



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

*Anexa 3
H.S. nr. 22/19.06.2017.*

**REGULAMENT CADRU
AL UNIVERSITĂȚII DIN ORADEA PRIVIND CAZAREA
ÎN CĂMINELE STUDENȚEȘTI**

	Structura Emitentă	Nume Prenume	Semnătura	Data
Elaborat	Prorector Servicii Studențești și Vizibilitate	Burtă Olivia Ligia		08.06.17
Verificat	DAC	Nagy Ștefan		13.06.17
Avizat	Consiliul de Administrație	Bungău Constantin		15.06.2017
Aprobat	Senatul Univ. din Oradea	Curilă Sorin		19.06.2017
Ediția:				
Intrat în vigoare la data de:				
Retras la data de:				



REGULAMENT - CADRU
al Universității din Oradea privind cazarea în căminele studențești

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1.

1.1. Prezentul regulament a fost elaborat în conformitate cu :

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011 cu completările și modificările ulterioare;
- Carta Universității din Oradea
- Codul universitar al Drepturilor și Obligațiilor Studenților Universității din Oradea
- Codul civil
- Metodologia de alegere pentru desemnarea reprezentanților studenților în conducerea căminelor Universității din Oradea
- H.G. nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor Universitare de doctorat
- Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap
- Ordonanța nr. 18/2009 privind organizarea și finanțarea rezidențiatului
- Ordinul nr. 3666/2012 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului

1.2. Căminele studențești sunt structuri aflate în proprietate/închiriate, în administrarea și folosința Universității din Oradea (UO).

Acestea funcționează pe perioada 1 octombrie – 20 septembrie.

Art. 2.

2.1. Cazarea în căminele studențești se face pe bază de cerere nominală (Anexa 1):

- atât la începutul fiecărui an universitar, de către *Comisia de cazare pe universitate (CCU)*, cât și

- în timpul anului universitar prin *hotărârea CCU*, pe locurile rămase vacante (în urma retragerii unor studenți care au obținut acest drept) departajarea în ambele situații făcându-se pe **criterii de prioritate și criteriul medie**.

2.2. După finalizarea perioadei de cazare (liste titulari și rezerve) CCU, soluționează cererile de transfer (Anexa 2) ale studenților (admise doar pe motive obiective).

Unui student îi este permis de-a lungul unui an universitar:

- un singur transfer între cămine, doar în condițiile validării de către *Comisiile de administrare a căminelor interesate*,

- în cadrul aceluiași cămin, să se transfere de mai multe ori, doar în condițiile validării de către *Comisia de administrare a căminului interesat*.

2.3. Cazarea studenților străini din cadrul mobilităților internaționale (Erasmus, Bilaterale, CEEPUS, etc.) pe o perioadă de minim 3 luni și maxim 12 luni, se va face de către CCU, pe bază de cerere nominală (Anexa 3):

a. pentru mobilitățile de studiu începînd cu data de 01 octombrie pentru minim 3 luni, și maxim 12 luni conform Structurii anului universitar în curs.

b. pentru alte tipuri de mobilități care se desfășoară pe parcursul anului universitar, pe bază de cerere nominală cu aprobarea CCU, în limita locurilor disponibile.

Mobilitățile de stagiu pot fi întrerupte de perioade de vacanță ale instituției gazdă, cu monitorizarea acestor perioade de către administrator și comisia de cazare pe cămin, fără a se întrerupe achitarea chiriei.



2.4. Studenții căminiști ai Universității din Oradea, care beneficiază de mobilități de studiu (Erasmus, Bilaterale, etc.) de-a lungul anului universitar, vor anunța *Comisia de administrare a căminului*, cu privire la perioada de desfășurare a mobilității, fără a se întrerupe achitarea chiriei (dacă studenții doresc revenirea în cămin, după finalizarea stagiului de mobilitate).

2.5. Cazarea ocazională este realizată **pe întreg parcursul anului universitar, în limita locurilor disponibile**, pe bază de cerere nominală (*Anexa 4*) adresată *Prorectorului responsabil cu serviciile studențești și vizibilitate (PSSV)* și pentru situații bine justificate (13.4) cererea va fi adresată *Rectorului* și soluționate de către *șef serviciu social (SSS)*, persoanele cazate în acest fel vor fi înregistrate în documentele administratorului de cămin și adus la cunoștința șefului de cămin și șefului de palier.

2.6. Cazarea studenților este **continuă**, până la finalizarea semestrului II, cu posibilitatea *prelungirii* cazării, până la data de 20 septembrie, pe baza de cerere de prelungire (*Anexa 5*).

2.7. Nu se vor lua decizii de mutare a studenților din camere sau cămine în perioada sesiunii, decât în situații excepționale.

Art. 3. CCU verifică anual **calendarul procesului de cazare** care cuprinde toate etapele (de la depunerea cererilor de cazare până la cazarea efectivă a studenților în cămine), adaptat la calendarul concursului de admitere pentru anul universitar respectiv. Calendarul va fi făcut public pe site-ul Universității din Oradea cel târziu la 01.07.2017.

CAPITOLUL II. REPARTIZAREA LOCURILE DE CAZARE ÎN CĂMINE

Art. 4. Calendar, activități și responsabilități ale procesului de cazare

4.1 Calendar

Data/perioadă an calendaristic	Responsabil	Activitate - document	Documente
15 iunie-19 septembrie	Secretariat facultate	completarea cererilor de cazare și depunerea la secretariatul facultății	Cererea de cazare și documente justificative
7 septembrie	Președinte (reprezentantul) studenților senatori	transmite Prorectorului SSV, lista studenților care vor beneficia de cazare în cămine și criteriile care le conferă dreptul pentru cazare (studenți membri ai SUO, Consiliului Facultății, studenți membri în Comisia de cazare, studenți membri în Comitetele de administrare a căminelor, membri ai Asociațiilor studențești – cu activitate deosebită)	Lista cu studenții senatori care solicită cămin președintele SUO Confirmare (anexa 12) din partea: - președintelui Consiliului Facultății, SSS, președintele Asociației studențești (după caz) privind îndeplinirea de către student, a obligațiilor aferente poziției lui
19 septembrie	Secretariat Prorector SSV	Preluarea și înregistrarea documentelor, de la alte categorii: cu bursă Erasmus.	Lista nominală (validată de structura care aplică) și documente justificative (după caz); (<i>Anexa 7.b1</i>)
19 septembrie	Secretariat Prorector SSV	Preluarea și înregistrarea documentelor, de la categorii: sportivi ai CSU și AS FC a Universității Oradea	Lista nominală (validată de structura care aplică) și documente justificative (după caz)
19 septembrie	Secretariat	Preluarea și înregistrarea	Lista nominală (validată de

REGULAMENT – CADRU al Universității din Oradea privind cazarea în căminele studențești

	Prorector SSV	documentelor, de la alte categorii: bursieri ai statului român (BSR)	structura care aplică) și documente justificative (după caz)
01 septembrie	Registratură UO/ Secretariat Prorector SSV/ Secretariat Rector	Preluarea și înregistrarea documentelor, de la alte categorii: cadre didactice, familiști, doctoranzi, medici rezidenți etc.	Cererea de cazare și documente justificative (după caz)
20 septembrie	Secretariat facultate	Transmite Prorectorului SSV, numărul de cereri de cazare ale studenților pe sexe pentru repartizarea locurilor	Mesaj e-mail
21 septembrie	Comisia de cazare pe Universitate	Transmite Facultăților repartizarea numărului de locuri pe cămine și pe sexe	Mesaj e-mail
22 septembrie	Secretariat facultate	Transmite Prorectorului SSV, repartizarea studenților pe cămine	Mesaj e-mail cu lista nominală provizorie cu titulari și rezerve (anexa 7.a)
23 septembrie	Comisie cazare pe universitate	Verificarea respectării criteriilor, validarea și trimiterea listelor finale de către CCU	Proces verbal al întâlnirii CCU Mesaj e-mail – lista finală
25 septembrie	Secretariat facultate	Afișarea listelor la avizier și pe site-ul UO	Lista nominală pe cămine, titulari și rezerve (anexa 7.b)
25 – 26 septembrie	Secretariat facultate	Depunere contestații	Contestație scrisă
26 septembrie	Secretariat facultate	Afișarea listelor finale la cămine, la avizier și pe site-ul UO	Lista nominală finală pe cămine, titulari și rezerve (anexa 7.b)
27 - 30 septembrie, ora 12 ⁰⁰	Cămine	Procesul de cazare a studenților titulari	Documente aferente procedurii
30 septembrie, după ora 12 ⁰⁰	Cămine	Procesul de cazare a studenților de pe listele de rezerve	Documente aferente procedurii

4.2. Activități și responsabilități

Se va respecta Metodologia de alegeri pentru desemnarea reprezentanților studenților în conducerea căminelor Universității din Oradea (*Anexele 6.a, 6.b, 6.c, 6.d și Anexa 7.b. pentru alte categorii*);

Clubul Sportiv al Universității (CSU) și Asociația Sportivă Fotbal Club Universitatea din Oradea (ASFCUO), vor transmite PSSV, lista sportivilor care vor beneficia de cazare în cămine (*Anexa 7.b*).

Art. 5. Analiza și rezoluția pe documente:

5.1. Comisia de cazare pe universitate va analiza listele și cererile de cazare va stabili și va transmite CCF, numărul de locuri (diferențiat pe sexe și pe cămine) ce vor fi distribuite facultăților, ținând cont și de celelalte categorii de beneficiari, conform calendarului de cazare. CCU va lua ca referință repartizarea locurilor din anul universitar anterior.



5.2. Comisia de cazare pe facultate (CCF), va stabili **lista (provizorie)** a studenților care vor beneficia de cazare și lista cu „rezervele”; listele vor fi afișate pe site-ul facultății și avizier facultate, în sistem tabelar (Anexa 7.a), cu menționarea criteriilor de departajare.

5.3. În următoarele 2 zile de la afișarea listelor provizorii:

- CCF, va soluționa eventualele contestații și va întocmi **lista finală** (Anexa 7.b) cu studenții titulari și rezerve/cămin, alături de o listă suplimentară a contestațiilor (cu justificarea admiterii/respingerii lor). Această listă va fi transmisă Comisiei de cazare pe universitate și va fi afișată atât la avizier, cât și pe site-ul facultății.

În cazul nesoluționării de către Comisia de cazare de la nivelul facultății a contestațiilor studenților (în termenul stabilit mai sus), vor fi anulate locurile atribuite facultății, acestea urmând să fie redistribuite de Comisia de cazare pe universitate.

Listele finale trimise de CCF, vor fi distincte (Anexa 7.b):

- pentru titulari și pentru rezerve,
- pe cămine în parte, pentru titulari.

În cazul nerespectării termenului de trimitere a listei finale către Comisia de cazare pe universitate și postării pe site, facultatea își va pierde locurile, care se vor redistribui conform algoritmului inițial, celorlalte facultăți, unde vor fi admise primele rezerve.

5.4. După primirea listelor finale, Comisia de cazare pe universitate (CCU) - **va valida listele finale ale studenților** (titulari și rezerve) și:

- le va retransmite secretariatelor facultăților
- le va posta pe site-ul universității și le va afișa la avizier cămine.

După validarea listei de către Comisia de cazare pe universitate și afișarea ei în avizier și pe site, Comisia de cazare la nivelul facultății nu are dreptul de a retrage lista și de a afișa o altă variantă.

Contestațiile la deciziile Comisiei de cazare pe facultate, se adresează Comisiei de cazare a universității și se depun la registratura universității, după afișarea listelor finale urmând a fi soluționate în 2 zile calendaristice.

CAPITOLUL III. REPARTIZAREA LOCURILOR ÎN CĂMINE

Art. 6. Criterii de repartizare

6.1. Criteriul repartizării locurilor de cazare a studenților este cel al **performanței în activitatea academică**, definit de media anului anterior/studenții din anul I vor fi cazați pe baza mediei de la concursul de admitere, iar pentru cei admiși la facultate pentru rezultate la olimpiade, media luată în considerare va fi 10.

6.2. Criterii de prioritate sunt:

6.2.1. studenții orfani de ambii părinți, repartizați pe criteriul media ultimului an universitar/media de la concursul de admitere;

6.2.2. studenții proveniți din casele de copii sau plasament familial, repartizați pe criteriul media ultimului an universitar/media de la concursul de admitere;

6.2.3. studenții cu handicap gradul I și cu handicap motor gr.I (vor prezenta scrisoare medicală de la medicul specialist și validată de medicul de medicina muncii);

6.2.4. studenții membri în: Comisia de cazare pe universitate, Comitetul de Administrare a Căminelor, în Consiliile facultăților și Senatul Universității, membri ai Asociațiilor studențești (cu activitate deosebită) – repartizarea pe cămin, va respecta istoricul (căminul în care a fost cazat în anul anterior), iar dacă studentul optează pentru un alt cămin, se va lua în considerare, criteriul media ultimul an universitar;

6.2.5. sportivii din cadrul CSU și AS FC UOradea, repartiția va fi grupată, în camera cu 3 paturi;



6.2.6. studenți pe program de mobilități internaționale (Erasmus, Bilaterale, CEEPUS, etc.), repartiția va fi grupată, în camera cu 3 paturi;

6.2.7. studenți doctoranzi străini cu frecvență;

6.2.8. studenți/doctoranzi bursieri ai statului român (conform Metodologiei nr. 3922/02.06.2016 privind școlarizarea românilor de pretutindeni, cu domiciliul stabil în Republica Moldova, Ucraina, Ungaria, Balcani și Diaspora, în învățământul superior de stat și particular din România, la programe de studii acreditate, începând cu anul universitar 2016-2017).

6.3. Facultățile pot stabili și **alte criterii de repartizare** a locurilor de cazare, cu acordul Comisiei de cazare pe facultate, **în situația mediilor egale/situații similare**, cu respectarea prezentului regulament.

6.4. Criteriile de repartizare a locurilor de cazare menționate la aliniatul 6.2 se vor înainta împreună cu listele finale de cazare la Comisia de cazare pe universitate.

6.5. Locurile rămase în urma onorării priorităților precizate la aliniatul 6.2 se vor distribui în felul următor:

a) *în funcție de media anului universitar anterior datei cazării /studenții din anul I în funcție de media de la concursul de admitere*, iar celor admiși la facultate pentru rezultate la olimpiade, media luată în considerare va fi 10.

b) *în funcție de criteriul social*; în care se încadrează studenții integraliști ale căror familii nu realizează în cele 3 luni consecutive anterioare depunerii cererii un venit lunar net mediu pe membru de familie mai mare decât salariul minim pe economie.

Pentru criteriul social, la cererea de cazare se anexează declarația de venituri a studentului care solicită loc de cazare, precum și acte justificative, conform *Anexei 8*. Comisia de cazare pe facultate/universitate va decide procentele în interiorul acestui criteriu, în funcție de numărul de cereri din fiecare categorie, prioritate având performanța academică (*studentul va atașa și o adeverință emisă de secretariatul facultății, prin care se atestă calitatea de student cu menționarea mediei anului anterior/media examenului de admitere*).

6.6. Se recomandă în cazul în care doi studenți din cadrul Universității, de la facultăți diferite sau din cadrul aceleiași facultăți sunt frați, ambii obținând drept de cazare pe baza criteriilor stabilite prin prezentul regulament, să se cazeze la cerere, astfel:

- în aceeași cameră cu condiția de a fi de același sex, în camerele cu grup sanitar comun (căminele C1, C2 și C3).

- în același cămin în cazul căminelor mixte (căminele C3 și C4) pentru studenții care sunt frați de sexe diferite – în funcție repartiția băieți/fete pe palier/cameră.

Art. 7. Categoriile de beneficiari

În căminele studențești pot fi cazați:

7.1. Studenții (nivel licență / master / doctorat), cursuri cu frecvență, care nu au domiciliul stabil în orașul Oradea.

7.2. Studenții membri în: Comisia de cazare pe universitate, Comitetul de Administrare a Căminelor, Consiliile facultăților și Senatul Universității, asociații studențești – aflați pe lista înaintată de președintele (reprezentantul) studenților din SUO, care nu au domiciliul stabil în Oradea.

7.3. Sportivii membri ai Clubului Sportiv al Universității și AS FC a Universității din Oradea, *în limita locurilor alocate*, care nu au domiciliul stabil în Oradea.

7.4. Studenții bursieri ai statului român (conform Metodologiei nr. 3922/02.06.2016 privind școlarizarea românilor de pretutindeni, cu domiciliul stabil în Republica Moldova, Ucraina, Ungaria, Balcani și Diaspora, în învățământul superior de stat și particular din România, la programe de studii acreditate, începând cu anul universitar 2016-2017).

7.5. Studenții străini veniți la studiu în cadrul programelor de mobilități, *în limita locurilor alocate*.

7.6. Cadrele didactice și doctoranzii cu frecvență, *în limita locurilor disponibile*.



7.7. Studenții familisti, cu condiția ca cel puțin unul dintre soți să fie studenți ai Universității din Oradea, *în limita locurilor disponibile*. Prioritare vor fi cazurile în care ambii soți sunt studenți ai Universității din Oradea.

7.8. Medici – rezidenți, *în limita locurilor disponibile*.

7.9. Studenții pe cont propriu valutar sau în lei, *în limita locurilor disponibile*.

7.10. Angajați ai Universității din Oradea și persoane care nu au statutul de student, cu aprobarea Rectorului, *în limita locurilor disponibile*.

Cuantumul taxei de cazare perceput angajaților și persoanelor care nu au statutul de student este echivalent cu acela al taxei percepute pentru cadre didactice și doctoranzi.

7.11. În regim de cazare ocazională pot fi cazate persoane din afara Universității din Oradea, cu aprobarea Prorectorului SSV, *în limita locurilor disponibile*.

CAPITOLUL IV. CAZAREA

Art. 8. În perioada de cazare, procedura va fi monitorizată de către Comisia de cazare pe universitate.

Pentru derularea eficientă a acțiunii de cazare, Comitetul de Administrare al Căminului va fi prezent cu 3 zile înainte de începerea efectivă a activității conform Procedurii de lucru a Comisiei de cazare pe universitate.

Procedura de cazarea a studenților se derulează:

- la începutul anului universitar, în conformitate cu calendarul de cazare stabilit de CCU.

Activitatea de cazare va fi finalizată înainte de prima zi a noului an universitar

și

- pe tot parcursul anului, monitorizată de către Comisia de cazare a universității, *în limita locurilor disponibile*.

Art. 9. Cazarea studenților în cămine, se va face pe baza:

a) prezentării C.I. sau pașaport original și copie;

b) dovada taxei de cazare – chitanță emisă de Birou Taxe/administrator (C3), iar în cazuri speciale, achitarea poate fi făcută și la administratorul de cămin [C1, C2 și C4(nou)], care va emite chitanța;

c) semnării contractului între Universitatea din Oradea și student (anexa 9), cu luarea la cunoștință a Regulamentului de Organizare și Funcționare, cât și a Regulamentului de Ordine Interioară a Căminelor;

d) aviz epidemiologic pentru intrare în colectivitate eliberat de medicul de familie, indiferent de anul de studiu;

e) studenții care nu pot fi prezenți în momentul cazării, pot delega o persoană (pe bază de semnătură, date personale a celui care delegă și a celui delegat, copie CI/pașaport) cu obligativitatea ca în maximum 5 zile să confirme și să finalizeze cazarea.

După care, studentul:

a) va primi legitimației de cămin, cardul de acces în cămin, un rând de chei de la camera și i se va trimite pe mail, galeria foto (imaginile cu starea camerei la momentul predării/primirii)

b) va completa un formular, cu depunerea documentației necesare la Poliție pentru aplicarea vizei de flotant în termenul stabilit prin contract.

Art. 10. Programul căminelor în perioada de vară

Pe perioada vacanței de vară a studenților, căminele pot funcționa în sistem *unitate de cazare*. Comisia de cazare pe universitate va stabili căminele care vor rămâne deschise pe toată perioada verii.

Cazarea se va face la tarifele aprobate de către Senatul Universității din Oradea în conformitate cu prezentul regulament (anexa 10).



Studenții cazați în anul universitar în curs, care doresc să rămână în cămin pe perioada vacanței vor anunța în scris Comitetul de cămin, prin completare unei cereri (Anexa 5).

Confirmarea locului pe perioada verii se face prin achitarea regiei de cămin până în data de 15 iulie. Data limită de cazare, va fi 20 septembrie. Studenții ce se vor afla pe listele de titulari în următorul an universitar, pot rămâne în continuare în cămin, cu condiția respectării programului de curățenie/dezinsecție/deratizare, reparații, reamenajare și modernizare a căminelor.

Art. 11. Pe perioada de vară, pot beneficia de cazare la tarifele aplicate în timpul anului universitar următoarele categorii:

11.1 reprezentanții studenților și ONG-urilor, în baza hotărârii Comisiei de cazare pe universitate,

11.2 studenții care se află în perioada de practică prevăzută în structura anului universitar cu documente doveditoare, adeverință de la facultate pe care sa fie specificată perioada de practică

11.3 studenții implicați pe facultăți în desfășurarea concursului de admitere sau alte activități ce țin de Universitatea din Oradea, cu acte doveditoare care să conțină și perioada activității.

11.4 studenți care lucrează în perioada verii (contract de muncă),

11.5 doctoranzii cu frecvență,

11.6 studenții proveniți din plasament și plasament familial,

11.7 sportivi ai CSU și AS FC a Universității Oradea,

11.8 orfanii de ambii părinți.

Art 12. Studenții anilor terminali, anul universitar curent, care nu și-au finalizat situația școlară și absolvenții UO, vor plăti taxa de cazare echivalentă cu taxa studentului nebugetat (cu taxa) a anului în curs.

CAPITOLUL V. TARIFE DE CAZARE; SCUTIRI ȘI REDUCERI

Art. 13.

13.1 Tarifele de cazare (anexa 10) sunt aprobate de către Senatul Universității din Oradea. Pentru neachitarea taxei în termenele stabilite prin contractual de închiriere se percepe penalități de 0,01% pentru fiecare zi întârziere.

