

**FSE****FACULTATEA
DE
ȘTIINȚE ECONOMICE**
UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Str. Universității, nr. 1, cod poștal 410087, Oradea, jud. Bihor, România
Telefon: Secretariat: 0259-408276, 0259-408407; Decanat: 0259-408109; Fax: 0259-408409
Web: <http://steconomice.uoradea.ro>; E-mail: steconomice@uoradea.ro

Secțiunea a 3-a. Completarea informațiilor

FORMULARUL INTRODUCERE POST NOU

Formularul va conține următoarele câmpuri:

Nume câmp	Descriere
Universitatea	Universitatea din Oradea
Facultatea	Facultatea de Științe Economice
Departamentul	Departamentul de Finanțe-Contabilitate
Poziția în statul de funcții	Poz. 5
Funcție	Profesor universitar
Discipline din planul de învățământ	Bazele contabilității; Contabilitate consolidată; Normalizarea contabilă conform IFRS.
Domeniu științific	Contabilitate
Descrierea postului scos la concurs	Profesor universitar, poz. 5: Postul de profesor universitar scos la concurs de către Facultatea de Științe Economice este unic. Postul corespunde cerințelor și necesităților rezultate din disciplinele pe care Departamentul de Finanțe-Contabilitate trebuie să le acopere la programele de studii gestionate, respectiv la disciplinele din domeniul științific menționat.
Atribuții	- activități de predare, curs și seminar, incluzând pregătirea acestora; - evaluarea activității studenților prin teste, examene, evaluare continuă; - evaluare și activități complementare în cadrul comisiilor de finalizare a studiilor; - consiliere studenți; - participare la conferințe și simpozioane organizate în domeniul de activitate; - efectuare de activități de cercetare științifică

	și publicare de articole științifice; - îndrumare elaborare de lucrări de finalizare a studiilor.
Salariul de încadrare	Salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării
Data publicării anunțului în monitorul oficial	28 aprilie 2017
Perioada de început și sfârșit de înscriere	28.04.2017 – 31.08.2017
Data, ziua din săptămână și ora susținerii prelegerii	În intervalul 12.09.2017-15.09.2017
Locul susținerii prelegerii	Sala E010, Corp E parter, Facultatea de Științe Economice, Universitatea din Oradea – str. Universității nr. 1, cod 410087, Oradea, jud. Bihor, România
Datele de susținere a probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor etc.	În intervalul 12.09.2017-15.09.2017
Data de comunicare a rezultatelor	În ziua finalizării concursului
Perioada de început și sfârșit de contestații	În termen de 5 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului, dar nu mai târziu de 22.09.2017, ora 16.
Tematica probelor de concurs	<i>În cazul prelegerii didactice (pentru candidații care nu provin din învățământul superior):</i> Tematica și bibliografia probelor de concurs: se trimit document separat, semnat, scanat PDF 1. Obiectul de studiu și metoda contabilității 2. Analiza și funcționarea sistemului de conturi 3. Situațiile financiare ale entităților individuale și ale grupurilor de societăți 4. Standarde și reglementări privind consolidarea conturilor 5. Perimetrul de consolidare și organizarea procesului de consolidare a conturilor 6. Retratarea situațiilor financiare individuale ale societăților cuprinse în perimetrul de consolidare 7. Consolidarea propriu-zisă a conturilor 8. Metode de consolidare a conturilor 9. Normalizarea și armonizarea contabilă internațională 10. Cadrul general de întocmire și prezentare a situațiilor financiare conform IASB 11. Contabilitatea evenimentelor și tranzacțiilor economice în conformitate cu IFRS

	12. Politicile de contabilitate și raționamentul profesional într-o contabilitate bazată pe IFRS
Descrierea procedurii de concurs	Procedura de concurs se desfășoară conform <i>Metodologiei privind organizarea, desfășurarea și ocuparea prin concurs a posturilor didactice și de cercetare, pe perioadă nedeterminată, la Facultatea de Științe Economice a Universității din Oradea</i>, după cum urmează: ”Art. 16. Pentru ocuparea postului de profesor universitar sau cercetător științific grad I, candidații, absolvenți ai instituțiilor de învățământ superior acreditate, trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții: • deținerea diplomei de doctor; • îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de profesor universitar și cercetător științific gradul I, aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului; • îndeplinirea criteriilor specifice FSE prevăzute în Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare la Facultatea de Științe Economice (ANEXA nr. 3 la prezenta Metodologie), criterii care nu pot coborî sub nivelul standardelor minimale naționale aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului. Art.17. Concursul pentru ocuparea postului de conferențiar universitar sau cercetător științific grad II și profesor universitar sau cercetător științific grad I constă în analiza dosarului de concurs și susținerea unei prelegeri publice. a. Prelegerea publică este de minimum 45 de minute: candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului. b. Pentru candidații care nu provin din învățământul superior se susține și o prelegere didactică/științifică în fața studenților și în prezența comisiei de concurs. Tema prelegerii

didactice/științifice se anunță candidaților cu 48 de ore înainte de susținere, prin postare pe pagina web a U.O și pagina FSE.

Art. 18. (1) Pentru fiecare post, comisia de concurs întocmește Fișa de evaluare pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare la Facultatea de Științe Economice (ANEXA nr. 5 la prezenta Metodologie), decide ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate.

(2) Fiecare membru al comisiei întocmește propriul Referat de apreciere asupra concursului pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare la Facultatea de Științe Economice, pentru fiecare candidat în parte (ANEXA nr. 6 la prezenta Metodologie).

(3) Președintele comisiei de concurs întocmește un Raport asupra concursului pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare la Facultatea de Științe Economice (ANEXA nr. 7 la prezenta Metodologie), pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie. Raportul asupra concursului este aprobat prin decizie a comisiei de concurs și este semnat de fiecare dintre membrii comisiei de concurs și de către președintele comisiei.

(4) Președintele comisiei de concurs transmite raportul asupra acestuia (ANEXA nr. 7 la prezenta Metodologie), aprobat prin decizie a comisiei, referatele de apreciere (ANEXA nr. 6 la prezenta Metodologie), precum și dosarul original al candidatului, către conducerea FSE, respectând termenul prevăzut pentru desfășurarea concursului.

Art. 19. (1) În urma desfășurării concursurilor pe post, președinții comisiilor de concurs înaintează documentele menționate la Art.18 (4) decanului FSE sau prodecanului desemnat, care centralizează rezultatele și întocmește Raportul asupra concursului în urma desfășurării concursurilor pe post la nivel de facultate.

(2) Acest Raport asupra concursurilor la nivel de FSE se prezintă de către Decan în ședința de Consiliu de validare a rezultatelor concursurilor pe

	post, pentru solicitarea avizării fiecărui rezultat obținut de candidați. (3) Pentru validarea concursului este necesară prezența a două treimi din membrii Consiliului facultății. La vot nu participă studenții, membri în consiliu. (4) Consiliul FSE analizează respectarea procedurilor si acordă sau nu avizul său raportului asupra concursului din această perspectivă. Orice vot împotrivă sau abținere va trebui justificat si are drept de veto în cazul dovedirii încălcării procedurilor legale în vigoare. (5) Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de Consiliul FSE. Art.20. Aceste rezultate sunt consemnate în Procesul verbal al ședinței de Consiliu FSE. În urma avizării în Consiliu a rezultatelor concursurilor pe post desfășurate la nivelul Facultății de Științe Economice, pe baza procesului verbal, se întocmește un extras de proces verbal al ședinței acestuia, la care se atașează o copie a convocatorului de la ședință (cu semnăturile tuturor celor prezenți). Aceste acte se adaugă la dosarul fiecărui candidat si se înaintează secretariatului general al U.O, conform Procedurii de concurs FSE.
Lista de documente	-
Adresa unde se trimite dosarul de concurs	Universitatea din Oradea Departamentul de Resurse Umane Str. Universității nr. 1, sala I102A Cod 410087-Oradea, jud. Bihor, România
Comisie	Comisia de concurs este formată din 5 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate, plus 2 membri supleanți.
Metodologie	Se încarcă fișiere cu extensia doc, docx sau PDF. Mărimea maximă acceptată a unui fișier este de 10MB.

Data completării: 04.05.2017

Director de Departament,
Prof.univ.dr. Ioan Dan Morar