

Anexa 1. Contract de Studii Universitare de Doctorat

Nr..... din.....

I. PĂRȚILE

1. UNIVERSITATEA DIN ORADEA, Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD-UO), cu sediul în localitatea Oradea, str. Universității nr. 1, județul Bihor, înființată prin H.G.nr.460/1990, cod fiscal nr. 4287939, având contul nr. RO55TREZO76504601X000278, deschis la Trezoreria Oradea, reprezentată legal de prof.univ.dr. ing.CONSTANTIN BUNGĂU, cu funcția de **RECTOR**,

și

2. Prof. Univ. Dr., domiciliat(ă) în loc....., jud.str., nr..... bl....., sc., ap....., legitimat prin C.I., seria, nr., eliberat de, la data..... CNP, tel....., e-mail....., în calitate de **CONDUCĂTOR DE DOCTORAT** în cadrul Școlii Doctorale....., domeniul de studii de doctoratpe de o parte,

și

3., domiciliat(ă) în (țara)..... localitatea, jud.str., nr....., sc....., ap....., legitimat cu C.I., serianr.eliberat de....., la data....., CNP....., tel....., E-mail, înmatriculat pe un loc (căsuța corespunzătoare se marchează cu ^x) cu finanțare de la buget ☐ cu taxă ☐ / la forma (căsuța corespunzătoare se marchează cu ^x) cu frecvență ☐ cu frecvență redusă ☐ în programul de studii universitare de doctorat la UNIVERSITATEA DIN ORADEA, Școala Doctorală, în domeniul de doctorat, în calitate de **STUDENT-DOCTORAND**,

pe de altă parte, încheie prezentul contract de studii pentru ciclul de studii universitare de doctorat.

II. OBIECTIVUL ȘI OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1 Prezentul contract are ca obiect desfășurarea activităților specifice programului de studii universitare de doctorat în domeniul fundamental....., domeniul de doctorat

2.2. Programul de studii universitare de doctorat se desfășoară în cadrul Școlii Doctorale de, din cadrul Facultății de, sub coordonarea prof. univ. dr., conducător de doctorat (în cotutelă cu prof. univ. dr....., conducător de doctorat, în cazul doctoratului în cotutelă) și cuprinde două componente:

- a) programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate,
- b) programul individual de cercetare științifică / creație artistică,

așa cum este prevăzut în *Programul de pregătire și rezultate* – parte componentă a contractului.



2.3. Limba în care se redactează teza de doctorat este: limba română / o limbă de circulație internațională/ limba unei minorități naționale, iar limba în care se susține teza de doctorat este limba română / o limbă de circulație internațională/ limba unei minorități naționale

III. CADRU LEGAL

3.1. Prezentul contract este întocmit în conformitate și în baza următoarele acte cu caracter normativ și reglementărilor interne ale Universității din Oradea:

- Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu completările și modificările ulterioare;
- HG nr.681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, cu completările și modificările ulterioare;
- Carta Universității din Oradea;
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat și a programelor postdoctorale;
- Regulamentul Școlii Doctorale în care studentul doctorand își desfășoară activitatea;
- Procedura privind evaluarea studenților doctoranzi.

3.2. Domeniile de doctorat oferite de Universitatea din Oradea sunt cele aprobate la nivel național.

IV. DURATA CONTRACTULUI

4.1. Contractul se încheie pe durata efectuării de către *studentul-doctorand* a studiilor universitare de doctorat.

4.2. Durata programului de doctorat este de ani.

4.3. Termenul de finalizare a tezei de doctorat este.....

4.4. Pentru motive temeinice, în condițiile stabilite prin Regulamentul școlii doctorale în domeniu, durata programului de doctorat poate fi prelungită cu o perioadă deani, cu aprobarea senatului universitar, la propunerea conducătorului de doctorat, avizată favorabil de directorul școlii doctorale și în regim cu taxă/LIMITA FONDURILOR DISPONIBILE.

4.5. Pentru motive temeinice, în condițiile stabilite prin Regulamentul școlii doctorale în domeniu, studiile universitare de doctorat se pot întrerupe. Durata programului de studii se prelungește cu perioadele cumulate ale întreruperilor, aprobate de senatul universitar.

4.6. Prolungirea prevăzută la art. 4.4, respectiv întreruperea prevăzută la art. 4.5 fac obiectul unor acte adiționale la prezentul contract de studii universitare de doctorat.

4.7. În cazul în care studentul doctorand nu reușește să finalizeze teza în termenul stabilit la art. 4,3 și în termenele prevăzute în eventualele acte adiționale la acesta, mai are la dispoziție o perioadă de grație de maximum 2 ani pentru a finaliza și susține public teza, depășirea acestui termen conducând de drept la exmatricularea sa.

4.8. În perioada de grație prevăzută la art. 4.7, studentul doctorand nu poate beneficia de bursă de doctorat acordată din granturile doctorale finanțate de Ministerul Educației Naționale.

V. CONDIȚIILE FINANCIARE ALE CONTRACTULUI

5.1. Studentul-doctorand este înmatriculat:

- a) pe un loc fără taxă cu finanțare dintr-un grant doctoral, pe o perioadă deani
- b) pe un loc cu taxă a cărei valoare este stabilită prin HS, sursa de finanțare în acest caz putând fi achitată de către studentul-doctorand sau din alte surse de venit

5.2. Cuantumul lunar al grantului doctoral este stabilit anual de către ministerul tutelar, iar cuantumul taxei de studiu pentru fiecare an universitar este stabilit anual de către Senatul Universității din Oradea.



5.3. Taxa anuală poate fi plătită în conformitate cu prevederile *Procedurii de sistem privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor aferente procesului de învățământ a UO*. În cazul depășirii termenelor prevăzute în procedura menționată anterior, studentul-doctorand va plăti penalizări de întârziere în conformitate cu prevederile acesteia.

5.4. Studentul-doctorand este obligat să-și achite taxele la datele stabilite, aprobate de către Senatul Universității din Oradea. Nivelul taxei anuale este cea aprobată de Senatul UO, cu excepția anului în care are loc susținerea tezei de doctorat, când taxa este în cuantum egal cu taxa anuală plus 3800 RON (pentru cheltuieli aferente susținerii tezei).

