

UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE ȘTIINȚE

PROCEDURA PROPRIE DE CONCURS

**PENTRU OCUPAREA, PE DURATĂ NEDETERMINATĂ
A POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE VACANTE
ÎN FACULTATEA DE ȘTIINȚE**



CUPRINS

I. Aspecte generale.....	3
II. Înscrierea la concurs.....	5
III. Derularea concursului.....	7
IV. Anexe (1, 2, 3, 4, 5 și 6).....	13



I. ASPECTE GENERALE

Art. 1. În Universitatea din Oradea (UO) și în cadrul Facultății de Științe, posturile didactice sau de cercetare vacante se ocupă, pe durată nedeterminată, numai prin *concurs public*, conform cu:

- Legea nr. 1/2011, a H.G. nr. 457/2011 modificată prin HG nr. 36/2013 privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior (publicată în M.O. partea I, nr. 88/11.02.2013),
- Ordonanța de urgență nr. 96/08.12.2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniile educației, cercetării, formării profesionale și sănătății (publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 1009/15.12.2016),
- Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6.129/2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare – dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare din 20.12.2016,
- Metodologia proprie de concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a posturilor didactice și de cercetare vacante în Universitatea din Oradea, aprobată în Senatul Universității din Oradea la 22 aprilie 2013
- a prezentei proceduri, numită în continuare *Procedura proprie a Facultății de Științe*
- alte acte normative în vigoare la data susținerii concursurilor

Art. 2 (1) *Concursul pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată* a unui post didactic sau de cercetare se organizează **numai dacă acesta este vacant**.

(2) Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții, întocmit anual, sau dacă este vacantat pe parcursul anului universitar.

(3) Vacantarea se realizează într-una dintre următoarele modalități:

- a) încetarea contractului de muncă, prin pensionare, deces, demisie, concediere sau prin altă modalitate de încetare a contractului de muncă, conform legii;
- b) transferul persoanei care ocupă postul pe un alt post din cadrul aceleiași instituții de învățământ superior, ca urmare a câștigării unui concurs.

(4) Posturile didactice și de cercetare nu pot fi scoase la concurs prin transformarea unui post ocupat într-un post de rang superior.

Art. 3 (1) Universitatea din Oradea poate să organizeze concurs pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare numai cu avizul Ministerului tutelar, aviz care se solicită obligatoriu în primele 30 de zile calendaristice de la începerea fiecărui semestru al anului universitar.

(2) Cererea pentru obținerea avizului Ministerului tutelar va fi însoțită de următoarele documente:

- a) lista posturilor propuse pentru scoatere la concurs și structura acestora, semnată și stampilată de rector;
- b) extrasul din statul de funcții care conține posturile scoase la concurs, semnat de rector, decan și directorul de departament sau conducătorul școlii doctorale;
- c) declarația pe proprie răspundere a rectorului Universității din Oradea, care atestă că toate posturile propuse a fi scoase la concurs au în structură numai discipline din planurile de învățământ ale specializărilor/programelor de studii legal înființate inclusiv ca formă de învățământ și localitate de desfășurare;
- d) metodologia de concurs.

Art. 4 Posturile didactice sau de cercetare pe care Universitatea din Oradea le poate scoate la concurs sunt:

- a) asistent universitar;



- b) lector universitar/șef de lucrări;
- c) conferențiar universitar;
- d) profesor universitar;
- e) asistent de cercetare;
- f) cercetător științific;
- g) cercetător științific gradul III;
- h) cercetător științific gradul II;
- i) cercetător științific gradul I.

Art. 5 Posturile didactice sau de cercetare pot fi ocupate de cetățeni români sau străini, fără nicio discriminare, conform art. 294 al Legii nr. 1/2011.

Art. 6 (1) Scoaterea la concurs a posturilor se propune de către directorul departamentului în structura căruia se află postul, prin *referat avizat de consiliul departamentului și de consiliul facultății*.

(2) Lista posturilor propuse pentru ocuparea prin concurs *este discutată în Consiliul Facultății* și este *aprobată de decan* și înaintată Consiliului de administrație al universității în vederea aprobării, conform art. 213, alin (13) din Legea Educației Naționale (Legea nr. 1/2011).

(3) În adresa de înaintare, posturile vor fi individualizate prin indicarea poziției din statul de funcții al departamentului, a disciplinelor din structura postului, menționându-se dacă postul este vacant.

(4) *Propunerea directorului de departament* va fi însoțită de *un raport* care trebuie să conțină *lămuriri cu privire la: necesitatea ocupării postului în contextul realizării obiectivelor din planul de dezvoltare al facultății, valoarea științifică ce se pretinde candidaților, perspectivele postului, numărul posturilor existente deja în aceeași specialitate, existența resurselor financiare pentru susținerea postului.*

Art. 7 (1) Anunțurile privind posturile scoase la concurs pot fi făcute numai pentru posturile care au primit avizul favorabil al Ministerului tutelar.

(2) Posturile neavizate de Ministerul tutelar nu pot fi scoase la concurs.

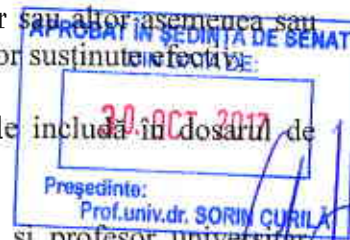
Art. 8 (1) Anunțarea publică a concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice sau de cercetare vacante, însoțite de programa aferentă, se face de către Universitatea din Oradea, cu cel puțin 2 luni înainte de data desfășurării primei probe de concurs. Anunțurile se publică *pe site-ul web specializat administrat de Ministerul tutelar, pe prima pagina a site-ului www.uoradea.ro, la loc vizibil și în Monitorul Oficial al României.*

(2) În funcție de profilul postului și de nevoile de personal calificat ale universității, anunțarea publică se face, *la propunerea Consiliului facultății, și în publicațiile științifice naționale și internaționale renumite în domeniul respectiv.*

(3) Pe pagina web a concursului vor fi publicate, în termenul prevăzut la alin. (1), cel puțin următoarele informații:

- a) descrierea postului scos la concurs;
- b) atribuțiile/activitățile aferente postului scos la concurs, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică, respectiv norma de cercetare;
- c) salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării;
- d) calendarul concursului;
- e) tematica probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor sau altor asemenea sau tematicile din care comisia de concurs poate alege tematica probelor;
- f) descrierea procedurii de concurs;
- g) lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs;
- h) adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs.

(4) Anunțurile referitoare la posturile de conferențiar universitar și profesor universitar



cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I vor fi publicate și în limba engleză.

