



Nr. 52541 0204-2018

16.04.2018 către vicepreședintele S.U.O. Cristian Grawa
Rog centralizare rapoarte de la președinți comisiilor S.U.O.
și prezentare raport în sesiunea din 23.04.2018.

Către,

Senatul Universității din Oradea

Sindicatul „Corpul Profesional Universitar”

Asociațiile Studențești din cadrul Universității din Oradea

1. Având în vedere prevederile **art. 130** alin. (2) din L.E.N. nr. 1/2011 și art. 54, alin. (7) din Carta UO „Rectorul universității are obligația să prezinte anual, cel târziu până în prima zi lucrătoare a lunii aprilie a fiecărui an, un raport privind starea universității. Raportul este făcut public pe site-ul universității și este transmis tuturor părților interesate” vă informăm că pe site-ul Universității din Oradea **www.uoradea.ro**, la secțiunea **Despre noi/Rapoarte și studii/Raport anual privind starea Universității din Oradea** și la secțiunea **Informații de interes public/Anunțuri** – a fost publicat **Raportul anual privind starea Universității din Oradea pentru anul 2017**.

2. În conformitate cu **art. 213**, alin. (6) lit. f) din L.E.N. 1/2011 rectorul “prezintă senatului universitar, în luna aprilie a fiecărui an, raportul prevăzut la art. 130 alin. (2). Senatul universitar validează raportul menționat, în baza referatelor realizate de comisiile sale de specialitate. Aceste documente sunt publice” - rectorul va prezenta **Raportul anual privind starea Universității din Oradea pentru anul 2017** în sesiunea Senatului UO programată în luna aprilie 2018.

Cu deosebită considerație,

Rector
prof.univ.dr.habil. Constantin Bungău





R O M Â N I A
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
S E N A T



C.P. nr. 114, Oficiul Poștal 1, Str. Universității, nr. 1, Oradea, România
Telefon: +40 259 408114 sau 408491 Fax: +40 259 432789
e-mail: senat.presedinte@uoradea.ro sau cancelar.general@uoradea.ro
Pagina web: www.uoradea.ro

Senatul Universității din Oradea

Comisia de Buget Finanțe

Raport referitor la „Raportul anual al Rectorului privind starea Universității din Oradea pentru anul 2017”

Membrii Comisiei de Buget Finanțe a Senatului Universității din Oradea în urma analizei „Raportului anual al Rectorului privind starea Universității din Oradea pentru anul 2017” formulează următoarele observații cu privire la situația financiară a universității pe surse de finanțare și tipuri de cheltuieli:

- Elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli a instituției pentru anul 2017 a fost realizată cu respectarea prevederilor legale în vigoare (Legea 1/2011, Legea 500/2002, OMFP nr. 720/2014, etc.) respectiv a reglementărilor interne, Carta Universității din Oradea și *Procedura privind elaborarea și execuția bugetului de venituri și cheltuieli*.
- Bugetul definitiv de venituri și cheltuieli aprobat pentru anul 2017 cuprinde soldul inițial în sumă de 22.493.987 lei, venituri totale în sumă de 143.448.972 lei, cheltuieli totale în sumă de 158.980.526 lei și un sold final în sumă de 6.962.433 lei. Situațiile financiare ale UO la 31.12.2017 au fost întocmite cu respectarea reglementărilor legale în vigoare și potrivit acestora instituția a înregistrat la această dată deficit financiar în sumă de 14.767 mii lei, reflectat în bilanțul instituției și detaliat în contul de rezultat patrimonial. Modificarea rezultatului patrimonial este una semnificativă comparativ cu anul precedent când UO înregistra un deficit în sumă de 48.449 mii lei, iar în exercițiul financiar 2015 raporta un excedent în sumă de 9.431 mii lei.
- Suma aprobată la venituri pentru finanțarea de bază aprobată de MENCS pentru anul 2017 a fost de 63.104 mii lei, comparativ cu 54.711 mii lei în 2016 și 47.698 mii lei în anul 2015, în condițiile în care fondurile alocate pentru programele FDI pentru exercițiul financiar 2017 au fost în sumă de 489 mii lei.
- Din activitatea de bază a UO, susținută din finanțarea de bază și din taxele încasate de la studenți a rezultat un deficit real efectiv (încasări-plăți) de 3.168 mii lei, acoperit din rezultatul reportat din anii precedenți. Deficitul financiar la activitatea de bază este mai mic față de cel raportat în anul precedent (5.297 mii lei) dar mai mare față de cel înregistrat la 31.12.2015, în sumă de 1.391 mii lei. Deficitul efectiv de cash-flow la 31.12.2017, pentru activitatea de venituri proprii și activitățile autofinanțate este de 4.093



mii lei, mai mic față de cel înregistrat la 31.12.2016, 6.098 mii lei, însă mai mare față de cel înregistrat la 31.12.2015, în sumă de 2.170 mii lei.

- Situația plăților efectuate pentru activitatea de bază a UO la 31.12.2017, arată că 87% din totalul plăților sunt reprezentate de cheltuielile de personal, 7% sunt plăți efectuate pentru procurarea de bunuri și servicii, 3% reprezintă burse și doar 2% reprezintă plăți efectuate pentru investiții (cheltuieli de capital).
- Drepturile salariale reprezentând diferențele salariale cuvenite personalului potrivit *Legii nr. 85/2016 privind plata diferențelor salariale cuvenite personalului didactic din învățământul de stat pentru perioada octombrie 2008-mai 2011*, nu s-au achitat având în vedere faptul că nu au fost alocate sume de la bugetul de stat în anul 2017 și în lipsa veniturilor proprii insuficiente.

În urma analizei evoluției principalilor indicatori referitori la situația financiară a instituției la 31.12.2017, membrii Comisiei de Buget Finanțe **solicită următoarele:** (1) asumarea și respectarea graficului de rambursare a împrumutului istoric utilizat din bugetul căminelor în sumă totală la 31.12.2017, de 2.073 mii lei, conform *Raportului de execuție bugetară încheiat la 31.12.2017*, pentru acoperirea deficitelor la activitățile cu componentă de autofinanțare; (2) analiza în CRF și în CA a evoluției situației financiare a activităților autofinanțate ale UO și a situației împrumuturilor acordate din bugetul căminelor pentru susținerea activității de bază și a activităților autofinanțate, pe ultimii 5 ani; (3) analiza situației financiare a facultăților a căror cheltuieli depășesc la 31.12.2017 valorile prevăzute în bugetul aprobat și dispunerea de măsuri în vederea încadrării în buget la finele anului 2018 și transmiterea concluziilor analizei efectuate Comisiei de Buget Finanțe, până la data de 15.05.2018; (4) elaborarea unui raport referitor la creșterile salariale aplicate începând cu luna august 2016 până în prezent care să conțină elementele: data de la care au fost aplicate modificările salariale, motivația și baza legală a acestora și să se indice dacă acestea au fost impuse de reglementările legale sau de politica salarială adoptată de UO, categoriile de personal care au beneficiat de aceste creșteri, cuantumul creșterii brute a salariilor și ponderea procentuală a acestora în total fond de salarii; (5) revizuirea și actualizarea politicii contabile a UO cu privire la tratamentul contabil și fiscal al tuturor categoriilor de venituri obținute, urmare a aprobării și operaționalizării *Metodologiei privind stabilirea categoriilor de venituri realizate din activități economice la UO și tratamentul fiscal aplicabil acestora*; (6) analiza financiară a activității de cămin/cantină pe ultimii 3 ani (2017, 2016 și 2015) și formularea de măsuri dacă se impune; (7) transmiterea bugetului de promovare și creștere a vizibilității UO pentru anul 2018, către Comisia de Buget Finanțe a SU până la data de 15.05.2018; (8) organizarea activității BDC Gaudeamus, SCD Pomicola și a altor activități autofinanțate ale UO pe centre de cost, până la data de 30.06.2018; (9) inventarierea și clarificarea tuturor contractelor de închiriere încheiate de UO și a veniturilor obținute din chirii, până la data de 30.06.2018; (10) analiza fundamentării cuantumului taxelor de școlarizare propuse ținând seama de faptul că, în baza celor raportate prin execuția bugetară la 31.12.2017, ponderea veniturilor previzionate și aprobate în BVC 2017, reprezentând finanțarea de bază și taxe din total venituri proprii activitatea de bază a UO este, 60%, pentru veniturile din finanțarea de bază, și 40% pentru veniturile din taxe încasate de la studenți; (11) elaborarea unui raport în baza unei analize reale, cu privire la performanța fiecărui program de studii în baza căruia să se propună spre lichidare programele de studii neperformante care nu îndeplinesc criteriile de calitate și un minim de eficiență;



și recomandă următoarele: (i) intensificarea acțiunilor de promovare a UO în străinătate, a creșterii vizibilității UO, și a diseminării în diverse limbi de circulație internațională a ofertei de pachete educaționale ale facultăților în vederea atragerii de studenți străini, ca modalitate de creștere a veniturilor proprii din taxe; (ii) diminuarea plăților privind cheltuielile de personal pentru activitatea de bază a UO, de la 87% la 80%, și majorarea plăților efectuate pentru investiții sau cheltuieli de capital de la 2% la 5%, în baza elaborării unei strategii și a unui plan de optimizare, definind clar obiectivele unei universități ce se dorește a fi performantă; (iii) îmbunătățirea gradului de încasare a taxelor de școlarizare; (iv) dezvoltarea și consolidarea tuturor contractelor de parteneriat existente și accelerarea demersurilor în vederea încheierii de noi parteneriate public-privat, în scopul creșterii vizibilității și promovării UO, a atragerii de studenți și a valorificării rezultatelor obținute din activitatea de cercetare științifică; (v) adoptarea unui cod propriu de guvernanță și transparență universitară în comunicare, marca UO.

Oradea,
21.04.2018

Președinte Comisia de Buget Finanțe
Prof.univ.dr. Victoria Bogdan





ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
SENATUL UNIVERSITĂȚII DIN ORADEA
C.P. nr. 114, Oficiul Poștal 1, Str. Universității, nr. 1,
Oradea, România
Telefon: +40 259 408114 sau 408491 Fax: +40 259
432789



**Raportul Comisiei de Cercetare Științifică a Senatului Universității din
Oradea referitor la Raportul anual privind starea
Universității din Oradea
pentru anul 2017**

Din „Raportului Anual privind starea Universității din Oradea pentru anul 2017” s-au analizat următoarele capitole:

- ✓ Rezultatele activităților de cercetare
- ✓ Situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare
- ✓ Cuantumul regiei pentru granturile de cercetare și modul în care a fost cheltuită regia

Rezultatele analizei pe capitole sunt:

- ✓ **Rezultatele activităților de cercetare**

În cadrul Raportului, rezultatele cercetării științifice a fost cuantificată în:

- Articole publicate și indexate în ISI Web of Knowledge – 168,
- Lucrări Proceedings indexate în ISI Web of Knowledge – 66,
- Abstracte indexate în ISI Web of Knowledge – 38,
- Review și bookreview indexate în ISI Web of Knowledge-10, respectiv 5.



Se constată o creștere a numărului de articole indexate ISI, comparativ cu anii anteriori (2013-2016). În schimb, numărul de publicații în reviste de specialitate indexate în baze de date internaționale sau recunoscute CNCS (713) este într-o ușoară scădere comparativ cu anii anteriori.

Un număr de 67 de proiecte au fost derulate în anul 2017, din care cel mai mare număr a fost înregistrat la categoria de Agenți Economici (în număr de 30). În urma repartizării proiectelor pe Facultăți, se observă că FMF este pe primul loc (21 de proiecte din care 6 nationale, restul cu agenții economici), urmată de IMT (8 proiecte) și IRISPSC (7 proiecte).

Un număr de 6 proiecte internaționale au fost derulate în cadrul UO în anul 2017, în cadrul facultăților: Științe Socio-Umane (2), Științe Economice, IRISPSC, IMT și IEMI.

În cadrul Universității din Oradea există o revistă cotate ISI, *North-western Journal of Zoology*, din cadrul Facultății de Științe și 6 reviste indexate Scopus.

✓ **Situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare**

În anul 2017 nu a fost înregistrat nici un caz de încălcare a conduitei în cercetarea științifică.

✓ **Cuantumul regiei pentru granturile de cercetare și modul în care a fost cheltuită regia**

În anul 2017, regia provenită din granturile de cercetare a fost gestionată astfel:

- Cheltuieli salariale pentru personalul auxiliar cu atribuții în proiecte – 54%,
- Utilități aferente spațiilor utilizate pentru activitățile proiectului – 44%,
- Materiale consumabile pentru activitățile proiectului – 2%.

Oradea
18.04.2018



Președinte CCS
Conf. dr. Simona Ioana Vicas

A handwritten signature in blue ink.



RAPORT
PRIVIND RAPORTUL ANUAL AL RECTORULUI PRIVIND
STAREA UNIVERSITĂȚII DIN ORADEA
PENTRU ANUL 2017

În conformitate cu ROF al Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (C.E.A.Q.), comisie permanentă a Senatului Universitar, aceasta are rol de control și monitorizare a Sistemului de Evaluare și Asigurare a Calității (SEAQ), iar printre atribuții este menționată și elaborarea unei informări privind Raportul anual al Rectorului privind Starea Universității din Oradea.

În urma lecturării capitolelor care fac trimitere la asigurarea calității în Universitatea din Oradea, respectiv punctul e) Situația asigurării calității activităților din cadrul universității și respectiv f) Situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare, se desprind următoarele observații:

- problematica asigurarea calității în domeniile capacității instituționale, eficacității educaționale și managementului calității este reglementată printr-o serie de Strategii, Coduri și Reglementări elaborate, aprobate, aplicate, controlate și monitorizate și cu contribuția Comisiei pentru Asigurarea Calității din Senatul Universității din Oradea;

- codurile, regulamentele, procedurile, metodologiile care reglementează domeniul asigurării calității, aprobate de Senatul Universității sunt aproape 200, fiind enumerate pe nu mai puțin de 6 pagini, poate prea stufos, cu prea multe amănunte uneori fără importanță;

- raportul analizat face referire la programele de studii neperformante calitativ sau economic, care vor fi propuse spre lichidare, *“în viitor”* (care viitor ? apropiat sau îndepărtat) și se vor autoriza programe de studii noi, competitive;



- se recunoaște că pentru asigurarea calității “se va urmări separarea și conlucrarea celor două componente ale managementului universitar (deliberativă și executivă) în conformitate cu LEN nr. 1 / 2011”;

- pentru creșterea calității procesului educațional au fost elaborate proceduri privind admiterea, ghidul studenților, metodologii pentru elaborare planurilor de învățământ, metodologii de concurs pentru titularizare pe posturi, regulamente pentru evaluarea cadrelor didactice și a disciplinelor, etc, dar... stimularea financiară a cadrelor didactice meritorii este neglijată;

- de remarcat că după observațiile din raportul la Planul Operativ a fost încărcat pe site-ul uoradea.ro, aprecierea cadrelor didactice de către studenți, în care toți au primit punctajul maxim peste 90 % adică nota 10;

- dacă facem referire la calitatea procesului educațional, cred că trebuie ținut seama și de faptul că în Universitatea din Oradea raportul studenți/cadre didactice este de 19,5 ceea ce indică eficiență economică ridicată și respectiv calitate mai redusă;

- ca un element pozitiv poate fi menționată lipsa cazurilor legate de respectarea eticii universitare și a eticii cercetării în anul 2017;

Menționând buna colaborare dintre CEAQ și DAC, apreciez pozitiv progresul în îmbunătățirea calității activităților din cadrul universității noastre, din anul 2017.

