

Descrierea postului scos la concurs

Nume câmp	Descriere
Universitatea	Universitate din Oradea
Facultatea	Facultatea de Științe Economice
Departamentul	Departamentul de Management-Marketing
Poziția în statul de funcții	Poziția 4
Funcție	Profesor universitar
Discipline din planul de învățământ	Management internațional. Managementul resurselor umane. Strategii și politici de resurse umane.
Domeniu științific	Management
Descrierea postului scos la concurs	Postul de profesor universitar scos la concurs de către Facultatea de Științe Economice/ Departamentul de Management-Marketing este unic, corespunde cerințelor și necesităților rezultate din disciplinele pe care Departamentul de Management-Marketing trebuie să le acopere la programele de studii gestionate, respectiv la disciplinele din domeniul științific Management, și va aduce beneficii în cadrul procesului de învățământ și în legătură cu furnizarea de competențe studenților în domenii de un mare impact pentru mediul de afaceri.
Atribuții	Postul cuprinde activități specifice învățământului superior: - activități de predare, curs și seminar, incluzând pregătirea acestora; - evaluarea activității studenților prin teste, examene, evaluare continuă; - evaluare și activități complementare în cadrul comisiilor de finalizare a studiilor; - consiliere studenți; - participare la conferințe și simpozioane organizate în domeniul de activitate; - efectuare de activități de cercetare științifică și publicare de articole științifice - îndrumare elaborare de lucrări de finalizare a studiilor. Postul cuprinde următoarele discipline: - Management internațional (curs, ciclul I/licență) – 1,71 ore convenționale; - Managementul resurselor umane (curs, ciclul I/licență) – 1,71 ore convenționale; - Managementul resurselor umane (seminar, ciclul I/licență) – 0,42 ore convenționale;

	- Strategii și politici de resurse umane (curs, ciclul II/master) – 2,5 ore convenționale; - Strategii și politici de resurse umane (seminar, ciclul II/master) – 1,5 ore convenționale.
Salariul de încadrare	---
Data publicării anunțului în monitorul oficial	28.04.2017
Perioada de început și sfârșit de înscriere	28.04.2017 – 28.08.2017, ora 16.00
Data, ziua din săptămână și ora susținerii prelegerii	în intervalul 13-15.09.2017
Locul susținerii prelegerii	Universitatea din Oradea, Facultatea de Științe Economice Clădirea corp E / F Str. Universității, nr. 1, cod poștal 410087, Oradea, jud. Bihor, România
Datele de susținere a probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor etc.	în intervalul 13-15.09.2017
Data de comunicare a rezultatelor	în termen de 2 zile lucrătoare de la finalizarea concursului
Perioada de început și sfârșit de contestații	în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului
Tematica probelor de concurs	<i>Tematica probelor de concurs: se trimite document separat, semnat, scanat PDF</i>
Descrierea procedurii de concurs	Procedura de concurs se desfășoară conform <i>Procedurii privind organizarea, desfășurarea și ocuparea prin concurs a posturilor didactice și de cercetare, pe perioadă nedeterminată, la Facultatea de Științe Economice a Universității din Oradea</i>, după cum urmează: ”Art. 16. Pentru ocuparea postului de profesor universitar sau cercetător științific grad I, candidații, absolvenți ai instituțiilor de învățământ superior acreditate, trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții: • deținerea diplomei de doctor; • îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de profesor universitar si cercetător științific gradul I, aprobate prin ordin al ministrului de resort; • îndeplinirea criteriilor specifice FSE prevăzute în Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare la Facultatea de Științe Economice (ANEXA nr. 3 la prezenta Procedură), criterii care nu pot coborî sub nivelul standardelor minimale naționale aprobate prin ordin al ministrului de resort. Art.17. Concursul pentru ocuparea postului de conferențiar universitar sau cercetător științific grad II si profesor universitar sau cercetător

	științific grad I constă cel puțin în analiza dosarului de concurs și susținerea unei prelegeri publice. a. Prelegerea publică este de minimum 45 de minute: candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului. b. Pentru candidații care nu provin din învățământul superior se susține și o prelegere didactică/științifică în fața studenților și în prezența comisiei de concurs. Tema prelegerii didactice/științifice se anunță candidaților cu 48 de ore înainte de susținere, prin postare pe pagina web a U.O și pagina FSE. Art. 18. (1) Pentru fiecare post, comisia de concurs întocmește Fișa de evaluare pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare la Facultatea de Științe Economice (ANEXA nr. 5 la prezenta Procedură), decide ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate. (2) Fiecare membru al comisiei întocmește propriul Referat de apreciere asupra concursului pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare la Facultatea de Științe Economice, pentru fiecare candidat în parte (ANEXA nr. 6 la prezenta Procedură). (3) Președintele comisiei de concurs întocmește un Raport asupra concursului pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare la Facultatea de Științe Economice (ANEXA nr. 7 la prezenta Procedură), pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie. Raportul asupra concursului este aprobat prin decizie a comisiei de concurs și este semnat de fiecare dintre membrii comisiei de concurs și de către președintele comisiei. (4) Președintele comisiei de concurs transmite raportul asupra acestuia (ANEXA nr. 7 la prezenta Procedură), aprobat prin decizie a comisiei, referatele de apreciere (ANEXA nr. 6 la prezenta Procedură), precum și dosarul original al candidatului, către conducerea FSE, respectând termenul prevăzut pentru desfășurarea concursului. Art. 19. (1) În urma desfășurării concursurilor pe post, președinții comisiilor de concurs
--	--

	înaintează documentele menționate la Art.18 (4) decanului FSE sau prodecanului desemnat, care centralizează rezultatele si întocmește Raportul asupra concursului în urma desfășurării concursurilor pe post la nivel de facultate. (2) Acest Raport asupra concursurilor la nivel de FSE se prezintă de către Decan în ședința de Consiliu de validare a rezultatelor concursurilor pe post, pentru solicitarea avizării fiecărui rezultat obținut de candidați. (3) Pentru validarea concursului este necesară prezența a două treimi din membrii Consiliului facultății. La vot nu participă studenții, membri în consiliu. (4) Consiliul FSE analizează respectarea procedurilor si acordă sau nu avizul său raportului asupra concursului din această perspectivă. Orice vot împotriva sau abținere va trebui justificat si are drept de veto în cazul dovedirii încălcării procedurilor legale în vigoare. (5) Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de Consiliul FSE. Art.20. Aceste rezultate sunt consemnate în Procesul verbal al ședinței de Consiliu FSE. În urma avizării în Consiliu a rezultatelor concursurilor pe post desfășurate la nivelul Facultății de Științe Economice, pe baza procesului verbal, se întocmește un extras de proces verbal al ședinței acestuia, la care se atașează o copie a convocatorului de la ședință (cu semnăturile tuturor celor prezenți). Aceste acte se adaugă la dosarul fiecărui candidat si se înaintează secretariatului general al U.O, conform Procedurii de concurs FSE.
Lista de documente	-
Adresa unde se trimite dosarul de concurs	Universitatea din Oradea, Serviciul Resurse Umane, str. Universității, nr. 1, sala I102a.
Comisie	Comisia de concurs este formată din 5 membri, incluzând <u>președintele</u> acesteia, specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate. Componenta comisiei de concurs va include minim 2 membri supleanți.
Metodologie	<i>Se trimite fișier cu extensia doc, docx sau PDF. Mărimea maximă acceptată a unui fișier este de 10MB.</i>