(5) Pe pagina web a concursului și pe site-ul web al universității vor fi publicate, cel mai târziu în termen de 5 zile lucrătoare de la data limită pentru înscrierea la concurs, pentru fiecare dintre candidații înscriși și cu respectarea protecției datelor cu caracter personal, în sensul legii, curriculum vitae și fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale.

Toate informațiile referitoare la concurs (anunțul public privind posturile scoase la concurs; tematica posturilor scoase la concurs; data, ora și locul desfășurării concursului; tema pentru proba practică respectiv tema prelegerii didactice/științifice, tema prelegerii publice) vor fi publicate pe pagina web a Universității din Oradea, www.uoradea.ro, butonul Concursuri pe posturi. Responsabil pentru publicarea acestor informații este prorectorul care gestionează managementul academic.

II. ÎNSCRIEREA LA CONCURS

Art. 9 (1) Înscrierea la concursul pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare începe în ziua publicării postului scos la concurs în M.O. al României, Partea a III-a.

(2) Înscrierea se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de concurs.

(3) Derularea concursului are loc în cel mult 45 de zile de la data încheierii perioadei de înscriere.

Art. 10 (1) În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare candidatul întocmește un ***dosar care conține documentele prevăzute în Anexa 2*** la prezenta procedură.

schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;

(2) La dosarul de concurs se atașează și un CD/DVD sau alt format electronic, cu întreg conținutul acestuia scanat, în vederea transmiterii către comisia de concurs.

Art. 11 (1) Candidații la posturile de *conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II* trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor specialiști recunoscuți din domeniul respectiv care nu fac parte din comisia de concurs, din țară sau din străinătate, care nu sunt titulari ai Universității din Oradea, și care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

(2) Candidații la posturile de *profesor universitar sau cercetător științific gradul I* trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor specialiști recunoscuți din domeniul respectiv care nu fac parte din comisia de concurs, din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

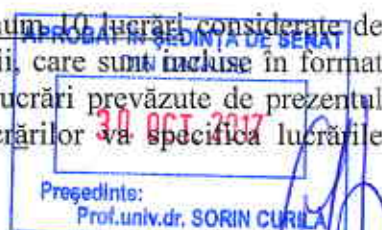
Art. 12 Curriculum vitae al candidatului trebuie să includă informații despre:

- a) studiile efectuate și diplomele obținute;
- b) experiența profesională și locurile de muncă;
- c) proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
- d) premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

Art. 13 Lista completă de lucrări a candidatului va fi structurată astfel:

a) o lista completă de lucrări, dintre care, în extras, maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol. Pentru ocuparea *postului de profesor universitar*, lista lucrărilor va specifica lucrările realizate după obținerea abilitării.

b) teza sau tezele de doctorat;



- c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială și intelectuală;
- d) cărți și capitole în cărți;
- e) articole/studii în extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
- f) publicații în extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;
- g) alte lucrări și contribuții științifice.

Art. 14 (1) Dosarul de concurs este constituit de candidat și, împreună cu suportul electronic care conține dosarul scanat, se depune la adresa U.O. specificată pe pagina web a concursului, direct sau prin intermediul serviciilor poștale sau de curierat, care permit confirmarea primirii.

(2) Pe paginile web ale concursului administrate de U.O. vor fi publicate, cel mai târziu în termen de 5 zile lucrătoare de la data limită pentru înscrierea la concurs, pentru fiecare dintre candidații înscriși și cu respectarea protecției datelor cu caracter personal, în sensul legii, următoarele:

- a) curriculum vitae;
- b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale;
- c) componența nominală a comisiei de concurs.

Art. 15 (1) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul compartimentului juridic al U.O.

(2) Avizul este comunicat candidatului la maximum 48 de ore de la emiterea sa, dar nu cu mai puțin de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

III. DERULAREA CONCURSULUI

Art. 16 (1) Stabilirea componenței comisiei de concurs se face după publicarea anunțului de scoatere la concurs a postului, pentru fiecare post scos la concurs.

(2) Componența comisiei de concurs include 2 membri supleanți.

(3) Consiliul departamentului, în structura căruia se află postul, face propuneri pentru componența nominală a comisiei de concurs.

(4) Componența comisiei de concurs este prezentată de către decan Consiliului facultății, pentru avizare, pe baza propunerilor Consiliului departamentului.

(5) Componența nominală a comisiei de concurs împreună cu avizul Consiliului facultății este transmisă Senatului universitar și supusă aprobării acestuia.

(6) În urma aprobării de către Senatul universitar, comisia de concurs este numită prin decizia rectorului.

(7) În termen de 48 de ore de la emiterea deciziei rectorului, decizia este transmisă Ministerului tutelar și publicată pe site-ul concursului. În cazul posturilor de conferențiar universitar și profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I, componența comisiei este publicată în Monitorul Oficial.

Art. 17 (1) Comisia de concurs este formată din 5 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate.

(2) În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant numit de președintele comisiei.

(3) Deciziile comisiei de concurs sunt luate prin votul secret al membrilor.

(4) O hotărâre a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri ai săi.

(5) Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de președinte.

(6) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara U.O., din țară sau din străinătate.

(7) Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul I sau cercetător științific gradul II, cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara U.O., din țară sau din străinătate.

(8) Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă titlul didactic sau de cercetare superior sau cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs.



(9) În scopul exclusiv al participării în comisia de concurs, echivalarea titlurilor didactice ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice din țară se face prin aprobarea de către Senatul universitar a componenței nominale a comisiei.

(10) Președintele comisiei de concurs poate fi directorul departamentului, conducătorul școlii doctorale, decanul sau prodecanul facultății, în care se regăsește postul, un membru al Consiliului departamentului, respectiv al Consiliului facultății, delegat în acest scop prin votul consiliului respectiv.

Art. 18 (1) Dosarul de concurs tipărit și CD/DVD sau alt format electronic aferent, depus de candidat la adresa U.O. specificată pe pagina de web a concursului conform art.13, va fi transmis președintelui comisiei;

(2) Președintele comisiei transmite dosarul de concurs, tipărit și în format electronic, membrilor comisiei de concurs începând cu data închiderii procesului de depunere a dosarelor de concurs, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

Art. 19 Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:

- a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;
- b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
- c) competențele didactice ale candidatului;
- d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;
- e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia;
- f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
- g) experiența profesională a candidatului în alte instituții de învățământ superior și de cercetare.

Art. 20 (1) Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de concurs pe baza dosarului de concurs și, adițional, prin următoarele **probe de concurs**:

- **Probe scrise-orale-practice** (doar pentru postul de asistent universitar)
- **Susținerea unei prelegeri didactice/științifice și susținerea unei prelegeri publice.**

(2) **Prelegerea didactică** va avea loc în fața studenților, în prezența comisiei de concurs sau numai a comisiei de concurs, dacă în perioada desfășurării concursului nu este activitate didactică.