Președinte CEAQ

Prof. dr. ing. Sabău Nicu Cornel





ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
SENAT



C.P. nr. 114, Oficiul Poștal 1, Str. Universității, nr. 1, Oradea, România
Telefon: +40 259 408114 sau 408491 Fax: +40 259 432789
e-mail: senat.presidente@uoradea.ro sau cancelar.general@uoradea.ro
Pagina web: www.uoradea.ro

Comisia de Învățământ

Nr. _____ din _____

Raport referitor la
"Raportul Anual al Rectorului privind
starea Universității din Oradea pentru anul 2017"

Analizând *situația programelor de studii și a personalul didactic* din *"Raportul Anual al Rectorului privind starea Universității din Oradea pentru anul 2017"*, membrii *Comisiei de Învățământ a Senatului Universității din Oradea*, au constatat următoarele:

- Universitatea din Oradea derulează 109 programe universitare de studii de licență (cu 3 mai puține față de anul 2016) și 80 de programe universitare de studii de master acreditate sau autorizate provizoriu conform metodologiei ARACIS (cu 3 mai puține față de anul 2016) și 12 domenii de doctorat;
- în cursul anului 2017 au fost solicitate către ARACIS 26 de evaluări externe (cu 6 mai multe decât în 2016), din care 3 pentru acreditarea unor programe de studii de licență, 21 pentru evaluarea periodică a programelor de studii de licență și 2 pentru încadrarea într-un domeniu de master acreditat a unor programe de studii de master, fără a fi precizat în raportul prezentat și calificativele acordate în urma evaluării;
- în ceea ce privește studiile doctorale în anul 2017 se menține numărul domeniilor de doctorat ca și în anul 2016 la 12; a crescut numărul conducătorilor de doctorat cu 3, de la 58 în 2016 la 61 în 2017, deși au fost 9 cadre didactice titulare ale universității care au susținut teza de abilitare în anul 2017 la Universitatea din Oradea, doar 3 au solicitat afilierea la școala doctorală și nu marea majoritate așa cum rezultă din raportul prezentat; a crescut numărul doctoranzilor cu 47, de la 356 în 2016 la 403 în 2017; a crescut numărul granturilor doctorale cu 5, de la 15 în 2016 la 20 în 2017 datorită solicitărilor suplimentare ale instituției;
- numărul total de posturi normate în statele de funcții pentru categoria de personal didactic aprobate pentru anul universitar 2017-2018 a crescut cu 3,9% (51 de posturi) față de anul universitar 2016-2017 (de la 1.308 posturi la 1.359 posturi);
- din totalul de 1.359 posturi didactice normate în statele de funcții aprobate pentru anul universitar 2017-2018, 931 de posturi (68,51%) sunt acoperite de titulari, cu 11 titulari mai mulți față de 2016-2017 și 428 de posturi (31,49%) sunt vacante, cu 40 mai multe posturi didactice vacante față de anul universitar 2016-2017;



- din totalul de 428 de posturi vacante, 303 de posturi (70,80%) sunt acoperite de titulari iar diferența de 125 posturi (29,20%) sunt acoperite de cadre didactice asociate;
- din totalul de 1.359 de posturi didactice, reprezentarea pe grade didactice a posturilor este următoarea: posturi de profesori 176 (12,95%) din care ocupate 128 (9,42%) și 48 (3,53%) vacante; posturi de conferențiar 239 (17,59%) din care ocupate 208 (15,31%) și 31 (2,28%) vacante; posturi de lector 652 (47,98%) din care ocupate 433 (31,86%) și 219 (16,12%) vacante; posturi de asistent 292 (21,49%) din care ocupate 162 (11,92%) și 130 (9,57%) vacante.

În urma analizei situației privind programele de studii și personalul didactic prezentate în *"Raportul Anual al Rectorului privind starea Universității din Oradea pentru anul 2017"*, Comisia de Învățământ a Senatului Universității din Oradea, face următoarele observații și recomandări:

- nu am identificat în raport referiri la stadiul obiectivelor privind *"Strategia procesului educațional"* urmărite prin *"Planul Strategic de dezvoltare al Universității din Oradea pentru perioada 2016-2020"*, cel puțin cu referire la:
 - dezvoltarea de programe postuniversitare de formare continuă și alte tipuri de programe și cursuri de instruire atestate de Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC);
 - organizarea de noi programe de perfecționare și formare continuă solicitate pe piața forței de muncă;
 - optimizarea programelor de studii;
 - optimizarea structurii academice.
- recomandăm în continuare, menținerea observației raportului pentru anul 2016, privind realizarea unor analize privind tendința de creștere/descrștere a numărului de studenți în corelație cu situația programelor de studii și situația personalului didactic titular în vederea conturării unei strategii de personal prin care să se asigure calitatea procesului didactic și a cercetării științifice dar și pentru a determina oportunitatea și capacitatea instituțională de a organiza programe de studii în acord cu piața muncii.



Președinte comisie,
Conf.uni.dr. Simona-Aurelia BODOG

**Raportul Comisiei pentru Probleme Sociale și Studenți
a Senatului Universității din Oradea
asupra Raportului anual privind starea Universității din Oradea pentru anul 2017**

Raportul conține următoarele informații privind activitățile Universității din Oradea referitoare la studenți:

(1.b). Situația fiecărui program de studii.

Majoritatea programelor destinate studiilor universitare de licență și masterat sunt organizate la forma cu frecvență dar există și 7 programe de studii universitare de licență care au învățământ la distanță și unul cu frecvență redusă.

Marea majoritate a programelor de studii funcționează în limba română, dar există și 8 programe (cinci de licență și trei de masterat) cu predare în limba engleză, un program de masterat cu predare în limbile engleză și franceză și un program de licență în limba maghiară.

Toate programele de studii se derulează în deplină legalitate. Marea majoritate a programelor de studii universitare de licență și masterat îndeplinesc în totalitate standardele și cerințele normative de calitate instituite prin Metodologia ARACIS.

(e.1.) Asigurarea calității proceselor didactice. Materializarea acestui obiectiv s-a realizat prin:

- Instituirea Metodologiei de organizare și desfășurare concursului de admitere 2017, valabilă pentru studiile de licență, masterat și doctorat, care respectă principiul egalității șanselor, pe baza unor criterii combinate, nediscriminatorii.
- Elaborarea Ghidului Studentului, în conformitate cu Ordinul nr. 3666/ 2012. În fiecare facultate, ghidurile sunt puse la dispoziția studenților la începutul primului an de studiu.
- Asigurarea condițiilor materiale pentru desfășurarea activităților didactice și pentru documentarea studenților și a cadrelor didactice. Baza materială și de documentare (tipărită și electronică), este acoperitoare sub aspectul cerințelor normative pentru toate programele de studii.

O direcție de acțiune care necesită în continuare eforturi susținute pentru adecvare este aceea privind dotarea laboratoarelor cu echipamente și sisteme software.

- Adecvarea metodelor de operaționalizare a programelor de studii la cerințele studenților, prin instituirea unor metode de predare, învățare și examinare orientate spre student. În acest sens, se face uz de următoarele reglementări:
 - o Regulament privind activitatea profesională a studenților în baza Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS);
 - o Regulament privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat în UO;
 - o Metodologia de examinare și notare a studenților pe parcursul programelor de studii de licență și master;
 - o Regulament pentru studii de specializare în rezidențiat;
 - o Regulament privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat și a programelor postdoctorale;
 - o Regulament privind recunoașterea perioadelor de studiu și/sau plasament efectuate de către studenți în cadrul programului ERASMUS;
 - o Procedura pentru evaluarea studenților doctoranzi;



- s-a implicat în organizarea de evenimente comune cu angajatorii regionali.
- a organizat evenimente legate de oportunități regionale de carieră, workshop-uri pe teme specifice, sesiuni de informare, respectiv zilele carierei (târgul locurilor de muncă, sesiuni de consiliere pe teme de facilitare a inserției pe piața muncii)
- a desfășurat activități de comunicare instituțională și mentorat
- a coordonat proiecte care au avut ca obiectiv formarea competențelor antreprenoriale, digitale și de marketing ale studenților.

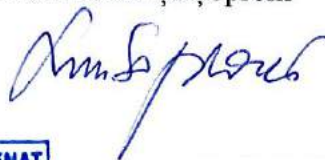
Activitățile Centrului au urmărit în egală măsură buna colaborare cu Societatea antreprenorială studențească a Universității din Oradea, înființată conform Ordinului nr. 3262/2017 (privind organizarea și funcționarea de societăți antreprenoriale studențești în sistemul de învățământ superior din România).

(h.2.) Situația inserției profesionale a absolvenților

Din rapoartele realizate la nivelul Universității din Oradea (conform datelor colectate în UNIWEB și a numărului de respondenți la chestionarul de angajabilitate) rezultă că, în medie, între 70 și 80% dintre absolvenți respondenți sunt angajați (au fost luați în calcul total absolvenți din ultimii 5 ani, 2012-2016). Astfel, se constată o creștere a ponderii studenților care sunt încadrați pe piața forței de muncă și o creștere a performanțelor profesionale ale absolvenților din ultimii ani.

Președinte Comisia pentru Probleme sociale și studenți,

Conf.univ.dr. Luminița Șoproni







ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
SENAT

C.P. nr. 114, Oficiul Poștal 1, Str. Universității, nr. 1, Oradea, România

Telefon: +40 259 408114 sau 408491 Fax: +40 259 432789

e-mail: senat.presedinte@uoradea.ro sau cancelar.general@uoradea.ro

Pagina web: www.uoradea.ro



Nr.... / din 18.04.2018

Senatul Universității din Oradea
Comisia de Relații Internaționale și Interne

Referat

privind Raportul anual al Rectorului privind starea Universității din Oradea pentru anul 2017

Comisia de Relații Internaționale și Interne (CRII) a analizat Raportul anual al Rectorului privind starea Universității din Oradea (UO) pentru anul 2017 în ceea ce privește punctul e.5. Internaționalizarea Universității din Oradea și a constatat:

- În perioada analizată, instituția a avut colaborări încheiate cu 397 de instituții din 52 de țări.

O componentă importantă l-a reprezentat programul european Erasmus, program de învățământ și formare profesională din Uniunea Europeană. De subliniat este faptul că oferta Universității din Oradea cu țările programului s-a extins la un număr de 25 de state membre ale Uniunii Europene dintre care amintim Austria, Belgia, Olanda, Irlanda, Italia, etc. Înregistrându-se astfel o creștere a numărului de acorduri comparativ cu anul universitar anterior.

- În cadrul acestui program, s-au desfășurat mobilități în anul 2017 în cadrul unui număr de 59 acorduri – cadru și 1164 acorduri Erasmus cu 28 de țări și 349 instituții. Repartiția pe țări a acestor mobilități relevă un interes special pentru spațiul european
- De mobilități Erasmus au beneficiat atât studenții (studii și plasamente) cât și cadrele didactice (predare și formare) ale Universității din Oradea, iar universitatea noastră a fost gazda studenților și cadrelor didactice din universitățile partenere.
- În cadrul proiectelor derulate prin Programul Erasmus+, există un număr de 3 proiecte Acțiunea Jean Monnet în desfășurare în anul 2017.
- Se remarcă că din cele 7 proiecte depuse în Acțiunea Jean Monnet nu a fost aprobat nici unul.



- Proiecte depuse prin Programul Erasmus+, Acțiunea Cheie 2, 4 sunt în derulare, iar dintre cele depuse a fost aprobat doar unul.
- În cadrul programului Erasmus Mundus este un singur program în derulare.
- În anul universitar 2016-2017, au fost înmatriculați un număr de 839 de studenți străini. Din aceștia 163 sunt de origine română și 676 străini proveniți din 53 de țări.
- Cei mai mulți studenți fiind înmatriculați la Facultatea de Medicină și Farmacie, la specializările Medicină și Medicină dentară.
- Facultățile de Științe Economice, Istorie, Relații Internaționale, Științe Politice și Științele Comunicării, de Geografie, Turism și Sport, și de Litere au fost cele mai căutate specializări de către studenții de origine română din Rep. Moldova, Ucraina sau românii din diaspora.

În concluzie activitatea echipei manageriale a extins foarte bine relațiile de colaborare internaționale, de asemenea au fost dezvoltate numeroase mobilități ale cadrelor didactice și studenților contribuind astfel la promovarea imaginii instituționale și creșterea interesului pentru oferta educațională.

Președinte,

Prof.dr. Muresan Mariana



Raport cu privire la

RAPORTUL ANUAL PRIVIND STAREA UNIVERSITĂȚII DIN ORADEA PENTRU ANUL 2017

În urma discuțiilor cu Președintele Senatului Universității din Oradea, au fost repartizate spre analiza Comisiei /Președintelui Comisiei SCMI următoarele capitole din Raportul menționat, și anume:

1. Capitolul 1 c) SITUAȚIA PERSONALULUI INSTITUȚIEI
2. Capitolul 1 f) SITUAȚIA RESPECTĂRII ETICII UNIVERSITARE ȘI A ETICII ACTIVITĂȚILOR DE CERCETARE
3. Capitolul 1 g) SITUAȚIA POSTURILOR VACANTE

I. c) SITUAȚIA PERSONALULUI INSTITUȚIEI și g) SITUAȚIA POSTURILOR VACANTE

Informațiile prezentate în această secțiune sunt consistente și dau o imagine de ansamblu a transformărilor UO în ultimii ani în acest domeniu. Totuși, există o serie de informații parțiale sau insuficiente care afectează înțelegerea de ansamblu a Raportului. Dintre acestea menționăm:

- Nu este prezentată evoluția raportului cadre didactice/ cadre didactice auxiliare și nedidactice (acum 1,7), dar și comparativ cu alte universități din România, pentru a constata situația specifică universității noastre și ce măsuri trebuie luate;
- în anul 2016 raportului cadre didactice/ cadre didactice auxiliare și nedidactice a fost de 1,82, acum este de aprox. 1,7 (1,68 normate, resp. 1,77 ocupate).
- Constatăm așadar o creștere a ponderii personalului auxiliar în defavoarea celui didactic!
- În ultimii 6 ani au încetat raporturile de muncă cu UO 244 cadre didactice și 105 pers auxiliar (deci de aproape 2,5 ori mai multe cadre didactice), dar la angajări noi apare că fost angajat (*Personal angajat din afara universității*) un număr de personal auxiliar nedidactic superior față de cel al cadrelor didactice (87 pers vs. 84).



- În ce măsură această situație afectează o politică academică veritabilă?
Recomandăm prezentarea și implementarea unor măsuri care să repună în prim plan menirea academică - de educație și cercetare - a instituției noastre.

II. f) SITUAȚIA RESPECTĂRII ETICII UNIVERSITARE ȘI A ETICII ACTIVITĂȚILOR DE CERCETARE

Comisia de etica raportează doar înregistrarea unei singure sesizări (nr. 499 din 12.10.2017), clasificată ca fiind de natură administrativă și comunicată Fac. de Mediu ptr. luarea măsurilor de rigoare.

Având în vedere că de la precedentul raport (ptr 2016) și discuțiile în SUO nu s-au înregistrat progrese în problema sesizată a softurilor anti-plagiat – o reluăm în cele ce urmează: **Mai precis care este situația raportată ptr 2017 a softului pentru detectarea plagiatului? A rămas recomandarea de utilizare a "detectareplagiat.ro"?**

În Informarea din 2017 (la Raportul UO ptr. 2016) am sesizat că „Din cunoștințele noastre și discuțiile cu alți colegi din Universitate, softul "detectareplagiat.ro", nu este un soft anti-plagiat profesionist, și nici măcar un soft al detectării similitudinilor. El este netestat, generează erori și se blochează după 2,3 utilizări. Potrivit unor opinii ale persoanelor experimentate în IT (deși nu putem să certificăm în mod ferm acest lucru) este posibil ca el să colecteze informații sau să realizeze supravegherea unor utilizatori într-un mod necontrolabil. Chiar și informația care sta pe prima pagină a siteului "Află înaintea profesorului tău dacă textul tău este original sau plagiat!" ne duce cu ideea ca softul este creat este mai degrabă pentru a-i ajuta pe acei studenți care recurg la copy paste și nu vor să fie detectați, și nu un soft destinat reducerii incidenței acestui fenomen nedorit în lumea academică.

Nu există informații privitor la responsabilitatea autorilor /administratorilor acestui site.