VI. OBLIGAȚIILE ȘI DREPTURILE IOSUD_UO

6.1. *Obligațiile IOSUD* – Universitatea din Oradea și ale *Școlii Doctorale* care gestionează domeniul de doctoratsunt următoarele:

- a) Să publice pe pagina web proprie următoarele informații specifice, privind programul de studii universitare de doctorat: regulamentul școlii doctorale; modul de organizare și desfășurare a programului doctoral; conținutul programului de studii universitare de doctorat; modul de finanțare a studiilor și costurile suportate de studentul-doctorand; conducătorul de doctorat (lista publicațiilor și brevetelor acestuia) și studenții-doctoranzi pe care acesta îi coordonează; rezultatele și performanțele profesionale ale conducătorului de doctorat; informații privind tezele de doctorat, standarde de elaborare, proceduri și criterii de evaluare a acestora; rezumatele tezelor de doctorat ce urmează să fie susținute public, precum și data, ora și locația aferente susținerilor publice, cu cel puțin 14 zile înaintea susținerii acestora; adresele la care pot fi accesate tezele de doctorat finalizate, publicate pe un site administrat de Ministerul Educației Naționale;
- b) să presteze servicii educaționale care să-i asigure doctorandului cunoștințele, abilitățile și competențele cerute de piața muncii;
- c) să asigure baza materială a desfășurării activităților educaționale constând în săli de curs, laboratoare, săli de seminar;
- d) să asigure condiții adecvate de studiu, prin punerea la dispoziția doctorandului a serviciilor universității - bibliotecă, serviciul social și accesul la mijloacele de comunicare (Internet);
- e) să asigure condițiile pentru desfășurarea activităților sociale și sportive, conform Regulamentelor în vigoare la nivelul Universității;
- f) să asigure condițiile de comunicare și transparență în ofertele destinate studenților - doctoranzi;
- g) să asigure stimulente și ajutoare în condițiile prevăzute de lege și de regulamentele universității;
- h) să rețină și să vireze lunar pentru doctoranzii bursieri contribuțiile la asigurările sociale de sănătate și celelalte prevăzute de lege;
- i) să informeze studentul-doctorand cu privire la etica științifică, profesională și universitară;
- j) să asigure condițiile de exercitare a drepturilor doctorandului, în concordanță cu legislația în vigoare;
- k) să organizeze seminarii și sesiuni de comunicări științifice pentru doctoranzi;
- l) să asigure resursele necesare desfășurării proiectelor de cercetare în care este implicat studentul-doctorand;



6.2. *Drepturile IOSUD* Universitatea din Oradea și ale *Școlii Doctorale* care gestionează domeniul de doctoratsunt următoarele:

- a) să încaseze taxele de școlarizare, conform reglementărilor în vigoare;
- b) să modifice cunțul taxelor de școlarizare pe parcursul derulării contractului de studii, în conformitate cu legislația, evoluția salariilor și a celorlalte costuri de pregătire;

- c) să stabilească obligațiile de frecvență ale studenților-doctoranzi;
- d) să verifice respectarea eticii științifice, profesionale și universitare;
- e) să verifice respectarea prevederilor deontologice pe parcursul realizării cercetării de doctorat precum și respectarea prevederilor deontologice în redactarea tezei de doctorat;
- f) să ia măsuri pentru prevenirea și, respectiv sancționarea abaterilor de la normele eticii științifice, profesionale și universitare, conform codului de etică și deontologie profesională al Universității din Oradea;
- g) Organizează și permite înscrierea studentului doctorand la susținerea publică a tezei de doctorat cu condiția achitării tuturor debitelor pe care acesta la are față de Universitatea din Oradea.

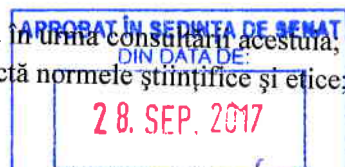
VII.DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE CONDUCĂTORULUI DE DOCTORAT

7.1. Drepturile conducătorului de doctorat:

- a) dreptul de a participa la competiții pentru granturi doctorale;
- b) dreptul de a îndruma și de a evalua activitatea studentului-doctorand în cadrul programului de studii universitare de doctorat, conform autonomiei profesionale și universitare, urmărind exigențele programului de studii universitare de doctorat și respectând interesele profesionale ale studentului-doctorand;
- c) dreptul la o evaluare internă și externă imparțială, conformă cu metodologia specifică a procesului de evaluare;
- d) dreptul de a cunoaște metodologia în raport cu care este evaluat, atât în evaluarea internă, cât și în evaluarea externă;
- e) dreptul de a cunoaște rezultatele evaluării interne și externe a propriei activități;
- f) dreptul de a refuza îndrumarea unui student-doctorand în condițiile în care este pus fără voia sa într-un conflict de interese;
- g) dreptul de a solicita consiliului școlii doctorale întreruperea relației de îndrumare cu un student-doctorand;
- h) dreptul de a solicita școlii doctorale organizarea unui concurs de admitere pentru fiecare poziție de student-doctorand vacantă aflată sub îndrumarea sa;
- i) dreptul de a selecta candidatul la doctorat pentru o poziție vacantă aflată sub îndrumarea sa și de a propune înmatricularea studentului-doctorand;
- j) dreptul de a decide elementele de studiu din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate la care studentul-doctorand trebuie să participe, cu respectarea prevederilor Codului pentru studiile universitare de doctorat;
- k) să stabilească structura, conținutul, organizarea și desfășurarea programului de cercetare științifică al doctorandului;
- l) să propună teme de cercetare, dar și să refuze temele propuse de candidați dacă acestea nu se înscriu în câmpul său de competență sau interes academic;
- m) să propună echivalarea activităților programate în perioada programului de pregătire pe bazat pe studii universitare avansate și recunoașterea creditelor;
- n) să stabilească comisia de îndrumare a studentului doctorand în urma consultării acestuia;
- o) propună spre sancționare studenții-doctoranzi care nu respectă normele științifice și etice;
- p) să propună comisia de doctorat;

7.2. Obligațiile conducătorului de doctorat:

- a) să asigure îndrumarea științifică, profesională și deontologică a fiecărui student-doctorand;
- b) să propună temele de cercetare;
- c) să asigure condițiile și să stimuleze progresul studenților doctoranzi în cercetarea pe care o realizează;



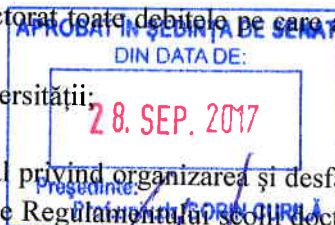
Președinte:
Prof.univ.dr. SORIN CURIȚĂ

- d) să efectueze monitorizarea și evaluarea obiectivă și riguroasă a fiecărui student-doctorand;
- e) comunice la timp calificativele și să facă transparente procedurile și standardele de evaluare;
- f) să sprijine mobilitatea studenților-doctoranzi;
- g) să informeze studentul-doctorand cu privire la etica științifică, profesională și universitară și de a verifica respectarea acesteia;
- h) să îndrume și să verifice respectarea prevederilor deontologice în redactarea tezei de doctorat;
- i) să evite apariția conflictelor de interese în îndrumarea studenților-doctoranzi;
- j) să desfășoare activitatea de conducere a studentului doctorand în cadrul Școlii Doctorale;
- k) să întocmească împreună cu studentul doctorand Programul individual și să-l supună aprobării Consiliului Școlii Doctorale;
- l) să asigure studentului doctorand, pe tot parcursul studiilor universitare de doctorat (mai puțin eventualele perioade de întrerupere a acestora), o îndrumare științifică, profesională și deontologică adecvată;
- m) să urmărească permanent modul în care studentul doctorand își duce la îndeplinire activitățile din cadrul studiilor sale de doctorat, să efectueze monitorizarea și evaluarea obiectivă și riguroasă a fiecărui student doctorand, urmărind îndeplinirea criteriilor CNATDCU în vederea obținerii titlului de doctor

