact și scor relativ de influență ridicat	Procedură privind stimularea financiară a cercetătorilor cu publicații relevante	Nr. proceduri	Min. 1	---	Pr. - MCRI BPPCDI	Permanent

Programul de Politici, Strategii și Acțiuni privind Calitatea pentru anul 2017

4.11. Atragerea de fonduri din finanțări nerambursabile prin accesarea fondurilor structurale	Depunere proiecte	Nr. proiecte	Min. 5	---	---	Pr. - MCRI BPPCDI	Permanent
4.12. Atragerea de fonduri pentru colaborare și consultanță în proiecte transfrontaliere	Depunere proiecte	Nr. proiecte	Min. 1	---	---	Pr. - MCRI BPPCDI	Permanent
4.13. Asigurarea caracterului aplicativ al cercetării prin activitatea de transfer tehnologic, participarea la târguri de brevete, colaborări cu mediul socio economic	Participări la târguri, colaborări	Nr. evenimente	Min. 2	20.000 lei	Venituri proprii	Pr. - MCRI BPPCDI CTT	Permanent
4.14. Creșterea fondului de publicații din Biblioteca Universității din Oradea și introducerea în programul de bibliotecă Liberty5 a publicațiilor provenite din achiziție și donații	cărți și reviste	u.b.	conform referatelor de necesitate de la cele 15 facultăți	60.000 lei	venituri proprii	Pr. - MCRI; Decani; Șef serviciu bibliotecă	Permanent
4.15. Evidența informatizată a fondului de periodice - existent în evidența tradițională a bibliotecii (conform Registrului inventar prin programul de bibliotecă Liberty5)	reviste	u.b.	1270 periodice	7500 euro - complete	venituri proprii	Pr. - MCRI; Șef serviciu bibliotecă	Ianuarie 2017
4.16. Conferințele și expozițiile Bibliotecii Universității din Oradea	conferințe și expoziții	nr.	10	1000 lei	venituri proprii	Pr. - MCRI; Decani; Șef serviciu bibliotecă	Permanent
4.17. Acces electronic la literatura științifică și de cercetare - baze de date	baze de date	nr.	minim 3 baze de date	50000 euro	venituri proprii, proiecte	Pr. - MCRI; Șef serviciu bibliotecă	Permanent
4.18. Editarea "Buletinului informativ al Bibliotecii Universității din Oradea - 2017" (format electronic)	buletin	nr. apariții/an	2	--	--	Pr. - MCRI; Șef serviciu bibliotecă	Decembrie 2017
4.19. Continuarea pregătirii lucrării <i>Istoria Universității din Oradea</i>	Elaborare	-	1	20 000 lei	Fonduri centrale Proiecte	Rector Pr - MCRI Director Centru	Decembrie 2017