Considerăm ca utilizarea unui soft neprofesionist poate expune Universitatea și personalul didactic unor riscuri reputaționale și pecuniare considerabile, care nu pot fi ignorate sub motivația "prețului", preferându-se programe gratuite, dar obscure. Acesta este un obiectiv important al Conducerii Universității (Rectorului/ Consiliului de Administrație) care trebuie rezolvat adecvat, în cel mai scurt timp posibil.



Există recomandări și chiar cerințe normative la nivelul unor domenii de studii, de utilizare a unor softuri de detectare a similitudinilor în lucrările de licență și de disertație ale studenților. (...).

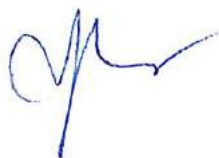
Existența unui soft rezervat doar tezelor de doctorat este o măsură insuficientă angajamentelor academice ale Universității din Oradea și nu oferă un acces egal membrilor comunității academice la această facilitate.

În plus, ne întrebăm cât de bine își poate îndeplini Comisia de etică o sarcină de identificare a unei situații de abatere de la etica universitară și de la conduita în cercetarea științifică (mai precis a unei suspiciuni de plagiat) în condițiile utilizării unui soft neprofesionist?”.

Considerăm că, în cazul în care și în anul 2017 a rămas aceiași recomandare ca în anul precedent, s-a menținut o situație de risc reputațional (prin consecință, și financiar) la nivelul Universității din Oradea. Recomandarea noastră este de a rezolva cât mai rapid această situație începând cu anul 2018.

Cu respect,

Prof. univ. dr. habil. Daniel Bădulescu





RAPORT ANUAL

PRIVIND STAREA

UNIVERSITĂȚII DIN ORADEA

PENTRU ANUL 2017



Oradea,
Martie 2018

CUPRINS

INTRODUCERE	3
1. CARACTERIZAREA STĂRII UNIVERSITĂȚII DIN ORADEA.....	5
a) SITUAȚIA FINANCIARĂ A UNIVERSITĂȚII, PE SURSE DE FINANȚARE ȘI TIPURI DE CHELTUIELI	5
b) SITUAȚIA FIECĂRUI PROGRAM DE STUDII.....	20
c) SITUAȚIA PERSONALULUI INSTITUȚIEI.....	25
d) REZULTATELE ACTIVITĂȚILOR DE CERCETARE.....	33
e) SITUAȚIA ASIGURĂRII CALITĂȚII ACTIVITĂȚILOR DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII.....	49
f) SITUAȚIA RESPECTĂRII ETICII UNIVERSITARE ȘI A ETICII ACTIVITĂȚILOR DE CERCETARE	70
g) SITUAȚIA POSTURILOR VACANTE.....	71
h) SITUAȚIA INSERȚIEI PROFESIONALE A ABSOLVENȚILOR DIN PROMOȚIILE PRECEDENTE.....	73
2. CUANTUMUL REGIEI PENTRU GRANTURILE DE CERCETARE ȘI MODUL ÎN CARE A FOST CHELTUITĂ REGIA	78
3. ANEXE	79



Indicatori privind dinamica dezvoltării

În prezent Universitatea din Oradea este o instituție de învățământ superior de stat (publică) acreditată, având calificativul acordat de către ARACIS: **GRAD DE INCREDERE RIDICAT** (<https://www.uoradea.ro/display2965>).

Actualmente, UO este caracterizată de următoarele valori pentru parametrii principali de stare și funcționare:

- Număr de entități de învățământ și cercetare: 15 facultăți cu 49 departamente și 7 coli doctorale;
- 18.096 de studenți, din care 14.002 studenți la forme de învățământ licență, master și doctorat și 4.094 studenți la alte forme de pregătire universitară sau postuniversitară;
- Numărul de programe de studii: 109 licență (7 - ID, 1 - FR), 80 masterat, 12 doctorat;
- 931 cadre didactice titulare, dintre care: 128 profesori, 208 conferențieri, 433 șefi lucrări/lectori, 162 asistenți;
- Existența unei edituri proprii, Editura Universității din Oradea și a unei tipografii proprii;
- O bibliotecă cu caracter universitar enciclopedic având un fond de cca. 350000 publicații (cărți, periodice, STAS-uri, brevete, CD-uri, DVD-uri etc.) și acces online la baze de date specializate: ScienceDirect Journals, SpringerLink Journals, Thomson Web of Science, Journal Citation Reports, Derwent Innovations Index.
- Relații internaționale cu 397 de instituții din 52 de țări.

Cea mai importantă bogăție a Universității din Oradea este constituită din studenți și din resursa umană, ca totalitate a aptitudinilor fizice și intelectuale pe care le pune în funcțiune atunci când produce.

După cum rezultă și din prezentarea sintetică a parametrilor de stare și funcționare, UO dispune de suficiente resurse pentru îndeplinirea misiunii sale.



1. CARACTERIZAREA STĂRII UNIVERSITĂȚII DIN ORADEA

a) SITUAȚIA FINANCIARĂ A UNIVERSITĂȚII, PE SURSE DE FINANȚARE ȘI TIPURI DE CHELTUIELI

Date de identificare ale instituției: Universitatea din Oradea are atribuit cod fiscal 4287939 și funcționează în baza HG nr. 460/1990.

Universitatea din Oradea este o instituție de învățământ superior de stat, cu personalitate juridică, are calitatea de ordonator terțiar de credite, dispunând de autonomie în conformitate cu prevederile Constituției României, ale legislației învățământului și ale Cartei Universității din Oradea aprobată prin H.S. nr. 169/18.07.2011 și revizuită prin HS nr. 170/12.09.2011, nr. 172/17.10.2011.

Managementul financiar și administrativ are la bază principiul descentralizării și este exercitat de conducerea administrativă cu competențe în domeniile de referință.

Principalele obiective financiar - administrative la care contribuie și conducerea facultăților împreună cu conducerea administrativă a universității sunt:

- informatizarea serviciilor, elaborarea de noi aplicații software pentru îmbunătățirea gestiunii proceselor care se desfășoară în instituție cu efect direct asupra eficienței și a calității alocării, utilizării resurselor financiare;
- operaționalizarea informatică a managementului școlarizării studenților;
- realizarea unui management administrativ cât mai eficient;
- descentralizarea fondurilor și controlului până la nivelul facultăților și determinarea abaterilor de la standardele prestabilite;
- implementarea unui sistem de control intern eficient capabil să asigure utilizarea eficientă și legală a fondurilor publice.

Pentru anul financiar 2017 la Universitatea din Oradea s-au utilizat norme și normative, reguli, principii și proceduri adoptate la nivel național, legi, hotărâri de guvern, ordine ale ministrului finanțelor publice. Aceste prevederi au fost utilizate și pentru elaborarea procedurilor și regulamentelor interne, în circuitul documentelor, constituind temei legal pentru elaborarea deciziilor și politicilor interne pentru hotărârile Consiliului de Administrație și a Senatului UO.

Principiile contabile care au stat la baza organizării evidenței financiar contabile la nivelul instituției au fost: principiul continuității activității; principiul permanentei metodelor; principiul prudenței; principiul contabilității pe baza de angajamente; principiul evaluării separate a elementelor de activ și de datorii; principiul intangibilității; principiul necompensării; principiul comparabilității informațiilor; principiul materialității; principiul prevalenței economicului asupra juridicului.



În același timp s-a avut în vedere ca metodele utilizate să permită elaborarea unor situații financiare care să garanteze furnizarea unor informații complete și fidele din punct de vedere economico-financiar, utile conducerii Universității din Oradea, Ministerului Educației Naționale, auditului intern și extern, organelor de control.

În virtutea acestor considerente, s-a avut în vedere asigurarea conformității cu fondul tranzacțiilor, nu numai cu forma legală, utilizându-se principiul contabil al prelevanței economicului asupra juridicului, deși sunt numeroase neconcordanțe legislative generate de nearmonizarea unor prevederi legislative cu principiile contabile (Legea educației naționale, Codul muncii, Legea finanțelor publice, OMFP 1917/2005) care generează dificultăți în exercitarea autonomiei financiare universitare, precum și în aplicarea legislației la nivel instituțional.

Universitatea din Oradea are în structură un departament propriu financiar-contabil înființat în baza Legii 82/1991 legea contabilității și a Legii 500/2002 legea finanțelor publice.

Departamentul Financiar - Contabil funcționează în cadrul Direcției Economice și își desfășoară activitatea în baza *Regulamentului de organizare și funcționare al Direcției Economice* aprobat prin HS nr. 18/2012.

Universitatea din Oradea organizează și conduce contabilitatea proprie, respectiv contabilitatea financiară și contabilitatea de gestiune, precum și activitatea de control financiar preventiv (în conformitate cu circuitul documentelor și a deciziei interne pentru delimitarea limitelor de competență) în cadrul Direcției Economice.

În cadrul Departamentului Financiar - Contabil se organizează contabilitate proprie, în sistem informatizat, integrat, rezultatele exercițiului financiar încheiat fiind publicate pe pagina de web a universității.

Activitatea de contabilitate este informatizată fiind utilizată tehnică de calcul și sisteme software specializate pentru: evidența financiar-contabilă, execuție bugetară, gestiune încasări, aplicații informatice care permit cuantificarea veniturilor și a costurilor aferente acestora pe fiecare activitate derulată în cadrul instituției, informarea conducerii și raportarea la timp a datelor solicitate de diverse instituții, asigurarea echilibrului financiar și stabilirea direcțiilor de acțiune în timp real.

Pentru obținerea unor rezultate performante și pentru asigurarea transparenței în managementul resurselor financiare, materiale și umane, au fost implementate și sunt în utilizare la Direcția Economică aplicații informatice de tip ERP, după cum urmează:

- EMSYS HR & Payroll – asigură managementul resurselor umane și salarizării;
- EMSYS Financial - asigură managementul financiar al instituției;
- EMSYS Budgetary - asigură declararea și urmărirea bugetelor de venituri și cheltuieli pe capitole, subcapitole bugetare, titluri, articole, aliniate de cheltuieli, de raportare a situațiilor financiare;
- Uniweb – Modul încasare taxe și urmărire venituri proprii.



a.1. Bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul 2017

Universitatea dispune de resurse patrimoniale, active care asigură atât desfășurarea activităților curente cât și a obiectivelor de dezvoltare pe termen scurt și mediu.

În ceea ce privește politicile financiare ale universității se au în vedere atât existența bugetului de venituri și cheltuieli aprobat pentru anul 2017 cât și previzionarea bugetelor de venituri și cheltuieli pentru următorii 3 ani, pentru susținerea direcțiilor strategice de dezvoltare.

Eforturile managementului universității se axează pe creșterea veniturilor universității prin proiecte, granturi de cercetare, alte surse conform prevederilor legale.

La elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al instituției pentru anul 2017 au fost respectate prevederile legale în vigoare respectiv reglementările interne, **Procedura privind elaborarea și execuția bugetului de venituri și cheltuieli**. Această procedură stabilește în principal următoarele:

- modul de constituire a bugetului de venituri și cheltuieli pentru facultăți, administrația centrală a universității, alte structuri,
- sursa veniturilor și a cheltuielilor legale care pot fi efectuate, a modului de limitare și aprobare;
- stabilirea responsabilităților și a algoritmului privind evaluarea veniturilor și a cheltuielilor;
- asigurarea transparenței și eficientizarea procesului de gestiune financiară.

Pentru anul 2017 finanțarea instituției a fost asigurată din următoarele surse:

- Venituri de la MEN prin contractual instituțional și contractul complementar conform prevederilor Legii 1/2011 Legea Educației Naționale;
- Venituri din activitatea de cercetare finanțată de la bugetul de stat și mediul privat;
- Venituri din proiecte cu finanțare externă nerambursabilă;
- Venituri proprii care provin din taxe de școlarizare și alte taxe aferente procesului de învățământ; donații și sponsorizări; taxe cazare cămine; închiriere spații; tipografie, stațiunea de cercetare pomicolă.

În conformitate cu Ordinul MFP nr. 720/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice autonome, instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii și activităților finanțate integral din venituri proprii, inclusiv a bugetelor creditelor interne, bugetelor creditelor externe, bugetelor fondurilor externe nerambursabile, bugetelor fondului de risc și bugetelor privind activitatea de privatizare, gestionate de instituțiile publice, indiferent de modalitatea de organizare și finanțare a acestora, Universitatea din Oradea figurează înregistrată în sistemul național de raportare financiară după cum urmează:

- F = codul sursei de finanțare - "Integral venituri proprii";
- D = codul sursei de finanțare - "Fonduri externe nerambursabile"



Pentru anul 2017 situația privind bugetele de venituri și cheltuieli aprobate pentru sursa F la Universitatea din Oradea a fost următoarea:

Nr. crt.	Denumire	Valoare venituri	Valoare cheltuieli	H.S. aprobare/data
1	BVC Sursa F	108.230.000	108.230.000	14 /19.12.2016
2	BVC Sursa F	141.778.139	154.251.139	16 /30.01.2017
3	BVC Sursa F	135.565.433	136.865.433	19 /27.03.2017
4	BVC Sursa F	135.565.433	136.865.433	20 /26.04.2017
5	BVC Sursa F	135.565.433	136.865.433	22 /19.06.2017
6	BVC Sursa F	136.041.433	137.341.433	23 /17.07.2017
7	BVC Sursa F	136.041.433	137.341.433	24 /18.09.2017
8	BVC Sursa F	136.397.961	137.697.961	25 /28.09.2017
9	BVC Sursa F	136.397.961	137.697.961	26 /09.10.2017
10	BVC Sursa F	138.197.961	153.729.515	27 /30.10.2017
11	BVC Sursa F	142.924.074	158.455.628	29 /11.12.2017
12	BVC Sursa F	143.448.972	158.980.526	31 /29.01.2018

Elaborarea Bugetului de venituri și cheltuieli sursa F pe parcursul anului 2017 a avut la bază următoarele documente:

- Contractul instituțional și complementar nr. 27242/28.02.2017 pentru finanțarea Universității din Oradea în 2017, înregistrate la Universitatea din Oradea cu nr. 3009, 3010/03.03.2017,
- Actul adițional nr. 1 la contractul complementar pentru anul 2017, nr. de înregistrare la M.E.N. 36182/20.07.2017, pentru suplimentare sume la subvenții cămine și cheltuieli de capital,
- Adresa M.E.N. nr. 591/DGE/09.03.2017 înregistrată la Universitatea din Oradea cu nr.3891/20.03.2017 pentru aprobare venituri proprii și sume din sold inițial,
- Actul adițional nr. 1 la contractul instituțional pe 2017, nr. 33905/14.06.2017 înregistrat la U.O. cu nr. 9711/20.06.2017 pentru rectificare cu sume FDI 2017,
- Adresa M.E.N. nr. 3111/DGE/04.10.2017, înregistrată la Universitatea din Oradea cu nr. 17712/10.10.2017, cu privire la rectificarea bugetului de venituri proprii și aprobare utilizare sume din sold,
- Actele adiționale nr. 41340/06.11.2017 și 42194/21.11.2017 cu privire la revizuirea contractului complementar și instituțional pentru finanțarea Universității din Oradea în 2017,
- Actele adiționale nr. 42857/06.12.2017 cu privire la revizuirea contractului complementar și instituțional pentru finanțarea Universității din Oradea în 2017,
- Prevederile Legii 500/2002 a finanțelor publice,
- Legea educației naționale nr. 1/2011.

Pentru anul 2017 situația privind bugetele de venituri și cheltuieli aprobate pentru sursa F la Universitatea din Oradea a fost următoarea:



Nr. crt.	Denumire	Valoare venituri	Valoare cheltuieli	HS aprobare/dată
1	BVC Sursa D	73.840	73.840	20 /26.04.2017
2	BVC Sursa D	106.564	106.564	22 /19.06.2017

Situația detaliată a bugetelor de venituri și cheltuieli definitive aprobate (D și F) este prezentată în Anexa nr. a.1. *Bugetul de venituri și cheltuieli definitiv pentru anul 2017.*

Din analiza bugetului de venituri și cheltuieli definitiv pentru anul 2017 au rezultat următoarele:

Ponderea veniturilor previzionate și aprobate în BVC reprezentând FB și taxe din total venituri proprii activitatea de bază a fost:

- a veniturilor din finanțare de bază – 60%
- a veniturilor din taxe încasate de la studenți – 40%.

Suma aprobată la venituri pentru finanțare de bază a fost de 63.104 mii lei comparativ cu 54.711 mii lei în 2016, 47.698 mii lei în 2015. Fondurile alocate pentru programe FDI, incluse în suma de mai sus, au fost în anul 2017 în sumă de 489 mii lei.

Suma aprobată la venituri proprii din taxe și alte activități a fost de 41.450 mii lei și cuprinde venituri curente la care s-au adăugat sume previzionate a fi utilizate în 2017 din linia de finanțare bancară în situația unui gol temporar de resurse. La capitolul cheltuieli venituri proprii, s-a aprobat de MEN utilizarea din soldul anului precedent a sumei de 15.532 mii lei.

Suma aprobată la venituri activitatea de cercetare finanțată de la bugetul de stat (PN) și mediul socio-economic a fost de 3.000 mii lei iar la cheltuieli de 3.097 mii lei, inclusiv sume din sold.

Sumele aprobate de MEN la venituri din alocații bugetare cu destinație specială (reparații capitale, subvenții cămin, burse, transport studenți, obiective de investiții) au fost de 21.039 mii lei comparativ cu 14.622 mii lei în 2016, 12.050 mii lei în 2015, 10.255 mii lei în 2014.

Suma aprobată la venituri din activitatea cămine - cantină a fost de 1.850 mii lei iar la cheltuieli de 3.800 mii lei, inclusiv sume din sold.

Suma aprobată la venituri din activitatea de programe externe este de 13.000 mii lei iar la cheltuieli de 13.521 mii lei, inclusiv sume din sold.

a.2. Situația financiară la 31.12.2017 pe surse de finanțare și pe tipuri de cheltuieli

Rezultatul patrimonial realizat de Universitatea din Oradea a fost determinat conform principiului contabilității de angajamente. La data de 31.12.2017 instituția a înregistrat un deficit financiar de 14.767 mii lei. Acest rezultat a fost influențat în principal de următoarele: înregistrarea de cheltuieli aferente proiectelor derulate în perioade anterioare fără venituri în corespondent



(amortizare lunară pentru echipamente achiziționate, în special POSCCE); cheltuieli mai mari decât veniturile obținute la anumite activități; înregistrarea cheltuielilor cu ajustare provizioane conform Legii 85/2016 și sentințe drepturi salariale; cheltuieli pentru deprecierea imobilizărilor ca urmare a reevaluării bunurilor înregistrate în luna martie 2017 etc.

Încasările efective pentru primele 12 luni în 2017 au fost în sumă de 130.651 mii lei (sursa F + D) pentru toate sursele de finanțare (venituri proprii, fonduri externe, alocații de la buget etc.) din care 130.549 mii lei sursa F și 103 mii lei sursa D.

Plățile totale realizate în 2017 au fost de 130.317 mii lei pentru toate sursele de finanțare inclusiv alocații cu destinație specială de la buget, cămine - cantina, proiecte etc. (buget sursa F + D) din care 130.214 mii lei sursa F și 103 mii lei sursa D.

Situație centralizată privind plățile efectuate la 31.12.2017 pentru cod buget sursa D:

		Cod indicator	Plăți efectuate
TOTAL CHELTUIELI			102.898
		01	102.898
	Titlul VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE 56.17	56	102.898
	Mecanismul financiar SEE	56.17	102.898
	Finantarea nationala	56.17.01	0
	Finantarea externa nerambursabila	56.17.02	102.898

Detaliere pe titluri de cheltuieli:

Nr. crt.	Denumire indicator	Plăți	% în total plăți
1.	Cheltuieli de personal	58.328	56,69%
2.	Bunuri și servicii inclusiv Titlul 30 Dobanzi	44.570	43,31%
	Total	102.898	100%

Situație centralizată privind plățile efectuate la 31.12.2017 pentru toate sursele de finanțare (inclusiv alocații cu destinație specială de la buget, camine-cantina, proiecte etc.) - cod buget F:

Nr. crt.	Denumire indicator	Plăți/lei	% în total plăți
1	Cheltuieli de personal	94.812.350	72,81%
2	Bunuri și servicii inclusiv Titlul 30 Dobanzi	10.127.945	7,78%
3	Proiecte finanțări externe nerambursabile	3.647.553	2,80%
4	Asistență socială	610.736	0,47%
5	Alte cheltuieli – burse	17.342.601	13,32%
6	Cheltuieli de capital	3.908.479	3,00%
7	Reintregire Plăți ani precedenti	-235.794	-0,18%
	Total	130.213.870	100%



Detaliere informații financiare pe surse de finanțare:

1. Activitatea de bază susținută din sume încasate drept finanțare de bază și încasări din taxe de la studenți:

Încasările totale realizate în 2017 au fost de 100.203 mii:

- finanțare de bază - 63.031 mii lei (inclusiv FDI),
- încasări taxe și alte venituri proprii 37.172 mii lei

Plățile realizate în anul 2017 au fost de 106.435 mii lei.

Alocațiile speciale (burse, transport studenți) plătite până la 31.12.2017 din sold inițial transferat la VP cu aceeași destinație au fost în sumă de 3.064 mii lei.

Rezultă că plățile efective la VP aferente anului 2017 (exclusiv sume plătite în 2017 din solduri an precedent alocații buget pentru salarii, materiale, burse, investiții buget etc.) au fost de 103.371 mii lei.

Rezultă un deficit financiar efectiv la 31.12.2017 (încasări - plăți) la activitatea de bază de 3.168 mii lei.

Situația plăților pentru activitatea de bază la 31.12.2017:

lei			
Nr. crt.	Denumire indicator	Plăți	% în total plăți
1	Cheltuieli de personal	92.229.436	86,65%
2	Bunuri și servicii inclusiv Titlul 30 Dobanzi	8.054.150	7,55%
3	Proiecte finanțări externe nerambursabile	0	0,00%
4	Asistență socială	610.736	0,57%
5	Alte cheltuieli – burse	3.199.466	3,00%
6	Cheltuieli de capital	2.538.937	2,38%
7	Reintegrare Plăți ani precedenți	-197.284	-0,19%
	Total	106.435.441	100%

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE:
23. APR. 2018
Președinte:
Prof.univ.dr. **SORIN CURILĂ**

Ponderea pe categorii de plăți și structuri (facultăți, administrația centrală) din total plăți activitatea de bază a fost următoarea :

Centralizator plăți facultăți + administrația centrală

Categorii de plăți	Plăți totale efectuate - lei	% din Total plăți	Suma Plăți facultati - lei	% Plăți facultate din total Plăți	Suma Plăți adm. centrala - lei	% Plăți adm. centrala din total Plăți
Plăți personal	92146502,00	86,58%	77951140,00	84,59%	14195362,00	15,41%
Plăți deplasare	366813,00	0,34%	180699,04	49,26%	186113,96	50,74%
Plăți bunuri și servicii	7770271,00	7,30%	1360784,03	17,51%	6409486,97	82,49%
Asistența socială	610736,00	0,57%	0,00	0,00%	610736,00	100,00%
Alte Plăți - burse	3199466,00	3,01%	0,00	0,00%	3199466,00	100,00%
Plăți capital	2538937,00	2,39%	1546615,29	60,92%	992321,71	39,08%
Reintegrare Plăți ani precedenți	-197.284	-0,19%	0	0	-197.284	100,00%
Total	106.435.441	100,00%	81039238,36	76,14%	25396202,64	23,86%

2. Venituri din activitatea de cercetare finanțată din fonduri de la buget/mediul socio - economic

Pentru activitățile de cercetare au fost înregistrate încasări de 1.954 mii lei și plăți de 2.086 mii lei, după cum urmează:

Nr. crt.	Denumire indicator	Plăți	% în total plăți
1	Cheltuieli de personal	1.550.228	74,33%
2	Bunuri și servicii inclusiv Titlul 30 Dobanzi	309.146	14,82%
3	Proiecte finanțări externe nerambursabile	0	0,00%
4	Asistență socială	0	0,00%
6	Cheltuieli de capital	226.215	10,85%
7	Reintregire Plăți ani precedenți	0	0,00%
	Total	2.085.589	100%

Managementul proiectelor este asigurat în conformitate legislația specifică și reglementările interne aprobate prin HS: *Regulamentul privind organizarea, funcționarea și finanțarea cercetării științifice* și *Procedura privind perfectarea, gestionarea și valorificarea resurselor obținute din contracte de cercetare-dezvoltare-inovare*.

3. Alocații de la buget

Încasările din alocații speciale (exclusiv finanțare de bază) la 31.12.2017 au fost de 21.039 mii lei iar plățile 16.019 mii lei fiind efectuate plăți din sumele încasate în anul curent de la MEN astfel:

Denumire alocatie bugetară	Incasari 31.12.2017	Plăți 31.12.2017 lei
a)reparatii capitale	0	0
b) subventii camine și cantine studentesti	1.635.593	773.567
c) dotari și alte investitii	2.300.000	1.101.870
d) burse	15.730.124	14.143.135
e) alte forme de protectie sociala-transport	471.000	0
f) sume alocate pentru obiective investitii	902.000	620
g) subventii individuale pentru cazare OUG 73/2004	0	0
h) sprijin financiar pentru achiziția de calculatoare HG 129/2004	0	0



Plățile efectuate din alocatiile anului curent sunt detaliate astfel:

lei

Nr. crt.	Denumire indicator	Plăți	% în total plăți
1	Cheltuieli de personal	651.185	4,07%
2	Bunuri și servicii inclusiv Titlul 30 Dobanzi	122.382	0,76%
3	Proiecte finanțări externe nerambursabile	0	0,00%
4	Asistență socială	0	0,00%
5	Alte cheltuieli – burse	14.143.135	88,29%
6	Cheltuieli de capital	1.102.490	6,88%
7	Reintregire Plăți ani precedenti	0	0,00%
	Total	16.019.192	100%

4. Venituri din activitatea stațiunilor de cercetare

Pentru activitatea stațiunii de cercetare au fost înregistrate încasări de 41 mii lei și plăți de 802 mii lei, după cum urmează:

lei

Nr. crt.	Denumire indicator	Plăți	% în total plăți
1	Cheltuieli de personal	340.562	42,45%
2	Bunuri și servicii inclusiv Titlul 30 Dobanzi	463.001	57,72%
3	Proiecte finanțări externe nerambursabile	0	0,00%
4	Asistență socială	0	0,00%
6	Cheltuieli de capital	0	0,00%
7	Reintregire Plăți ani precedenti	-1.390	-0,17%
	Total	802.173	100%

Detaliere pe surse de finanțare:

lei

	Sold initial 2017	Incasari 31.12.2017	Plăți 31.12.2017	Sold final 31.12.2017 ("'- "imprumut acordat pentru acoperire deficit)
Statiunea pomicola	-2.908.245	41.117	802.173	-3.669.301

Pentru Statiunea Pomicola au fost acordate împrumuturi din venituri proprii, venituri proprii câmine și din închiriere cantină atât pentru activitatea curentă cât și pentru plata datoriilor la bugetul de stat acumulate de SCDPO în perioada 2005-2008 (înainte de preluarea de către UO), datorii eșalonate la plată de ANAF până în 05.2018. Sumele achitate pentru perioada 01.01.2017-31.12.2017 drept reeșalonare la ANAF pentru datorii istorice SCDP sunt de 553 mii lei și sunt cuprinse în coloana de plăți 2017 la Statiunea Pomicolă.



5. Activitatea de venituri proprii cămin/cantină

Din activitățile de cămin/cantina, Casa de oaspeți au fost obținute venituri în suma de 1.125 mii lei și au fost efectuate plăți de 1.212 mii lei.

lei

Nr. crt.	Denumire indicator	Plăți	% în total plăți
1	Cheltuieli de personal	40.939	3,38%
2	Bunuri și servicii inclusiv Titlul 30 Dobanzi	1.179.266	97,27%
3	Proiecte finanțări externe nerambursabile	0	0,00%
4	Asistență socială	0	0,00%
5	Alte cheltuieli – burse	0	0,00%
6	Cheltuieli de capital	40.837	3,37%
7	Reintregire Plăți ani precedenți	-48.731	-4,02%
	Total	1.212.311	100%

6. Sume provenite din finanțări externe nerambursabile

Din activitățile finanțate din fonduri externe și finanțări nerambursabile au fost obținute venituri în suma de 6.291 mii lei, inclusiv sume SEE – sursa D, și au fost efectuate plăți de 3.762 mii lei din care 3.659 (sursa F) + 103 mii lei (sursa D) din sumele încasate și din împrumuturi de la activitatea de venituri proprii.

Sursa F

lei

Nr. crt.	Denumire indicator	Plăți	% în total plăți
1	Cheltuieli de personal	0	0,00%
2	Bunuri și servicii inclusiv Titlul 30 Dobanzi	0	0,00%
3	Proiecte finanțări externe nerambursabile	3.647.553	99,68%
4	Asistență socială	0	0,00%
5	Alte cheltuieli – burse	0	0,00%
6	Cheltuieli de capital	0	0,00%
7	Reintregire Plăți ani precedenți	11.611	0,32%
	Total	3.659.164	100%

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
 DIN DATA DE:
23. APR. 2018
 Președinte:
 Prof. univ. dr. ȘTEFAN CURILĂ

Detaliere pe categorii de Plăți pentru art. 56 Plăți din fonduri externe nerambursabile:

Sursa F:

lei

Nr. crt.	Denumire indicator	Plăți	% în total plăți
1	Cheltuieli de personal	84.894	2,33%
2	Bunuri și servicii inclusiv lina 30 Dobanzi	299.826	8,22%
3	Proiecte finanțări externe nerambursabile	0	0,00%
4	Asistență socială	0	0,00%
5	Alte cheltuieli – burse	3.262.832	89,45%
6	Cheltuieli de capital	0	0,00%
7	Reintregire Plăți ani precedenți	11.611	0,32%
	Total	3.659.163	100%

Sursa D:

Nr. crt.	Denumire indicator	Plăți	% în total plăți
1	Cheltuieli de personal	58.328	56,69%
2	Bunuri și servicii inclusiv Titlul 30 Dobanzi	44.570	43,31%
3	Proiecte finanțări externe nerambursabile	0	
4	Asistență socială	0	
5	Alte cheltuieli – burse	0	
6	Cheltuieli de capital	0	
7	Reintregire Plăți ani precedenți	0	
	Total	102.898	100%

Încasări din Sursa F + D:

lei

Nr. crt.	Denumire indicator	Plăți efectuate 56.01 HURO	Plăți efectuate 56.02 POSDRU	Plăți efectuate 56.16 Externe +SEE	Plăți efectuate 56 Total	Incasari HURO	Incasari POSDRU	Incasari Externe+S EE	Total incasari -56-
1	Cheltuieli de personal			143.222	143.222				
2	Bunuri și servicii inclusiv Titlul 30 Dobanzi			344.396	344.396				
3	Proiecte finanțări externe nerambursabile			0	0				
4	Asistență socială								
5	Alte cheltuieli – burse			3.262.832	3.262.832				
6	Cheltuieli de capital			0	0				
7	Reintregire Plăți ani precedenți			11.611	11.611				
	Total			3.762.061	3.762.061	3.469	2.063	6.285.141	6.290.673

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE:

23 APR. 2018

Președinte:
Prof.univ.dr. SORIN CURNĂ**7. Concluzii privind situațiile financiare la 31.12.2017****7.1. Rezultatul patrimonial al exercitiului.**

7.1.a Conform bilantului contabil încheiat la **31.12.2016** rezultatul exercitiului a fost deficit financiar de 48.449 mii lei raportat la toate sursele de finanțare (venituri proprii, fonduri externe, alocații de la buget etc).

Acest rezultat a fost influențat în principal de următoarele:

- înregistrarea unor cheltuieli aferente proiectelor deja finalizate pentru care nu se mai înregistrează venituri (amortizare lunară echipamente achiziționate) în special POSCCE;
- la activitatea de venituri proprii cheltuielile au fost mai mari decât veniturile anuale (cheltuieli de 39.327 mii lei și venituri de 32.958 mii lei),
- înregistrarea provizioanelor constituite conform legislației pentru diferențe drepturi salariale

care urmează a fi plătite în perioadele următoare în sumă de 44.235 mii lei.

7.1.b Conform bilantului contabil încheiat la 31.12.2017 rezultatul exercitiului înregistrat a fost deficit financiar de 14.767 mii lei raportat la toate sursele de finanțare (venituri proprii, fonduri externe, alocații de la buget etc).

Rezultatul patrimonial realizat de Universitatea din Oradea a fost determinat conform principiului contabilității de angajamente. La data de 31.12.2017 instituția a înregistrat un deficit financiar de 14.767 mii lei. Acest rezultat a fost influențat în principal de următoarele: înregistrarea de cheltuieli aferente proiectelor derulate în perioade anterioare fără venituri în corespondent (amortizare lunară pentru echipamente achiziționate, în special POSCCE); cheltuieli mai mari decât veniturile obținute la anumite activități; înregistrarea cheltuielilor cu ajustare provizioane conform Legii 85/2016 și sentințe drepturi salariale; cheltuieli pentru deprecierea imobilizărilor ca urmare a reevaluării bunurilor înregistrate în luna martie 2017 etc.

7.2. Activitatea de bază susținută din sume încasate drept finanțare de bază și încasări din taxe de la studenți

Încasările totale realizate în 2017 au fost de 100.203 mii:

- finanțare de bază - 63.031 mii lei (inclusiv FDI),
- încasări taxe și alte venituri proprii 37.172 mii lei.

Plățile realizate au fost de 106.435 mii lei.

Alocațiile speciale (burse, transport studenți) plătite până la 31.12.2017 din sold inițial transferat la VP cu aceeași destinație au fost în sumă de 3.064 mii lei.

Rezultă că plățile efective la VP aferente anului 2017 (exclusiv sume plătite în 2017 din solduri an precedent alocații buget pentru salarii, materiale, burse, investitii buget etc.) au fost de 103.371 mii lei.

Rezultă un deficit financiar efectiv la 31.12.2017 (încasări - plăți) la activitatea de bază de 3.168 mii lei.



Execuție bugetară (încasări/plăți) activitatea de bază 2014 - 2017

lei

Denumire indicator	2014	procent din total	2015	procent din total	2016	procent din total	2017	procent din total
Total încasări, din care:	70931502		78010935		84241482		100.202.582	
venituri din taxe și alte venituri proprii	26.686.881	37,62%	30.304.714	38,85%	29.891.015	35,48%	37.171.688	37,10%
Venituri financiare de baza	44.208.679	62,33%	47.697.545	61,14%	54.346.898	64,51%	63.030.894	62,90%
Alte venituri	35.942	0,05%	8.676	0,01%	3.569	0,00%	0	0,00%
Total Plăți, din care:	76411034	107,73%	79401878	101,78%	91398870	108,50%	106.435.441	106,22%
Cheltuieli de personal	68.679.271	96,82%	70.676.782	90,60%	81.388.156	96,61%	92.229.436	92,04%
Bunuri și servicii+Titlul 30 Dobanzi	5.672.196	8,00%	5.796.719	7,43%	5.639.631	6,69%	8.054.150	8,04%
Asistență socială	420.181	0,59%	401.717	0,51%	592.195	0,70%	610.736	0,61%
Alte cheltuieli – burse	1.600.397	2,26%	1.726.907	2,21%	2.719.195	3,23%	3.199.466	3,19%
Cheltuieli de capital*	38.989	0,05%	799.753	1,03%	1.059.693	1,26%	2.538.937	2,53%
Reintegrare Plăți an precedent							-197.284	
rezultat financiar : Încasări - Plăți	-5479532		-1390943		-7157388		-6232859	
Plăți din sold alocații an precedenti					1859631		3.064.097	
rezultat financiar : Încasări - Plăți	-5479532		-1390943		-5297757		-3168762	

Conform previziunilor financiare pentru anul 2018, în baza datelor existente la data elaborării prezentului raport estimăm încasări totale din taxe și finanțare de bază de cca. 105.943 mii lei, sume din sold disponibile de cca. 2.608 mii lei, plăți de 129.190 mii lei din care Plăți de personal 118.690 mii lei (reprezintă o previziune de 112 % din veniturile activității de bază an 2018).

Cheltuielile de personal estimate pentru 2018 pentru salariile de bază sunt estimate la cca. 113.160 mii lei/an, plata cu ora cca. 3.500 mii lei/an la care adaugă și obligațiile privind acordarea voucherelor de vacanță cca. 2.030 mii lei/an. Cheltuielile materiale și de investiții sunt dimensionate la nivel minim de funcționare.

Deși Universitatea din Oradea are obligația de a plăti în anul 2018 conform prevederilor legale aprobate în perioada 2016-2017 (O.U.G. nr. 57/2015, O.U.G. nr. 20/2016, HG 38/2017, OUG 9/2017, OUG 17/2017, Legea 153/2017) ceea ce a generat majorări semnificative ale fondului lunar de salarii la activitatea de bază, finanțarea de bază aprobată de MEN pentru anul 2018 este de 68.942 mii lei în condițiile în care fondul mediu lunar de salarii previzionat la activitatea de bază previzionat în 2018 este de cca. 9.890 mii lei/lună (salarii bază, plata cu ora, vouchere vacanță).

Alocatiile prevăzute în contractul instituțional acoperă cca. 58% din cheltuielile salariale/an previzionate la activitatea de bază, restul de cheltuieli salariale și cheltuielile curente necesită finanțare din venituri proprii (fonduri insuficiente pentru acoperirea cheltuielilor la activitatea de bază).

8. Situație împrumuturi pentru proiecte

Situația împrumuturilor pentru proiecte avansate de UO, la 31.12.2017 era de 895 mii lei, din care:

	lei	
pentru PN-uri	168.710,30	18,85%
pentru conferințe și simpozioane	,00	0,00%
pentru proiecte externe derulate în valută	231.549,77	25,87%
pentru HURO	101.712,16	11,37%
pentru POSDRU	392.965,88	43,91%
Total	894.938,11	100,00%

9. Situație disponibil conturi 31.12.2017 trezorerie, bănci comerciale

Disponibilitățile (trezorerie și bănci comerciale inclusiv soldurile reportate) la 31.12.2017 erau de 22.177 mii lei, repartizate pe surse de finanțare după cum urmează:

	lei
Disponibil pe activități	Disponibil 31.12.2017
Finanțare de baza	0,00
VP taxe	2.217.383,80
Stana de Vale	0,00
Închiriere cantină	390.941,67
Manifestări științifice venituri proprii	1.071,00
Granturi ROSE	670.845,00
Casa de Oaspeti	0,00
Cercetare	86.380,05
SCDP	0,00
Camine VP	1.435.257,37
Alocații speciale buget (inclusiv solduri an precedent) din care:	12.093.153,82
finanțare de baza	114,47
reparații capitale	27.775,79
dotari	1.948.252,77
subvenții camine cantine	1.798.849,07
burse	1.586.989,26
transport	495.697,53
obiective de investiții	6.235.474,93
achiziții calculatoare	0,00
cazare individuala	0,00
Programe externe din care:	5.282.459,60
Disponibil Trezoreria Oradea	4.680,53
Disponibil Banci Comerciale	5.277.779,07
Total	22.177.492,31

La 31.12.2017 Universitatea din Oradea avea utilizată din linia de finanțare bancară suma de 0 lei din totalul contractat de 100.000 mii lei.

10. Alte aspecte privind solduri contabile la 31.12.2017

a) Situația facturilor de plată la furnizori era la 31.12.2017 de 1.426 mii lei, din care doar 59 mii lei reprezentau plăți restante.

b) Cu privire la drepturi salariale restante de plată (exclusiv drepturile salariale ale lunii 12.2017 care au scadență de plată ianuarie 2018) au fost angajate dar urmează a fi plătite în trim. I 2018, conform contractelor de finanțare, sumele reprezentând credite de angajament la programele PN.

Având în vedere că nu au fost alocate de la bugetul de stat sume în anul 2017, nu au fost achitate drepturile salariale reprezentând diferențe salariale potrivit Legii nr. 85/2016 privind plata diferențelor salariale cuvenite personalului didactic din învățământul de stat pentru perioada octombrie 2008 - 13 mai 2011.



b) SITUAȚIA FIECĂRUI PROGRAM DE STUDII

Actualmente, UO derulează programe de studii universitare de licență, masterat și doctorat, în conformitate cu sistemul Bologna.

Derulăm un număr de **109 programe de licență** și **80 programe de master** acreditate sau autorizate provizoriu conform metodologiei ARACIS.

Programele de masterat orientate spre cercetare funcționează, în principal, în domeniile pentru care Universitatea din Oradea este acreditată să desfășoare studii universitare de doctorat (inginerie electrică, inginerie energetică, inginerie industrială, inginerie și management, economie, medicină, istorie, geografie, biologie, filologie, sociologie, agronomie) și respectiv, în domenii cu realizări și potențial științific ridicat (matematică și fizică).

Majoritatea programelor destinate studiilor universitare de licență și masterat sunt organizate la forma cu frecvență dar există și 7 programe de studii universitare de licență care au învățământ la distanță și unul cu frecvență redusă.

Marea majoritate a programelor de studii funcționează în limba română, dar există și 8 programe (cinci de licență și trei de masterat) cu predare în limba engleză, un program de masterat cu predare în limbile engleză și franceză și un program de licență în limba maghiară.

Programele de masterat și doctorat se desfășoară în cadrul locațiilor de bază ale Universității din Oradea, amplasate în municipiul Oradea.

Există 2 programe de licență care se derulează în extensiile Universității din Oradea și anume:

- Electromecanică – Domeniul Inginerie electrică – extensia Beiuș (acreditat, conform H.G. nr. 580 / 2014);
- Pedagogia învățământului primar și preșcolar – Domeniul Științe ale educației – extensia Beiuș (menținerea acreditării, conform H.G. nr. 580 / 2014);

U.O. este acreditată să deruleze studii universitare de doctorat în **12 domenii de doctorat**, atât la forma de învățământ cu frecvență, cât și la forma cu frecvență redusă.

Toate programele de studii se derulează în deplină legalitate. Marea majoritate a programelor de studii universitare de licență și masterat îndeplinesc în totalitate standardele și cerințele normative de calitate instituite prin Metodologia ARACIS. În **Anexele b.1. și b.2.** se prezintă situația programelor de studii universitare de licență, respectiv master.

În cursul anului calendaristic 2017, au fost evaluate extern de către ARACIS 26 de programe de studii de licență și master, respectiv, acreditate 3 programe de studii de licență, evaluate periodic 21 de programe de studii de licență și încadrate într-un domeniu de master acreditat, 2 programe de studii de masterat.



Programele de studii universitare de doctorat funcționează în conformitate cu legislația națională și îndeplinesc criteriile de calitate impuse prin reglementările naționale. Situația sintetică a acestor programe este redată în **Anexa b.3.**

Detalii privind studiile doctorale se prezintă la adresa: <https://www.uoradea.ro/Studii+Doctorat>, precum și în cadrul Raportului anual 2017 al directorului C.S.U.D.

Alte elemente semnificative privind evoluția studiilor doctorale în anul 2017 sunt evidențiate în statisticile următoare:

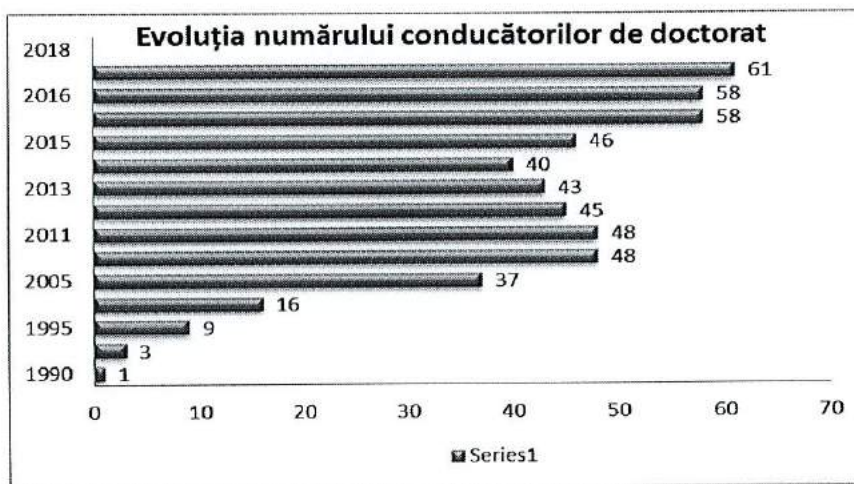


Fig. b.1. Evoluția numărului conducătorilor de doctorat

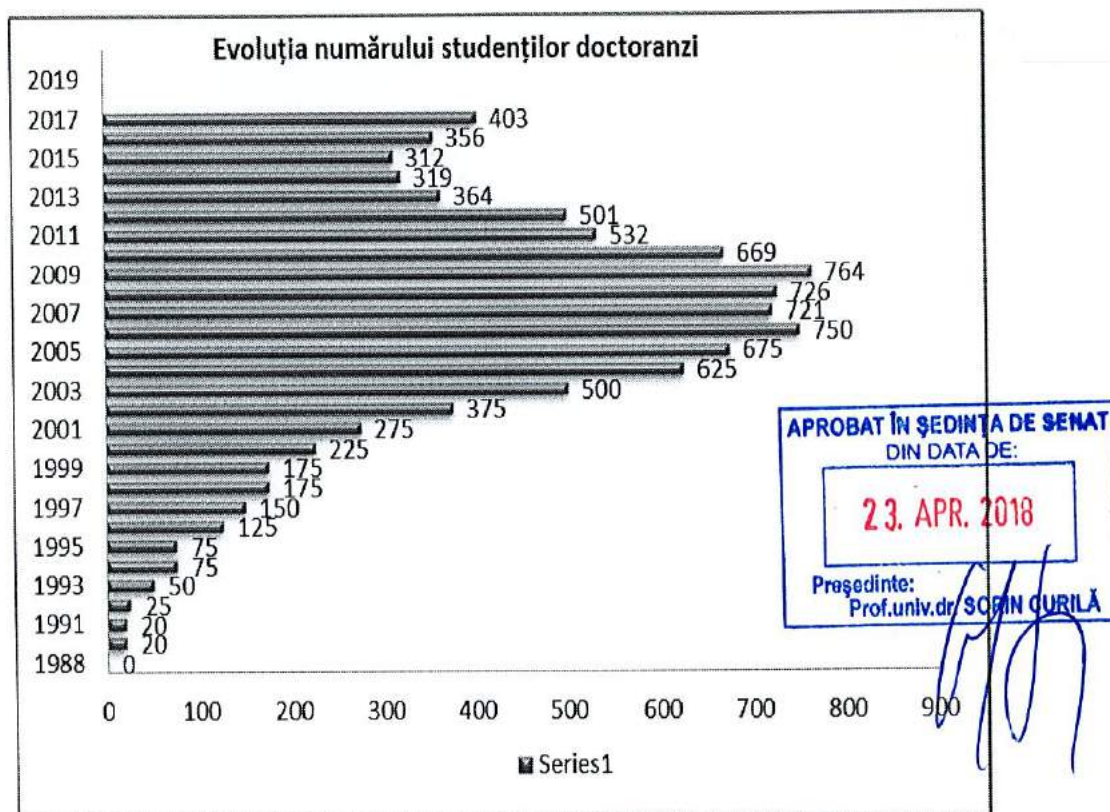


Fig. b.2. Evoluția numărului studenților - doctoranzi

Tabelul b.1. - Situație statistică privind admiterea la studii doctorale în anul 2017:

Nr. locuri/ Domeniul de doctorat	Scoase la concurs			Ocupate		
	Granturi doctorale cu bursă	Granturi doctorale fără bursă	FR/IF cu taxă	Granturi doctorale cu bursă	Granturi doctorale fără bursă	FR/IF cu taxă
Agronomie	0	1	11	0	1	2
Biologie	0	1	5	0	1	5
Economie	1	0	17	1	0	4
Filologie	0	1	9	0	1	2
Geografie	1	1	8	1	1	3
Inginerie electrică	0	1	9	0	1	1
Inginerie energetică	0	1	5	0	1	5
Inginerie industrială	1	1	17	1	1	4
Inginerie și management	1	1	10	1	1	3
Istorie	1	1	16	1	1	10
Medicină	2	3	65	2	3	36
Sociologie	1	0	24	1	0	21
Total locuri	8	12	196	8	12	96
	216			116		

Este de remarcat menținerea numărului de granturi doctorale la același nivel în ultimii ani, insuficient însă comparativ cu potențialul Universității. Numărul de locuri finanțate la studiile universitare de doctorat a cunoscut o fluctuație importantă în ultimii ani, astfel s-a redus de la 30 (în 2010) la 12 (în 2011), crescând ulterior până în anul 2015 când s-au obținut un număr de 28 granturi doctorale pentru anul I, scăzând în anul 2016 la 15 granturi doctorale, iar în 2017 dacă numărul inițial a fost de 14 granturi doctorale bugetate, în urma solicitărilor de suplimentare, acesta a crescut la 20.

Astfel, în anul universitar curent, un număr de 42 studenți - doctoranzi sunt finanțați prin granturi doctorale, la care se adaugă doctoranzii cu taxă și cei care studiază pe cont propriu valutar rezultând un număr total de 403 doctoranzi la toate domeniile din IOSUD UO. De asemenea, menționăm faptul că în anul universitar 2017-2018 un număr de 9 studenți doctoranzi au solicitat întreruperea studiilor universitare de doctorat pe o perioadă de 1 sau 2 ani universitari. Situația sintetică privind repartizarea studenților doctoranzi pe domenii și conducători de doctorat este prezentată în tabelul b.2.



Tabelul b.2. – Gradul de încărcare al conducătorilor de doctorat, pe domenii

Domeniul	Nr. conducători de doctorat	Nr. studenți - doctoranzi	Număr mediu de doctoranzi ce revin la un conducător	Număr studenți doctoranzi aflați în perioadă de întrerupere a SUD în 2017-2018
Agronomie	2	11	5,5	0
Filologie	3	30	10	2
Geografie	7	35	5	2
Istorie	8	47	5,87	1
Biologie	3	9	3	0
Medicina	13	144	11,076	2
Economie	4	30	7,5	1
Inginerie electrică	3	6	2	0
Inginerie energetică	2	11	5,5	0
Inginerie industrială	6	25	4,16	1
Inginerie și management	4	7	1,75	0
Sociologie	6	48	8	0
TOTAL	61	403	6,606	9

După cum se observă, un număr mare de doctoranzi se înregistrează în domeniile Medicină, Sociologie, Istorie, Geografie, Filologie, Economie, însă deși în ultimii ani pentru domeniile ingineriești s-a înregistrat o cerere mai mică, începând din acest an aceasta a început să crească. De asemenea, se justifică numărul mic de studenți doctoranzi înmatriculați la domeniile de doctorat Agronomie și Inginerie și Management deoarece aceste domenii sunt acreditate doar de 3, respectiv 2 ani.

În ce privește gradul de încărcare al conducătorilor de doctorat (exprimat prin numărul mediu de doctoranzi ce revin la un conducător de doctorat), valori ridicate se înregistrează la domeniile Medicină, Sociologie, Istorie, Geografie, etc.

Repartizarea pe domenii a studenților doctoranzi este redată în figura b.3.:

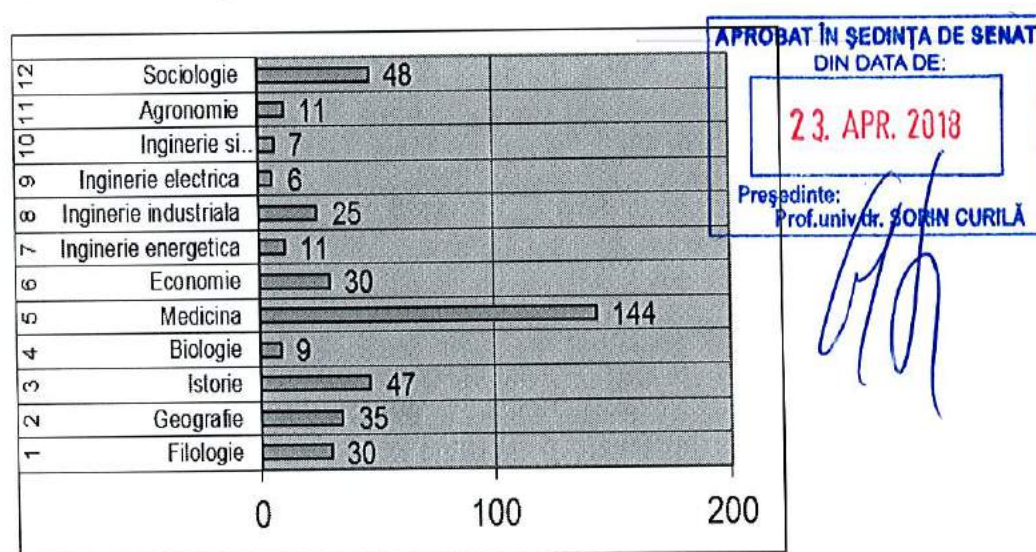


Figura b.3. – Repartizarea pe domenii de doctorat a studenților doctoranzi

În anul 2017 au fost susținute public un număr de 16 teze de doctorat, 8 dintre acestea fiind validate de către CNATDCU prin Ordin de ministru. Distribuția lor pe domenii de doctorat fiind evidențiată în figura b.4. :

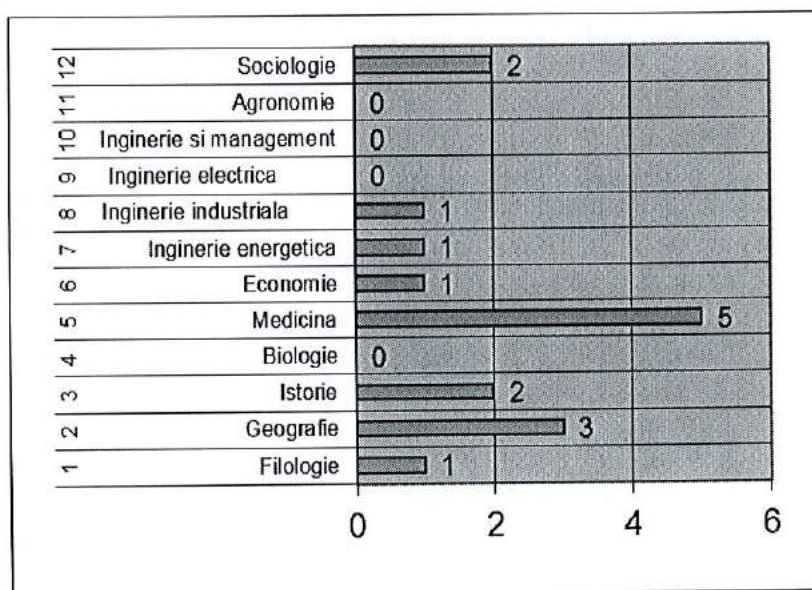


Fig. b.4. Distribuția pe domenii a tezelor de doctorat susținute public în anul 2017

Un element important în evoluția școlilor doctorale îl reprezintă susținerea la I.O.S.U.D. Universitatea din Oradea, în anul 2017, a unui număr de 13 teze de abilitare de către 9 cadre didactice titulare la Universitatea din Oradea și 4 de la alte universități/institute de cercetare.

Aceștia, în cea mai mare parte a lor, precum și alte cadre didactice titulare de la Universitatea din Oradea care au susținut abilitarea în alte I.O.S.U.D., au devenit prin afiliere conducători de doctorat la Universitatea din Oradea.



c) SITUAȚIA PERSONALULUI INSTITUȚIEI

Universitatea din Oradea este organizată pe următoarele structuri de bază: facultăți, departamente, precum și alte structuri funcționale specifice (pentru cercetare științifică, cooperare cu instituții de învățământ și de cercetare din țară și străinătate, documentare, editare de carte universitară etc.).

Universitatea din Oradea are organizate structuri funcționale pentru asigurarea serviciilor administrative, financiar - contabile, tehnice și sociale.

Relațiile de subordonare și structurile interne sunt stabilite conform Cartei UO, prin organigrama universității aprobată prin HS nr. 9/2012 cu modificările și completările ulterioare.

Statele de funcții elaborate pentru personalul didactic de predare valabile pentru anul universitar 2017/2018 au fost aprobate prin HS nr. 25/28.09.2017, HS nr. 26/09.10.2017.

Statele de funcții elaborate pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic valabile pentru anul 2017 au avut la bază structura aprobată prin HS nr. 178/07.02.2012 cu modificările și completările ulterioare: HS nr. 33/28.09.2013, HS nr. 39/24.03.2014, HS nr. 41/26.05.2014, HS nr. 42/16.06.2014, HS nr. 43/21.07.2014, HS nr. 44/15.09.2014, HS nr. 47/24.11.2014, HS nr. 51/19.02.2015, HS nr. 52/30.03.2015, HS nr. 53/27.04.2015, HS nr. 54/25.05.2015, HS nr. 56/06.07.2015, HS nr. 65/18.01.2016, HS nr. 13/28.11.2016, HS nr. 16/30.01.2017, HS nr. 17/10.02.2017, HS nr. 26/09.10.2017, HS nr. 27/30.10.2017.

Structura conducerii:

Universitatea din Oradea este organizată în conformitate cu prevederile Legii 1/2011 și a Cartei universitare.

Structurile de conducere sunt:

- a) senatul universitar și consiliul de administrație, la nivelul universității,
- b) consiliul facultății;
- c) consiliul departamentului.

Funcțiile de conducere sunt următoarele:

- a) rector, prorector, director CSUD, director general administrativ, la nivelul universității;
- b) decan, prodecan, la nivelul facultății;
- c) director de departament, la nivelul departamentului.

În universitate funcționează două direcții: Direcția Generală Administrativă coordonată de către Directorul general administrativ și Direcția Economică, coordonată de către Directorul economic.

Personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic este încadrat conform statelor de funcții aprobate.



În cursul anului 2017 toate drepturile salariale cuvenite personalului instituției conform prevederilor legale în vigoare, respectiv a procedurilor interne stabilite prin hotărâri de senat, au fost achitate la termenele legale.

Salarizarea personalului UO în anul 2017 s-a realizat în conformitate cu următoarele acte normative de bază:

- Legea nr. 284/2010 lege cadru privind salarizarea unitara a personalului plătit din fonduri publice;
- OUG nr. 57/2015 – privind salarizarea personalului platit din fonduri publice în anul 2016, prorogarea unor termene, precum și unele masuri fiscal-bugetare ;
- H.G. nr. 582/2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor art. 3¹ alin.(2), (3) și (8), art 3³ și 3⁴ din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2015 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare;
- Ordonanța de urgență nr. 99/2016 privind unele măsuri pentru salarizarea personalului plătit din fonduri publice, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare;
- Hotărârea nr. 38/2017 pentru aplicarea prevederilor art. 3⁴ alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2015 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare;
- OUG 9/2017 privind unele măsuri bugetare în anul 2017, prorogarea unor termene, precum și modificarea și completarea unor acte normative;
- Legea cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

În cursul anului 2017 au fost organizate concursuri pentru ocupare de posturi vacante didactice cu respectarea prevederilor legale în vigoare și după obținerea aprobărilor necesare de la ordonatorul principal de credite.

Au fost organizate concursuri pentru ocuparea următoarelor posturi:

- posturi didactice publicate, anunț publicat în M.O. nr. 1631/28.11.2016, 43 posturi pe perioadă nedeterminată: 4 posturi profesor universitar; 13 posturi conferențiar universitar, 21 posturi lector/șef lucrări, 5 posturi de asistent universitar.

În urma finalizării procedurilor de concurs au fost ocupate 40 de posturi din care: 3 posturi profesor universitar, 13 posturi conferențiar universitar, 20 posturi lector/șef lucrări, 4 posturi de asistent universitar

- posturi didactice publicate, anunț publicat în M.O. nr. 569/28.04.2017, 28 posturi pe perioada nedeterminată: 6 posturi profesor universitar, 10 posturi conferențiar universitar, 11 posturi lector/șef lucrări, 1 post asistent universitar.



În urma finalizării procedurilor de concurs au fost ocupate 26 de posturi din care: 5 posturi profesor universitar, 10 posturi conferențiar universitar, 10 posturi lector/șef lucrări, 1 post de asistent universitar

- posturi didactice publicate, anunț publicat în M.O. nr. 1647/24.11.2017, 27 posturi pe perioada nedeterminată: 2 posturi conferențiar universitar, 19 posturi lector/șef lucrări, 6 posturi asistent universitar.

În urma finalizării procedurilor de concurs au fost ocupate 25 de posturi din care: 2 posturi conferențiar universitar, 17 posturi lector/șef lucrări, 6 posturi de asistent universitar

În cursul anului 2017 au fost organizate concursuri pentru ocupare de posturi vacante didactice pe perioada determinată cu respectarea prevederilor legale în vigoare și după obținerea aprobărilor necesare de la ordonatorul principal de credite.

- posturi didactice publicate în decembrie 2017: 34 posturi de asistent universitar pe perioadă determinată. În urma finalizării procedurilor de concurs au fost ocupate 25 posturi de asistent universitar pe perioada determinată.

În cursul anului 2017 au fost organizate concursuri pentru ocupare de **posturi vacante didactice auxiliare și nedidactice** cu respectarea prevederilor legale în vigoare și după obținerea aprobărilor necesare conform legii.

Au fost organizate concursuri pentru ocuparea următoarelor posturi:

- conform M.O. nr. 173/09.02.2017, 16 posturi pe perioada nedeterminată: 2 posturi administrator financiar, 1 post administrator patrimoniu, 1 post secretar facultate, 2 posturi îngrijitor, 3 posturi laborant, 4 posturi muncitor calificat, 1 post sociolog, 2 posturi șef birou.

Perioada de începere a activității: martie 2017.

- conform M.O. nr. 814/15.06.2017, 25 posturi pe perioada nedeterminată: 2 posturi laborant, 1 post administrator patrimoniu, 8 posturi muncitor calificat, 1 post șef birou, 5 posturi paznic, 3 posturi îngrijitor, 2 posturi muncitor necalificat, 1 post inginer de sistem, 2 posturi inginer.

Perioada de începere a activității: august 2017.

- conform M.O. nr. 1508/31.10.2017, 29 posturi pe perioada nedeterminată: 5 posturi administrator patrimoniu, 1 post muncitor calificat, 6 posturi muncitor necalificat, 11 posturi paznic, 5 posturi îngrijitor, 1 post șef birou.

Perioada de începere a activității: decembrie 2017.

Situația privind personalul angajat în perioada 2012 - 2017 ca urmare a concursurilor și a promovărilor în grade / trepte superioare este următoarea:



Personal didactic			
Anul	Total	Personal din universitate	Personal din afara universității
2012	45	36	9
2013	39	34	5
2014	20	19	1
2015	37	31	6
2016	102	80	22
2017	116	75	41
TOTAL	359	275	84

Personal didactic auxiliar și nedidactic			
Anul	Total	Personal promovat pe post superior	Personal angajat din afara universității
2012	79	79	0
2013	8	8	0
2014	34	29	5
2015	96	71	25
2016	20	8	12
2017	74	29	45
TOTAL	311	224	87

Structurile funcționale la nivelul instituției sunt următoarele:

- Facultăți / Departamente
- Direcția Generală Administrativă
- Direcția Economică
- Secretariat Universitatea din Oradea
- Centru National de Cercetari Geotermale
- I.O.S.U.D. UO
- Birou Proiecte și Programe CDI
- Birou Audit Public Intern
- Birou Juridic
- Birou Securitate și Sănătate în Muncă Situatii de urgenta
- Departament pentru Asigurarea Calității
- Serviciu Relații Internaționale
- Birou Comunicare
- Biblioteca Universității din Oradea
- Centrul de Consiliere și Servicii privind Cariera
- Birou Președinte Senat



- Serviciul de Management Integrat IT
- Editura Universității
- Serviciul Social
- Stațiunea de Cercetare Pomicolă.

c.1. Situația personalului instituției

La data de 31 decembrie 2017 structura de personal a UO se prezintă astfel:

- Total posturi prevăzute în statele de funcții aprobate – 2170;
- Total posturi ocupate – 1457 (67% din total posturi state de funcții) din care: didactice 931 (64% din total posturi ocupate), didactice auxiliare și nedidactice 526 (36% din total posturi ocupate);
- Total posturi vacante – 713 (33% din total posturi state de funcții) din care: didactice 428 (60% din total posturi vacante), didactice auxiliare și nedidactice 285 (40% din total posturi vacante).

