

Anexa 5
H.S. nr. 30/01.04.2013



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
CONSILIUL PENTRU STUDIILE UNIVERSITARE DE
DOCTORAT

Adresa: C.P. nr.114, Oficiul Poștal Oradea 1, Str. Universității nr. 1, Oradea, România
Telefon: +40 0259 / 408508, +40 0730 024720 Fax: +40 0259/ 432789
E-mail: csud@uoradea.ro, Pagina web: <https://www.uoradea.ro/Studii+Doctorat>

**Metodologia de normare și remunerare a activităților desfășurate în cadrul
programelor de studii universitare de doctorat –
Anexă la Regulamentul privind organizarea și desfășurarea studiilor
universitare de doctorat și a programelor postdoctorale**

1. Activitățile didactice aferente programului de pregătire universitară avansată, activitățile de coordonare a studenților-doctoranzi de către conducătorii de doctorat, activitățile desfășurate de membrii Comisiilor de îndrumare se normează, de regulă, în posturi vacante în Statele de funcții ale școlilor doctorale. Structura acestora este prevăzută în Anexa 1. Ca excepție, atunci când norma de bază a conducătorilor de doctorat sau a altor cadre didactice care desfășoară activități în Comisia de îndrumare, nu poate fi constituită integral în departamentul în care acesta este titular, activitățile didactice din cadrul PUA precum și cele din Comisia de îndrumare, desfășurate de acesta, pot fi normate în Statul de funcții ale departamentului respectiv.
2. Activitățile didactice din cadrul programului de pregătire universitară avansată (anul I – Medicină, respectiv, anul I, sem. I – 3 luni) – activități de tip A, se normează în statul de funcții al școlii doctorale de care aparțin disciplinele, conform cu Curricula / Oferta de discipline a Școlii Doctorale și formațiunile minime de studii stabilite de CSUD. Formațiunea minimă nu poate fi mai mică de 6. Ele pot fi susținute numai de către cadre didactice cu gradul minim de conferențiar.
3. Activitățile din perioada de cercetare și activitățile de cercetare din perioada de pregătire avansată și suplimentară (anul I) – activități de tip B, se normează, de regulă, și se salarizează astfel:
B1. Normarea și salarizarea conducătorului de doctorat: Activitatea de îndrumare (coordonare) a studenților doctoranzi va fi normată în Statul de funcții al școlii doctorale, pentru toți conducătorii de doctorat aflați sub contract de muncă cu IOSUD Universitatea din Oradea (titulari sau pensionari). Se normează numai studenții-doctoranzi pentru care există finanțare (din granturi sau taxe de școlarizare). Nu se normează studenții-doctoranzi aflați în perioade de întrerupere și nici studenții-doctoranzi care și-au susținut deja teza de doctorat în Comisia de îndrumare. Normarea se face astfel: număr de doctoranzi x 0,5 ore/doctorand coordonat, pe durata unui an universitar. Activitățile didactice din perioada de cercetare se derulează și se declară la plată lunar. Acestea se plătesc pe toată durata anului universitar, cu excepția perioadelor de concediu de odihnă și fără a depăși 10 luni pe an. Normarea se face în posturi de profesor având între 7 și 16 ore convenționale și pot fi susținute numai de către conducătorii de doctorat care au dobândit legal acest drept și au contract de muncă cu IOSUD Universitatea din Oradea.
B2. Normarea și salarizarea membrilor comisiei de îndrumare: Activitatea membrilor Comisiei de îndrumare se normează, de regulă, în Statul de funcții al Școlii Doctorale, sub

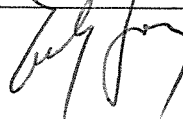
APROBAT ÎN SEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 01.04.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ

forma: total 8 ore convenționale/an universitar, pe fiecare student-doctorand și fiecare membru. Activitățile de îndrumare în calitate de membru al Comisiei de îndrumare pot fi normate în posturi de profesor sau conferențiar, și pot fi susținute de către cadre didactice cu gradul minim lector și titlul științific de doctor, specialiști în domeniul temei de doctorat.

4. Pe baza Statelor de funcții, se întocmește Fișa postului pentru conducătorii de doctorat respectiv pentru cadrele didactice care desfășoară activități didactice PUA respectiv activități în Comisia de îndrumare. Modelul Fișei postului specifice este prezentat în Anexa 2.
5. Plata activităților se va face în limita veniturilor Școlii Doctorale, putând fi stabilite tarife diferențiate pe tipuri de activități (B1, B2, A) și în funcție de încadrarea cheltuielilor cu statele de funcții în veniturile școlii doctorale. Declararea la plata se face conform cu Orarul activităților aprobat la nivelul Școlilor Doctorale și cu procedurile operaționale în vigoare, Declarația de plata cu ora (Anexa 3) se întocmește și se depune lunar la Secretariatul SUD
6. Activitățile prestate de studenții-doctoranzi bugetați în contul Contractului de studii (4-6 ore) se normează fie în Statele de funcții ale Școlii Doctorale, fie în cele ale Departamentelor. Studenții-doctoranzi prioritate la alocarea orelor față de asociați (pentru activități didactice de tip seminar/laborator/proiecte la ciclul de studii universitare de licență IF, IFR, ID).
7. Descriere și responsabilități în aplicarea procedurii:
 - 7.1. Directorul CSUD, secretariatul SUD și directorii ȘD au responsabilitatea pregătirii documentelor necesare elaborării statelor de funcții, și anume: liste actualizate studenți-doctoranzi și repartizarea acestora pe conducători, liste actualizate Comisii de îndrumare, liste discipline PUA ce vor fi normate la școlile doctorale, respectiv transmise către Departamentele din cadrul facultăților, precum și a preluării comenzilor de ore de la Departamentele din cadrul facultăților etc.;
 - 7.2. Directorii ȘD au responsabilitatea elaborării statelor de funcții și avizării lor în Consiliul Școlii Doctorale; ulterior avizării SF în Consiliul de Administrație și aprobării în Senat, ei au responsabilitatea elaborării Fișei postului pentru posturile din SF al școlii doctorale și încărcării în uniweb, împreună cu responsabilul uniweb al Universității;
 - 7.3. Directorul CSUD are responsabilitatea verificării modului de elaborare a SF (și a solicitării de corecții dacă este cazul), a supunerii spre avizare în CSUD a statelor de funcții și transmiterii acestora către Direcția Economică în vederea simulării financiare și verificării încadrării în veniturile previzionate ale școlii doctorale. Ajustarea SF, dacă este necesară, va avea în vedere creșterea dimensiunii formațiunii minime de studii pentru anul I PUA, precum și identificarea posibilităților de desfășurare a activităților didactice aferente PUA la programe de master, conform legii. După avizarea lor finală în CSUD, SF vor fi supuse aprobării Senatului;
 - 7.4. După avizul Consiliului de Administrație SF sunt semnate de către rector sau un prorector desemnat de acesta și se supun aprobării Senatului. Plenul Senatului poate hotărâ aprobarea sau refacerea SF. Refacerea SF implică reluarea procedurii de la nivelul ȘD. SF se consideră aprobate, în conformitate cu art. 286 (5) din Legea educației naționale, după aplicarea ștampilei "Aprobat în ședința de Senat din data de: " și a semnăturii olografe a președintelui Senatului, pe fiecare filă a documentului.
 - 7.5. Cadrele didactice normate în SF ale școlilor doctorale au responsabilitatea îndeplinirii sarcinilor conform Fișei postului și Orarului activităților, precum și a depunerii lunare (până la data de 20 ale lunii) a Declarației de plata cu ora la ȘD.

Prezentul document a fost avizat în Consiliul de Administrație în data de 25.06.2013 și aprobat în Senatul Universității în data de 01.07.2013. La data aprobării în Senat se abrogă orice prevederi contrare. Prezenta metodologie se aplică începând cu anul universitar 2013/2014.

