



Procedură proprie
de organizare, desfășurare și ocupare a prin concurs a
posturilor didactice și de cercetare la
Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic

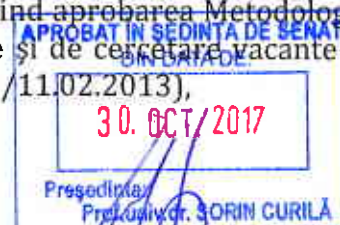
Cuprins

1. Aspecte generale	1
2. Pregătirea concursurilor pe post la nivelul DPPD	3
3. Documente necesare înscrierii la concurs	5
4. Desfășurarea concursurilor pe post	7
5. Depunerea și rezolvarea contestațiilor	11
6. Grilele pentru evaluarea candidaților la concursul pentru ocuparea posturilor didactice de asistent universitar și lector universitar/ șef de lucrări la Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic	11
7. Anexe la Metodologia privind organizarea, desfășurarea și ocuparea prin concurs a posturilor didactice de asistent universitar și lector/ șef de lucrări la Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic	13

1. Aspecte generale

Art. 1. La Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD) din cadrul Universității din Oradea (UO), posturile didactice sau de cercetare vacante se ocupă, pe durată nedeterminată, numai prin *concurs public*, conform cu:

- Legea nr. 1/2011,
- H.G. nr. 457/2011 modificată prin HG nr. 36/2013 privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior (publicată în M.O. partea I, nr. 88/11.02.2013),



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI
DIDACTIC

C.P. nr. 114, Oficiul Poștal 1, str. Universității nr. 1, Oradea, Bihor
tel. 00.40.259.408779 / 00.40.259.408148

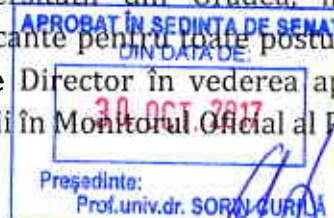
Pagina web: www.uoradea.ro



- Ordonanța de urgență nr. 96/08.12.2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniile educației, cercetării, formării profesionale și sănătății (publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 1009/15.12.2016,)
- Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6.129/2016 privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare – dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare din 20.12.2016,
- Metodologia proprie de concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a posturilor didactice și de cercetare vacante în Universitatea din Oradea, aprobată în Senatul Universității din Oradea la 22 aprilie 2013,
- prezenta procedură, numită în continuare *Procedură proprie a DPPD*
- alte acte normative în vigoare la data susținerii concursurilor

Art. 2. Scoaterea posturilor didactice la concurs și înscrierea candidaților

- 2.1. La Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic se scot la concurs posturile didactice și de cercetare vacante din Statele de funcțiuni ale departamentelor, în funcție de strategia de dezvoltare a departamentului, cu respectarea piramidei posturilor didactice pentru fiecare departament.
- 2.2. Scoaterea la **concurs public** a posturilor se propune de către directorul departamentului în structura căruia se află postul, prin referat avizat de consiliul departamentului.
- 2.3. Propunerea directorului de departament va fi însoțită de un raport care trebuie să conțină lămuriri cu privire la **respectarea criteriilor pentru scoaterea posturilor vacante la concurs public și cu indicarea resurselor financiare pentru susținerea postului.**
- 2.4. Lista posturilor propuse pentru ocuparea prin concurs **public** este aprobată de decan și înaintată Consiliului de administrație al universității în vederea aprobării, conform art. 213, alin (13) din Legea Educației Naționale (Legea nr. 1/2011).
- 2.5. Posturile propuse a fi scoase la concurs se înaintează de Consiliului DPPD prin adrese însoțite de xerocopii după pozițiile din Statele de funcții și calculul piramidei posturilor la nivel de departament. Acestea se vor centraliza și analiza în ședința de Consiliu a DPPD și vor fi înaintate (Adresa de înaintare, xerocopii State de funcții) către Conducerea Universității din Oradea, însoțite de justificarea caracterului unic al posturilor vacante pentru toate posturile scoase la concurs la nivel de facultate, semnată de Director în vederea aprobării în Senatul Universității din Oradea și al publicării în Monitorul Oficial al României.



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI
DIDACTIC

C.P. nr. 114, Oficiul Poștal 1, str. Universității nr. 1, Oradea, Bihor
tel. 00.40.259.408779 / 00.40.259.408148

Pagina web: www.uoradea.ro



- 2.6. Înscrierea la concurs pentru ocuparea posturilor didactice si de cercetare cu personal titular.** Dupa publicarea în Monitorul Oficial a posturilor scoase la concurs, înscrierea la concurs se face pe baza *Metodologiei proprii de concurs pentru ocuparea posturilor didactice si de cercetare vacante* Anexa 3 la Carta Universitatii din Oradea precum și pe baza prezentei proceduri si pe baza *Calendarului desfasurarii concursurilor pentru posturile publicate în Monitorul Oficial* aprobat în sedinta de Senat si transmis facultatii care prevede termenele de desfasurare a etapelor concursurilor pe post.

Pe baza acestei metodologii, la nivelul DPPD se întocmeste Calendarul de desfasurare a concursurilor pe post, care se avizeaza în sedinta de Consiliu/Birou Consiliu si se afiseaza pe pagina DPPD <https://www.uoradea.ro/tiki-index.php?page=Departamentul%20pentru%20Pregatirea%20si%20Perfectionarea%20Personalului%20Didactic&redirectpage=DPPD>

- 2.7. Înscrierea la concurs pentru posturile didactice vacante** se realizează prin depunerea dosarului de concurs la Departamentul de Resurse Umane din cadrul Universitatii din Oradea. Dosarul de concurs trebuie întocmit în conformitate cu *Lista actelor necesare pentru înscrierea la concurs si a criteriilor pentru ocuparea functiilor didactice* prevazute în *Metodologia proprie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice si de cercetare vacante* Anexa 3 la Carta Universitatii din Oradea precum și pe cele prevăzute în prezenta procedură

Toate informațiile referitoare la concurs (anunțul public privind posturile scoase la concurs; tematica posturilor scoase la concurs; data, ora și locul desfășurării concursului; tema pentru proba practică respectiv tema prelegerii didactice/științifice, tema prelegerii publice) vor fi publicate pe pagina web a Universității din Oradea, www.uoradea.ro, butonul Concursuri pe posturi. Responsabil pentru publicarea acestor informații este prorectorul care gestionează managementul academic.

2. Pregătirea concursurilor pe post la nivelul DPPD

Art. 3. În urma publicarii în Monitorul Oficial, se solicită de la departamentele DPPD următoarele informații referitoare la posturile scoase la concurs:

- Descrierea postului scos la concurs;
- Atributii/ activitati aferente postului scos la concurs, incluzând norma didactica si tipurile de activitati incluse în fisa postului;
- Salariul minim de încadrare în momentul angajarii;



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI
DIDACTIC

C.P. nr. 114, Oficiul Poștal 1, str. Universității nr. 1, Oradea, Bihor
tel. 00.40.259.408779 / 00.40.259.408148

Pagina web: www.uoradea.ro



- Calendarul concursului;
- Tematica probelor de concurs;
- Bibliografia orientativă;
- Descrierea procedurii de concurs;
- Lista documentelor pe care candidatii trebuie să le includă în dosarul de concurs;
- Adresa la care trebuie depus dosarul de concurs.

Aceste informații se centralizează la nivelul DPPD și se înaintează către Conducerea UO pentru a fi afișate pe paginile web dedicate concursului, administrate de UO și de către ministerul tutelar.

Art. 4. Departamentul DPPD va înainta către Consiliul facultăților comisiile propuse pentru desfășurarea concursurilor pe post **cu adresa de înaintare în format electronic și format tipărit și semnat**. Aceste propuneri vor fi centralizate, avizate în ședința de Consiliu. Componența nominală a comisiei de concurs, împreună cu avizul Consiliului DPPD, este transmisă Senatului universitar și supusă aprobării acestuia. În urma aprobării de către Senatul universitar, comisia de concurs este numită prin decizia Rectorului.

Art. 5. Comisia de concurs

- 5.1. Comisia de concurs este formată din 5 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate.
- 5.2. În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de **un membru supleant ales de președintele comisiei**.
- 5.3. Deciziile comisiei de concurs sunt luate prin votul secret al membrilor.
- 5.4. Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de un președinte.
- 5.5. Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara U.O., din țară sau din străinătate.
- 5.6. Pentru ocuparea unui post de **profesor universitar, conferențiar universitar, cercetător științific gradul II sau cercetător științific gradul I, cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie** să fie din afara U.O., din țară sau din străinătate.
- 5.7. Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă un titlu didactic sau de cercetare superior sau cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs.



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI
DIDACTIC

C.P. nr. 114, Oficiul Poștal 1, str. Universității nr. 1, Oradea, Bihor
tel. 00.40.259.408779 / 00.40.259.408148

Pagina web: www.uoradea.ro



- 5.8. În scopul exclusiv al participării în comisia de concurs, echivalarea titlurilor didactice ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice din țară se face prin aprobarea de către Senatul universitar a componenței nominale a comisiei.
- 5.9. Președintele comisiei de concurs poate fi directorul departamentului, în care se regăsește postul, un membru al Consiliului departamentului, delegat în acest scop prin votul consiliului respectiv.

3. Documente necesare înscrierii la concurs

Art. 6. Înscrierea la concurs pentru ocuparea posturilor didactice la Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic, se realizează conform prevederilor *Metodologiei proprii de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în Universitatea din Oradea* precum și pe cele prevăzute în prezenta procedură, prin depunerea dosarului de înscriere la Departamentul Resurse Umane din cadrul Universității din Oradea. Astfel, în vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic și de cercetare candidatul întocmește un dosar care conține următoarele documente:

- a) **Cererea de înscriere** la concurs, înregistrată la Universitatea din Oradea, semnată de candidat însoțită de o declarație pe proprie răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar - model tip.
- b) **Propunere de dezvoltare a carierei universitare** a candidatului, atât din punct de vedere didactic cât și din punct de vedere al activităților de cercetare științifică, contribuțiilor științifice ale candidatului.
- c) **Curriculum vitae** al candidatului în format scris și în format electronic conform Metodologiei cadru cu completările și modificările ulterioare, art. 14. CV va include informații despre:
 - studiile efectuate și diplomele obținute;
 - experiența profesională și locurile de muncă;
 - proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursă de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
 - premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI
DIDACTIC

C.P. nr. 114, Oficiul Poștal 1, str. Universității nr. 1, Oradea, Bihor
tel. 00.40.259.408779 / 00.40.259.408148

Pagina web: www.uoradea.ro



d) **Lista de lucrări** a candidatului în format scris și în format electronic conform Metodologiei cadru cu completările și modificările ulterioare, art. 15; lista de lucrări va fi structurată astfel:

- o listă cuprinzând maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol.
- teza sau tezele de doctorat;
- brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială și intelectuală;
- cărți și capitole în cărți;
- articole/studii în extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
- publicații în extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;
- alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.

e) **Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor** de prezentare la concurs și/sau de ocupare a postului conform standardelor minimale în vigoare.

