



**FSE**

FACULTATEA  
DE  
ȘTIINȚE ECONOMICE  
UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Str. Universității, nr. 1, cod poștal 410087, Oradea, jud. Bihor, România

Telefon: Secretariat: 0259-408276, 0259-408407; Decanat: 0259-408109; Fax: 0259-408409

Web: <http://steconomice.uoradea.ro>; E-mail: [steconomice@uoradea.ro](mailto:steconomice@uoradea.ro)

---

## DEPARTAMENTUL DE AFACERI INTERNAȚIONALE

### **Procedura de desfășurare a concursului pentru ocuparea postului de Profesor universitar, Departamentul de Afaceri Internaționale, Facultatea de Științe Economice, Universitatea din Oradea anul univ. 2016-2017**

Procedura de concurs se desfășoară conform *Procedurii privind organizarea, desfășurarea și ocuparea prin concurs a posturilor didactice și de cercetare, pe perioadă nedeterminată, la Facultatea de Științe Economice a Universității din Oradea*, după cum urmează:

**Art. 16.** Pentru ocuparea postului de **profesor universitar** sau **cercetător științific grad I**, candidații, absolvenți ai instituțiilor de învățământ superior acreditate, trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- deținerea diplomei de doctor;
- îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de profesor universitar și cercetător științific gradul I, aprobate prin ordin al ministrului de resort;
- îndeplinirea criteriilor specifice FSE prevăzute în *Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare la Facultatea de Științe Economice (ANEXA nr. 3 la prezenta Procedură)*, criterii care nu pot coborî sub nivelul standardelor minimale naționale aprobate prin ordin al ministrului de resort.

**Art.7. (2)** Candidații la posturile de **profesor universitar** sau cercetător științific gradul I trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor **specialiști recunoscuți** din domeniul respectiv **care nu fac parte din comisia de concurs**, din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului (*Lista referențelor - ANEXA nr. 4 la prezenta Procedură*).

**(3)** În cazul domeniilor cu specific național, scrisorile de recomandare pentru candidații la posturile de **profesor universitar** pot proveni și din partea unor **specialiști recunoscuți** din domeniul respectiv din

România, și care **nu sunt titulari ai instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs.**

**Art.17.** Concursul pentru ocuparea postului de **conferențiar universitar sau cercetător științific grad II și profesor universitar sau cercetător științific grad I** constă cel puțin în analiza dosarului de concurs și susținerea unei prelegeri publice.

**(1) Prelegerea publică** este de minimum 45 de minute: candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului.

**(2)** Pentru candidații care nu provin din învățământul superior se susține și o **prelegere didactică** pentru posturile de conferențiar și profesor universitar sau științific pentru posturile de cercetător științific gradul II și I, în fața studenților și în prezența comisiei de concurs. Tema prelegerii didactice/științifice se anunță candidaților cu 48 de ore înainte de susținere, prin postare pe pagina web a U.O și pagina FSE.

**Art. 18.** (1) Pentru fiecare post, comisia de concurs întocmește *Fișa de evaluare pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare la Facultatea de Științe Economice* (ANEXA nr. 5 la prezenta procedură), decide ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate.

(2) Fiecare membru al comisiei întocmește propriul *Referat de apreciere asupra concursului pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare la Facultatea de Științe Economice*, pentru fiecare candidat în parte (ANEXA nr. 6 la prezenta procedură).

(3) Președintele comisiei de concurs întocmește un *Raport asupra concursului pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare la Facultatea de Științe Economice* (ANEXA nr. 7 la prezenta procedură), pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie. Raportul asupra concursului este aprobat prin decizie a comisiei de concurs și este semnat de fiecare dintre membrii comisiei de concurs și de către președintele comisiei.

(4) Președintele comisiei de concurs transmite raportul asupra acestuia (ANEXA nr. 7 la prezenta procedură), aprobat prin decizie a comisiei, referatele de apreciere (ANEXA nr. 6 la prezenta procedură), precum și dosarul original al candidatului, către conducerea FSE, respectând termenul prevăzut pentru desfășurarea concursului.

**Art. 19.** (1) În urma desfășurării concursurilor pe post, președinții comisiilor de concurs înaintează documentele menționate la Art.18 (4) decanului FSE sau prodecanului desemnat, care centralizează rezultatele și întocmește *Raportul asupra concursului în urma desfășurării concursurilor pe post la nivel de facultate*.

(2) Acest *Raport asupra concursurilor la nivel de FSE* se prezintă de către Decan în ședința de Consiliu de validare a rezultatelor concursurilor pe post, pentru solicitarea avizării fiecărui rezultat obținut de candidați.

(3) Pentru validarea concursului este necesară prezența a două treimi din membrii Consiliului facultății. La vot nu participă studenții, membri în consiliu.

(4) Consiliul FSE analizează respectarea procedurilor și acordă sau nu avizul său raportului asupra concursului din această perspectivă. Orice vot împotriva sau abținere va trebui justificat și are drept de veto în cazul dovedirii încălcării procedurilor legale în vigoare.

(5) Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de Consiliul FSE.

**Art.20.** Aceste rezultate sunt consemnate în Procesul verbal al ședinței de Consiliu FSE. În urma avizării în Consiliu a rezultatelor concursurilor pe post desfășurate la nivelul Facultății de Științe Economice, pe baza procesului verbal, se întocmește un extras de proces verbal al ședinței acestuia, la care se atașează o copie a convocatorului de la ședință (cu semnăturile tuturor celor prezenți). Aceste acte se adaugă la dosarul fiecărui candidat și se înaintează secretariatului general al UO, conform Procedurii de concurs FSE.

**Art. 21.** (1) Contestațiile pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale.

(2) În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs, candidatul poate formula contestație în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului.

(3) Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura U.O. și se soluționează de către comisia de concurs.

**Art. 22.** În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat, cu respectarea integrală a procedurii de concurs.

**Art. 23.** Rezultatul concursului se publică pe pagina web a concursului și pe pagina FSE, în termen de 2 zile lucrătoare de la finalizarea concursului.

**Director de departament,  
Conf.univ.dr. Liana-Eugenia MEȘTER**