Situația privind vacantarea de posturi pentru perioada 2012 - 2017 la Universitatea Oradea este următoarea:

Personal didactic									
Anul	Total	Motivul încetării contractului de muncă							
		Limita de vârstă	Deces	Cu acordul părților	Demisie	OUG 94/2014 (titlul de doctor)	Desființat locul de muncă	Interzicerea exercitării profesiei	Încetări de drept asistenți doctoranzi
2012	43	15	1	23	4				
2013	38	10	4	16	3		5		
2014	37	10	1	17	4		5		
2015	126	13	2	13	8	90			
2016	38	5	1	2	6	24			
2017	29	15	4	4	1			1	4
TOTAL	244	48	8	69	19	90	10	0	0

Personal didactic auxiliar și nedidactic									
Anul	Total	Motivul încetării contractului de muncă							
		Limita de varsta	Deces	Cu acordul părților	Demisie	OUG 94/2014 (titlul de doctor)	Desființat locul de muncă	Interzicerea exercitării profesiei	Încetări de drept asistenți doctoranzi
2012	29	20	2	6	1				
2013	29	18	1	9	1				
2014	24	9	1	14					
2015	23	9	2	8		2	2		
2016	14	11	1	2					
2017	23	15	3	3	2				
TOTAL	105	56	6	37	2	2	2		

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE:
23. APR. 2018
Președinte:
Prof.univ.dr. SOFIA CURILĂ

Situația privind personalului cu funcții de conducere la 31.12.2017 a fost următoarea:

Nr. crt.	Denumire funcție conducere	Persoane cu funcții de conducere aflate în plată la 31.12.2017
1	Rector	1
2	Prorector	5
3	Director al consiliului pentru Studiile universitare de doctorat	1
4	Decan	15
5	Prodecan	23
6	Director de departament	55
7	Administrator șef facultate	7
8	Secretar șef universitate	1
9	Secretar șef facultate	17
10	Director general administrativ	1
11	Director economic	1
12	Contabil șef	1
13	Șef serviciu	7
14	Șef birou	18
15	Șef atelier	1

c.2. Situația personalului pentru categoria de personal didactic anul universitar 2017/2018

Situația personalului categoria de personal didactic este prezentată în Anexa nr. c.2. *Situația personalului didactic la data de 31.12.2017.*

La data de 31.12.2017 structura de personal didactic aprobată în statele de funcții valabile pentru anul universitar 2017/2018 cuprinde:

- Total posturi normate 1359
- Total posturi ocupate 931
- Total posturi vacante 428.



Evoluția posturilor didactice din statele de funcții și a personalului didactic în ultimii 5 ani a fost următoarea:

2013-2014			2014-2015			2015-2016			2016-2017			2017-2018		
Total posturi		Total posturi normate	Total posturi		Total posturi normate	Total posturi		Total posturi normate	Total posturi		Total posturi normate	Total posturi		Total posturi normate
Ocupate	Vacante		Ocupate	Vacante		Ocupate	Vacante		Ocupate	Vacante		Ocupate	Vacante	
1083	284	1367	1053	265	1318	935	383	1318	920	388	1308	931	428	1359

c.3. Situația personalului didactic detaliată pe funcții didactice și pe structuri pentru anul universitar 2017/2018

Situația personalului didactic detaliată pe funcții didactice și pe structuri pentru anul universitar 2017/2018 este prezentată în Anexa nr. c.3. *Situația personalului didactic detaliată pe tipuri de posturi normate în statele de funcții 2017/2018 pe structuri.*

Repartizarea posturilor didactice aprobate în statele de funcții pentru anul universitar 2017/2018 se prezintă astfel:

- Total posturi normate - 1359
- Total posturi ocupate - 931
- Total posturi vacante - 428.

Detalierea pe funcții didactice este următoarea:

- Profesori universitari – posturi normate 176 din care 128 ocupate, 48 vacante;
- Conferențieri universitari – posturi normate 239 din care 208 ocupate, 31 vacante;
- Lectori/șef lucrări universitari – posturi normate 652 din care 433 ocupate, 219 vacante;
- Asistenți universitari – posturi normate 292 din care 162 ocupate, 130 vacante.

2017-2018										
Nr. posturi profesori		Nr. posturi conferențieri		Nr. posturi lectori / S.I.		Nr. posturi asistenți		Nr. posturi preparator		Total posturi normate
Ocupate	Vacante	Ocupate	Vacante	Ocupate	Vacante	Ocupate	Vacante	Ocupate	Vacante	
128	48	208	31	433	219	162	130	0	0	1359

Situația privind ponderea funcțiilor didactice în total posturi normate în statele de funcții 2017/2018 este următoarea:

2017-2018					
Nr. posturi profesori	Nr. posturi conferențieri	Nr. posturi lectori / S.I.	Nr. posturi asistenți	Nr. posturi preparatori	Total posturi normate
176	239	652	292	0	1359
12.95%	17.59%	47.98%	21.49%	0.00%	100.00%

c.4. Situația privind acoperirea posturilor vacante prevăzute pentru categoria de personal didactic aprobate prin statele de funcții anul universitar 2017/2018

Situația privind acoperirea posturilor vacante prevăzute pentru categoria de personal didactic aprobate prin statele de funcții anul universitar 2017/2018 este prezentată în Anexa nr. c.4. *Situația privind acoperirea posturilor vacante prevăzute pentru categoria de personal didactic aprobate prin statele de funcții anul universitar 2017/2018 pe structuri.*

Din totalul de 1359 posturi prevăzute în statele de funcții aprobate pentru 2017/2018 la 31.12.2017 vacante erau 428 ceea ce reprezintă 32% din total posturi, din care acoperite cu:

- titulari - 303 posturi;
- asociați - 125 posturi,



rezultând un grad de acoperire a posturilor vacante de: 71 % cu titulari, respectiv 29 % cu asociați.

Situația posturilor didactice vacante aprobate în statele de funcții pentru anul universitar 2017/2018 se prezintă astfel:

- Profesori universitari – 48 vacante;
- Conferențieri universitari – 31 vacante;
- Lectori/șef lucrări universitari – 219 vacante;
- Asistenți universitari – 130 vacante.

c.5. Situația personalului pentru categoria de personal didactic auxiliar și nedidactic la data de 31.12.2017

Situația personalului pentru categoria de personal didactic auxiliar și nedidactic la data de 31.12.2017 este prezentată în Anexa nr. c.5. *Situația personalului pentru categoria de personal didactic auxiliar și nedidactic la data de 31.12.2017 pe structuri.*

Din totalul de 811 posturi prevăzute în statele de funcții aprobate la data de 31.12.2017 erau ocupate un număr de 526 posturi, 65% din total, respectiv vacante 285 posturi, 35% din total posturi.



d) REZULTATELE ACTIVITĂȚILOR DE CERCETARE

Rezultatele activităților de cercetare de la Universitatea din Oradea se prezintă centralizat sub următoarea structură:

d.1. Prezentare generală: Statut, Reglementări, Școala doctorală, Centre de cercetare, Strategia cercetării, Domenii de cercetare, Valorificarea rezultatelor cercetării, Manifestări științifice ale universității, Măsuri stimulative pentru impulsionarea activității de cercetare, Rezultatele activității de cercetare-dezvoltare pe categorii.

d.2. Numărul proiectelor: derulate pe linii de finanțare și pe facultăți pentru anul 2017.

d.3. Revistele indexate și cotate ale Universității din Oradea în baze de date internaționale în anul 2017.

d.4. Proiecte depuse: propuneri de proiecte în anul 2017.

d.5. Proiecte finanțate: proiecte derulate în anul 2017.



d.1. Prezentare generală

În îndeplinirea misiunii sale, Universitatea din Oradea are ca și obiectiv central asigurarea calității proceselor de cercetare, a utilității proiectelor și rezultatelor cercetării.

Activitatea de cercetare este reglementată la nivelul Universității din Oradea printr-un regulament dedicat *Regulament privind organizarea, funcționarea și finanțarea cercetării științifice (ROFFCS)* și este coordonată de către *Consiliul Cercetării al Consiliului de Administrație (C-CDI)* și *Consiliul Cercetării al Senatului (CC)*. Sub aspect administrativ, la nivelul Universității din Oradea există un prorector cu activitatea de cercetare care este și președintele C-CDI, în subordinea căruia se află Biroul de Programe și Proiecte de CDI (BPPCDI) care se ocupă cu managementul activității de cercetare pe universitate, iar la nivel de facultăți coordonarea administrativă se face de către un prodecan sau un responsabil cu activitatea de cercetare pe facultate.

O parte importantă din cercetarea științifică se desfășoară în cadrul școlilor doctorale, aflate sub coordonarea *Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat*.

Centrele de Cercetare sunt organizate de către departamente, facultăți sau la nivelul Universității din Oradea în care își desfășoară activitatea de cercetare sub coordonarea unui director de centru. În cadrul Universității din Oradea și-au desfășurat activitatea în anul 2017 un număr de 29 centre de cercetare atestate instituțional. Precizăm că Centrul de Studii Interdisciplinare este sub egida Academiei Române.

Strategia Cercetării este parte distinctă a *Planului Strategic de Dezvoltare* al Universității din Oradea și se regăsește la nivelul centrelor de cercetare și al facultăților.

Direcțiile de cercetare ale Universității din Oradea cu relevanță pentru activitatea de cercetare sunt: Surse noi de energie (geotermalism); Sisteme moderne de fabricație; Cooperare transfrontalieră și regională; Turism și amenajarea teritoriului; Stabilirea factorilor de risc pentru mediu; Medicină transfuzională; Competitivitate economică și dezvoltare sustenabilă.

Valorificarea rezultatelor cercetărilor se face prin: publicarea în reviste și cărți de specialitate, integrarea rezultatelor cercetării în lucrările pentru studenți/masteranzi/doctoranzi, achiziție de echipamente și software, organizarea de manifestări științifice naționale și internaționale. Pentru tratarea adecvată a valorificării în plan financiar și material s-a elaborat o procedură dedicată.

Universitatea din Oradea organizează anual, în luna mai, *Săptămâna Științifică a Universității din Oradea*, cu participare națională și internațională. O bună parte a cercetărilor efectuate s-au valorificat prin comunicări în cadrul sesiunii științifice și prin publicare în *Analele Universității din Oradea* sau în alte publicații, pe domenii, în edituri și reviste recunoscute național și internațional.

Universitatea din Oradea organizează, de asemenea, manifestări științifice naționale și internaționale. Astfel, în anul 2017 Universitatea din Oradea, prin facultățile de profil, a fost coorganizatoare a peste 44 de congrese, conferințe, sesiuni științifice, manifestări tematice, simpozioane și școli de vară cu participare internațională.

Pentru impulsivarea activității de cercetare științifică la Universitatea din Oradea, Consiliul de Administrație și Senatul au instituit o serie de măsuri stimulative și coercitive. De asemenea, începând cu anul 2010 în baza HS 140/22.03.2010 și actualizat prin HS 32/10.02.2018, Anexa 17 - SEAQ-PL-U.11 - Procedura BVC, pct. 4.2.9. – Pentru activități de cercetare științifică, performanță artistică și sportivă, s-a hotărât actualizarea *Procedurii privind elaborarea și execuția bugetului de venituri și cheltuieli* cu asigurarea finanțării pentru recompensarea articolelor ISI, a brevetelor și cărților de autor publicate în edituri internaționale de prestigiu. Modul de recompensare și valoarea atribuită se regăsesc în textul de mai jos:

„1. Universitatea recunoaște și stimulează rezultatele de excelență în cercetare prin alocarea unor sume ce pot fi utilizate de către autorii acestor rezultate, pe baza unor referate de necesitate. Alocarea se face către facultățile din care provin autorii. Aceasta este condiționată de menționarea explicită a afilierii autorilor la Universitatea din Oradea. Autorii eligibili se încadrează în una dintre următoarele categorii:

a) angajați cu normă întreagă pe perioadă nedeterminată la Universitatea din Oradea, care raportează activitatea de cercetare pentru finanțarea suplimentară de excelență la criteriul IC 2;

b) doctoranzi, personal nedidactic, sau angajați pe perioadă determinată. În aceste cazuri eligibilitatea este condiționată de publicarea împreună cu un autor de la punctul a). Doctoranzii și angajații pe perioadă determinată vor trebui să cheltuiască valoarea alocată până la finalizarea contractului de muncă cu Universitatea din Oradea.



În cazul încetării raporturilor de muncă cu Universitatea, din indiferent ce motiv, a unuia dintre coautori, sumele necheeltuite rămân la dispoziția celorlalți coautori din Universitate.

2. Valoarea plătită pentru orice realizare științifică (articol, carte, brevet) se va calcula cu formula:

$V_p = (K_c \times V_u) / N$; [V_p = Valoare platita; K_c = Coeficientul clasificării; V_u = Valoarea unitara; N = nr. de autori din tara]

Valoarea unitara V_u se va stabili la începutul fiecărui an calendaristic de către CA în funcție de fondurile disponibile, dar nu va fi mai mică de 1.500 lei.

Valoarea coeficientului clasificării K_c se definește pe baza clasificărilor CNCS.

2.a. Valorile coeficientului clasificării K_c pentru articole de tip SciE, SSCI (articol și review) sunt:

- Ptr revistele tip "Nature" și "Science", $K_c = 5$
- Ptr revistele din zona rosie (quartila 1) $K_c = 1,5$
- Ptr revistele din zona galbena (quartila 2) $K_c = 1,3$
- Ptr revistele din zona alba (quartila 3 și 4) $K_c = 1$

Autorul va alege cea mai convenabila clasificare (factor de impact sau scor de influență)

Se utilizează ultima clasificare UEFISCDI.

2.b. Valorile coeficientului clasificării K_c pentru articole de tip AHCi sunt:

- Ptr revistele cu vechimea indexării mai mare de 5 ani, $K_c = 1,3$
- Ptr revistele cu vechimea indexării mai mica de 5 ani, $K_c = 1$

2.c. Valoarea coeficientului clasificării K_c pentru articole de tip „Article, Proceedings paper” (AHCi, SciE, SSCI) este $K_c = 0,5$

2.d. Valoarea coeficientului clasificării K_c pentru fiecare autor de brevet de invenție obținut sub sigla Universității din Oradea și pentru care autorul nu a solicitat cheltuieli de brevetare este $K_c = 1,5$

2.e. Valoarea coeficientului clasificării K_c pentru carte de autor publicată în edituri internaționale de prestigiu (recunoscute CNCSIS, conform listelor CNCS anexate)

- A1 $K_c = 2$
- A2 $K_c = 1$

2.f. Valoarea coeficientului clasificării K_c pentru editor/coordonator de carte publicată în edituri internaționale de prestigiu (recunoscute CNCSIS, conform listelor CNCS anexate). În acest caz N din formula de calcul reprezintă nr. de editori

- A1 $K_c = 0,25$

3. Având în vedere faptul că actualizarea tabelelor cu clasificarea de către UEFISCDI a revistelor pe zone (roșie, galbenă, albă) corespunzător anului precedent se face aproximativ în luna Iulie a fiecărui an, la data depunerii cererilor, toate articolele de la punctele 2.a și respectiv 2.b vor



primi valoarea $K_c=1$. Această valoare va fi updatată la valoarea reală în momentul publicării clasificărilor UEFISCDI.