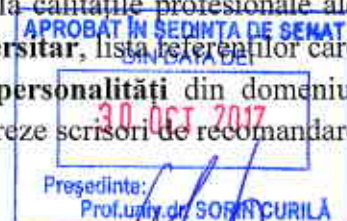
f) **Copia legalizată a diplomei de doctor** și, în cazul în care diploma de doctor originală a fost obținută în străinătate, atestatul de recunoaștere sau echivalarea acesteia de către statul român.

g) Pentru un post de profesor universitar, **copia ordinului ministrului care atestă abilitarea / dreptul de conducere de doctorat** și, în cazul în care a fost obținut în străinătate, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acestuia de către statul român.

h) **Rezumatul tezei de doctorat și, după caz, a tezei de abilitare** pe maxim o pagină, în limba română și limba engleză.

i) **Declarație pe propria răspundere** a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 (Legea Educației Naționale) și Metodologia – cadru emisă la nivel național;

j) Pentru un post de **profesor universitar**, **lista referenților** care conține cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor **personalități** din domeniul respectiv, **din străinătate**, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului (*Anexa 4*). Pentru un post de **conferențiar universitar**, lista referenților care conține cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor **personalități** din domeniul respectiv, **din țară sau străinătate**, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului (*Anexa 4*).



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI
DIDACTIC

C.P. nr. 114, Oficiul Poștal 1, str. Universității nr. 1, Oradea, Bihor
tel. 00.40.259.408779 / 00.40.259.408148

Pagina web: www.uoradea.ro



- k) **Copii ale altor diplome sau atestate** care atestă studiile candidatului: diploma de bacalaureat sau atestat de recunoaștere, diplomă de licență sau atestat de recunoaștere, diplomă de master sau atestat de recunoaștere - se vor prezenta documentele în original pentru conformitate.
- l) **Foile matricole**, suplimente de diplomă sau situațiile școlare eliberate pentru fiecare ciclu de studii - se vor prezenta documentele în original pentru conformitate.
- m) **Copia cărții de identitate** sau pașaportului sau a altui document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului - se vor prezenta documentele în original pentru conformitate.
- n) În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, **copii după documente care atestă schimbarea numelui** - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui - se vor prezenta documentele în original pentru conformitate
- o) **Certificat medical** din care rezultă că este apt să desfășoare activitate didactică.
- p) **Maximum 10 publicații**, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;
- q) **Copia documentului / documentelor care fac dovada formării psihopedagogice** conform art. 238 din Legea nr. 1/2011 - se vor prezenta documentele în original pentru conformitate.

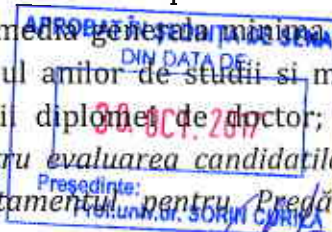
Dacă există lucrări care nu sunt disponibile în format electronic sau nu pot fi scanate (interpretări teatrale sau muzicale, tablouri etc.) se vor depune înregistrări sau fotografii. La dosarul de concurs se atașează și un CD/DVD sau alt format electronic, cu întreg conținutul acestuia scanat, în vederea transmiterii către comisia de concurs și încărcarea dosarului pe site. Lista de lucrări, CV-ul și Fișa de verificare (Anexa 3) vor fi scanate ca fișiere separate, fără a depăși împreună 10 MB. Pe documentele scanate nu vor apărea datele personale ale candidatului (CNP, adresa de domiciliu și semnătura).

Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul **oficiului** juridic al U.O.

4. Desfășurarea concursurilor pe post

4.1. Concursul pentru ocuparea postului de asistent universitar

Art. 7. Postul de asistent universitar poate fi ocupat de absolvenții cu diploma de licență (3 sau 4 ani) și cu diploma de master (sistem Bologna) cu media generală **minimă 9.00** (formată din media aritmetică simplă între media din timpul anilor de studii și media examenului de licență / disertație) și cu condiția deținerii diplomei de doctor; este necesară și îndeplinirea criteriilor prevăzute în *Grilele pentru evaluarea candidaților la concursul pentru ocuparea posturilor didactice la Departamentul pentru Pregătirea*



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI
DIDACTIC

C.P. nr. 114, Oficiul Poștal 1, str. Universității nr. 1, Oradea, Bihor
tel. 00.40.259.408779 / 00.40.259.408148

Pagina web: www.uoradea.ro



*Personalului Didactic. Probele de concurs pentru postul de asistent includ si proba scrisa-
orala - practica.*

- 7.1. **Proba scrisă** – se desfasoara la data stabilita prin Calendarul de desfasurare a concursurilor pe post la nivel de DPPD, la departamentul de specialitate prin întocmirea unei lucrari scrise de catre candidat. Candidatul va avea la dispozitie foi de examen cu colt negru si va extrage biletul de concurs. Biletele de concurs (minim 4 bilete), se vor întocmi de catre Comisia de specialitate, numita prin Ordin de numire, conform temeticii si bibliografiei afisate.
- 7.2. **Proba practica - sustinerea unui seminar** – tema seminarului se afiseaza la avizierul departamentului de specialitate cu 48 de ore înainte de desfasurarea concursului pe post si se posteaza pe pagina web a UO si pagina DPPD. Seminarul se sustine în fata comisiei de specialitate si a studentilor invitati.
- 7.3. **Prelegerea publică** cu tema **“Particularități ale metodelor interactive în cadrul activităților didactice”** cu referire la parcursul individual în carieră al candidatului **este de maximum 45 de minute**, candidatul prezentând cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de devoltare a carierei universitare. Aceasta proba contine și o sesiune de întrebări din partea comisiei si a publicului. Calcularea punctajului în urma analizarii dosarului de concurs al candidatului se realizeaza **pe baza punctajului** prevazut în *Grilele pentru evaluarea candidatilor la concursul pentru ocuparea posturilor didactice la Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic*
- 7.4. În urma finalizarii probelor de concurs comisia de specialitate va întocmi Fisa de evaluare; Raport de apreciere asupra concursului pentru ocuparea posturilor didactice si de cercetare, si Raport asupra concursului pentru ocuparea posturilor didactice si de cercetare în urma desfasurarii concursului pe post (**Anexa nr. 4 Fisa de evaluare pentru ocuparea posturilor didactice si de cercetare; Anexa 5 Raport de apreciere asupra concursului pentru ocuparea posturilor didactice si de cercetare; Anexa 6 Raport asupra concursului pentru ocuparea posturilor didactice si de cercetare**). Aceste documente vor fi atasate la dosarul de concurs al candidatului, dosar ridicat de prodecanul cu probleme de învățămînt al DPPD de la Departamentul de Resurse Umane al UO si predat în ziua concursului presedintelui comisiei de specialitate.
- 7.5. Pentru fiecare post, comisia de concurs decide ierarhia candidatilor si nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate.



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI
DIDACTIC

C.P. nr. 114, Oficiul Poștal 1, str. Universității nr. 1, Oradea, Bihor
tel. 00.40.259.408779 / 00.40.259.408148

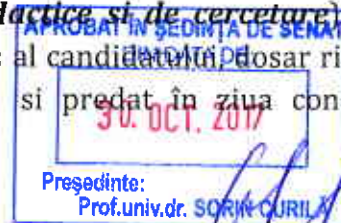
Pagina web: www.uoradea.ro



4.2. Concursul pentru ocuparea postului de lector universitar

Art. 8. Postul de lector universitar – Candidatii pentru postul de lector universitar trebuie sa îndeplineasca conditiile prevazute în *Metodologia proprie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice si de cercetare vacante la nivelul UO* precum și pe cele prevăzute în prezenta procedură.

- 8.1. Concursul pentru ocuparea unui post de lector universitar la DPPD constă în analiza dosarului de concurs, susținerea unei prelegeri cu caracter didactic/științific, în prezența comisiei de concurs și a unei prelegeri publice cu tema "Perspective în cariera universitară" cu referire la parcursul individual în carieră al candidatului.
- 8.2. Candidatul va sustine o prelegere didactică/științifică în fata comisiei de specialitate. **Tema prelegerii didactice /științifice** se stabileste de catre comisie si se anunta candidatilor cu 48 de ore înainte de sustinere pe pagina web a UO si pagina web a DPPD.
- 8.3. **Prelegerea publică** cu tema "*Particularități ale metodelor interactive în cadrul activităților didactice*" este de maximum 45 de minute și include o prezentare în care candidatul ilustrează cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare si planul de dezvoltare a carierei universitare. Aceasta proba contine și o sesiune de întrebări din partea comisiei si a publicului.
- 8.4. Prelegerea se noteaza cu calificative: satisfactor, bine, foarte bine, excelent. Pentru a promova, candidatul trebuie sa obtina cel puțin calificativul *Bine*. Calcularea punctajului în urma analizarii dosarului de concurs al candidatului se realizeaza **pe baza punctajului** prevazut în *Grilele pentru evaluarea candidatilor la concursul pentru ocuparea posturilor didactice la Facultatea de Stiinte Socio-Umane*.
- 8.5. În urma finalizarii probelor de concurs comisia de specialitate care va întocmi Fisa de evaluare; Raport de apreciere asupra concursului pentru ocuparea posturilor didactice si de cercetare si Raport asupra concursului pentru ocuparea posturilor didactice si de cercetare în urma desfasurarii concursului pe post (**Anexa nr. 4 Fisa de evaluare pentru ocuparea posturilor didactice si de cercetare; Anexa 5 Raport de apreciere asupra concursului pentru ocuparea posturilor didactice si de cercetare; Anexa 6 Raport asupra concursului pentru ocuparea posturilor didactice si de cercetare**). Aceste documente vor fi atasate la dosarul de concurs al candidatului. Dosar ridicat de la Departamentul de Resurse Umane al UO si predat în ziua concursului presedintelui comisiei de specialitate.



