

Descrierea postului scos la concurs

Nume câmp	Descriere
Universitatea	Universitatea din Oradea
Facultatea	Facultatea de Istorie, Relații Internaționale, Științe Politice și Științele Comunicării
Departamentul	Departamentul de Științe Politice și Științele Comunicării
Poziția în statul de funcții	Poziția 11
Funcție	Lector universitar
Discipline din planul de învățământ	European Institutions and Policy Decision Making; Istoria integrării europene; Limba engleză IV: EU Polity and Policies; Analiza politicilor publice
Domeniu științific	Științe Politice
Descrierea postului scos la concurs	Postul are caracter didactic și de cercetare, disciplinele cuprinse în post acoperind în procesul de predare, atât în limba română cât și în limba engleză, problematica instituțiilor europene și a procesului decizional european; a evoluției procesului de integrare europeană, prin prisma celor două dimensiuni ale sale - aprofundare și extindere; a analizei procesului de formulare a politicilor publice de la nivel național și european, precum și a ciclului politicilor publice la cele două niveluri și
Atribuții	Norma didactică aferentă postului cuprinde 10.75 ore convenționale, incluzând activități de curs și de seminar la nivelul licență și masterat: - Disciplina “European Institutions and Policy Decision Making”, tipul activității – curs la programul de studii de licență RISEE – linia engleză anul II - Disciplina “Istoria integrării europene”, tipul activității - curs la programele de studii de licență: Istorie anul II, Jurnalism anul I, Științe Politice anul II, RISE – linia română anul I, Studii de Securitate anul I; - Disciplina “Istoria integrării europene”, tipul activității - seminar la programele de studii de licență: RISE – linia română anul I, Științe Politice anul II, Jurnalism anul I - Disciplina “Limba engleză IV: EU Polity and Policies”, tipul activității – curs la programele de studii de licență: Jurnalism anul II și RISEE – linia engleză anul III; - Disciplina “Limba engleză IV: EU Polity and Policies”, tipul activității – seminar la programul de studii de

	licență Jurnalism anul II - Disciplina “Analiza politicilor publice”, tipul activității - curs la programele de studii masterale: DRCI anul II, PPE anul I, EPPE anul I; - Disciplina “Analiza politicilor publice”, tipul activității - seminar la programele de studii masterale: PPE anul I, EPPE anul I, DRCI anul II Activitățile didactice vor fi completate, în limita a 40 de ore fizice pe săptămână, cu activități de îndrumare lucrări de licență și disertație, evaluare și activități complementare în cadrul examenelor de finalizare a studiilor, consultații, îndrumarea studenților, participarea la comisii și consilii în interesul învățământului, perfecționarea propriei pregătiri științifice și pedagogice, elaborarea materialelor didactice în sprijinul studenților. Activitatea de cercetare științifică, inițierea și dezvoltarea unor proiecte de cercetare, publicarea unor articole, cărți etc. cu caracter științific, participarea la conferințe naționale și internaționale.
Salariul de încadrare	3163 lei
Data publicării anunțului în monitorul oficial	28.04.2017
Perioada de început și sfârșit de înscriere	28.04.2017 – 28.08.2017, ora 16.00
Data, ziua din săptămână și ora susținerii prelegerii	– Prelegerea didactică – 14 septembrie 2017, ora 8,00 (numai pentru candidații care provin din afara învățământului superior) – Prelegerea științifică – 14 septembrie 2017, ora 10.00
Locul susținerii prelegerii	Universitatea din Oradea, str. Universității, nr. 1, Campus II, Pav. V, sala Barbu Ștefănescu
Datele de susținere a probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor etc.	14.09.2017
Data de comunicare a rezultatelor	14.09.2017
Perioada de început și sfârșit de contestații	14-21 septembrie 2017
Tematica probelor de concurs	Tematica probelor de concurs: se trimite document separat, semnat, scanat PDF
Descrierea procedurii de concurs	1. Comisia de concurs Stabilirea componenței comisiei de concurs se face după publicarea anunțului de scoatere la concurs a postului. Componența comisiei de concurs include 2 membri supleanți. Consiliul Departamentului de Științe Politice și Științele Comunicării, în structura căruia se află postul, face propuneri pentru componența nominală a comisiei de concurs. Componența comisiei de concurs este prezentată de către decan Consiliului facultății, pentru avizare.

Componența nominală a comisiei de concurs, împreună cu avizul Consiliului facultății, este transmisă Senatului universitar și supusă aprobării acestuia. În urma aprobării de către Senatul universitar, comisia de concurs este numită prin decizia rectorului. În termen de 48 de ore de la emiterea deciziei rectorului, decizia este transmisă Ministerului Educației Nationale și Cercetării și publicată pe site-ul concursului precum și în Monitorul oficial. Comisia de concurs este formată din 5 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate. În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant numit după aceeași procedură ca și membrii comisiei. Deciziile comisiei de concurs sunt luate prin votul secret al membrilor. Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă un titlu didactic sau de cercetare superior sau cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs.

2. Evaluarea candidatului

Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de concurs pe baza dosarului de concurs, susținerea unei prelegeri cu caracter didactic/științific, după caz, în prezența comisiei de concurs și a unei prelegeri publice de minimum 45 de minute în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului. Pentru candidații care nu provin din învățământul superior se susține și o prelegere didactică în prezența comisiei de concurs. Tema prelegerii se anunță candidaților cu 48 de ore înainte de susținere, prin postare pe pagina web a U.O. Comisia de concurs procedează la ierarhizare, având în vedere prevederile standardele minimale ale Universității din Oradea și standardele proprii Facultății IRISPSC.

Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie. Raportul asupra concursului este aprobat prin decizie a comisiei de concurs și este semnat de fiecare dintre membrii comisiei de concurs și de către

	președintele comisiei. Președintele comisiei de concurs transmite raportul asupra acestuia, aprobat prin decizie a comisiei, referatele de apreciere și dosarul original al candidatului la conducerea facultății, respectând termenul prevăzut pentru desfășurarea concursului. Consiliul facultății avizează raportul de concurs și transmite dosarele de concurs, prin secretarul șef al universității, Senatului universitar. Senatul aprobă în cazul respectării procedurilor legale, prin hotărâre, raportul asupra concursului. 3. Contestații Constațiile pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale. Candidatul poate formula contestație în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului. Constația se formulează în scris, se înregistrează la registratura U.O. și se soluționează de către comisia de concurs. 4. Numirea pe post și acordarea titlului Numirea pe post și acordarea titlului se face, în urma aprobării raportului de concurs de către Senatul Universității din Oradea, prin decizia Rectorului U.O., începând cu semestrul următor desfășurării concursului. Decizia de numire și acordare a titlului, împreună cu raportul de concurs se trimite de către U.O. Ministerului Educației Naționale și Cercetării și CNATDCU, în termen de 2 zile lucrătoare de la emiterea deciziei de numire.
Lista de documente	NU se completează aici, o avem
Adresa unde se trimite dosarul de concurs	Universitatea din Oradea, Serviciul Resurse Umane, str. Universității, nr. 1, sala I102a.
Comisie	Comisia de concurs este formată din 5 membri, incluzând <u>președintele</u> acesteia, specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate. Componența comisiei de concurs va include minim 2 membri supleanți.
Metodologie	Se trimite fișier cu extensia doc, docx sau PDF. Mărimea maximă acceptată a unui fișier este de 10MB. Vezi anexa 3 Carta