VIII. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE STUDENTULUI -DOCTORAND

8.1. Studentul-doctorand se obligă:

- a) să respecte orarul stabilit împreună cu conducătorul de doctorat și să își îndeplinească obligațiile de susținere a lucrărilor și de prezentare a rezultatelor cercetării;
- b) să prezinte rapoarte de activitate conducătorului de doctorat și comisiei de îndrumare ori de câte ori i se solicită;
- c) să fie în legătură permanentă cu conducătorul de doctorat;
- d) să respecte normele de disciplină și etică universitară în conformitate cu regulamentul universității;
- e) să respecte reglementările naționale și interne ale Universității din Oradea, având un comportament adecvat calității de student-doctorand la Universitatea din Oradea;
- f) să desfășoare o activitate continuă de educație și cercetare, pentru a-și asigura o pregătire profesională corespunzătoare statutului de student-doctorand;
- g) să achite taxele și obligațiile prevăzute în regulamente, la termenele și în cuantumul stabilit pe toată perioada în care este școlarizat, în caz contrar neavând dreptul de a se prezenta la evaluările prevăzute în Programul individual;
- h) să achite înainte cu zece zile de susținerea publică a tezei de doctorat toate debitele pe care acesta le are față de Universitate, inclusiv taxa de susținere a tezei;
- i) să protejeze, împotriva distrugerii, baza materială aparținând Universității;
- j) să păstreze confidențialitatea rezultatelor cercetării desfășurate;
- k) să cunoască și să respecte prevederile Regulamentului instituțional privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat în Universitatea din Oradea și ale Regulamentului școlii doctorale în domeniul.....;
- l) să efectueze activitățile aferente programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate și programului de cercetare științifică stabilit de conducătorul de doctorat;
- m) să susțină teza de doctorat în maxim 4 ani de la finalizarea studiilor universitare de doctorat.



8.2. Studentul-doctorand are dreptul:

- a) să beneficieze de sprijinul, îndrumarea și coordonarea conducătorului de doctorat, precum și a comisiei de îndrumare;

- b) să participe la seminarele sau reuniunile de lucru ale personalului de cercetare-dezvoltare din cadrul IOSUD – Universitatea din Oradea atunci când sunt în discuție teme relevante pentru studiile universitare de doctorat;
 - c) să fie reprezentat în forurile decizionale ale școlii doctorale;
 - d) să beneficieze de logistica, centrele de documentare, bibliotecile și echipamentele școlii doctorale și ale IOSUD pentru elaborarea proiectelor de cercetare și a tezei de doctorat;
 - e) să se înscrie la cursurile și seminarele organizate de alte școli doctorale;
 - f) să lucreze împreună cu echipe de cercetători din cadrul IOSUD – Universitatea din Oradea sau din cadrul unor unități de cercetare-dezvoltare care au încheiat acorduri sau parteneriate instituționale cu IOSUD – Universitatea din Oradea;
 - g) să beneficieze de mobilități naționale sau internaționale;
 - h) să beneficieze de sprijin instituțional pentru a participa la conferințe sau congrese științifice, ateliere de lucru, școli de vară ori iarnă și seminare naționale și internaționale în domeniul de specializare în care și-a ales teza de doctorat – în limita fondurilor disponibile din grantul doctoral sau alte surse;
 - i) să participe la sesiunile de comunicări științifice organizate de școala doctorală sau/și de IOSUD;
 - j) să fie informat cu privire la curriculumul studiilor universitare de doctorat din cadrul școlii doctorale
 - k) să desfășoare activități didactice în condițiile prevăzute de regulamentele Universității din Oradea;
 - l) să schimbe schimbe tema de cercetare științifică sau conducătorul științific, pe baza unei cereri motivate, în condițiile prevăzute de regulament;
 - m) să solicite în scris întreruperea studiilor universitare de doctorat pe motive temeinice pe o perioadă în conformitate cu prevederile prezentului regulament;
 - n) să solicite în scris prelungirea duratei de studii conform prevederilor Regulamentului privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat și a programelor postdoctorale;
 - o) să propună teme de cercetare sau proiecte în consens cu interesele sale academice sau profesionale.
- Alte drepturi și obligații ale părților semnatare decurg din legislație, din Carta Universității din Oradea, Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat și a programelor postdoctorale, din alte regulamente interne.

IX. ACTIVITĂȚILE DIDACTICE ȘI DE CERCETARE ALE STUDENTULUI DOCTORAND

9.1. În perioada studiilor universitare de doctorat, doctorandul se angajează să desfășoare activități didactice de ore / săptămână, în măsura în care aceste ore sunt disponibile în statele de funcții ale departamentelor din cadrul facultatii/facultatilor care coordoneaza SD/ gestioneaza domeniile de doctorat, cu acordul conducatorului de doctorat.

9.2. Activitățile didactice prevăzute la pct. 9.1 vor fi desfășurate în fiecare an universitar pe parcursul programului de studii universitare de doctorat, pe toată durata prezentului contract, fără a fi remunerate de IOSUD- Universitatea din Oradea

9.3. În perioada studiilor universitare de doctorat, doctorandul poate să desfășoare activități didactice suplimentare față de cele prevăzute la pct. 9.1, în cadrul departamentului/ facultății în care funcționează școala doctorală sau în cadrul facultatii/facultatilor care coordoneaza SD/ gestioneaza domeniile de doctorat, cu acordul conducatorului de doctorat.

9.4. Activitățile didactice prevăzute la pct. 9.3. pot fi desfășurate în fiecare an universitar pe parcursul programului de studii universitare de doctorat, pe toată durata prezentului contract și vor fi remunerate de departamentul / facultatea în cadrul căreia se desfășoară.

9.5. Activitățile didactice prevăzute la pct. 9.1. și 9.3. sunt stabilite cu acordul conducătorului de doctorat. .

9.6. În perioada studiilor universitare de doctorat, doctorandul se angajează să desfășoare activități de cercetare științifică prin participarea în unul sau mai multe proiecte științifice stabilite de către conducătorul de doctorat.

APPROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE

28. SEP. 2017

Președinte
Prof. Univ. Dr. SORIN CUCURILĂ

- 9.7. Structura, conținutul, organizarea și desfășurarea programului de cercetare științifică al doctorandului sunt stabilite de conducătorul de doctorat.
- 9.8. Scolile doctorale pot evidenta activitățile didactice și /sau de cercetare ale doctorandului- invatamant cu frecvența, prin fișa de activitate, întocmită lunar de doctorand și avizată de conducătorul de doctorat.
- 9.9. Protecția drepturilor de proprietate intelectuală asupra tezei de doctorat se asigură în conformitate cu prevederile legii.
- 9.10. Valorificarea dreptului de autor și/sau a drepturilor de proprietate industrială asupra produsului sau creației originale realizate în cadrul programului de studii universitare de doctorat se realizează în conformitate cu prevederile legii.

X. MODIFICAREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI

- 10.1 *Modificarea* prezentului contract se face, în scris, prin acordul tuturor părților, prin act adițional.
- 10.2. La cererea motivată a studentului-doctorand, consiliul școlii doctorale poate decide schimbarea conducătorului de doctorat dacă s-a constatat neîndeplinirea obligațiilor legale sau contractuale asumate de către acesta ori pentru alte motive care vizează raportul de îndrumare dintre conducătorul de doctorat și studentul-doctorand. Consiliul școlii doctorale desemnează un alt conducător de doctorat în acest caz precum și în cazul în care se constată indisponibilitatea conducătorului de doctorat. La desemnarea unui nou conducător de doctorat, consiliul școlii doctorale va avea în vedere, prioritar, necesitatea ca studentul-doctorand să poată finaliza programul de doctorat în timp util și la un nivel academic corespunzător.
- 10.3. Termenul de finalizare a tezei de doctorat poate fi prelungit numai în regim cu taxă.
- 10.4. (1) Prezentul contract încetează deplin drept, fără a mai fi necesară intervenția unui tribunal arbitrar/unei instanțe judecătorești, în următoarele cazuri:
- a) *studentul-doctorand* își încheie studiile prin susținerea tezei de doctorat;
 - b) în termen de 30 de zile de la înregistrarea cererii de retragere sau de transfer a *studentului-doctorand*;
 - c) la data emiterii de către Universitatea din Oradea a deciziei de exmatriculare a *studentului-doctorand* datorită neîncadrării în programul prestabilit pentru studiile universitare de doctorat, neachitării taxei de școlarizare, în cazul studenților-doctoranzi cu taxă sau pentru alte abateri săvârșite de acesta;
- (2) Încetarea prezentului contract în condițiile convenite de părți, nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

XI. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

- 11.1. În cazul unor eventuale fraude academice, al unor încălcări ale eticii universitare sau al unor abateri de la buna conduită în cercetarea științifică, inclusiv al plagiatului, studentul doctorand și/sau conducătorul de doctorat răspund în condițiile legii.
- 11.2. Nerespectarea de către părțile semnatare a obligațiilor ce decurg din prezentul contract atrage după sine aplicarea sancțiunilor prevăzute în regulamentele Universității din Oradea, la propunerea consiliului școlii doctorale, în condițiile legii. Sancțiunea se aplică în funcție de gravitatea abaterilor, de numărul lor și de condițiile în care au fost săvârșite și poate fi contestată în conformitate cu prevederile legale și reglementările interne ale Universității din Oradea.

XII. LITIGII

- 12.1. Conflictele dintre studentul-doctorand și școala doctorală se mediază de către CSUD.
- 12.2. Conflictele dintre studentul-doctorand și conducătorul de doctorat se mediază de către consiliul școlii doctorale. În cazul nesoluționării conflictului la acest nivel, acesta este mediat de către CSUD- Universitatea din Oradea.



12.3. Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă.

12.4. În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile semnate se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

XIII. ALTE CLAUZE / CLAUZE SPECIALE

13.1. Programul de pregătire și rezultate, semnat de conducătorul de doctorat și de studentul doctorand, aprobat în Consiliul Școlii Doctorale _____ din cadrul Facultății de _____, face parte din prezentul contract;

13.2. Universitatea din Oradea are dreptul de a afișa pe propriile pagini web rezumatul tezei de doctorat, depus de studentul doctorand la IOSUD_UO cu ocazia declanșării procedurii de susținere publică a tezei de doctorat;

13.3. Potrivit Legii nr.49/2013, susținerea tezei de doctorat se poate face în termen de maximum 4 ani de la terminarea studiilor universitare de doctorat, cu acordul Senatului universitar și al conducătorului de doctorat.

13.4. Studentul doctorand se obligă să respecte prevederile Legii securității și sănătății în muncă, nr.319/2006.

XV. CLAUZE FINALE

15.1. Prezentul contract va fi interpretat conform legilor din România.

15.2. Prevederile prezentului contract de studii sunt conforme și se completează cu prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011, H.G. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, **Carta Universității din Oradea, Regulamentul privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat și a programelor postdoctorale a Consiliului pentru studiile universitare de doctorat IOSUD Universitatea din Oradea** și cu alte hotărâri ale Senatului Universității din Oradea.

Prezentul contract reprezintă voința părților contractante și a fost încheiat în 3 exemplare originale, astăzi _____, dintre care un exemplar se păstrează la școala doctorală, respectiv la dosarul personal al doctorandului, un exemplar la studentul doctorand și un exemplar la conducătorul de doctorat.

UNIVERSITATEA DIN ORADEA

BENEFICIAR

Rector
prof.univ.dr. CONSTANTIN BUNGĂU

Conducător științific

Student-doctorand

Semnătura

Director economic
Ec.GHERLEA CRINA

Semnătura

Viză juridică

Numele, prenumele și semnătura

Numele și prenumele

Conducător științific
cotutela

Numele, prenumele și semnătura



UNIVERSITATEA DIN ORADEA
Școala Doctorală:

APROBAT
Consiliul Școlii Doctorale
Director: _____
Data: _____

PROGRAMUL DE PREGĂTIRE ȘI REZULTATE

Student-doctorand _____

I. Date generale:

Data înmatriculării: _____

Domeniul fundamental:

Domeniul:

Conducător științific: _____

Tema tezei (titlul preliminar): _____

Programul de consultații: _____

II. Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate¹

II.1. Discipline din portofoliul Ș.D.: (60 credite – medicină; 30 credite – celelalte domenii)

Nr. crt.	Denumirea disciplinelor	Nr. de credite	Notă/Calificativ	Semnătura cadrului didactic
			Data	
1				
2				
3				

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
 DIN DATA DE:
28. SEP. 2017
 Președinte:
 Prof. univ. dr. SORIN CURILĂ

¹ Durata cumulată a programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate nu poate depăși 3 luni, cu excepția programelor de studii universitare de doctorat din domeniile sănătate și medicină veterinară.

Universitatea din Oradea	PROCEDURA de evaluare a studentilor-doctoranzi	COD: SEAQ-PE- CSUD.01	Revizia						
			1	2	3	4	5	6	7
			Aprobat în ședința de Senat din data: 27.05.2013						

Nr. crt.	Denumirea disciplinelor	Nr. de credite	Notă/Calificativ	Semnătura cadrului didactic
			Data	
4				
5				

II.2. Discipline recunoscute prin echivalare²

Denumirea disciplinelor și a programului de studii la care a fost parcursă disciplina

Nr. crt.	Denumirea disciplinelor	Nr. de credite	Notă/Calificativ	Semnătura cadrului didactic
			Data	
1				
2				
3				

II.3. Alte activități parcurse, creditate conform Regulamentului ȘD (cursuri audiate, participări la workshop-uri etc.)

Nr. crt.	Denumirea activității	Nr. de credite	Data	Semnătura conducătorulu de doctorat
1				
2				
3				

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE:
28. SEP. 2017
Președinte:
Prof.univ.dr. SORIN CURIȚĂ

² Creditele obținute într-un program de master de cercetare, sau parcurgerea unor stagii anterioare de doctorat și/sau a unor stagii de cercetare științifică, desfășurate în țară sau în străinătate, în universități sau în unități de cercetare-dezvoltare de prestigiu, pot fi recunoscute ca echivalente cu cele dintr-un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate. Echivalarea este propusă de către conducătorul de doctorat și se aprobă de către Consiliul școlii doctorale.

Universitatea din Oradea	PROCEDURA de evaluare a studentilor-doctoranzi	COD: SEAQ-PE- CSUD.01	Revizia						
			1	2	3	4	5	6	7
			Aprobat în ședința de Senat din data: 27.05.2013						

II.4. Activitatea științifică pentru perioada de Studii universitare avansate

a) Lucrări publicate³:

Programate: număr, tip, credite:

Realizate: se va trece lista acestora

b) Altele⁴: _____.

II.5. Susținerea proiectului de cercetare științifică

Perioada: _____

Titlul previzionat:

Titlul final:

III. Programul de cercetare științifică

III.1. Rapoartele pentru prezentarea progresului în cercetarea științifică (minim 3)⁵

Nr. crt.	Denumirea raportului	Perioada de susținere		Nr. credite	Calificativ	Semnătură conducător de doctorat
		Programată	Realizată			

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE:
28. SEP. 2017
Președinte:
Prof.univ.dr. SONIN GURILĂ

³ Se va specifica numărul și tipul lucrărilor. Numărul de credite alocat este cel specificat în Regulamentele Școlilor Doctorale

⁴ Idem

⁵ Se acordă maxim 30 credite/raport, conform cu Regulamentul ȘD

Universitatea din Oradea	PROCEDURA de evaluare a studentilor-doctoranzi	COD: SEAG-PE- CSUD.01	Revizia						
			1	2	3	4	5	6	7
			Aprobat în ședința de Senat din data: 27.05.2013						

Nr. crt.	Denumirea raportului	Perioada de susținere		Nr. credite	Calificativ	Semnătură a conducător de doctorat
		Programată	Realizată			
1						
2						
3						

III.2. Activitatea științifică de comunicare/publicare de lucrări preconizată și realizată pentru perioada de cercetare științifică⁶

Nr. crt.	Denumirea activității programate și descrierea rezultatului așteptat/obținut ⁷	Număr de credite	Realizare		Semnătură conducător de doctorat
			Da	Nu	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					



⁶ Se acordă credite în conformitate cu Regulamentele Școlii Doctorale.

⁷ Se va preciza tipul de lucrare, revista unde va fi publicată sau manifestarea la care va fi susținută, perioada etc.

Universitatea din Oradea	PROCEDURA de evaluare a studentilor-doctoranzi	COD: SEAG-PE- CSUD.01	Revizia						
			1	2	3	4	5	6	7
			Aprobat în ședința de Senat din data: 27.05.2013						

III.3. Activitatea de cercetare pe bază de contracte / participare la proiecte⁸

Nr. crt.	Denumirea activității programate și descrierea rezultatului așteptat/obținut ⁹	Număr de credite	Realizare		Semnătură conducător de doctorat
			Da	Nu	

III.4. Data programată pentru susținerea Raportului final în fața CD și Comisiei de îndrumare:

IV. Data programată pentru susținerea tezei :

Conducător de doctorat

Student-doctorand



⁸ idem

⁹ Se va preciza tipul de lucrare, revista unde va fi publicată sau manifestarea la care va fi susținută, perioada etc.

**AVIZUL ȘCOLII DOCTORALE PRIVIND VERIFICAREA
ANTIPLAGIAT**

Consiliul Școlii Doctorale confirmă verificarea antiplagiat a conținutului tezei de doctorat cu titlul

_____, autor _____, conducător
științific prof.univ.dr. _____ și constată / nu constată
similitudini, conform rapoartelor anexate.

Director Școală Doctorală,

Prof.univ.dr. _____

(semnătură) _____

Luat la cunoștință:

Student-doctorand: Nume și prenume în clar, semnătură

Conducătorul științific al tezei: Nume și prenume în clar, semnătură



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

**DECLARAȚIE DE AUTENTICITATE A
TEZEI DE DOCTORAT**

Titlul tezei de doctorat:

Autorul tezei:

Teza de doctorat este elaborată în vederea obținerii titlului de doctor în domeniul _____ din cadrul Universității din Oradea, conducător științific _____.

Prin prezenta, subsemnatul (nume, prenume, CNP)

declar pe proprie răspundere că această lucrare a fost elaborată de către mine, fără niciun ajutor neautorizat.

Nicio parte a lucrării nu conține comentarii, aplicații sau studii de caz publicate identic de alți autori sau incluse în alte teze de doctorat.

Declar că în lucrare nu există idei, tabele, grafice, hărți sau alte surse folosite fără respectarea legii române și a convențiilor internaționale privind drepturile de autor.

Semnătura autorului

Lucrarea respectă standardele de calitate și de etică profesională, conform art.143 alin.(4) și art.170 din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și ale art.65 alin. (5)-(7) din Codul studiilor universitare de doctorat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.681/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Oradea, data _____

Semnătura autorului _____

Semnătura de confirmare a conducătorului științific _____



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

**DECLARAȚIE PRIVIND INTENȚIA DE PUBLICARE A TEZEI / ACORDUL
DE DIFUZARE A TEZEI DE DOCTORAT**

Subsemnatul (a) _____ în calitate de student doctorand
în domeniul de doctorat _____, conducător științific
_____, autor al tezei de doctorat cu titlul

_____, prin prezenta
declar că OPTEZ / NU OPTEZ pentru publicarea distinctă a tezei sau a unor capitole din
aceasta.

- În cazul în care OPTEZ pentru publicarea distinctă a tezei de doctorat sau a unor capitole din aceasta, mă angajez ca, în termenul de grație de 24 de luni de la data susținerii publice (prevăzut de lege), să notific IOSUD cu privire la acest fapt și să transmit indicația bibliografică și un link la publicație, care vor fi făcute apoi publice pe platforma națională. Declar că am luat la cunoștință că, potrivit legii, în cazul în care nu am transmis IOSUD indicația bibliografică a publicării în termenul de grație menționat, teza mea de doctorat în format digital devine liber accesibilă pe platforma națională, cu atribuirea unei licențe de protecție a dreptului de autor.

- În cazul în care NU OPTEZ pentru publicarea distinctă a tezei de doctorat sau a unor capitole din aceasta, declar că am luat la cunoștință că, potrivit legii, teza mea de doctorat în format digital devine liber accesibilă platforma națională, cu atribuirea unei licențe de protecție a dreptului de autor

Notă: Se va bifa numai una dintre opțiunile posibile. În caz de neexprimare a opțiunii, se prezumă acordul tacit privind accesibilitatea liberă și imediată a tezei de doctorat în format digital pe platforma națională.

Semnătura studentului-doctorand: _____



AFIȘ PRIVIND SUSȚINEREA PUBLICĂ A TEZEI DE DOCTORAT

UNIVERSITATEA DIN ORADEA

organizează în data de _____, ora _____, în sala/locul _____,
susținerea publică a tezei de doctorat cu titlul:

Elaborată de studentul-doctorand _____,
conducător științific, prof.univ.dr. _____,
în vederea obținerii titlului științific de doctor în domeniul _____.

Comisia de analiză și susținere a tezei are următoarea componență:

Președinte: - - Universitatea din Oradea;
Conducător științific: - - Universitatea din Oradea;
Referenți: - - Universitatea ;
- - Universitatea ;
- - Universitatea

Teza de doctorat, în format tipărit, poate fi consultată la Biblioteca Universității din Oradea.

Vă invităm să participați la ședința publică de susținere a tezei.



Anexa 7.

MODEL COPERTĂ TEZĂ DE DOCTORAT
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA _____
ȘCOALA DOCTORALĂ _____
Domeniul de doctorat: _____



Prenumele Și NUMELE studentului-doctorand

TEZĂ DE DOCTORAT

Conducător științific:
Prof. univ.dr. Prenume NUME

ORADEA
Anul



Anexa 8.

RAPORTUL COMISIEI DE EVALUARE A TEZEI DE DOCTORAT

Astăzi, _____, la Școala Doctorală _____, a avut loc ședința publică de susținere a tezei de doctorat intitulată „_____”

de studentul-doctorand _____, elaborată a prof.univ.dr. _____, sub coordonarea științifică

Susținerea publică a tezei de doctorat s-a desfășurat în prezența Comisiei pentru evaluarea și susținerea publică a tezei de doctorat, aprobată prin Ordinul nr. _____, al Rectorului Universității din Oradea, fiind respectate toate condițiile prevăzute de reglementările oficiale în vigoare.

Ședința de susținere publică s-a desfășurat în conformitate cu prevederile Regulamentului privind Organizarea și Desfășurarea Studiilor Universitare de Doctorat și a programelor postdoctorale, incluzând și sesiunea de întrebări din partea membrilor comisiei și a publicului, urmate de răspunsuri ale studentului-doctorand.

Comisia a deliberat pe baza următoarelor informații:

Calificativele acordate studentului-doctorand la examenele și rapoartele susținute pe parcursul studiilor universitare de doctorat;

Conținutul tezei de doctorat;

Modul de susținere a tezei și răspunsurile studentului-doctorand la întrebările adresate.

Având în vedere gradul de îndeplinire al standardelor și cerințelor normative, privind conferirea titlului științific de doctor, Comisia a deliberat și propune¹ _____, acordând studentului-doctorand titlul științific de doctor în domeniul _____, acordând calificativul general² _____, pe baza calificativelor acordate individual, astfel:

Titlul, Prenumele și Numele	Calitatea	Calificativul acordat	Semnătura
_____	Președinte	_____	_____
_____	Cond.științific	_____	_____
_____	Referent	_____	_____
_____	Referent	_____	_____
_____	Referent	_____	_____

(1) a conferi; a nu conferi (caz în care se prezintă, scris, motivația).

(2) excelent; foarte bine; bine; satisfăcător; nesatisfăcător (în acest ultim caz se prezintă, în scris, elementele ce urmează a fi refăcute sau completate în teza de doctorat).





ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
CONSILIUL STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT

PROCES VERBAL

Încheiat azi _____ cu prilejul susținerii tezei de doctorat cu titlul „_____”

autor: _____, domeniul de doctorat: _____.

În ședința publică de susținere a tezei de doctorat s-au pus întrebări din partea membrilor comisiei și a participanților. Se prezintă, în continuare, lista întrebărilor puse și răspunsurile studentului-doctorand.

D-na/D-l _____, adresează următoarea întrebare: _____

Studentul-doctorand răspunde: _____

(Se vor enumera toate întrebările, răspunsurile, comentariile)

La finele sesiunii de întrebări, președintele comisiei concluzionează: _____

Președintele Comisiei _____

Întocmit _____

Persoana care întocmește Procesul verbal este numită de către președintele comisiei





ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
CONSILIUL PENTRU STUDIILE UNIVERSITARE DE
DOCTORAT

NORMAREA ACTIVITĂȚILOR
DIN CADRUL STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT

În baza Legii Educației Naționale (legea nr.1/2011) a HG 681/2011 privind Codul Studiilor Universitare de Doctorat și a actelor normative subsecvente, normarea activităților didactice efectuate în ciclul III (doctorat) se va face astfel:

A. Activitățile didactice din cadrul programului de pregătire universitară avansată (anul I – Medicină, respectiv, anul I, sem. I – 3 luni) se normează de regulă în statul de funcții al școlii doctorale de care aparține domeniul de care aparțin disciplinele, conform cu Oferta de discipline a Școlii Doctorale și formațiunile minime de studii stabilite de consiliul facultății.

B. Activitățile din perioada de cercetare și activitățile de cercetare din perioada de pregătire avansată și suplimentară:

B1. Normarea conducătorului de doctorat: Activitatea de îndrumare a studenților doctoranzi va fi normată de regulă în Statul de funcții al școlii doctorale, pentru toți conducătorii de doctorat aflați sub contract de muncă cu IOSUD Universitatea din Oradea (titulari sau pensionari). Se normează numai studenții-doctoranzi pentru care există finanțare (din granturi sau taxe de școlarizare). Nu se normează studenții-doctoranzi aflați în perioade de întrerupere și nici studenții-doctoranzi care și-au susținut deja teza de doctorat în Comisia de îndrumare. Normarea se face astfel: număr de doctoranzi x 0,5 ore/doctorand coordonat pe durata unui an universitar. Activitățile didactice din perioada de cercetare se derulează și se declară la plată lunar. Acestea se plătesc pe toată durata anului universitar, cu excepția perioadelor de concediu de odihnă și fără a depăși 10 luni pe an.

B2. Normarea membrilor comisiei de îndrumare: Activitatea membrilor Comisiei de îndrumare se normează de regulă în statul de funcții și se precizează în fișa individuală a postului fiecărui membru al comisiei la poziția A.VI, sub forma total 8 ore convenționale/an universitar, pe fiecare student-doctorand și fiecare membru, în conformitate cu orarul.

C. Activitățile prestate de studenții-doctoranzi în baza contractului de studii (4-6) se normează, de regulă, la Școala doctorală și fac obiectul schimbului de venituri cu beneficiarii serviciilor educaționale.

Orice prevederi contrare aprobate anterior de către SUO se abrogă.

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE:
28. SEP. 2017

Prof. Univ. Dr. GORUN CURELA

STRUCTURA STATELOR DE FUNCȚII PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ ȘI DE DOCTORAT

UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA
DEPARTAMENTUL / ȘCOALA DOCTORALĂ
Învățământ cu frecvență (IF)

(ANEXĂ la)
Stat de funcții pentru personalul didactic anul universitar /
(cu nominalizare cadre didactice posturi vacante)

Nr. crt.	Denumirea postului	Numele și prenumele	Funcția didactică de încadrare	Specializarea și titlul științific	Vechimea în învățământul superior	Titular asociat	Cadru Didactic	Disciplina, activități didactice	Domeniul / Programul de studiu (specializarea)	Anul de studiu Seria Nr. grupe/subgrupe	Total ore conv.	Nr. ore de activitate didactică					Alte activități	
												Curs		Seminar, lucrări practice, stagii, proiecte				
												Total conv.	Sem. I	Sem. II	Total conv.	Sem. I		Sem. II
1.	profesor universitar	Xxxxxxx		OBLIGATORIU!		TITULAR				Total	... h							Total: 40h./săptămână, conform Fișei individuale a postului, din care x ore de predare/săptămână.
2.	profesor universitar	VACANT				AS												Total ... h
3.	conferențiar universitar	Yyyyyyy				TITULAR				Total	...h							Total ... h
4.	conferențiar universitar	VACANT				PO				Total	... h							Total ... h
5.										Total	...h							Total ... h

Rector

Director departament

Director economic
(Director școala doctorală)

Viza CFP

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE BENAT
DIN DATA DE:

28. SEP. 2017

Proședinte:
Dr. univ. dr. SORIN CURILĂ

Anexa 12.

Universitatea din Oradea
Școala Doctorală de

An universitar ____/____
Aprobat
Decan

FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI

nr. ____ / funcția ____

Numele și prenumele:

Funcția didactică **Profesor universitar**

Cod activitate	Tipul Disciplina – anul de studii	Ore fizice sem. I	Coef. de transformare	Ore conv. sem. I	Ore fizice sem. II	Coef. de transformare	Ore conv. sem. II	TOTAL ore FIZICE	TOTAL ore CONV.
A. Activități normate în statul de funcții									
A I Activități de predare inclusiv pregătirea acestora									
AI.1	Activități didactice aferente Programului de pregătire universitară avansată – denumire disciplină (curs)								
AII Activități de seminar, lucrări practice și de laborator, îndrumare de proiecte de an;									
AII.1	Activități didactice aferente Programului de pregătire universitară avansată – denumire disciplină (seminar, laborator, proiect)								
A.VI Îndrumarea doctoranzilor în stagiul (activitate normată) și în poststagiul									
A.VI.1	Conducere doctorat / Îndrumarea doctoranzilor cu finanțare ¹ x doctoranzi, 0,5 ore/drd, 43 săptăm. - sem. I: 20 săptăm., sem. II: 23 săptăm. (nume conducător 1)	...	1	0,5x	...	1	0,5x	...	0,5x
A.VI.2	Conducere doctorat / Îndrumarea doctoranzilor cu finanțare y doctoranzi, 0,5 ore/drd, 43 săptăm. - sem. I: 20 săptăm., sem. II: 23 săptăm. (nume conducător 2)	...	1	0,5x	...	1	0,5x	...	0,5x
A.VI.3	Activități în Comisia de îndrumare total 8 ore convenționale/an universitar, pe fiecare student-doctorand și fiecare membru din comisie (Nume conducător1, Nume doctorand1)								
A.VI.4	Activități în Comisia de îndrumare total 8 ore convenționale/an universitar, pe fiecare student-doctorand și fiecare membru din comisie (Nume conducător2, Nume doctorand2)								

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE:
28. SEP. 2017
Președinte:
Prof. univ. dr. SORIN CURIȚĂ

¹ Nu se normează activitatea studenților-doctoranzi aflați în întrerupere de școlaritate și nici aceia care și-au susținut deja teza în Comisia de îndrumare

Cod activitate	Tipul Disciplina – anul de studii	Ore fizice sem. I	Coef. de transformare	Ore conv. sem. I	Ore fizice sem. II	Coef. de transformare	Ore conv. sem. II	TOTAL ore FIZICE	TOTAL ore CONV.
A VIII Activități de evaluare ²									
A.VIII.1.	Evaluarea în cadrul pregătirii prin doctorat (comisie concurs de admitere; comisie examen de doctorat; comisie susținere publică teza de doctorat, inclusiv de evaluarea tezei; evaluare referat de doctorat - prin participare la colectivul de catedra conform H.G. nr. 681/2011).								
A IX Consultații pentru toate formele conexe cursurilor de la capitolul A. I.									
A X Îndrumarea cercurilor științifice									
A XI Îndrumarea studenților (tutoriat) pentru alegerea rutei profesionale în cadrul sistemului de credite transferabile									
A XII Participarea la consilii și în comisii în interesul învățământului ³									
Total ore de tip A									
B. Activități de pregătire științifică și metodică și alte activități în interesul învățământului									
B. I. Pregătire individuală (autoperfecționare)									
B.II. Audierea unor cursuri sau parcurgerea unor module de curs. Parcurgerea completă a formelor postuniversitare de învățământ în domeniul de activitate sau într-unul complementar									
B.III. Participarea la conferințe, simpozioane, congrese ș.a. organizate în domeniul de activitate principal sau în domenii interdisciplinare ⁴.									
B.IV. Organizarea de congrese ș.a. în domeniul de activitate sau în domenii colaterale.									
B.V. Înființarea, amenajarea și modernizarea laboratoarelor, stațiilor pilot, centrelor de excelență (cercetare), aparaturii de laboratoare ș.a.									
B.VI. Organizarea de schimburi academice între diferite universități din țară și străinătate									
B. VII. Participarea la programele internaționale la care România este parte.									
B.VIII. Perfecționarea propriei pregătiri pedagogice									

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE:
28. SEP. 2017
Președinte:
Prof. univ. dr. SORIN CURIȚĂ

² De exemplu: participarea în Comisii de evaluare a proiectelor/rapoartelor de cercetare, a tezei de doctorat în Comisia de îndrumare/de susținere publică a tezei etc.

³ De exemplu; participarea în Consiliul Școlii Doctorale, în CSUD etc.

⁴ De exemplu: participarea în Comitetul științific/editorial, în Comitetul de program sau ca moderator

Cod activitate	Tipul Disciplina – anul de studii	Ore fizice sem. I	Coef. de transfor- mare	Ore conv. sem. I	Ore fizice sem. II	Coef. de transfor- mare	Ore conv. sem. II	TOTAL ore FIZICE	TOTAL ore CONV.
B.IX. Elaborarea de manuale, îndrumare, culegeri de probleme și de teste și a altor materiale didactice									
	Total ore de tip B								
C. Activități de cercetare științifică, de dezvoltare tehnologică, activități de proiectare, de creație artistică potrivit specificului									
C.I. Activități prevăzute în planul intern de cercetare al Școlii Doctorale ⁵ ;									
C.II. Activități în cadrul centrelor de cercetare prevăzute în planul intern;									
C.III. Activități în cadrul centrelor de transfer tehnologic;									
C.IV. Activități individuale de inovare sau invenție, prevăzute în planul intern									
C.V. . Elaborarea tratatelor, monografiilor și a cărților de specialitate, prevăzute în planul intern.									
	Total ore de tip C								
	Total general*								

*Total activități capitolele A + B + C = 40 ore / săptăm. X 43,6 săptămâni = 1744 de ore anual
 42 zile CO împărțit la 5 zile lucrătoare = 8,4 săptămâni de CO
 8,4 săptămâni CO + 43,6 săptăm. lucrate = 52 săptămâni pe an

- * Numărul total de ore fizice este dat de produsul dintre numărul de săptămâni și 40 de ore pe săptămână astfel:
1. Semestrul I – 14 săptămâni de predare + 4 săptămâni de sesiune - Total 18 săptămâni, echivalent cu 720 ore lucrate;
 2. Semestrul II - 14 săptămâni de predare + 4 săptămâni sesiune vară + 2 săptămâni sesiune toamnă + 2÷3 săptămâni de practică – Total 22/23 săptămâni, echivalent cu 880 ore sau 920 ore lucrate, în funcție de numărul de săptămâni de practică din planul de învățământ;
 3. Alte activități didactice în afara semestrelor - 144/104 ore lucrate;
 4. Total lucrat/an conform fișei postului exclusiv perioadele de concedii de odihnă – 1744 ore/an;
 5. Directorul Școlii Doctorale întocmește FPT și înaintează FTP directorului CSUD pentru aprobare.

Derularea activităților din Fișa postului tipizată se va face cu încadrarea în standardele de calitate prevăzute de Procedura pentru evaluarea și asigurarea calității cadrelor didactice și a disciplinelor de studii SEAQ PE-U.02.

Director Școala Doctorala
 Prof.univ.dr.

Data:



Titular
 Prof.univ.dr.

*Notă:

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore pe zi și de 40 de ore pe săptămână conform Legii 1/2011 Legea educației naționale, art. 287. alin. (22) Suma totală a orelor de muncă dintr-o normă didactică sau de cercetare, realizată prin cumularea ponderilor activităților prevăzute la alin. (1), este de 40 ore pe săptămână.

⁵ De exemplu: participarea la elaborarea și implementarea Planului de cercetare al Școlii Doctorale

Timpul de muncă pentru un an se determină astfel:

1. Nr. total de zile/an – 365
2. Nr. mediu de zile lucrătoare/an – 260
3. Nr. mediu de ore lucrătoare/an – $260 \text{ zile} \times 8 \text{ ore/zi} = 2080$
4. Nr. de ore de concediu de odihnă/an – $42 \text{ zile} \times 8 \text{ ore/zi} = 336$
5. Nr. de ore efective de lucru/an – $2080 - 344 = 1744$





ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
CONSILIUL PENTRU STUDIILE UNIVERSITARE DE
DOCTORAT

MODEL DE PREZENTARE A ORARULUI ACTIVITĂȚILOR

Școala Doctorală: – Domeniul

Conducător de doctorat: prof.univ.dr.

Număr de doctoranzi: __, astfel: an I/__, an II/__, an III/__, an IV/__, an V/__, an VI/__

Avizat
Director Școala Doctorală

ORARUL ACTIVITĂȚILOR DE CONDUCERE DOCTORANZI

Semestrul __ anul univ. _____

Luni: orele _____, sala _____ (__ doctoranzi: an I/__, an II/__)

Mărti:

Miercuri:

Joi:

Vineri:



Notă. Orarul poate fi modular în cazul conducătorilor de doctorat care nu sunt titulari ai Universității din Oradea și au domiciliul în altă localitate.

Universitatea din Oradea

Facultatea

Școala Doctorală

DECLARAȚIE DE PLATA CU ORA

STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT

pentru luna

Subsemnatul/a având funcția de Prof. Univ. Dr. titular/asociat la UNIVERSITATEA DIN ORADEA prin prezenta declar orele efectuate în regim de plata cu ora la Școala Doctorală/ Facultatea , după cum urmează:

Nr. Post	Data	De la ora	La ora	Denumirea activității	An/număr	Programul de studii (domeniul de doctorat)	Număr de ore fizice		Număr de ore convenționale
							C	L/S/P	
...		...	...	Activități didactice PUA la disciplina:	I/ n doctoranzi	...	...	...	...
...		...	...	Activități didactice PUA la disciplina:	I/ n doctoranzi	...	...	...	...
...		...	...	Conducere doctorat	I/ n doctoranzi	...	...	...	...
...		...	...	Conducere doctorat	II/ n doctoranzi	...	...	...	...
...		...	...	Conducere doctorat	III/ n doctoranzi	...	...	...	...
...		...	...		...	...	...	...	...
...		...	...	Activități în Comisia de îndrumare	I/ n doctoranzi	...	...	...	...
...		...	...	Activități în Comisia de îndrumare	II/ n doctoranzi	...	...	...	...
...		...	...	Activități în Comisia de îndrumare	III/ n doctoranzi	...	...	...	...
...		...	...		...	...	...	...	...
Total post nr. ... Școala Doctorală							...	...	...
TOTAL							...	...	...

Total ore convenționale:

Decan,

Director Școala Doctorală,

Titular,

.....

Prof.univ.dr.

Prof.univ.dr.