



**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA**

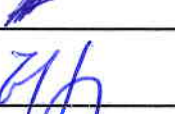
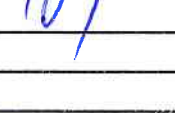
Adresa: C.P. nr.114, Oficiul Poștal Oradea 1, Str. Universității nr. 1,
Oradea, România

Telef: +40 0259 / 408113, Fax: +40 0259 / 432789

E-mail: rectorat@uoradea.ro, Pagina web: www.uoradea.ro

Auera 7
H.S. nr. 24/18.09.2017.

**METODOLOGIE
PRIVIND
DERULAREA ȘI RAPORTAREA ACTIVITĂȚILOR
EXTRACURICULARE ȘTIINȚIFICE, TEHNICE,
CULTURAL-ARTISTICE ȘI SPORTIVE NAȚIONALE PRECUM ȘI
A CELOR PENTRU STUDENȚI CAPABILI DE PERFORMANȚE
FINANȚATE CONFORM O.M.E.C.T.S. NR. 5052/2012**

	Structura Emitentă	Nume Prenume	Semnătura	Data
Elaborat	Direcția Economică	Gherlea Crina		04.09.2017
Verificat	DAC	Nagy Ștefan		08.09.2017
Avizat	Consiliul de Administrație	Bungău Constantin		12.09.2017
Aprobat	Senatul Univ. din Oradea	Curilă Sorin		18.09.2017
Ediția: I				
Intrat în vigoare la data de: 18.09.2017				
Retras la data de:				





**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA**

Adresa: C.P. nr.114, Oficiul Poștal Oradea 1, Str. Universității nr. 1,
Oradea, România

Telef: +40 0259 / 408113, Fax: +40 0259 / 432789

E-mail: rectorat@uoradea.ro, Pagina web: www.uoradea.ro

În baza prevederilor art.205 alin. (7) și (8) din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului MECTS nr. 5052 din 08 august 2012 privind aprobarea Normelor metodologice privind alocarea de fonduri de la bugetul de stat instituțiilor de învățământ superior de stat pentru organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare – științifice, tehnice, cultural-artistice și sportive naționale, precum și a celor pentru studenții capabili de performanță la solicitarea Universității din Oradea, ministerul tutelar alocă fonduri pentru derularea acestor activități.

Pentru asigurarea implementării și raportării în bune condiții a acestor activități, se stabilește următorul parcurs de lucru:

1. Adresa transmisă de ministerul tutelar privind devizele estimative de cheltuieli aprobate cu număr de înregistrare de la Registratura Universității din Oradea se vor depune la Registratura Direcției Economice.
2. Facultățile implicate în desfășurarea acestor activități vor comunica Direcției Economice - Departamentului Financiar Contabil (DFC) persoana desemnată să coordoneze activitatea extracurriculară aprobată de ministerul tutelar.
3. Contabilul șef va desemna persoana responsabilă, din cadrul Departamentului Financiar Contabil, cu evidența financiar contabilă a fiecărei activități extracurriculare, nominalizare avizată și de către directorul economic.

Persoana desemnată din partea DFC va răspunde de deschiderea unei activități contabile distincte, a unei zone și purtători, în cadrul programul de evidență financiar contabilă. De asemenea, va comunica bugetul activității extracurriculare în concordanță cu devizul aprobat, pentru cuprinderea în bugetul de venituri și cheltuieli al Universității din Oradea.

Va înregistra toate operațiunile programului în evidența contabilă potrivit prevederilor legale în vigoare și fișei postului.

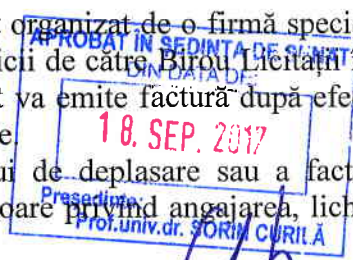
4. Toate referatele de necesitate pentru angajare cheltuieli se vor elabora de către responsabilii de programe, înainte de desfășurarea activităților și efectuarea cheltuielilor, în timp util, conform devizelor estimative de cheltuieli, urmând a fi avizate de persoana desemnată din cadrul DFC înainte de a fi transmise spre aprobare conducerii UO.
5. Categoriile de cheltuieli eligibile, conform devizului estimativ aprobat, sunt: transport, masă, cazare, cheltuieli de organizare.

În vederea efectuării plăților pentru cheltuielile de transport, cazare, masă documentele justificative trebuie însoțite de liste cu participanții beneficiari ai fiecărui tip de cheltuială, liste care vor cuprinde: nume și prenume student, act de identitate, universitatea de proveniență, semnătura studentului, precum și alte date considerate necesare de către responsabilul de program.

5.1 Transportul, în quantumul stabilit de ministerul tutelar, poate fi decontat pe bază de decont de deplasare individual, în baza unui referat de necesitate elaborat anterior deplasării. La baza decontului va sta ca document justificativ un bon de combustibil cu alimentare înainte sau în timpul deplasării și un raport de activitate aferent deplasării.

Transportul mai poate fi decontat ca serviciu de transport organizat de o firmă specializată, cu respectarea reglementărilor legale privind achiziția de servicii de către Biroul Licitații în baza referatului aprobat. Firma câștigătoare a licitației de transport va emite factură după efectuarea serviciului de transport, la finalizarea activității extracurriculare.

Decontarea transportului se va face prin plata ordinului de deplasare sau a facturii de transport, cu condiția respectării reglementărilor legale în vigoare privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata acestui tip de cheltuială.





**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA**

Adresa: C.P. nr.114, Oficiul Poștal Oradea 1, Str. Universității nr. 1,
Oradea, România

Telef: +40 0259 / 408113, Fax: +40 0259 / 432789

E-mail: rectorat@uoradea.ro, Pagina web: www.uoradea.ro

5.2 Masa, în cuantumul stabilit de ministerul tutelar, poate fi decontată ca serviciu de masă, catering organizat de o firmă în domeniu, cu respectarea reglementărilor legale privind licitarea acestui serviciu de către Birou Licitării în baza referatului aprobat. Firma câștigătoare a licitației privind serviciile de masă - catering va emite factură după efectuarea serviciului, la finalizarea activității extracurriculare.

Decontarea serviciilor de masă se va face prin plata facturii de masă - catering, cu condiția respectării reglementărilor legale în vigoare privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata acestui tip de cheltuială.

5.3 Cazarea, în cuantumul stabilit de ministerul tutelar, se va deconta în baza ordinului de deplasare însoțit de factura de cazare la hotel de maxim trei stele sau pensiune maxim trei margarete, chitanță, referat de necesitate aprobat anterior deplasării și angajării cheltuielilor, sau prin licitație a serviciilor de cazare prin Birou Licitării cu respectarea reglementărilor legale în vigoare. După organizarea activității extracurriculare firma câștigătoare va emite factură pentru servicii de cazare.

După finalizarea activității extracurriculare se va deconta ordinul de deplasare privind cazarea sau factura de cazare emisă de firma câștigătoare a licitației, cu condiția respectării reglementărilor legale în vigoare privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata acestui tip de cheltuială.

5.4 Cheltuielile de organizare, în cuantumul stabilit de ministerul tutelar, se referă la cheltuieli cu materiale consumabile necesare desfășurării activității extracurriculare. Prin Birou Licitării se va contracta acest serviciu, urmând ca firma câștigătoare să emită factură și să livreze produsele solicitate înaintea începerii activității extracurriculare.

Decontarea acestui tip de cheltuială se va face prin plata facturii după finalizarea activității extracurriculare, cu condiția respectării reglementărilor legale în vigoare privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata acestui tip de cheltuială.