(3) În cadrul **prelegerii publice**, de minimum 45 de minute, candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și *planul de dezvoltare a carierei universitare*. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului.

(4) Universitatea din Oradea anunță cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării probei pe pagina web a concursului ziua, ora și locul desfășurării acestor probe și invită, astfel, toți candidații la susținerea probelor de concurs.

Art. 21 Pentru ocuparea unui post de **asistent universitar, asistent de cercetare și cercetător științific** candidații, absolvenți ai instituțiilor de învățământ acreditate, trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- dețin diploma de *doctor*;
- au publicat *minimum 3 lucrări* (articole, studii) în extenso sau în rezumat, în reviste de specialitate sau în volume ale unor manifestări științifice naționale sau/și internaționale;
- nu sunt cerințele proprii departamentelor.

Art. 22 (1) Comisia de concurs pentru un post de asistent universitar, asistent de cercetare și cercetător științific este alcătuită conform art. 17. din aceasta procedură.

(2) Concursul pentru ocuparea postului de asistent universitar include și *proba scrisă-orală-practică*, specifică postului, în (zilele), la ora și în sala anunțate de comisie pe pagina web a U.O.

(3) Pentru probele scrise și orale se anunță bibliografia pe pagina web a universității o dată cu publicarea anunțului de scoatere a postului de concurs.



(4) Comisia de concurs stabilește tema pentru proba practică cu 48 de ore înainte de susținerea ei și se publică pe pagina web a U.O. Proba practică constă în prezența comisiei de concurs.

Art. 23 Pentru ocuparea unui post de **lector universitar / șef de lucrări sau cercetător științific gradul III** candidații, absolvenți ai instituțiilor de învățământ acreditate, trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- deținerea titlului științific de *doctor*;
- îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de lector universitar/șef de lucrări, aprobate prin ordin al ministrului de resort, Legea Educației Naționale, legea 1/2011;
- au publicat *minimum 3 lucrări* (articole, studii) în extenso sau în rezumat, în reviste de specialitate sau în volume ale unor manifestări științifice naționale sau/și internaționale;
- au elaborat cel puțin o carte de specialitate, publicată sub egida unor edituri recunoscute național și internațional;
- au elaborat, cel puțin în forma electronică, un material didactic de specialitate pentru uzul studenților;
- nu sunt cerințele proprii departamentelor.

Art. 24 (1) Concursul pentru ocuparea postului de lector universitar / șef de lucrări sau cercetător științific gradul III constă în analiza dosarului de concurs și susținerea unei prelegeri cu caracter didactic/științific, după caz, în prezența comisiei de concurs.

(2) Programă aferentă concursului se publică pe pagina web a U.O., odată cu publicarea anunțului de scoatere a postului la concurs.

(3) Tema prelegerii didactice / științifice se stabilește de către comisie și se anunță candidaților cu 48 de ore înainte de susținere pe pagina web a U.O.

Art. 25 Pentru ocuparea unui post de **conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II**, candidații, absolvenți ai instituțiilor de învățământ acreditate, trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- deținerea diplomei de *doctor*;
- îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar, aprobate prin ordin al ministrului de resort, Legea Educației Naționale, legea 1/2011;
- satisfac cerințele proprii departamentului în al cărui Stat de funcții se află postul, *Anexa - Criterii specifice - Facultatea de Științe*.

Art. 26 Pentru ocuparea unui post de **profesor universitar sau cercetător științific gradul I**, candidații, absolvenți ai instituțiilor de învățământ acreditate, trebuie să îndeplinească (conform art. 301, alineatul 5, LEN 1 modificat) cumulativ următoarele condiții:

- deținerea diplomei de *doctor*;
- deținerea calității de **conducător de doctorat**
- îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de profesor, aprobate prin ordin al ministrului de resort, Legea Educației Naționale, legea 1/2011;
- satisfac cerințele proprii departamentului în al cărui Stat de funcții se află postul, *Anexa - Criterii specifice - Facultatea de Științe*.

Art. 27 (1) Concursul pentru ocuparea unui post de **conferențiar universitar - cercetător științific gradul II și de profesor universitar - cercetător științific grad I** constă în:

- **analiza dosarului de înscriere și evaluarea activității didactice și științifice** a candidatului în baza dosarului, respectiv a publicațiilor reprezentative, depuse în format electronic;



- **susținerea unei prelegeri didactice / științifice** în fața studenților, în prezența comisiei de concurs sau numai a comisiei de concurs, dacă în perioada desfășurării concursului nu este activitate didactică.

(2) Programă aferentă concursului se publică pe pagina web a U.O., odată cu publicarea anunțului de scoatere a postului la concurs.

(3) Tema prelegerii didactice / științifice se stabilește de către comisie și se anunță candidaților cu 48 de ore înainte de susținere pe pagina web a U.O.

(4) Prelegerea este de minim 45 de minute, la finalul prelegerii candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului.

Art. 28 (1) Pentru fiecare post, comisia de concurs decide ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate, conform **Anexei prezentate în procedura de concurs**.

(2) Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie.

(3) Raportul asupra concursului este aprobat prin decizie a comisiei de concurs și este semnat de fiecare dintre membrii comisiei de concurs și de către președintele comisiei.

(4) Președintele comisiei de concurs transmite raportul asupra acestuia, aprobat prin decizie a comisiei, referatele de apreciere și dosarul original al candidatului la conducerea facultății, respectând termenul prevăzut pentru desfășurarea concursului.

Art. 29 (1) Dosarele de concurs, incluzând și raportul asupra concursului, se înaintează decanului facultății, sau prodecanului responsabil, care organizează punerea lor în discuția Consiliului facultății și asigură condițiile pentru consultarea materialelor de concurs de către membrii consiliului.

(2) Pentru validarea concursului este necesară prezența a două treimi din membrii Consiliului facultății.

(3) La vot nu participă studenții, membri în consiliu.

(4) Consiliul facultății analizează respectarea procedurilor și acordă sau nu avizul său raportului asupra concursului din această perspectivă. Orice vot împotriva sau abținere va trebui justificat și are drept de veto în cazul dovedirii încălcării procedurilor legale în vigoare.

(5) Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de Consiliul facultății.

Art. 30 Pe baza hotărârii Consiliului facultății, se întocmește un **extras de proces verbal al ședinței acestuia**, la care se atașează o copie a convocatorului de la ședință (cu semnăturile tuturor celor prezenți). Aceste acte se adaugă la dosarul fiecărui candidat și se înaintează secretariatului general al U.O.

