



**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA**

Adresa: C.P. nr.114, Oficiul Poștal Oradea 1, Str. Universității nr. 1,
Oradea, România

Telef: +40 0259 / 408113, Fax: +40 0259 / 432789

E-mail: rectorat@uoradea.ro, Pagina web: www.uoradea.ro

Anexa 7

H.S. nr. 25/28.09.2017.

**REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
A DEPARTAMENTULUI PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI
DIDACTIC**

	Structura Emitentă	Nume Prenume	Semnătura	Data
Elaborat	Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic	Orșan Florica		05.09.2017
Verificat	Departamentul pentru Asigurarea Calității	Nagy Ștefan		14.09.2017
Avizat	Consiliul de Administrație	Bungău Constantin		25.09.2017
Aprobat	Senatul Univ. din Oradea	Curilă Sorin		28.09.2017
Ediția: I				
Intrat în vigoare la data de: 28.09.2017				
Retras la data de:				





**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA**

Adresa: C.P. nr.114, Oficiul Poștal Oradea 1, Str. Universității nr. 1,
Oradea, România

Telef: +40 0259 / 408113, Fax: +40 0259 / 432789

E-mail: rectorat@uoradea.ro, Pagina web: www.uoradea.ro

**CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE**

Art.1.

Departamentul de specialitate cu profil psihopedagogic s-a instituit pe baza reorganizării DPPD-ului în temeiul Ordinului Ministrului nr. 5745 / 13.09.2012 publicat în Monitorul Oficial, partea I nr. 657 / 17.09.2012 și își rezervă dreptul de a-și păstra denumirea actuală.

Art.2.

DPPD își conservă funcționalitatea și atribuțiile dobândite pe baza Ordinului Ministrului Învățământului nr. 348875 / 12.07.1996, a Legii 288 / 2004 și HG 88 / 2005, în temeiul Legii nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare art.9, alin.5 – 6, art. 236 și 237, Ordinul Ministrului 5561/7.10.2011, Ordinul 3850/2017 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică având în vedere prevederile Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3.841/2012 pentru aprobarea condițiilor privind organizarea masterului didactic. Aceste reglementări se referă la faptul că pot fi angajate cadre didactice în învățământul preuniversitar absolvenții cu studii universitare de licență – Nivel I și Nivelul II, dacă au absolvit Programul de Formare Psihopedagogică inițială și au obținut certificatul corespunzător.

Art.3.

DPPD funcționează în baza adresei ARACIS nr. A:8838/11.12.2013, în vederea asigurării continuării programelor de formare psihopedagogică și certificării competențelor pentru profesia didactică cu respectarea prevederilor Legii nr. 1 / 2011 cu modificările și completările ulterioare coroborată cu Ordinul Ministrului nr. 3.841/2012, Ordinul Ministrului 5561/7.10.2011, Ordinul Ministrului 3850/2017.

Art.4.

DPPD funcționează pe baza Metodologiei proprii în conformitate cu cadrul de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, prevăzute de Legea nr.1 cu modificările și completările ulterioare și Ordinul MEN 3850/2017.

Art.5.

DPPD este o structură universitară autonomă, a Universității din Oradea, aprobată de Senatul Universității din Oradea, subordonată direct conducerii Universității: Ministerul Educației Naționale, Rectorului, Consiliului de Administrație, Senatului Universității, având ca obiectiv principal formarea inițială și continuă, coordonarea activităților psihopedagogice la nivel de universitate, în conformitate cu Legea nr. 1 / 2011 cu modificările și completările ulterioare coroborată cu Ordinul Ministrului nr. 3.841/2012, Ordinul Ministrului 5561/7.10.2011, Ordinul Ministrului 3850/2017, cu reglementările interne ale Universității din Oradea.

**CAPITOLUL II
STRUCTURA ACTIVITĂȚILOR DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ
ÎN VEDEREA OBTINERII COMPETENȚELOR
PENTRU PROFESIA DIDACTICĂ**

Art.6.

Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD) oferă două niveluri de pregătire psihopedagogică:



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Adresa: C.P. nr.114, Oficiul Poștal Oradea 1, Str. Universității nr. 1,
Oradea, România

Telef: +40 0259 / 408113, Fax: +40 0259 / 432789

E-mail: rectorat@uoradea.ro, Pagina web: www.uoradea.ro

- **Nivelul I** – de formare inițială prin care absolvenții obțin dreptul de a ocupa posturi didactice în învățământul gimnazial.

- **Nivelul II** – de aprofundare a cărui finalizare permite absolvenților să ocupe posturi didactice în învățământul liceal, postliceal și superior.

Art.7.

Programul de formare psihopedagogică la ambele niveluri sunt organizate după sistemul de credite transferabile. Certificatul de absolvire a primului nivel presupune acumularea unui minim de 30 de credite transferabile, iar nivelul II acumularea unui număr de încă 30 credite transferabile, precum și absolvirea unui program de master în domeniul studiilor universitare de licență.

Art.8.

Programul de formare psihopedagogică nivelul I și nivelul II se poate organiza numai la forma de învățământ cu frecvență în sistemul de studiu cu credite transferabile conformându-se principiilor de transfer, recunoaștere și acumulare a creditelor de studiu.

Art.9.

DPPD – poate organiza la cerere, programe de formare psihopedagogică, nivelul I și nivelul II în regim postuniversitar respectând condițiile stabilite de Metodologia de organizare a programelor de formare psihopedagogice în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică.

Art.10.

DPPD oferă programe de formare continuă a personalului didactic cu aprobarea Ministerului Educației Naționale și a Senatului Universității din Oradea.

CAPITOLUL III
MISIUNE ȘI VALORI

Art.11.

Misiunea fundamentală a DPPD – ului este aceea de a asigura serviciile educaționale de formare psihopedagogică inițială, continuă și de cercetare științifică, care să asigure certificarea competențelor pentru profesia didactică (COR 233002 profesor în învățământul gimnazial, COR 233001 profesor în învățământul liceal/postliceal, COR 231005 profesor universitar).

Art.12.

DPPD își desfășoară activitatea având la bază următoarele obiective specifice: să demonstreze satisfacerea standardelor minime de calitate; să promoveze angajarea DPPD-ului în direcția creșterii continue a calității academice afirmată prin rezultate în învățare și cercetare; să dezvolte un management și o cultură a calității; formarea profesională inițială și continuă pentru cariera didactică; formarea continuă, psihopedagogică, metodică și de specialitate pentru personalul didactic din învățământul preuniversitar și universitar; organizarea unor programe de educație a adulților, la solicitarea persoanelor / instituțiilor interesate; programe de conversie profesională de nivel universitar și postuniversitar; pregătirea, organizarea și desfășurarea examenelor pentru obținerea gradelor didactice II și I pentru specializările care au fost acreditate de Ministerul Educației Naționale; consiliere psihopedagogică și metodică privind dezvoltarea profesională și evoluția în cariera didactică, precum și coordonarea activităților de mentorat din școli; inițierea și dezvoltarea unor activități de cercetare științifică fundamentală și aplicativă în domeniul științelor educației; susținerea dezvoltării profesional-științifice a personalului didactic din universitate.

Art.13.

DPPD – ul își propune să furnizeze programe, variante de curriculum, opțional/facultativ, metodologii și mijloacele de comunicare care să faciliteze pregătirea temeinică a tinerilor pentru cariera didactică și dezvoltare profesională.





**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA**

Adresa: C.P. nr.114, Oficiul Poștal Oradea 1, Str. Universității nr. 1,
Oradea, România

Telef: +40 0259 / 408113, Fax: +40 0259 / 432789

E-mail: rectorat@uoradea.ro, Pagina web: www.uoradea.ro

**CAPITOLUL IV
ADMITEREA LA PROGRAMUL DE FORMARE PSIHOPEdagogică,
NIVELUL I, NIVELUL II ȘI POSTUNIVERSITAR**

Art.14.

