



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
Oradea, str. P-ța 1 Decembrie 10, cod 410073, Tel.
0259 415 680, Fax. 0259 418266
www.fmforadea.ro, mail: medfarm@uoradea.ro

**PROCEDURĂ PROPRIE DE CONCURS PENTRU OCUPAREA PE PERIOADĂ
NEDETERMINATĂ A POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE VACANTE ÎN
CADRUL
FACULTĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE**

Domeniul Sănătate

Procedura a fost aprobată în ședința Consiliului Facultății de Medicină și Farmacie din
25.09.2017 și în ședința Senatului Universitar din 30.10.2017



CUPRINS

Aspecte generale.....	3
Înscrierea la concurs.....	3
Derularea concursului.....	5
Anexe.....	10



ASPECTE GENERALE

Art. 1. În **Universitatea din Oradea (UO)** și în cadrul **Facultății de Medicină și Farmacie**, posturile didactice sau de cercetare vacante se ocupă, *pe durată nedeterminată*, numai prin **concurs public**, în conformitate cu:

- Legea nr. 1/2011, a H.G. nr. 457/2011 modificată prin HG nr. 36/2013 privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior (publicată în M.O. partea I, nr. 88/11.02.2013),
- Ordonanța de urgență nr. 96/08.12.2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniile educației, cercetării, formării profesionale și sănătății (publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 1009/15.12.2016),
- Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6.129/2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare – dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare din 20.12.2016,
- Metodologia proprie de concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a posturilor didactice și de cercetare vacante în Universitatea din Oradea, aprobată în Senatul Universității din Oradea la 22 aprilie 2013
- a prezentei proceduri, numită în continuare *Procedura proprie a Facultății de Medicină și Farmacie* și alte acte normative în vigoare la data susținerii concursurilor

Art. 2. (1) Scoaterea la concurs **public** a posturilor se propune de către directorul departamentului în structura căruia se află postul, prin referat avizat de consiliul departamentului și de Consiliul Facultății.

(2) Lista posturilor propuse pentru ocuparea prin concurs **public** este aprobată de decan și înaintată Consiliului de administrație al universității în vederea aprobării, conform art. 213, alin (13) din Legea Educației Naționale (Legea nr. 1/2011).

(3) În adresa de înaintare, posturile vor fi individualizate prin indicarea poziției din statul de funcții al departamentului, a disciplinelor din structura postului, menționându-se că postul este vacant.

(4) Propunerea directorului de departament va fi însoțită de un raport care trebuie să conțină lămuriri cu privire la **respectarea criteriilor pentru scoaterea posturilor vacante la concurs public** și resursele financiare pentru susținerea postului.

ÎNSCRIEREA LA CONCURS

Art. 3. (1) Înscrierea la concursul **public** pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare începe în ziua publicării postului scos la concurs în M.O. al României, Partea a III-a.

(2) Înscrierea se încheie cu **15 zile calendaristice** înaintea desfășurării primei probe de concurs.

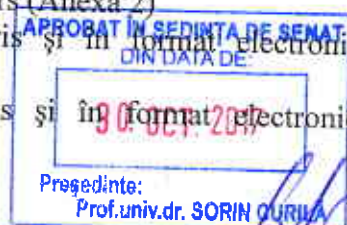
Art. 4. (1) În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic și de cercetare candidatul întocmește un dosar care conține următoarele documente:

a. Cererea de înscriere la concurs, înregistrată la Universitatea din Oradea, semnată de candidat însoțită de o declarație pe proprie răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar - model tip (Anexa 1).

b. Opis cu documentele conținute în dosarul de concurs (Anexa 2)

c. Curriculum vitae al candidatului în format scris și în format electronic conform Metodologiei cadru, art. 14.

d. Lista de lucrări a candidatului în format scris și în format electronic conform Metodologiei cadru, art. 15.



- e. Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor de prezentare la concurs și/sau de ocupare a postului conform standardelor minimale în vigoare (Anexa 3).
- f. Copia legalizată a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală a fost obținută în străinătate, atestatul de recunoaștere sau echivalarea acesteia de către statul român.
- g. Rezumatul tezei de doctorat și/sau, după caz, a tezei de abilitare, pe maxim o pagină, în limba română și limba engleză.
- h. Declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;
- i. Pentru ocuparea posturilor din învățământul superior medical de șef de lucrări sau conferențiar, trebuie îndeplinită suplimentar condiția de deținere a titlului de medic specialist, iar candidații la concursul pentru ocuparea postului de profesor universitar trebuie să aibă titlul de medic primar. Fac excepție posturile de la disciplinele care nu au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății și cele de la disciplinele preclinice.
- j. Copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului: diploma de bacalaureat sau atestat de recunoaștere, diplomă de licență sau atestat de recunoaștere, diplomă de master sau atestat de recunoaștere - se vor prezenta documentele în original pentru conformitate.
- k. Foile matricole, suplimente de diplomă sau situațiile școlare eliberate pentru fiecare ciclu de studii - se vor prezenta documentele în original pentru conformitate.
- l. Copia cărții de identitate sau pașaportului sau a altui document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului.
- m. În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui.
- n. Certificat medical din care rezultă că este apt să desfășoare activitate didactică.
- o. Maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii.
- p. Atestatul de abilitare, în copie legalizată, dacă este cazul.
- q. Propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului, atât din punct de vedere didactic cât și din punct de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat și cuprinde maxim 10 pagini.
- r. Candidații la posturile de profesor universitar, trebuie să includă în dosarul de concurs lista referenților care conține cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului (Anexa 4).
- s. Candidații la posturile de conferențiar universitar, trebuie să includă în dosarul de concurs lista referenților care conține cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului (Anexa 4).

(2) La dosarul de concurs se atașează și un CD/DVD sau alt format electronic, cu întreg conținutul acestuia scanat, în vederea transmiterii către comisia de concurs.

Art. 5. Curriculum vitae al candidatului trebuie să includă informații despre:

- a) studiile efectuate și diplomele obținute;
- b) experiența profesională și locurile de muncă;
- c) proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturi obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursă de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
- d) premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

Art. 6. Lista completă de lucrări a candidatului va fi structurată astfel:



- a) titlul tezei / tezelor de doctorat;
- b) titlul tezei de abilitare;
- c) titlurile cărților / capitolelor din cărți;
- d) o listă cuprinzând maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, incluse și în format electronic în dosar,
- e) articole/studii în extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal (ISI, BDI).

Art. 7. (1) Dosarul de concurs este constituit de candidat și, împreună cu suportul electronic care conține dosarul scanat, se depune la adresa U.O. specificată pe pagina web a concursului, direct sau prin intermediul serviciilor poștale sau de curierat, care permit confirmarea primirii.

(2) Toate informațiile referitoare la concurs (anunțul public privind posturile scoase la concurs; tematica posturilor scoase la concurs; data, ora și locul desfășurării concursului; tema pentru proba practică respectiv tema prelegerii didactice/științifice, tema prelegerii publice) vor fi publicate pe pagina web a Universității din Oradea, www.uoradea.ro, butonul Concursuri pe posturi. Responsabil pentru publicarea acestor informații este prorectorul care gestionează managementul academic.

