



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Adresa: C.P. nr. 114, Oficiul Poștal 1,
Str. Universității nr. 1, Oradea, România

Telefon: +40 259 432830

Fax: +40 259 432789

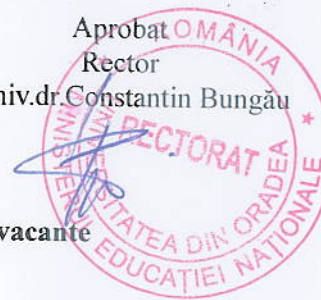
E-mail: rectorat@uoradea.ro Pagina web: www.uoradea.ro

UNIVERSITATEA DIN ORADEA
REGISTRATURA

Intrări / ieșiri

Nr. 8457 din 06.06.2014

Aprobat
Rector
Prof.univ.dr.Constantin Bungău



Anunț privind scoaterea la concurs a posturilor didactic auxiliare/contractuale vacante

1

Structură: Facultatea de Medicină și Farmacie

1.1. Tesa - Facultatea de Medicină și Farmacie

1.1.1. Denumire post: Laborant (S)

Nivelul postului: Funcție de execuție

Număr posturi: 2 posturi

Tipul postului: durată nedeterminată

Studii: superioare absolvite cu diplomă de licență pentru poz.34; superioare absolvite cu diplomă de licență și diplomă de master pentru poz.35

Bibliografie/Tematică: Conform anexei 1

Condiții specifice postului:

- Studii superioare absolvite cu diplomă de licență pentru poz.34

- Studii superioare absolvite cu diplomă de licență și diplomă de master, abilități în desenul tip planșă ,cunoștințe de limba engleză și cunoștințe operare pe calculator pentru poz.35

Tip probă de concurs:

- Probă scrisă

- Interviu

Locul, ora desfășurării concursului: Facultatea de Medicină și Farmacie sediu-str.P-ța 1 Decembrie, nr.10, etajul 1, Sala de Consiliu a facultății,

Proba scrisă: ora 13.00; Interviu :ora 13.00.

2.

Structură: Serviciul Management Integrat IT/Birou Administrare Rețele Date-Voce și Birou Producție Media și Aplicații IT

2.1. Denumire post: Inginer debutant

Nivelul postului: Funcție de execuție

Număr posturi: 2 posturi

Tipul postului: durată nedeterminată

Studii: -superioare în domeniul inginerie, pentru postul de Inginer debutant la Birou Administrare Rețele Date-Voce/-studii superioare în domeniul IT pentru postul de Inginer debutant la Birou Producție Media și Aplicații IT

Bibliografie/Tematică: Conform anexei 2

Condiții specifice postului: Inginer debutant:

-Birou Administrare Rețele Date-Voce -absolvent studii superioare în domeniul inginerie, nivel utilizare al calculatorului – avansat

-Birou Producție Media și Aplicații IT -absolvent studii superioare în domeniul în domeniul IT, nivel utilizare al calculatorului - avansat

Probă de concurs:

- Probă scrisă

- Interviu

Locul desfășurării concursului: Universitatea din Oradea, Sala de Consiliu D001, Proba scrisă: ora 09.00, Interviu ora 09.00.

3.

Structură: Direcția General Administrativă

3.1. Birou Întreținere

3.1.1. Denumire post: Muncitor calificat

Nivelul postului: Funcție de execuție

Număr posturi: 3 posturi

Tipul postului: durată nedeterminată

Studii: minimum 10 clase,

Bibliografie/Tematică: Conform anexei 3

Condiții specifice postului:

- minimum 10 clase, școala profesională de specialitate sau diploma de calificare în meseria de *electrician* (diploma recunoscută de Ministerul Educației Naționale/Ministerul Muncii);

- vechime în meserie constituie avantaj;

- categoria de calificare 2 constituie avantaj;

Tip probă de concurs:

- Probă practică

- Interviu

Locul și data desfășurării concursului: Universitatea din Oradea, sediu, Corp A, Sala de Consiliu, parter, Proba practică: ora 13.00, Interviu ora 13.00.

3.1. Birou Întreținere

3.1.2.Denumire post: Muncitor calificat

Nivelul postului: Funcție de execuție

Număr posturi: 1 post

Tipul postului: durată nedeterminată

Studii: minimum 10 clase,

Bibliografie/Tematică: Conform anexei 4

Condiții specifice postului:

- minimum 10 clase, școala profesională de specialitate sau diploma de calificare în meseria de *lăcătuș* (diploma recunoscută de Ministerul Educației Naționale/Ministerul Muncii);
- vechime în meserie constituie avantaj;
- categoria de calificare 2 constituie avantaj;

Tip probă de concurs:

- Probă practică
- Interviu

Locul și data desfășurării concursului: Universitatea din Oradea, sediu, Corp A, Sala de Consiliu, parter, Proba practică: ora 13.00, Interviu ora 13.00.