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI
DIDACTIC

C.P. nr. 114, Oficiul Poștal 1, str. Universității nr. 1, Oradea, Bihor
tel. 00.40.259.408779 / 00.40.259.408148

Pagina web: www.uoradea.ro



8.6. Pentru fiecare post, comisia de concurs decide ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate.

4.3. Concursul pentru ocuparea posturilor de conferențiar universitar-cercetător științific gradul II, profesor universitar-cercetător științific gradul I

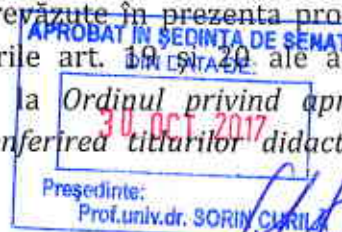
Art. 9. Candidații la posturile de *conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II* trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor specialiști recunoscuți din domeniul respectiv care nu fac parte din comisia de concurs, din țară sau din străinătate, și nu sunt titulari ai instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

Art. 10. Candidații la posturile de *profesor universitar sau cercetător științific gradul I* trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor specialiști recunoscuți din domeniul respectiv care nu fac parte din comisia de concurs, din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

Art. 11. Concursul pentru ocuparea postului de *conferențiar universitar cercetător științific grad II* și *profesor universitar sau cercetător științific grad I* constă în analiza dosarului de concurs și susținerea unei prelegeri publice cu tema "**Particularități ale metodelor interactive în cadrul activităților didactice**" în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare (maximum 45 de minute) Această probă conține și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului

Art. 12. Candidații care nu provin din învățământul superior vor susține **și o prelegere cu caracter didactic/științific**, în prezența comisiei de concurs. Tema prelegerii se anunță candidaților cu 48 de ore înainte de susținere, prin postare pe pagina web a U.O.

Art. 13. Comisia de concurs pentru un post de *conferențiar universitar sau cercetător științific grad II*, sau *profesor universitar sau cercetător științific grad I*, alcătuită conform art. 17 al *Metodologiei proprii de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în Universitatea din Oradea* precum și pe cele prevăzute în prezenta procedură, procedează la ierarhizare, având în vedere și prevederile art. 19 și 20 ale aceleiași metodologii precum și prevederile Anexelor nr. 1-35 la *Ordinul privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din*



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI
DIDACTIC

C.P. nr. 114, Oficiul Poștal 1, str. Universității nr. 1, Oradea, Bihor
tel. 00.40.259.408779 / 00.40.259.408148
Pagina web: www.uoradea.ro



Învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, nr. 6.560/2012, publicate în MO, PARTEA I, Nr. 890 bis/27.XII.2012. – ordinul 6129/2016

Art. 14. Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie.

Art. 15. Raportul asupra concursului este aprobat prin decizie a comisiei de concurs și este semnat de fiecare dintre membrii comisiei de concurs și de către președintele comisiei.

Art. 16. Președintele comisiei de concurs transmite raportul asupra acestuia, aprobat prin decizie a comisiei, referatele de apreciere și dosarul original al candidatului la conducerea facultății/departamentului/centrului, respectând termenul prevăzut pentru desfășurarea concursului.

Art. 17. Dosarele de concurs sunt transmise, prin secretarul șef al universității, Senatului universitar.

Art. 18. Raportul de concurs și dosarul original al candidatului se trimite de către U.O. Ministerului Educației și Cercetării și CNATDCU, în termenul prevăzut pentru desfășurarea concursului.

5. Depunerea și rezolvarea contestațiilor

Art. 19. Contestațiile pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale.

Art. 20. În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs, candidatul poate formula contestație în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului.

Art. 21. Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura U.O. și se soluționează de către comisia de concurs.

Art. 22. Nerespectarea prevederilor metodologiei proprii de către persoanele cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a concursurilor constituie abatere disciplinară și se sancționează în conformitate cu prevederile Legii 1/2011 sau ale altor prevederi legale, în funcție de încadrarea faptei.

6. Grilele pentru evaluarea candidaților la concursul pentru ocuparea posturilor didactice de asistent universitar și lector universitar/ șef de lucrări la Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic

1. Asistent universitar



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI
DIDACTIC

C.P. nr. 114, Oficiul Poștal 1, str. Universității nr. 1, Oradea, Bihor
tel. 00.40.259.408779 / 00.40.259.408148

Pagina web: www.uoradea.ro



Nr. Crt.	Criteriu de evaluare	Indicator de performanță	Media minimă/ nr. minim
1.	Media generală de absolvire a studiilor de licență (4 ani) sau media aritmetică simplă între media de absolvire a studiilor de licență (3 ani) și media de absolvire a studiilor de masterat	Valoarea mediei	Minimum 9.00
2.	Examen scris/ Proba scrisă	Nota obținută	Minimum 8.00
4.	Susținerea unei activități de seminar/ Proba practică	Nota obținută	Minimum 9.00
5.	Susținerea unei prelegeri publice cu tema " Particularități ale metodelor interactive în cadrul activităților didactice "	- Capacitatea de a ilustra propriul parcurs profesional în manieră sintetică; - Capacitatea de a prezenta un plan realist de dezvoltare a carierei universitare	Minimum calificativul <i>bine (8,00)</i>
6.	Elaborarea de materiale didactice	Număr de materiale didactice elaborate pentru seminarii în calitate de autor/coautor (culegeri, ghid de studiu, aplicații, teste de evaluare) în format tipărit și/sau electronic.	Minimum 1
7.	Cercetarea științifică	Număr de lucrări științifice prezentate și publicate la conferințe cu comitet de program	Minimum 3

2. Lector universitar

Nr. Crt.	Criteriu de evaluare	Indicator de performanță	Media minimă/ nr. minim
1.	Susținerea unei prelegeri didactice /științifice în fața	Calificativ obținut pe baza următoarelor criterii:	Minimum calificativul

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
ÎN DATA DE:
30. OCT. 2017
Președinte:
Prof. univ. dr. SORIN CURIȚĂ

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI
DIDACTIC

C.P. nr. 114, Oficiul Poștal 1, str. Universității nr. 1, Oradea, Bihor
tel. 00.40.259.408779 / 00.40.259.408148

Pagina web: www.uoradea.ro



	comisiei de specialitate;	- Ținuta academică; - Structura prelegerii; - Coerența și logica prezentării;	<i>bine/ 9,00 (nouă)</i>
2.	Susținerea unei prelegeri publice cu tema "Particularități ale metodelor interactive în cadrul activităților didactice"	- Capacitatea de a ilustra propriul parcurs profesional în manieră sintetică; - Capacitatea de a prezenta un plan realist de dezvoltare a carierei universitare;	Minimum calificativul <i>bine/ 9,00 (nouă)</i>
3.	Elaborarea de materiale didactice	Număr de materiale didactice elaborate pentru seminarii în calitate de autor/coautor (culegeri, ghid de studiu, aplicații, teste de evaluare) în format tipărit și/sau electronic.	Minimum 2
4.	Cercetarea științifică	Număr de lucrări științifice prezentate și publicate la conferințe cu comitet de program.	Minimum 3
		Numărul de cărți, monografii, tratate de specialitate publicate în edituri recunoscute, cu referenți și ISBN.	Minimum 1
5.	Prestigiu profesional	Calitatea de membru în societăți științifice și/sau profesionale;	Minimum 1
		Calitatea de membru în comisii la nivelul facultății;	
		Membru în comitete de organizare/program al conferințelor științifice;	
6.	Activitatea cu studenții	Activitatea desfășurată în calitate de îndrumător de an, tutore;	Minimum 1
		Pregătirea studenților prin cercuri științifice studențești, olimpiade, concursuri profesionale etc.	

7. Anexe la Metodologia privind organizarea, desfășurarea și ocuparea prin concurs a posturilor didactice de asistent universitar și lector/ șef de lucrări la Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic

UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Anexa nr. 1 la Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI
DIDACTIC

C.P. nr. 114, Oficiul Poștal 1, str. Universității nr. 1, Oradea, Bihor
tel. 00.40.259.408779 / 00.40.259.408148
Pagina web: www.uoradea.ro



Către,

Rectoratul Universității din Oradea

DOMNULE RECTOR,

Subsemnatul.....născut la data de (ziua, luna, anul).....în
localitatea....., domiciliat în localitatea.....str.
Județul.....bloc.....sc.....ap.....etaj.....telefon....., cartea de identitate
seria.....nr.....eliberat de Poliția la data de,absolvent al
Facultății,programul de studii, promoția,
cu media generală.....și media la examenul de licență/masterat....., angajat al
..... în funcția de, vă rog să binevoiți a-mi aproba
înscrierea la concursul pentru ocuparea postului de, poziția,
disciplinele.....
la Departamentul Facultatea

Menționez că sunt doctor în științe din data de (Ordinul ministrului de resort)
..... în domeniul.....iar la disciplinele postului scos la
concurs am obținut următoarele note în timpul facultății

Concursul a fost publicat în Monitorul Oficial.....și în
ziarul.....din.....

Notă:

*Candidații declarați admiși vor încheia cu universitatea un contract de muncă, cu normă
întreagă, pe perioadă nedeterminată.*

Data.....

Semnătura.....

Certificăm legalitatea înscrierii la concurs

OFICIUL JURIDIC

Data.....Semnătura.....



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI
DIDACTIC

C.P. nr. 114, Oficiul Poștal 1, str. Universității nr. 1, Oradea, Bihor
tel. 00.40.259.408779 / 00.40.259.408148
Pagina web: www.uoradea.ro



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Anexa nr. 2

*la Metodologia de concurs pentru ocuparea
posturilor didactice și de cercetare vacante*

OPIS

DOSAR DE CONCURS

pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare

DATE DESPRE CANDIDAT

NUME _____ PRENUME _____ CNP _____

Postul pentru care candidează _____ Poziția _____

Disciplinele _____

Departamentul _____

Facultatea _____

1. În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic vacant candidatul întocmește un dosar care conține următoarele documente:

Nr. crt.	DOCUMENTE DEPUSE	DA	NU
1.	Cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat însoțită de o declarație pe proprie răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar - model tip.		
2.	Propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului, atât din punct de vedere didactic cât și din punct de vedere al activităților de cercetare științifică – <i>dacă este cazul</i> .		
3.	Curriculum vitae conform Metodologiei cadru, art. 14.		
4.	Lista de lucrări conform Metodologiei cadru, art. 15.		
5.	Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minime pentru ocuparea postului (<i>Anexa 3</i>).		



