



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Anexa 31
H.S. nr: 20/26.04.2017.

**METODOLOGIE PRIVIND STABILIREA FONDULUI DE BURSE
PENTRU STUDENȚII UNIVERSITĂȚII DIN ORADEA
ÎNCEPÂND CU SEMESTRUL II AN UNIVERSITAR 2016/2017**

	Structura Emitentă	Nume Prenume	Semnătura	Data
Elaborat	Prorector Servicii Studentești și Vizibilitate Director Economic	Burtă Olivia Ligia Gherlea Crina		06.04.2017
Verificat	DAC	Nagy Ștefan		11.04.2017
Avizat	Biroul Juridic	Indrieș Romulus		
Avizat	Consiliul de Administrație	Bungău Constantin		12.04.2017
Aprobat	Senatul Univ. din Oradea	Curilă Sorin		26.04.2017
Ediția:				
Intrat în vigoare la data de:				
Retras la data de:				



CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Prevederile prezentei metodologii se aplică în cadrul Universității din Oradea respectând reglementările legale în vigoare.

Legislație

Legea 1/2011, OUG 2/2017, Ordinul MEN nr. 3392/2017, HG 844/2008, Ordinul MEN nr. 3236/2017, Ordinul MENCS 3775/2016.

Abrevieri

- *MEN* – Ministerul Educației Naționale;
- *CA* – Consiliul de Administrație;
- *SUO* – Senatul Universității din Oradea;
- *UO* – Universitatea din Oradea;
- *CSS* - Consiliul de Servicii Sociale
- *CAB* - Comisiei de Acordare a Burselor;
- *CRF* – Consiliul Resurse Financiare;
- *VP* – Venituri Proprii;
- *ECST* - Regulament privind activitatea profesionala a studenților in baza Sistemului European de Credite Transferabile;
- *CNFIS* - Consiliul Național pentru Finanțarea Învățământului Superior;
- *CSFCUO* - Club Sportiv FC a Universității din Oradea;
- *IOSUD* - Instituția Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat;
- *CF* – Consiliul Facultății.

CAPITOLUL II PRINCIPII PRIVIND STABILIREA FONDULUI DE BURSE

Sumele reprezentând burse pentru studenți se stabilesc în conformitate cu prevederile legale mai sus menționate și sunt alocate de la bugetul de stat prin contractul instituțional încheiat între ministerul tutelar și instituțiile de învățământ superior de stat.

Suplimentar alocațiilor repartizate de minister de la bugetul de stat se stabilesc și plătesc, în condițiile legii și a reglementărilor interne, burse din venituri din taxe de școlarizare în valută conform Legii nr. 1/2010 și din venituri proprii.

Toate operațiunile specifice evidenței, gestionării studenților beneficiari de burse se realizează la Universitatea din Oradea prin aplicația informatică Uniweb.

Cuantumurile enumerate în prezenta metodologie sunt cele valabile la data prezentei urmând ca în situația în care acestea se modifică, prezenta metodologie să rămână valabilă urmând a fi utilizate noile valori dar cu păstrarea algoritmului de calcul.



Suma alocată de ministerul tutelar se realizează pe an universitar, stabilirea fondului pe semestre urmând a se realiza de către Departamentul Financiar Contabilitate (D.F.C.) după cum urmează:

1. Stabilirea fondului pentru semestrul I al anului universitar

- a) Se va stabili soldul disponibil la 30 septembrie din alocațiile repartizate pentru burse în anul universitar încheiat (neconsumat în semestrul II al anului universitar);
- b) Se va lua în calcul suma alocată de ministerul tutelar pentru semestrul I al anului universitar în curs conform contractului instituțional/actului adițional de finanțare. Dacă ministerul nu comunică în timp util contractul instituțional/actul adițional cu privire la sumele repartizate pentru fondul de burse sem I, se va proceda la solicitarea suplimentării bugetului de către minister în baza sumelor efectiv încasate.
- c) Suma stabilită ca obligație de plată din venituri proprii conform Legii 1/2010 (minim 20% din valoarea taxelor de scolarizare încasate în valută) și dacă este cazul alte sume alocate din venituri proprii cu această destinație; la propunerea CSS, cu avizul CRF, avizat de CA și aprobat de SUO;
- d) Fond disponibil estimativ sem. I pentru burse = a)+b)+c);
- e) Se va constitui o rezervă de 10% din fondul rezultat la litera d)-c);
- f) Se va constitui o rezervă de 5% pentru burse ocazionale din fondul rezultat la litera d)-c);
- g) Se constituie fondul estimativ pentru plata bursierilor statului român (BSR): 65 EUR/lună (echivalent în lei) se înmulțește cu numărul total de studenți BSR și cu nr. de luni/ semestru. Acest tip de bursă se acordă inclusiv pe perioada vacanțelor de iarnă și primăvară dar nu se acordă pe perioada vacanței de vară. Numărul studenților BSR se raportează de către facultăți la DFC în termen de 10 zile de la începerea fiecărui semestru.
- h) Se constituie fondul estimativ pentru studenții masteranzi/rezidenți: 75 EUR/lună (echivalent în lei) și se înmulțește cu numărul total de studenți bursieri masteranzi/rezidenți și cu nr. de luni/ semestru. Acest tip de bursă se acordă pe perioada efectuării stagiului inclusiv vacanțe. Numărul studenților bursieri masteranzi/rezidenți se raportează de către facultăți la DFC în termen de 10 zile de la începerea fiecărui semestru.
- i) Se constituie fondul estimativ pentru studenții doctoranzi ai statului român: 85 EUR/lună (echivalent în lei) se înmulțește cu numărul total de studenți bursieri doctoranzi ai statului român. Acest tip de bursă se acordă pe toată durata anului universitar. Numărul studenților doctoranzi bursieri se raportează de către IOSUD la fiecare început de an universitar.
- j) Se constituie fondul estimativ pentru doctoranzi anul I și II : suma de 1450 lei/lună se înmulțește cu numărul total de studenți doctoranzi și luni ale semestrului. Acest tip de bursă se acordă pe toată durata anului universitar. Numărul studenților doctoranzi bursieri se raportează de către IOSUD la fiecare început de an universitar.
- k) Se constituie fondul estimativ pentru doctoranzi anul III și IV: 1680 lei/lună se înmulțește cu numărul total de doctoranzi și luni ale semestrului. Acest tip de bursă se acordă pe toată durata anului universitar. Numărul studenților doctoranzi bursieri se raportează de către IOSUD la fiecare început de an universitar .
- l) Fond disponibil semestrul I pentru burse speciale, performanța, merit, sociale = d)-e)-f)-g)-h)-i)-j)-k).

2. Stabilirea fondului pentru semestrul II al anului universitar

- a) Se va stabili soldul disponibil la 28/29 februarie din alocațiile repartizate pentru burse în anul universitar curent (neconsumat în semestrul I al anului universitar)

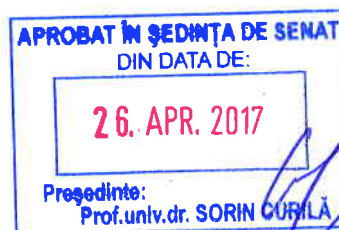


- b) Se va lua în calcul suma alocată de ministerul tutelar pentru semestrul I al anului universitar în curs conform contractului instituțional/actului adițional de finanțare. Dacă ministerul nu comunică în timp util contractul instituțional/actul adițional cu privire la sumele repartizate pentru fondul de burse sem I, se va proceda la solicitarea suplimentării bugetului de către minister în baza sumelor efectiv încasate.
- c) Suma stabilită ca obligație de plată din venituri proprii conform Legii 1/2010 (minim 20% din valoarea taxelor de scolarizare încasate în valută) și dacă este cazul alte sume alocate din venituri proprii cu această destinație; la propunerea CSS, cu avizul CRF, avizat de CA și aprobat de SUO;
- d) Fond disponibil estimativ sem. I pentru burse $= a) + b) + c)$;
- e) Se va constitui o rezervă de 10% din fondul rezultat la litera d)-c);
- f) Se va constitui o rezervă de 5% pentru burse ocazionale din fondul rezultat la litera d)-c);
- g) Se constituie fondul estimativ pentru plata bursierilor statului român (BSR): 65 EUR/lună (echivalent în lei) se înmulțește cu numărul total de studenți BSR și cu nr. de luni/ semestru. Acest tip de bursă se acordă inclusiv pe perioada vacanțelor de iarnă și primăvară dar nu se acordă pe perioada vacanței de vară. Numărul studenților BSR se raportează de către facultăți la DFC în termen de 10 zile de la începerea fiecărui semestru.
- h) Se constituie fondul estimativ pentru studenții masteranzi/rezidenți: 75 EUR/lună (echivalent în lei) și se înmulțește cu numărul total de studenți bursieri masteranzi/rezidenți și cu nr. de luni/ semestru. Acest tip de bursă se acordă pe perioada efectuării stagiului inclusiv vacanțe. Numărul studenților bursieri masteranzi/rezidenți se raportează de către facultăți la DFC în termen de 10 zile de la începerea fiecărui semestru.
- i) Se constituie fondul estimativ pentru studenții doctoranzi ai statului român: 85 EUR/lună (echivalent în lei) se înmulțește cu numărul total de studenți bursieri doctoranzi ai statului român. Acest tip de bursă se acordă pe toată durata anului universitar. Numărul studenților doctoranzi bursieri se raportează de către IOSUD la fiecare început de an universitar.
- j) Se constituie fondul estimativ pentru doctoranzi anul I și II : suma de 1450 lei/lună se înmulțește cu numărul total de studenți doctoranzi și luni ale semestrului. Acest tip de bursă se acordă pe toată durata anului universitar. Numărul studenților doctoranzi bursieri se raportează de către IOSUD la fiecare început de an universitar.
- k) Se constituie fondul estimativ pentru doctoranzi anul III și IV: 1680 lei/lună se înmulțește cu numărul total de doctoranzi și luni ale semestrului. Acest tip de bursă se acordă pe toată durata anului universitar. Numărul studenților doctoranzi bursieri se raportează de către IOSUD la fiecare început de an universitar .
- l) Fond disponibil semestrul II pentru burse speciale, performanță, merit, sociale $= d)-e)-f)-g)-h)-i)-j)-k)$.

CAPITOLUL III RESPONSABILITĂȚI PRIVIND STABILIREA FONDULUI DE BURSE

a) La nivelul DFC - administrator financiar (AF) desemnat prin fișa postului cu atribuții în acest sens:

1. Introduce în aplicația Uniweb structura anului universitar, aprobată prin HS, la nivel de U.O., urmând ca persoanele desemnate la nivel de secretariate să actualizeze aceste date conform structurii anului universitar pentru facultate;
2. Tine evidența tipurilor de burse la nivel de Universitate/Facultate, stabilind categoria, cuantumul, moneda, perioada de acordare;



3. Introduce cursul valutar pe fiecare luna în parte. Cursul valutar utilizat la aplicarea prezentei metodologii îl reprezintă cursul comunicat de BNR pentru ultima zi din luna anterioară lunii în care se efectuează plățile;
 4. Introduce fondul de burse pe universitate și pe facultăți pentru toate sursele de finanțare;
 5. Introduce în Uniweb toți bursierii plătiți din venituri proprii (bursa de performanță, performanța ocazională, sociala îmbrăcăminte, doctorale, plan sportiv)
 6. Verificare rapoarte/facultate/universitate;
 7. Verificare burse pentru evitarea situațiilor de dublă finanțare/universitate;
 8. Preia de la facultăți extrasele de cont privind plata burselor (IBAN), pe bază de borderou de predare-primire elaborat de facultăți.
 9. Introduce în aplicația Uniweb codurile IBAN pentru plata burselor (transmise de facultăți) respectiv operează corecții/revizuiți dacă este cazul, adaugă/modifică date privind conturile bancare (IBAN) ale studenților bursieri. Băncile cu care sunt încheiate convenții de pentru virarea pe card a burselor sunt: BCR, BRD, Banc Post, Banca Transilvania, Piraeus Bank, Raiffeisen Bank, **extrasul de cont este obligatoriu formular de la banca și trebuie să fie pe numele titularului de bursa**
 10. În data de 17 a fiecărei luni procedează la închiderea sesiunii de introducere date pentru secretariate pentru luna de plată (blocare);
 11. Pregătire documente bancare pentru plata burselor distinct pe fiecare instituție de credit și pe tipuri de finanțare;
 12. Transmiterea fișierelor cu plata burselor către bănci atât în format electronic cât și fizic, semnat/stampilat, la sediul băncilor;
 13. Transmiterea în format electronic către facultăți/studenți a informărilor privind data de plată a burselor.
- Toate operațiunile mai sus menționate se efectuează în aplicația informatică Uniweb.

b) La nivelul Secretariatelor - secretar desemnat prin fișa postului cu atribuții în acest sens:

1. Adaptează structura anului universitar (introdusă de AF) la nivel de an și program de studiu ;
2. Introduce în baza de date studenții bursieri (toate tipurile de burse);
3. La început de semestru se vor preda la DFC centralizatoarele lunare (listate din Uniweb) pentru întreg semestrul care va conține tipurile de bursa, numărul burselor și valoarea acestora precum și situațiile cu bursele nominale pe semestru care vor conține: nume, an, program de studiu, categoria bursei, suma, luna, CNP, Finanțare.
4. În data de 18 a fiecărei luni vor preda la DFC listele nominale și centralizatorul semnate pentru luna pentru care se efectuează plata. Centralizatorul care va conține: nume, an, program de studiu, categoria bursei, suma, luna, CNP, Finanțare.
5. Solicită și preiau de la studenții bursieri extrasele de cont (IBAN) pentru plata burselor. Aceste extrase de cont vor fi predate la DFC în cel mult o zi de la data primirii acestora pe bază de borderou de predare-primire.

Toate operațiunile mai sus menționate se efectuează în aplicația informatică Uniweb.

c) La nivelul prorectorului responsabil cu servicii studențești și vizibilitate

Fondul pe semestre va fi stabilit de D.F.C. până cel târziu la data de 25 octombrie pentru semestru I respectiv 25 martie pentru semestru II și transmis la secretariatul prorectorului responsabil cu servicii studențești și vizibilitate care va proceda la repartizarea acestui fond pe facultăți conform procedurilor interne.