Programul de formare psihopedagogică se adresează tuturor studenților și absolvenților de studii superioare care doresc să obțină certificarea pentru profesia didactică.

Art.15.

Candidații se pot înscrie pentru concursul de admitere la programe de formare psihopedagogică atât în calitate de studenți, pe parcursul studiilor universitare de licență, respectiv de master, cât și în calitate de absolvenți.

Absolvenții studiilor universitare de licență care nu au urmat programul de formare psihopedagogică pe parcursul studiilor universitare de licență, respectiv de master se pot înscrie pentru a parcurge programul de formare psihopedagogică în regimul cursurilor postuniversitare.

În cazul absolvenților, înscrierea în regim postuniversitar la cursurile unui program de formare psihopedagogică de Nivel I este condiționată de absolvirea cu diplomă a unui program de studii universitare de licență.

Înscrierea în regim postuniversitar la programe de formare psihopedagogică de Nivel II este condiționată de absolvirea unui program de master în domeniul diplomei de studii universitare de licență și a programului de formare psihopedagogică de Nivel I sau de îndeplinirea condiției de formare psihopedagogică de Nivel I, în conformitate cu legislația în vigoare.

Art.16.

Admiterea la programele de formare psihopedagogică se face pe baza unui dosar de candidatură și prin susținerea unui interviu, conform Procedurii de înscriere, desfășurare, finalizare și certificare a programului de formare psihopedagogică a DPPD, aprobată prin Hotărâre de Senat.

Admiterea la programele de formare psihopedagogică se susține în limba în care se desfășoară procesul de învățământ, aceeași pentru care a fost acreditat programul de formare psihopedagogică

Pentru toți candidații care doresc înscrierea la programe de formare psihopedagogică de Nivel II într-o instituție de învățământ superior din România și care au urmat diferite programe de formare psihopedagogică în străinătate, instituția de învățământ superior analizează programul de formare parcurs, evaluează conținuturile și propune în scris Centrului Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor recunoașterea/echivalarea totală sau parțială a programului de formare psihopedagogică de Nivel I finalizat.

Pentru studenții care la data publicării prezentei metodologii sunt deja înscriși la programele de formare psihopedagogică, instituțiile de învățământ superior vor solicita acestor studenți dovada competențelor lingvistice, până la data înscrierii pentru susținerea examenului de absolvire, pentru fiecare nivel de certificare. Testarea competențelor lingvistice se va face la una dintre instituțiile de învățământ acreditate care organizează cursul pregătitor pentru învățarea limbii române.

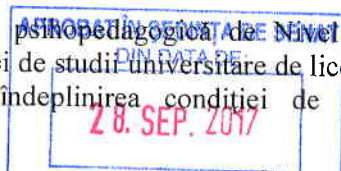
Art. 17

Programele de formare psihopedagogică pot fi organizate în regim de finanțare de la bugetul de stat sau în regim cu taxă.

Subvenția de la bugetul de stat se acordă în cadrul finanțării de bază, în funcție de numărul de locuri aprobate pentru fiecare universitate și în funcție de numărul de studenți echivalenți, potrivit coeficienților de finanțare aplicați de Consiliul Național al Finanțării Învățământului Superior, luându-se ca reper numărul creditelor aferente programului.

Absolvenții studiilor universitare care nu au urmat programul de formare psihopedagogică pe parcursul studiilor universitare de licență, respectiv de master pot urma programul de formare psihopedagogică numai în regim cu taxă.

Cuantumul taxelor de studii aferente programului de formare psihopedagogică se stabilește anual de senatul universității.





**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA**

Adresa: C.P. nr.114, Oficiul Poștal Oradea 1, Str. Universității nr. 1,
Oradea, România
Telef: +40 0259 / 408113, Fax: +40 0259 / 432789
E-mail: rectorat@uoradea.ro, Pagina web: www.uoradea.ro

Drepturile și obligațiile studentului (cursantului) înscris la programul de studii psihopedagogice, precum și raporturile acestuia cu universitatea se stabilesc prin contractul de studii încheiat cu universitatea, potrivit metodologiei proprii.