3.1. Birou Întreținere

3.1.3.Denumire post: Muncitor calificat

Nivelul postului: Funcție de execuție

Număr posturi: 1 post

Tipul postului: durată nedeterminată

Studii: minimum 10 clase,

Bibliografie/Tematică: Conform anexei 5

Condiții specifice postului:

- minimum 10 clase, școala profesională de specialitate sau diploma de calificare în meseria de *zidar* (diploma recunoscută de Ministerul Educației Naționale/Ministerul Muncii);
- vechime în meserie constituie avantaj;
- categoria de calificare 2 constituie avantaj;

Tip probă de concurs:

- Probă practică
- Interviu

Locul și data desfășurării concursului: Universitatea din Oradea, sediu, Corp A, Sala de Consiliu, parter, Proba practică: ora 13.00, Interviu ora 13.00.

3.1. Birou Întreținere

3.1.4.Denumire post: Șef Birou(S) Grad II

Nivelul postului: Funcție de conducere

Număr posturi: 1 post

Tipul postului: durată nedeterminată

Studii: superioare,

Bibliografie/Tematică: Conform anexei 6

Condiții specifice postului:

- 8 ani vechime în muncă cu studii superioare tehnice
- studii superioare de lungă durată cu diplomă de absolvire sau echivalent în specializare mecanică sau electrică
- cunoștințe operare pe calculator Microsoft Office (Word,Excel),internet

Tip probă de concurs:

- Probă scrisă
- Interviu

Locul și data desfășurării concursului: Universitatea din Oradea, sediu, Sala de Ședințe a Senatului ,Rectorat ,Proba scrisă: ora 09.00, Interviu ora 09.00.

3.2. Birou Investiții, Consolidări și Reparații

3.2.1.Denumire post: Administrator patrimoniu (S) G I;

Nivelul postului: Funcție de execuție

Număr posturi: 1 post

Tipul postului: durată nedeterminată

Studii: superioare

Bibliografie/Tematică: Conform anexei 7

Condiții specifice postului:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalent în specializarea: Construcții civile, industriale sau Instalații în Construcții;
- vechime în specialitate minimum 6 ani 6 luni;
- cunoștințe de operare/programare: operare pe calculator - nivel mediu;
- abilități, calități și aptitudini necesare: inițiativă în găsirea celor mai eficiente mijloace de realizare a obiectivelor, abilități de comunicare, capacitatea de a lucra în echipă, de analiză și sinteză, asumarea responsabilității;
- competențe: diriginte de șantier construcții ,construcții civile, industriale și agricole-categoria de importanță minim C- poate fi considerat un avantaj; diriginte de șantier, instalații aferente construcțiilor categoria de importanță minim C – poate fi considerat un avantaj;
- la nevoie este necesar lucrul în program prelungit;

Tip probă de concurs:

- Probă scrisă
- Interviu

Locul desfășurării concursului: Universitatea din Oradea, sediu, Corp A, Sala de Consiliu, parter; Proba scrisă: ora 11.00, Interviu ora 11.00.

3.3. Birou Administrativ Campus Central

3.3.1.Denumire post: Îngrijitor

Nivelul postului: Funcție de execuție

Număr posturi: 1 post

Tipul postului: durată nedeterminată

Studii: generale/ medii,

Bibliografie/Tematică: Conform anexei 8

Condiții specifice postului:

- studii generale /medii ,să cunoască limba română scris și vorbit, capacitate deplină de exercițiu, să aibă abilitate de relaționare cu personalul UO.
- să poată lucra la înălțime și să manipuleze obiecte grele (Ex:mașini de spălat pardoseli,containere -gunoi 1,1 t)
- vechime în domeniu constituie avantaj

Tip probă de concurs:

- Probă practică
- Interviu

Locul și data desfășurării concursului: Universitatea din Oradea, sediu, Corp A, Sala de Consiliu, parter, Proba practică: ora 12.00, Interviu ora 12.00.

3.4. Birou Administrativ Campus Medicină

3.4.1.Denumire post: Îngrijitor

Nivelul postului: Funcție de execuție

Număr posturi: 2 posturi

Tipul postului: durată nedeterminată

Studii: generale/medii,

Bibliografie/Tematică: Conform anexei 9

Condiții specifice postului:

- studii generale /medii ,să cunoască limba română scris și vorbit, capacitate deplină de exercițiu, să aibă abilitate de relaționare cu personalul UO.
- vechime în domeniu constituie avantaj

Tip probă de concurs:

- Probă practică
- Interviu

Locul și data desfășurării concursului: Universitatea din Oradea, sediu, Corp A, Sala de Consiliu, parter, Proba practică: ora 12.00, Interviu ora 12.00.

3.5. Birou Pază și Ordine

3.5.1.Denumire post: Paznic

Nivelul postului: Funcție de execuție

Număr posturi: 5 posturi

Tipul postului: durată nedeterminată

Studii : minimum studii generale

Bibliografie/Tematică: Conform anexei 10

Condiții specifice postului:

- minimum studii generale
- Perfecționări (specializări) :Atestat pentru exercitarea profesiei de agent de pază și ordine;Certificat de calificare profesională
- Abilități ,calități și aptitudini necesare : inițiativă în găsirea celor mai eficiente mijloace de realizare a obiectivelor,abilități de comunicare,capacitatea de a lucra în echipă,de analiză și sinteză, asumarea responsabilității.