5.5 Alte cheltuieli stabilite ca fiind eligibile de către ministerul tutelar, în condițiile legii (premii, etc.)

6. Toate cheltuielile activității extracurriculare vor fi decontate în termenul prevăzut de 30 zile de la finalizarea acțiunii. Universitatea din Oradea va susține din bugetul de venituri proprii plata acestor cheltuieli până la decontarea lor de către ministerul tutelar.

În cazul în care se constată cheltuieli care nu au fost decontate de ministerul tutelar, situația va fi analizată de persoanele competente urmând a fi luate măsuri pentru recuperarea sumelor sau susținerea acestor cheltuieli din bugetul facultății care a coordonat activitatea extracurriculară.

După desfășurarea activității extracurriculare, în termen de 30 zile, se transmite către ministerul tutelar decontul postcalcul pe structura devizului estimativ aprobat.

Pentru decontarea și plata sumelor aferente activității extracurriculare, de către ministerul tutelar, documentele justificative, transmise sub formă de copii, trebuie să prezinte apostila „Conform cu originalul” certificată prin semnătura persoanei împuternicite în acest sens.

Numărul de beneficiari, pentru fiecare tip de cheltuială din structura devizului estimativ aprobat solicitată la decontare, va fi certificat prin declarația/declarările persoanelor responsabile din cadrul instituției.

Decontul/devizul postcalcul va fi întocmit pe structura devizului estimativ aprobat, va purta semnătura ordonatorului de credite și semnătura directorului economic și va fi transmis către Direcția Generală Economică din cadrul ministerului tutelar.

Dosarul activității extracurriculare va fi transmis către ministerul tutelar de către persoana desemnată din cadrul DFC, prin serviciul de curierat, taxele de curierat urmând a fi decontate din

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE:

18. SEP. 2017

Președinte:

Prof. univ. dr. SOFIN CUIUȚĂ



**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA**

Adresa: C.P. nr.114, Oficiul Poștal Oradea 1, Str. Universității nr. 1,
Oradea, România

Telef: +40 0259 / 408113, Fax: +40 0259 / 432789

E-mail: rectorat@uoradea.ro, Pagina web: www.uoradea.ro

bugetul instituției. Dosarul activității extracurriculare va avea obligatoriu un opis al documentelor transmise.

Anexe ale prezentei metodologii sunt:

Anexa 1 - Model decont/deviz postcalcul al activității extracurriculare,

Anexa 2 - Model declarație certificare număr de beneficiari, pentru fiecare tip de cheltuială din structura devizului estimativ aprobat, solicitată la decontare,

Anexa 3 - Model opis documente justificative,

Anexa 4 - Monografie contabilă privind înregistrarea în evidențele financiar contabile a activității extracurriculare.





**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA**

Adresa: C.P. nr.114, Oficiul Poștal Oradea 1, Str. Universității nr. 1,
Oradea, România

Telef: +40 0259 / 408113, Fax: +40 0259 / 432789

E-mail: rectorat@uoradea.ro, Pagina web: www.uoradea.ro

Anexa 1

DECLARAȚIE

Prin prezenta declarație certificăm numărul de **studenți beneficiari**, conform devizului postcalcul pentru fiecare tip de cheltuială (masă, cazare, cheltuieli de organizare), solicitat la decontare pentru activitatea extracurriculară cu titlul, destinată exclusiv studenților, desfășurată de către Universitatea din Oradea, prin Facultatea de

Rector

Director economic

Responsabil manifestare din partea facultății





MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Adresa: C.P. nr.114, Oficiul Poștal Oradea 1, Str. Universității nr. 1,
Oradea, România

Telef: +40 0259 / 408113, Fax: +40 0259 / 432789

E-mail: rectorat@uoradea.ro, Pagina web: www.uoradea.ro

Universitatea din Oradea
Str. Universității nr.1

Anexa 2

Deviz de cheltuieli
privind organizarea activității

.....
conform Ordinului nr.5052/2012
și art.205 alin.(7) și (8) din Legea educației naționale nr.1/2011
cu modificările și completările ulterioare la
Universitatea din Oradea

Adresa nr.