Programul de Politici, Strategii și Acțiuni privind Calitatea pentru anul 2017

									Sponsorizări	de Studii Interdisciplinare	
4.20. Organizarea a două conferințe internaționale de către Centrul de Studii Interdisciplinare în colaborare cu Universitatea din Padova, Universitatea de Stat din Chișinău, Universitatea Jules Verne din Amiens și Academia Română	Conferință	-	2	4 000 lei	Fonduri centrale	Rector Pr - MCRI, Director Centru de Studii Interdisciplinare	Iulie 2017				
4.21. Sprijinirea activităților cercurilor de cercetare studențești și implicarea studenților în procesele de cercetare.	Cercuri de cercetare funcționale	Nr. CCS	Minim 10	-	-	Decani	Permanent				
4.22. Organizarea de sesiuni științifice studențești. Organizarea de concursuri profesionale și sprijinirea participării la manifestări similare din alte centre universitare.	Sesiuni științifice organizate și concursuri profesionale	Număr de evenimente	Minim 20	10 mii lei	Proiecte	Pr. MCRI Pr. SSV Decani facultăți	Permanent				
5. Managementul Resurselor și Activităților Tehnico - Economice											
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.				
5.1. Definitivarea "Programului Anual de Achiziții" pentru anul 2017	program	buc.	1	-	venituri proprii	Pr.-MRMP	1 Martie 2017				
5.2. Elaborarea "Programului Anual de Achiziții" pentru anul 2018	program	buc.	1	-	venituri proprii	Pr.-MRMP	30 Noiembrie 2017				
5.3. Actualizarea bazei de date privind situația patrimonială a fiecărui element de patrimoniu: proprietate, stare generală, spații atribuite facultăților, spații închiriate, evidența reviziilor/reparațiilor, programări pentru reparații, etc.	baza de date	buc.	1	-	venituri proprii	Pr.-MRMP D-SMIT	Permanent				
5.4. Reglementarea situației juridice a imobilelor aflate în proprietatea sau în administrarea Universității din Oradea	extrase CF	buc.	minim 2		venituri proprii	Pr - MRMP DGA	Permanent				
5.5. Dotare cu echipamente și consumabile necesare funcționării SU	-	-	-	10 mii lei	venituri proprii	Pr - MRMP	Decembrie 2017				
5.6. Dotare cu echipamente și consumabile necesare funcționării UO	permanent	-	-	4 mii lei	venituri proprii	Pr - MRMP	Decembrie 2017				
5.7. Mentenanță și întreținere sistemul de comunicații WIRELESS, telefonie, acces bariere, instalații semnalizare incendiu, instalație de efracție și supraveghere video, chilere, cazane de încălzire cu	servicii	buc.	8	2,5 mii lei	venituri proprii	Pr - MRMP D -SMIT	Decembrie 2017				

Programul de Politici, Strategii și Acțiuni privind Calitatea pentru anul 2017

combustibil lichid, solid sau gazos, instalații de semnalizare incendiu C1 și C2	proces verbal de analiză	buc	minim 2	-	-	Pr.-MRMP	Permanent
5.8. Identificarea proceselor consumatoare de resurse energetice și materiale, pentru raționalizarea activităților și reducerea consumatorilor	suprafața reabilitată	mp	7400	40.000 mii lei	Ministerul Dezvoltării RAPFE	Pr - MRMP DGA	2017
5.9. Reabilitare Facultatea Medicină și Farmacie (sediu Medicina) (execuție)	suprafața	mp	aprox. 300	30 mii lei	venituri proprii	Pr - MRMP DGA	2017
5.10. Reabilitare Baza Didactică "Gaudeamus"	buc	1		100mii lei	venituri proiect	Pr - MRMP DGA Decan FGTS	2017
5.11. Reabilitarea, extinderea si amenajarea Bazei sportive	suprafața	mp	40	20mii lei	venituri proiect	Pr - MRMP DGA Decan FS	Septembrie 2017
5.12. Reabilitare Spațiu de depozitare reactivi – clădirea B, sala 117 (Facultatea de Științe)	buc	1		500 mii lei	venituri proprii / venituri proiect	Pr - MRMP DGA	Decembrie 2017
5.13. Reabilitare Punct termic central (etapa a III-a)	lucrare	buc	10	24 mii lei	Bugetul de stat	Pr. - MRMP DGA	Decembrie 2017
5.14. Înlocuire hidranți exteriori	suprafață	mp	828	1.199mii lei	Bugetul de stat	Pr - MRMP DGA	Decembrie 2017
5.15. Reabilitare Pavilion J (Biblioteca Veche) proiect + execuție	Suprafață	mp	896	722mii lei	Bugetul de stat	Pr - MRMP DGA	Decembrie 2017
5.16. Reabilitare Pavilion P (Sală de Gimnastică)	suprafață	mp	6257	801 mii lei	venituri proprii	Pr - MRMP DGA	Decembrie 2017
5.17. Reabilitare fațadă Facultatea de Protecția Mediului, Bd. General Magheru nr. 26 (proiectare + execuție)	suprafață	mp	87,49	130 mii lei	Bugetul de stat	Pr - MRMP DGA	Decembrie 2017
5.18. Amenajare Laborator de Gastronomie și Tehnologii HORECA, la Facultatea de Protecția Mediului - str. General Magheru, nr. 26 (proiectare + execuție)	lucrare	buc.	1	25 mii lei	venituri proprii	Pr - MRMP DGA	Decembrie 2017
5.19. Bransarea la rețeaua secundară de apă a Facultății de Protecția Mediului, bd. General Magheru, nr.26 (proiectare + execuție)	suprafață	mp	2960	324 mii lei	Bugetul de stat	Pr - MRMP DGA	Iunie 2017
5.20. Amenajare parcare auto pentru cadre didactice și studenți în incinta Universității din Oradea – Etapa a III-a	lucrare	buc.	1	300 mii lei	Bugetul de stat	Pr - MRMP DGA	Decembrie 2017
5.21. Amenajare parcare auto pentru cadre didactice și studenți – Etapa a IV-a finalizare	suprafață	mp	1100	390 mii lei	Bugetul de stat	Pr - MRMP DGA	Iunie 2017
5.22. Reabilitare Sală de Jocuri, Campus A	suprafață	mp					