**CAPITOLUL V
CURRICULUMUL ȘI ORGANIZARE**

Art.18.

DPPD – funcționează pe baza unui plan de învățământ unic național care cuprinde: curriculum nucleu, curriculum extins și un curriculum opțional.

Curriculumul nucleu este alcătuit din disciplinele și activitățile didactice obligatorii pentru Nivelurile I și II de certificare pentru profesia didactică:

Curriculumul-nucleu cuprinde următoarele pachete de discipline:

- a) discipline de pregătire psihopedagogică fundamentală - 18 credite;
- b) discipline de pregătire didactică și practică de specialitate - 12 credite.

Curriculumul extins este alcătuit din disciplinele și activitățile didactice obligatorii pentru obținerea nivelului II de certificare pentru profesia didactică. Curriculumul extins cuprinde următoarele pachete de discipline:

- a) discipline de extensie a pregătirii psihopedagogice - 10 credite;
- b) discipline de extensie a pregătirii didactice și practice de specialitate - 10 credite.

Curriculumul opțional este alcătuit din două discipline - 10 credite. Se alege câte o disciplină din fiecare dintre cele două pachete de discipline opționale oferite de planul de învățământ pentru nivelul II de certificare pentru profesia didactică.

Art.19.

Practica pedagogică a studenților de la nivelul I și II se organizează de către DPPD în strânsă colaborare cu Inspectoratul Școlar Județean Bihor și școlile de aplicație pe baza Acordului cadru dintre Universitatea din Oradea și Inspectoratul Școlar Județean Bihor. Parteneriatul oficializat prin Acordul-cadru are ca scop promovarea beneficiilor interinstituționale – în procesul instructiv – educativ, curriculum și extracurriculum, promovarea unui învățământ de calitate inovativ, interactiv, angrenarea cadrelor didactice în activități de cercetare științifică, promovarea mentoratului și tutoriatului, precum și pregătirea psihopedagogică a studenților prin practica pedagogică.

Art.20.

În baza Regulamentului DPPD și a Acordului cadru cu Inspectoratul Școlar Județean Bihor, practica pedagogică se organizează în școlile gimnaziale, licee și școli speciale.

Art.21.

Practica pedagogică a studenților presupune desfășurarea unui complex de activități în conformitate cu Fișa disciplinei și cerințele impuse prin Acordul cadru.

Art. 22.

Programul de formare psihopedagogică de 30 de credite corespunzător nivelului I oferit studenților, în mod eșalonat, pe parcursul studiilor de licență se desfășoară conform planului de învățământ.

Programul de studii psihopedagogice de 30 de credite transferabile de extensie, necesare acumulării pachetului de 60 de credite corespunzător nivelurilor I și II, se desfășoară conform planului de învățământ. Acest program poate fi urmat doar de studenții/absolvenții unui program de master în domeniul diplomei de licență, care au obținut certificarea pentru nivelul I pe parcursul sau după finalizarea studiilor universitare sau fac dovada îndeplinirii condiției de formare psihopedagogică de nivel I, în conformitate cu legislația în vigoare.





**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA**

Adresa: C.P. nr.114, Oficiul Poștal Oradea 1, Str. Universității nr. 1,
Oradea, România

Telef: +40 0259 / 408113, Fax: +40 0259 / 432789

E-mail: rectorat@uoradea.ro, Pagina web: www.uoradea.ro

**CAPITOLUL VI
FINALIZAREA PROGRAMELOR DE FORMARE PSIHOPEdagogică**

ART.23.

Programul de formare psihopedagogică se finalizează cu examen de absolvire pentru fiecare nivel de certificare.

Examenul constă în elaborarea și susținerea unui portofoliu didactic. Acesta este un pachet de documente care reflectă sintetic nivelul și calitatea competențelor dobândite de absolvenți prin parcurgerea programului de formare psihopedagogică.

Structura și conținutul portofoliului didactic se stabilesc prin metodologia proprie.

Art.24.