13.2 Beneficiază de scutirea taxei de cazare următoarele categorii:

a) Studenții orfani de ambii părinți și cei proveniți din casele de tip familial și centrele de plasament, cu vârsta până în 26 de ani, de la programele de studii de licență și master cu frecvență și cu vârsta până la 28 de ani, de la programele de studii de doctorat

b) Sportivi ai Clubului Sportiv al Universității și AS FC ai Universității Oradea;

c) Copii ai cadrelor didactice aflate în activitate, pe bază de documente doveditoare

d) Pe o perioadă de maximum o lună, studenții care participă la diverse programe și proiecte desfășurate la facultățile din Universitatea din Oradea, școli de vară și sesiuni și comunicări științifice, congrese, activități de reprezentare a studenților, activități ale asociațiilor studențești, voluntariat în cadrul UO, schimburi inter-universitare etc., pe baza aprobării CCU

e) Studenții membri în Senat

f) studenții membri în CCU.

13.3 Se acordă reduceri de 50%:

a) Studenților membri ai Comitetului de Administrare a căminelor (anexa 12)

b) Cazuri sociale deosebite, inclusiv cadrelor didactice sau angajaților Universității din Oradea – justificate cu acte doveditoare în baza hotărârii Comisiei de cazare pe universități

c) Orfani de un părinte

d) Studenții membri în Consiliul Facultății (anexa 12).

13.4 În situații bine justificate, Rectorul, pe bază de cerere/dosar, poate aproba cazarea/reducerea/eșalonarea/scutirea de la plată a taxei de cazare în spațiile Universității din Oradea, pentru următoarele categorii:



- studenți și personal din alte universități,
- personal propriu al Universității din Oradea.

CAPITOLUL VI. COMISIILE DE CAZARE ȘI ATRIBUȚIILE LOR

Art. 14. Comisia de cazare pe universitate funcționează conform procedurii de lucru a Comisiei de cazare pe universitate și este compusă din:

- a) Prorectorul responsabil cu Serviciile Studențești și Vizibilitate - președinte
- b) Șeful Serviciului Social - membru
- c) Cinci studenți consilieri căminiști aleși de către președintele CCU dintre propunerile reprezentanților studenților din toate structurile U.O. (studenți consilieri, senatori și asociații studențești). Nominalizarea acestora se va anunța până la 30 iunie
- d) Reprezentanți – cu delegație oficială – din partea Asociațiilor studențești (maxim 2 din fiecare asociație studențească) – membrii.
- e) Președintele comisiei sociale din cadrul SUO – cu statut de invitat

Art. 15. Comisia de cazare pe facultate este formată din:

- a) Decanul sau prodecanul cu probleme studențești
- b) Secretarul șef
- c) Cel puțin doi studenți- preferabil studenți căminiști, membri ai consiliului facultății.

Art. 16. Atribuțiile comisiilor de cazare

16.1. Comisiile de cazare de la facultăți au următoarele atribuții:

- a) să cumuleze cererile studenților, să analizeze și să completeze listele, în funcție de criteriul medie și alte criterii de departajare (acolo unde ele există)
- b) să nominalizeze studenții beneficiari ai locurilor de cazare repartizate facultății precum și rezervele acestora în ordinea descrescătoare a mediilor
- c) să soluționeze contestațiile în termen și să afișeze și comunice Comisiei de cazare pe universitate, rezultatul și justificarea aprobării sau respingerii contestațiilor
- d) să semneze listele cu studenții care beneficiază de locuri de cazare
- e) să posteze pe site-ul facultății și la avizierul facultății, listele provizorii și finale (titulari și rezerve).

16.2. Comisia de cazare pe universitate are următoarele atribuții:

- a) să organizeze și să monitorizeze procesul de cazare la nivelul Universității din Oradea pe întreg parcursul anului universitar
- b) să întocmească anual calendarul procesului de cazare
- c) să repartizeze și să transmită către CCF numărul de locuri distribuite facultăților, la începutul anului universitar
- d) să verifice și să aprobe listele de cazare provizorii/finale întocmite de comisiile de cazare ale facultăților la începutul anului universitar;
- e) să analizeze și să rezolve orice solicitare referitoare la procedura de cazare depuse pe parcursul anului universitar (după finalizarea procesului de cazare de la începutul anului universitar)
- f) să verifice și să actualizeze reglementările interne și documentația privind cazarea și căminele din cadrul Universității din Oradea.
- g) să monitorizeze și să coordoneze activitatea Consiliului/Comitetelor de administrare ale căminelor;
- h) să organizeze ședințe de lucru cu Consiliului/Comitetelor de administrare ale căminelor, cel puțin lunar și ori de câte ori este necesar
- i) să posteze pe site-ul universității și la avizierul căminelor, listele finale (titulari și rezerve).



CAPITOLUL VII. ALTE DISPOZIȚII

Art. 17. Studenții căminiști care participă la schimburi internaționale și mobilități studentești prin acorduri ale Universității vor trebui să achite integral taxele de cămin, pe perioada întreruperii, dacă nu renunță la locul de cazare pe care îl dețin.

Art. 18. Se interzice cazarea în căminele studentești ale Universității din Oradea a studenților de la alte instituții de învățământ, sau a studenților care au domiciliul în orașul Oradea.

Art. 19. Persoana cazată va putea solicita încetarea contractului de închiriere. În acest sens, aceasta va depune la administrația căminului, o cerere de retragere din cămin (*Anexa 13*) care va fi supusă aprobării conducerii UO.

Art. 20. În cazul în care studentul nu plătește chiria aferentă conform contractului de închiriere, Administratorul căminului va întocmi somație de plată care este *Anexa 14* la prezentul regulament și va fi înaintată Conducerii UO pentru aprobare și va fi transmisă atât studentului cu confirmare de primire, cât și facultății de care aparține

Art. 21. Dacă studentul nu își respectă obligațiile asumate prin contract, nici după somația de plată, administratorul căminului va întocmi notificare de reziliere a contractului *Anexa 15* la prezentul regulament, care va fi înaintată Conducerii UO pentru aprobare și va transmisă studentului cu confirmare de primire.

CAPITOLUL VIII. SANCTIUNI APLICATE

Art. 19.

19.1. Pentru nerespectarea prevederilor prezentului regulament se aplică, în funcție de gravitatea faptelor, următoarele sancțiuni:

- a) Mustrare verbală;
- b) Avertisment scris;
- c) Muncă în folosul căminelor;
- d) Informarea părinților;
- e) Sesizarea în scris a facultăților că nu vor mai beneficia de loc în căminele studentești;
- f) La patru abateri grave de disciplină, excluderea din cămin.

19.2. Sancțiunile de la literele a), b), c), d) se vor aplica de către Comitetul de Administrare a căminului.

19.3. Sancțiunile prevăzute la literele e) și f) se vor aplica de către Comisia de cazare pr universitate.

19.4. Sancțiunile pot fi aplicate și studenților membri în Comitetele de Administrare a Căminelor pentru neîndeplinirea obligațiilor prevăzute în prezentul Regulament.

19.5. Cedarea locului de cazare în cămin se pedepsește cu sancțiunea prevăzută la Art.17, alin.1), litera d) Art.6, punctul 4 din contract, atât pentru cedent cât și pentru cesionar.

Art. 20.

1) În caz de abateri, audierea celui în cauză de către Comitetul de Administrare a Căminelor este obligatorie.

2) Hotărârea de sancționare se ia în maximum 3 zile de la constatarea abaterii și identificarea autorului, intrând în vigoare la rămânerea definitivă a sancțiunii.

3) Hotărârea se va aduce la cunoștința sancționatului, se va face publică și se va anunța Decanatul facultății care va consemna sancțiunea în dosarul studentului.



Art. 21. Studenții sancționați au dreptul să conteste hotărârea de sancționare în termen de 3 zile, calculate de la data comunicării hotărârii de sancționare, la organul ierarhic superior celui care l-a sancționat. Contestațiile celor sancționați se soluționează în termen de 3 zile de la înregistrarea lor, după consultarea Consiliului de Administrare al Căminelor Studențești, a administratorului și a celui sancționat.

CAPITOLUL IX. DISPOZIȚII FINALE

Art. 22. Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării lui de către Senatul Universității din Oradea. În termen de 14 zile de la adoptarea lui de către Senat, prezentul regulament împreună cu anexele sale va fi postat pe site-ul Universității din Oradea și afișat într-un loc vizibil în fiecare cămin al Universității, responsabil Șeful Serviciului Social.

Art. 23. Prezentul regulament poate fi modificat, cu avizul Consiliului de Administrație și aprobarea prin hotărâre a SUO și va fi afișat pe site-ul UO, de la data intrării în vigoare.

Art. 24. Începând cu 01 ianuarie 2017, studenții membri ai Senatului UO vor avea doar statut de invitați în structuri (Comisii/Consilii) coordonate/subordonate persoanelor care dețin funcții executive.

Art. 25. Anexe

- Anexa 1 - Cerere de cazare;
- Anexa 2 – Cerere de transfer;
- Anexa 3 - Application form for students' hostel;
- Anexa 4 – Cerere cazare ocazională;
- Anexa 5 – Cerere cazare prelungită;
- Anexa 6.a. – Adresă componența Comisiei de desemnare a reprezentanților studenților căminiști;
- Anexa 6.b. – Cerere reprezentant cămin;
- Anexa 6.c. – Buletin de vot;
- Anexa 6.d. - Lista studenților aleși șef cămin/palier;
- Anexa 7.a – Lista provizorie a studenților care vor beneficia de cazare;
- Anexa 7.b. - Lista finală a studenților titulari și rezerve/cămine;
- Anexa 7.b.1. - Lista studenților străini din cadrul programelor de mobilități internaționale (Erasmus+, Bilaterale, CEEPUS, etc, care urmează să fie cazați în căminele UO);
- Anexa 8 - Cerere cazare cămin studențesc – criteriu prioritate caz social și declarația de venituri;
- Anexa 9 – Contract de închiriere;
- Anexa 9.1. – Model de legitimație de cămin;
- Anexa 10 - Tarife diferențiate cazare – cămine ale universității din oradea, an universitar 2016 – 2017;
- Anexa 11 - Metodologia de alegeri ale Comitetului de administrare a căminelor.
- Anexa 12. Confirmare îndeplinire atribuții student (Consiliul facultății/ Asociație studențească/ Comitet Administrare Cămin/ Comisie Cazare Universitate)
- Anexa 13. Cerere de retragere
- Anexa 14. Somație de plată
- Anexa 15. Notificare reziliere contract



Listă abrevieri:

SUO	Senatul Universității din Oradea
UO	Universitatea din Oradea
RCUOCCS	Regulamentul-cadru al Universității din Oradea privind Cazarea în Căminele Studențești
SSS	Șef Serviciu Social
CA	Consiliul de Administrație
CCU	Comisiei de cazare pe universitate
PSSV	Prorectorului responsabil cu serviciile studențești și vizibilitate
CCF	Comisia de cazare a facultății
CSU	Club Sportiv Universitar
AS FC UOradea	Asociația Sportivă Fotbal Clun Universitatea din Oradea



Universitatea din Oradea

Facultatea

Nr. înregistrare

Cerere de cazare anul universitar

Subsemnatul/a domiciliat/ă în

Str., nr., bl. scara ap.

judet/sector.....posesor al CI/pașaport: seria nr.