/
Perioada de desfășurare:

Tip de cheltuială	Nr. persoane	Nr. zile	Suma (lei)	Sumă cheltuită (lei)	Document justificativ	OP / Data
Transport			30,00	0,00	Factura	OP
Masă			35,00	0,00	Factura	OP
Cazare			25,00	0,00	Factura	OP
Cheltuieli de organizare			10,00	0,00	Factura	OP
Total sumă				0,00		

Rector

Director economic

Întocmit
Administrator financiar





**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA**

Adresa: C.P. nr.114, Oficiul Poștal Oradea 1, Str. Universității nr. 1,
Oradea, România

Telef: +40 0259 / 408113, Fax: +40 0259 / 432789

E-mail: rectorat@uoradea.ro, Pagina web: www.uoradea.ro

**Universitatea din Oradea
Str. Universității nr.1**

Anexa 3

**Opis documente
pentru activitatea extracurriculară**

.....

- Deviz de cheltuieli post calcul;
- Deviz de cheltuieli estimativ aprobat;
- Declarație privind numărul de beneficiari pentru fiecare tip de cheltuieli din structura devizului estimativ aprobat solicitată la decontare;
- OP nr. / data;
- Extras de cont din data de _____;
- Factura nr. / data, firma _____;
- Ordonanță la plată nr. / data, propunere de angajare a unei cheltuieli în limita creditelor bugetare, angajament bugetar individual;
- Referat de necesitate nr. / data;
- Notă justificativă privind alegerea procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică - Achiziție directă nr. / data;
- Contract prestări servicii nr. / data, înregistrat la Registratura Universității din Oradea cu nr. / data;
- Proces-verbal de recepție nr. / data;
- Liste nominale cu participanții la activitatea _____
- Etc. (copii conforme cu originalul)

Date de identificare:

Beneficiar: Universitatea din Oradea

Cod fiscal: 4287939

Cont IBAN: RO27 TREZ 23F6 5060 1570 201X

Banca: Trezorerie operativa Municipiul Oradea

Persoana desemnată DFC





**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA**

Adresa: C.P. nr.114, Oficiul Poștal Oradea 1, Str. Universității nr. 1,
Oradea, România

Telef: +40 0259 / 408113, Fax: +40 0259 / 432789

E-mail: rectorat@uoradea.ro, Pagina web: www.uoradea.ro

**Universitatea din Oradea
Str. Universității nr.1**

Anexa 4

Monografie contabilă activități extracurriculare

conform Ordinului nr.5052/2012

și art.205 alin.(7) și (8) din Legea educației naționale nr.1/2011,
cu modificările și completările ulterioare

Tip de cheltuială	Cont debitor	Cont Creditor	Observații
Transport			
cu ordin de deplasare	6770000.Act.57.02.01	7700000.Act.57.02.01	
cu factura emisa	6770000.Act.57.02.01	4010100.Act.57.02.01	
	4010100.Act.57.02.01	7700000.Act.57.02.01	
Masă	6770000.Act.57.02.01	4010100.Act.57.02.01	
	4010100.Act.57.02.01	7700000.Act.57.02.01	
Cazare			
cu ordin de deplasare	6770000.Act.57.02.01	7700000.Act.57.02.01	
cu factura emisa	6770000.Act.57.02.01	4010100.Act.57.02.01	
	4010100.Act.57.02.01	7700000.Act.57.02.01	
Cheltuieli de organizare	6770000.Act.57.02.01	3020800.Act.57.02.01	
	3020800.Act.57.02.01	4010100.Act.57.02.01	
	4010100.Act.57.02.01	7700000.Act.57.02.01	
Împrumut din activitatea de bază	5600101.Act.99.12	4810900.Act	
	4810900.01.ACT BAZA	5600101.01.99.12	
Încasarea sumelor de la ministerul tutelar	6770000.Act.57.02.01	7700000.Act.57.02.01	în minus
Restituirea împrumutului la activ de baza	4810900.Act	5600101.Act.99.12	
	5600101.01.99.12	4810900.01.ACT BAZA	