Pentru examenul de absolvire a fiecărui nivel de certificare în profesia didactică se alocă câte 5 credite, distinct de cele 30 de credite aferente disciplinelor și activităților didactice din curriculumul programului de formare psihopedagogică.

În cazul în care programul de formare psihopedagogică de 60 de credite este parcurs ca un program compact după absolvirea studiilor universitare, se susține examen de absolvire pentru fiecare nivel de certificare, cotel cu câte 5 credite fiecare.

Art.25.

Absolvirea programelor de formare psihopedagogică se finalizează cu obținerea certificatului de absolvire corespunzător nivelului programului de formare psihopedagogică absolvit, respectiv:

a) absolvenții cu diplomă de licență care au finalizat programul de formare psihopedagogică de 30 de credite și au promovat examenul de absolvire, corespunzător nivelului I de certificare pentru profesia didactică, obțin certificatul de absolvire a programului de formare psihopedagogică - Nivelul I, care le acordă dreptul de a ocupa posturi didactice în învățământul antepreșcolar, preșcolar, primar și gimnazial;

b) absolvenții unui program de master în domeniul diplomei de licență care au finalizat programul de formare psihopedagogică corespunzător a 60 de credite și au promovat examenul de absolvire, corespunzător nivelului II de certificare pentru profesia didactică, obțin certificatul de absolvire a programului de formare psihopedagogică - Nivelul II, care le acordă dreptul de a ocupa posturi didactice în învățământul liceal și postliceal.

Art.26.

CertIFICATELE de absolvire a programelor de formare psihopedagogică sunt eliberate conform regulii actelor de studii. Fiecare certificat va avea ca anexă foaia matricolă în limba română, în limba maternă și în limba engleză, conținând situația școlară a absolventului.

Certificatul de absolvire a programului de formare psihopedagogică - Nivelul I se eliberează numai absolvenților programului de formare psihopedagogică care au obținut diploma de licență.

Absolvenții care nu au promovat examenele de absolvire a programelor de pregătire psihopedagogică pot să primească, la cerere, o adeverință eliberată de instituția de învățământ superior, care va specifica disciplinele promovate.

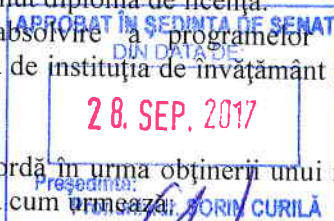
Art.27.

Certificarea nivelului I de formare psihopedagogică se acordă în urma obținerii unui număr minim de 30 de credite transferabile, conform planului de învățământ după cum urmează:

a) 18 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de pregătire psihopedagogică fundamentală;

b) 12 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de pregătire didactică și practică pedagogică de specialitate.

În cazul studiilor universitare de licență cu dublă specializare, numărul minim de credite necesar obținerii nivelului I de certificare pentru profesia didactică este de 35 de credite, conform planului de învățământ. Acestea rezultă din însumarea a 5 credite corespunzătoare didacticii celei de-a doua specializări. Aceste 5 credite nu se acumulează în pachetul de 60 de credite corespunzătoare nivelului II de certificare.





**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA**

Adresa: C.P. nr.114, Oficiul Poștal Oradea 1, Str. Universității nr. 1,
Oradea, România

Telef: +40 0259 / 408113, Fax: +40 0259 / 432789

E-mail: rectorat@uoradea.ro, Pagina web: www.uoradea.ro

Art.28.

Certificarea nivelului II de formare psihopedagogică se acordă în urma obținerii unui număr minim de 60 de credite transferabile, prin cumularea celor 30 de credite de la nivelul I cu cele 30 de credite de la nivelul II, după cum urmează:

- a) 18 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de pregătire psihopedagogică fundamentală;
- b) 12 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de pregătire didactică și practică de specialitate (în cazul unei specializări) sau 17 credite (în cazul dublei specializări);
- c) 10 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de extensie a pregătirii psihopedagogice;
- d) 10 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de extensie a pregătirii didactice și practice de specialitate;
- e) 10 credite corespunzătoare celor două discipline opționale.