Art. 8. (1) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul **oficiului** juridic al U.O.

(2) Avizul este comunicat candidatului în maximum 48 de ore de la emiterea sa și cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

DERULAREA CONCURSULUI

Art. 9. Derularea concursului are loc în cel mult 45 de zile de la data încheierii perioadei de înscriere.

Art. 10. (1) Stabilirea componenței comisiei de concurs se face după publicarea anunțului de scoatere la concurs a postului, pentru fiecare post scos la concurs.

(2) Componența comisiei de concurs include 2 membri supleanți. În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, membru respectiv este înlocuit de un membru supleant ales de președintele comisiei.

(3) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara U.O., din țară sau din străinătate. Pentru ocuparea unui post de conferențiar sau profesor universitar, cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara U.O., din țară sau din străinătate. În scopul exclusiv al participării în comisia de concurs, echivalarea titlurilor didactice ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice din țară se face prin aprobarea de către Senatul universitar a componenței nominale a comisiei.

(4) Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă un titlu didactic sau de cercetare superior sau cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs. Președintele comisiei poate fi directorul departamentului, conducătorul școlii doctorale, decanul sau prodecanul facultății, în care se regăsește postul, un membru al consiliului departamentului, respectiv al consiliului facultății, delegat în acest scop prin votul consiliului respectiv.

(5) Consiliul departamentului în structura căruia se află postul face propuneri pentru componența nominală a comisiei de concurs.

(6) Decanul prezintă Consiliului facultății, pentru avizare, componența nominală a comisiei de concurs propusă de către Consiliul departamentului.

(7) Componența nominală a comisiei de concurs împreună cu avizul Consiliului facultății este transmisă Senatului universitar și supusă aprobării acestuia.

(8) În urma aprobării de către Senatul universitar, comisia de concurs este numită prin decizia rectorului.



(9) În termen de 48 de ore de la emiterea deciziei rectorului, decizia este transmisă Ministerului tutelar și publicată pe site-ul concursului. În cazul posturilor de conferențiar universitar și profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I, componența comisiei este publicată de U.O. în Monitorul Oficial.

Art. 11. (1) Comisia de concurs este formată din 5 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate, precum și 2 membri supleanți.

(2) Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de un președinte.

(3) Deciziile comisiei de concurs sunt luate prin votul secret al membrilor.

(4) O hotărâre a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri.

Art. 12. (1) Dosarul în format tipărit și CD/DVD sau alt format electronic aferent, depus de candidat la adresa U.O. specificată pe pagina web a concursului conform art. 13, va fi transmis președintelui comisiei.

(2) Președintele transmite dosarul de concurs, în format electronic sau tipărit, membrilor comisiei de concurs începând cu data închiderii procesului de depunere a dosarelor de concurs, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

Art. 13. Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:

- activitatea didactică și profesională;
- activitatea de cercetare;
- recunoașterea și impactul activității;
- evaluarea în urma susținerii unei probe scrise / orale și practice (numai pentru postul de asistent universitar), a unei prelegeri didactice (numai pentru postul de șef de lucrări) și a unei prelegeri publice.

Art. 14. (1) Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de concurs pe baza dosarului de concurs și, adițional, printr-una sau mai multe probe de concurs, incluzând prelegeri, susținerea unor cursuri, proba scrisă, probă practica.

Art. 15. (1) Asistentul universitar, asistentul de cercetare și cercetătorul științific sunt angajați prin concurs public, din rândul absolvenților instituțiilor acreditate de învățământ superior, dacă îndeplinesc următoarele condiții:

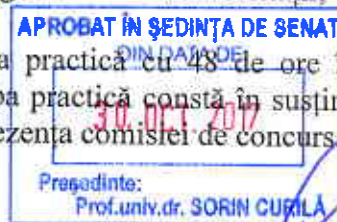
- deține diploma de doctor;
- a publicat minimum 3 lucrări în extenso (articole, studii), în reviste de specialitate sau în volume ale unor manifestări științifice naționale sau internaționale;
- este rezident, minim anul IV.
- a absolvit modulul psihopedagogic

(2) În cadrul concursului pentru ocuparea unui post de asistent universitar competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de concurs pe baza dosarului de concurs și, adițional, prin susținerea unei probe scrise / orale și practice, precum și a unei prelegeri publice.

(3) Concursul pentru ocuparea postului de asistent universitar constă în trei probe: scrisă, practică (specifică postului) și prelegerea publică, în ziua (zilele), la orele și în sala care vor fi anunțate de comisie pe pagina web a U.O.

(4) Pentru proba scrisă se anunță bibliografia pe pagina web a universității, o dată cu publicarea anunțului de scoatere a postului la concurs.

(5) Comisia de concurs stabilește tema pentru proba practică cu 48 de ore înainte de susținerea acesteia și se publică pe pagina web a U.O. Proba practică constă în susținerea unui seminar sau a unor lucrări practice în fața studenților și în prezența comisiei de concurs.



(6) Prelegerea publică este de minimum 45 de minute, în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului.

Art. 16. (1) Pentru ocuparea unui post de *lector universitar/șef de lucrări sau cercetător științific gradul III* candidații, absolvenți ai instituțiilor de învățământ superior acreditate, trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- să dețină diploma de doctor;
- îndeplinesc standardele minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de lector universitar/șef de lucrări, prevăzute în procedura proprie.
- au publicat minimum 5 lucrări (in extenso) în reviste de specialitate sau în volume ale unor manifestări științifice naționale sau internaționale;
- au elaborat cel puțin o carte de specialitate, publicată sub egida unor edituri recunoscute național / internațional, în format electronic / tipărit;
- să dețină titlul de medic specialist pentru specializările cu corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății.
- a absolvit modulul psihopedagogic

(2) În cadrul concursului pentru ocuparea unui post de lector/ șef de lucrări competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de concurs pe baza dosarului de concurs, prin susținerea unei prelegeri cu caracter didactic, în prezența comisiei de concurs și a unei prelegeri publice.

(3) Programă aferentă concursului se publică pe pagina web a U.O., odată cu publicarea anunțului de scoatere a postului la concurs.

(4) Tema prelegerii didactice se stabilește de către comisie și se anunță candidaților cu 48 de ore înainte de susținere pe pagina web a UO.

(5) Prelegerea publică este de minim 45 de minute în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului.

Art.17. (1) În cadrul concursului pentru ocuparea unui post de *conferențiar universitar* competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de concurs pe baza dosarului de concurs (Conform ordinului 6129 din 2016) și, adițional prin susținerea unei prelegeri publice de minimum 45 de minute în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului. La depunerea dosarului de concurs candidatul trebuie să facă dovada absolvirii modulului psihopedagogic.

(2) Universitatea din Oradea anunță cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării probei, pe pagina web a concursului ziua, ora și locul desfășurării acestei probe și invită astfel toți candidații la susținerea probelor de concurs.

Art.18. (1) În cadrul concursului pentru ocuparea unui post de *profesor universitar* competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de concurs pe baza dosarului de concurs (Conform ordinului 6129 din 2016) și, adițional, prin susținerea unei prelegeri publice de minimum 45 de minute în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului. La depunerea dosarului de concurs candidatul trebuie să facă dovada absolvirii modulului psihopedagogic.

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
30 OCT 2017
Președinte:
Prof.univ.dr. SORIN CURIȚĂ

(2) Pentru ocuparea unui post de profesor universitar exista obligativitatea deținerii atestatului de abilitare conform Legii Educației Naționale nr.1/2011 prin Metodologia cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior, art.11, aliniat 5(b)

(3) Universitatea din Oradea anunță cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării probei, pe pagina web a concursului, ziua, ora și locul desfășurării acestei probe și invită astfel toți candidații la susținerea probelor de concurs.

Art.19. (1) Pentru fiecare post, comisia de concurs decide ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate.

(2) Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului (Anexa 6), pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs (Anexa 5) și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie.

(3) Raportul asupra concursului este aprobat prin decizie a comisiei de concurs și este semnat de fiecare dintre membrii comisiei de concurs și de către președintele comisiei.

(4) Președintele comisiei de concurs transmite raportul asupra acestuia, aprobat prin decizie a comisiei, referatele de apreciere și dosarul original al candidatului la conducerea facultății/departamentului/centrului, respectând termenul prevăzut pentru desfășurarea concursului.

Art.20. (1) Dosarele de concurs, incluzând și raportul asupra concursului, se înaintează decanului facultății sau prodecanului responsabil, care organizează punerea lor în discuția Consiliului facultății și asigură condițiile pentru consultarea materialelor de concurs de către membrii consiliului.

(2) Pentru validarea concursului este necesară prezența a două treimi din membrii Consiliului facultății.

(3) La vot nu participă studenții, membri în consiliu.

(4) Consiliul facultății analizează respectarea procedurilor și acordă sau nu avizul său raportului asupra concursului din această perspectivă. Orice vot împotriva sau abținere va trebui justificat și are drept de veto în cazul dovedirii încălcării procedurilor legale în vigoare.

(5) Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de Consiliul facultății.

Art.21. Pe baza hotărârii Consiliului facultății, se întocmește un extras de proces verbal al ședinței acestuia, la care se atașează o copie a convocatorului de la ședință (cu semnăturile tuturor celor prezenți). Aceste acte se adaugă la dosarul fiecărui candidat și se înaintează secretariatului general al U.O, urmând a fi discutate și supuse aprobării Senatului universitar.

Art.22. (1) Contestațiile pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale.

(2) În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs, candidatul poate formula contestație în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului.

(3) Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura U.O. și se soluționează de către comisia de concurs.

(4) Nerespectarea prevederilor procedurii proprii de către **APROBARE ȘEDINȚĂ** în procedura de organizare și desfășurare a concursurilor constituie abatere disciplinară și se sancționează în conformitate cu prevederile Legii 1/2011 sau ale altor prevederi legale, în funcție de încadrarea faptei.

Art.23. În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, **PREȘEDINTE** concursului poate semnifica, cu respectarea integrală a metodologiei de concurs.

Art.24. Rezultatul concursului se publică pe pagina web a concursului, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea concursului.

Art.25. (1) Se consideră a fi implicate în procedura de concurs persoanele care:

- a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs;
- b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de concurs;
- c) sunt implicați în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului;

- d) sunt implicați în soluționarea contestațiilor.

(2) Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoanele care:

- a) sunt soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, cu unul sau mai mulți candidați;
- b) sunt angajate în aceeași instituție cu un candidat care deține o funcție de conducere și sunt subordonate ierarhic candidatului;
- c) sunt asociate cu un candidat în societăți comerciale în care dețin, fiecare, părți sociale care reprezintă cel puțin 10% din capitalul societății comerciale;
- d) sunt sau au fost remunerate prin proiecte de cercetare la care un candidat a avut calitatea de director de proiect, în ultimii 5 ani anteriori concursului;
- e) beneficiază ori au beneficiat în ultimii 5 ani anteriori concursului de servicii sau foloase de orice natură din partea unui candidat.

Art.26. Prezenta metodologie intră în vigoare la data aprobării sale în Senatul Universitar
Lista Anexelor:

1. Cerere tip înscriere la concurs
2. Opis cu documentele conținute în dosarul de concurs
3. Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale
4. Lista referenților
5. Referat de apreciere
6. Raport asupra concursului



Către,
Rectoratul Universității din Oradea

DOMNULE RECTOR,

Subsemnatul.....născut la data de (ziua, luna, anul).....în
localitatea....., domiciliat în localitatea.....str.
Județul.....bloc.....sc.....ap.....etaj.....telefon....., CI. seria..... nr.....
eliberat de Poliția la data, absolvent al Facultății
....., programul de studii, promoția,
cu media generală..... și media la examenul de licență/masterat....., angajat al
..... în funcția de vă rog să binevoiți a-mi
aproba înscrierea la concursul pentru ocuparea postului de, poziția ..., disciplinele

.....
la Departamentul..... Facultatea.....

Menționez că sunt doctor în științe din data de (Ordinul ministrului de resort)
..... în domeniul..... iar la disciplinele postului
scos la concurs am obținut următoarele note în timpul facultății

Concursul a fost publicat în Monitorul Oficial.....și în
ziarul.....din.....

Notă:

Candidații declarați admiși vor încheia cu universitatea un contract de muncă, cu normă întreagă, pe perioadă
nedeterminată.

Data.....

Semnătura.....

Certificăm legalitatea înscrierii la concurs

OFICIUL JURIDIC

Data.....Semnătura.....



OPIS
DOSAR DE CONCURS
pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare
DATE DESPRE CANDIDAT

NUME _____ PRENUME _____ CNP _____

Postul pentru care candidează _____ Poziția _____
Disciplinele _____

Departamentul _____
Facultatea _____

1. În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic vacant candidatul întocmește un dosar care conține următoarele documente:

Nr. crt.	DOCUMENTE DEPUSE	DA	NU
1	Cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat însoțită de o declarație pe proprie răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar - model tip.		
2	Propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului, atât din punct de vedere didactic cât și din punct de vedere al activităților de cercetare științifică – <i>dacă este cazul</i> .		
3	Curriculum vitae conform Metodologiei cadru, art. 14.		
4	Lista de lucrări conform Metodologiei cadru, art. 15.		
5	Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor de prezentare la concurs și/sau de ocupare a postului (<i>Anexa 3</i>).		
6	Copia diplomei de doctor în științe și, în cazul în care aceasta a fost obținută în străinătate, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia de către statul român - se va prezenta documentul în original pentru conformitate		
7	Pentru un post de profesor universitar, copia ordinului ministrului care atestă abilitarea / dreptul de conducere de doctorat și, în cazul în care a fost obținut în străinătate, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acestuia de către statul român.		
8	Rezumatul tezei de doctorat și, după caz, a tezei de abilitare, pe maxim o pagină fiecare, în limba română și în limba engleză.		
9	Declarație pe proprie răspundere că nu se află în nici o situație de incompatibilitate prevăzută în Legea 1/2011 (Legea Educației Naționale) și Metodologia – cadru emisă la nivel național.		
10	Pentru un post de profesor universitar, lista referenților		



	care conține cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului (<i>Anexa 4</i>).		
11	Pentru un post de conferențiar universitar, lista referenților care conține cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului (<i>Anexa 4</i>).		
12	Pentru ocuparea posturilor din învățământul superior medical de șef de lucrări sau conferențiar, cu excepția posturilor de la disciplinele care nu au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății și cele de la disciplinele preclinice, trebuie îndeplinită suplimentar condiția de deținere a titlului de medic specialist.		
13	Copii ale altor diplome sau atestate de recunoaștere care atestă studiile candidatului: diplomă de bacalaureat, diplomă de licență, diplomă de master - se vor prezenta documentele în original pentru conformitate.		
14	Copii ale foilor matricole, suplimentelor de diplomă sau situațiilor școlare eliberate pentru fiecare ciclu de studii - se vor prezenta documentele în original pentru conformitate.		
15	Copia cărții de identitate ori a pașaportului, sau a altui document echivalent cărții de identitate ori pașaportului - se vor prezenta documentele în original pentru conformitate.		
16	În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii ale documentelor care atestă schimbarea numelui – certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui - se vor prezenta documentele în original pentru conformitate.		
17	Certificat medical din care rezultă că este apt să desfășoare activitate didactică.		
18	Maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări în format electronic, selecționate de către candidat și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii.		
19	Copia documentului / documentelor care fac dovada formării psihopedagogice conform art. 238 din Legea nr. 1/2011 - se vor prezenta documentele în original pentru conformitate.		

2 Dacă există lucrări care nu sunt disponibile în format electronic sau nu pot fi scanate (interpretări teatrale sau muzicale, tablouri etc.) se vor depune înregistrări sau fotografii.

3. La dosarul de concurs se atașează și un CD/DVD sau alt format electronic, cu întreg conținutul acestuia scanat, în vederea transmiterii către comisia de concurs și încărcarea dosarului pe site. Pe documentele scanate nu vor apărea datele personale ale candidatului (CNP, adresa de domiciliu și semnătura).



Verificat la depunerea dosarului
D.R.U.

Candidat



**FIȘA DE VERIFICARE
A ÎNDEPLINIRII STANDARDELOR MINIMALE
pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare**

(adaptat în conformitate cu prevederile specifice fiecărei comisii, elaborate la nivel național)

I DATE DESPRE CANDIDAT

NUMELE _____ PRENUMELE _____ CNP _____

Postul pentru care candidează _____ Disciplina _____

Departamentul _____ Poziția în Statul de funcții _____
Facultatea _____

Gradul didactic actual _____ Poziția în Statul de funcții _____

Disciplina _____

Departamentul _____

Facultatea _____ Universitatea _____

II DATE PRIVIND ÎNDEPLINIREA CONDIȚIILOR DE CONCURS

1. Studii universitare de licență și masterat

Nr. crt.	Instituția de învățământ superior	Domeniul	Perioada	Titlul acordat

2. Studii universitare de doctorat

Nr. crt.	Instituția organizatoare de doctorat	Domeniul	Perioada	Titlul științific acordat

3. Studii și burse postdoctorale

Nr. crt.	Instituția organizatoare	Domeniul	Perioada	Obs.

4. Grade didactice/profesionale

Nr.	Instituția	Domeniul	Perioada	Titlul

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE
30. OCT. 2017
Președinte:
Prof. univ. dr. SOFIA CUSĂ
Titlu: _____

crt.				didactică/ gradul profesional

III DATE PRIVIND ÎNDEPLINIREA STANDARDELOR SPECIFICE

1 Asistent universitar

➤ deține titlul științific de doctor; *Realizat/nerealizat*
 ➤ a publicat minimum 3 lucrări (articole, studii), în extenso, în reviste de specialitate sau în volume ale unor manifestări științifice naționale sau internaționale;

➤ este rezident, minim anul IV.

Realizat/nerealizat
Realizat/nerealizat

2. Lector universitar/șef lucrări

➤ deține titlul științific de doctor; *Realizat/nerealizat*
 ➤ a publicat minimum 5 lucrări (în extenso) în reviste de specialitate sau în volume ale unor manifestări științifice naționale sau internaționale;

➤ a elaborat cel puțin o carte de specialitate (în format electronic sau tipărit), publicată sub egida unor edituri recunoscute național sau internațional, în format electronic sau tipărit.

➤ să dețină titlul de medic specialist pentru specializările cu corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății.

Realizat/nerealizat
Realizat/nerealizat

Activitatea științifică

Pentru posturile de asistent universitar și lector/șef de lucrări se completează în vederea calculării punctajului *Anexa 3.1.*

Pentru posturile de conferențiar universitar și profesor universitar se completează în vederea calculării punctajului, (conform standardelor minime CNATDCU) *Anexa 3.2. Medicina, Anexa 3.3. Farmacie, Anexa 3.4 Medicină Dentară.*



Anexa 3.1.
(asistent universitar/ șef de lucrări)

Evaluarea activității didactice și științifice

A. Activitatea didactică și profesională

Cărți și capitol în cărți de specialitate	Punctaj	Punctaj realizat
Tratat în edituri internaționale – coordonator (sub redacția)	24 x nr.tratat	
Capitol în tratat în edituri internaționale – autor unic	6 x nr.capitol	
Capitol în tratat în edituri internaționale – co-autor	6 /nr.coautori x nr. capitol	
Monografie/alte cărți în edituri internaționale – autor unic	18 x monografie	
Monografie/alte cărți în edituri internaționale – coautor	18/nr.coautori x monografie	
Tratat în edituri naționale – coordonator (sub redacția)	12 x tratat	
Capitol în tratat în edituri naționale – autor unic	3 x capitol	
Capitol în tratat în edituri naționale – coautor	3/nr. Coautori x capitol	
Monografie/alte cărți în edituri naționale – autor unic sau prim-autor	6 x monografie	
Monografie/alte cărți în edituri naționale – co-autor	6/nr. coautori x monografie	

Realizat/ Nerealizat

B. Activitatea de cercetare

B.1. Articole în extenso publicate în reviste cotate ISI Thomson Reuters (cu factor de impact), în revistele și volumele unor manifestări științifice indexate în alte BDI:

<i>Tip articol</i>	<i>Punctaj</i>	<i>Punctaj realizat</i>
Articol ISI cu IF>1	5	
Articol ISI cu IF<1	3	
Articol în revista BDI	1	
Citări în reviste ISI și BDI	0,05/citare	

