

Aurea 8
H.S. nr. 29/17.06.2013

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
C.P. nr. 114, Oficiul Postal 1, Str. Universității, nr. 1, Oradea.
Telefon: +40 259 408111 sau 432830 fax: +40 259 432789



rectorat@uoradea.ro; www.uoradea.ro

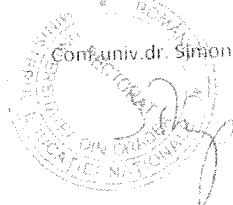
Nr. 29/17.06.2013

Către Consiliul de Administrație/ Senatul Universității din Oradea

Vă rugăm să aprobați comasarea Centrului de Servicii privind Cariera al Universității din Oradea aprobat în conformitate cu Hotărârea Senatului Universității nr. 2120/ 21.02. 2005; 29.09.2005. 07.10.2005 cu Centrul de Consiliere Psihologică Informare Școlară și Vocațională Ego Plus care funcționează pe lângă Departamentul de Psihologie al Facultății de Științe Socio-Umane aprobat prin decizia rectorului în 2002. Noul centru va avea denumirea de Centrul de Consiliere și Servicii privind Cariera – CCSC și va funcționa în Campus II.

Prorector MSSS

Conf.univ.dr. Simona Trip



APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 17.06.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ



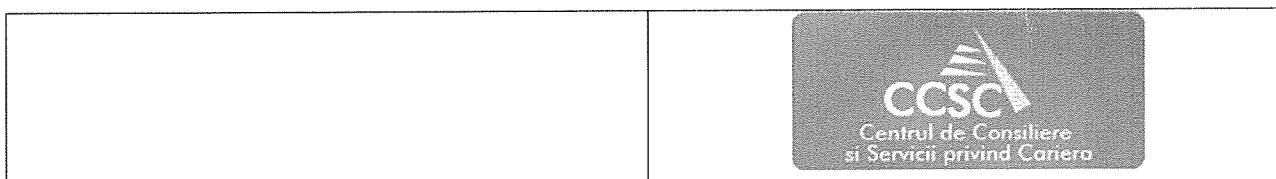
ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Adresa: C.P. nr.114, Oficiul Poștal Oradea 1, Str. Universității nr. 1, Oradea, România
Telef: +40 0259 / 432830 +40 0259 / 408 190, Fax: +40 0259/ 432789
E-mail: rectorat@uoradea.ro, Pagina web: www.uoradea.ro

REGULAMENT

AVIZAT	APROBAT
Consiliul de Administrație (CA) Hotărîrea CA nr. Data:	Senatul Universității din Oradea (SUO) Hotărîrea SUO nr. Data:

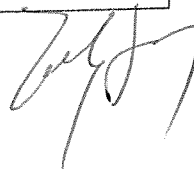
APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 14.06.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ



Regulamentul de organizare și funcționare
al Centrului de Consiliere si Servicii privind Cariera – CCSC
UNIVERSITATEA DIN ORADEA

- I. Dispoziții generale
- II. Obiective și atribuții
- III. Structura organizatorică
- IV. Atribuțiile personalului
- V. Baza materială
- VI. Dispoziții finale

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 17.06.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ



Obiectivul prioritar al Universității este creșterea gradului de inserție al absolvenților pe piața forței de muncă. Numărul și calitatea studenților absorbiți pe piața forței de muncă este un indicator relevant al eficienței academice și universitare. Calitatea absolvenților universității noastre este direct legată de îmbunătățirea relațiilor cu mediul de afaceri. Centrul de Consiliere și Servicii privind Cariera urmărește atingerea acestui obiectiv prin oferirea de servicii de consiliere psihologică tuturor studenților universității în vederea dezvoltării personale și a depășirii obstacolelor cu care se confruntă în aria academică, socio-emoțională și de carieră.

I. Dispoziții generale

Art.1.

Centrul de Consiliere si Servicii privind Cariera - CCSC este o structura care funcționează în Universitatea din Oradea (UO). CCSC se constituie pe termen nedeterminat, ca structură la nivel central.

Art.2.

CCSC are ca obiectiv fundamental oferirea de servicii necesare Universității din Oradea (UO) pentru îmbunătățirea adaptării sistemului de învățământ, practicat la nivel de universitate, la nevoile pieței muncii aflate în permanentă schimbare.

I. Obiective și atribuții

Art.3.

Obiectivul principal al CCSC este facilitarea accesului pe piața muncii a absolvenților din promoțiile curente și viitoare ale Universității din Oradea (UO).

Art. 4.

Atribuții și activități CCSC:

A. Compartimentul de Servicii privind Cariera:

- realizează și actualizează permanent o bază de date cu informații despre ofertele de angajare la nivel local/regional/național, legislația în vigoare în domeniul muncii;

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 14.06.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ



- diminuarea frecvenței și impactului comportamentelor de risc pentru sănătate;
 - consilierea privind diferite probleme emoționale;
 - servicii de psihoterapie pentru diverse tulburări conform DSM/CIM;
 - Oferă servicii de consiliere de grup;
 - consiliere de cuplu și de familie;
 - Elaborează proiecte de finanțare ;
 - Practică de specialitate pentru studenți;
 - Organizare de cursuri de formare acreditate
 - Activități de cercetare.
- C. Compartimentul de Analiză și Gestiune Previzională a Solicitărilor Pieței Muncii-CAGPSPM realizează analize și studii cu privire la inserția absolvenților pe piața muncii (detalii în regulamentul CAGPSPM).

Art.5.

Fiecare student al universității – beneficiază de serviciile oferite de CCSC prin alegere liberă. Pentru anumite servicii, prin Hotărâre de Senat, se pot percepe taxe în vederea autofinanțării centrului.

II. Structura organizatorică

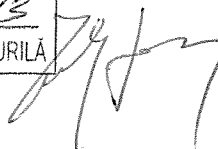
Art.6.

Sediul Centrului de Servicii privind Cariera - CCSC este amplasat în Campus 2, din cadrul Universității din Oradea (UO), Strada Universității, Nr. 1, cod 410087.

Art 6.1. În cadrul CCSC funcționează

1. **Compartimentul de Servicii privind Cariera**
2. **Compartimentul de Consiliere Psihologică**
3. **Compartimentul de Analiză și Gestiune Previzională a Solicitărilor Pieței Muncii** - Obiectivul principal al CAGPSPM este facilitarea accesului pe piața muncii a absolvenților din promoțiile curente și viitoare din instituțiile de învățământ superior angrenate în proiect (Anexa – Regulament de funcționare).

APROBAT ÎN SEDINȚA DE SENAT DIN
 DATA DE 14.06.2013
 Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ

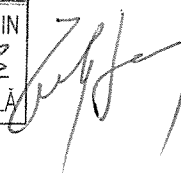


- consiliază studenții Universității din Oradea (UO), care se adresează CCSC în plasarea pe piața muncii, în funcție de oferta de locuri de muncă actualizată;
- realizează și actualizează permanent o bază de date cu informații despre toți absolvenții;
- gestionează pagina de site a CCSC: postează informații despre job-uri, actualizează informația;
- prospectează nevoile pieței muncii și promovează în campusul universitar acțiuni specifice cunoașterii firmelor și a nevoilor lor de personal cu calificări de învățământ superior (organizează târguri de job-uri, mese rotunde, paneluri profesionale, organizează workshop-uri cu tematică legată de piața muncii, etc);
- oferă informații generale beneficiarilor referitor la oportunitățile de angajare, colectate din diferite surse și livrate în diferite forme (electronică, scrisă și orală) ;
- gestionează baza de date și pagina Alumni a Universității din Oradea (UO);
- realizează sondaje de opinie periodice realizate cu alumni și cu principalii angajatori;
- gestionează, utilizează și interpretează datele culese din universitate și de pe piața muncii.

B. Compartimentul de consiliere psihologică:

- Oferă servicii de evaluare și testare:
 - evaluarea inteligenței și aptitudinilor speciale;
 - evaluarea trăsăturilor de personalitate;
 - evaluarea funcțiilor psihice și calităților proceselor afectiv - motivaționale;
 - evaluări clinice;
 - activități de autocunoaștere și dezvoltare personală;
 - colaborări cu mediul preuniversitar în activități de orientare școlară și profesională a viitorilor studenți;
- Oferă servicii de optimizarea activității de învățare:
 - stimularea componentei afectiv – motivaționale;
 - familiarizarea cu tehnici de învățare eficientă;
 - managementul timpului;
- Oferă servicii de consiliere privind sănătatea mentală:
 - managementul stresului;
 - anxietate de performanță;
 - depășirea stărilor de burn-out;

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
 DATA DE 17.06.2013
 Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ



Art.7.

CCSC are următoarea structură de personal:

- Coordonator centru;
- 3 consilieri,
- operatori de anchete de teren, personal auxiliar administrativ/IT

7.1 Voluntari. absolvenți/studenti implicați în programele de Alunni, asociații studențești, o persoană de legătură din partea fiecărei facultăți care să sprijine la diseminarea informației în rândul studenților (student din asociație, administrator pagina de site a facultății, etc)

Art.8.

Coordonatorul CCSC este de preferat să participe (ca invitat) la ședințele Consiliului de Administrație al Universității atunci când se discută probleme care vizează activitatea CCSC.

III. Atribuțiile personalului

Art.9.

Personalul care va activa în centru va gestiona/superviza colectarea datelor și va avea următoarele atribuții:

- încărcarea datelor privind absolvenții și oferta de angajare actualizată de pe piața muncii în bazele de date;
- elaborarea de rapoarte periodice în acest sens;
- asigurarea unei legături permanente cu absolvenții;
- asigurarea unei legături permanente cu piața muncii;
- oferirea de informații generale beneficiarilor, referitoare la oportunități de angajare, colectate din diferite surse și livrate în diferite forme (electronică, scrisă și orală);
- participarea la organizarea de târguri de job-uri;
- participarea la organizarea de workshop-uri cu tematică legată de piața muncii;
- mediatizarea și popularizarea informațiilor legate de ofertele de angajare;
- pregătirea absolvenților pentru ocuparea unui loc de muncă: întocmirea unui curriculum vitae, redactarea unei scrisori de intenție sau de candidatură (spontană sau ca răspuns la un anunț publicitar), pregătirea pentru prezentarea la un interviu de selecție;
- consiliază psihologic studenții individual și de grup;
- se implică în activități de formare;

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 14.06.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ



V. Baza materială

Art.10.

Baza materială necesară desfășurării activităților CCSC se asigură de către Universitatea din Oradea și din surse proprii sau extra bugetare (sponsorizări, proiecte etc).

VI. Dispoziții finale

Art.11.

În activitatea curentă, CCSC va colabora cu celelalte structuri ale Universității din Oradea (UO) în vederea îndeplinirii obiectivelor.

CCSC va duce la îndeplinire prevederile acestui regulament.

Art.12.

Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării lui de către Senatul Universității din Oradea

Modificare

Prezentul regulament de organizare și functionare a CCSC poate fi modificat și avizat de coordonatorul CCSC, fiind avizat de Consiliul de administrație și aprobat de Senatul Universității din Oradea (UO).

Referințe

Legea educației naționale din 5 ianuarie 2011

Metodologia de evaluare externă, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a ARACIS - octombrie 2011

Legea nr. 213/2004 privind exercitarea profesiei de psiholog

ANEXA 1

REGULAMENT de organizare și functionare a Compartimentului de analiză și gestiune previzională a solicitărilor pieteii muncii (CAGPSPM) din cadrul CCSC

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 14.06.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ