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 01.07.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ



Anexa 1. Structura Statelor de funcții pentru Școlile Doctorale

UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Stat de funcții pentru personalul didactic
anul universitar _____/_____

CSUD
ȘCOALA DOCTORALĂ

Nr. crt.	Denumirea postului	Numele și prenumele	Funcția didactică de încadrare	Specializarea și titlul științific	Vechimea în inv. sup.	Titular, asociat ¹	Domeniul de doctorat	Anul de studiu/ Nr. studenți- doctoranzi- normați	Nr. ore de activitate didactică										Alte activități	
									Activități didactice în cadrul PUA ³				Activități ale conducătorilor de doctorat (coordonare studenți- doctoranzi) ⁴				Activități ale membrilor Comisiilor de îndrumare ⁵			
									Total ore discipline conv. ²	Den. disciplinei și tipul activității (C, S, L, P) ⁶	Total ore conv. PUA	Sem. 1	Sem. 2	Nr. de drd.*	Total ore conv. coordonare drd.	Sem.1	Sem.2	Nr. de drd. ⁸		Total ore conv. de îndr.dr. în Comisia de îndr.
1.						TIT.		TOTAL												Total.. h
2.						AS.		TOTAL												Total.. h
3.								TOTAL												Total.. h

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE _____
Președinte Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ

Rector
Director CSUD
Director Școala Doctorală
Director economic

¹ Titularul este definit ca fiind persoana care are un contract de muncă pe durată nedeterminată cu IOSUD UO, iar asociatul este persoana care are un contract de muncă pe durată determinată (pensionar sau titular la altă Universitate)
² Rezultate din însumarea orelor din toate categoriile de activități pe care le desfășoară cadrul didactic
³ Se normează conform Curiculei/Oferii de discipline avizată de Școala Doctorală și aprobată de CSUD
⁴ Se normează conform listelor înscrise de secretariat
⁵ idem
⁶ Tipul activității se va trece în paranteză - de exemplu: Metodologia cercetării (e)
⁷ numai pentru domeniul Medicină
⁸ Numărul de doctoranzi aflați în coordonare (îndrumare) reprezintă numărul de doctoranzi finanțați înscrși în începutul anului universitar în coordonarea sa (sunt excepții de la normare studenți-doctoranzi aflați în întrerupere de școlaritate, precum și cei care și-au susținut deja teza în Comisia de îndrumare)
⁹ Numărul de doctoranzi aflați în îndrumare reprezintă numărul de doctoranzi finanțați înscrși în începutul anului universitar (cu excepțiile de mai sus) la care respectivul cadru didactic este membru în Comisia de îndrumare

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 01.04.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ

[Signature]

Universitatea din Oradea
Școala Doctorală de

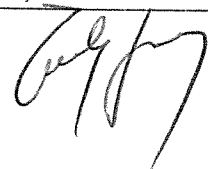
An universitar 2013/2014

Aprobat

Director CSUD

FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI
pentru conducătorii de doctorat
nr. _____ / funcția _____

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 01.04.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ



Numele și prenumele:¹⁰

Funcția didactică **Profesor universitar**

Cod activitate	Tipul Disciplina – anul de studii	Ore fizice sem. I	Coef. de transfor- mare	Ore conv. sem. I	Ore fizice sem. II	Coef. de transfor- mare	Ore conv. sem. II	TOTAL ore FIZICE	TOT AL ore CON V.
A. Activități normate în statul de funcții									
A I Activități de predare inclusiv pregătirea acestora									
AI.1	Activități didactice aferente Programului de pregătire universitară avansată – denumire disciplină (curs)								
AII Activități de seminar, lucrări practice și de laborator, îndrumare de proiecte de an;									
AII.1	Activități didactice aferente Programului de pregătire universitară avansată – denumire disciplină (seminar, laborator, proiect)								
A.V Îndrumarea elaborării tezelor de doctorat									
A.V.1	Conducere doctorat / Îndrumarea doctoranzilor cu finanțare ¹¹ x doctoranzi, 0,5 ore/drd, 43 săpt.- sem. I: 20 săpt., sem. II: 23 săpt. (nume conducător 1)	...	1	0,5x	...	1	0,5x	...	0,5x
A.V.2	Conducere doctorat / Îndrumarea doctoranzilor cu finanțare y doctoranzi, 0,5 ore/drd, 43 săpt. - sem. I: 20 săpt., sem. II: 23 săpt. (nume conducător 2)	...	1	0,5x	...	1	0,5x	...	0,5x
A VI Alte activități didactice, practice și de cercetare științifică înscrise în planurile de învățământ¹²									
A IX Tutorat, consultații, îndrumarea cercurilor științifice studențești, a studenților în cadrul sistemului de credite transferabile									