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI
DIDACTIC

C.P. nr. 114, Oficiul Poștal 1, str. Universității nr. 1, Oradea, Bihor
tel. 00.40.259.408779 / 00.40.259.408148

Pagina web: www.uoradea.ro



6.	Copia diplomei de doctor în științe și, în cazul în care aceasta a fost obținută în străinătate, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia de către statul român - se va prezenta documentul în original pentru conformitate		
7.	Pentru posturile de profesor universitar, copia ordinului ministrului care atestă abilitarea / dreptul de conducere de doctorat și, în cazul în care a fost obținut în străinătate, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acestuia de către statul român.		
8.	Rezumatul tezei de doctorat și, după caz, a tezei de abilitare, pe maxim o pagină fiecare, în limba română și în limba engleză.		
9.	Declarație pe proprie răspundere că nu se află în nicio situație de incompatibilitate prevăzută în Legea 1/2011 (Legea Educației Naționale) și Metodologia – cadru emisă la nivel național.		
10.	Pentru posturile de profesor universitar, lista referenților care conține cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului (<i>Anexa 4</i>).		
11.	Pentru posturile de conferențiar universitar, lista referenților care conține cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului (<i>Anexa 4</i>).		
12.	Pentru ocuparea posturilor din învățământul superior medical de șef de lucrări sau conferențiar, cu excepția posturilor de la disciplinele care nu au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății și cele de la disciplinele preclinice, trebuie îndeplinită suplimentar condiția de deținere a titlului de medic specialist.		
13.	Copii ale altor diplome sau atestate de recunoaștere care atestă studiile candidatului: diplomă de bacalaureat, diplomă de licență, diplomă de master - se vor prezenta documentele în original pentru conformitate.		
14.	Copii ale foilor matricole, suplimentelor la diplomă sau situațiilor școlare eliberate pentru fiecare ciclu de studii - se vor prezenta documentele în original pentru conformitate.		
15.	Copia cărții de identitate ori a pașaportului, sau a altui document echivalent cărții de identitate ori pașaportului - se vor prezenta documentele în original pentru conformitate.		
16.	În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii ale documentelor care atestă schimbarea numelui – certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui - se vor prezenta documentele în original pentru		

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE:
30. OCT. 2017
Președinte:
Prof. univ. dr. **SORIN GURILĂ**

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI
DIDACTIC

C.P. nr. 114, Oficiul Poștal 1, str. Universității nr. 1, Oradea, Bihor
tel. 00.40.259.408779 / 00.40.259.408148

Pagina web: www.uoradea.ro



	conformitate.		
17.	Certificat medical din care rezultă că este apt să desfășoare activitate didactică.		
18.	Maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări, selecționate de către candidat și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii.		
19.	Copia documentului / documentelor care fac dovada formării psihopedagogice conform art. 238 din Legea nr. 1/2011 - se vor prezenta documentele în original pentru conformitate.		

2 Dacă există lucrări care nu sunt disponibile în format tipărit sau nu pot fi scanate (interpretări teatrale sau muzicale, tablouri etc.) se vor depune înregistrări sau fotografii.

3. La dosarul de concurs se atașează și un CD/DVD sau alt format electronic, cu întreg conținutul acestuia scanat, în vederea transmiterii către comisia de concurs și încărcarea dosarului pe site. Lista de lucrări, CV-ul și Fișa de verificare (Anexa 3) vor fi scanate ca fișiere separate, fără a depăși împreună 10 MB. Pe documentele scanate nu vor apărea datele personale ale candidatului (CNP, adresa de domiciliu și semnătura).

Verificat la depunerea dosarului
S.R.U.

Candidat



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI
DIDACTIC

C.P. nr. 114, Oficiul Poștal 1, str. Universității nr. 1, Oradea, Bihor
tel. 00.40.259.408779 / 00.40.259.408148
Pagina web: www.uoradea.ro



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Anexa nr. 3

*la Metodologia de concurs pentru ocuparea
posturilor didactice și de cercetare*

**FIȘA DE VERIFICARE
A ÎNDEPLINIRII STANDARDELOR MINIMALE
pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare**

(adaptat în conformitate cu prevederile specifice fiecărei comisii, elaborate la nivel național)

I DATE DESPRE CANDIDAT

NUMELE _____ PRENUMELE _____ CNP _____ Postul pentru care
candidează _____ Disciplina _____
Poziția în Statul de funcții _____
Departamentul _____ Facultatea _____

Gradul didactic actual _____ Poziția în Statul de funcții _____

Disciplina _____

Departamentul _____

Facultatea _____ Universitatea _____

II DATE PRIVIND ÎNDEPLINIREA CONDIȚIILOR DE CONCURS

1. Studii universitare de licență și masterat

Nr. crt.	Instituția de învățământ superior	Domeniul	Perioada



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI
DIDACTIC

C.P. nr. 114, Oficiul Poștal 1, str. Universității nr. 1, Oradea, Bihor
tel. 00.40.259.408779 / 00.40.259.408148

Pagina web: www.uoradea.ro



2. Studii universitare de doctorat

Nr. crt.	Instituția organizatoare de doctorat	Domeniul	Perioada	Titlul științific acordat

3. Studii și burse postdoctorale

Nr. crt.	Instituția organizatoare	Domeniul	Perioada	Obs.

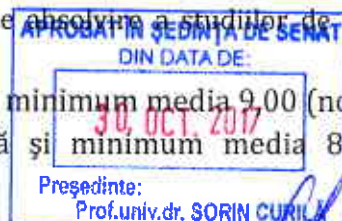
4. Grade didactice/profesionale

Nr. crt.	Instituția	Domeniul	Perioada	Titlul/funcția didactică/gradul profesional

III DATE PRIVIND ÎNDEPLINIREA STANDARDELOR SPECIFICE

1 Asistent universitar

- deține titlul științific de doctor;
- a publicat *minimum 3 lucrări* (articole, studii), în extenso sau în rezumat, în reviste de specialitate sau în volume ale unor manifestări științifice naționale sau internaționale;
- a elaborat cel puțin 1 material didactic pentru seminarii în calitate de autor/coautor (culegeri, ghid de studiu, aplicații, teste de evaluare) în format tipărit și/sau electronic.
- Media generală de absolvire a studiilor de licență (4 ani) sau media aritmetică simplă între media de absolvire a studiilor de licență (3 ani) și media de absolvire a studiilor de masterat este minimum 9,00 (nouă)
- Obține minimum media 8,00 (opt) la proba scrisă, minimum media 9,00 (nouă) la proba orală, minimum media 9,00 (nouă) la proba practică și minimum media 8,00 (opt) la



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI
DIDACTIC

C.P. nr. 114, Oficiul Poștal 1, str. Universității nr. 1, Oradea, Bihor
tel. 00.40.259.408779 / 00.40.259.408148

Pagina web: www.uoradea.ro



prezentarea prelegerii cu tema ***"Particularități ale metodelor interactive în cadrul activităților didactice"***.

Realizat/nerealizat

2. Lector universitar/șef lucrări

- deține titlul științific de doctor;
- îndeplinește standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de lector universitar/șef de lucrări, aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului potrivit art. 219 alin. (1) al Legii Educației Naționale, legea 1/2011;
- a publicat minimum 3 lucrări (în extenso sau în rezumat) în reviste de specialitate sau în volume ale unor manifestări științifice naționale sau internaționale;
- a elaborat cel puțin o carte de specialitate, publicată sub egida unor edituri recunoscute național sau internațional;
- a elaborat, cel puțin în formă electronică, un material didactic de specialitate pentru uzul studenților;
- îndeplinește toate criteriile prevăzute în Grila de evaluare a candidaților pentru postul de lector la DPPD (pagina 14 a prezentei proceduri)

Realizat/nerealizat

IV. DATE PRIVIND ÎNDEPLINIREA STANDARDELOR MINIMALE NAȚIONALE

Nr. crt	Funcția didactică pentru care candidează	Scor relativ influență * Csi		Scor relativ influență autor principal * Cps		Factor impact relativ * Cfi		Factor impact relativ autor principal * Cfp	
		Minimal	Calculat	Minimal	Calculat	Minimal	Calculat	Minimal	Calculat
1	Profesor universitar								
2	Conferențiar universitar								

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
 DIN DATA DE:
30. OCT. 2017
 Președinte:
 Prof.univ.dr. SORIN CURIȚĂ

Notă:

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI
DIDACTIC

C.P. nr. 114, Oficiul Poștal 1, str. Universității nr. 1, Oradea, Bihor
tel. 00.40.259.408779 / 00.40.259.408148
Pagina web: www.uoradea.ro



Indicatorii menționați sub simbolul * vor fi denumiți și calculați în conformitate cu prevederile specifice fiecărui panel, elaborate la nivel național

(Vezi Anexa 3 a)

V. DATE PRIVIND ÎNDEPLINIREA STANDARDDELOR MINIMALE SPECIFICE

Nr. crt	Funcția didactică pentru care candidează	Proiecte de cercetare			Cărți de specialitate			Articole în extenso/rezumat în reviste / proceedings ISI/B+/BDI		
		Minimal	Realizat/ Nerealizat		Minimal	Realizat/ Nerealizat		Minimal	Realizat/ Nerealizat	
			Direc tor	Mem bru		Prim/ unic autor	Coauto r		Prim autor	Coauto r
1	Profesor universitar	Director a x ₅ proiect/proiecte internaționale sau director a x ₆ proiecte naționale			2 cărți ca prim autor/ unic autor			x ₇ lucrări/ x ₈ prim autor		
2	Conferențiar universitar	Director a x ₁ proiect/ proiecte sau membru în x ₂ proiecte			1 carte ca prim autor/ unic autor			x ₃ lucrări/ x ₄ prim autor		

Notă:

1) Mărimile x₁ - x₈ au valori stabilite la nivelul fiecărei facultăți, în concordanță cu cerințele naționale minimale.

2) În cazul postului de profesor universitar articolele trebuie să fie publicate în extenso în reviste cotate ISI, B+/BDI.



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI
DIDACTIC

C.P. nr. 114, Oficiul Poștal 1, str. Universității nr. 1, Oradea, Bihor
tel. 00.40.259.408779 / 00.40.259.408148

Pagina web: www.uoradea.ro



Confirm prin prezenta că datele mai sus menționate sunt reale și se referă la propria mea activitate profesională și științifică.

Data _____

Candidat _____

Verificat:

Președinte comisie _____

Membrii comisiei _____



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI
DIDACTIC

C.P. nr. 114, Oficiul Poștal 1, str. Universității nr. 1, Oradea, Bihor
tel. 00.40.259.408779 / 00.40.259.408148

Pagina web: www.uoradea.ro



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

*Anexa nr. 3.a. la Metodologia de
concurs pentru ocuparea posturilor
didactice și de cercetare*

CRITERII, INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI STANDARDELE MINIMALE PENTRU CONFERIREA TITLURILOR
DIDACTICE DE CONFERENȚIAR ȘI PROFESOR ÎN

**STANDARDE
MINIMALE**

**PENTRU PSIHOLOGIE, ȘTIINȚELE EDUCAȚIEI, EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI
SPORT**

Definiții, condiții, proceduri

- Se iau în considerare numai realizările științifice, respectiv elementele de vizibilitate și impact relevante pentru domeniul psihologiei, al științelor educației, respectiv al științei sportului și al educației fizice sau în domenii de graniță cu acestea.
- Fiecare publicație se încadrează la un singur indicator, luând în considerare încadrarea cea mai favorabilă candidatului.
- Bazele de date internaționale (BDI) recunoscute sunt Web of Science (WoS) (cunoscută anterior ca ISI), Scopus, PsycInfo, ERIC, PubMed / Medline, ERIH Plus / ERIH Int 1 - ERIH Int 2, DOAJ, Ebsco (Academic Search Premiere, SPORTDiscuss, etc.), ProQuest, ScienceDirect, SpringerLink, Wiley Online Library, Sage, Ovid / Informa, EducationalResearchAbstracts Online, HEDBIB, CrossRef sau JSTOR.
- Conferințele internaționale sunt manifestări științifice care îndeplinesc cumulativ cel puțin patru dintre următoarele criterii: (a) conferința este organizată sau co-organizată de către o asociație sau o instituție științifică / profesională internațională; (b) peste 50% dintre membrii incluși în comitetul științific au afiliere instituțională în străinătate; (c) programul științific, precum și proceedings-urile sau rezumatele sunt publicate în format tipărit sau electronic într-o limbă străină de circulație internațională (engleză, franceză, germană sau spaniolă); (d) lucrările conferinței sunt desfășurate exclusiv într-o limbă străină de circulație internațională; (e) peste 50% dintre participanții cu lucrări înscrise în programul științific al conferinței au afiliere instituțională în străinătate. Conferințele care nu îndeplinesc criteriile minime pentru a fi încadrate astfel vor avea statutul de conferințe naționale.
- Conferințele sau publicațiile BDI se referă la acele manifestări științifice, respectiv publicații, indexate într-una sau mai multe baze de date internaționale recunoscute prin prezentele standarde.
- Cărțile, capitolele de carte sau volumele colective ale conferințelor sunt clasificate în categoria A1 (publicații apărute la edituri de prestigiu internațional), categoria A2 (publicații apărute la edituri cu prestigiu recunoscut) sau categoria B (publicații apărute la alte edituri recunoscute). Publicațiile indexate WorldCat în Karlsruhe Virtual Catalog KVK (http://www.ubka.unikarlsruhe.de/kvk_en.html) sunt clasificate A1 dacă se regăsesc în cel puțin 25 de biblioteci ale unor instituții de învățământ superior din celelalte state membre ale Uniunii Europene sau din statele membre ale Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică. Publicațiile indexate A2 sau B sunt cele care fie au apărut la una dintre editurile menționate în tabelul următor, fie beneficiază de îndeplinirea condițiilor din ruta complementară. Conform acestei rute, o carte / capitol de carte / volum este inclusă în

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE
30. OCT. 2017
Președinte:
Prof. univ. dr. SORIN CURILA

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI
DIDACTIC

C.P. nr. 114, Oficiul Poștal 1, str. Universității nr. 1, Oradea, Bihor
tel. 00.40.259.408779 / 00.40.259.408148

Pagina web: www.uoradea.ro



categoria A2 dacă îndeplinește minimum două criterii, respectiv în categoria B dacă îndeplinește cel puțin un criteriu dintre următoarele:

- (a) editura la care a apărut publicația are cel puțin o colecție relevantă pentru domeniul fundamental analizat, cu cel puțin 10 cărți științifice publicate în domeniu în ultimii cinci ani de zile;
- (b) publicația analizată este disponibilă în cel puțin 5 biblioteci ale unor instituții de învățământ superior din celelalte state membre ale Uniunii Europene sau din statele membre ale Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică, indexate în Karlsruhe Virtual Catalog KVK(http://www.ubka.uni-karlsruhe.de/kvk_en.html);
- (c) publicația analizată a apărut în cel puțin 800 de exemplare tipărite sau în cel puțin 500 de exemplare tipărite, în cazul în care poate fi achiziționată și în format digital;
- (d) lucrarea a acumulat cel puțin 5 citări în publicații indexate Web of Science. Publicațiile apărute la edituri clasificate pot primi un punctaj corespunzător unei categorii superioare dacă îndeplinesc criteriile specificate prin ruta complementară pentru acel nivel de clasificare. Publicațiile care nu îndeplinesc criteriile minime pentru a fi clasificate nu se punctează. Publicațiile apărute în ediții multiple pot fi punctate individual în situația în care sunt identificate modificări/ revizuirii pe un număr semnificativ de pagini. De asemenea, publicațiile cu titluri diferite, dar cu un conținut similar, pot fi luate în considerare o singură dată. În aceste cazuri decizia privitoare la punctajul acordat aparține membrilor comisiilor de concurs / abilitare.

Domeniul Psihologie

Edituri A2: Editura ASCR (Cluj-Napoca); Editura Polirom (Iași); Editura Trei (București)

Edituri B: Editura Academiei Române, Editura All, Editura Sper, Editura Tritonic, Editura Universității din București, Editura Universitară (București); Presa Universitară Clujeană (Cluj-Napoca), Editura Universității A.I. Cuza, Editura Institutul European (Iași); Editura Universității de Vest (Timișoara)

Domeniul Științe ale Educației

Edituri A2: Editura Polirom (Iași); Editura Trei (București)

Edituri B: Editura Academiei Române, Editura Didactică și Pedagogică RA, Editura Humanitas, Editura Universității din București, Editura Universitară (București); Editura Universității A.I. Cuza, Editura Institutul European (Iași), Presa Universitară Clujeană (Cluj-Napoca); Editura Paralela 45 (Pitești), Editura Universității de Vest (Timișoara)

* Categorizarea editurilor se va actualiza anual.

- Rapoartele de analiză de politici / strategii educaționale sunt clasificate în rapoarte internaționale și rapoarte cu relevanță națională. Rapoartele internaționale îndeplinesc cumulativ următoarele trei criterii: (a) raportul este redactat la solicitarea unei organizații internaționale de prestigiu, fiind prezentat sub sigla acelei organizații (de exemplu UNICEF, UNESCO, Banca Mondială, OECD, Comisia Europeană sau agenții ale acesteia, OMS etc.); (b) raportul este redactat integral într-o limbă străină de circulație internațională; (c) analiza efectuată asupra problemei investigate este relevantă internațional (de exemplu, sunt prezentate comparații interțări). Rapoartele naționale îndeplinesc cumulativ două criterii: (a) raportul este redactat la solicitarea unei organizații cu prestigiu național, fiind prezentat sub sigla acelei organizații (de exemplu Ministerul Educației, Organizația Salvării Copiii etc.), (b) analiza efectuată asupra problemei investigate este relevantă național (de exemplu, sunt prezentate comparații la nivelul regiunilor de dezvoltare sau există evidente ale utilizării la nivelul politicilor publice).
- Granturile luate în considerare în aceste standarde se referă la acele contracte de acordare a unei asistențe financiare, obținute în urma unei competiții de proiecte, a căror valoare nominală este de

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE
30.06.2017

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI
DIDACTIC

C.P. nr. 114, Oficiul Poștal 1, str. Universității nr. 1, Oradea, Bihor
tel. 00.40.259.408779 / 00.40.259.408148

Pagina web: www.uoradea.ro



cel puțin 25.000 de euro sau echivalentul acestei sume în lei sau o altă valută. Granturile sunt clasificate, la rândul lor: (i) după tipul competiției (internaționale vs. naționale); (ii) după obiectul principal al finanțării

- (a) cercetare cu relevanță publică largă, granturi finanțate, de regulă, de către agenții publice ce au drept scop finanțarea cercetării fundamentale sau a sectorului CDI (cercetare-dezvoltare-inovare) (de exemplu, UEFISCDI etc.); (b) cercetare cu relevanță specifică cum ar fi în granturi acordate de către companii orientate spre profit, asociații non-guvernamentale, fundații etc.; (c) proiecte de dezvoltare instituțională (de exemplu, oferirea de servicii unor beneficiari cuprinși într-un grup țintă). Prin excepție, nu se aplică plafonul financiar pentru granturile de cercetare cu relevanță publică largă, finanțate prin competiții naționale anterioare PNII (Planului Național de Cercetare Dezvoltare Inovare). Membrii comisiei de concurs/abilitare pot decide încadrarea unor granturi de dezvoltare instituțională în cele de cercetare, dacă se face dovada desfășurării unor activități consistente de cercetare prin intermediul grantului respectiv.
- Autor principal se referă la oricare dintre următoarele patru tipuri de autorat: (a) autor unic; (b) primul autor menționat în publicație; (c) autorul corespondent menționat în publicație; (d) situația în care se precizează explicit în cadrul publicației că toți autorii au o contribuție egală la realizarea publicației. În cazul domeniului educație fizică și sport și ultimul autor menționat poate avea statutul de autor principal.
 - Co-autor se referă la orice alt caz decât cele menționate anterior (de exemplu, al doilea autor într-un articol, fără ca acesta să fie autor corespondent sau să se precizeze că toți autorii au o contribuție egală).
 - n indică numărul de autori ai unei publicații.
 - Pentru o serie de indicatori (cărți, rapoarte de analiză, conferințe, granturi etc.) se va aplica un coeficient de multiplicare m acolo unde formula de calcul include acest coeficient. Valorile lui m sunt: $m=3$, în cazul în care indicatorul punctat are o relevanță internațională certă (reviste indexate Web of Science; volume apărute în edituri clasificate A1; conferințe internaționale; granturi de cercetare cu relevanță publică largă obținute prin competiție internațională; rapoarte internaționale de analiză etc.);

$m=1$, în cazul în care indicatorul punctat are o relevanță națională-impact și prestigiu la nivel național (volume apărute în edituri clasificate A2; conferințe naționale; reviste indexate în două BDI recunoscute, altele decât WoS; granturi de cercetare cu relevanță publică largă obținute prin competiție națională; rapoarte naționale de analiză etc.);

$m=0,5$, în cazul în care indicatorul punctat are o relevanță națională secundară (volume apărute în edituri clasificate B; reviste indexate într-o singură BDI recunoscută, alta decât WoS etc.)

Se stabilește un prag p de relevanță pentru factorul de impact (IF) al revistelor luate în considerare pentru indicatorii I1, I2, I5 și I6, care are următoarele valori:

$p=1.00$ pentru domeniul Psihologie;

$p=0.10$ pentru domeniile Științe ale Educației, respectiv Educație Fizică și Sport.



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI
DIDACTIC

C.P. nr. 114, Oficiul Poștal 1, str. Universității nr. 1, Oradea, Bihor
tel. 00.40.259.408779 / 00.40.259.408148

Pagina web: www.uoradea.ro



Contribuțiile autorului în reviste indexate Web of Science se iau în considerare doar din momentul publicării lor în Web of Science. Se va lua în considerare IF valabil la data publicării articolului în WoS.

- Standardele minimale sunt grupate în două arii: realizări științifice, respectiv vizibilitate și impact.
- În cadrul realizărilor științifice, indicatorii principali sunt menționați diferențiat pentru a distinge între contribuțiile semnificative ca autor principal și contribuțiile semnificative realizate în calitate de co-autor.
- Fiecare arie are indicatori și punctaje specifice, reflectate în mai multe criterii de atins, cu mențiunea că toate aceste criterii trebuie îndeplinite cumulativ pentru a considera că persoana evaluată îndeplinește standardele minimale pentru poziția raportată.

A1. Realizări științifice

Indic ator	Denumirea indicatorului	Punctaj	Unitatea de măsură
Realizări științifice semnificative în calitate de autor principal			
I1	Contribuții în extenso de tip <i>articles</i> sau <i>review</i> , publicate în reviste indexate în Web of Science (ISI), al căror IF este mai mare sau egal	3+(3 x IF)	Articol
I2	Contribuții în extenso de tip <i>article</i> sau <i>review</i> , publicate în reviste indexate în Web of Science (ISI), al căror IF este mai mic decât p sau în reviste neindexate Web of Science (IF=0), dar indexate în cel puțin două baze de date internaționale recunoscute, din care în cel puțin una se regăsește în format <i>in extenso</i> (full-text), realizate în calitate de autor principal	3+IF	Articol
I3	Cărți publicate în calitate de autor principal în edituri clasificate A1 sau A2 ($m A1 = 3; m A2 = 1$)	12x m	Carte
I4	Capitole în cărți publicate în calitate de autor principal în edituri clasificate A1 sau A2 ($m A1 = 3; m A2 = 1$)	3x m	Capitol
Realizări științifice semnificative în calitate de co-autor			
I5	Contribuții în extenso de tip <i>article</i> sau <i>review</i> , publicate în reviste indexate în Web of Science (ISI), al căror IF este mai mare sau egal	3+[(3x IF)/n]	Articol
I6	Contribuții în extenso de tip <i>article</i> sau <i>review</i> , publicate în reviste indexate în Web of Science (ISI), al căror IF este mai mic decât p sau în reviste neindexate Web of Science (IF=0), dar indexate în cel puțin două baze de date internaționale recunoscute, din care în cel puțin una se regăsește în format <i>in extenso</i> (full-text), realizate în calitate de co-autor	(3+IF)/n	Articol
I7	Cărți publicate în calitate de co-autor în edituri clasificate A1 sau A2 ($m A1 = 3; m A2 = 1$)	12x m/n	Carte



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI
DIDACTIC

C.P. nr. 114, Oficiul Poștal 1, str. Universității nr. 1, Oradea, Bihor
tel. 00.40.259.408779 / 00.40.259.408148

Pagina web: www.uoradea.ro



I8	Capitole în cărți publicate în calitate de co-autor în edituri clasificate A1sau A2 ($m A1 = 3$; $m A2 = 1$)	3xm/n	Capitol
I9	Lucrări <i>inextenso</i> (tip <i>proceedings</i>) indexate WoS sau altă BDI recunoscută, realizate în calitate de autor principal, publicate în volumele unor conferințe internaționale, cu relevanță pentru domeniul de abilitare, disponibile în format full-text în cel puțin o BDI	1	Lucrare
I10	Lucrări <i>in extenso</i> (tip <i>proceedings</i>) indexate WoS sau altă BDI recunoscută, realizate în calitate de co-autor, publicate în volumele unor conferințe internaționale, cu relevanță pentru domeniul de abilitare, disponibile în format full-text în cel puțin o BDI	1/n	Lucrare
I11	Alte articole <i>in extenso</i> publicate în calitate de autor/co-autor în reviste științifice, cu condiția ca revistele să fie indexate la nivel de rezumat în cel puțin o bază de date internațională recunoscută	1/n	Articol
I12	Cărți publicate în calitate de autor/co-autor în edituri clasificate de tip B ($m B = 0,5$)	12x m/n	Carte
I13	Capitole în cărți publicate în calitate de autor/co-autor în edituri clasificate de tip B ($m B = 0,5$)	3xm/n	Capitol
I14	Autor/co-autor rapoarte de analiză de politici/strategii educaționale 14.1. rapoarte internaționale ($m = 3$);	8x m/n	Raport
I15	Brevete de invenție/ drepturi de autor/mărci înregistrate OSIM/ORDA, ca urmare a unui demers de inovare științifică în vederea elaborării de materiale curriculare, teste psihologice sau educaționale, test motrice/funcționale, softuri specializate etc.	3/n	Brevet/ drept de autor



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI
DIDACTIC

C.P. nr. 114, Oficiul Poștal 1, str. Universității nr. 1, Oradea, Bihor
tel. 00.40.259.408779 / 00.40.259.408148

Pagina web: www.uoradea.ro



A2. Vizibilitate și impact științific

Indicator	Denumirea indicatorului	Punctaj	Unitatea de măsură
I16	Citări ale publicațiilor candidatului în lucrări indexate Web of Science (autocitările sunt excluse)	0.5	Citare
I17	Alte citări ale publicațiilor candidatului (autocitările sunt excluse) I17.1. Disponibile în lucrări clasificate A1 ($m=3$) I17.2. Disponibile în lucrări clasificate A2 sau în baza de date Scopus (altele decât cele de la inclusela I16) ($m=1$) I17.3. Disponibile în lucrări clasificate B sau în alte surse academice	m/10	Citare
I18	Keynotespeaker (comunicare științifică în plen) la conferințe internaționale ($m=3$) / naționale ($m=1$)	2x m	Conferință
I19	Membru în comitetul științific (A) / Referent științific pentru evaluarea și selecția lucrărilor unei conferințe (B) / Membru în comitetul de organizare (C) / Coordonator simpozion (Chair) (D) (se punctează o singură calitate/conferință) I19.1 Conferințe internaționale ($m=3$)	1xm	Conferință
I20	Președinte sau membru în comitetul executiv al unei asociații profesionale internaționale ($m=3$) sau naționale ($m=1$)	2x m	Asociație
I21	Premii și distincții I21.1. Premii pentru activitatea științifică oferite de către instituții sau asociații științifice / profesionale internaționale ($m=3$) sau naționale de prestigiu (CNCS, etc.) ($m=1$) (nu sunt incluse granturile de deplasare sau premiere a articolelor din zona roșie, galbenă etc.) I21.2. Obținerea în activitatea unor rezultate de prestigiu privind promovarea țării și a învățământului românesc (de exemplu distincțiile, medaliile primite de către sportivi, antrenori, alți specialiști pentru rezultate la JO, CM, CE etc., oferite de Președinția României, MENCS, MTSetc.)	4x m	Premiu
I22	Coordonator al unei colecții de carte	6	Colecție
I23	Carte coordonată relevantă pentru domeniu ($mA1=3$; $mA2=1$; $mB=0.5$)	8x m/n	Carte
I24	Redactor șef/editor sau membru în comitetul editorial al unei reviste cu comitet științific și peer-review I24.1. Revistă indexată Web of Science ($m=3$) I24.2. Revistă indexată în cel puțin două BDI ($m=1$) I24.3. Revistă indexată într-un BDI ($m=0.5$)	APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN DATA DE: 30. OCT. 2017 Președinte: Prof. univ. dr. SORIN CURLA	

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI
DIDACTIC

C.P. nr. 114, Oficiul Poștal 1, str. Universității nr. 1, Oradea, Bihor
tel. 00.40.259.408779 / 00.40.259.408148

Pagina web: www.uoradea.ro



I25	Referent științific adhoc pentru reviste cu comitet științific și peer-review I25.1.Revistă indexată Web of Science	0.3/0.2	Articol
I26	Profesor asociat/visiting scholar pentru o durată de cel puțin o lună de zile/susținerea unei conferințe sau prelegeri în fața cadrelor didactice sau a doctoranzilor (se punctează un singur aspect per universitate; nu sunt incluse aici schimburile Erasmus) 26.1 la o universitate din TOP 500 conform clasamentului URAP (m=3) 26.2 la o universitate din afara topului 500 URAP, ca urmare a unei invitații nominale din partea instituției gazdă (m=1) 26.3 profesor invitat/lector al federațiilor internaționale pe ramură de sport/Academiei Olimpice a CIO/Asociații profesionale internaționale (m=1)/federațiilor naționale pe ramură de sport sau Academiei Olimpice a COSR (m=0,5)	0.5x m	Instituție/ invitație
I27	Director al unui grant finanțat/instituția coordonată I27.1 Director grant de cercetare cu relevanță publică largă obținut prin competiție internațională, acordat de către o agenție/instituție internațională (m=3) I27.2.A. Director grant de cercetare cu relevanță publică largă obținut prin competiție națională/B. Coordonator echipă România pentru un grant de cercetare cu relevanță publică largă, obținut prin competiție internațională (m= 1) I27.3.A. Director sau coordonator partener al unui grant de dezvoltare instituțională (de exemplu tip POSDRU, Erasmus+etc.)/ B. Director sau coordonator partener al unui grant de cercetare cu relevanță specifică (de exemplu finanțat decătre o companie), obținut prin competiție națională sau internațională/C. Coordonator partener pentru un grant de cercetare cu relevanță publică largă, obținut prin competiție națională (m =0.5)	9x m	Grant
I28	Membru în echipa unui grant finanțat/instituția coordonată I28.1 Membru în echipa unui grant de cercetare cu relevanță publică largă obținut prin competiție internațională sau națională (m =1) I28.2. Membru în echipa unui grant de cercetare cu relevanță specifică sau a unui grant de dezvoltare instituțională obținut prin competiție internațională sau națională (m =0,5)	3x m	Grant



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI
DIDACTIC

C.P. nr. 114, Oficiul Poștal 1, str. Universității nr. 1, Oradea, Bihor
tel. 00.40.259.408779 / 00.40.259.408148