CNP student/ă la Facultatea

..... specializarea....., anul vă rog să-mi aprobați
cazarea în anul universitar în căminul:

C1 ☐

C1mansardă ☐

C2 ☐

C2mansardă ☐

C3 ☐

C 4(nou) ☐

Casa de oaspeți ☐

Solicit Comisiei de cazare ca, la evaluarea cererii să aibă în vedere următoarele:

orfan de ambii părinți ☐

provenit din centre de plasament sau case de tip familial ☐

student cu handicap gradul I sau cu handicap motor gr. I ☐

fiu / fiică de cadru didactic în activitate ☐

student/doctorand bursier al statului român ☐

student doctorand străin cu frecvență ☐

student membru în Comitetul de Administrare în căminele Universității ☐

student membru în Consiliul Facultății ☐

student membru în Senatul Universității ☐

În anul universitar anterior am domiciliat: la rude/cunoștințe ☐, am închiriat apartament/
garsonieră ☐, am beneficiat de cazare din partea facultății ☐, în căminele Universității din Oradea:
căminul ☐, camera

integralist, cu media finală **restanțier**, cu număr restanțe

Declar că am luat la cunoștință Regulamentul-cadru al Universității din Oradea privind Cazarea în
Căminele Studențești (RCUOCCS) și că sunt de acord cu prevederile acestuia. Anexez la
prezenta cerere următoarele documente justificative (criterii prioritate Art.5.2 / RCUOCCS) .

Data:

Semnătura:

Telefon:

Adresă mail:



Universitatea din Oradea
Nr. înregistrare

CERERE TRANSFER

Către Comisia de Cazare pe Universitate

Subsemnatul/a..... student la facultatea.....
anul..... cazat la căminul..... camera telefon adresa
mail,

vă rog să-mi aprobați transferul în căminul..... camera din
următoarele motive :

.....
.....
.....

Semnătură student,

Aviz favorabil Comitet de Administrare cămin
– repartitie inițială

Aviz favorabil Comitet de Administrare cămin
– repartitie prin transfer



University of Oradea

Registration n°

APPLICATION FORM FOR STUDENTS' HOSTEL

To University Commission of Hosting

Last name(s) first name(s) gender
..... date of birth place of birth passport number
and series nationality phone number
e-mail address

Name of the mobility programme: at the faculty
..... year of study

I want to rent a place/room in a student hostel for the period

I declare that I'm aware about the Regulation of University of Oradea, regarding students' hosting procedure, and I agree with it.

Date

Signature



Prof.univ.dr. GORIN CURILĂ

Universitatea din Oradea

Aprobat
Prorector SSV

Nr. înregistrare

Conf. Dr. Olivia Ligia Burta

CERERE CAZARE OCAZIONALĂ

Subsemnatul/a..... domiciliat în
strada..... nr bloc apartament posesor al CI serie nr
..... CNP telefon adresa mail
..... având calitatea de,

vă rog să-mi aprobați cazarea în căminul..... camera
pentru perioada

Solicit cazarea din următoarele motive:

.....
.....

Declar că am luat la cunoștință despre Regulamentul cadru – al Universității din Oradea
privind cazarea în căminele studențești (RCUOCCS) și că sunt de acord cu prevederile
acestuia.

Număr nopți:

Suma achitată:.....

Chitanță cu nr:.....

Data

Semnătura



Universitatea din Oradea

Nr. înregistrare

CERERE CAZARE PRELUNGITĂ
(pe perioada de vară)

Către Comisia de Cazare pe Universitate

Subsemnatul/a..... domiciliat în
strada..... nr bloc apartament posesor al CI serie
..... nr CNP telefon.....
adresa mail student al facultății anul
specializarea

vă rog să-mi aprobați prelungirea cazării în căminele studențești ale Universității
din Oradea, pentru perioada:

Solicit cazarea din următoarele motive:

.....
.....

Declar că am luat la cunoștință despre Regulamentul cadru – al Universității din
Oradea privind cazarea în căminele studențești (RCUOCCS) și că sunt de acord cu
prevederile acestuia.

Data

Semnătura

*Studenții Universității din Oradea, care solicită cazare pe perioada verii și nu au fost cazați anterior, au obligația de a
anexa adeverința emisă de secretariatul facultății.*



Anexa 6.a.

Universitatea din Oradea

Nr. înregistrare

Către Prorectorul responsabil cu serviciile studențești și vizibilitate

Subsemnatul, în calitate de președinte al studenților senatori ai UO, vă aduc la cunoștință componența Comisiei de desemnare a reprezentanților studenților căminiști, pentru anul universitar.....:

Nume, prenume	Facultate licență/master	an	grupă	telefon	adresă mail

Data alegerii reprezentanților studenților căminiști, este:.....

Lista reprezentanților studenților căminiști va fi predată Prorectorului responsabil cu serviciile studențești și vizibilitate, până la data de 7 septembrie.

Nume, prenume

semnătură

Președinte al studenților din Senatul Universității din Oradea



Universitatea din Oradea

Nr. înregistrare

Cerere către Comisia de desemnare a reprezentanților studenților căminiști

Subsemnatul/a domiciliat/ă în
..... Str., nr., bl. scara
..... ap. județ/sector..... posesor al CI/pașaport: seria nr.
CNP student/ă la Facultatea
..... specializarea....., anul doresc să devin
reprezentant al studenților căminiști, în anul universitar în căminul:

C1 ☐ C2 ☐ C3 ☐ C4(nou) ☐ Cam

Menționez că:

- sunt student bursier/ cu taxă
- beneficiaz de criteriu de prioritate (social).....
- în anul universitar anterior, am fost student membru în Comitetul de Administrare în căminele

Universității ☐

- sunt/am fost student membru în Consiliul Facultății ☐
- sunt/am fost student membru în Senatul Universității ☐
- sunt **integralist**, cu media finală
- sunt **restanțier**, cu număr restanțe

Declar că am luat la cunoștință Regulamentul-cadru al Universității din Oradea privind Cazarea în Căminele Studențești (RCUOCCS) și că sunt de acord cu prevederile acestuia.

Data:

Semnătura:

Telefon:

Adresă mail:



Anexa 6.c.

Buletin de vot – șef de palier / cămin Anexa 6.c. la REGULAMENT – CADRU al Universității din Oradea privind
cazarea în căminele studențești

C1 ☐

parter ☐

etaj 1 ☐

C2 ☐

etaj 2 ☐

C3 ☐

etaj 3 ☐

etaj 4 ☐

C4 (nou) ☐

mansardă ☐

Nume, prenume	DA

Nume, prenume	DA

Buletin de vot – șef de palier / cămin Anexa 6.c. la REGULAMENT – CADRU al Universității din Oradea privind
cazarea în căminele studențești

C1 ☐

parter ☐

etaj 1 ☐

C2 ☐

etaj 2 ☐

C3 ☐

etaj 3 ☐

etaj 4 ☐

C4 (nou) ☐

mansardă ☐

Nume, prenume	DA

Nume, prenume	DA

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE:
19. IUN, 2017
Președinte:
Prof.univ.dr. SORIN CURILA

Lista provizorie a studenților care vor beneficia de cazare

(va fi completată format excel)

Titulari cămin C1

Nr. crt.	Nume	Prenume	CNP	Facultatea	Specializarea	An studiu	B/T	media an/ admitere	Alte criterii	Obs.

Titulari cămin C2

Nr. crt.	Nume	Prenume	CNP	Facultatea	Specializarea	An studiu	B/T	media an/ admitere	Alte criterii	Obs.

Titulari cămin C3

Nr. crt.	Nume	Prenume	CNP	Sex M/F	Facultatea	Specializarea	An studiu	B/T	media an/ admitere	Alte criterii	Obs.

Titulari C4 (nou)

Nr. crt.	Nume	Prenume	CNP	Sex M/F	Facultatea	Specializarea	An studiu	B/T	media an/ admitere	Alte criterii	Obs.



Lista finală a studenților titulari și rezerve/cămine

(va fi completată format excel)

Titulari cămin C1

Nr. crt.	Nume	Prenume	CNP	Facultatea	Specializarea	An studiu	B/T	media an/ admitere	Alte criterii	Obs.

Titulari cămin C2

Nr. crt.	Nume	Prenume	CNP	Facultatea	Specializarea	An studiu	B/T	media an/ admitere	Alte criterii	Obs.

Titulari cămin C3

Nr. crt.	Nume	Prenume	CNP	Sex M/F	Facultatea	Specializarea	An studiu	B/T	media an/ admitere	Alte criterii	Obs.

Titulari C4 (nou)

Nr. crt.	Nume	Prenume	CNP	Sex M/F	Facultatea	Specializarea	An studiu	B/T	media an/ admitere	Alte criterii	Obs.

Listă rezerve

Nr. crt.	Nume	Prenume	CNP	Sex M/F	Facultatea	Specializarea	An studiu	B/T	media an/ admitere	Alte criterii	Obs.

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE:

19. IUN. 2017

Președinte:
Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ

UNIVERSITATEA din ORADEA

Nr. _____ din _____

Facultatea de

CERERE CAZARE CĂMIN STUDENȚESC – CRITERIU PRIORITATE CAZ SOCIAL

Subsemnatul (a) _____
student(ă) la facultatea _____, în anul _____,
programul de studii: _____, C.N.P.
_____ prin prezenta rog să aprobați cazarea în cămin
_____ pentru perioada _____.

Venitul mediu pe familie este de : _____ lei/membru de familie.

Anexez prezentei cereri următoarele documente justificative:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

Oradea,

Data: _____

Semnătura,

UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Avizat secretariat

FACULTATEA DE

Nr. _____ / _____



DECLARAȚIE DE VENITURI
declarația de venit va fi completată individual, pe propria răspundere

A. Venituri realizate:

B.

1. **Salarii nete totale:**

Tata	_____	lei/lună
Mama	_____	lei/lună
Student	_____	lei/lună

2. **Pensii:**

Tata	_____	lei/lună
Mama	_____	lei/lună
De urmaș	_____	lei/lună

3. **Alte ajutoare** sau indemnizații primite de la stat _____ lei/lună
(inclusiv, orice categorie de burse, indiferent de sursa de finanțare)

4. Venituri obținute din activități autorizate sau proprietăți (chirii, persoane fizice autorizate, asociații familiale, societăți comerciale, etc.) _____ lei/lună

5. Venituri din agricultură _____ lei/lună

6. Alte venituri _____ lei/lună

TOTAL VENITURI _____ lei/lună

C. Numărul persoanele aflate în întreținere:

- Numărul elevilor/studenților/copii preșcolari _____
- Alte persoane aflate în întreținerea familiei _____

D. Venitul mediu pe membru de familie _____ lei/lună

Pentru justificarea celor declarate anexez următoarele acte

Declar pe proprie răspundere sub sancțiunea Codului Penal privind falsul în declarații că:

- familia mea nu a obținut în ultimele 3 luni alte venituri decât cele declarate;
- datele menționate mai sus sunt reale, cunoscând că nedeclararea veniturilor sau declararea falsă a acestora atrage pierderea calității de student, restituirea bursei încasate și suportarea consecințelor legale.