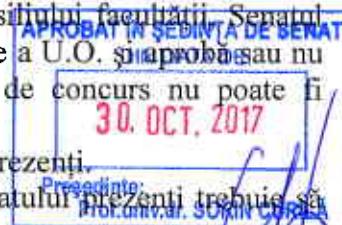
Art. 31 (1) Dosarele de concurs sunt transmise, prin secretarul șef al universității, Senatului universitar.

(2) În urma prezentării de către un membru al conducerii Senatului U.O. a modului de desfășurare a concursului, a concluziilor comisiei de concurs și ale Consiliului facultății, Senatul U.O. analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie a U.O. și aprobă sau nu raportul asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de Senatul universitar.

(3) Hotărârea Senatului se ia cu votul majorității simple a membrilor prezenți.

(4) Pentru ca ședința să fie legal constituită numărul membrilor Senatului prezenți trebuie să reprezinte cel puțin 2/3 din numărul total de membri ai acestuia.

(5) La vot nu participă studenții, membri în Senat.



Art. 32 (1) Contestațiile pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale.

(2) În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs, candidatul poate formula contestație în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului.

(3) Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura U.O. și se soluționează de către comisia de concurs.

(4) Nerespectarea prevederilor metodologiei proprii de către persoanele cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a concursurilor constituie abatere disciplinară și se sancționează în conformitate cu prevederile Legii 1/2011 sau ale altor prevederi legale, în funcție de încadrarea faptei.

Art. 33 (1) Numirea pe post și acordarea titlului universitar aferent de către U.O., în urma aprobării rezultatului concursului de către senatul universitar, se face prin decizia rectorului, începând cu semestrul următor desfășurării concursului.

(2) Decizia de numire și de acordare a titlului universitar aferent de către U.O., împreună cu raportul de concurs se trimite de către U.O. Ministerului tutelar și CNATDCU, în termen de 2 zile lucrătoare de la emiterea deciziei de numire.

Art. 34 În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat, cu respectarea integrală a procedurii de concurs.

Art. 35 Rezultatul concursului se publică pe pagina web a concursului, în termen de 2 zile lucrătoare de la finalizarea concursului.

Art. 36 (1) Se consideră a fi implicate în procedura de concurs persoanele care:

- a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs;
- b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de concurs;
- c) sunt implicați în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului;
- d) sunt implicați în soluționarea contestațiilor.

(2) Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoanele care:

- a) sunt soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv cu unul sau mai mulți candidați;
- b) sunt angajate în aceeași instituție cu un candidat care deține o funcție de conducere și sunt subordonate ierarhic candidatului;
- c) sunt asociate cu un candidat în societăți comerciale în care dețin, fiecare, părți sociale care reprezintă cel puțin 10% din capitalul societății comerciale;
- d) sunt sau au fost remunerate prin proiecte de cercetare la care un candidat a avut calitatea de director de proiect, în ultimii 5 ani anteriori concursului;
- e) beneficiază ori au beneficiat în ultimii 5 ani anteriori concursului de servicii sau foloase de orice natură din partea unui candidat.

Art. 37 În situația în care în urma câștigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din U.O. urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate, conform art. 295 alin (4) din Legea nr. 1/2011, numirea pe post și acordarea titlului universitar de către U.O. are loc numai după soluționarea situației/situațiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică Ministerului tutelar, în termen de 2 zile lucrătoare de la soluționare.

DECAN
Prof.univ.dr. Sanda Monica Filip



DOMNULE RECTOR,

Subsemnatul.....născut la data de (ziua, luna, anul).....în localitatea....., domiciliat în localitatea.....str..... județul.....bloc.....sc.....ap.....etaj.....telefon....., cartea de identitate seria.....nr.....eliberat de Poliția la data de,absolvent al Facultățiiprogramul de studii, promoțiacu media generală.....și media la examenul de licență/masterat....., angajat al în funcția de, vă rog să binevoiți a-mi aproba înscrierea la concursul pentru ocuparea postului de, poziția disciplinelor

.....la
 Departamentul.....
 Facultatea.....

Menționez că sunt doctor în științe din data de (Ordin MECTS)în domeniul.....iar la disciplinele postului scos la concurs am obținut următoarele note în timpul facultății.....

Concursul a fost publicat în Monitorul Oficial.....și în ziarul.....din.....

Notă:

Candidații declarați admiși vor încheia cu universitatea un contract de muncă, cu normă întreagă, pe perioadă nedeterminată.

Data.....

Semnătura.....

Către,

Rectoratul Universității din Oradea

Certificăm legalitatea înscrierii la concurs
OFICIUL JURIDIC

Data.....Semnătura.....



OPIS

DOSAR DE CONCURS

pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare

DATE DESPRE CANDIDAT

NUME _____ PRENUME _____ CNP _____
 Postul pentru care candidează _____ Poziția _____
 Disciplinele _____
 Departamentul _____
 Facultatea _____

1. În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic vacant candidatul întocmește un dosar care conține următoarele documente:

Nr. crt.	DOCUMENTE DEPUSE	DA	NU
1.	Cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat însoțită de o declarație pe proprie răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar - model tip.		
2.	Propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului, atât din punct de vedere didactic cât și din punct de vedere al activităților de cercetare științifică – <i>dacă este cazul</i> .		
3.	Curriculum vitae conform Metodologiei cadru, art. 14.		
4.	Lista de lucrări conform Metodologiei cadru, art. 15.		
5.	Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minime pentru ocuparea postului (<i>Anexa 3</i>).		
6.	Copia diplomei de doctor în științe și, în cazul în care aceasta a fost obținută în străinătate, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia de către statul român - se va prezenta documentul în original pentru conformitate		
7.	Pentru posturile de profesor universitar, copia ordinului ministrului care atestă abilitarea / dreptul de conducere de doctorat și, în cazul în care a fost obținut în străinătate, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acestuia de către statul român.		
8.	Rezumatul tezei de doctorat și, după caz, a tezei de abilitare, pe maxim o pagină fiecare, în limba română și în limba engleză.		
9.	Declarație pe proprie răspundere că nu se află în nicio situație de incompatibilitate prevăzută în Legea 1/2011 (Legea Educației Naționale) și Metodologia – cadru emisă la nivel național.		
10.	Pentru posturile de profesor universitar, lista referenților care conține cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului (<i>Anexa 4</i>).		
11.	Pentru posturile de conferențiar universitar, lista referenților care conține cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului (<i>Anexa 4</i>).		

