

Calendarul concursului pentru ocuparea posturilor vacante solicitate a fi scoase la concurs de către Universitatea din Oradea

1. Adresa Universității din Oradea nr. 23.716/28.12.2016 către M.E.N.C.S.–D.G.B.F. privind organizarea concursului de ocupare a posturilor didactic auxiliare și nedidactice vacante solicitate a fi scoase la concurs, Legea nr.271/2015,
2. Aprobarea Senatului U.O. privind organizarea concursului de ocupare a posturilor vacante solicitate a fi scoase la concurs de către Universitatea din Oradea – HS 47/24.11.2014 Anexa 13, HS 65/ 18.01.2016 Anexa 11, HS 10/14.09.2016 Anexa 13, HS 14/19.12.2016 Anexa 20, HS 17/10.02.2017 Anexa 2, Anexa 3, HS 19/27.03.2017 Anexa 11, HS 20/26.04.2017 Anexa 21, Anexa 22, Anexa 40.
3. Aprobarea de către Senatul U.O. a *Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare pentru didactic auxiliar și nedidactic din cadrul Universității din Oradea*, prin HS nr.58/14.09.2015, Anexa 3,
4. Aprobarea de către Senatul U.O. a Nomenclatorului de funcții didactic auxiliare și nedidactice- Anexa 2 la *Regulamentul cadru privind stabilirea principiilor de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare pentru didactic auxiliar și nedidactic din cadrul Universității din Oradea, modificat prin H.S. nr. 17 din 10.02.2017 Anexa 3; OUG nr.17/2017 privind unele măsuri în domeniul învățământului*,
5. Memoriul justificativ/Referat privind aprobarea, organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactic auxiliare/contractuale vacante scoase la concurs către Direcția Economică care va confirma încadrarea în normativele de personal și buget) care trebuie să conțină solicitarea șefului de structură organizatorică privind scoaterea postului la concurs (cu respectarea normativelor de personal în vigoare) la care sunt anexate:
 - buget de venituri și cheltuieli din care să rezulte existența fondurilor care să asigure susținerea financiară a postului,
 - denumirea funcției vacante, gradul și treapta conform aprobării în Senat a organigramei/statului de funcții
 - fișa postului corespunzătoare funcției, întocmită și aprobată în condițiile legii,
 - bibliografia/tematica după caz, stabilită de conducătorul structurii de specialitate care propune organizarea concursului (aprobată de conducătorul instituției),
 - propuneri privind componența comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor,
 - tipul probelor de concurs: proba scrisă/probă practică și interviu, după caz,
 - alte mențiuni referitoare la organizarea concursului sau la condițiile de participare,
6. Publicarea anunțului privind concursul în Monitorul Oficial al României, Partea a -III-a.....15.06.2017
7. Transmitere spre publicare către portalul posturi.gov.ro, prin intermediul adresei de e-mail: posturi@gov.ro documentele aferente concursului, respectiv anunțul cuprinzând condițiile generale și specifice, calendarul de desfășurare a concursului, bibliografia și după caz, tematica.....15.06.2017
8. Publicarea anunțului privind concursul într-un cotidian de largă circulație care va conține:
 - denumirea postului,
 - nivelul studiilor și vechimea în specialitatea studiilor necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul,
 - data, ora și locul de desfășurare a acestuia,
 - data limită până la care se pot depune actele pentru dosarul de concurs
 - datele de contact ale persoanei care asigură secretariatul comisiei de concurs15.06.2017
9. Publicarea anunțului privind concursul la sediul universității și pe pagina de internet a acesteia pe site-ul www.uoradea.ro, Secțiunea *Concursuri pe posturi*, care va cuprinde obligatoriu următoarele:
 - numărul și nivelul postului scos la concurs, precum și structura în cadrul căreia se află acest post, precum și denumirea postului pentru care se organizează
 - documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului, locul de depunere a dosarului de concurs și datele de contact ale persoanei care asigură secretariatul comisiei de concurs
 - condițiile generale și specifice prevăzute în fișa de post
 - condițiile necesare ocupării posturilor
 - tipul probelor de concurs, data, locul și ora desfășurării acestora
 - bibliografia și după caz tematica

- calendarul de desfășurare al concursului, data limită de depunere a dosarelor de concurs, datele de desfășurare a probelor de concurs, termenele în care se afișează rezultatele pentru fiecare probă, termenele în care se pot depune și în care se afișează rezultatele contestațiilor, precum și termenul în care se afișează rezultatele finale.....15.06.2017

10. Transmiterea la AJOFM Bihor a postului vacant.....15.06.2017
11. Constituirea comisiilor de concurs și a comisiilor de soluționare a contestațiilor 15.06.2017
12. Depunerea dosarelor de concurs.....16.06.2017- 29.06.2017
13. Selecția dosarelor de înscriere.....30.06.2017
14. Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de înscriere.....30.06.2017
15. Contestarea rezultatelor selecției dosarelor de înscriere..... 03.07.2017
16. Soluționarea contestațiilor la selecția de dosare și afișarea rezultatelor.....04.07.2017
17. Concurs proba scrisă..... 07.07.2017
18. Notarea la proba scrisă și afișarea rezultatelor - Afișarea datei și orei susținerii interviului.....10.07.2017
19. Contestarea rezultatelor la proba scrisă/probă practică.....11.07.2017
20. Soluționarea contestațiilor la proba scrisă și afișarea rezultatelor12.07.2017
21. Interviu.....13.07.2017
22. Afișarearezultatelor interviu13.07.2017
23. Contestarea rezultatelor la interviu..... 14.07.2017
24. Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor.....17.07.2017
25. Afișarea rezultatelor finale.....18.07.2017
26. Angajarea în munca.....19.07.2017-02.08.2017