**CAPITOLUL VII
MANAGEMENT ȘI FINANȚARE**

Art.29. - Managementul DPPD-ului este organizat în baza Cartei Universitare, Codului de etică, Procedurii de înscriere, admitere, desfășurare și certificare a programelor de studii psihopedagogice a DPPD aprobată de Senatul Universității, Standardele ARACIS.

Consiliul DPPD cuprinde cinci membri și este format din:

- a) Directorul DPPD;
- b) membri;

Directorul DPPD coordonează activitatea consiliului director și a secretariatului (iar prin consiliul director a tuturor cadrelor didactice).

Secretariatul asigură evidența logistică și financiară a cursanților înscriși și completarea documentelor de studii.

Consiliul DPPD are următoarele atribuții:

- a) elaborează strategia managerială de dezvoltare a DPPD pe termen lung în ceea ce privește programele de formare psihopedagogică, perfecționarea tehnologiei didactice, a cercetării științifice, consiliere și consultanță educațională, mentorat, parteneriate cu instituții și proiecte;
- b) aprobă Planul operațional anual al DPPD conform analizei SWOT și PESTE;
- c) aprobă Planul managerial de cercetare științifică în domeniul științelor educației, a calității în educație etc.
- d) monitorizează modul de respectare și implementare a legislației în vigoare, în ceea ce privește programele de formare și perfecționare psihopedagogică, domeniul financiar și al resurselor umane;
- e) promovează necesitatea pregătirii psihopedagogice, rolul ei în formarea competențelor științifice, profesionale, manageriale, de comunicare, de consiliere și consultanță educațională;
- f) propune periodic spre aprobarea Senatului universitar planuri de învățământ ale programelor de formare și dezvoltare profesională continuă, procedura de înscriere, admitere, înmatriculare, desfășurare și finalizare de studii, regulamente, taxe de școlarizare, taxe de procesare și participare la diverse activități, convenții de colaborare, proiecte de cercetare și dezvoltare, promovare, recompensare, comisii de admitere și finalizare de studii.
- g) Consiliul DPPD – în colaborare cu toți angajații realizează periodic în parteneriat cu inspectoratele școlare, analiza de nevoi a personalului din învățământul preuniversitar, în vederea identificării și promovării unor activități de perfecționare periodică și de cercetare științifică.
- h) coordonează activitățile didactice din cadrul Programului de formare psihopedagogică, potrivit Curriculum-ului Național aprobat de Ministerul Educației Naționale;
- i) avizează statul de funcții de personal didactic al DPPD -ului;
- j) organizează cursurile de pregătire și examenele pentru obținerea gradelor didactice a personalului didactic din învățământul preuniversitar, potrivit Metodologiei și Ordinului 5561/2011 cu modificările

PROIECT DE SENAT
DATA DE:
28. SEP. 2017
Presedinte:
Prof. univ. dr. SORIN CUNEA



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Adresa: C.P. nr.114, Oficiul Poștal Oradea 1, Str. Universității nr. 1,
Oradea, România

Telef: +40 0259 / 408113, Fax: +40 0259 / 432789

E-mail: rectorat@uoradea.ro, Pagina web: www.uoradea.ro

ulterioare, aprobate de Ministerul Educației Cercetării Tineretului și Sportului și a Metodologiei proprii DPPD din cadrul Universității din Oradea;

k) elaborează și propune Consiliului de Administrație și Senatului Universității din Oradea proiecte de programe de învățământ postuniversitar și de perfecționare a personalului didactic și asigură derularea în bune condiții a programelor aprobate;

l) coordonează activitatea structurilor de cercetare și derularea programelor de cercetare constituite în subordinea DPPD;

m) asigură aplicarea, la nivel DPPD, a reglementărilor privind conducerea prin bugete a structurilor universitare;

n) asigură cooperarea cu Inspectoratul Școlar Județean Bihor și din țară, cu Casa Corpului Didactic Bihor și din țară, cu unitățile de învățământ în realizarea sarcinilor privind formarea și perfecționarea personalului didactic, precum și în realizarea în comun a unor programe de formare și cercetare;

o) propune scoaterea posturilor didactice la concurs;

p) aprobă calificativul anual al angajaților pe baza fișei de autoevaluare confirmată;

q) elaborează și aprobă fișa postului pentru cadrele didactice;

r) propune gradațiile de merit;

s) organizează periodic împreună cu angajații schimburi de experiență, focus – grup la nivel instituțional, comunitate locală și națională.