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
 DIN DATA DE:

30. OCT. 2017

Președinte:
 Prof.univ.dr. **SORIN DUBILA**

12.	Pentru ocuparea posturilor din învățământul superior medical de șef de lucrări sau conferențiar, cu excepția posturilor de la disciplinele care nu au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății și cele de la disciplinele preclinice, trebuie îndeplinită suplimentar condiția de deținere a titlului de medic specialist.		
13.	Copii ale altor diplome sau atestate de recunoaștere care atestă studiile candidatului: diplomă de bacalaureat, diplomă de licență, diplomă de master - se vor prezenta documentele în original pentru conformitate.		
14.	Copii ale foilor matricole, suplimentelor la diplomă sau situațiilor școlare eliberate pentru fiecare ciclu de studii - se vor prezenta documentele în original pentru conformitate.		
15.	Copia cărții de identitate ori a pașaportului, sau a altui document echivalent cărții de identitate ori pașaportului - se vor prezenta documentele în original pentru conformitate.		
16.	În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii ale documentelor care atestă schimbarea numelui – certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui - se vor prezenta documentele în original pentru conformitate.		
17.	Certificat medical din care rezultă că este apt să desfășoare activitate didactică.		
18.	Maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări, selecționate de către candidat și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii.		
19.	Copia documentului / documentelor care fac dovada formării psihopedagogice conform art. 238 din Legea nr. 1/2011 - se vor prezenta documentele în original pentru conformitate.		

2 Dacă există lucrări care nu sunt disponibile în format tipărit sau nu pot fi scanate (interpretări teatrale sau muzicale, tablouri etc.) se vor depune înregistrări sau fotografii.

3. La dosarul de concurs se atașează și un CD/DVD sau alt format electronic, cu întreg conținutul acestuia scanat, în vederea transmiterii către comisia de concurs și încărcarea dosarului pe site. Lista de lucrări, CV-ul și Fișa de verificare (Anexa 3) vor fi scanate ca fișiere separate, fără a depăși împreună 10 MB. Pe documentele scanate nu vor apărea datele personale ale candidatului (CNP, adresa de domiciliu și semnătura).

Verificat la depunerea dosarului
S.R.U.

Candidat



**FIȘA DE VERIFICARE
A ÎNDEPLINIRII STANDARDELOR MINIMALE
pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare**

I DATE DESPRE CANDIDAT

NUMELE _____ PRENUMELE _____ CNP _____ Postul
 pentru _____ care _____ candidează _____ Disciplina _____
 în Statul de funcții _____ Departamentul _____ Poziția
 Facultatea _____
 Gradul didactic actual _____ Poziția în Statul de funcții _____
 Disciplina _____
 Departamentul _____
 Facultatea _____ Universitatea _____

II DATE PRIVIND ÎNDEPLINIREA CONDIȚIILOR DE CONCURS**1. Studii universitare de licență și masterat**

Nr. crt.	Instituția de învățământ superior	Domeniul	Perioada	Titlul acordat

2. Studii universitare de doctorat

Nr. crt.	Instituția organizatoare de doctorat	Domeniul	Perioada	Titlul științific acordat

3. Studii și burse postdoctorale

Nr. crt.	Instituția organizatoare	Domeniul	Perioada	Obs.

4. Grade didactice/profesionale

Nr. crt.	Instituția	Domeniul	Perioada	Titlul/funcția didactică/gradul profesional

**III DATE PRIVIND ÎNDEPLINIREA STANDARDELOR SPECIFICE ȘI A
STANDARDELOR SPECIFICE DEPARTAMENTULUI**

- 1. Asistent universitar, asistent de cercetare și cercetător științific (cumulativ următoarele condiții):**
- dețin diploma de *doctor*;
 - au publicat *minimum 3 lucrări* (articole, studii) în extenso sau în rezumat, în reviste de specialitate sau în volume ale unor manifestări științifice naționale sau/și internaționale;



- satisfac cerințele proprii departamentului în al cărui Stat de funcții se află postul, *Anexa - Criterii specifice Facultatea de Științe*.

Realizat/nerealizat

2. Lector universitar / șef de lucrări sau cercetător științific gradul III (cumulativ următoarele condiții):

- deținerea titlului științific de *doctor*;
- au publicat *minimum 3 lucrări* (articole, studii) în extenso sau în rezumat, în reviste de specialitate sau în volume ale unor manifestări științifice naționale sau/și internaționale;
- au elaborat cel puțin o carte de specialitate, publicată sub egida unor edituri recunoscute național și internațional;
- au elaborat, cel puțin în forma electronică, un material didactic de specialitate pentru uzul studenților;
- satisfac cerințele proprii departamentului în al cărui Stat de funcții se află postul, *Anexa - Criterii specifice Facultatea de Științe*.

Realizat/nerealizat

3. Conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II (cumulativ următoarele condiții):

- deținerea diplomei de *doctor*;
- satisfac cerințele proprii departamentului în al cărui Stat de funcții se află postul, *Anexa - Criterii specifice - Facultatea de Științe*.

Realizat/nerealizat

4. Profesor universitar sau cercetător științific gradul I, cumulativ următoarele condiții:

- deținerea titlului științific de *doctor*;
- deținerea calității de **conducător de doctorat**
- satisfac cerințele proprii departamentului în al cărui Stat de funcții se află postul, *Anexa - Criterii specifice - Facultatea de Științe*.

Realizat/nerealizat



IV. DATE PRIVIND ÎNDEPLINIREA STANDARDELOR MINIMALE NAȚIONALE COMISIA MATEMATICA

FIȘA DE ÎNDEPLINIRE A STANDARDELOR MINIMALE LA COMISIA MATEMATICA.

Pe baza standardelor minimale și obligatorii aprobate prin OM nr.6129/2016, anexa 1, și a metodologiei au fost stabilite următoarele valori minime:

Profesor universitar, cercetător științific gradul I

S mai mare sau egal cu 5 și S_{recent} mai mare sau egal cu 2,5 și C mai mare sau egal cu 12.

Conferențiar universitar, cercetător științific gradul II

S mai mare sau egal cu 2,5 și S_{recent} mai mare sau egal cu 1,5 și C mai mare sau egal cu 6

Modelul fiselor de verificare a îndeplinirii standardelor minimale

Nr. crt. articol	Articol, referința bibliografică	Publicat în ultimii 7 ani	s _i	n _i	s-i/n _i
1					
2					
...					
TOTAL	S=	S _{recent} =			
Nr. crt.	Articol citat, referința bibliografică	Revista și articolul în care a fost citat	s _i		
1					
2					
...					
Total		C=			

În acest tabel coloana s_i se completează cu maximum factorilor SRI (din ultimele 5 liste Thomson disponibile în momentul t al depunerii dosarului, indiferent de anul publicării articolelor, adică din anii t-1, t-2, t-3, t-4, t-5) ai revistei în care a fost publicat articolul care citează.