Pagina web: www.uoradea.ro



I29	Activitate de mentorat / îndrumare 29.1. Conducător științific/membru în comisia de îndrumare sau de evaluare a tezelor de doctorat (punctajul total la 29.1 este plafonat la maximum 10 puncte) 29.2. Mentorul oficial de îndrumare a unor cercetători postdoctorali	1/0.5 1	Doctorand /comisie Îndrumat
I30	30.1. Inițierea sau coordonarea unor programe de studii universitare sau post-universitare	2	Program
I31	Coordonarea unui centru sau laborator de cercetare, recunoscut de Către Senatul Universității sau Consiliul Științific al Institutului de	2	Centru
I32	Evaluator proiecte/membru în Panel în competiții internaționale ($m = 3$) / naționale ($m = 1$) de granturi de cercetare	1xm	Ediție competiție
I33	Membru în grupul de experți 33.1. Comisii/consilii științifice sau organisme internaționale (de exemplu UNESCO, UNICEF, CIO, Federații internaționale pe ramuri de sport etc.) ($m = 3$) 33.2. Comisii/consilii științifice sau organisme naționale (CNATDCU, CNCS, ANCS, ARACIS sau alt grup de lucru consultativ/de lucru la nivelul MENCS sau la nivel interministerial, alcătuit ca urmare a unui ordin emis de MENCS sau de către un alt for ministerial ($m = 1$))	1xm	Comisie
I34	Furnizarea de servicii pentru beneficiarii externi ai instituției (cursuri sau programe de formare/ perfecționare profesională în domeniu)	0,5	Pe curs avizat
I35	35.1. Antrenor emerit/ profesor emerit/maestru emerit al sportului/ arbitru internațional/comisar/observator (se iau în calcul doar calitățile existente la data înscrierii în concurs) naționale (MTS, MENCS, COSR) sau internaționale 35.3. Performanțe ale sportivilor antrenați (JO, CM, JMU –locurile 1-5; CE, CN –locurile 1), creații pe linia sportului de performanță, recuperării motrice și funcționale, kinetoterapiei și kinetoprofilaxiei (linii metodice/metodologii/strategii de pregătire pe ramuri de sport /probă sportivă recunoscute în comunitatea de specialiști/federații pe ramuri de sport); programe de profilaxie și recuperare prin mijloace kinetice pentru diferite categorii de populație/grupe de vârstă/grupe profesionale/patologii) recunoscute de organisme profesionale și /sau științifice naționale și internaționale. 35.2. Premii pentru activitatea sportivă acordate de către instituții	3/2/2	Pe titlu/ premiu/ activitate

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE:
30. OCT. 2017
Președinte:
Prof. univ. dr. **SORIN CURKĂ**

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI
DIDACTIC

C.P. nr. 114, Oficiul Poștal 1, str. Universității nr. 1, Oradea, Bihor
tel. 00.40.259.408779 / 00.40.259.408148

Pagina web: www.uoradea.ro



STANDARDE MINIMALE PENTRU DOMENIUL PSIHOLOGIE

	<i>Criteriu</i>	<i>Indicatori esențiali/ Suma indicatorilor</i>	Standard minimal conferențiar/CSII	Standard minimal profesor/CSI/abilitare
Realizări științifice (A1)	C1	I1	10	30
	C2	I3+ I4	6	12
	C3	TotalA1 (I1+...+I15)	60	100
Vizibilitate șiimpact (A2)	C4	I16	6	15
	C5	I27	0	9
	C6	TotalA2 (I16+...+I35)	30	70
	C7	Total general	90	170

*Pentru domeniul Psihologie, în cazul în care criteriul C2 nu este atins, acesta poate fi compensat prin punctele suplimentare acumulate la C1 astfel încât diferența obținută (Δ) să respecte următoarea condiție: $C1 \text{ candidat} - C1 \text{ standard minimal} > C2 \text{ standard minimal}$.

STANDARDE MINIMALE PENTRU DOMENIUL ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI

Aria A1	<i>Criteriu</i>	<i>Indicatori esențiali/ Suma indicatorilor</i>	Standard minimal conferențiar/CSII	Standard minimal profesor/CSI/abilitare
Realizări științifice (A1)	C1	I1	-	3
	C2	I3+ I4	20	20
	C3	TotalA1 (I1+...+I15)	60	60
Vizibilitate șiimpact (A2)	C4	I16	2	2
	C5	I27	-	12
	C6	Total A2 (I16+...+I35)	30	60
	C7	Total general	90	



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI
DIDACTIC

C.P. nr. 114, Oficiul Poștal 1, str. Universității nr. 1, Oradea, Bihor
tel. 00.40.259.408779 / 00.40.259.408148

Pagina web: www.uoradea.ro



Dispoziții tranzitorii

1. Revistele românești care nu sunt indexate în BD recunoscute prin prezentul ordin, dar care au fost indexate în BDI recunoscute conform ordinului 6560/2012, publicat în MO Partea I la data de 27.12.2012, primesc statutul de Reviste recunoscute într-o BDI (indicatorul I11). Acest statut este unul tranzitoriu, încetând la data de 01.03.2018. Pentru continuarea recunoașterii după această dată, revistele trebuie să facă dovada includerii în cel puțin o bază de date dintre cele recunoscute prin prezentul ordin.
2. În domeniul psihologie, până la 01.03.2018 există posibilitatea compensării între ele a criteriilor C1, C2, C4 și C5, cu condiția ca suma lor să respecte totalul minimal solicitat prin cumularea acestor criterii.
3. În domeniul științele educației, până la 01.03.2018 există posibilitatea de a compensa criteriul C5, respectiv indicatorul I27 cu puncte obținute la indicatorul I28.
4. În domeniul științele educației punctajele pentru indicatorul I1 sunt valabile doi ani de la intrarea în vigoarea acestor norme. După această perioadă ele vor fi ajustate în sens crescător.



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI
DIDACTIC

C.P. nr. 114, Oficiul Poștal 1, str. Universității nr. 1, Oradea, Bihor
tel. 00.40.259.408779 / 00.40.259.408148
Pagina web: www.uoradea.ro



UNIVERSITATEA DIN ORADEA *Anexa nr. 4 la Metodologia de concurs
pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare*

LISTA REFERENȚILOR
pentru posturile de conferențiar universitar și profesor universitar

DATE DESPRE CANDIDAT

NUME _____ PRENUME _____
CNP _____ Postul pentru care candidează _____
Poziția _____ Disciplina _____
Departamentul _____
Facultatea _____

Nr. crt	Numele și prenumele	Titlul univ.	Specializarea/ Domeniul	Afilierea instituțională (universitate, facultate, departament)*	Adresa	Adresa email
1						
2						
3						
4						
----	-----					

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE:
30. OCT. 2017
Președinte:
Prof.univ.dr. SORIN CUBILA

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI
DIDACTIC

C.P. nr. 114, Oficiul Poștal 1, str. Universității nr. 1, Oradea, Bihor
tel. 00.40.259.408779 / 00.40.259.408148
Pagina web: www.uoradea.ro



UNIVERSITATEA DIN ORADEA *Anexa nr. 5 la Metodologia de concurs
pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare*

FIȘA DE EVALUARE
pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare

DATE DESPRE CANDIDAT

NUME _____ PRENUME _____
CNP _____ Postul pentru care candidează _____
Poziția _____ Disciplina _____
Departamentul _____
Facultatea _____

I. EVALUAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE ȘI ȘTIINȚIFICE

Nr. crt.		Punctaj unitar	Autoevaluare (Total = Nr. x punctaj unitar)	Evaluare comisie (media evaluărilor)
A. RELEVANȚA ȘI IMPACTUL REZULTATELOR ȘTIINȚIFICE				
1	Articole publicate în extenso în reviste cotate ISI, prim-autor/coautor	20/19		
2	Articole publicate în extenso în reviste B+/BDI, prim-autor/coautor	15/14		
3	Articole publicate în extenso în reviste B, prim-autor/coautor	10/9		
4	Număr de citări în sistemul ISI	5		
5	Număr de citări în reviste B+/BDI	2		
6	Deținerea abilitatului	30		

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE:
30. OCT. 2017
Președinte:
Prof. univ. dr. Ștefan BURILĂ

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI
DIDACTIC

C.P. nr. 114, Oficiul Poștal 1, str. Universității nr. 1, Oradea, Bihor
tel. 00.40.259.408779 / 00.40.259.408148

Pagina web: www.uoradea.ro



7	Articole publicate în extenso în Proceedings cu cotare ISI - autor/coautor	15/14		
8	Articole publicate în extenso în Proceedings cu ISBN - autor/coautor	10/9		
9	Articole publicate în rezumat la congrese internaționale, în suplimente de reviste indexate ISI - autor/coautor	14/13		
10	Articole publicate în rezumat la congrese internaționale, în volum rezumate cu ISBN - autor/coautor	9/8		
11	Articole publicate în rezumat la manifestări naționale, în volume rezumate sau supliment de revistă cu ISBN - autor/coautor	7/6		
12	Conferințe invitate la Congrese internaționale/naționale - prezentări orale, în plen	10/9		
	Punctaj			

B. CAPACITATEA DE A ÎNDRUMA STUDENȚI SAU TINERI CERCETĂTORI

1	Director/coordonator proiecte de cercetare	5		
2	Teze de doctorat finalizate/coordonate	5/1		
3	Coordonare cerc științific studentesc	1/an		
4	Coordonator/îndrumător de stagiu rezidenți	3/2/an		
5	Lucrări de licență/masterat coordonate	3		
	Punctaj			

C. COMPETENȚELE DIDACTICE

1	Activități de predare (titular de curs)	5/curs/a n univ.		
2	Curs pentru studenți - prim-autor/coautor	10/9		
3	Îndrumător de lucrări practice pentru studenți - prim autor/coautor	9/8		
4	Cursuri postuniversitare - director/lector	5/4/curs		

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE:

30. OCT. 2017

Președinte/
Prof. univ. dr. **SORIN CURIȚĂ**

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI
DIDACTIC

C.P. nr. 114, Oficiul Poștal 1, str. Universității nr. 1, Oradea, Bihor
tel. 00.40.259.408779 / 00.40.259.408148

Pagina web: www.uoradea.ro



5	Participare în comisia centrală a examenului de admitere (elaborare subiecte)	3/sesiune		
6	Participare în comisiile examenului de licență (elaborare subiecte/comisie susținere lucrare licență)	3/sesiune		
7	Participare la examenul de admitere (supraveghetor, șef sală, secretar comisie)	1/sesiune		
8	Participare la examenul de licență (supraveghetor, șef sală, secretar comisie)	1/sesiune		
9	Membru în comisii de concurs pentru ocuparea posturilor didactice	2/sesiune concurs		
	Punctaj			

D. CAPACITATEA DE TRANSFER A REZULTATELOR CANDIDATULUI CĂTRE MEDIUL SOCIO-ECONOMIC ȘI DE POPULARIZARE A REZULTATELOR ȘTIINȚIFICE

1	Cărți de specialitate apărute în edituri internaționale - editor sau prim-autor/coautor	15/14		
2	Cărți de specialitate apărute în edituri recunoscute CNCIS, editor sau prim autor/coautor	10/9		
3	Capitole în volume colective apărute în edituri internaționale, prim-autor/coautor	10/9		
4	Capitole în volume colective apărute în edituri recunoscute CNCIS - prim autor/coautor	5/4		
5	Brevete de invenție/ inovație	20/10		
	Punctaj			