Oradea, _____

Semnătura _____



Documente justificative (după caz) pentru obținerea unui loc de cazare în cămin pe baza criteriului social:

- Declarație de venituri care va fi completată individual, pe propria răspundere, de către student (Anexa 2);
- Adeverință de student care va menționa și media obținută de student în anul universitar anterior;
- Adeverință de la facultate, cu cuantumul burselor de care a beneficiat studentul aplicant
- Adeverință de venit a studentului care are calitatea de salariat, cu veniturile nete lunare realizate în ultimele 3 luni anterioare lunii în care se depune solicitarea pentru cazare;
- Adeverință de venit, de la locul de muncă al părinților sau susținătorilor legali care au calitatea de salariați, cu veniturile nete lunare realizate în ultimele 3 luni anterioare lunii în care se depune solicitarea pentru cazare;
- Cupoane de pensii realizate în ultimele 3 luni anterioare lunii în care se depune solicitarea pentru cazare;
- Cupoane indemnizație șomaj, indemnizație de creșterea copilului, etc.
- Adeverință de venit de la finanțe;
- Adeverință de la Primăria pe raza căreia are domiciliul privind veniturile nete obținute din activități agricole;
- Declarație notarială a părinților și a studentului în cazul în care familia nu realizează nici un venit în țară sau străinătate;
- Adeverință de la centrul de plasament;
- Copie după certificatul/certIFICATELE de deces ale părinților;
- Copie sentință de divorț;
- Adeverință medicală de la medic specialist vizată de medicul universității;
- Adeverință de elev/student al/ale fraților/surorilor aflați în grija părinților, copii certificate de naștere pentru preșcolari;
- Orice act care justifică situația socială a studentului.



Universitatea din Oradea

Nr. înregistrare

PROCES VERBAL PREDARE-PRIMIRE

Subsemnatul/a domiciliat/ă în

Str., nr., bl. scara ap. județ.....CI/pașaport: seria nr.

..... CNP student/ă la Facultatea

specializarea....., anul telefon adresă mail

solicit cazare în căminul Universității din Oradea, pe perioada

Declar că am luat la cunoștință Regulamentul-cadru al Universității din Oradea privind Cazarea în Căminele Studențești (RCUOCCS) și că sunt de acord cu prevederile acestuia.

INVENTAR – nr. contract din

Denumirea obiectului	Buc/nr.	Denumirea obiectului	Buc/nr.
DULAP HAINE		PĂTURĂ	
PAT		COVOR	
SALTEA PAT		JALUZZEA	
MASĂ		ETAJERE	
SCAUNE		FRIGIDER	
CEARCEAF PAT			
CEARCEAF PLIC			
PERNĂ			
FAȚĂ PERNĂ			

Am predat la sosire în cămin (administrator)

Am preluat la sosire în cămin (student)

Semnătura

Semnătura

Deteriorări/daune constatate: NU / DA:

achitate cu chitanța nr.....din.....

Am predat la plecarea din cămin (student)

Am preluat la plecarea din cămin(administrator)

Semnătura

Semnătura



CONTRACT DE ÎNCHIRIERE

Nr. _____ din _____

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

I.1. UNIVERSITATEA DIN ORADEA, titulară a dreptului de administrare a căminelor studențești cu destinație de locuință, proprietate de stat, cu sediul în Oradea, str. Universității nr. 1, cod 410087, jud. Bihor, telefon 408.105, cont RO71TREZ0765003XXX000038 deschis la Trezoreria Oradea, cod fiscal 4287939, reprezentată prin **Rector – Prof. univ. dr. ing. Constantin Bungău, Director General Administrativ – Adrian Nicula, Director Economic – Ec. Crina Gherlea**, în calitate de **locator**, și

I.2. _____, cu domiciliul în _____, str. _____ nr. _____ bloc _____ scară _____ etaj _____ apartament _____, județul/sectorul _____, având CI seria _____ numărul _____, eliberat de _____ la data de _____, codul numeric personal _____, tel. _____, în calitate de ~~chirias~~ **locatar**

Numar telefon persoana contact, in calitate de

I.2.1 Categoria studentului cazat (locatar), în funcție de subvenția pe cămin:

- a. Student român ☐
- b. Student român, copil de cadru didactic aflat în activitate ☐
- c. Student român orfan de ambii părinți ☐
- d. Student provenit din casele de copii sau plasament familial ☐
- e. Student al Uniunii Europene, Spațiu Economic European și Confederația Elvețiană ☐
- f. Student străin bursier al statului roman, student străin cu acorduri interuniversitare, interguvernamentale ☐
- g. Student străin bugetat, fără bursă; student străin cu acorduri interuniversitare, interguvernamentale, pe care universitatea are obligația să-i cazeze în aceleași condiții ca și pe studenții români ☐
- h. Student străin de origine etnică română; student cetățean român cu domiciliul în străinătate
- i. Student străin ☐ în baza acordurilor interuniversitare, interdepartamentale, programe mobilități (Erasmus etc) ☐
- j. Student străin necomunitar; student străin pe cont propriu valutar; alte forme de pregătire universitară; alte categorii de persoane ☐
- k. Student cu dizabilități ☐

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1. (1) Pe durata prezentului contract și în condițiile mai jos stipulate, ~~închirierea de către~~ locatorul (Universitatea din Oradea), închiriează locatarului- studentului ~~a unei suprafețe locative~~ situate în căminul _____, localitatea _____ județul _____ str. _____ nr. _____, etaj _____, camera _____ și spațiilor comune, a instalațiilor aferente precum și a bunurilor înregistrate în inventar, ca proprietate a Universității din Oradea, conform procesului verbal de predare-primire încheiat între locator și locatarul student cu ocazia predării primirii imobilului ce face obiectul prezentului contract, respectiv în momentul cazarii studentului. ~~la cazare,~~



(2) Predarea-primirea spațiului ce face obiectul prezentei închirierii se face pe bază de proces - verbal, ce constituie anexa nr. 1 la contract, document în care se va consemna starea tehnică și inventarul spațiului. ~~Procesul verbal de predare-primire semnat de ambele parti ale contractului constituie anexa la prezentul contract.~~

(3) Partile convin de comun acord ca pe durata prezentului contract procesul verbal de predare - primire, încheiat cu ocazia cazării studentului în imobilul ce face obiectul prezentului contract, să fi completat/modificat în cazul în care locatorul a dotat imobilul cu alte bunuri mobile care sunt puse de aceasta la dispozitia locatarului student, precum și în cazul în care apar modificari în inventariul bunurilor cuprinse initial in acesta. ~~(procesul verbal de predare/primire, întocmit la cazare, va fi completat/modificat pe parcursul duratei închirierii, în funcție de dotările/modificările intervenite).~~

II.2. Imobilul ce face obiectul prezentului contract (camera cu dependințele aferente), ~~menționate la punctul II.1~~ va fi folosit în exclusivitate de studentul – ~~chirias~~ locatar.

III. DURATA CONTRACTULUI

III.1. ~~(1) Închirierea este valabilă pe parcursul anului universitar~~ Termenul de închiriere este de la data de _____ până la data de _____ și își produce efectele începând cu data semnării de către ambele părți contractante.

(2) La expirarea duratei contractului, închirierea încetează de drept, fără nici o altă formalitate prealabilă, dacă durata contractului nu a fost prelungită în mod expres, prin act adițional, semnat de ambele părți contractante. ~~conform graficului de învățământ din anul universitar în curs).~~

III.2. La expirarea termenului prevăzută la pct.III.1., imobilul ce face obiectul prezentului contract se predă de catre ~~chirias~~ locatar (student) pe baza de proces verbal de predare – primire administratorului caminului.

III.3. ~~Închirierea pe perioada vacanței de vară, este valabilă de la _____ până la 20 septembrie.~~ Imobilul ce face obiectul prezentului contract va putea fi folosit de catre locatar in perioada vacanțelor universitare in conditiile prevăzute în Regulamentul cadru al Universitatii din Oradea privind cazarea in caminele studentesti.

~~**III.4.** La expirarea termenului prevăzută la pct.III.3., camera ce face obiectul prezentului contract, se predă administratorului, pe bază de proces verbal de predare/primire și galerie foto, aferentă.~~

III.5. ~~Fac excepție de la prevederile pct.III.3~~ Locatarul student străin si nu pleacă în vacanță poate folosi imobilul în perioada vacanțelor universitare în conditiile prevăzute în Regulamentul cadru al Universității din Oradea privind cazarea în căminele studentești si vor plăti locatorului pentru perioada respectivă (perioada vacantei universitare) chiria/ tariful de cazare stabilit de Senatul Universității din Oradea prin Hotărâre de Senat.

Locatarul student este de acord ~~va accepta eventuala~~ să fie mutat-~~mutare~~ în alte spații disponibile în cazul în care la imobilul închiriat se efectueaza lucrari de renovare, curatenie, dezinsecție și deratizare a imobilului, etc.

III.6. ~~Nu se percepe taxe pentru fondul de cămin, sau internet.~~

IV. PREȚUL CONTRACTULUI

IV.1. (1) Prețul închirierii (tariful de cazare), respective chiria este de lei/loc/lună. Chiria se plătește lunar până la data de 15 a fiecărei luni, ziua scadenței plății fiind ziua de 15 a fiecărei luni în curs.

(2) Locatarul va efectua plata chiriei, la casieria Serviciului Taxe din campusul Universității din Oradea sau la administratorul caminului, până cel târziu la data de 15 a fiecărei luni.



(3) Obligația de plată a chiriei lunare este exigibilă de plin drept, prin simplu fapt al trecerii timpului, fără nici o formalitate prealabilă, fără punere în întârziere.

~~Chiria/tariful de cazare aferentă suprafeței locative închiriate, conform art. II.1. în sumă de _____ și conform art. II.4. în suma de _____ se datorează în perioada 1-15 ale lunii, urmând o perioadă de grație de 10 zile, respectiv până în 25 ale lunii, după care se aplică penalitățile conform pct.IV.5 din acest contract.~~

IV. 2. (1) Neplata totală sau parțială a chiriei la termenele și în modalitățile prevăzute în prezentul contract, conferă locatorului dreptul de a cere și a primi de la locatar pe lângă suma datorată, penalități de întârziere, în cuantum de 0,01% din suma datorată pentru fiecare zi de întârziere, începând cu ziua de 26 a lunii în curs și până la data achitării efective a acesteia.

(2) În afara penalităților contractuale prevăzute la aliniatul precedent, locatorul are dreptul de a cere și de a primi daune - interese, ca urmare a îndeplinirii cu întârziere sau neîndeplinirii obligațiilor asumate de locatar, până la acoperirea efectivă a prejudiciului creat

(3) În cazul în care locatarul întârzie efectuarea plății chiriei convenite cu mai mult de două luni, locatorul este îndreptățit ca, pe lângă recuperarea debitelor restante și perceperea penalităților și daune – interese corespunzătoare, să dispună unilateral încetarea locațiunii și rezilierea de plin drept a contractului fără somație, fără punere întârziere, fără acordarea unui termen de grație și fără pronunțarea unei hotărâri judecătorești. Spațiul devenit disponibil prin rezilierea contractului pentru neplată, va fi eliberat de locatar în termen de 10 zile lucrătoare de la data emiterii adresei de înștiințare. În cazul în care locatarul nu eliberează spațiul în termenul precizat, locatorul va proceda la evacuarea de îndată a acestuia fără nici o formalitate prealabilă și prin mijloace proprii. Pagubele sau lipsurile, etc. cauzate în cadrul procedurii de evacuare administrativă cad în sarcina exclusivă a locatarului.

~~În cazul întârzierilor mai mari de 2 luni, față de termenul menționat la art. IV.2. locatarul va fi evacuat, iar contractul de închiriere va fi reziliat.~~

IV.4. Părțile au convenit comun acord ca pe durata locațiunii ~~în decursul locațiunii~~, cuantumul ~~tarifului de cazare~~ chiriei să fie modificat în următoarele situații: când se stabilește prin Hotărâre de Senat, modificarea acestuia (la începutul fiecărui semestru și în luna iunie), în funcție de consumurile și cheltuielile aferente din perioada respectivă a anului precedent, pentru fiecare cămin și în funcție de subvenția repartizată de M.E.C.T.S., ~~precum și în cazul prevăzut la pct.III.6.~~

IV.4. Orice modificare a cuantumului chiriei se va comunica în scris chiriașului cu cel puțin 15 zile calendaristice înainte de următorul termen scadent de plată.

~~IV.5. Neplata în termen a chiriei atrage penalizări de 0,01% asupra sumei datorate, pentru fiecare zi de întârziere până la achitarea efectivă, începând cu ziua de 26 a lunii.~~

V. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

V.1 5.1. Locatorul, reprezentat de administratorul de cămin, se obligă: ~~Locatorul se obligă:~~

1.să ia măsuri pentru reparare și menținerea în stare de siguranță în exploatare și în funcționalitate a spațiilor de folosință comună ale căminului, precum și în cameră înainte de începerea procesului de cazare

2.să predea locatarului bunul închiriat, împreună cu dotările aferente ce fac obiectul prezentului contract, pe baza procesului verbal de predare-primire și galerie foto, inclusiv instalația de cablu și internet, în bună stare de funcționare; ~~să predea pe bază de proces verbal predare/primire și galerie foto, camera cu inventarul aferent, în stare bună de folosință~~

3. să asigure lucrările de întreținere și reparații a spațiilor de folosință comună;

4.să asigure permanent efectuarea curățeniei în spațiile de folosință comună ale căminului (holuri, oficii, scări, grupuri sanitare comune, ghenă de gunoi), precum și în spațiile exterioare aferente căminului, cât și evacuarea deșeurilor menajere;



~~să asigure efectuarea zilnică a curățeniei în spațiile de folosință comună ale căminului și evacuarea selectivă, zilnică a deșeurilor menajere din spațiile de folosință comună, în containerele exterioare~~

~~– să asigure efectuarea zilnică a curățeniei în spațiile exterioare, aferente căminului, inclusiv a spațiilor verzi, pe un perimetru de 10 metri în jurul căminelor~~

5. să verifice modul în care locatarul folosește, întreține suprafața locativă închiriată, inventarul dat în folosință și spațiile comune ale căminului

6. să asigure paza la intrarea în cămine prin prezența unui portar în intervalul 15⁰⁰-07⁰⁰ în zilele lucrătoare

7. să asigure respectarea normelor igienico-sanitare și a normelor de pază contra incendiilor

8. să asigure schimbarea lenjeriei dată în folosință chiriașului, bilunar

9. să efectueze semestrial dezinsecția, deratizarea și dezinfecția în cămine – prin anunțarea calendarului și luarea de măsuri organizatorice, pentru derularea cât mai eficientă a acțiunilor

10. să recupereze imediat de la data constatării lipsurilor/deteriorărilor produse bunurilor din camera și din spațiile de folosință comună ale căminului (inclusiv dovadă fotografică) prin încasarea contravalorii daunelor cât și a manoperei de reparație, cu înregistrarea și raportarea evenimentului.

~~– studenților din anii terminali (și a celor care au abandonat/întrerupt facultatea) care nu predau camera și obiectele prevăzute în inventar, nu li se vor elibera documentele necesare ridicării diplomei de licență, masterat, doctorat, până în momentul rezolvării situației.~~

11. să elibereze la cerere, acte din care să dovedească, că locatarul ARE sau NU are datorii față de cămin, în cazul în care acesta nu mai dorește să locuiască în cămin;

12. să elibereze legitimațiile de cămin, să efectueze vizarea lor lunară și să sprijine locatarul student la obținerea vizei de reședință pe durata contractului de închiriere

13. să țină o evidență strictă, pe camere, a aparatelor consumatoare de energie electrică (frigidere, calculatoare și aparate TV, etc. personale ale chiriașului-locatarului).

V.2. LOCATARUL (CHIRIAȘUL) SE OBLIGĂ:

1. să preia camera imobilul ce face obiectul prezentului contract, cu dotările aferente specificate în obiectul contractului, pe bază de proces-verbal de predare-primire;

2. la începutul vacanțelor universitare să predea administratorului, în baza unui proces-verbal de predare-primire, cheia de la ușa camerei (inclusiv cheile confecționate pe cont propriu), legitimația de cămin, cartela de acces în cămin, dotările și inventarul;

3. să achite chiria (tariful fixat pentru cazare), conform art. IV din prezentul contract, precum și orice obligații de plată ce revin acestuia;

4. să folosească în mod corespunzător bunurile din inventarul căminului, instalațiile electrice și sanitare puse la dispoziție, să respecte normele de acces în cămin, normele igienico-sanitare și a celor de apărare contra incendiilor;

5. să asigure și să păstreze ordinea și curățenia în spațiul închiriat, să nu arunce în jurul căminului și pe aleile complexului ambalaje și resturi menajere;

6. să permit accesul administratorului și a persoanelor din conducerea Universității din Oradea și a facultății pentru a efectua controlul în cameră, în vederea constatării modului de respectare a prevederilor prezentului contract. În acest scop este obligatoriu ca administratorul de cămin să dețină câte un exemplar al cheilor fiecărei camere, chiar dacă sunt introduse (folosite) alte sisteme de siguranță. Pentru alte sisteme de siguranță, chiriașul trebuie să obțină aprobarea locatorului și să predea acestuia în termen de 24 ore pentru acces una din cheile noului sistem.

7. la expirarea contractului, să restituie bunurile în starea în care au fost predate efectiv prin procesul verbal de predare-primire

8. să nu efectueze nici o modificare a spațiului închiriat, a instalațiilor aferente, a spațiilor de folosință comună ale căminului și să nu schimbe folosința acestora în alte scopuri contrare destinației prevăzută în prezentul contract;

9. să nu subînchirieze spațiul sau să înstrăineze bunurile din dotarea camerei către persoane fizice sau juridice, să nu încheie acte juridice cu terți, persoane fizice sau juridice, care să aibă ca



obiect (parțial sau total) suprafața locativă ce face obiectul prezentului contract, cum ar fi: subînchirierea, concesiunea, comodatul, cesiunea contractului, asocierea în participațiune, contractul de închiriere civilă ori comercială sau orice alt act, indiferent de natura sa

10. să răspundă material de lipsurile și deteriorările bunurilor din cameră și din spațiile de folosință comună, cu excepția cazului când se dovedește că nu s-au produs din cauza sa;

11. să nu aplice afișe, anunțuri, înscrisuri în camera și spațiile comune, să nu desfășoare activități ce contravin bunelor moravuri, ordinii de drept sau procesului educațional instructiv;

12. să anunțe imediat administrația cu privire la eventualele defecțiuni ale instalațiilor căminului în vederea efectuării remedierilor respective;

13. să nu folosească aparate cu un consum de energie electric mai mare de 800W, altele decât cele admise de către locator;

14. să nu introducă animale în cămine;

15. să nu pregătească, în nici un mod, alimentele în cameră, ci doar în spațiile speciale amenajate;

16. să nu permită găzduirea în camere a altor persoane (persoanelor străine);

17. să se legitimizeze la intrarea în cămin;

18. să nu fumeze, să nu consume băuturi alcoolice sau orice fel de substanțe halucinogene în camera și spațiile comune ale căminului și să respecte prevederile Legii nr. 349/2002 pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun ;

19. să păstreze liniștea între orele 14.00 – 16.00, respectiv 24.00 – 06.00 în vederea asigurării condițiilor de studiu și odihnă, iar în sesiune între orele 22⁰⁰-08⁰⁰;

20. să nu folosească ferestrele căminelor ca puncte de acces, să nu depoziteze obiecte pe pervazul acestora, să nu pună la uscat rufe în afara ferestrelor pe suporturi improvizate;

21. să nu blocheze cu autoturismele proprietate personal căile de acces, aleile interioare și spațiile verzi din campusul studențesc;

22. să elibereze temporar camera la solicitarea universității cu ocazia efectuării de lucrări de reparație sau deratizare,

23. să se prezinte în termen de 30 de zile calendaristice, de la încheierea prezentului contract, la Serviciul de Evidență a Populației a Municipiului Oradea, în vederea obținerii vizei de flotant

24. să prezinte lunar legitimația de cămin administratorului de cămin, pentru vizare

25. să aibă un comportament decent, atât față de studenți ~~eologi~~, cât și față de personalul Universității din Oradea ~~administrativ și portar~~

26. să nu utilizeze butelii și aparate de ardere în cămin/cameră

27. să nu folosească mijloace suplimentare sau improvizate de încălzire sau electrice

28. să respecte reglementările interne care reglementează primirea de vizitatori (înregistrarea în registrul de la poartă și părăsirea până la ora 23⁰⁰). Primirea vizitatorilor în spațiul închiriat de către student se face pe răspunderea studentului care primește vizitatorii, locatorul neavând nici o responsabilitate asupra eventualelor evenimente care se pot ivi,

29. să nu instraineze cartelele de acces în spațiul închiriat,

30. să asigure evacuarea ZILNICĂ a gunoierului menajer din camera, cu depozitarea selectivă în tomberoanele exterioare, conform prevederilor Legii 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice

31. să asigure permanent și pe cheltuiala lui curățenia și igienizarea în spațiul închiriat (dat în folosință exclusivă) și curățenia în spațiile comune, pe toată durata locațiunii.

~~să plătească în cuantumul și la termenele prevăzute în contract, chiria lunară/tariful de cazare, precum și orice obligații de plată~~

32. să respecte cu strictețe destinația de locuință a spațiului închiriat, normele igienico – sanitare, de pază, de prevenire a incendiilor, de protecția mediului înconjurător, precum și a actelor normative în vigoare, regulamentul de organizare și funcționare a căminelor studențești, răspunzând pentru orice fel de pagube produse; în cazul neidentificării autorului care a produs paguba în cameră/spațiile comune, răspunderea materială va fi repartizată tuturor persoanelor cazate în camera, respectiv pe nivel,



33. la încetare sau rezilierea prezentului contract indiferent de cauză, chiriașul se obligă să elibereze în termen de 10 zile de la primirea notificării suprafața locativă ce face obiectul prezentului contract, să-l elibereze de toate lucrurile personale, să-l predea de îndată locatarului în stare perfectă de funcționare, curat și igienizat, gratuit și liber de orice sarcină sau obligații și să-și facă lichidarea. Starea imobilului la predare va fi înregistrată, prin fotografierea seriată a camerei (galerie foto predare/primire cameră)

34. să anunțe în scris în termen de 10 zile din momentul schimbării formei de învățământ buget/taxă administratorul de cămin și să prezinte actul doveditor, pentru a se putea aplica tarifele de chirie aferente noii situații (statut).

35. să participe la toate activitățile/instruirile organizate de locator (PSI, protecția mediului înconjurător, etc.)