Confirm prin prezenta că datele mai sus menționate sunt reale și se referă la propria mea activitate profesională și științifică.

Data _____

Candidat _____

Verificat:

Președinte comisie _____

Membrii comisiei _____



IV. DATE PRIVIND ÎNDEPLINIREA STANDARDELOR MINIMALE NAȚIONALE COMISIA INFORMATICA

FISA DE ÎNDEPLINIRE A STANDARDELOR MINIMALE LA

COMISIA INFORMATICA.

Principii si perspective ale evaluării

- a) respectarea normelor de etica
- b) producția științifică
- c) impactul rezultatelor
- d) performanța academică

Pe baza standardelor minimale și obligatorii aprobate prin OM nr.6129/2016, anexa 2, și a metodologiei au fost stabilite următoarele valori minime și praguri:

Modelul fiselor de verificare a îndeplinirii standardelor minimale

Perspectiva a)	Conferențiar/CSII	Profesor/CSI	DA	NU
respectarea normelor de etica				
Perspectiva b)	Conferențiar/CSII	Profesor/CSI		
Valori minime	32	56		
Praguri	-	A*+A>24		
	A*+A+B≥16	A*+A+B>40		
Perspectiva c)	Conferențiar/CSII	Profesor/CSI		
Valori minime	48	120		
Praguri ⁽²⁾	A*+A+B>12	A*+A+B>40		
²⁾ Categoriile A*, A si B sunt categoriile forumurilor în care apar publicațiile care citează				
Perspectiva d)	Conferențiar/CSII	Profesor/CSI		
Valori minime	36	60		
Praguri	-	Minim un proiect, cu echipa de cel puțin 2 (doi) membri, obținut de candidat prin competiție la nivel național		

Nota Maximum 20% din valorile pragurilor de la perspectiva b) (3,2 puncte pentru conferențiar /CSII, respectiv 4,8/8 puncte pentru Profesor/CSI) se pot modifica doar prin transfer de la perspectiva c) la perspectiva b), cu păstrarea categoriei forumurilor.

Confirm prin prezenta că datele mai sus menționate sunt reale și se referă la propria mea activitate profesională și științifică.

Data _____

Candidat _____



Verificat:

Președinte comisie _____

Membrii comisiei _____



IV. DATE PRIVIND ÎNDEPLINIREA STANDARDELOR MINIMALE NAȚIONALE COMISIA FIZICĂ

FISA DE ÎNDEPLINIRE A STANDARDELOR MINIMALE LA

COMISIA FIZICA

Pe baza standardelor minimale și obligatorii aprobate prin OM nr.6129/2016, anexa 3, și a metodologiei au fost stabilite următoarele valori minime:

Modelul fișelor de verificare a îndeplinirii standardelor minimale

1.Activitatea didactica si profesionala	Conferențiar/CSII	Profesor/CSI	DA	NU
A	$A = \sum A_i \geq 1$	$A = \sum A_i \geq 2$		
2.Activitatea de cercetare	Conferențiar/CSII	Profesor/CSI		
Articole științifice originale în extenso ca autor	$I \geq 2$	$I \geq 4$		
Articole științifice originale în extenso ca prim autor sau autor corespondent, conform mențiunilor de pe articol	$P \geq 2$	$P \geq 4$		
3.Recunoasterea impactului activității	Conferențiar/CSII	Profesor/CSI		
Citări în reviste științifice cu factor de impact care se regăsesc în InCites Journal Citation Reports sau în cărți în edituri recunoscute Web of Science.	$C \geq 20$	$C \geq 40$		
Indicele Hirsch	$h \geq 5$	$h \geq 12$		
PUNCTAJ TOTAL CNATDCU: $T = A + P/2 + I/2 + C/20 + h/5$	$T \geq 5$	$T \geq 12$		

Confirm prin prezenta că datele mai sus menționate sunt reale și se referă la propria mea activitate profesională și științifică.

Data _____

Candidat _____

Verificat:

Președinte comisie _____

Membrii comisiei _____



IV. DATE PRIVIND ÎNDEPLINIREA STANDARDELOR MINIMALE NAȚIONALE COMISIA CHIMIE

FISA DE ÎNDEPLINIRE A STANDARDELOR MINIMALE LA

COMISIA CHIMIE

Pe baza standardelor minimale și obligatorii aprobate prin OM nr.6129/2016, anexa 4, și a metodologiei au fost stabilite următoarele valori minime:

Modelul fișelor de verificare a îndeplinirii standardelor minimale

Categorie	Conferențiar/CS2	Profesor/CS1	DA	NU
$N_{\max}$	30	50		
FIC	50	100		
FIC _D	-	50		
FIC _{AP}	20	50		
FIC _{AC}	-	25		
h	9	13		

$N_{\max}$ – primele maxim 10 lucrări

FIC- factorul de impact cumulat minimal al revistelor în care au fost publicate lucrările în cauza

FIC_D- factorul de impact cumulat minimal din publicații în domeniile de cercetare declarate

FIC_{AP}- factorul de impact cumulat minimal din publicații în calitate de autor principal (prim-autor și autor principal)

FIC_{AC}- factorul de impact cumulat minimal din publicații în calitate de autor de corespondență

Confirm prin prezenta că datele mai sus menționate sunt reale și se referă la propria mea activitate profesională și științifică.

Data _____

Candidat _____

Verificat:

Președinte comisie _____

Membrii comisiei _____



IV. DATE PRIVIND ÎNDEPLINIREA STANDARDELOR MINIMALE NAȚIONALE COMISIA BIOLOGIE

FISA DE ÎNDEPLINIRE A STANDARDELOR MINIMALE LA

COMISIA BIOLOGIE

Pe baza standardelor minimale și obligatorii aprobate prin OM nr.6129/2016, anexa 19, și a metodologiei au fost stabilite următoarele valori minime:

Modelul fișelor de verificare a îndeplinirii standardelor minimale

A. Condiții preliminare obligatorii

Nr crt.	Criterii	Conferențiar/CSII	Profesor/CSI	DA	NU
1	Calificarea profesionala	Titlul de Doctor in specialitatea disciplinei postului sau înrudită cu aceasta	Titlul de Doctor in specialitatea disciplinei postului sau înrudită cu aceasta		
			Abilitarea		
2	Articole științifice ca autor principal	Minimum 2 in reviste ISI cu AIS cumulat ≥ 2 , din care un articol cu AIS cel puțin 0,2 in ultimii 5 ani	Minimum 4 in reviste ISI cu AIS cumulat ≥ 4 , din care 2 articole cu AIS cel puțin 0,3 in ultimii 5 ani		
3	Coordonare proiecte	Minimum un grant național de cercetare in calitate de director (sau responsabil de proiect in cazul parteneriatelor) sau unul internațional (in calitate de responsabil național)	Minimum doua granturi naționale de cercetare in calitate de director (sau responsabil de proiect in cazul parteneriatelor) sau unul național (in calitate de director) si unul internațional (in calitate de responsabil național)		

B. Criterii si standarde minimale

Nr. Crt.	Criteriul	Parametrul	Conferentiar/CSII	Profesor/CSI	DA	NU
B1	Evaluarea activității de cercetare	Σ_{1-2} (recunoaștere internaționala)	90 I 110	150 I 180		
		Σ_{1-15} (performanta totala)	150 I 180	250 I 300		
B2	Evaluarea activității didactice	Calificativ minim	Foarte bine	Foarte bine		

C. Condiții privind egalitatea de șanse

Confirm prin prezenta că datele mai sus menționate sunt reale și se referă la propria mea activitate profesională și științifică.

