



**Nr. 39/20.03.2018**

**RAPORT DE EVALUARE  
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2017**

Subsemnata, Ardelean Adela Ioana, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2017, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a Universității din Oradea (U.O.) a fost:

- ☒ Foarte bună
- ☐ Bună
- ☐ Satisfăcătoare
- ☐ Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2017:

**I. Resurse și proces:**

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- ☒ Suficiente
- ☐ Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- ☒ Suficiente
- ☐ Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- ☐ Foarte bună
- ☒ Bună
- ☐ Satisfăcătoare
- ☐ Nesatisfăcătoare

## II. Rezultate:

### A. Informații publicate din oficiu:

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- ☒ Pe pagina de internet: [www.uoradea.ro](http://www.uoradea.ro)
- ☒ La sediul instituției – structura responsabilă pentru comunicarea informațiilor de interes public este Birou Comunicare, clădirea I, parter.
- ☐ În presă
- ☒ În Monitorul Oficial al României – anunțuri concursuri pe posturi
- ☒ În altă modalitate: instituții locale (ex. AJOFM Bihor).

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- ☒ Da
- ☐ Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a) afișarea pe site-ul Universității din Oradea [www.uoradea.ro](http://www.uoradea.ro), pe pagina HOME secțiunea "Informații de interes public" și secțiunea "Despre noi";

b) structurarea informațiilor de interes public comunicate din oficiu de Universitatea din Oradea, în conformitate cu cerințele cuprinse în *Memorandumul privind creșterea transparenței și standardizarea afișării informațiilor de interes public* aprobat de Guvern în anul 2016 și în H.G. nr. 583/2016, anexa 4 – Standardul general privind publicarea informațiilor de interes public;

c) pentru anunțuri privind evenimentele desfășurate în cadrul Universității din Oradea și alte informații de interes general, instituția a creat site-ul de informare MediaUO - <http://media.uoradea.ro/>.

d) în cadrul Universității din Oradea funcționează Biroul Comunicare care are atribuții în aplicarea Legii 544/2001 și este desemnat purtătorul de cuvânt al instituției cu atribuții în acest domeniu.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

- ☒ Da, acestea fiind: hotărâri ale structurilor de conducere U.O., categorii de informații privind activitatea specifică U.O. (de educație și cercetare), reglementările interne ale U.O., etc. Toate informațiile sunt publicate pe site-ul [www.uoradea.ro](http://www.uoradea.ro).
- ☐ Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- ☒ Da
- ☐ Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- Nu este cazul.

## B. Informații furnizate la cerere

| 1. Numărul total de solicitări de informații de interes public                                                                                                                                                                                                                                                                   | În funcție de solicitant |                         | După modalitatea de adresare |                      |        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|------------------------------|----------------------|--------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | De la persoane fizice    | De la persoane juridice | Pe suport hârtie             | Pe suport electronic | verbal |
| 30                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 4                        | 26                      | 5                            | 23                   | 2      |
| <b>Departajare pe domenii de interes:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                          |                         |                              |                      |        |
| a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)                                                                                                                                                                                                                                                           |                          |                         |                              |                      | 2      |
| b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice                                                                                                                                                                                                                                                                       |                          |                         |                              |                      | 2      |
| c) Acte normative, reglementări                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                          |                         |                              |                      | 2      |
| d) Activitatea liderilor instituției                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                          |                         |                              |                      | 3      |
| e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare                                                                                                                                                                                                                         |                          |                         |                              |                      | -      |
| f) Altele, cu menționarea acestora:<br>- situații studenți;<br>- admitere an universitar 2017 – 2018 la Universitatea din Oradea;<br>- proiecte ale Universității din Oradea;<br>- evaluare cadre didactice;<br>- acțiuni în instanță;<br>- informații privind cadre didactice ale Universității din Oradea<br>- administrative. |                          |                         |                              |                      | 21     |

| 2. Număr total de solicitări soluționate favorabil | Termen de răspuns                              |                                            |                                               |                                                 | Modul de comunicare    |                             |                    | Departajate pe domenii de interes                                 |                                                         |                              |                                     |                                                       |                             |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------|
|                                                    | Redirecționate către alte instituții în 5 zile | Soluționate favorabil în termen de 10 zile | Soluționate favorabil în termen de 30 de zile | Solicitații pentru care termenul a fost depășit | Comunicare electronică | Comunicare în format hârtie | Comunicare verbală | Utilizarea banilor publici (contracte investiții cheltuieli etc.) | Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | Acte normative, reglementări | Activitatea a liderilor instituției | Informații privind modul de aplicare a Legii 544/2001 | Alte mențiuni la pct. 1. f) |
| 28                                                 | -                                              | 11                                         | 17                                            | -                                               | 26                     | -                           | 2                  | 2                                                                 | 2                                                       | 2                            | 3                                   | -                                                     | 19                          |

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal: nu este cazul

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată? Nu este cazul.

| 5. Număr total de solicitări respinse | Termen de răspuns       |                        |                                      | Departajate pe domenii de interes                                 |                                                         |                              |                                   |                                                       |                                 |
|---------------------------------------|-------------------------|------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------|
|                                       | Exceptate conform legii | Informații inexistente | Alte motive (cu precizarea acestora) | Utilizarea banilor publici (contracte investiții cheltuieli etc.) | Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | Acte normative, reglementări | Activitatea liderilor instituției | Informații privind modul de aplicare a Legii 544/2001 | Altele menționate la pct. 1. f) |
| 2                                     | -                       | 2                      | -                                    | -                                                                 | -                                                       | -                            | -                                 | -                                                     | 2                               |

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

- nu este cazul

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță:

| 6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare: |          |                        |       | 6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare: |          |                        |       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------|-------|
| Soluționate favorabil                                                                                                                           | Respinse | În curs de soluționare | Total | Soluționate favorabil                                                                                                              | Respinse | În curs de soluționare | Total |
| -                                                                                                                                               | -        | -                      | -     | -                                                                                                                                  | -        | -                      | -     |

## 7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public:

### 7.1. Costuri:

| Costuri totale de funcționare a compartimentului | Sume încasate din serviciul de copiere | Contravaloare serviciului de copiere (lei/pagină) | Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| -                                                | -                                      | -                                                 | -                                                                                     |

### 7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public:

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

☐ Da

☒ Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Crearea unui Punct de informare la nivelul Universității din Oradea unde categoriile de informații de interes public vor fi accesibile pentru persoanele interesate.
- Reducerea timpului de răspuns la solicitări a structurilor din cadrul U.O.
- Creșterea vizibilității site-urilor [www.uoradea.ro](http://www.uoradea.ro) și <https://media.uoradea.ro>, atât în cadrul instituției, cât și în mass – media locală.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Mobilizarea structurilor din cadrul U.O. în vederea actualizării informațiilor disponibile pe site;
- Actualizarea informațiilor disponibile pe site-urile UO.

Elaborat  
Șef Birou Comunicare  
Ardelean Adela

