



Anexa 42
H.S. nr. 20/26.04.2017.

REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A
DEPARTAMENTULUI PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII

	Structura Emitentă	Nume Prenume	Semnătura	Data
Elaborat	Departamentul pentru Asigurarea Calității	Nagy Ștefan		16.02.2017
Verificat	Vicepreședinte C-SCMI	Roșca Marcel		15.03.2017
Avizat	Biroul Juridic	Indrieș Romulus		
Avizat	Consiliul de Administrație	Bungău Constantin		27.02.2017
Aprobat	Senatul Univ. din Oradea	Curilă Sorin		26.04.2017
Ediția: I				
Intrat în vigoare la data de: 26.04.2017				
Retras la data de:				





CAPITOLUL I GENERALITĂȚI

DEPARTAMENTUL PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII (DAC) este structura executivă și consultativă din cadrul Universității din Oradea (UO) rezultată din necesitatea implementării și dezvoltării unui Sistem de Evaluare și Asigurare a Calității (SEAQ), bazat pe bunele practici naționale și internaționale în conformitate cu legislația în vigoare.

Astfel se va urmări dezvoltarea unui nou model de gândire și conduită profesională a membrilor comunității academice, a studenților și personalului administrativ, având ca scop îmbunătățirea competențelor și rezultatelor obținute în toate activitățile de învățământ, de cercetare, administrativ financiar, culturale și sociale etc.

CAPITOLUL II DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Legea Educației Naționale nr. 1 / 2011, modificată;
- Metodologia de evaluare externă a calității (ARACIS);
- *Ordonanța de Urgență nr. 75/ 12.07.2005 privind asigurarea calității educației*, publicat în M. Of. nr. 642/ 20.07.2005, modificat, completat și aprobat prin *Legea nr. 87/13.04.2006*, publicat în M. Of. nr. 334/ 13.04.2006;
- Carta Universității din Oradea;
- Codul de Asigurare a Calității pentru procesele de educație și cercetare de la Universitatea din Oradea;
- Regulament de organizare și funcționare a Senatului Universității din Oradea;
- Regulament de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație (CA);
- Codul de Bune Practici pentru Departamentele de asigurare a calității din instituțiile de învățământ superior din România;

CAPITOLUL III DISPOZIȚII GENERALE

- Departamentul de Asigurarea a Calității se abreviază prin DAC;
- DAC este un departament constituit prin decizia Rectorului, aflat sub directă sa subordonare, care are rolul de a implementa strategiile și politicile universității în domeniul Managementului Calității;
- DAC este un departament de specialitate care are rol de execuție, coordonare și consultanță privind asigurarea calității și sprijină permanent Comisia de Evaluare și Asigurarea a Calității (CEAQ) a Senatului UO prin planificarea și proiectarea tuturor activităților privind asigurarea calității;
- DAC prezintă periodic Rectorului analize privind modul de derulare a activităților specifice SEAQ;
- Directorul DAC este desemnat prin concurs public / numit temporar, pentru coordonarea întregii activități, prin decizia Rectorului UO.
- Documentele elaborate de DAC sunt analizate și avizate de Consiliul Calității (CQ);
- DAC asigură un climat de relaționare eficient între CA și CQ.





CAPITOLUL IV MISIUNEA DAC

- Crearea și dezvoltarea unui Sistem de Evaluare și Asigurare a Calității bazat pe o politică superioară a calității, o structură organizatorică cu reglementări care să permită ținerea sub control, evaluarea/auditarea și îmbunătățirea continuă a calității întregii activități universitare;
- Transpunerea în practică a politicii în domeniul calității academice;
- Coordonarea aplicării măsurilor de asigurare a calității în UO;
- Coordonarea activităților de analiză a neconformităților constatate în implementarea și menținerea conformității sistemului de management al calității cu cerințele specificate și propune acțiuni corective sau de îmbunătățire care se impun;
- Armonizarea indicatorilor de performanță ai instituției pentru autoevaluarea internă a calității cu cei existenți la nivel național și analiza documentelor care se înaintează MEN și ARACIS;
- Acordarea consultanței și a instruirii specifice, întregului personal al universității;
- Implicarea și creșterea contribuției studenților și a angajatorilor în procesul de evaluare internă;
- Efectuarea periodică de instruire, respectiv coordonarea activității responsabililor cu asigurarea calității pe facultăți/departamente, direcția administrativă și alte structuri ale universității;
- Creșterea continuă a calității programelor de studii universitare și alinierea acestora la noile cerințe ale pieței muncii;
- Un proces de colaborare productiv și eficient cu Comisia de Evaluare și Asigurarea Calității a Senatului UO (CEAQ) și CQ;
- Distribuirea informațiilor privind cultura calității;
- Conștientizarea necesității de asumare a răspunderii facultăților, departamentelor și a altor structuri organizaționale interne, precum și răspunderea individuală pentru asigurarea calității fiecărui program de studiu și respectiv a fiecărei activități;

CAPITOLUL V ATRIBUȚII DAC

- Creează și dezvoltă o cultură a calității în universitate, stabilind obiectivele și prioritățile specifice acesteia;
- Asigură elaborarea documentației asociate SEAQ în conformitate cu reglementările în vigoare, cu misiunea, strategia și planurile operaționale colaborând cu CQ;
- Examinează eficiența sistemului de evaluare și asigurarea a calității și recomandă măsuri corective/preventive de îmbunătățire a aplicării acestora;
- Colaborează permanent cu CEAQ;
- Elaborează strategii, regulamente și proceduri pentru asigurarea calității privind: inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studiu, evaluarea rezultatelor învățării, evaluarea periodică a calității cadrelor didactice, a laboratoarelor didactice și centrelor de cercetare;
- Colectează datele privind starea calității la nivelul universității și întocmește și furnizează conducerii și comunității universitare informații, analize, sinteze, statistici și rapoarte în această privință;





- Gestionează, la nivelul UO, reglementările (regulamente și proceduri) și baza de date privind legislația în vigoare aplicată/specifică managementului calității în învățământul superior;
- Actualizează permanent secțiunea "Managementul Calității" de pe pagina Web a UO ([www.uoradea.ro/Managementul Calității](http://www.uoradea.ro/Managementul_Calitatiei)) și baza de date specifică managementului calității;
- Propune măsuri de îmbunătățire continuă a calității programelor și activităților de predare, învățare și evaluare;
- Coordonarea și participarea la elaborarea rapoartelor de autoevaluare în vederea evaluării externe a calității serviciilor educaționale și administrative la Universitatea din Oradea;
- Elaborează anual Programul de politici, strategii și acțiuni privind calitatea și Raportul pe anul precedent;
- Asigură implicarea studenților și a absolvenților în activitățile de asigurare a calității;
- Stabilește modalitățile de transpunere în practică a standardelor, standardelor de referință și a indicatorilor de performanță specifici domeniilor și programelor de studiu;
- Asigură transparența informațiilor privind asigurarea calității;
- Ține evidența și informează conducerea UO și entitățile academice privind starea autorizării, acreditării și evaluări periodice a programelor de studii, inițiază și participă la procesele aferente acestora;
- Acordă consultanță privind întocmirea rapoartelor de autoevaluare a programelor de studiu;
- Colaborează cu toate compartimentele funcționale din universitate în vederea asigurării calității academice;
- Analiza concluziilor rapoartelor de evaluare și elaborarea de propuneri și recomandări rectorului UO;
- Face propuneri privind îmbunătățirea activității de evaluare și asigurarea a calității în concordanță cu cerințele ARACIS, EUA și ENQUA;
- Asigură fluxul de informații și documente între ARACIS și UO.



CAPITOLUL VI

ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE DIRECTORULUI DAC

- Pune la dispoziția Rectorului UO și a CQ analiza concluziilor rapoartelor de evaluare, propuneri și recomandări privind îmbunătățirea sistemului de evaluare și asigurarea a calității;
- Pune la dispoziția membrilor comunității academice și economico-administrative documentele solicitate de aceștia pentru îmbunătățirea sistemului de evaluare și asigurarea a calității;
- Colaborează cu Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAQ) a Senatului universitar;
- Consilierea grupurilor de lucru pentru elaborarea și validarea documentelor pe baza cărora se desfășoară activitățile sistemului de evaluare și asigurarea a calității;
- Contribuie la proiectarea, implementarea, menținerea și îmbunătățirea SEAQ;
- Consilierea responsabililor cu asigurarea calității pe facultăți și departamente;
- Asigură implementarea politicii și obiectivelor referitoare la calitate, asumate de conducerea universității;
- Coordonează activitățile de analiză a neconformităților constatate în implementarea și menținerea conformității sistemului de management al calității cu cerințele specificate și propune conducerii universității acțiunile corective sau de îmbunătățire care se impun;
- Coordonează activitatea Consiliului Calității (CQ);



- Coordonează activitatea Corpului Auditorilor Interni (CAI);
- Realizează și alte sarcini operative stabilite prin fișa postului acestei funcții sau prin decizii ale rectorului;
- Coordonează activitatea personalului din departament.

CAPITOLUL VII STRUCTURA ORGANIZATORICĂ ȘI FUNCȚIONALĂ

Structura Departamentului pentru Asigurarea Calității este stabilită de Senat, prin organigrama universității, cu avizul conform al Consiliului de Administrație, la propunerea Rectorului.

- DAC lucrează și colaborează cu echipe de specialiști în managementul calității, interni și externi, pentru rezolvarea unor activități / acțiuni specifice departamentului;
- DAC colaborează cu structuri ce implementează managementul calității din cadrul facultăților/departamentelor academice și structuri instituționale administrative ale UO.

CAPITOLUL VIII DISPOZIȚII FINALE

- Prezentul Regulament de organizarea și funcționare a Departamentului pentru Asigurarea Calității este avizat de C.A și aprobat de Senatul universității;
- Documentele Sistemului de Evaluare și Asigurarea a Calității (SEAQ) sunt gestionate de D.A.C