Data _____

Candidat _____



Verificat:

Președinte comisie _____

Membrii comisiei _____



LISTA REFERENȚILOR

pentru posturile de conferențiar universitar și profesor universitar

DATE DESPRE CANDIDAT

NUME _____ PRENUME _____

CNP _____ Postul pentru care candidează _____

Poziția _____ Disciplina _____

Departamentul _____

Facultatea _____

Nr. crt.	Numele și prenumele	Titlul univ.	Specializarea/ Domeniul	Afilieră instituțională (universitate, facultate, departament)*	Adresa	Adresa email
1						
2						
3						
4						
....						



REFERAT DE APRECIERE
asupra concursului pentru ocuparea posturilor didactice
și de cercetare

(se completează pentru fiecare dintre candidații înscrși la concurs)

Subsemnatul _____, gradul didactic _____,
Instituția _____, Departamentul _____,
numit referent la concursul pentru ocuparea postului de _____
poziția _____, Disciplina _____
Departamentul _____,
Facultatea _____ în cadrul
Universității din Oradea, sesiunea _____, prin Decizia Rectorului
Universității din Oradea nr. _____ din data de _____, în urma evaluării
datelor prezentate în dosarul de concurs și a probelor susținute de către candidatul
_____, am constatat următoarele:

I. EVALUAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE ȘI ȘTIINȚIFICE

**Criteriu eliminătoriu: îndeplinirea standardelor naționale minimale și a standardelor
specifice**

Candidatul îndeplinește/nu îndeplinește criteriile pentru ocuparea postului.

A. Relevanța și impactul rezultatelor științifice



Punctaj obținut (conform fișei de evaluare)_____.

B. Capacitatea de a îndruma studenți sau tineri cercetători

Punctaj obținut (conform fișei de evaluare)_____.

C. Competențele didactice

Punctaj obținut (conform fișei de evaluare)_____.

D. Capacitatea de transfer a rezultatelor candidatului către mediul socio-economic și de popularizare a rezultatelor științifice

Punctaj obținut (conform fișei de evaluare)_____.

E. Capacitatea de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice

Punctaj obținut (conform fișei de evaluare)_____.

F. Capacitatea de a conduce proiecte de cercetare - dezvoltare

Punctaj obținut (conform fișei de evaluare)_____.

G. Experiența profesională în alte instituții

Punctaj obținut (conform fișei de evaluare)_____.



Punctaj total al probei I _____

Candidatul are/nu are o activitate didactică/profesională și științifică corespunzătoare ocupării postului.

II. EVALUAREA PRELEGERII PUBLICE

Punctajul total al probei II _____

Candidatul deține/nu deține cunoștințe necesare pentru ocuparea postului.

III EVALUAREA PRELEGERII DIDACTICE / ȘTIINȚIFICE

a) Aprecieri asupra conținutului temei prezentate, a metodelor și mijloacelor folosite în expunere (maxim 4 puncte).

Punctaj obținut _____

b) Abilități și valențe didactice ale candidatului (maxim 3 puncte)

Punctaj obținut _____

c) Aprecieri asupra răspunsului candidatului la întrebările adresate de către membrii comisiei (maxim 3 puncte)

Punctaj obținut _____

Punctaj total al probei III _____

Candidatul deține/nu deține cunoștințe necesare pentru ocuparea postului.

PUNCTAJUL FINAL (suma punctajelor de la evaluările I, II și III) obținut de
câre candidat este _____.



În urma evaluării candidatului _____,
înscris la concurs pentru postul de _____, poziția _____,
Departamentul _____,
Facultatea _____, prin ierarhizarea
rezultatelor candidaților (dacă este cazul), acesta ocupă poziția _____ și propun
ocuparea/neocuparea postului pentru care a candidat.

Data _____

Semnătura _____



FIȘA DE EVALUARE
pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare
 (se va adapta la fiecare domeniu de concurs, și la fiecare post didactic)

DATE DESPRE CANDIDAT

NUME _____ PRENUME _____
 CNP _____ Postul pentru care candidează _____
 Poziția _____ Disciplina _____
 Departamentul _____
 Facultatea _____

I. EVALUAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE ȘI ȘTIINȚIFICE *

Nr. crt.		Punctaj unitar	Auto- evaluare (Total = Nr. x punctaj unitar)	Evaluare comisie (media evaluărilor)
A. RELEVANȚA ȘI IMPACTUL REZULTATELOR ȘTIINȚIFICE				
1	Articole publicate în extenso în reviste cotate ISI	20		
2	Articole publicate în extenso în reviste B+/BDI	15		
3	Articole publicate în extenso în reviste indexate CNCSIS	10		
4	Citări în sistemul ISI	5		
5	Citări în reviste B+/BDI	2		
6	Deținerea abilitării	30		
7	Articole publicate în extenso în Proceedings cu cota ISI	15		
8	Articole publicate în extenso în Proceedings cu ISBN	10		
9	Articole publicate în rezumat la congrese internaționale sau naționale, în suplimente de reviste indexate ISI	15		
10	Articole publicate în rezumat la congrese	10		