B.2. Studii publicate în rezumat în reviste cotate ISI Thomson Reuters (cu factor de impact) sau în reviste și volumele unor manifestări științifice cu ISBN/ISSN:

Tip rezumat	Punctaj	Punctaj realizat
Rezumat în reviste cotate ISI Thomson Reuters (cu factor de impact)	0,25	
Rezumat în reviste/volumele unor manifestări științifice cu ISBN/ISSN	0,10	

B.3. Granturi/proiecte câștigate prin competiție

Grant/proiect	Punctaj	Punctaj realizat

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
 DIN DATA DE:
30. OCT. 2017
 Președinte:
 Prof.univ.dr. SORIN CURIȚĂ

Grant/proiect internațional – director/responsabil	8	
Grant/proiect internațional – membru în echipa de cercetare	4	
Grant/proiect național – director/responsabil	4	
Grant/proiect național – membru în echipa de cercetare	2	
Studii clinice internaționale – investigator principal	3	
Studii clinice internaționale - membru în echipa de cercetare	1	
Studii clinice naționale – investigator principal	1	
Studii clinice naționale – membru în echipa de cercetare	0,5	
Proiecte educaționale și de formare continuă -director	1,5	
Proiecte educaționale și de formare continuă -responsabil	1	
Proiecte educaționale și de formare continuă –membru	0,5	

Realizat/ Nerealizat

Confirm prin prezenta că datele mai sus menționate sunt reale și se referă la propria mea activitate științifică.

Data _____

Candidat _____

Punctajul calculat de către candidat _____

Semnătura _____

Punctajul acordat de către comisie

.....



**II. PROBA SCRISĂ, PRACTICĂ (numai pentru posturile de asistent universitar) /
PRELEGerea DIDACTICĂ (numai pentru posturile de șef de lucrări)**

Puncte acordate: minim (obligatoriu de obținut) – 8 puncte, maxim – 10 puncte

Punctaj (media celor 4 evaluări) _____

III. PRELEGerea PUBLICĂ

Conținutul științific al temei prezentate, mijloace și metode utilizate, abilități și valențe didactice etc.

Puncte acordate: minim (obligatoriu de obținut) – 7 puncte, maxim – 10 puncte

Punctaj (media celor 4 evaluări) _____

PUNCTAJUL FINAL _____ (suma punctajelor obținute la evaluările I, II, III)

PREȘEDINTE COMISIE

Membrii comisiei



Anexa 3.2.
MEDICINĂ
(conferențiar universitar/profesor universitar)

Calcularea punctajului privind îndeplinirea standardelor minime specifice

<i>Tip articol</i>	<i>Punctaj</i>	<i>Punctaj realizat</i>
Nr articole ISI autor principal	<i>3 pct/ articol</i>	
Nr. articole ISI coautor	<i>1 pct/ articol</i>	
(ISI) Factor cumulat de impact autor principal (FCIAP)	<i>1 pct/1 factor de impact</i>	
Index Hirsch	<i>1 pct / 1 index Hirsch</i>	

Realizat/ Nerealizat

Standarde minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare

COMISIA DE MEDICINĂ (Anexa nr. 20, Conform ordinului 6129 din 2016))

Titlul	Nr articole ISI Autor principal	Nr articole ISI Coautor	Index Hirsch	(ISI) Factor cumulat de impact autor principal (FCIAP)
Profesor universitar/CSI	10	5	6	10
Conferențiar universitar/ CSII	6	3	4	6

Note asupra metodei de calcul:

- va fi luat în considerare indexul Hirsch calculat utilizând ISI Web of Science , Core Collection, Thomson Reuters, pentru întreaga carieră a candidatului (all yeras)
- o revistă cotate ISI este o revistă pentru care Thomson Reuters calculează și publică factorul de impact în Journal Citation Reports
- autorul sau autorii principali ai unei publicații se consideră a fi oricare dintre următorii: primul autor; autorul corespondent; alți autori, a căror contribuție este indicată explicit în cadrul publicației a fi egală cu contribuția primului autor, a autorului corespondent sau a ultimului autor.
- factorul cumulat de impact va fi calculat pentru articolele la care candidatul este autor principal, FCIAP = suma factorilor de impact ai articolelor publicate de autor în calitate de autor principal, în reviste cotate ISI;
- în analiză vor fi incluse articole originale și reviews. În cazul publicațiilor în reviste cu factor de impact mai mare decât 3, pot fi luate în calcul și publicațiile în extenso (*case report, letter to the editor*)

Total punctaj minim profesor (Medicina) = 51 puncte
Total punctaj minim conferențiar (Medicina) = 31 puncte



Confirm prin prezenta că datele mai sus menționate sunt reale și se referă la propria mea activitate științifică.

Data _____

Candidat _____

Punctajul calculat de către candidat _____

Semnătura _____

Punctajul acordat de către comisie

**II. PROBA SCRISĂ, PRACTICĂ (numai pentru posturile de asistent universitar) /
PRELEGerea DIDACTICĂ (numai pentru posturile de șef de lucrări)**

Puncte acordate: minim (obligatoriu de obținut) – 8 puncte, maxim – 10 puncte

Punctaj (media celor 4 evaluări) _____

III. PRELEGerea PUBLICĂ

Conținutul științific al temei prezentate, mijloace și metode utilizate, abilități și valențe didactice etc.

Puncte acordate: minim (obligatoriu de obținut) – 7 puncte, maxim – 10 puncte

Punctaj (media celor 4 evaluări) _____

PUNCTAJUL FINAL _____ (suma punctajelor obținute la evaluările I, II, III)

PREȘEDINTE COMISIE

Membrii comisiei



Anexa 3.3.
FARMACIE
(conferențiar universitar/profesor universitar)

Calcularea punctajului privind îndeplinirea standardelor minime specifice

<i>Tip articol</i>	<i>Punctaj</i>	<i>Punctaj realizat</i>
Nr articole ISI autor principal	<i>3pct/ articol</i>	
Nr. articole ISI coautor	<i>1pct/ articol</i>	
(ISI) Factor cumulat de impact autor principal (FCIAP)	<i>1pct/1 factor de impact</i>	
Index Hirsch	<i>1 pct / 1 index Hirsch</i>	

Realizat/ Nerealizat

Standarde minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare

COMISIA DE FARMACIE (Anexa nr 23, Conform ordinului 6129 din 2016))

Titlul	Nr articole ISI Autor principal	Nr articole ISI Coautor	Index Hirsch	(ISI) Factor cumulat de impact autor principal (FCIAP)
Profesor universitar/CSI	10	5	6	10
Conferențiar universitar/ CSII	6	3	4	6

Note asupra metodei de calcul:

- va fi luat în considerare indexul Hirsch calculat utilizând ISI Web of Science , Core Collection, Thomson Reuters, pentru întreaga carieră a candidatului (all yeras)
- o revistă cotate ISI este o revistă pentru care Thomson Reuters calculează și publică factorul de impact în Journal Citation Reports
- autorul sau autorii principali ai unei publicații se consideră a fi oricare dintre următorii: primul autor; autorul corespondent; alți autori, a căror contribuție este indicată explicit în cadrul publicației a fi egală cu contribuția primului autor, a autorului corespondent sau a ultimului autor;
- factorul cumulat de impact va fi calculat pentru articolele la care candidatul este autor principal, FCIAP = suma factorilor de impact ai articolelor publicate de autor în calitate de autor principal, în reviste cotate ISI;
- în analiză vor fi incluse articole originale și reviews. În cazuri speciale, privind alte tipuri de publicații posibile, cu o contribuție mică în evaluare, decizia va aparține comisiei de evaluare.

Total punctaj minim profesor (Farmacie) = 51 puncte
Total punctaj minim conferențiar (Farmacie) = 31 puncte



Confirm prin prezenta că datele mai sus menționate sunt reale și se referă la propria mea activitate științifică.

Data _____

Candidat _____

Punctajul calculat de către candidat _____

Semnătura _____

Punctajul acordat de către comisie

**II. PROBA SCRISĂ, PRACTICĂ (numai pentru posturile de asistent universitar) /
PRELEGerea DIDACTICĂ (numai pentru posturile de șef de lucrări)**

Puncte acordate: minim (obligatoriu de obținut) – 8 puncte, maxim – 10 puncte

Punctaj (media celor 4 evaluări) _____

III. PRELEGerea PUBLICĂ

Conținutul științific al temei prezentate, mijloace și metode utilizate, abilități și valențe didactice etc.

Puncte acordate: minim (obligatoriu de obținut) – 7 puncte, maxim – 10 puncte

Punctaj (media celor 4 evaluări) _____

PUNCTAJUL FINAL _____ (suma punctajelor obținute la evaluările I, II, III)

PREȘEDINTE COMISIE

Membrii comisiei



Anexa 3.4.
MEDICINĂ DENTARĂ
(conferențiar universitar/profesor universitar)

Calcularea punctajului privind îndeplinirea standardelor minime specifice

<i>Tip articol</i>	<i>Punctaj</i>	<i>Punctaj realizat</i>
Nr articole ISI autor principal	<i>3pct/ articol</i>	
Nr articole BDI	<i>0,3pct/ articol</i>	

Realizat/ Nerealizat

Standarde minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare

COMISIA DE MEDICINĂ DENTARĂ (Anexa nr 22 Conform ordinului 6129 din 2016))

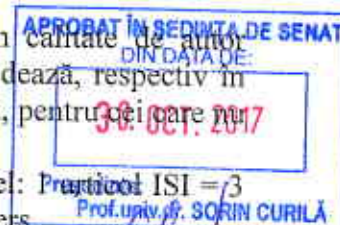
Titlul	Nr articole ISI Autor principal	Nr articole BDI		
Profesor universitar/CSI	8*	20**		
Conferențiar universitar/ CSII	5*	12**		

* **Pentru profesor universitar**, minim 8 articole ISI in extenso în domeniul postului pentru care candidează, respectiv în reviste medico-dentare sau medicale cu factor de impact minim 0,3, în calitate de autor principal, publicate de la ultima promovare sau, pentru cei care nu provin din învățământul superior, în ultimii 5 ani.

* **Pentru conferențiar universitar** minim 5 articole ISI in extenso în domeniul postului pentru care candidează, respectiv în reviste medicodentare sau medicale cu factor de impact minim de 0,3, în calitate de autor principal, publicate de la ultima promovare sau, pentru cei care nu provin din învățământul superior, în ultimii 5 ani.

** **Pentru profesor universitar** minim 20 articole BDI in extenso în calitate de autor principal sau autor corespondent, în domeniul postului pentru care candidează, respectiv în reviste medico-dentare sau medicale, publicate de la ultima promovare, sau, pentru cei care nu provin din învățământul superior, în ultimii 5 ani.

Se pot echivala articolele ISI, altele decât cele 8 menționate anterior, astfel: Pentru ISI = 3 articole în reviste medico-dentare sau medicale indexate BDI, dar nu și invers



**** Pentru conferențiar universitar** minim 12 articole BDI in extenso în calitate de autor principal sau autor corespondent, în domeniul postului pentru care candidează, respectiv în reviste medico-dentare sau medicale, publicate de la ultima promovare, sau, pentru cei care nu provin din învățământul superior, în ultimii 5 ani

Se pot echivala articolele ISI, altele decât cele 5 menționate anterior, astfel: 1 articol ISI = 3 articole în reviste medico-dentare sau medicale indexate BDI dar nu și invers

Total punctaj minim profesor (Medicina Dentara) = 30 puncte

Total punctaj minim conferențiar (Medicina Dentara) = 18,6 puncte

Confirm prin prezenta că datele mai sus menționate sunt reale și se referă la propria mea activitate științifică.

Data _____

Candidat _____

Punctajul calculat de către candidat _____

Semnătura _____

Punctajul acordat de către comisie

**II. PROBA SCRISĂ, PRACTICĂ (numai pentru posturile de asistent universitar) /
PRELEGerea DIDACTICĂ (numai pentru posturile de șef de lucrări)**

Puncte acordate: minim (obligatoriu de obținut) – 8 puncte, maxim – 10 puncte

Punctaj (media celor 4 evaluări) _____

III. PRELEGerea PUBLICĂ

Conținutul științific al temei prezentate, mijloace și metode utilizate, abilități și valențe didactice etc.

Puncte acordate: minim (obligatoriu de obținut) – 7 puncte, maxim – 10 puncte

Punctaj (media celor 4 evaluări) _____

PUNCTAJUL FINAL _____ (suma punctajelor obținute la evaluările I, II, III)

PREȘEDINTE COMISIE

Membrii comisiei



LISTA REFERENȚILOR
pentru posturile de conferențiar universitar și profesor universitar

DATE DESPRE CANDIDAT

NUME _____ PRENUME _____
CNP _____ Postul pentru care candidează _____
Poziția _____ Disciplina _____
Departamentul _____
Facultatea _____

Nr. crt.	Numele și prenumele	Titlul univ.	Specializarea/ Domeniul	Afilierea instituțională (universitate, facultate, departament)*	Adresa	Adresa email
1						
2						
3						
4						
.....						

Pentru postul de profesor universitar, persoanele incluse în prezenta listă trebuie să aibă afilierea instituțională la una dintre instituțiile de învățământ superior și de cercetare din lista aprobată prin Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului elaborat conform art. 216, alin 2, pct. f din Legea 1/2011 - Legea Educației Naționale.

Data.....

Candidat.....