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE:
27. MAR. 2017
Președinte:
Prof. univ. dr. SORIN CUMILA

Programul de Politici, Strategii și Acțiuni privind Calitatea pentru anul 2017

5.23. Finalizarea racordării inst de încălzire a Sălii Polivalente la apa geotermală	lucrare	buc.	1	24 mii lei	venituri proprii	Pr – MRMP DGA	Decembrie 2017
5.24. Lucrări interioare Sala Polivalenta, Campus A, instalații de iluminat,	lucrare	buc.	1	140 mii lei	Bugetul de stat / venituri proprii	Pr – MRMP DGA	Decembrie 2017
5.25. Reabilitare și amenajare laborator de Hidraulică, Mecanica Fluidelor și Mașini Hidraulice, Pavilion L	suprafață	mp	1	37 mii lei	Bugetul de stat / venituri proprii	Pr – MRMP DGA	Decembrie 2017
5.26. Servicii de proiectare „Rampe pentru persoane cu dizabilități”	proiectare	buc.	1	26 mii lei	venituri proprii	Pr – MRMP DGA	Martie 2017
5.27. Execuție rampe și modificări grupuri sanitare pentru persoanele cu dizabilități	lucrare	buc.	1	400 mii lei	Bugetul de stat / venituri proprii	Pr – MRMP DGA	Decembrie 2017
5.28. Lucrări suplimentare la Căminul C1, Campus A	lucrare	buc.	1	316 mii lei	venituri proprii cămine	Pr – MRMP DGA	August 2017
5.29. Reabilitare fațadă Cămin C2 și modificări interioare	lucrare	buc.	1	3.620mii lei	venituri proprii cămine	Pr – MRMP DGA	Decembrie 2017
5.30. Reabilitare și amenajare alei circulabile, Campus A și Campus B	suprafață	Mp	1.513,5	82 mii lei	venituri proprii și venituri proprii cămine	Pr – MRMP DGA	Iunie 2017
5.31. Elaborare documentații P.S.I. în vederea autorizării unor clădiri din cadrul Universității din Oradea	servicii	buc.	1	130 mii lei	venituri proprii	Pr – MRMP DGA	Decembrie 2017
5.32. Executare lucrări necesare îndeplinirii măsurilor P.S.I. la unele clădiri din cadrul Universității din Oradea	lucrare	buc.	1	300 mii lei	venituri proprii	Pr – MRMP DGA	Decembrie 2017
5.33. Cămin pentru studenți având 402 locuri	nr. cămine	buc.	1	300 mii lei	Bugetul de stat	Pr – MRMP Pr – MSSS DGA	Decembrie 2017
5.34. Facultatea de Arte (fosta Facultate de Muzica) - inv. în continuare	nr. clădiri	buc.	1	600 mii lei	Bugetul de stat	Pr – MRMP DGA	2017
5.35. Demolare clădire H, Campus A	lucrare	buc.	1	25 mii lei	Bugetul de stat	Pr – MRMP DGA	Decembrie 2017

Programul de Politici, Strategii și Acțiuni privind Calitatea pentru anul 2017

5.36. Canalizare pluvială Campus A (proiect + execuție)	lucrare	buc	1	500 mii lei	Bugetul de stat / venituri proprii	Pr – MRMP DGA	Decembrie 2017
5.37. Reabilitare Corp I (proiect)	suprafață	mp	945	70 mii lei	Bugetul de stat	Pr – MRMP DGA	Decembrie 2017
5.38. Reabilitare grupuri sanitare Pav.D,E,F	lucrare	buc.	1	608 mii lei	venituri proprii	Pr – MRMP DGA	Decembrie 2017
5.39. Rețea supraveghere video, Campus A	lucrare	buc.	1	480 mii lei	Bugetul de stat	Pr – MRMP DGA	Decembrie 2017
5.40. Documentație tehnică (inclusiv avize pentru obținerea autorizației de gospodărire a apelor pentru lacul de acumulare)	servicii	buc	1	1,5 mii lei	venituri proprii	Pr. – MRMP DGA	Decembrie 2017
5.41. Reabilitare baraj, Lac Acumulare – Izvorului;	lucrare	buc	1	1.000 mii lei	Bugetul de stat	Pr – MRMP DGA	Decembrie 2017
5.42. Lucrări de îmbunătățire a instalației de încălzire Beiuș	lucrare	buc	1	10 mii lei	venituri proprii	Pr. – MRMP DGA	Decembrie 2017
5.43. Repararea și înlocuirea tablourilor electrice în clădiri ale Universității	lucrare	buc	1	36 mii lei	venituri proprii	Pr. – MRMP DGA	Decembrie 2017
5.44. Reabilitare soclu spații de învățământ Campus C, strada Nicolae Jiga, nr. 29	lucrare	buc	1	50 mii lei	venituri proprii	Pr. – MRMP DGA	Decembrie 2017
5.45. Reabilitare și amenajare Centru de Permanență, Campus A	lucrare	buc	1	35 mii lei	venituri proprii	Pr. – MRMP DGA	Decembrie 2017
5.46. Reabilitare și amenajare obiective SMART Campus UO – Proiect P.O.R.	suprafața reabilitată	mp	1	120 mii lei	venituri proiect	Pr – MRMP DGA	2017
5.47. Proiect tehnic „SMART Campus Universitatea din Oradea” 	servicii	buc	1	120 mii lei	venituri proiect – venituri proprii	Pr – MRMP DGA	Decembrie 2017
5.48. Documentație/cerere finanțare proiect SMART Campus UO (Proiect P.O.R.)	servicii	buc.	1	25 mii lei	venituri proiect venituri proprii	Pr – MRMP DGA	Decembrie 2017
5.49. Reabilitare clădiri SCDP, str. Bolintineanu – etapa I	clădire	buc.	1	1.500 mii lei	Venituri proiect	Pr – MRMP, DGA Coordonator SCDP Decan FPM	2017

Programul de Politici, Strategii și Acțiuni privind Calitatea pentru anul 2017

5.50. Reabilitare intrare secundară, Corp A	lucrare	buc.	1	10 mii lei	Bugetul de stat venituri proprii	Pr. – MRMP DGA	Decembrie 2017
5.51. Adăpost zootehnic	lucrare	buc	1	250 mii lei	venituri proprii	Pr – MRMP Coordonator SCDP Decan FPM	Iunie 2017
5.52. Continuarea activităților dedicate înființării Muzeului Universității	Pachet de activități	-	1	50.000 lei	venituri proprii /venituri proiecte/ sponsorizări	Pr – MRMP Pr – MCRI Director CC de Studii Interdisciplinare	Decembrie 2017
6. Parteneriate							
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
6.1. Selectarea studenților cu rezultate profesionale foarte bune pentru perioade de studii în străinătate finanțate prin programe europene	Selecție studenți	Număr studenți	Minim 120	-	-	Pr. MCRI Șef DRI	Iulie 2017
6.2. Elaborarea/ Actualizarea de materiale promoționale și de ofertă academică	Ghid studenți străini	Tipărire număr ghiduri	50	500 lei	Fonduri Erasmus+	Pr. MCRI Șef DRI	Decembrie 2017
		Acces variantă electronică	-	-	-		
	Ghid Erasmus+	Tipărire număr ghiduri	100	1000 lei	Fonduri Erasmus+		
		Acces variantă electronică	-	-	-		
6.3. Continuarea dezvoltării parteneriatelor cu universități din străinătate	Pliante promovare	Tipărire număr pliante	200	1000 lei	Fonduri Erasmus+	Pr. MCRI Șef DRI	Permanent
		Acces variantă electronică	-	-	-		
	Acorduri	Număr	Min.15	-	-	Pr. MCRI	Permanent


APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
 DIN DATA DE:
27. MAR. 2017
 Președinte:
 Prof. univ. dr. SORIN CURIȚĂ

Programul de Politici, Strategii și Acțiuni privind Calitatea pentru anul 2017

prin încheierea de noi acorduri de cooperare bilaterale		acorduri noi				Șef DRI	
6.4. Acțiuni de integrare în mediul academic a studenților străini	Activități cu studenții Erasmus	Număr acțiuni	3	4.000 EUR	Fonduri Erasmus	Pr. MCRI Șef DRI	Periodic
	Activități cu studenții străini		3	2.000 lei	Fonduri proprii		
6.5. Sesiuni informative cu studenții Universității din Oradea pentru promovarea mobilităților Erasmus+	Sesiuni informative la facultăți	Număr sesiuni	15	-	-	Pr. MCRI Șef DRI	Periodic
6.6. Participare/ Trimiterea de materiale promoționale la târguri educaționale internaționale	Participare/ Trimiterea de materiale promoționale	Număr evenimente	4	20.000 Euro	Fonduri proprii	Pr. MCRI Șef DRI Birou Comunicare	Periodic
6.7. Invitarea ambasadorilor, reprezentanților statului român/ambasadorilor, reprezentanților ambasadelor din state importante din Europa, America și Asia.	Evenimente	Număr evenimente	2	5.000 lei	Fonduri proprii	Pr. MCRI Șef DRI Birou Comunicare	Periodic
6.8. Participarea studenților la concursurile profesionale naționale și internaționale, sesiuni de comunicări științifice și olimpiade.	Participări	Număr participări	Minim 15	4 mii LEI	Venituri Proprii	CA	Permanent
6.9. Sprijin acordat copiilor angajaților universității în vederea frecventării cursurilor organizate de universitatea noastră prin reducerea taxelor cu 50 % (conform criteriilor stabilite de Senat)	Reduceri taxe	Număr cazuri	Conform solicitării	-	-	CA	Permanent
6.10. Sprijin acordat anumitor categorii de studenți (conform criteriilor validate de SUO) în vederea stimulării frecventării cursurilor organizate de universitate prin reducerea taxelor cu 50 %.	Reduceri taxe	Număr cazuri	Conform solicitării	-	-	Pr. SSV	Permanent
6.11. Acordarea de burse studenților cu situație materială precară, orfanilor, urmașilor eroilor Revoluției și cu rezultate deosebite la învățătură	Burse acordate	Număr beneficiari	Minim 3000	Conform HCA	Finanțare complementară MEN	Pr. SSV	Început/ sfârșit Semestre
6.12. Recompensarea studenților cu rezultate deosebite prin acordarea de bilete de tabără în perioada vacanțelor, în limita alocărilor MEN	Bilete acordate	Număr beneficiari	Minim 50	Conf. alocării MEN	Fonduri specifice	Pr. SSV	Semestrul II
6.13. Menținerea calității de membru a asociațiilor studențești ale UO, în federațiile naționale și internaționale	Asociații studențești UO membre în federații naționale /	Număr asociații membre	Minim 5	-	-	Pr. SSV Pd. SSU	Permanent


 Președinte:
 Prof. univ. dr. SORELI CURTĂ
 27. MAR. 2017
 UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE LETTERE ȘI ȘTIINȚE SOCIALE
 DIN DATA DE:

Programul de Politici, Strategii și Acțiuni privind Calitatea pentru anul 2017

internationale									
	Ponderea cererilor onorate	[%]	Minim 70	-	-	Pr. SSV	Permanent		
6.14. Cazarea studenților universității, care solicită acest serviciu, în cămine studențești sau în alte locuri de cazare destinate universității									
6.15 Dezvoltarea și promovarea în rândul studenților a activităților culturale, artistice și sportive organizate de facultățile de profil din universitate	Activități specifice	Număr activități	Minim 5	-	-	Pr. SSV Decani facultăți de profil	Permanent		
6.16. Efectuarea de controale la „Cantina Studențească” de către persoanele desemnate, împreună cu reprezentanții studenților	Acțiuni de control	Număr acțiuni	Minim 10	-	-	Pr. SSV	Permanent		
6.17. Organizarea de Târguri de Locuri de Muncă (TLM) pentru viitorii absolvenți	TLM organizate	Nr. TLM	Minim 1	-	-	Pr. SSV CCSC Președinte CCPPP	Dec. 2017		
6.18. Organizare de activități comune cu asociația Alumni Universitatea din Oradea	Număr activități organizate		Minim 3			Pr. SSV Asociația Alumni CCSC	Dec. 2017		
6.19 Organizarea de evenimente pentru viitorii absolvenți care să faciliteze inserția pe piața muncii	Conferințe, Cursuri, Ateliere de consiliere, orientare în carieră, dezvoltare personală, training-uri	Număr evenimente	Minim 5			Pr. SSV CCSC Președinte CCPPP	Dec. 2017		
6.20. Sprijinirea și promovarea activităților organizate de asociațiile studențești din universitate	Activități organizate	Număr acțiuni	Minim 5	-	-	Pr. SSV Asociații studențești	Permanent		
6.21. Acordare de credite transferabile pentru activitățile de voluntariat	Studenți	Număr de studenți	Minim 10	-	-	Pr. SSV CCSC Decani facultăți	Sfârșit de semestre		
6.22. Evaluarea necesităților academice și de carieră ale studenților	Rezultatele interpretării chestionarelor	Număr studenți respondenți	Eșantion reprezentativ	-	-	Pr. SSV CCSC	Permanent		
6.23. Evaluarea gradului de satisfacție a studenților referitor la serviciile universității, dezvoltarea profesională și personală asigurată de	Rezultatele interpretării	Număr studenți	Eșantion reprezentativ	-	-	Pr. SSV	Anual		

Programul de Politici, Strategii și Acțiuni privind Calitatea pentru anul 2017

universitate	chestionarelor	respondenți i	tiv				
6.24. Monitorizarea traseului profesional al absolvenților (introducere și prelucrare de date).	Creșterea procentului de absolvenți care și-au introdus datele în baza de date a UO	Număr de absolvenți	Procent semnificativ	-	-	Pr. SSV CCSC-UO	Semestrial
6.25 Organizarea de mese rotunde pentru identificarea rolului universității în implementarea proiectului „smart-city”.	Întruniri de lucru	Număr întruniri	2	-	-	Rector Pr. SSV Președinte CCPPP	Dec. 2017
6.26 Crearea și menținerea legăturii permanente cu mediul economic și dezvoltarea relațiilor de parteneriat cu organizațiile publice/private pentru sprijinirea integrării absolvenților pe piața muncii și alte activități specifice	Acorduri de colaborare/ practică Parteneriate	Număr acorduri/ parteneriate	Minim 10			Prorector SSV Președinte CCPPP Asociația Alumnilor Decani	Permanent
6.27. Organizare activitate cultural sportivă - Seminar Internațional “Challenges and lessons in sport culture”	Activitate	1	1	Aprox. 12.000 Euro	Fonduri proprii	Rector Pr. SSV Decan Facultatea GTS	Dec. 2017
6.28. Proiecte extracurriculare studențești	Proiecte evenimente	Buc.	Min.10	Aprox. 200 mii lei	Fonduri extrabugeta re	Pr.MSSV Decani Respons. Proiecte	Decembrie 2017
6.29. Organizarea și funcționarea Societății Antreprenoriale Studențești (conform OM 3262/16.02.2017)	Regulament	1				Pr.SSV	30. iunie 2017
7. Imagine și Comunicare							
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
7.1. Intensificarea prezenței universității în mijloacele de mass media locală și social media	Conferințe și Comunicate de presă	Număr	Minim 20	-	-	Rector Pr. SSV Birou Comunicare	Permanent
7.2. Organizare acțiuni de promovare admitere 2017	Acțiuni de promovare admitere UO	Număr	10			Pr. SSV Birou Comunicare	Sept. 2017
7.3 Promovarea pe site-ul Media UO a tuturor evenimentelor desfășurate	Materiale de	-	Minim.52	-	-	Sef Birou	Permanent

Programul de Politici, Strategii și Acțiuni privind Calitatea pentru anul 2017

in cadrul UO	promovare	Procent	Comunicare	Permanent
7.4. Creșterea vizibilității în limba engleză a site-ului UO www.uoradea.ro	Site tradus în limba engleză	60%	Rector Pr. SSV	Permanent
7.5. Study in Romania - actualizarea permanentă a informațiilor pentru toate programele de studii de la UO pe platforma Study in Romania	-	-	Pr MCRI DRI	Permanent

Lista abrevierilor:

SU: Senatul Universitar;
CA: Consiliul de Administrație;
Pr. – AM: Prorector responsabil cu Managementul Academic;
Pr. – MRMP: Prorector responsabil cu Managementul Resurselor Materiale și Patrimoniu;
Pr. – MCRI: Prorector responsabil cu Managementul Cercetării și Relații Internaționale;
Pr. – MSSV: Prorector responsabil cu Managementul Serviciilor Studentești și Vizibilitate;
D. – CSUD: Directorul Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat;
D. – Ș.D: Director Școală Doctorală;
PD – SCMI: Președintele Sistemului de Control Managerial Intern;
D-DAC: Director Departamentul pentru Asigurarea Calității;
D. – DE: Director Direcție Economică;
DGA: Directorul General Administrativ;
DRI: Departament Relații Internaționale;
D. – DPPPD: Directorul Departamentului pentru Pregătirea și Perfecționarea Personalului Didactic;
D. – IDFR: Directorul Departamentului pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă;
D-CECDRU: Directorul Centrului de Educație Continuă și Dezvoltare a Resurselor Umane;
D. – CC: Directorul Centrului de Cercetare;
D-CSC: Directorul Centrului de Servicii pentru Carieră;

➤ D-BUO: Director Biblioteca;
➤ D – SMIT: Director Serviciului Management IT;
➤ D. – Ed. UO: Director Editura Universității din Oradea;
➤ BPCCDI: Biroul Programe și Proiecte de Cercetare, Dezvoltare, Inovare;
➤ Pd. – SSU: Președintele Studenților din Senatul Universitar;
➤ CSPC: Centrul de Servicii pentru Carieră;
➤ D-CTT: Director Centrul de Transfer Tehnologie;
➤ BVC: Bugetul de Venituri și Cheltuieli;
➤ BIR – Buget de Investiții pentru Reabilitări;
➤ PO: Plan Operațional;
➤ PV: Proces Verbal;
➤ RR: Registrul de Riscuri;
➤ PS: Program de studii;
➤ RNC: Registrul Național al Calificărilor;
➤ HCA: Hotărâri ale CA;
➤ CCS: Centre de Cercetare Studentești;
➤ PÎ: Plan de Învățământ;
➤ CSCI: Centrul de Consiliere și Servicii privind Cariera;



RECTOR,

Prof.univ.dr. Constantin BUNGAU



DIRECTOR D.A.C.

Prof.univ.dr.ing. Ștefan NAGY