Tip probă de concurs:

- Probă scrisă
- Interviu

Locul și data desfășurării concursului:Universitatea din Oradea, sediu, Corp A, Sala de Consiliu, parter, Probă scrisă : ora 09.00, Interviu ora 09.00.

3.6. Administrație Bază Sportivă

3.6.1.Denumire post: Muncitor calificat

Nivelul postului: Funcție de execuție

Număr posturi: 1 post

Tipul postului: durată nedeterminată

Studii: medii absolvite cu diplomă,

Bibliografie/Tematică: Conform anexei 11

Condiții specifice postului:

- minimum 10 clase, școala profesională de specialitate sau diploma de calificare (diploma recunoscută de Ministerul Educației Naționale/Ministerul Muncii);
- vechime în meserie constituie avantaj;

Tip probă de concurs:

- Probă practică
- Interviu

Locul și data desfășurării concursului:Universitatea din Oradea, sediu, Corp A, Sala de Consiliu, parter, Proba practică: ora 12.00, Interviu ora 12.00.

3.6.Administrație Bază Sportivă

3.6.2.Denumire post: Muncitor necalificat

Nivelul postului: Funcție de execuție

Număr posturi: 2 posturi

Tipul postului: durată nedeterminată

Studii: generale absolvite cu diplomă,

Bibliografie/Tematică: Conform anexei 12

Condiții specifice postului:

- studii generale absolvite cu diplomă
- vechime în activitate constituie avantaj;

Tip probă de concurs:

- Probă practică
- Interviu

Locul și data desfășurării concursului: Universitatea din Oradea, sediu, Corp A, Sala de Consiliu, parter, Proba practică: ora 12.00, Interviu ora 12.00.

4

4.1. Structură: Stațiunea de Cercetare și Dezvoltare Pomicolă

4.1.1Denumire post: Muncitor calificat-Muncitor agricol;

Nivelul postului: Funcție de execuție

Număr posturi: 2 posturi

Tipul postului: durată nedeterminată

Studii: generale /medii,

Bibliografie/Tematică: Conform anexei 13

Condiții specifice postului:

- Școala profesională în domeniul agricol-silvic
- Diploma de calificare în domeniul agricol-silvic (diploma recunoscută de Ministerul Educației/Ministerul Muncii) ;
- Categoria de calificare I constituie un avantaj;

Tip probă de concurs:

- Probă practică
- Interviu

Locul desfășurării concursului: Facultatea de Protecția Mediului-sediu, str.B-dul Magheru nr.26, Sala de Consiliu; Proba practică: ora 09.00, Interviu ora 09.00.

5.

5.1. Structură: Tesa - Geografie Turism și Sport

5.1.1. Denumire post: Inginer Sistem IT(S), G II

Nivelul postului: Funcție de execuție

Număr posturi: 1 post

Tipul postului: durată nedeterminată

Studii: superioare absolvite cu diplomă de licență în specialitate IT

Bibliografie/Tematică: Conform anexei 14

Condiții specifice postului:

- Studii superioare absolvite cu diplomă de licență în specialitate IT

- Vechime în specialitate minimum 6 luni

Tip probă de concurs:

- Probă scrisă

- Interviu

Locul, ora desfășurării concursului: Universitatea din Oradea, Sala de Consiliu D001, Proba scrisă: ora 09.00, Interviu ora 09.00.

Condițiile generale necesare ocupării postului vacant conform art. 3 din HS 58/14.09.2015 Anexa 3 - Regulamentul cadru privind stabilirea principiilor de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare pentru didactic auxiliar și nedidactic din cadrul Universității din Oradea, sunt:

a) cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitatea deplină de exercițiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Documente solicitate pentru întocmirea dosarului de concurs:

1. Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare, respectiv Rectorului Universității din Oradea;

2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

3. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

4. Copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în specialitatea studiilor;

5. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează (cel mai târziu până la data desfășurării primei probe de concurs, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar).

6. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate; Adeverința medicală trebuie să conțină în clar numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
7. Curriculum vitae;
8. Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului;

Actele prevăzute la pct. 2) – 4) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarele de concurs se vor depune în perioada 16.06.2017-29.06.2017 la Serviciul Resurse Umane, clădirea I, etaj 1, telefon 0259/408118 sau 0259/408165 sau 0259/408119 .

Data desfășurării concursului pentru toate posturile conform calendarului: Proba scrisă/proba practică: 07.07.2017, Interviu: 13.07.2017

Detalii suplimentare sunt disponibile la sediul Universității din Oradea, str. Universității nr.1 și pe site-ul universității www.uoradea.ro, secțiunea

***Concursuri pe posturi* începând cu data de 15.06.2017.**