t) organizează concursul de ocupare a posturilor și evaluează activitatea cadrelor didactice asociate ale DPPD.

u) mediază conflictele apărute la nivelul DPPD, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă.

(6) Consiliul DPPD este prezidat de directorul DPPD. Directorul este un cadru didactic titular în instituția de învățământ superior, cu norma de bază la DPPD care asigură disciplinele din cadrul programului de pregătire psihopedagogică având funcția didactică de profesor, conferențiar doctor conform Standardelor ARACIS.

a) directorul reprezintă DPPD-ul în raporturile cu celelalte structuri universitare și cu departamentele din cadrul Universității din Oradea și din alte instituții de învățământ superior, răspunde de îndeplinirea atribuțiilor Consiliului DPPD, asigură conducerea operativă și semnează certificatele de studii, precum și celelalte documente emise sub egida DPPD;

(7) Personalul didactic trebuie să îndeplinească cerințele legale pentru ocuparea posturilor didactice.

(8) Personalul didactic și comunitatea academică a DPPD sunt formate din specialiști în: pedagogie, psihopedagogie specială, psihologie, sociologie, didactici speciale și alte specializări determinate prin raportare la misiunea instituțională.

(9) Secretariatul DPPD asigură evidența studenților, a cursanților și a cadrelor didactice înscrise la examenele pentru gradele didactice II și I, a documentelor și actelor normative referitoare la activitatea DPPD, efectuează corespondența cu ministerul de resort, cu inspectoratele școlare, casele corpului didactic și alte instituții.

Art.30.

Finanțarea activităților desfășurate în cadrul DPPD se asigură din subvenții de la bugetul de stat, din taxe de școlarizare și din alte surse, potrivit reglementărilor în vigoare. Principalele destinații ale utilizării veniturilor, precum și echilibrul dintre venituri și cheltuieli sunt precizate prin bugetul DPPD, elaborat potrivit legii și reglementărilor interne ale fiecărei universități.

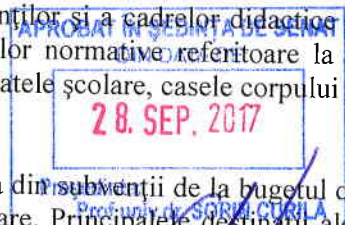
Veniturile Departamentului sunt grupate astfel:

a) subvenții de la bugetul de stat, acordate în cadrul finanțării de bază, în funcție de numărul de studenți echivalenți înscrși la programele de pregătire psihopedagogică;

b) subvenții de la bugetul de stat, acordate în cadrul finanțării de bază, în funcție de numărul de cadre didactice înscrise la examenele pentru obținerea gradelor didactice II și I;

c) taxe de școlarizare încasate de la studenții și cursanții înscrși la programele de formare psihopedagogică organizate de DPPD;

d) venituri din granturi și contracte de cercetare, din programe de formare și prestări de servicii specifice (publicații, consultanță etc.);





**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA**

Adresa: C.P. nr.114, Oficiul Poștal Oradea 1, Str. Universității nr. 1,
Oradea, România
Telef: +40 0259 / 408113, Fax: +40 0259 / 432789
E-mail: rectorat@uoradea.ro, Pagina web: www.uoradea.ro

e) alte venituri;

f) sponsorizări.

Cheltuielile sunt grupate astfel:

a) acoperirea cheltuielilor cu salariile aferente posturilor didactice constituite pentru programele de studii organizate de DPPD, potrivit reglementărilor legale în vigoare;

b) acoperirea cheltuielilor de personal și materiale aferente organizării cursurilor de pregătire, examenelor și inspecțiilor pentru gradele didactice II și I din învățământul preuniversitar;

c) acoperirea cheltuielilor pentru plata mentorilor de practică pedagogică;

d) acoperirea deplasărilor interne și externe la conferințe științifice, schimburi de experiență profesională;

e) acoperirea cheltuielilor de personal și materiale pentru secretariatul DPPD;

f) alocarea de fonduri pentru investiții dotări și cercetare științifică, în funcție de veniturile disponibile.

**CAPITOLUL VIII
DISPOZITII FINALE**

Art.31.

Absolvenții studiilor universitare în domeniul de licență Științele educației - specializările Pedagogie și Psihopedagogie specială - se certifică pentru profesia didactică, pe baza diplomei de licență obținute, cu condiția ca planurile de învățământ ale ciclului de licență să includă integral disciplinele din programul de formare psihopedagogică pentru obținerea certificatului de formare psihopedagogică - Nivelul I.

Absolvenții studiilor universitare în domeniul de licență Științele educației, cu specializarea Pedagogia învățământului primar și preșcolar, se consideră că îndeplinesc condiția de formare psihopedagogică - Nivel I, adică se consideră certificați, prin diploma de licență obținută, pentru ocuparea posturilor didactice din învățământul primar și preșcolar.

Absolvenților care au finalizat cu diplomă de licență/absolvire studii universitare de lungă sau scurtă durată până în anul 2005 li se consideră îndeplinită condiția de formare psihopedagogică de nivel I și II, dacă prin foaia matricolă fac dovada parcurgerii disciplinelor: psihologie școlară, pedagogie, metodică predării specialității și practică pedagogică la specialitatea înscrisă pe diploma de licență/absolvire

Art.32.

Posesorii certificatelor de absolvire a programelor de formare psihopedagogică, care urmează sau care au absolvit studii universitare și în alte domenii decât cele pentru care dețin certificarea didactică, pot să obțină certificarea didactică în noile domenii și specializări, beneficiind de sistemul de transfer și recunoaștere a creditelor de studiu.

Art.33.

Pentru obținerea certificatului de absolvire a programului de formare psihopedagogică - Nivelul I, pentru o altă specializare decât cea inițială, se recunosc 22 de credite obținute anterior și distribuite astfel: la disciplinele de pregătire psihopedagogică fundamentală 18 credite, la Instruire asistată de calculator 2 credite și la Practică pedagogică 2 credite.

Obținerea certificatului de absolvire a programului de formare psihopedagogică - Nivelul I pentru o altă specializare decât cea inițială este condiționată de acumularea a 8 credite corespunzătoare disciplinelor Didactica specialității (5 credite) și Practica pedagogică (3 credite).

Art.34.

Pentru obținerea certificatului de absolvire a programului de formare psihopedagogică - Nivelul II, pentru o altă specializare decât cea inițială, se recunosc cele 20 de credite obținute anterior la disciplinele de extensie a pregătirii psihopedagogice și la disciplinele opționale.

Obținerea certificatului de absolvire a programului de formare psihopedagogică - Nivelul II, pentru o altă specializare decât cea inițială, este condiționată de acumularea a 10 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de extensie a pregătirii didactice și practice de specialitate.



**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA**

Adresa: C.P. nr.114, Oficiul Poștal Oradea 1, Str. Universității nr. 1,
Oradea, România

Telef: +40 0259 / 408113, Fax: +40 0259 / 432789

E-mail: rectorat@uoradea.ro, Pagina web: www.uoradea.ro

Art.35

Pregătirea practică din cadrul programelor de formare psihopedagogică se realizează în baza unui Acord-cadru încheiat cu ISJ Bihor la care sunt arondate unitățile de învățământ unde se desfășoară practica pedagogică de specialitate, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Pregătirea practică din cadrul programelor de formare psihopedagogică se poate derula sub forma unui plasament/stagiu de practică în cadrul programului Erasmus +, perioadă certificată prin documentul Europass Mobilitate.