	internaționale sau naționale, în volum rezumate cu ISBN			
12	Conferințe invitate la Congrese internaționale/naționale – prezentări orale, în plen	10		
	Punctaj			
B. CAPACITATEA DE A ÎNDRUMA STUDENȚI SAU TINERI CERCETĂTORI				
1	Teze de doctorat finalizate/coordonate	40/20		
2	Coordonare cerc științific studentesc	5/an		
3	Lucrări de licență/masterat coordonate	20		
	Punctaj			
C. COMPETENȚELE DIDACTICE				
1	Activități de predare - curs	20/curs/an univ.		
2	Activități de predare - seminar (laborator)	10/sem (lab)/an univ.		
3	Curs pentru studenți	40		
4	Îndrumător de lucrări practice pentru studenți / Culegere de probleme (Aplicații de seminar)	30		
5	Participare în comisia de la nivelul facultății a examenului de admitere (elaborare subiecte)	5/sesiune		
6	Participare în comisiile examenului de finalizare a studiilor (elaborare subiecte /comisie susținere lucrare licență / disertație)	5/sesiune		
7	Participare la examenul de admitere (supraveghetor)	2/sesiune		
8	Participare la examenul de finalizare a studiilor (supraveghetor)	2/sesiune		
9	Membru în comisii de concurs pentru ocuparea posturilor didactice	5/sesiune concurs		
	Punctaj			
D. CAPACITATEA DE TRANSFER A REZULTATELOR CANDIDATULUI CĂTRE MEDIUL SOCIO-ECONOMIC ȘI DE POPULARIZARE A REZULTATELOR ȘTIINȚIFICE				
1	Cărți de specialitate apărute în edituri internaționale	40		
2	Cărți de specialitate apărute în edituri recunoscute CNCSIS	30		
3	Capitole în volume colective apărute în edituri internaționale	15		
4	Capitole în volume colective apărute în edituri recunoscute CNCSIS	10		
5	Brevete de invenție/ inovație	30		



Punctaj

E. CAPACITATEA DE A LUCRA ÎN ECHIPĂ ȘI EFICIENȚA COLABORĂRILOR ȘTIINȚIFICE

1	Expert în organisme naționale (CNCSIS, ACPART, ARACIS), membru CNATDCU	10/ organism		
2	Redactor șef/Membru în colectivele redacționale reviste A, ISI	15		
3	Redactor șef/Membru în colectivele redacționale reviste B, C, D, edituri recunoscute CNCSIS	10		
4	Președintele unor societăți științifice naționale/internaționale	15		
5	Membru în conducerea unor societăți științifice naționale/internaționale	10		
6	Distincții, premii, medalii acordate de instituții științifice sau societăți științifice naționale/internaționale	10		
7	Întocmire dosare instituționale de autorizare/acreditare	10		
8	Membru în echipa proiectului de cercetare	5		
	Punctaj			

F. CAPACITATEA DE A CONDUCE PROIECTE DE CERCETARE - DEZVOLTARE

1	Contract/grant internațional/național-director proiect (responsabil partener) / membru în echipa de cercetare	20/10		
2	Contract de cercetare/dezvoltare încheiat cu agenți economici/instituții, derulat prin universitate, cu valoare peste 25.000 EURO - director/membru	20/10		
	Punctaj			

G. EXPERIENȚA PROFESIONALĂ ÎN ALTE INSTITUȚII

1	Cadru didactic invitat/asociat la universități din străinătate	15		
2	Stagii de perfecționare în instituții din străinătate: sub 6 luni/peste 6 luni	10/15		
	Punctaj			

Punctaj total (suma punctajelor intermediare)

Punctajul calculat de către candidat

Semnătura

Punctajul acordat de către comisie (media celor 4 evaluări)

Observație:



Pentru stabilirea **punctajului final** acordat fiecărui candidat la acest punct I al evaluării, candidații vor fi ordonați descrescător în ordinea punctajelor obținute. Candidatul cu cel mai mare punctaj va primi prin convenție punctajul final maxim-10 puncte.. **Punctajul final** în cazul fiecăruia dintre ceilalți candidați se va obține înmulțind 10 cu raportul dintre punctajul obținut de candidat și punctajul cel mai mare obținut pentru acest criteriu.

II. PRELEGHEREA DIDACTICĂ / ȘTIINȚIFICĂ

Puncte acordate: minim (obligatoriu de obținut) – 8 puncte, maxim – 10 puncte

Punctaj (media celor 4 evaluări) _____

III. PRELEGHEREA PUBLICĂ

Conținutul științific al temei prezentate, mijloace și metode utilizate, abilități și valențe didactice etc.

Puncte acordate: minim (obligatoriu de obținut) – 7 puncte, maxim – 10 puncte

Punctaj (media celor 4 evaluări) _____

PUNCTAJUL FINAL _____ (suma punctajelor obținute la evaluările I, II, III)

PREȘEDINTE COMISIE

Membrii comisiei



RAPORT

asupra concursului pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare

Sesiunea _____

Membrii comisiei de concurs (nume, prenume, titlu didactic, afiliere instituțională):

Președinte: _____

Membru: _____

Membru: _____

Membru: _____

Membru: _____

desemnată prin decizia Rectorului Universității din Oradea nr. _____ din data
de _____, pentru evaluarea candidaților înscriși la concursul pentru ocuparea
postului vacant de _____, poziția _____,

Disciplina _____

Departamentul _____

Facultatea _____, în urma derulării procedurii de
concurs în conformitate cu procedura proprie facultății, întocmesc următorul raport:

I. DATE DESPRE CANDIDAȚII ÎNSCRIȘI

1. Candidați înscriși:



2. Candidați prezenți la concurs:

a. Proba scrisă – orală – practică/Prelegerea didactică/științifică:

b. Prelegerea publică:

II. REZULTATE OBȚINUTE

(se vor trece candidații în ordinea descrescătoare a punctajului final obținut)

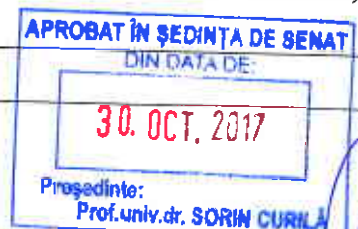
Nr. crt.	Candidați înscriși	Îndeplinirea standardelor naționale și specifice		Punctaj final la evaluarea calităților didactice și a activității științifice	Punctaj proba scrisă – orală – practică/ Prelegerea didactică/ științifică	Punctaj prelegerea publică	Punctaj final
		DA	NU				
1							
2							
3							
4							
5							
....							

III. REZULTATE OBȚINUTE

Rezultatele concursului au fost făcute publice în data de _____, ora _____,
prin _____

IV. CONTESTAȚII

Nu s-au înregistrat contestații / S-a depus contestația (contestatar, motivare):



Modul de soluționare a contestației

La soluționarea contestației a participat, din partea conducerii facultății/universității D-na/D-l _____ în calitate de _____

V. DECIZIA COMISIEI DE CONCURS

În urma evaluării activității profesionale, științifice și a probelor de concurs susținute, comisia propune, cu _____ voturi „pentru”, _____ voturi „contra” și _____ „abțineri”, ca D-na/D-l _____ să ocupe postul pentru care s-a organizat concursul.

Data: _____

Președinte comisie _____

Membrii comisiei _____