- să predea administratorului în maximum 24 de ore, o cheie de rezervă, în cazul în care a fost înlocuită yala, pentru ca locatarul să poată interveni în situații de urgență
- să asigure ordinea și curățenia în spațiul primit, să nu arunce în jurul căminului și pe aleile complexului ambalaje și resturi menajere, să nu consume băuturi alcoolice, sau substanțe interzise în cămin
- să păstreze liniștea în orele de odihnă și în perioadele de studiu 14⁰⁰-16⁰⁰ și 24⁰⁰-06⁰⁰, iar în perioada de sesiune 22⁰⁰-08⁰⁰
- să aibă un comportament civilizat, față de colegi, administrație, conducere
- să nu afișeze reclame sau să desfășoare activități ce contravin bunelor moravuri, ordinii de drept sau procesului educațional instructiv
- să permită accesul în cameră a persoanelor din conducerea instituției, comitetului de administrare a căminului, pentru a verifica modul în care este folosită și întreținută camera
- să nu încheie acte juridice cu terții, persoane fizice sau juridice, care să aibă ca obiect (parțial sau total) suprafața locativă prevăzută la pct. II.1 din prezentul contract, cum ar fi: subînchirierea, concesiunea, comodatul, cesiunea contractului, asocierea în participațiune, contractul de închiriere civilă ori comercială sau orice alt act, indiferent de natura sa privind suprafața locativă ce face obiectul prezentului contract
- să anunțe administrația căminului cu privire la apariția eventualelor defecțiuni sau orice alte incidente (evenimente) petrecute în incinta căminului

~~V.3. Chiriașul se obliga să anunțe în scris în termen de 10 zile din momentul schimbării formei de învățământ buget/taxă administratorul de cămin și să prezinte actul doveditor, pentru a se putea aplica tarifele de chirie aferente noii situații.~~

VI. SANCTIUNI

VI. 1. În cazul nerespectării prevederilor art. V pct. 2, 5, 6, 11,12, 14, 17, 19, 20, 21,24, 30, 31 locatarul va fi sancționat prin avertisment la prima abatere, iar la următoarea abatere, contractul de închiriere va fi reziliat;

VI.2. În cazul nerespectării prevederilor art. V pct. 4, 7, 8, 12, 13, 22, 32, 33 studentul va achita contravaloarea pagubelor constatate, precum și manopera aferentă.

VI.3. Pentru nerespectarea prevederilor art. V pct. 1, 3, 4, 8, 9,10, 15, 16, 18, 24, 26, 27, 28, 29, 32, 34 locatarul va proceda la rezilierea prezentului contract și la evacuarea din spațiul de locuit.

VI.4. Studenții care înstrăinează locul de cazare sau folosesc Cartea de indentitate pentru a caza alte persoane, pierd dreptul de cazare pentru toată perioada studiilor.



VI.5. Renunțarea de către student la locul în cămin, rezilierea prezentului contract din culpa locatarului, cu excepția situațiilor excepționale, atrage de la sine pierderea dreptului de a mai beneficia pe parcursul studiilor de scutirile și facilitățile acordate de Universitatea din Oradea prin reglementările interne aprobate de Senatul Universității din Oradea.

VII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

VII.1. Contractul va înceta:

- a) prin acordul părților;
- b) la expirarea termenului pentru care a fost încheiat,
- c) prin reziliere, ca urmare a executării necorespunzătoare sau neexecutarea culpabilă a obligațiilor prevăzute în prezentul contract.
- d) în cazul în care chiriasul – studentul a fost exmatriculat, a abandonat sau întrerupt studiile;
- e) la cerere locatarului formulată cu 15 zile înainte de sfârșitul primului semestru din anul universitar în curs.

VII.2. În condiții excepționale, în cursul anului universitar locatarul poate solicita locatarului încetarea prezentului contractului începând cu data de 1 a lunii următoare depunerii solicitării.

VIII. FORȚA MAJORĂ

VIII.1. Părțile prezentului contract nu vor fi răspunzătoare pentru neexecutarea la termen și/sau în mod necorespunzător total sau parțial a oricăreia dintre obligațiile care îi incumbă, dacă neexecutarea obligației a fost determinată de o cauză de forță majoră, constatată și invocată în condițiile legii.

VIII.2. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în scris celeilalte părți, în termen de 7 zile, producerea evenimentului.

VIII.3. Dacă în termen de 20 de zile de la producerea, evenimentului respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

IX. REZILIEREA CONTRACTULUI

IX.1. Locatarul are dreptul să rezilieze în mod unilateral prezentul contract, în următoarele cazuri:

- a) a provocat daune însemnate camerei/ spațiilor comune/ instalațiilor/ clădirii, precum și orice alte bunuri aferente lor sau înstrăinarea, fără drept ale acestora
- b) are un comportament care face imposibilă conviețuirea sau împiedică folosirea în condiții decente a obiectului contractului
- c) nu respectă clauzele contractuale
- d) a fost sancționat pentru abateri de la regulamente de către comitetul de administrare al căminului.
- e) a fost exmatriculat
- f) nu are respectat prevederile Regulamentul de ordine interioară al căminelor studențești, Regulamentul de organizare și funcționare a căminelor, Regulamentul cadru al Universității din Oradea privind cazarea în căminele studențești, Carta Universității din Oradea.
- g) executarea necorespunzătoare sau neexecutarea culpabilă a obligațiilor prevăzute în prezentul contract

IX.2. Rezilierea, respectiv încetarea prezentului contract în condițiile convenite de părți, nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

~~**VII.1.1. Prezentul contract se poate rezilia de către chirias, la cerere, numai după finalizarea unui semestru, în baza unui preaviz emis cu 15 zile înainte. În condiții excepționale, în cursul anului universitar, renunțarea la locul de cămin se face începând cu data de 1 a lunii următoare.**~~

~~**XI.2. Prezentul contract poate fi reziliat înainte de termenul pentru care a fost încheiat la cererea locatarului, în cazul în care chiriasul locatarul:**~~



- ~~— a) nu a achitat chiria două luni consecutiv;~~
- ~~— b) a provocat daune însemnate camerei/ spațiilor comune/ instalațiilor/ clădirii, precum și orice alte bunuri aferente lor sau înstrăinarea, fără drept ale acestora~~
- ~~— c) are un comportament care face imposibilă conviețuirea sau împiedică folosirea în condiții decente a obiectului contractului~~
- ~~— d) nu respectă clauzele contractuale~~
- ~~— e) a fost sancționat pentru abateri de la regulamente de către comitetul de administrare al căminului.~~

X. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

X.1. Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea acestuia ori încetarea acestuia să fie soluționate pe cale amiabilă.

X.2. În cazul în care rezolvarea eventualelor litigii nu este posibilă pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești.

XI. CLAUZE FINALE

XI.1. Chiriașul este obligat să suporte toate amenzile și penalitățile primite de Universitatea din Oradea ca urmare a nerespectării de către acesta, a obligațiilor contractuale și contravaloarea daunelor, deteriorărilor etc. provocate de acesta sau împreună cu colegi de cameră. În cazul în care nu se poate stabili persoana care a cauzat dauna materială, contravaloarea pagubei va fi recuperată de la toți locatarii din cameră, respectiv toți chiriașii locatarii de la palierul respectiv în cazul spațiilor de date în folosință comună.

XI.2. Orice modificări privind domiciliul, datele de indentificare, tel., etc. ale locatarului vor trebui anunțate, în termenul limită de 48 ore de la data producerii lor, locatorului, prin depunerea documentelor doveditoare de către acesta la administratorul caminului. ~~privind datele de indentificare ale locatarului vor trebui anunțate de către acesta în termen limită de 30 de zile calendaristice de la modificare datelor de indentificare, prin depunerea documentelor doveditoare de către acesta la administratorul caminului.~~

XI.2. Chiriașul care înstrăinează locul de cazare sau folosește cartea de identitate pentru a caza alte persoane, pierde dreptul de cazare pentru toată perioada cât face studiile și va fi tras la răspundere.

XI.3. Chiriașul Locatarul va întreține spațiul închiriat în bune condiții și îl va restitui în starea în care a fost preluat. În caz contrar, va răspunde din punct de vedere civil cu suma aferentă remedierii stricăciunilor.

IX.4. În cazul în care chiriașul nu poate fi prezent la procedura de cazare efectivă, va delega o persoană să-l reprezinte, cu toate documentele necesare pentru validarea locului în cămin (delegație semnată de mână de ambele părți, cu indentificarea inclusiv CNP atât a titularului cât și a delegatului și cu copie a CI, atât a persoanei care delegă, cât și a delegatului, cu motivarea absenței titularului) urmând ca, în următoarele maximum 5 zile, titularul să se prezinte la comitetul de cazare pe cămin, pentru finalizarea (prin semnătură proprie) a contractului de închiriere.

XI.3. Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

IX.5 Nerespectarea clauzelor contractului, reprezintă contravenție.

XI.4. Prezentul contract se completează în mod corespunzător și cu prevederile legislației în vigoare și cu prevederile: Legea Educației Naționale nr. 1/2011, Regulamentul de organizare și funcționare a căminelor al Universității din Oradea, Regulamentul de organizare și funcționare a căminelor, Regulamentul cadru al Universității din Oradea privind cazarea în căminele studențești, Ordonanță 97/2005 privind evidența/domiciliul/reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor cu handicap, Legea 307/2006 privind apărarea contra incendiilor. De asemenea, fac parte integrantă din contract anexele, precum și toate actele adiționale, valabil semnate de părți.



Prezentul contract s-a încheiat azi _____, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

Exemplarul locatorului va fi arhivat la administratorul de cămin, pe perioada derulării contractului, apoi în conformitate cu legislația în vigoare, la arhiva Universității din Oradea.

**LOCATOR,
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
RECTOR,**

~~CHIRIAȘ~~ LOCATAR

ADMINISTRATOR CĂMIN



Model legitimație de cămin

Universitatea din Oradea
Serviciu Social

LEGITIMAȚIA DE CĂMIN nr

Student/a
facultatea an cămin camera
nr. contract din.....
pentru anul universitar 20...../20.....
CI seria număr CNP:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Semnătură

Vizat octombrie L.S.	Vizat noiembrie L.S.	Vizat decembrie L.S.	Vizat ianuarie L.S.
Vizat februarie L.S.	Vizat martie L.S.	Vizat aprilie L.S.	Vizat mai L.S.
Vizat iunie L.S.	Vizat iulie L.S.	Vizat august L.S.	Vizat septembrie L.S.

Universitatea din Oradea
Serviciu Social

LEGITIMAȚIA DE CĂMIN nr

Sportiv/a
membru/ă a cămin
camera nr. contract din.....
pentru anul universitar 20...../20.....
CI seria număr CNP:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Semnătură

Vizat octombrie L.S.	Vizat noiembrie L.S.	Vizat decembrie L.S.	Vizat ianuarie L.S.
Vizat februarie L.S.	Vizat martie L.S.	Vizat aprilie L.S.	Vizat mai L.S.
Vizat iunie L.S.	Vizat iulie L.S.	Vizat august L.S.	Vizat septembrie L.S.