FIȘA DE EVALUARE 5.1.
pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare
(asistent universitar, lector/șef de lucrări)

DATE DESPRE CANDIDAT

NUME _____ PRENUME _____
CNP _____ Postul pentru care candidează _____
Poziția _____ Disciplina _____
Departamentul _____
Facultatea _____

I. EVALUAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE ȘI ȘTIINȚIFICE

A. Activitatea didactică și profesională

Cărți și capitole în cărți de specialitate

Cărți și capitole în cărți de specialitate	Punctaj	Autoevaluare (Total = nr x punctaj unitar)	Evaluarea comisiei (media evaluărilor)
Tratat în edituri internaționale – coordonator (sub redacția)	24		
Capitol în tratat în edituri internaționale – autor unic	6		
Capitol în tratat în edituri internaționale – co-autor	6/nr.coaut ori		
Monografie/alte cărți în edituri internaționale – autor unic	18		
Monografie/alte cărți în edituri internaționale – coautor	18/nr.coau tori		
Tratat în edituri naționale – coordonator (sub redacția)	12		
Capitol în tratat în edituri naționale – autor unic	3		
Capitol în tratat în edituri naționale – coautor	3/nr. coautori		
Monografie/alte cărți în edituri naționale – autor unic sau prim-autor	6		
Monografie/alte cărți în edituri naționale – co-autor	6/nr. coautori		
Total punctaj obținut			



B. Activitatea de cercetare

B.1. Articole în extenso publicate în reviste cotate ISI Thomson Reuters (cu factor de impact), în revistele și volumele unor manifestări științifice indexate în alte BDI:

Tip articol	Punctaj	Autoevaluare (Total = nr x punctaj unitar)	Evaluarea comisiei (media evaluărilor)
articol în revista BDI neindexată ISI	1		
articol ISI cu IF<1	3		
articol ISI cu IF≥1	5		
Citări în reviste ISI și BDI	0,05/citare		
Total punctaj obținut			

B.2. Studii publicate în rezumat în reviste cotate ISI Thomson Reuters (cu factor de impact) sau în reviste și volumele unor manifestări științifice cu ISBN/ISSN:

Tip rezumat	Punctaj	Autoevaluare (Total = nr x punctaj unitar)	Evaluarea comisiei (media evaluărilor)
Rezumat în reviste cotate ISI Thomson Reuters (cu factor de impact)	0,25		
Rezumat în reviste/volumele unor manifestări științifice cu ISBN/ISSN	0,10		
Total punctaj obținut			

B.3. Granturi/proiecte câștigate prin competiție

Grant/proiect	Punctaj	Autoevaluare (Total = nr x punctaj unitar)	Evaluarea comisiei (media evaluărilor)
Grant/proiect internațional – director/responsabil	8		
Grant/proiect internațional – membru în echipa de cercetare	4		
Grant/proiect național – director/responsabil	4		
Grant/proiect național – membru în echipa de cercetare	2		
Studii clinice internaționale – investigator principal	3		
Studii clinice internaționale – membru în echipa de cercetare	1		
Studii clinice naționale – investigator principal	1		
Studii clinice naționale –	0,5		

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
 DIN DATA DE:
30. OCT. 2017
 Președinte:
 Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ

membru în echipa de cercetare			
Proiecte educaționale și de formare continuă –director	1,5		
Proiecte educaționale și de formare continuă –responsabil	1		
Proiecte educaționale și de formare continuă –membru	0,5		
Total punctaj obținut			

Confirm prin prezenta că datele mai sus menționate sunt reale și se referă la propria mea activitate științifică.

Data _____

Candidat _____

Punctajul calculat de către candidat _____

Semnătura _____

Punctajul acordat de către comisie

.....

Semnătura comisie



FIȘA DE EVALUARE 5.2
pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare
(conferențiar universitar, profesor universitar)

DATE DESPRE CANDIDAT

NUME _____ PRENUME _____
CNP _____ Postul pentru care candidează _____
Poziția _____ Disciplina _____
Departamentul _____
Facultatea _____

*Calcularea punctajului privind îndeplinirea standardelor minime specifice
Medicină/Farmacie*

**Standarde minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din
învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare**

Titlul	Nr articole ISI Autor principal	Nr articole ISI Coautor	Index Hirsch	(ISI) Factor cumulat de impact autor principal (FCIAP)
Profesor universitar/CSI	10	5	6	10
Conferențiar universitar/ CSII	6	3	4	6

Tip articol	Punctaj	Punctaj calculat de către candidat	Evaluarea comisiei (media evaluărilor)
Nr articole ISI autor principal	<i>3pct/ articol</i>		
Nr. articole ISI coautor	<i>1pct/ articol</i>		
(ISI) Factor cumulat de impact autor principal (FCIAP)	<i>1pct/1 factor de impact</i>		
Index Hirsch	<i>1 pct / 1 index Hirsch</i>		
Punctaj total			

Articole ISI autor principal

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE:
30. OCT. 2017
Președinte:
Prof.univ.dr. SORIN CURILA

Nr crt	Autorii	Titlul articolului	Revista	Factor de impact*	Link	Punctaj
1						
2						
	Total					

*Valoarea factorului de impact a data apariției articolului

Articole ISI coautor

Nr crt	Autorii	Titlul articolului	Revista	Factor de impact*	Link	Punctaj
1						
2						
	Total					

*Valoarea factorului de impact a data apariției articolului

Note asupra metodei de calcul:

- va fi luat în considerare indexul Hirsch calculat utilizând ISI Web of Science , Core Collection, Thomson Reuters, pentru întreaga carieră a candidatului (all yeras)
- o revistă cotate ISI este o revistă pentru care Thomson Reuters calculează și publică factorul de impact în Journal Citation Reports
- autorul sau autorii principali ai unei publicații se consideră a fi oricare dintre următorii: primul autor; autorul corespondent; alți autori, a căror contribuție este indicată explicit în cadrul publicației a fi egală cu contribuția primului autor, a autorului corespondent sau a ultimului autor;
- factorul cumulat de impact va fi calculat pentru articolele la care candidatul este autor principal, FCIAP = suma factorilor de impact ai articolelor publicate de autor în calitate de autor principal, în reviste cotate ISI;
- în analiză vor fi incluse articole originale și reviews. În cazuri speciale, privind alte tipuri de publicații posibile, cu o contribuție mică în evaluare, decizia va aparține comisiei de evaluare.

Total punctaj minim profesor (Medicină/Farmacie) = 51 puncte

Total punctaj minim conferentiar (Medicină/Farmacie) = 31 puncte

Confirm prin prezenta că datele mai sus menționate sunt reale și se referă la propria mea activitate științifică.



Data _____

Candidat _____

Punctajul calculat de către candidat _____

Semnătura _____

Punctajul acordat de către comisie

Semnătura comisie



FIȘA DE EVALUARE 5.3
pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare
(conferențiar universitar, profesor universitar)

DATE DESPRE CANDIDAT

NUME _____ PRENUME _____
CNP _____ Postul pentru care candidează _____
Poziția _____ Disciplina _____
Departamentul _____
Facultatea _____

Calcularea punctajului privind îndeplinirea standardelor minime specifice Medicină Dentară

Standarde minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare

Titlul	Nr articole ISI Autor principal	Nr articole BDI		
Profesor universitar/CSI	8*	20**		
Conferențiar universitar/ CSII	5*	12**		

* Pentru profesor universitar, minim 8 articole ISI in extenso în domeniul postului pentru care candidează, respectiv în reviste medico-dentare sau medicale cu factor de impact minim 0,3, în calitate de autor principal, publicate de la ultima promovare sau, pentru cei care nu provin din învățământul superior, în ultimii 5 ani.

* Pentru conferențiar universitar minim 5 articole ISI in extenso în domeniul postului pentru care candidează, respectiv în reviste medicodentare sau medicale cu factor de impact minim de 0,3, în calitate de autor principal, publicate de la ultima promovare sau, pentru cei care nu provin din învățământul superior, în ultimii 5 ani.

** Pentru profesor universitar minim 20 articole BDI in extenso în calitate de autor principal sau autor corespondent, în domeniul postului pentru care candidează, respectiv în reviste medico-dentare sau medicale, publicate de la ultima promovare, sau, pentru cei care nu provin din învățământul superior, în ultimii 5 ani.

Se pot echivala articolele ISI, altele decât cele 8 menționate anterior, astfel: 1 articol ISI = 3 articole în reviste medico-dentare sau medicale indexate BDI, dar nu și invers

** Pentru conferențiar universitar minim 12 articole BDI in extenso în calitate de autor principal sau autor corespondent, în domeniul postului pentru care candidează, respectiv în



reviste medico-dentare sau medicale, publicate de la ultima promovare, sau, pentru cei care nu provin din învățământul superior, în ultimii 5 ani

Se pot echivala articolele ISI, altele decât cele 5 menționate anterior, astfel: 1 articol ISI = 3 articole în reviste medico-dentare sau medicale indexate BDI dar nu și invers

Tip articol	Punctaj	Punctaj calculat de către candidat	Evaluarea comisiei (media evaluărilor)
Nr articole ISI autor principal	3pct/ articol		
Nr articole BDI	0,3pct/ articol		
Punctaj total			

Articole ISI autor principal

Nr crt	Autorii	Titlul articolului	Revista	Factor de impact*	Link	Punctaj
1						
2						
	Total					

*Valoarea factorului de impact a data apariției articolului

Articole BDI

Nr crt	Autorii	Titlul articolului	Revista	Link	Punctaj
1					
2					
	Total				

Total punctaj minim profesor (Medicina Dentara) = 30 puncte

Total punctaj minim conferentiar (Medicina Dentara) = 18,6 puncte

Confirm prin prezenta că datele mai sus menționate sunt reale și se referă la propria mea activitate științifică.



Data _____

Candidat _____

Punctajul calculat de către candidat _____

Semnătura _____

Punctajul acordat de către comisie

.....
Semnatura comisie



REFERAT DE APRECIERE
asupra concursului pentru ocuparea posturilor didactice
și de cercetare

(se completează pentru fiecare dintre candidații înscriși la concurs)

Subsemnatul _____, gradul didactic _____,
Instituția _____, Departamentul _____,
numit referent la concursul pentru ocuparea postului de _____
poziția _____, Disciplina _____
Departamentul _____
Facultatea _____ în cadrul
Universității din Oradea, sesiunea _____, prin Decizia Rectorului
Universității din Oradea nr. _____ din data de _____, în urma evaluării
datelor prezentate în dosarul de concurs și a probelor susținute de către candidatul
_____, am constatat următoarele:

I. ÎNDEPLINIREA STANDARDELOR NAȚIONALE MINIMALE
ȘI A STANDARDELOR SPECIFICE

Candidatul îndeplinește/nu îndeplinește criteriile pentru ocuparea postului.

Punctaj obținut (conform fișei de evaluare Anexa 5) _____.

II. EVALUAREA PROBEI SCRISE - ORALE – PRACTICE (doar pentru postul de
asistent universitar)/ **PRELEGERII DIDACTICE** (doar pentru postul de șef de lucrări)/

Punctajul obținut _____

Candidatul deține/nu deține cunoștințe necesare pentru ocuparea postului.

III. EVALUAREA PRELEGERII PUBLICE

a) Aprecieri asupra conținutului temei prezentate, a metodelor și mijloacelor
folosite în expunere (maxim 4 puncte).

Punctaj obținut _____



b) Abilități și valențe didactice ale candidatului (maxim 3 puncte)

Punctaj obținut _____

c) Aprecieri asupra răspunsului candidatului la întrebările adresate de către membrii comisiei (maxim 3 puncte)

Punctaj obținut _____

Punctaj total al probei IV _____

Candidatul deține/nu deține cunoștințe necesare pentru ocuparea postului.

PUNCTAJUL FINAL (suma punctajelor de la evaluările II, III și IV), obținut de către candidat este _____.

În urma evaluării candidatului _____,
înscris la concurs pentru postul de _____, poziția _____,
Departamentul _____,
Facultatea _____, prin ierarhizarea
rezultatelor candidaților (dacă este cazul), acesta ocupă poziția _____ și propun
ocuparea/neocuparea postului pentru care a candidat.

Data _____

Semnătura _____



RAPORT
asupra concursului pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare
Sesiunea _____

Membrii comisiei de concurs (nume, prenume, titlu didactic, afiliere instituțională):

Președinte: _____

Membru: _____

Membru: _____

Membru: _____

Membru: _____

desemnată prin decizia Rectorului Universității din Oradea nr. _____ din data de _____, pentru evaluarea candidaților înscriși la concursul pentru ocuparea postului vacant de _____, poziția _____
Disciplina _____

Departamentul _____

Facultatea _____

_____, în urma derulării procedurii de concurs în conformitate cu Metodologia proprie facultății, întocmesc următorul raport:

I. DATE DESPRE CANDIDAȚII ÎNSCRIȘI

1. Candidați înscriși:

2. Candidați prezenți la concurs:

a. Proba scrisă – orală – practică/Prelegerea didactică/științifică:

b. Prelegerea publică:

II. REZULTATE OBȚINUTE

(se vor trece candidații în ordinea descrescătoare a punctajului final obținut)



Nr. crt.	Candidați înscriși	Îndeplinirea standardelor naționale și specifice		Punctaj final la evaluarea calităților didactice și a activității științifice	Punctaj proba scrisă și practică (Asist)/ Prelegerea didactică (Sef lucr)	Punctaj prelegerea publică	Punctaj final
		DA	NU				
1							
2							
3							
4							
5							
...							

III. REZULTATE OBȚINUTE

Rezultatele concursului au fost făcute publice în data de _____, ora _____, prin _____.

IV. CONTESTAȚII

Nu s-au înregistrat contestații / S-a depus contestația (contestatar, motivare):

Modul _____ de _____ soluționare _____ a

La soluționarea contestației a participat, din partea conducerii facultății/universității D-na./D-l. _____, în calitate de _____.

V. DECIZIA COMISIEI DE CONCURS



În urma evaluării activității profesionale, științifice și a probelor de concurs susținute, comisia propune, cu _____ voturi „pentru”, _____ voturi „contra” și _____ „abțineri”, ca D-na./D-l. _____ să ocupe postul pentru care s-a organizat concursul.

Data: _____.

Președinte comisie

Membrii comisiei