¹⁰ Pentru fiecare conducător de doctorat care susține activități pe un post întreg sau fracțiune de post, va fi întocmită o Fișă de post

¹¹ Nu se normează activitatea de îndrumare a studenților-doctoranzi aflați în întrerupere de școlaritate și nici aceia care și-au susținut deja teza în Comisia de îndrumare

¹² De exemplu: activități în Comisia de îndrumare, participări la conferințe sau alte activități împreună cu doctoranzii, pe parcursul primului an de pregătire doctorală

Cod activitate	Tipul Disciplina – anul de studii	Ore fizice sem. I	Coef. de transformare	Ore conv. sem. I	Ore fizice sem. II	Coef. de transformare	Ore conv. sem. II	TOTAL ore FIZICE	TOTAL ore CONV.
A VIII Activități de evaluare ¹³									
A X Participarea la consilii și în comisii în interesul învățământului ¹⁴									
	Total ore de tip A								

*Total activități : 44 săptămâni

* Numărul total de ore fizice este dat de produsul dintre numărul de săptămâni și 40 de ore pe săptămână astfel:

- Semestrul I – 14 săptămâni de predare + 4 săptămâni de sesiune - Total 18 săptămâni;
- Semestrul II - 14 săptămâni de predare + 4 săptămâni sesiune vară + 2 săptămâni sesiune toamnă + 2÷3 săptămâni de practică – Total 22/23 săptămâni;
- Alte activități didactice în afara semestrelor – Total: 3÷4 săptămâni;
- Total lucrat/an conform fișei postului exclusiv perioadele de concedii de odihnă : 44 săptămâni;
- Directorul Școlii Doctorale precizează conținutul FPT, verifică modul de completare a acesteia de către fiecare membru al Școlii Doctorale după care, înaintează FTP directorului CSUD pentru aprobare.

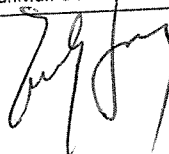
Derularea activităților din Fișa postului tipizată se va face cu încadrarea în standardele de calitate prevăzute de Procedura pentru evaluarea și asigurarea calității cadrelor didactice și a disciplinelor de studii SEAQ PE-U.02.

Director Școala Doctorala
Prof.univ.dr.

Titular
Prof.univ.dr.

Data: 01.10.2013

APROBAT ÎN SEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 01.10.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ



¹³ De exemplu: participarea în Comisii de evaluare a proiectelor/rapoartelor de cercetare, a tezei de doctorat în Comisia de îndrumare/de susținere publică a tezei etc.

¹⁴ De exemplu; participarea în Consiliul Școlii Doctorale, în CSUD etc.

Universitatea din Oradea
Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat
Școala Doctorală

Declarație

de plata cu ora pentru luna _____ – DOCTORAT

Subsemnatul/a _____ având funcția de Prof. Univ. Dr. titular/asociat la
UNIVERSITATEA DIN ORADEA prin prezenta declar orele efectuate în regim de plata cu ora la Școala Doctorală
....., după cum urmează:

Nr. Post	Data	De la ora	La ora	Denumirea activității	An/număr	Programul de studii (domeniul de doctorat)	Număr de ore fizice		Număr de ore conven- ționale
							C	L/S/P	
...		...	...	Activități didactice PUA la disciplina:	I/ n doctoranzi		...	...	...
...		...	...	Activități didactice PUA la disciplina:	I/ n doctoranzi		...	...	...
...		...	...	Conducere doctorat	I/ n doctoranzi			...	...
...		...	...	Conducere doctorat	II/ n doctoranzi			...	...
...		...	...	Conducere doctorat	III/ n doctoranzi			...	...
...		...	...		...			...	...
...		...	...	Activități în Comisia de îndrumare	I/ n doctoranzi			...	...
...		...	...	Activități în Comisia de îndrumare	II/ n doctoranzi			...	...
...		...	...	Activități în Comisia de îndrumare	III/ n doctoranzi			...	...
...		...	...			...		...	...
Total post nr. ... Școala Doctorală							...	...	...
TOTAL							-	-	

Total ore convenționale: _____.

Director CSUD,
Prof.univ.dr.

Director Școala Doctorală,
Prof.univ.dr.

Titular,
Prof.univ.dr.

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 01.07.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ

