



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Adresa: C.P. nr.114, Oficiul Poștal Oradea 1, Str. Universității nr. 1,
Oradea, România

Telef: +40 0259 / 408113, Fax: +40 0259 / 432789

E-mail: rectorat@uoradea.ro, Pagina web: www.uoradea.ro

Anexo 11

H.S. nr: 32/19.02.2018.

REGULAMENT
privind
ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR
în baza
SISTEMULUI EUROPEAN DE CREDITE TRANSFERABILE (ECTS)
valabil începând cu anul universitar
2017 - 2018

	Structura Emitentă	Nume Prenume	Semnătura	Data
Elaborat	Prorector Management Academic	Roșca Marcel		05.02.2018
Verificat	DAC	Nagy Ștefan		07.02.2018
Avizat	Consiliul de Administrație	Bungău Constantin		08.02.2018
Aprobat	Senatul Univ. din Oradea	Curilă Sorin		19.02.2018
Ediția: I				
Intrat în vigoare la data de: 19.02.2018				
Retras la data de:				





**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA**

Adresa: C.P. nr.114, Oficiul Poștal Oradea 1, Str. Universității nr. 1,
Oradea, România

Telef: +40 0259 / 408113, Fax: +40 0259 / 432789

E-mail: rectorat@uoradea.ro, Pagina web: www.uoradea.ro

**CAPITLUL I.
DISPOZIȚII GENERALE**

Art. 1. Regulamentul privind activitatea profesională a studenților în baza Sistemului European de Credite Transferabile cuprinde un set de norme aplicate în cadrul Universității din Oradea.

Art. 2. Prevederile prezentului regulament se aplică tuturor categoriilor de studenți și tuturor formelor de învățământ de la Universitatea din Oradea, respectând reglementările în vigoare.

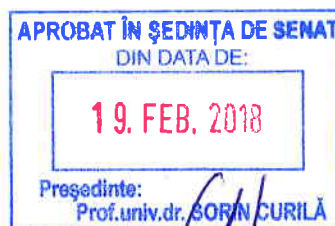
**CAPITOLUL II.
ÎNSCRIEREA LA FACULTATE ȘI DOCUMENTELE
STUDENTULUI**

Art. 3. Înmatricularea studenților admiși la concursul de admitere, a studenților veniți prin mobilitate definitivă de la alte universități sau facultăți, a studenților admiși la continuarea studiilor universitare conform *Metodologiei de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate*, se face, la propunerea conducerii facultăților, prin decizia Rectorului sub număr matricol unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare în facultatea pentru care a fost acceptat. Aceste numere se acordă succesiv (în continuare) pentru fiecare serie de studenți. Studentul reînmatriculat, prin decizia rectorului, va primi un nou număr matricol.

Art. 4. La înscrierea studentului în registrul matricol se alcătuiește dosarul personal care va cuprinde:

- lucrările de la concursul de admitere (dacă este cazul);
- Pentru înscrierea la studiile de licență: Diploma de bacalaureat (echivalentă) în original și diploma de licență în original, în cazul în care studentul se înscrie la a doua facultate. Diploma de bacalaureat poate fi prezentată în copie, însoțită de o adeverință eliberată de secretariatul facultății la care se află originalul, în cazul în care studentul urmează concomitent două specializări;
- Pentru înscrierea la studiile de master: Diploma de bacalaureat (echivalentă) în original și diploma de licență în original. Diplomele pot fi prezentate în copie, însoțite de o adeverință eliberată de secretariatul facultății la care se află originalul, în cazul în care studentul urmează concomitent două specializări;
- fișa candidatului la concursul de admitere, care include Codul Numeric personal (CNP) și semnătura candidatului pentru confirmarea datelor personale, care va substitui cererea de înmatriculare;
- certificatul de naștere în copie;
- carte de identitate sau buletin de identitate în copie;
- acte care atestă schimbarea numelui, copie;
- 2 fotografii, în format 3/4;
- adeverință medicală;
- chitanța de plată a taxei de înmatriculare;
- în cazul candidaților declarați admiși cu taxă, chitanța de plată a primei tranșe din taxa de școlarizare.

În perioada școlarizării dosarul studentului se completează cu:





**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA**

Adresa: C.P. nr.114, Oficiul Poștal Oradea 1, Str. Universității nr. 1,
Oradea, România

Telef: +40 0259 / 408113, Fax: +40 0259 / 432789

E-mail: rectorat@uoradea.ro, Pagina web: www.uoradea.ro

- **Contractul de studii universitare**, valabil pe toată durata de școlarizare, încheiat cu universitatea, reprezentată prin rector;
- **Contractele anuale de studii** încheiate cu facultatea, reprezentată prin decan, contracte care vor fi finalizate în maximum 15 zile de la începutul anului universitar. Ele vor conține în mod obligatoriu disciplinele (obligatorii, opționale și facultative) contractate de către student, compuse din discipline ale planului de învățământ specifice anului de studii în care este înscris studentul, discipline nepromovate din anul/anii anteriori, pentru care studentul dorește să refacă activitatea și eventuale discipline pentru care studentul dorește obținerea de credite în avans.
- actele necesare pentru obținerea bursei, conform legislației în vigoare;
- cererile privind motivarea absențelor (pentru cazurile de boală) aprobate de conducerea facultăților, însoțite de acte medicale;
- actele prin care i s-au acordat anumite drepturi (întreruperi de studii, prelungiri ale perioadei de școlarizare, mobilitate definitivă, referate de diferențe etc.), evidențieri sau sancțiuni aplicate;
- actele prin care se certifică studiile sau perioadele de studii efectuate în alte universități din țară și străinătate și rezultatele obținute;
- dovezi de achitare a taxelor solicitate.



Art. 5. La înmatriculare se eliberează fiecărui student următoarele documente:

- carnetul de student;
- legitimația de student pentru reducere transport (numai pentru studenții de la învățământ cu frecvență cu vârsta sub 26 de ani).

Carnetul de student servește ca act de identitate în toate situațiile în care se cere să facă dovada calității de student.

În carnetul de student se înscriu toate notele la examene sau alte forme de verificare a cunoștințelor. Studentul este obligat să prezinte carnetul cadrului didactic examinator.

Legitimația și carnetul de student se vizează de către secretariatul facultății la începutul fiecărui an universitar.

În documentele studentului nu sunt admise corecturi sau introduceri de date nereale, acestea constituind fals în acte publice și se sancționează ca atare.

În cazul pierderii documentelor personale se eliberează un duplicat, după anunțarea în presă a pierderii și achitarea taxelor stabilite de senat. În caz de transfer, retragere definitivă sau exmatriculare, secretariatul facultății va retrage aceste acte.

Art. 6. Contractele anuale de studii încheiate cu facultatea, reprezentată prin decan, vor substitui cererile de înscriere într-un an de studii.

Art. 7. La nivelul unui program de studiu și al fiecărei specializări vor fi desemnați **tutori** și coordonatori de an, care vor asigura consilierea studenților.

CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE STUDENTULUI

Art. 8. Studentul, în calitate de membru al comunității academice, are drepturi și obligații care sunt cuprinse în prevederile legislative specifice (Carta Universității din Oradea, reglementările stabilite



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Adresa: C.P. nr.114, Oficiul Poștal Oradea 1, Str. Universității nr. 1,
Oradea, România

Telef: +40 0259 / 408113, Fax: +40 0259 / 432789

E-mail: rectorat@uoradea.ro, Pagina web: www.uoradea.ro

de către senatul universității), în Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studenților și ale prezentului regulament.

Art. 9. Absolvenții cu diplomă de licență pot urma **o altă (nouă) specializare** în condițiile stabilite prin metodologia admiterii aprobată de senat și prin metodologiile proprii facultăților, în urma unui concurs de admitere și cu respectarea reglementărilor în vigoare privind capacitatea de școlarizare a programului de studii respectiv.

Studenții care se află în una din următoarele situații:

- urmează o a doua facultate (specializare/program de studii), **concomitent la cel mult două programe de studii, indiferent de instituțiile de învățământ care le oferă (art. 199, alin. 3 din Legea educației naționale)**, sau ca absolvent cu diplomă de licență,
- studenții înmatriculați prin recunoașterea studiilor parțiale,
- studenții care își continuă studiile, în urma unui concurs de admitere,
- studenții veniți prin mobilitate definitivă,

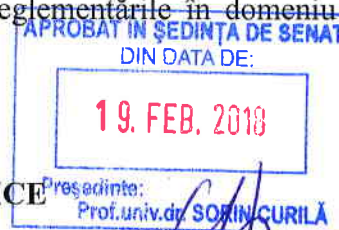
vor fi înmatriculați sau reînmatriculați, după caz, în anul de studii corespunzător examenelor recunoscute și numărului de credite acumulate, cu respectarea condițiilor prevăzute în prezentul regulament și cu respectarea reglementărilor în vigoare privind capacitatea de școlarizare a programului de studii respectiv.

Studenții vor candida pentru ocuparea unui loc bugetat, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare referitor la finanțarea ciclurilor universitare, **indiferent** de media obținută la admitere, ierarhizând situația lor școlară prin comparație cu situația școlară a studenților seriei cu care vor urma studiile.

Conform art. 142, alin. (6) din Legea educației naționale „O persoană poate beneficia de finanțare de la buget pentru un singur program de licență, pentru un singur program de master și pentru un singur program de doctorat”.

Examenele de diferență, stabilite de către consiliile facultăților printr-o comisie constituită și aprobată în acest scop, sunt asimilate examenelor nepromovate și vor fi susținute în sesiunea corespunzătoare semestrului în care sunt prevăzute disciplinele aferente în planul de învățământ al promoției cu care studenții, înmatriculați sau reînmatriculați, după caz, își urmează școlarizarea, sau în sesiunea de restanțe.

La Facultatea de Medicină și Farmacie, a doua specializare/program de studiu poate fi urmată prin concurs de admitere, începând cu anul I de studii în cazul candidaților pentru care specializarea absolvită anterior nu aparține domeniului Sănătate. Nu pot fi recunoscute creditele obținute anterior decât pentru disciplinele fundamentale incluse în planurile de învățământ ale specializărilor/programelor de studii absolvite, din același domeniu de licență, cu o durată cel puțin egală cu durata specializării pe care o va urma, dacă standardele și reglementările în domeniu permit aceasta.



CAPITOLUL IV.
FRECVENȚA LA ACTIVITĂȚILE DIDACTICE

Art. 10. Studentul are obligația să frecventeze toate activitățile de instruire (cursuri, seminarii, laboratoare, activități practice, proiecte, stagii etc.) prevăzute cu frecvență obligatorie în regulamentele facultăților, stipulate în fișa disciplinei, stabilite de către departamente și aprobate de consiliile facultăților. Acestea se aduc la cunoștința studenților prin afișare, concomitent cu planul de învățământ, la începutul fiecărui an universitar.



**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA**

Adresa: C.P. nr.114, Oficiul Poștal Oradea 1, Str. Universității nr. 1,
Oradea, România

Telef: +40 0259 / 408113, Fax: +40 0259 / 432789

E-mail: rectorat@uoradea.ro, Pagina web: www.uoradea.ro

Art. 11. Cerințele referitoare la prezența studenților la activitatea didactică, sunt stabilite de către consiliul facultății, la propunerea titularului de disciplină, în funcție de specificul disciplinelor. Aceste cerințe sunt menționate în fișa disciplinei și vor fi aduse la cunoștința studenților la începutul activității didactice.

Nerespectarea prevederilor privind frecvența la o anumită disciplină se sancționează cu neacceptarea studentului la examen și cu obligația de a reface activitățile aferente disciplinei, în condițiile prevăzute de consiliul facultății.

Art. 12. Frecvența la activitățile de laborator, proiecte, stagii etc., *cu statut obligatoriu*, se va consemna în jurnalul de prezență, eliberat de către secretariatele facultăților, sub semnătura cadrului didactic care desfășoară aceste activități. Jurnalul de prezență va fi gestionat de către șeful de grupă (subgrupă), care are obligația de a solicita cadrului didactic confirmarea prin semnătură a prezenței studenților, la sfârșitul orelor efectuate. La finele semestrului, înainte de sesiunea de examene, jurnalul de prezență va fi depus la secretariatul facultății.

Cadrul didactic titular al activităților cu frecvență obligatorie poate accepta efectuarea parțială sau recuperarea acestora de către un student cu o altă grupă sau subgrupă. Prezența studentului în cauză va fi consemnată în jurnalul grupei (subgrupe) din care face parte (precizându-se data efectuării acestei activități) urmare confirmării scrise, printr-o adeverință tipizată în acest scop, semnată de cadrul didactic și studentul șef de grupă (subgrupă) al grupei (subgrupe) cu care s-a desfășurat activitatea.

Cadrul didactic care coordonează activitățile practice poate accepta ca efectuate activitățile (stagiile, proiectele, lucrările practice) la care studentul a fost prezent într-un an universitar anterior.

Activitățile de la lucrările de laborator, lucrările practice, stagiile și proiectele obligatorii la care studentul a absentat, chiar dacă motivat, se vor reface după un program stabilit de către cadrul didactic titular (care desfășoară aceste activități).

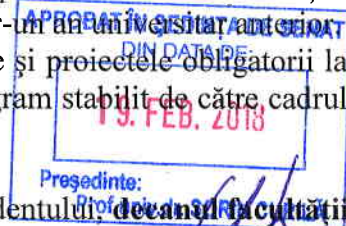
Art. 13. În cazuri întemeiate, pe baza actelor justificative și a cererii studentului, **decanul facultății poate motiva absențele** din activitatea prevăzută cu frecvență obligatorie. Aceste cazuri sunt prevăzute de legislația în vigoare.

Absențele se motivează de către decan, în condițiile stabilite prin hotărâri ale consiliului facultății, pentru cazuri medicale, participări la manifestări sportive de performanță, manifestări științifice, cultural-artistice și alte cazuri deosebite (prevăzute de legislația în vigoare) aprobate de către decanul facultății.

Cazurile medicale vor fi luate în considerare numai prin certificatele/adeverințele medicale eliberate de către instituțiile abilitate, depuse la secretariatul facultății în maximum 5 zile de la data eliberării, unde vor fi înregistrate prin anexarea la cererea de motivare. Dacă durata de spitalizare depășește 60 de zile, la cerere, se întrerup studiile pentru anul universitar respectiv. La reluarea studiilor studentul poate candida pentru obținerea unui loc bugetat.

Decanul facultății poate aproba studentei gravide scutirea parțială de frecvență pe baza actelor medicale doveditoare.

Nivelul maxim admis al absențelor **recuperabile, motivate sau nemotivate** la activitățile practice (laboratoare, stagii, proiecte etc.) este **de până la 30%** din durata acestora și **va fi stabilit de către consiliul facultății**. Activitățile de la lucrările de laborator, lucrările practice, stagiile și proiectele obligatorii la care studentul a absentat, chiar dacă motivat, se vor recupera integral după un program (cu vizibilitate pentru studenți) stabilit de către facultate/departament prin cadrul didactic titular (care desfășoară aceste activități) pe perioada ultimelor două săptămâni din





**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA**

Adresa: C.P. nr.114, Oficiul Poștal Oradea 1, Str. Universității nr. 1,
Oradea, România

Telef: +40 0259 / 408113, Fax: +40 0259 / 432789

E-mail: rectorat@uoradea.ro, Pagina web: www.uoradea.ro

semestrul I și II, respectiv în prima săptămână din sesiunea de restanțe din luna septembrie. Pentru absențele motivate (cazuri medicale, participări la ședințe ale senatului, consiliului de administrație și consiliului facultății, mobilități, sau alte activități universitare aprobate prin semnătura decanului facultății) nu se percepe taxă, iar pentru absențele nemotivate se percepe taxă conform **Procedurii privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor aferente procesului de învățământ.**

În cazul în care absențele depășesc nivelul maxim stabilit de consiliul facultății, studentul va reface disciplina în regim cu taxă de refacere a disciplinei.

**CAPITOLUL V.
OBTINEREA CREDITELOR. PROMOVAREA**



Art. 14. Evaluarea pregătirii profesionale a studentului se face pe întreg parcursul studiilor, în cadrul seminariilor, al lucrărilor practice, al proiectelor și al altor forme prevăzute în planurile de învățământ (verificare pe parcurs – VP), precum și prin examene și colocvii, care se susțin în sesiunile stabilite în conformitate cu structura anului universitar. ~~Colecviile pot fi susținute și în ultimele două săptămâni ale semestrului.~~ Colocviile se pot susține în ultimele 2 săptămâni ale semestrului de activitate didactică ale semestrului, înainte de sesiunea de examene programată, sau în sesiunea de examene programată, conform reglementărilor fiecărei facultăți.

Art. 15. Formele de verificare prevăzute în planurile de învățământ sunt: examen (scris sau / și oral) conform fișei de disciplină, colocviu (conversație de evaluare, interviu sau prezentarea și analiza unor probe ori lucrări practice, în funcție de specificul disciplinelor) și verificare pe parcurs (cel puțin două teste pe parcursul semestrului).

Art. 16. Modul de susținere a examenelor – probă scrisă, probă orală sau probă scrisă și probă orală – se stabilește pentru fiecare disciplină în parte, prin fișa disciplinei, conform Metodologiei de examinare și notare a studenților Universității din Oradea și a regulamentelor facultăților.

Art. 17. Examinarea o va face obligatoriu cadrul didactic care a predat disciplina respectivă, asistat de cadrul didactic care a condus seminariile, lucrările practice, stagiile etc. sau de un alt cadru didactic de specialitate. În cazul în care, din motive bine întemeiate, titularul de disciplină lipsește, decanul va aproba, pentru desfășurarea examenului o comisie formată din trei cadre didactice, comisie propusă de către departamentul de specialitate.

Art. 18. Activitățile de practică în specialitate sunt obligatorii pentru studentul a cărui specializare cuprinde și acest tip de activitate, **conform cerințelor ARACIS**. Verificarea cunoștințelor dobândite de student în activitatea practică se face prin examinare. Comisia de examinare este formată din cadrele didactice care au coordonat și îndrumat această activitate. Practica pedagogică se va desfășura conform planurilor de învățământ și metodologiei elaborate de Departamentul pentru Pregătirea și Perfecționarea Personalului Didactic.

Art. 19. Rezultatele unui examen sau ale unei evaluări pot fi anulate de către decanul facultății în temeiul prevederilor din Carta universitară, atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod fraudulos sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară. Decanul poate dispune reorganizarea examenului (art.144, alin. 4 din Legea educației naționale).



**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA**

Adresa: C.P. nr.114, Oficiul Poștal Oradea 1, Str. Universității nr. 1,
Oradea, România

Telef: +40 0259 / 408113, Fax: +40 0259 / 432789

E-mail: rectorat@uoradea.ro, Pagina web: www.uoradea.ro

Art. 20. Notarea răspunsurilor studentului la examene, colocvii, verificări pe parcurs, proiecte se face, cu note de la 10 la 1, exprimate prin numere întregi, nota minimă de promovare fiind 5 (cinci). În unele cazuri, stabilite prin cerințe specifice ARACIS, evaluările pot fi apreciate și cu calificative (admis sau respins), după caz.

Cadrul didactic examinator va motiva studenților nota acordată.

Pe parcursul semestrelor, în cadrul orelor de activitate didactică se pot organiza analize de caz, susțineri de referate, dezbateri tematice etc. Participarea studenților la acestea și rezultatele obținute vor fi luate în considerare la evaluările finale cu o anumită pondere, în funcție de specificul disciplinei, conform fișei disciplinei.

Art. 21. Studenții se prezintă la formele de verificare având asupra lor carnetul de student, cadrul didactic examinator va consemna, la finalizarea examinării, nota obținută.

La discipline la care se susțin mai multe probe examinatorul va stabili o singură notă, cifră întreagă, pentru aprecierea tuturor rezultatelor obținute de student (inclusiv pentru proiecte). Ponderea fiecărei probe este prevăzută în fișa disciplinei.

În cazul examinărilor în scris, cadrul didactic este obligat să afișeze rezultatele la avizierul facultății cel târziu în ziua următoare examinării.

Art. 22. Cataloagele completate la toate rubricile și semnate de către **cadrul didactic examinator și cadrul didactic care asistă la examen** vor fi depuse obligatoriu la secretariat, cel târziu a doua zi de la susținerea examenului oral și în maximum trei zile de la data examenului scris.

Secretariatele facultăților vor **introduce în aplicația UNIWEB** rezultatele evaluărilor în maximum 3 zile de la data predării cataloagelor de către cadrele didactice, **în conformitate cu cataloagele de examen semnate de către cadrele didactice.**

Art. 23. Încheierea situației școlare semestriale la disciplinele prevăzute în planul de învățământ cu **verificare pe parcurs** se va face în ultimele 2 săptămâni ale semestrului, înainte de sesiunea de examene programată.

Încheierea situației școlare semestriale la disciplinele prevăzute în planul de învățământ cu **colocviu** se poate face în ultimele 2 săptămâni ale semestrului, înainte de sesiunea de examene programată, sau în sesiunea de examene programată, conform reglementărilor fiecărei facultăți.

Încheierea situației școlare semestriale la disciplinele prevăzute în planul de învățământ cu **examen** se va face doar în sesiunea de examene sau de restanțe.

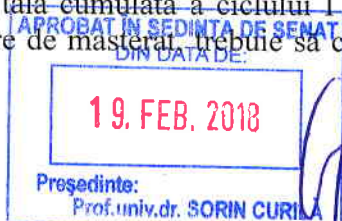
Cerințele de promovare și modalitatea de stabilire a notei finale sunt prevăzute în fișa disciplinei și se comunică studenților, la începutul fiecărui semestru, de către titularul disciplinei.

Art. 24. Studentul care nu se prezintă la examenele planificate într-o sesiune se trece "absent" în catalogul de examen. Excepție fac cei care beneficiază de prelungirea încheierii situației școlare.

Art. 25. Un an de studii se consideră promovat, dacă studentul obține toate cele 60 de credite aferente. În această situație studentul se consideră *student integralist*.

Art. 26. **În conformitate cu ECTS** numărul de credite alocate disciplinelor obligatorii și opționale este de **30 de credite corespund unui semestru de învățământ superior.**

Durata totală cumulată a ciclului I – de studii universitare de licență și a ciclului II – de studii universitare de masterat, trebuie să corespundă obținerii a cel puțin **300** de credite de studii transferabile.





**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA**

Adresa: C.P. nr.114, Oficiul Poștal Oradea 1, Str. Universității nr. 1,
Oradea, România

Telef: +40 0259 / 408113, Fax: +40 0259 / 432789

E-mail: rectorat@uoradea.ro, Pagina web: www.uoradea.ro

Diplomele absolvenților de învățământ superior cu durata de 5÷6 ani (**învățământ cu frecvență**) sunt de drept echivalate cu diploma de master.

Numărul de credite de studii transferabile aferente ciclului de **studii universitare de doctorat** se stabilește de către Senatul universității în funcție de domeniul științific sau artistic.

Transferul de credite poate fi operat numai în cadrul aceluiași ciclu de studii universitare.

Examenul de finalizare a studiilor este creditat separat. **Se alocă 10 credite examenului de licență/diplomă/disertație.** În cazul în care aceste examene includ o singură probă, acestea i se alocă 10 credite, iar când examenul de finalizare a studiilor constă din mai multe probe, suma creditelor alocate acestora este 10 credite.

Art. 27. Creditele sunt valori numerice **întregi** alocate unei discipline inclusă în planul de învățământ dintr-un semestru.

Un credit de studiu transferabil constă în cantitatea de muncă, incluzând și studiul individual, necesară pentru finalizarea de către student a unei unități componente a unei discipline din cadrul unui program de studii universitare, completată cu validarea rezultatelor învățării.

Creditele reflectă cantitatea (volumul) de muncă, sub toate aspectele ei (curs, seminar, lucrări practice, laboratoare, proiect, studiu individual, practică etc.), investită de student pentru promovarea examenului corespunzător disciplinei. Ele nu măsoară calitatea învățării și nici importanța disciplinei.

Art. 28. Evaluarea nivelului de însușire de către student a cunoștințelor aferente disciplinei (calitatea disciplinei) se face prin **note sau calificative**.

Art. 29. Creditele alocate unei discipline – prin planul de învățământ – sunt obținute de student prin promovarea disciplinei respective, adică prin obținerea notei minime 5 (cinci) sau a calificativului „admis”. **Creditele acordate unei discipline nu se pot obține în etape.**

Art. 30. Unitatea de bază în planul de învățământ este semestrul cu, de regulă, 14 săptămâni de activitate didactică și 3 săptămâni sesiune de examene, care se completează cu câte o sesiune de examene de restanțe de o săptămână.

Pentru anii terminali de la toate programele de studii de licență și master, sesiunea de examene din vară este de două săptămâni, urmată de două sesiuni de restanțe succesive de câte o săptămână.

Toamna, în luna septembrie, se organizează o sesiune de restanțe cu durata de două săptămâni și de numai o săptămână pentru anii terminali.

În oricare dintre sesiuni, studentul se poate prezenta o singură dată la examen pentru o anumită disciplină.

În ultimul semestru se pot prevedea 2 săptămâni destinate pregătirii lucrării de licență/disertație. Această activitate se creditează distinct, în conformitate cu planurile de învățământ, ținând seama de cerințele și standardele specifice ARACIS.

Art. 31. Studenții Universității din Oradea se pot înscrie și la cursurile altor facultăți sau specializări (respectând condiționările), în același ciclu de studii sau ciclu inferior, în regim cu taxă de disciplină, disciplinele contractate fiind considerate discipline facultative în raport cu programul de studii /specializarea la care studentul este înmatriculat.





MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Adresa: C.P. nr.114, Oficiul Poștal Oradea 1, Str. Universității nr. 1,
Oradea, România

Telef: +40 0259 / 408113, Fax: +40 0259 / 432789

E-mail: rectorat@uoradea.ro, Pagina web: www.uoradea.ro

Rezultatele obținute la aceste discipline vor fi comunicate facultății unde studentul este înmatriculat la finele fiecărui semestru și vor fi trecute în registrul matricol și în Suplimentul la Diplomă eliberat de facultatea la care este înmatriculat studentul.

Art. 32. Un procent de **maximum 5%** din numărul studenților cu frecvență dintr-un program de studii universitare de licență poate parcurge, cu aprobarea consiliului facultății, **2 ani de studii într-un singur an**, cu excepția instituțiilor de învățământ superior medical și al ultimului an de studii, în condițiile prevăzute de regulamentele de organizare și desfășurare a programelor de studii și cu respectarea legislației în vigoare (**art. 150, alin. 3 din Legea educației naționale**).

Art. 33. Creditele obținute în avans se vor reporta în semestrele următoare. În Contractul anual de studii se vor evidenția, într-un capitol distinct, disciplinele care se contractează în avans, specificându-se semestrul căruia îi aparțin, conform cererii studentului aprobată de Consiliul facultății. Opțiunea luată este irevocabilă.

În cazul disciplinelor contractate în avans nu se percepe taxă. Dacă în anul de studii căruia îi aparțin disciplinele contractate în avans studentul nu va fi bugetat, el va achita integral taxa de școlarizare, indiferent de câte credite a obținut în avans.

Studenții care solicită transferul, anterior anului de studii în care sunt prevăzute disciplinele contractate în avans (promovate sau nepromovate), vor achita pentru acestea o taxă identică taxei de refacere a disciplinei.

Art. 34. Este considerat integralist studentul care a obținut într-un an toate creditele acordate disciplinelor obligatorii și opționale. Ierarhizarea valorică a studenților, inclusiv pentru obținerea anumitor facilități (burse de studiu, bilete de tabără etc.) se face prin calcularea mediei ponderate a semestrului anterior momentului în care se solicită aceste facilități. Pentru redistribuirea locurilor bugetate și cazare în căminele studențești se ține seama de media ponderată a anului anterior. În calculul mediei ponderate, pentru disciplinele nepromovate, numărul de credite se consideră egal cu zero.

Art. 35. Facultățile stabilesc, prin reglementări proprii, modul de înscriere la disciplinele obligatorii, opționale și facultative. Înscrierea la aceste cursuri se face prin *Contractul anual de studii* încheiat între decanul facultății și student.

Studentul este liber în alegerea cursurilor opționale și facultative din planul de învățământ, respectând condiționările. În cazul în care numărul studenților care optează pentru o anumită disciplină opțională nu este suficient pentru formarea unei grupe, toți studenții vor parcurge disciplina opțională aleasă de majoritate.

În cazul în care numărul studenților care optează pentru o anumită disciplină facultativă nu este suficient pentru formarea unei grupe, disciplina facultativă nu se normează.

Studenții vor alege, prin solicitare scrisă, disciplinele opționale și facultative până în ultima săptămână de activitate didactică a anului universitar precedent. Studenții anului I se vor înscrie la aceste cursuri în momentul confirmării locului obținut la admitere.

Art. 36. Într-un an universitar studenții se pot prezenta la examen de două ori la fiecare disciplină ce figurează în Contractul **anual** de studii pentru acel an universitar, o dată în sesiunea de examene programată la finele fiecărui semestru și o dată în sesiunea de restanțe programată pe durata unei săptămâni la sfârșitul fiecărei sesiuni de examene sau în sesiunea de restanțe din toamnă.



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Adresa: C.P. nr.114, Oficiul Poștal Oradea 1, Str. Universității nr. 1,
Oradea, România

Telef: +40 0259 / 408113, Fax: +40 0259 / 432789

E-mail: rectorat@uoradea.ro, Pagina web: www.uoradea.ro

La cerere, studenții, indiferent de anul de studiu, au dreptul la o a treia examinare (refacerea examenului) cu taxă, dacă s-au prezentat la examenul din sesiunea de restanță dar nu l-au promovat.

Pentru sesiunile de iarnă și de vară se prevăd din timp datele examenelor și se precizează grupa de studenți care urmează să se prezinte pentru examen la data respectivă, studentul având obligația să se prezinte cu grupa din care face parte. În cazuri bine justificate examinatorul poate aproba studentului să se prezinte cu o altă grupă.

Examenele din iarnă nepromovate se reprogramează numai în sesiunea de restanțe de la sfârșitul acesteia sau în sesiunea de restanțe din toamnă, **cu excepția prevederilor aliniatului următor.**

Studenții din anii terminali pot susține în sesiunea de restanțe din vară și din toamnă examenele restante la orice disciplină, indiferent de semestrul în care este cuprinsă în planul de învățământ.

Examenele **nu pot fi repetate** în aceeași sesiune (de examene sau de restanțe) sub nici o motivație.

Art. 37. În situații excepționale, bine justificate (certificate medicale de internare în spital, concedii de maternitate, deplasări la competiții sportive sau artistice, stagii de studiu în străinătate etc.), studenții se pot prezenta la examene după un program stabilit cu titularii de discipline, comunicat la secretariatul facultății și aprobat de către decan.

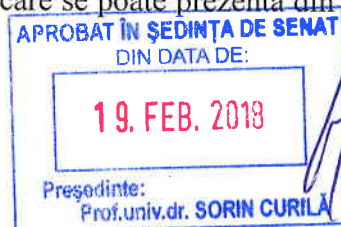
Art. 38. Pot beneficia de prelungirea perioadei de examinare studenții cuprinși în activități sportive de performanță, în conformitate cu legislația în vigoare, studenții cuprinși în activități artistice și cei care au participat la mobilități internaționale, în condițiile stabilite de consiliul facultății.

Art. 39. Examenele pentru mărirea notei pot fi susținute în sesiunea de restanțe din iarnă – pentru examenele promovate în sesiunea programată la finele semestrului I, în sesiunea de restanțe din vară - pentru examenele promovate în sesiunea programată la finele semestrului II, și în sesiunea de restanțe din toamnă – pentru examenele promovate în sesiunile de examene sau în sesiunile de restanțe anterioare. Nu se admit cereri de mărirea a notei pentru examenele promovate în sesiunea de restanțe curentă.

Facultățile stabilesc numărul maxim de discipline la care se poate mări nota și condițiile în care studenții se pot prezenta la aceste examene, **nota modificându-se numai dacă este mai mare decât cea obținută anterior**, după principiul „un examen promovat este definitiv promovat”.

Art. 40. În cazul în care, într-un an universitar, studentul nu a obținut notă de promovare după cea de a doua examinare sau a fost absent în sesiunile de examene și de restanțe, dar a realizat minimum de credite necesare înscrierii în anul următor de studii, el poate solicita din nou contractarea disciplinei respective, cu plata *taxei de refacere a disciplinei*, taxă care se stabilește astfel: taxa de școlarizare (anuală) împărțită la 60 (numărul anual de credite) se înmulțește cu numărul de credite din planul de învățământ alocat disciplinei care se reface (restante).

La cerere, cadrul didactic titular de disciplină (pentru curs, lucrări practice, stagii, proiecte etc.) poate admite scutirea de refacere, parțială sau totală, a activității la o nouă contractare, dacă aceasta a fost parcursă anterior conform fișei disciplinei, în caz contrar studentul va reface întreaga activitate didactică prevăzută în planul de învățământ, după care se poate prezenta din nou, de două ori, la examen.





**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA**

Adresa: C.P. nr.114, Oficiul Poștal Oradea 1, Str. Universității nr. 1,
Oradea, România
Telef: +40 0259 / 408113, Fax: +40 0259 / 432789
E-mail: rectorat@uoradea.ro, Pagina web: www.uoradea.ro

În cazul nepromovării unui examen la o disciplină opțională nici după a doua înscriere, studentul poate alege altă disciplină opțională în regim cu taxă de disciplină.

Studentul care nu promovează un examen la o disciplină facultativă nu are obligația de a reface activitatea la aceasta sau la o altă disciplină facultativă.

Disciplinele facultative ale planului de învățământ a specializării la care studentul este înmatriculat sunt parcurse în regim fără taxă, cu excepția disciplinelor prevăzute în planul de învățământ al D.P.P.P.D., pentru parcurgerea modulului de pregătire psihopedagogică, discipline contractate de către studenții ne-bugetați (cu taxă). Cuantumul taxei va fi stabilit prin hotărâri ale senatului la propunerea D.P.P.P.D.

Art. 41. Studentul care acumulează minimum 30 de credite din anul curent poate fi înscris în anul de studii următor. În caz contrar va fi exmatriculat sau, la cerere, poate fi reînscris în același an de studiu, în regim cu taxă de școlarizare, indiferent de anul de studii.

În cazul Facultății de Medicină și Farmacie, pentru programele de studii: **Medicină dentară** și **Farmacie**, studentul care acumulează minimum 30 de credite din anul de studii curent și 60 de credite din anul de studii precedent, poate fi înscris în anul de studii următor. În caz contrar, va fi exmatriculat sau, la cerere, poate fi reînscris în același an de studiu, în regim cu taxă de școlarizare, indiferent de anul de studii, cu respectarea reglementărilor în vigoare privind capacitatea de școlarizare a programului de studii respectiv.

Studenții programelor de studii **Medicină** și **Medicină în limba engleză** ai Facultății de Medicină și Farmacie, pot accede în anul IV de studii numai dacă au dobândit toate creditele aferente anilor anteriori. În caz contrar vor fi exmatriculați sau, la cerere, pot fi reînscriși în același an de studiu, în regim cu taxă de școlarizare, cu respectarea reglementărilor în vigoare privind capacitatea de școlarizare a programului de studii respectiv.

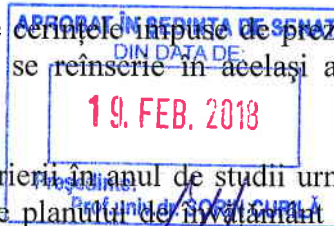
Având în vedere că la stagiile clinice este necesară comunicarea cu pacienții în limba română, studenții străini ai programului de studii Medicină (în limba engleză) de la Facultatea de Medicină și Farmacie, vor susține la finele anului II de studii un examen de limbă română (scris și oral), urmând ca numai după promovarea acestuia să continue studiile în anul III, cu respectarea reglementărilor în vigoare privind capacitatea de școlarizare a programului de studii respectiv.

După parcurgerea unui an de studii, un student se poate afla în următoarele situații școlare:

- **Student cu ani de studii promovați**, când studentul a acumulat numărul total de credite (60) aferente anului de studii curent și nu are discipline nepromovate din anii anteriori.
- **Student cu an de studii creditat**, când studentul a acumulat cel puțin 30 de credite și este înscris în anul următor de studii fără a avea toate examenele promovate, dar respectă prevederile prezentului articol.
- **Student în an complementar**, când studentul nu satisface cerințele impuse de prezentul articol (când studentul a acumulat mai puțin de 30 de credite și se reînscris în același an de studii, obligatoriu cu taxă de școlarizare).

Art. 42. Studenții care nu au obținut creditele necesare înscrierii în anul de studii următor și sunt reînscriși în același an de studii trebuie să satisfacă cerințele planului de învățământ al promoției respective (promoția cu care își reiau studiile).

Art. 43. În cazul în care o disciplină nepromovată nu mai există în planurile de învățământ valabile pentru anii mai mici de studii, dar există în planul de învățământ al promoției cu care își finalizează studiile, studentul o va include în Contractul anual de studii, fiind parcursă în regim cu taxă de disciplină prin consultațiile acordate de către cadrul didactic care a deținut calitatea de





MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Adresa: C.P. nr.114, Oficiul Poștal Oradea 1, Str. Universității nr. 1,
Oradea, România

Telef: +40 0259 / 408113, Fax: +40 0259 / 432789

E-mail: rectorat@uoradea.ro, Pagina web: www.uoradea.ro

titular de disciplină sau un cadru didactic desemnat de departamentul de specialitate, cu aprobarea consiliului facultății.

Promovarea disciplinei va fi posibilă în urma unui examen susținut cu acest cadru didactic, asistat de către cadrul didactic cu care s-au efectuat lucrările practice, proiectele, stagiile etc.

Art. 44. Dacă la sfârșitul duratei legale a programului de studii studentul nu a obținut toate creditele stabilite prin planul de învățământ, dar a dobândit minimum 30 de credite din anul terminal, el poate solicita, prin cerere, reînscrisura în anul terminal, în regim cu taxă de disciplină, atât pentru disciplinele nepromovate cât și pentru disciplinele apărute ca diferențe în urma eventualelor modificări ale planului de învățământ, discipline ce vor fi consemnate în Contractul anual de studii. **Studentului i se poate acorda de maxim două ori reînscrisura în anul terminal în regim cu taxă de disciplină.**

Studentul care se află în această situație trebuie să satisfacă cerințele planului de învățământ al promoției cu care își încheie studiile. Prin urmare, el va fi considerat absolvent al promoției cu care își dobândește toate creditele necesare finalizării studiilor și va susține examenul de finalizare a acestora în sesiunea programată pentru această promoție.

În cazul în care, la sfârșitul **celui de al doilea** an universitar, studentul aflat în această situație nu a dobândit toate creditele, el va fi exmatriculat, sau la cerere, poate fi reînscris, în regim cu taxă de școlarizare, într-un an de studii determinat în urma compatibilizării planurilor de învățământ, satisfăcând cerințele planului de învățământ al promoției cu care își finalizează studiile.

Art. 45. După parcurgerea unui an universitar, studentul poate candida pentru obținerea unui loc bugetat, în conformitate cu **Procedura operațională privind repartizarea locurilor finanțate de la bugetul statului** a studenților admiși în regim „cu taxă” aprobată de Senatul universității.

Art. 46. Studenții care în anul nepromovat au fost spitalizați sau au avut concedii medicale pe o perioadă mai mare de 60 de zile, din care minimum 20 de zile consecutive, atestate prin certificate medicale, pot fi reînscrisi în același an de studii cu dreptul de a candida pentru un loc bugetat. Aprobarea reînscrisurii, la cerere, în același an de studii se face de către decanul facultății pe baza certificatelor eliberate de către unitățile medicale. Certificatele medicale vor fi depuse la secretariatul facultății în cel mult 5 zile de la data eliberării acestora și vor însoți cererea înregistrată de reînscrisura în același an de studii.

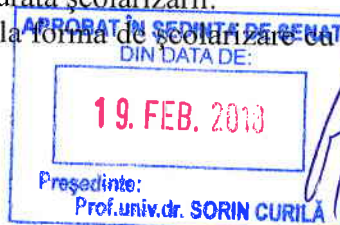
Art. 47. Încheierea situației școlare a studentului de la învățământul cu frecvență, la distanță și cu frecvență redusă se face cu cel puțin 10 zile înainte de începerea noului an universitar. Studenții sportivi de performanță beneficiază de prevederile Ordinului ministrului în vigoare.

CAPITOLUL VI.

ÎNTRERUPEREA DE STUDII, MOBILITATE DEFINITIVĂ, REÎNMATRICULĂRI

Art. 48. La cererea motivată a studentului, consiliul facultății poate aproba **întreruperea studiilor**, începând cu anul universitar următor, pe o perioadă de **maximum 2 ani** atât în cazul studiilor universitare **de licență** cât și în cazul studiilor universitare de **masterat**. Această solicitare de întrerupere a studiilor poate fi efectuată oricând, pe toată durata școlarizării.

Studenții care solicită întreruperea studiilor și sunt la forma de școlarizare cu taxă trebuie să aibă taxa de școlarizare achitată integral.





**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA**

Adresa: C.P. nr.114, Oficiul Poștal Oradea 1, Str. Universității nr. 1,
Oradea, România

Telef: +40 0259 / 408113, Fax: +40 0259 / 432789

E-mail: rectorat@uoradea.ro, Pagina web: www.uoradea.ro

Termenul limită pentru depunerea cererilor este data începerii anului universitar solicitat pentru a fi întrerupt. Reluarea studiilor se va face în condițiile planului de învățământ specific anului de studii în care se solicită înscrierea, fapt ce trebuie adus la cunoștința studentului în momentul întreruperii studiilor, menționând pe cererea de întrerupere că a luat act de acest lucru, cu dreptul de a candida pentru un loc bugetat.

Nu se acordă întrerupere de studii studenților aflați în situația de exmatriculare.

La încheierea perioadei de întrerupere, studentul va solicita decanatului în scris reluarea studiilor, solicitarea fiind aprobată cu respectarea reglementărilor în vigoare privind capacitatea de școlarizare a programului de studii respectiv, în caz contrar fiind exmatriculat.

Art. 49. Mobilitatea definitivă de la o universitate la alta sau în cadrul Universității din Oradea între facultăți/programe de studii (specializări) sau de la o formă de învățământ la alta se realizează prin aplicarea ECTS (număr minim de credite necesar anului de studiu în care va fi înmatriculat), iar compatibilizarea situației școlare cu programul de studii aferent anului în care a fost înmatriculat se realizează conform *Procedurii privind monitorizarea mobilității definitive a studenților*, aprobată de către Senatul Universității din Oradea.

Mobilitatea definitivă se poate realiza numai cu respectarea *Regulamentului privind activitatea profesională a studenților în baza sistemului european de credite transferabile (ECTS)*, valabil în anul universitar în curs.

Art. 50. Studenții exmatriculați sau retrași (de la Universitatea din Oradea) pot fi reînmatriculați prin recunoașterea studiilor parțiale **în același domeniu fundamental** (cu excepția exmatriculaților din anul I de studii – care nu se reînmatriculează), cu acordul consiliului facultăților, prin decizia rectorului, în anul de studii permis în urma recunoașterii creditelor dobândite anterior prin compatibilizarea planurilor de învățământ și a fișelor disciplinelor, cu respectarea reglementărilor în vigoare privind capacitatea de școlarizare a programului de studii respectiv.

Ei vor susține **examenele de diferență stabilite**, în aceleași condiții ca și cele prevăzute în articolul anterior pentru studentul înmatriculat prin mobilitate definitivă.

Conform art. 147, alin. (2) din Legea 1/2011, Legea educației naționale „studiile efectuate în cadrul programului de studii întrerupt ca urmare a exmatriculării datorate încălcării prevederilor Codului de etică și deontologie universitară nu pot fi recunoscute în cazul unei noi înmatriculări”.

**CAPITOLUL VII.
RECOMPENSE ȘI SANCTIUNI**

Art. 51. Pentru performanțe deosebite în activitatea profesională, științifică și de cercetare studentul poate fi recompensat prin:

- Acordarea diplomei de excelență (dacă pe întreg parcursul școlarității a obținut numai note de 10, iar media examenului de licență este minimum 9,50), și a diplomei de merit pentru șefii de promoție;
- Burse speciale (de merit, de performanță), în conformitate cu reglementările în vigoare privind atribuirea acestora;
- Alte forme de premiere stabilite de consiliul facultății din fondurile proprii, în regim de autofinanțare, în conformitate cu reglementările legale;
- Burse de mobilități în programe Erasmus;
- Diplome și distincții stabilite de senatul Universității din Oradea.





**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA**

Adresa: C.P. nr.114, Oficiul Poștal Oradea 1, Str. Universității nr. 1,
Oradea, România

Telef: +40 0259 / 408113, Fax: +40 0259 / 432789

E-mail: rectorat@uoradea.ro, Pagina web: www.uoradea.ro

Art. 52. Nerespectarea de către **studenți și studenții – doctoranzi** a îndatoririlor ce decurg din prezentul regulament, precum și a prevederilor cuprinse în Carta universitară și în Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studenților, adoptate de către senatul Universității din Oradea, atrage după sine aplicarea următoarelor sancțiuni:

- a) Avertisment scris;
- b) Suspendarea dreptului de a locui în cămin;
- c) Exmatricularea.

Sancțiunile de la punctele a) și b) se aplică de către consiliul facultății, **sancțiunea b aplicându-se la propunerea comisiei de cazare a universității**, iar **sancțiunea de la punctul c) se aplică de către rector**, la propunerea consiliului facultății, în funcție de gravitatea abaterilor, de repetarea lor și de condițiile în care au fost săvârșite.

Sancțiunile pot fi contestate în termen de 30 de zile.

Exmatricularea studenților, din motive profesionale, se face la sfârșit de an universitar, în condițiile stabilite prin prezentul regulament și nu poate fi contestată.

Exmatricularea se produce din momentul emiterii deciziei de către rectorul universității.

Sancțiunile care se pot aplica de către comisia de etică universitară studenților și studenților – doctoranzi (art. 319 din Legea educației naționale) pentru încălcarea eticii universitare sunt:

- a) Avertisment scris
- b) Exmatricularea
- c) Alte sancțiuni prevăzute de codul de etică și deontologie universitară.

Sancțiunile stabilite de către comisia de etică și deontologie universitară sunt puse în aplicare, conform art. 322 din Legea educației naționale, de către decan sau rector, după caz, în termen de 30 de zile de la stabilirea acestora.

**CAPITOLUL VIII.
FINALIZAREA STUDIILOR**



Art. 53. Finalizarea studiilor în învățământul superior se face în conformitate cu legislația în vigoare și cu ordinele ministrului emise în acest sens.

Art. 54. Universitatea din Oradea poate organiza examene de finalizare a studiilor **pe baza unui regulament propriu (art. 143 din Legea educației naționale) aprobat de senatul universitar și care respectă metodologia – cadru, aprobată prin ordin al ministrului.**

Art. 55. Structura examenului de finalizare a studiilor, numărul de probe, forma examinării (scrisă, orală, practică), conținutul (tematica, bibliografia) se stabilesc de către decanate, la propunerea departamentelor de specialitate, în funcție de specificul specializărilor, de metodologia elaborată de minister și de metodologia proprie aprobată de senat.

Art. 56. Comisiile pentru examenul de finalizare a studiilor sunt propuse de către departamentele de specialitate, avizate de consiliul facultății și aprobate de senat. Comisiile pot fi menținute aceleași pentru toate sesiunile corespunzătoare unui an universitar. Tematica examenului de finalizare a studiilor rămâne neschimbată pentru sesiunile corespunzătoare unui an universitar.



**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA**

Adresa: C.P. nr.114, Oficiul Poștal Oradea 1, Str. Universității nr. 1,
Oradea, România

Telef: +40 0259 / 408113, Fax: +40 0259 / 432789

E-mail: rectorat@uoradea.ro, Pagina web: www.uoradea.ro

Art. 57. Candidații la examenul de finalizare a studiilor trebuie să îndeplinească toate condițiile prevăzute de ordinele emise în acest sens de către ministru și de reglementările în vigoare.

Art. 58. Absolvenții care nu au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, o adeverință de absolvire a studiilor și o situație școlară.

Art. 59. Absolventul care a parcurs modulul I al Departamentului pentru Pregătirea și Perfecționarea Personalului Didactic primește un certificat de nivel I, iar cel care a parcurs modulul II, un certificat de nivel II.

Art. 60. Absolvenții care nu au promovat examenul de finalizare a studiilor la prima examinare se pot înscrie într-o sesiune ulterioară, în vederea susținerii acestuia, la aceeași instituție sau la o altă instituție organizatoare pentru specializarea respectivă, cu achitarea unei taxe în conformitate cu prevederile Procedurii privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor aferente procesului de învățământ.

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE:

19. FEB. 2018

**CAPITOLUL IX.
RECUNOAȘTEREA MOBILITĂȚILOR ȘI A PERIOADELOR DE STUDII
EFECTUATE LA INSTITUȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR DIN ȚARĂ
ȘI DIN STRĂINĂTATE**

Președinte,
Prof. Univ. Dr. SOFIN CIBILĂ

Art. 61. Modalitatea de *continuare a studiilor* la Universitatea din Oradea a cetățenilor români, comunitari sau din state terțe care au stagii parțiale de studii efectuate în străinătate se realizează în conformitate cu *Metodologia de echivalare și recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate*, aprobată de Senatul universității.

Art. 62. Perioadele de studii efectuate prin mobilitățile Erasmus sunt recunoscute în baza regulamentului specific elaborat în acest sens aprobat de senatul universității.

Art. 63. Derularea mobilităților și recunoașterea perioadelor de studii (creditelor) efectuate de studenți la universități din țară sau străinătate se realizează în conformitate cu *Procedura pentru recunoașterea creditelor obținute în alte instituții de învățământ superior prin mobilități de scurtă durată*, aprobată de Senatul universității.

În Suplimentul la Diplomă al studentului se vor înscrie rezultatele profesionale din perioada recunoscută, mențiuni privind instituția gazdă și durata studiilor.

Mobilitatea este aprobată de către rector, la propunerea consiliului facultății, urmare solicitării scrise a studentului, solicitare exprimată până la începutul unui semestru.

Art. 64. Universitatea din Oradea **admite efectuarea de studii parțiale, în cadrul facultăților sale, de către studenții altor instituții de învățământ superior din țară, numite instituții de învățământ superior partenere, și recunoaște doar studiile universitare de licență efectuate parțial la instituții de învățământ superior din țară prin programul de mobilități specific, în următoarele condiții:**

- a) Studenții sunt admiși, prin programul de mobilități, pentru a efectua parțial studii universitare la Universitatea din Oradea numai dacă sunt înmatriculați la instituții de învățământ superior



**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA**

Adresa: C.P. nr.114, Oficiul Poștal Oradea 1, Str. Universității nr. 1,
Oradea, România

Telef: +40 0259 / 408113, Fax: +40 0259 / 432789

E-mail: rectorat@uoradea.ro, Pagina web: www.uoradea.ro

care funcționează în condiții legale, între acestea încheindu-se un acord de colaborare semnat de către rectorii și decanii implicați.

- b) Studenții instituțiilor de învățământ partenere pot urma parțial studiile universitare la Universitatea din Oradea numai în cadrul specializărilor acreditate la ambele instituții.
- c) Mobilitatea este permisă numai între programe de studii din același domeniu de licență.
- d) Perioada studiilor efectuate la instituția de învățământ superior parteneră, în condițiile anterior menționate, va fi recunoscută de către Universitatea din Oradea.
- e) În perioada studiilor parțiale efectuate la Universitatea din Oradea, studenții acceptați, prin programul de mobilități, se vor supune Regulamentului privind activitatea profesională a studenților, specific acesteia.
- f) Studentul trebuie să dețină toate creditele aferente anilor de studii anteriori anului în care este înscris.
- g) Durata totală a studiilor urmate la instituția de învățământ superior parteneră, cu care Universitatea din Oradea are încheiat un acord de colaborare, semnat de către rectorii și decanii implicați, este de unul sau două semestre.

Art. 65. Școala doctorală a Universității din Oradea poate recunoaște, conform regulamentului propriu de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat și în condițiile prezentului regulament, parcurgerea unor stagii anterioare de doctorat și/sau a unor stagii de cercetare științifică, desfășurate în țară sau în străinătate, în universități sau în centre de cercetare de prestigiu, precum și recunoașterea unor cursuri parcurse în cadrul programelor de studii universitare de master de cercetare (conform Legii 1/2011, art. 159, alin.4).

**CAPITOLUL X.
DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII**



Art. 66. Conform Legii 224/2005, lege care se aplică studenților înmatriculați începând cu anul universitar 2005/2006, cetățeni români, cetățeni din Uniunea Europeană, Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană, în Universitatea din Oradea statutul de student bugetat dobândit în urma concursului de admitere se păstrează numai în primul an de studii, cu excepția următoarelor cazuri:

- Cazuri sociale:
 - studenții orfani, cei proveniți din casele de copii sau plasament familial;
 - studenții proveniți din familii monoparentale, care realizează un venit mai mic decât venitul minim pe economic/membru de familie;
 - studenții proveniți din familii care au mai mulți membri – elevi și/sau studenți – în întreținere și care realizează un venit mai mic decât venitul minim pe economie/membru de familie.
- Studenții de etnie romă, admiși la studii de licență pe locuri fără taxă special alocate, care au obținut minim 30 de credite în anul anterior;
- Studenții din Republica Moldova cu diplomă de bacalaureat obținută în România, admiși la studii de licență pe locuri fără taxă special alocate, care au obținut minim 30 de credite în anul anterior;
- Studenții etnici români sau străini, admiși fără taxă prin ordinul ministrului, care au obținut minim 30 de credite în anul anterior.

Locurile finanțate de la bugetul de stat rămân disponibile și se redistribuie la finele unui an universitar, în ordinea descrescătoare a mediilor ponderate, indiferent de statutul anterior al



**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA**

Adresa: C.P. nr.114, Oficiul Poștal Oradea 1, Str. Universității nr. 1,
Oradea, România

Telef: +40 0259 / 408113, Fax: +40 0259 / 432789

E-mail: rectorat@uoradea.ro, Pagina web: www.uoradea.ro

studentului, „bugetat” sau „cu taxă de școlarizare”, în conformitate cu *Procedura operațională privind repartizarea locurilor finanțate de la bugetul statului*.

Art. 67. O persoană poate beneficia de finanțare de la buget pentru un singur program de licență, pentru un singur program de master și pentru un singur program de doctorat, conform art. 142, alin (6) din Legea educației naționale. Depășirea duratei învățământului gratuit, prevăzută de lege, se suportă de către studenți.

În cazul studentului care urmează concomitent două specializări, el poate opta pentru specializarea la care solicită statutul de „student bugetat”, prin cerere adresată decanului facultății. Cererea va fi însoțită de o adeverință semnată de către decanul și secretarul șef al celeilalte facultăți (urmate în paralel), prin care se dovedește faptul că la aceasta el nu deține statutul de „student bugetat” în acel an universitar.

La începutul fiecărui an universitar se întocmesc listele cu studenții care au dobândit statutul de „student bugetat”. Listele se pot modifica pe parcursul unui an universitar, dacă un loc bugetat devine vacant prin retragerea titularului.

Art. 68. Studenții exmatriculați sau retrași de la o facultate a Universității din Oradea pot fi reînmatriculați, în cadrul aceluiași domeniu fundamental în condițiile prezentului regulament și cu respectarea reglementărilor în vigoare privind capacitatea de școlarizare a programului de studii respectiv.

Art. 69. Studenții care urmează a doua specializare pot fi înmatriculați într-un an de studii superior anului I, dacă sunt îndeplinite condițiile cerute prin prezentul regulament și cu respectarea reglementărilor în vigoare privind capacitatea de școlarizare a programului de studii respectiv.

Art. 70. În cazul studenților care urmează concomitent două specializări, creditele obținute pot fi recunoscute la disciplinele care au programe analitice identice sau apropiate, situație soluționată de către titularul de disciplină la care se solicită recunoașterea.

Art. 71. Pentru eficientizarea economico-financiară, nu se vor organiza grupe de studii în anii superiori cu un număr mai mic de 15 studenți, exceptând anul terminal, domeniile pentru care standardele ARACIS prevăd alte valori și domeniile în care există un singur program de studiu. Studenții transferați între programele de studii / specializări, în același domeniu sau domenii apropiate, pe baza acordului student – conducerea facultății, în vederea eficientizării economico-financiare, vor putea susține examenele de diferență fără a plăti taxele aferente acestora.

Art. 72. Prezentul regulament intră în vigoare odată cu aprobarea sa de către senatul Universității din Oradea și devine obligatoriu pentru toate facultățile, toate categoriile de studenți (bugetați sau cu taxă de școlarizare) de la toate formele de învățământ și toți anii de studii, indiferent **de ciclul de studii universitare**.

La data intrării în vigoare a prezentului regulament orice dispoziții (hotărâri) anterioare contrare se abrogă.

Art. 73. Facultățile pot să introducă reglementări specifice privind activitatea profesională a studenților, dacă nu contravin prezentului regulament.