TARIFE DIFERENȚIATE CAZARE – CĂMINE ALE UNIVERSITĂȚII DIN ORADEA
An universitar 2016-2017 /2017-2018

A. CĂMINELE C1 ȘI C2 – Campus, Str. Universității nr.1:

1. Tarif cazare student (licență + master) în camere cu 4-5 paturi, parter, etaj 1-4:

- bugetat: **80 lei / lună / persoană**
- cu taxă: **130 lei / lună / persoană**

2. Tarif cazare student (licență + master) în camere cu 3 paturi, mansardă:

- bugetat: **100 lei / lună / persoană**
- cu taxă: **150 lei / lună / persoană**
- mobilități: **150 lei / lună / persoană**

3. Tarif cazare în camere cu 2 paturi, parter, etaj 1-4:

- **student (licență + master)**
 - bugetat: **120 lei / lună / persoană**
 - cu taxă: **170 lei / lună / persoană**
- **cadre didactice, doctoranzi și alte categorii de persoane: 230 lei/lună/persoană**

4. Tarif cazare în camere cu 1 pat, parter, etaj 1-4:

- **student (licență + master)**
 - bugetat: **140 lei/lună**
 - cu taxă: **190 lei/lună**
- **cadre didactice, doctoranzi și alte categorii de persoane: 240 lei/lună**

5. Tarif de cazare temporară:

- **20 lei / zi / persoană**
- camere de protocol: **30 lei / zi / persoană**
- cadre didactice, doctoranzi și alte categorii de persoane: **240 lei / lună / persoană**



B. Căminul C3 – Înfrățirea, Str. Poieniței nr. 25:

1. Tarif cazare **student (licență + master)** în camere cu **4 paturi**:

- bugetat: **80 lei / lună / persoană**
- cu taxă: **130 lei / lună / persoană**

2. Tarif cazare în camere cu **3 paturi**:

- **student (licență + master)**

- bugetat: **90 lei / lună / persoană**
- cu taxă: **140 lei / lună / persoană**

- **cadre didactice, doctoranzi și alte categorii de persoane: 230 lei / lună / persoană**

3. Tarif cazare în camere cu **2 paturi**:

- **student (licență + master)**

- bugetat: **100 lei/lună/persoană**
- cu taxă: **150 lei/lună/persoană**

- **cadre didactice, doctoranzi și alte categorii de persoane: 230 lei / lună / persoană**

4. Tarif de **cazare temporară**:

- **20 lei / zi / persoană**
- **pentru cadre didactice, doctoranzi și alte categorii de persoane: 230 lei / lună / persoană**

C. Căminul 4 (nou) - Campus universitar

1. Tarif cazare **student (licență + master)** în camere cu **3 paturi**:

- bugetat: **130 lei / lună / persoană**
- cu taxă: **180 lei / lună / persoană**

2. Tarif de **cazare temporară**:

- **30 lei / zi / persoană**
- **cadre didactice, doctoranzi și alte categorii de persoane: 270 lei / lună / persoană**



D. Casa de oaspeți – Str.Dr. Victor Babeș nr. 6:

1. Tarif de cazare pentru **camere 1; 2; 3 – 40 lei / zi / persoană**
2. Tarif de cazare pentru **camere 1; 2; 3 – 400 lei / lună / persoană**
3. Tarif de cazare pentru **camere 4; 5; 6 – 70 lei / zi / persoană**
4. Tarif de cazare pentru **camere 4; 5; 6 – 450 lei / lună / persoană**
5. **Tarif cazare student (licența+master):**
 - Pentru camere de **2, 3, 4** paturi:
 - Student bugetat: **180 lei / lună / persoană**
 - Student taxă: **400 lei / lună / persoană**

E. Tarifele pentru perioada de vară vor fi cele stabilite pentru categoria student cu taxă și pentru cadre didactice, doctoranzi și alte categorii de persoane



Metodologia de alegeri ale Comitetului de administrare a căminelor

Art. 1. Alegerile reprezentanților studenților în structurile de conducere ale căminelor sunt organizate de către reprezentanții studenților din SUO, respectând prevederile legii, cartei universitare și a regulamentelor proprii privind activitatea studenților cu sprijinul logistic acordat de către conducerea universității.

Art. 2 Studenții din căminele administrate de UO sunt reprezentați de către șefii de palier și de către șefii de cămin. Fiecare palier și cămin va avea un responsabil ca reprezentant al studenților ales din rândul studenților care locuiesc în acel cămin sau pe palierul respectiv.

Art. 3 Pentru a putea fi ales în una din funcțiile de reprezentare a studenților din cămin, studentul trebuie să locuiască pe palier/cămin, să fie prezent la locul și ora anunțată pentru alegeri și să anunțe membrii comisiei de alegeri, despre candidatura sa.

Art. 4 Comisia de alegeri este formată dintr-un număr impar de studenți membri ai SUO, al căror nume vor fi notificate în scris la registratura universității, sub semnătura președintelui studenților senatori, cu cel puțin o zi, înaintea desfășurării alegerilor.

Art. 5 Șefii de cămin și de palier se aleg în prima lună a noului an universitar. Mandatul acestora este de 1 an, respectiv până la organizarea noilor alegeri generale anuale.

Un student nu poate ocupa o funcție de conducere mai mult de 3 mandate.

Fiecare student care locuiește în cămin din oricare an de studiu își poate alege șeful de palier prin vot secret și poate fi ales în orice funcție de reprezentare la nivelul căminului. Șefii de cămin sunt aleși prin vot direct și secret de către noii șefi de palier, la data desfășurării alegerilor.

Art. 6 Cu 15 zile înainte de alegerile pentru desemnarea reprezentanților studenților în conducerea căminelor, se afișează la avizierul căminelor precum și în alte locuri ce vor fi stabilite de administrația căminului: prezenta metodologie și data și locul în care se vor desfășura alegerile.

Art. 7 Studenții prezenți la vot vor avea asupra lor cartea de identitate sau adeverință de student emisă de secretariatul facultății, pe baza căreia va primi buletinul de vot (Anexa 6.c). Pe buletinul de vot va fi trecut numele candidaților la funcția pentru care se votează. Câștigătorul funcției de șef de palier, este candidatul cu cele mai multe voturi. Un student nu poate vota decât o singură dată șeful de palier, în caz contrar, votul este nul.

Art. 8 Pentru a deveni șef de cămin, este nevoie de majoritatea simplă a voturilor șefilor de palier

Art. 9 Calitatea de șef de cămin sau șef de palier se poate pierde fie prin demisie, fie la propunerea a 50% a studenților din cămin pe care îi reprezintă sau la propunerea scrisă a administratorului de cămin, în această ultimă situație este nevoie de acceptul studenților din SUO, iar dacă se comit fapte grave care nu suferă amânare, este nevoie de decizia scrisă a președintelui studenților din senat.

Orice situație prin care un șef de cămin sau palier demisionează sau este demis este comunicată studenților din SUO, care vor organiza alegeri parțiale pe perioada premergătoare organizării noilor alegeri. Comitetul de administrare a căminului va desemna din rândul membrilor săi, un șef de palier sau de cămin care va asigura interimatul până la organizarea alegerilor parțiale.

Art. 10 După desfășurarea alegerilor, rezultatul va fi afișat la avizierul căminului unde va fi păstrat până când vor avea loc modificări.

Art. 11 O listă cu numele șefilor de cămin și de palier din toate căminele va fi afișată pe site-ul universității, la secțiunea de informații pentru studenți.

Art. 12 La ședințele de alegeri se va întocmi un proces verbal, iar toate procesele verbale vor fi înaintate Prorectorului SSV, unde vor fi păstrate.

Art. 13 După alegeri, șefii de cămin și cei de palier vor beneficia de toate drepturile și își vor asuma toate obligațiile prevăzute de carta universității din Oradea și reglementările stabilite de SUO.

Art. 14 Prezenta metodologie poate fi modificată numai prin hotărârea SUO și va fi afișată pe site-ul UO, de la intrarea în vigoare.



Anexa 12.
Confirmare îndeplinire atribuții student (Consiliul facultății/Asociație studențească/ Comitet
Administrare Cămin/ Comisie Cazare Universitate)

CONFIRMARE

îndeplinire atribuții student, membru în

Prin prezenta se confirmă faptul că studentul, în calitate de
....., își îndeplinește atribuțiile specifice activității statutului deținut.

Calificativul obținut: - foarte bine ☐
- bine ☐
- suficient* ☐
- insuficient* ☐

(Notă¹. - Calificativul este acordat după caz, de către: Administratorul de cămin, Șef serviciu Social, Decan facultate, Președinte SUO sau Președintele Asociației Studențești; calificativele notate cu *, nu se vor lua în considerare)

(Notă². – în cazul confirmării de către Președintele Asociației Studențești, sunt necesare și documente justificative, după modelul documentelor ce se depun pentru obținerea bursei de performanță, în conformitate cu metodologia facultății la care studentul este înscris)

Data:

Semnătură:



Anexa 13. Cerere de retragere

Universitatea din Oradea

Căminul.....

Nr. înregistrare

Cerere de retragere din cămin

Subsemnatul/a student/ă la Facultatea
..... specializarea, anul
....., cazat în Căminul....., camera..... vă rog să-mi aprobați retragerea din
cămin începând cu data de.....

Solicit retragerea din cămin din următoarele motive:

.....
.....
.....
.....
.....

Data:

Semnătura:

Telefon:

Adresă mail:



Către,

În atenția doamnei/domnului

Subscrisa Universitatea din Oradea cu sediul în Oradea, strada Universității, nr. 1, reprezentată legal de Prof.Univ.Dr. Constantin Bungău, cu funcția de Rector, va formulăm prezenta

SOMAȚIE DE PLATĂ

Întrucât nici până la această dată nu ați achitat regia/tariful de cazare pe luna și, ne vedem nevoiți să vă reamintim că ne datorați suma de lei (regia pe lunile) plus penalitățile aferente de 0,01% pentru fiecare zi de întârziere a plății începând cu ziua de 26 a lunii conform contractului de închiriere pe care l-ați semnat la cazarea în cămin. Ne dorind să ne cerem aceste drepturi pe calea justiției, vă acordăm un termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii prezentei, pentru achitarea regiei/tarifului de cazare restant plus penalitățile aferente. Orice întârziere este în detrimentul dumneavoastră, mărindu-se zilnic cuantumul penalităților.

În situația în care nu veți da curs solicitării noastre, vom fi obligați să vă acționăm în justiție pentru recuperarea integrală a debitului.

Prorector SSV

Conf.Univ.Dr. Ligia Olivia Burta



Către,

cu domiciliul în, jud.str.,
nr., ap.....

Subscrisa Universitatea din Oradea, cu sediul în Oradea, str. Universitatii, nr. 1, reprezentată legal prin Rector prof. univ. dr. Constantin Bungău, în calitate de locator, prin prezenta vă **notificăm rezilierea Contractul de inchiriere nr. din** Menționăm că acest contract de închirie asumat de dumneavoastră prin semnătură, va înceta la data de ca urmare a neexecutării sau executării necorespunzătoare a obligațiilor contractuale de către dumeavoastră.

Conform prevederilor din Contractul de închiriere, încetarea prezentului nu are nici un efect asupra obligațiilor deja scadente pe care le aveți deja față de Universitatea din Oradea.

Având în vedere cele de mai sus precum și prevederile contractuale, **vă solicitam ca în termen de 5 zile lucrătoare de la data comunicarea prezentei sa vă prezentați la Administrația căminului din cadrul Universității din Oradea în vederea încheierii procesul – verbal de predare - primire a imobilului ce a făcut obiectul contractului de închiriere, a cardului de acces în cămin, cheia de la camera de cămin, etc.**

Prorector SSV

Conf.Univ. Dr. Ligia Olivia Burta

Administrator cămin

