



Nr. 6634 din 31.05.2013

6634/31.05.2013

GHIDUL

desfășurării concursurilor pentru posturile didactice publicate în
Monitorul Oficial al României nr. **454**, Partea a III-a, din **21 decembrie 2012**,

1. Înscrierile la concurs încep, conform metodologiei cadru, în data de **21.12.2012** și se finalizează în data de **10.06.2013 la ora 14⁰⁰**, prin depunerea de către candidați a dosarelor (care trebuie să cuprindă documentele prevăzute la art. 9 și art. 10 din Metodologia proprie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în Universitate din Oradea) la **DEPARTAMENTUL RESURSE UMANE (DRU)**. Până în data de **12.06.2013** se vor publica pe pagina web a concursului și pe site-ul web al Universității din Oradea documentele prevăzute în art. 4 al metodologiei cadru aprobate prin H.G. nr. 457 din 2011 cu modificările și completările ulterioare.
2. Lista cu actele pe care candidații le vor depune la dosar este afișată pe panoul de la Poarta Principală a Universității din Oradea ("Resurse Umane") și este disponibilă împreună cu formularele necesare (inclusiv în format electronic) la **DRU și la adresa <https://www.uoradea.ro/>, butonul "Concursuri pe posturi"**.
3. Stabilirea componenței comisiilor de concurs se face conform art. 23 din Metodologia cadru aprobate prin H.G. nr. 457 din 2011 cu modificările și completările ulterioare, pentru fiecare post scos la concurs se va face, la propunerea consiliului departamentului sau a școlii doctorale în structura căruia se află postul. Componența nominală a comisiei de concurs, însoțită de avizul cosiliului facultății, vor fi depuse la registratura universității cu mențiunea „pentru ședința de Senat a Universității din Oradea” cel târziu până în **12.06.2013, ora 14:00**. Senatul Universității din Oradea, în ședința din data de **17.06.2013**, va aproba componența comisiei de concurs, conform prevederilor art. 22 din Metodologiei cadru aprobate prin H.G. nr. 457 din 2011 cu modificările și completările ulterioare.



După aprobarea de către Senatul Universității, comisiile vor fi numite prin decizia Rectorului. În termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei rectorului decizia este trimisă la minister, iar componența nominală a comisilor de concurs va fi publicată pe pagina web a concursului. Pentru posturi de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I, componența comisiei va fi publicată în M.O. al României, Partea a III-a.

4. Între **11.06.2013 și 13.06.2013** dosarele vor fi analizate de către un jurist și vor primi sau nu vor primi **“Aviz Juridic”** în vederea participării la concurs. Avizul va fi comunicat candidatului prin publicarea pe pagina web a concursului administrată de Universitatea din Oradea **și prin afișare la DRU**, la maximum 48 de ore de la emiterea sa, dar nu mai puțin de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării probei concursului.

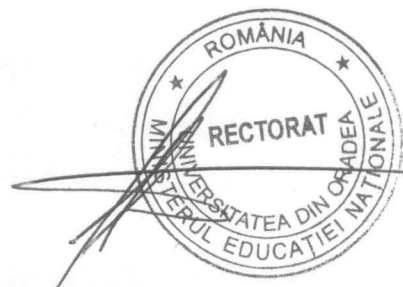
Notă. Pe dosarul candidatului se aplică ștampila Biroului juridic și se face mențiunea: **“Avizul Juridic”** (prin avizul juridic este certificată îndeplinirea de către candidați a condițiilor legale de prezentare la concurs, pe baza verificării informațiilor din fișa de verificare prevăzută la art. 13 alin. (1) lit. e) din Metodologiei cadru aprobată prin H.G. nr. 457 din 2011 cu modificările și completările ulterioare și a altor documente necesare înscrierii la concurs)”. **Semnează juristul care a verificat dosarul.**

5. Între **17.06.2013 și 20.06.2013** dosarele vor fi analizate de către o comisie din cadrul Departamentului pentru Asigurarea Calității (**DAC**), care va întocmi pentru fiecare candidat un raport privind îndeplinirea sau nu a standardelor minimale.

6. În data de **21.06.2013** dosarele vor fi ridicate de la **DRU**, pe bază de semnătură, **personal de un reprezentant al facultății** în vederea desfășurării concursurilor și vor fi transmise membrilor comisiei de concurs. Dosarele care nu vor primi **„Aviz juridic”**, vor rămâne la **DRU** și, în funcție de situație, vor putea fi ridicate de către candidați. Lista persoanelor și motivele pentru care nu au primit **„Aviz juridic”** **va fi afișată la DRU și pe pagina web a concursului.**

7. În perioada **25.06-05.07.2013** se vor desfășura și finaliza concursurile la nivelul comisiilor de concurs. Rezultatele vor fi comunicate candidaților și afișate pe pagina de web a concursului în ziua finalizării acestuia.

8. În perioada **15-16.07.2013** se vor desfășura ședințele de avizare a rezultatelor concursurilor de către consiliul facultății și se vor completa dosarele candidaților cu actele menționate la punctul 9.



9. În data de **17.07.2013**, până la ora **12:00**, se depun la **DRU**, personal de către un **reprezentant al facultății**, pe bază de semnătură, dosarele de concurs, completate cu:

- Raportul comisiei asupra desfășurării concursului, Anexa 7 la Metodologia UO;
- Referatele de apreciere ale membrilor comisiei, Anexa 6 la Metodologia UO;
- Lista de prezență semnată de toți participanții la ședința de consiliu, inclusiv decanul;
- Extras din procesul verbal al ședinței consiliului facultății;
- Fișa de evaluare tipizată, Anexa 5 la Metodologia UO (actualizată conform grilei stabilite de comisiile de specialitate).

10. În data de **17.07.2013** **tabelul centralizator cu rezultatele concursurilor** este trimis de către DRU Senatului U.O. care va analiza respectarea procedurilor stabilite prin Metodologia U.O. și aprobă sau nu raportul asupra concursului în ședința din **22.07.2013**.

11. Contestațiile candidaților pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale și vor fi înregistrate la registratura universității cel târziu în data de **12.07.2013, ora 14:00** și se vor soluționa de comisia de concurs cel târziu în data de **15.07.2013**. Soluția se va afișa pe pagina de web a concursului administrată de universitate și se va adăuga la dosarul de concurs în aceeași zi.

12. În data de **23.07.2013** se emit deciziile rectorului de numire pe post începând cu **semestrul I al anului universitar 2013-2014**. Decizia de numire și acordare a titlului universitar aferent de către U.O., împreună cu raportul de concurs, se trimit de către U.O. în aceeași zi, **PRIN DELEGAT OFICIAL** al Universității din Oradea, la ministerul tutelar și Consiliului Național de Atestare a Titlurilor Diplomelor și Certificatelor Universitare.

RECTOR,
prof. univ. dr. ~~Constantin~~ BUNGĂU



Aviz Juridic,
consilier juridic Adela TIPI