E. CAPACITATEA DE A LUCRA ÎN ECHIPĂ ȘI EFICIENȚA COLABORĂRILOR ȘTIINȚIFICE

1	Expert în organisme naționale (CNCIS, ACPART, ARACIS), membru CNATDCU	10/ organism		
2	Redactor șef/Membru în colectivele redacționale reviste A, ISI	15/10		
3	Redactor șef/Membru în colectivele redacționale reviste B, B+/edituri recunoscute CNCIS	10/5		

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE:
30. OCT. 2017
Președinte:
Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI
DIDACTIC

C.P. nr. 114, Oficiul Poștal 1, str. Universității nr. 1, Oradea, Bihor
tel. 00.40.259.408779 / 00.40.259.408148

Pagina web: www.uoradea.ro



4	Președintele unor societăți științifice naționale/internaționale	10/15		
5	Membru în conducerea unor societăți științifice naționale/internaționale	5/7		
6	Distincții, premii, medalii acordate de instituții științifice sau societăți științifice naționale/internaționale	5/7		
7	Întocmire dosare instituționale de autorizare/acreditare	10		
8	Membru în echipa proiectului de cercetare	3		
Punctaj				
F. CAPACITATEA DE A CONDUCE PROIECTE DE CERCETARE - DEZVOLTARE				
1	Contract instituțional - coordonator/membru	10/5		
2	Contract/grant internațional/național-director proiect/responsabil partener	10/5		
3	Contract/grant internațional/național - membru în echipa de cercetare	5/3		
4	Contract de cercetare/dezvoltare încheiat cu agenți economici/instituții, derulat prin universitate, cu valoare peste 25.000 EURO - director/membru	10/8		
Punctaj				
G. EXPERIENȚA PROFESIONALĂ ÎN ALTE INSTITUȚII				
1	Cadru didactic invitat/asociat la universități din străinătate	10/15		
2	Stagii de perfecționare în instituții din străinătate: sub 6 luni/peste 6 luni	20/30		
Punctaj				
Punctaj total (suma punctajelor intermediare)				
Punctajul calculat de către candidat		Semnătura		



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI
DIDACTIC

C.P. nr. 114, Oficiul Poștal 1, str. Universității nr. 1, Oradea, Bihor
tel. 00.40.259.408779 / 00.40.259.408148

Pagina web: www.uoradea.ro



Punctajul acordat de către comisie (media celor 4 evaluări) _____

**II. PROBA SCRISĂ – ORALĂ – PRACTICĂ (numai pentru posturile de asistent universitar)
/ PRELEGerea DIDACTICĂ / ȘTIINȚIFICĂ**

Puncte acordate: minim (obligatoriu de obținut) – 8 puncte, maxim – 10 puncte

- proba scrisă _____
- proba orală _____
- proba practică _____
- prelegerea didactică / științifică (pentru postul de lector) _____

Punctaj (media celor max. 4 probe) _____

PREȘEDINTE COMISIE

Membrii comisiei

III. PRELEGerea PUBLICĂ cu tema „Perspective în cariera universitară”

Puncte acordate: minim (obligatoriu de obținut) – 8 puncte, maxim – 10 puncte

PUNCTAJUL FINAL _____ (suma punctajelor obținute la evaluările I, II, III)

PREȘEDINTE COMISIE

Membrii comisiei



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI
DIDACTIC

C.P. nr. 114, Oficiul Poștal 1, str. Universității nr. 1, Oradea, Bihor
tel. 00.40.259.408779 / 00.40.259.408148

Pagina web: www.uoradea.ro



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

*Anexa nr. 6 la Metodologia de concurs
pentru ocuparea posturilor didactice
și de cercetare*

REFERAT DE APRECIERE

**asupra concursului pentru ocuparea posturilor didactice
și de cercetare**

(se completează pentru fiecare dintre candidații înscriși la concurs)

Subsemnatul _____, gradul didactic _____,
Instituția _____, Departamentul _____, numit
referent la concursul pentru ocuparea postului de _____
poziția _____, Disciplina _____
Departamentul _____,
Facultatea _____ în cadrul Universității din
Oradea, sesiunea _____, prin Decizia Rectorului Universității din
Oradea nr. _____ din data de _____, în urma evaluării datelor prezentate în
dosarul de concurs și a probelor susținute de către candidatul
_____, am constatat următoarele:

**I. ÎNDEPLINIREA STANDARDELOR NAȚIONALE MINIMALE
ȘI A STANDARDELOR SPECIFICE**



Candidatul îndeplinește/nu îndeplinește criteriile pentru ocuparea postului.



II. EVALUAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE ȘI ȘTIINȚIFICE

A. Relevanța și impactul rezultatelor științifice

Punctaj obținut (conform fișei de evaluare) _____.

B. Capacitatea de a îndruma studenți sau tineri cercetători

Punctaj obținut (conform fișei de evaluare) _____.

C. Competențele didactice

Punctaj obținut (conform fișei de evaluare) _____.

D. Capacitatea de transfer a rezultatelor candidatului către mediul socio-economic și de popularizare a rezultatelor științifice

Punctaj obținut (conform fișei de evaluare) _____.

E. Capacitatea de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI
DIDACTIC

C.P. nr. 114, Oficiul Poștal 1, str. Universității nr. 1, Oradea, Bihor
tel. 00.40.259.408779 / 00.40.259.408148
Pagina web: www.uoradea.ro



Punctaj obținut (conform fișei de evaluare)_____.

F. Capacitatea de a conduce proiecte de cercetare - dezvoltare

Punctaj obținut (conform fișei de evaluare)_____.

G. Experiența profesională în alte instituții

Punctaj obținut (conform fișei de evaluare)_____.

Punctaj total al probei II _____

Candidatul are/nu are o activitate didactică/profesională și științifică corespunzătoare ocupării postului.

III. EVALUAREA PROBEI SCRISE - ORALE – PRACTICE (doar pentru postul de asistent universitar)/ PRELEGERII DIDACTICE / ȘTIINȚIFICE

Punctajul obținut_____

Candidatul deține/nu deține cunoștințe necesare pentru ocuparea postului.



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI
DIDACTIC

C.P. nr. 114, Oficiul Poștal 1, str. Universității nr. 1, Oradea, Bihor
tel. 00.40.259.408779 / 00.40.259.408148
Pagina web: www.uoradea.ro



IV. EVALUAREA PRELEGERII PUBLICE

a) Aprecieri asupra conținutului temei prezentate, a metodelor și mijloacelor folosite în expunere, a gradului de adecvare la tema propusă (maximum 4 puncte).

Punctaj obținut _____

b) Abilități și valențe explicative-descriptive și interpretative ale candidatului (maxim 3 puncte)

Punctaj obținut _____

c) Aprecieri asupra răspunsului candidatului la întrebările adresate de către membrii comisiei (maxim 3 puncte)

Punctaj obținut _____

Punctaj total al probei IV _____

Candidatul deține/nu deține competențele necesare pentru ocuparea postului.

PUNCTAJUL FINAL (suma punctajelor de la evaluările II, III și IV) obținut de către candidat este _____.



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI
DIDACTIC

C.P. nr. 114, Oficiul Poștal 1, str. Universității nr. 1, Oradea, Bihor
tel. 00.40.259.408779 / 00.40.259.408148

Pagina web: www.uoradea.ro



În urma evaluării candidatului _____, înscris la
concurs pentru postul de _____ poziția _____,
Departamentul _____
Facultatea _____, prin ierarhizarea rezultatelor
candidaților (dacă este cazul), acesta ocupă poziția _____ și propun
ocuparea/neocuparea postului pentru care a candidat.

Data _____

Semnătura _____



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI
DIDACTIC

C.P. nr. 114, Oficiul Poștal 1, str. Universității nr. 1, Oradea, Bihor
tel. 00.40.259.408779 / 00.40.259.408148

Pagina web: www.uoradea.ro



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

**Anexa nr. 7 la Metodologia de concurs
pentru ocuparea posturilor didactice și de
cercetare**

RAPORT

asupra concursului pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare

Sesiunea _____

Membrii comisiei de concurs (nume, prenume, titlu didactic, afiliere instituțională):

Președinte: _____

Membru: _____

Membru: _____

Membru: _____

Membru: _____

desemnată prin decizia Rectorului Universității din Oradea nr. _____ din data de _____, pentru evaluarea candidaților înscriși la concursul pentru ocuparea postului vacant de _____, poziția _____, Disciplina _____, Departamentul _____, Facultatea _____, în urma derulării procedurii de concurs în conformitate cu Metodologia proprie facultății, întocmesc următorul raport:

I. DATE DESPRE CANDIDAȚII ÎNSCRIȘI

1. Candidați înscriși:



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI
DIDACTIC

C.P. nr. 114, Oficiul Poștal 1, str. Universității nr. 1, Oradea, Bihor
tel. 00.40.259.408779 / 00.40.259.408148

Pagina web: www.uoradea.ro



2. Candidați prezenți la concurs:

a. Proba scrisă – orală – practică/Prelegerea didactică/științifică:

b. Prelegerea publică:

II. REZULTATE OBȚINUTE

(se vor trece candidații în ordinea descrescătoare a punctajului final obținut)

Nr. crt.	Candidați înscriși	Îndeplinirea standardelor naționale și specifice		Punctaj final la evaluarea calităților didactice și a activității științifice	Punctaj proba scrisă – orală – practică/ Prelegerea didactică/ științifică	Punctaj prelegere a publică	Punctaj final
		DA	NU				
1							
2							
3							
4							
5							
....							



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI
DIDACTIC

C.P. nr. 114, Oficiul Poștal 1, str. Universității nr. 1, Oradea, Bihor
tel. 00.40.259.408779 / 00.40.259.408148
Pagina web: www.uoradea.ro



III. REZULTATE OBȚINUTE

Rezultatele concursului au fost făcute publice în data de _____, ora _____, prin

IV. CONTESTAȚII

Nu s-au înregistrat contestații / S-a depus contestația (contestatar, motivare):

Modul de soluționare a contestației _____

La soluționarea contestației a participat, din partea conducerii facultății/universității D-na./D-l. _____ în calitate de

V. DECIZIA COMISIEI DE CONCURS

În urma evaluării activității profesionale, științifice și a probelor de concurs susținute, comisia propune, cu _____ voturi „pentru”, _____ voturi „contra” și _____ „abțineri”, ca D-na./D-l. _____ să ocupe postul pentru care s-a organizat concursul.

Data: _____.

Președinte comisie _____

Membrii comisiei _____