4. Pentru Arte și Arhitectură

Expoziții de grup internaționale anuale, bienale, triennale, festivaluri cu comisii de jurizare, design weeks

- pentru manifestări de prestigiu (1. La Biennale di Venezia 2. Documenta 3. The Whitney Biennial 4. Manifesta 5. Gwangju Biennale 6. Carnegie International, etc, <http://news.artnet.com/art-world/worlds-top-20-biennials-triennials-and-miscellennials-18811>) sau alte manifestări de design sau modă de anvergură comparabilă $K_c=3$

- Expoziții personale internaționale în galerii sau instituții de cultură de prestigiu din capitale, capitale culturale europene. Excepție galeriile care percep taxă. (vanity galleries) $K_c=1.5$ [o singura participare]

- pentru manifestări cu vechime mai mare de cinci ediții $K_c=1,3$
- Expoziții personale de nivel național în galerii, instituții de cultură de prestigiu (muzee, institute culturale galerii) $K_c=1$ [o singura participare]

5. Pentru Muzica (teoreticieni și practicieni)

- Case de discuri internaționale : Amazon Records, EMI Records, Hyperion Records, Universal Music, Sony Records, Warner Bros Records, Atlantic Records, Presto Records Empire Records, Chandos records, Decca Classics, Avie Records, Sikora Classical Records, Deutsche Gramophone, $K_c=3$

- Concert în calitate de solist la institutii internationale de prestigiu (Filarmonici, Opere, Sali de concerte (Carnegie Hall), Filarmonici și opere de prestigiu (Berlin, Viena Frankfurt, Dresda, Paris, Milano, Oslo, Amsterdam, Chișinău, Moscova, Sankt Petersburg, Odessa, Roma, Londra, etc) $K_c=1,5$

- Creatii de compozitor și DVD uri, CD uri achitionate de o editura de prestigiu international $K_c=1,3$

- Creatii de compozitor și DVD uri, CD uri achitionate de o editura de prestigiu national (edituri recunoscute CNCSIS $K_c=1$

- Edituri internaționale: Edition Peters, Edition Salabert, Edition Hartel and Breitkopf, Editura Muzâka (Rusia), Editio Musica Budapest, Ed Oxford University Press, Universal Edition, Barenreiter Verlag Edition, Editions Bim, Casa Ricordi $K_c=2$

- Edituri Muzicale naționale : Editura Muzicală a Unimii Compozitorilor și Muzicologilor din România $K_c=1$

6. Pentru Sport

- Medalie la competiții de avengură internațională: $K_c=2$

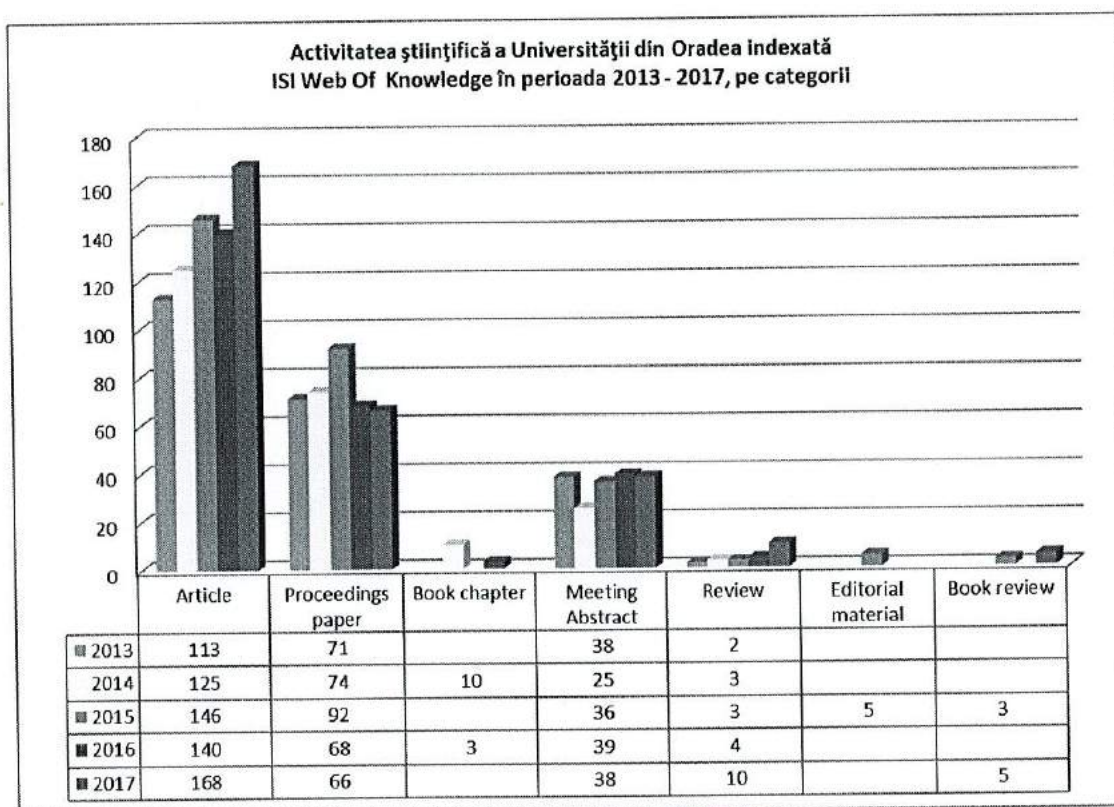
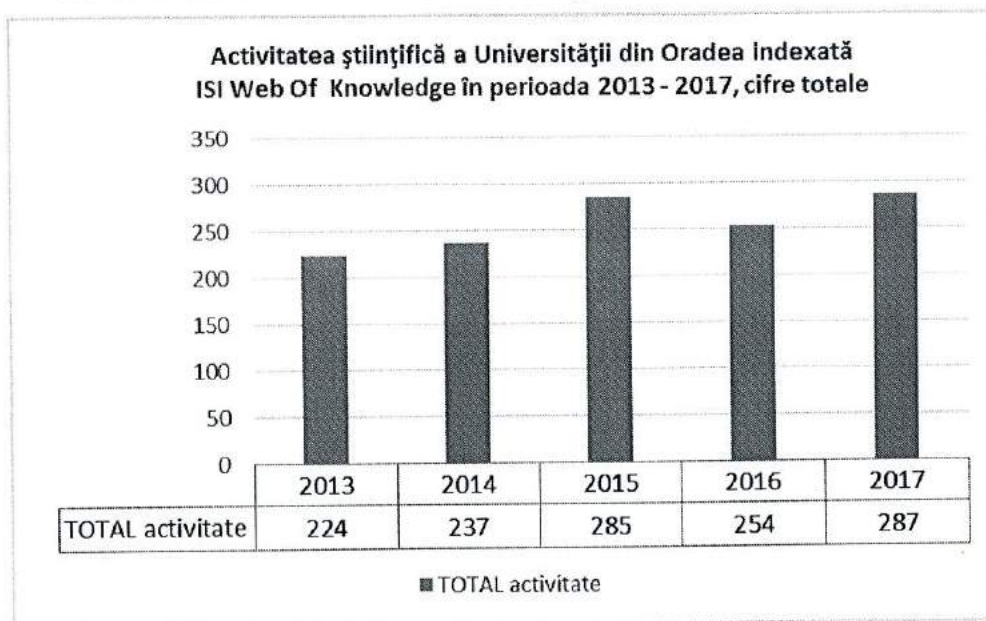
- Medalie la campionate naționale: $K_c=1$



Premiul se acordă o singură dată antrenorului principal în cazul sporturilor de echipă”.

O prezentare sintetică a rezultatelor cercetării este descrisă în continuare:

Realizări indexate ISI Web of Knowledge:

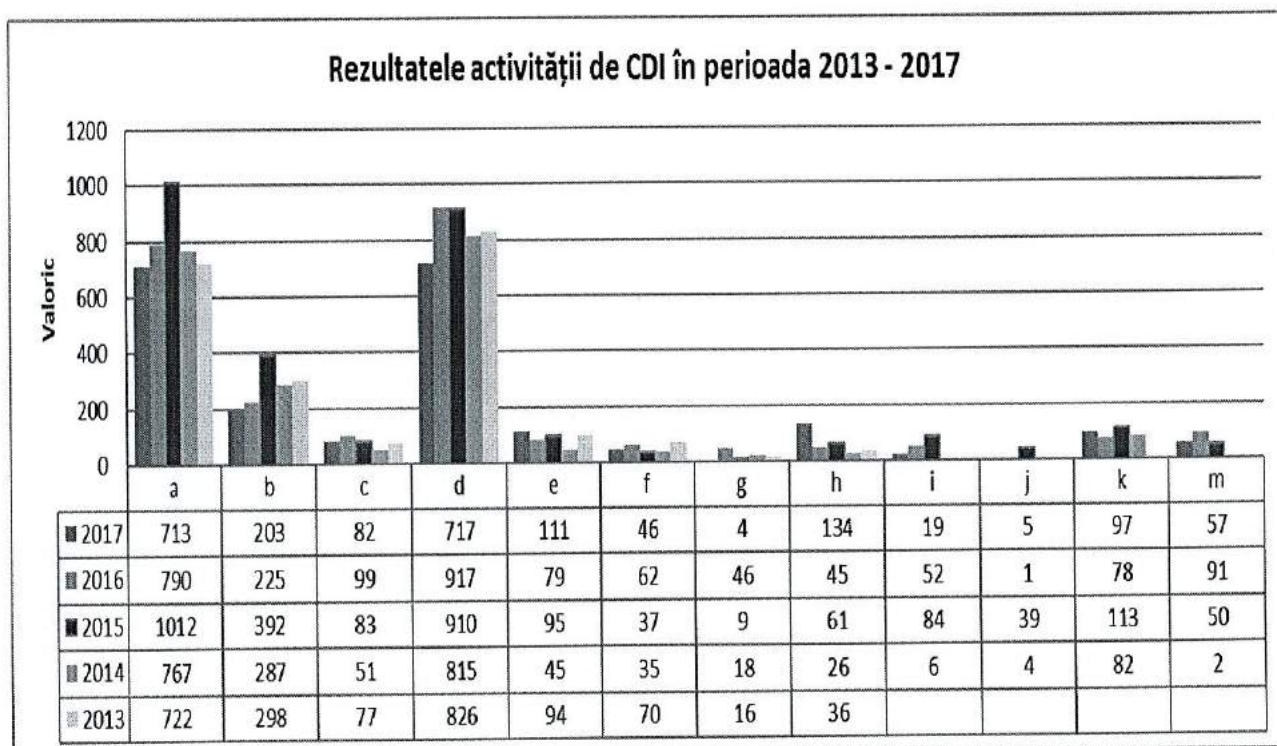


APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE:

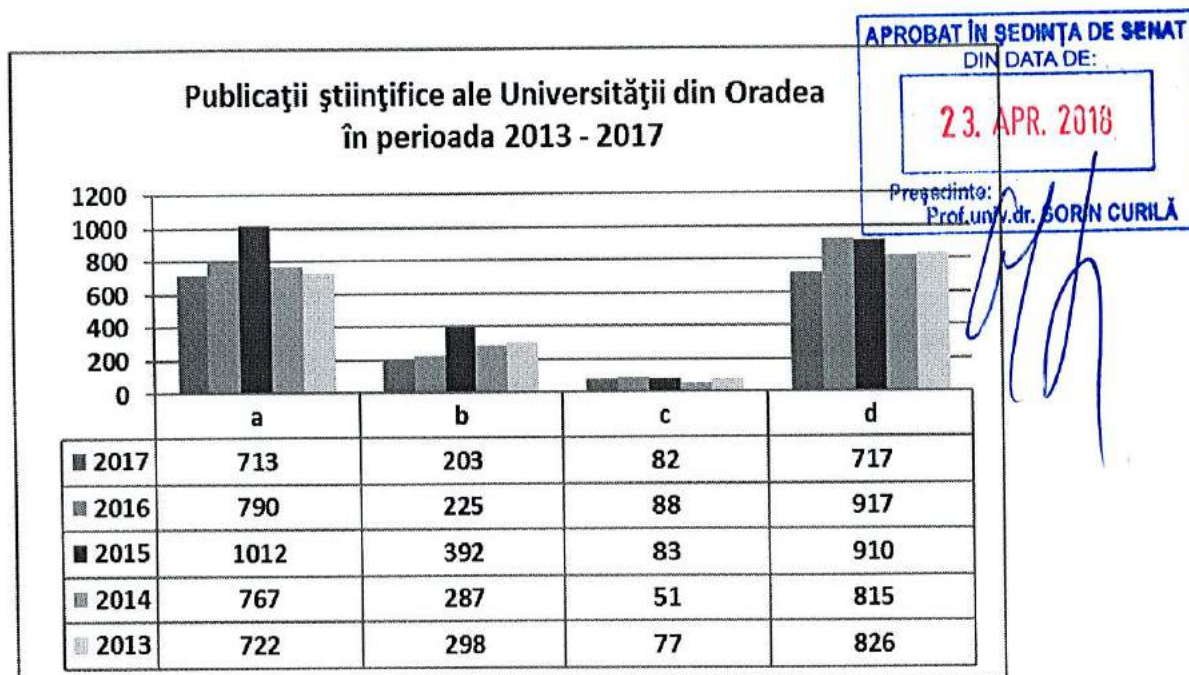
23. APR. 2018

Președinte:
Prof.univ.dr. SORIN CURILA

Rezultatele activității de cercetare - dezvoltare pe categorii:

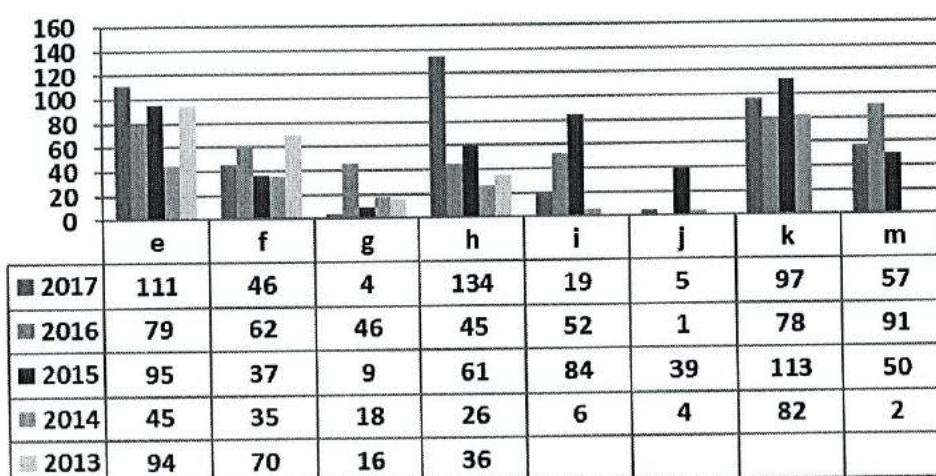


	Categorii de activități de cercetare științifică	Număr
	Publicații științifice	
a	publicații în reviste de specialitate indexate în baze de date internaționale sau recunoscute CNCS	713
b	publicații (carti, monografii) în edituri din țară recunoscute de CNCSIS/CNCS	203
c	publicații (carti, monografii) în edituri din străinătate recunoscute de CNCS	82
d	comunicări științifice prezentate la sesiuni simpozioane, seminarii din țară și/sau străinătate	717



	Categorii de activități de cercetare științifică	Număr
	Contracte, colaborări și evenimente științifice și artistice	
e	contracte	111
f	expertiză	46
g	consultanță	4
h	convenții încheiate cu parteneri din țară și/sau străinătate pentru activitatea de cercetare	134
i	expoziții personale, artă monumentală, prezentări de modă etc –în țară	19
j	expoziții personale, artă monumentală, prezentări de modă etc - în străinătate	5
k	expoziții de grup–în țară sau în străinătate	97
m	evenimente culturale organizate	57

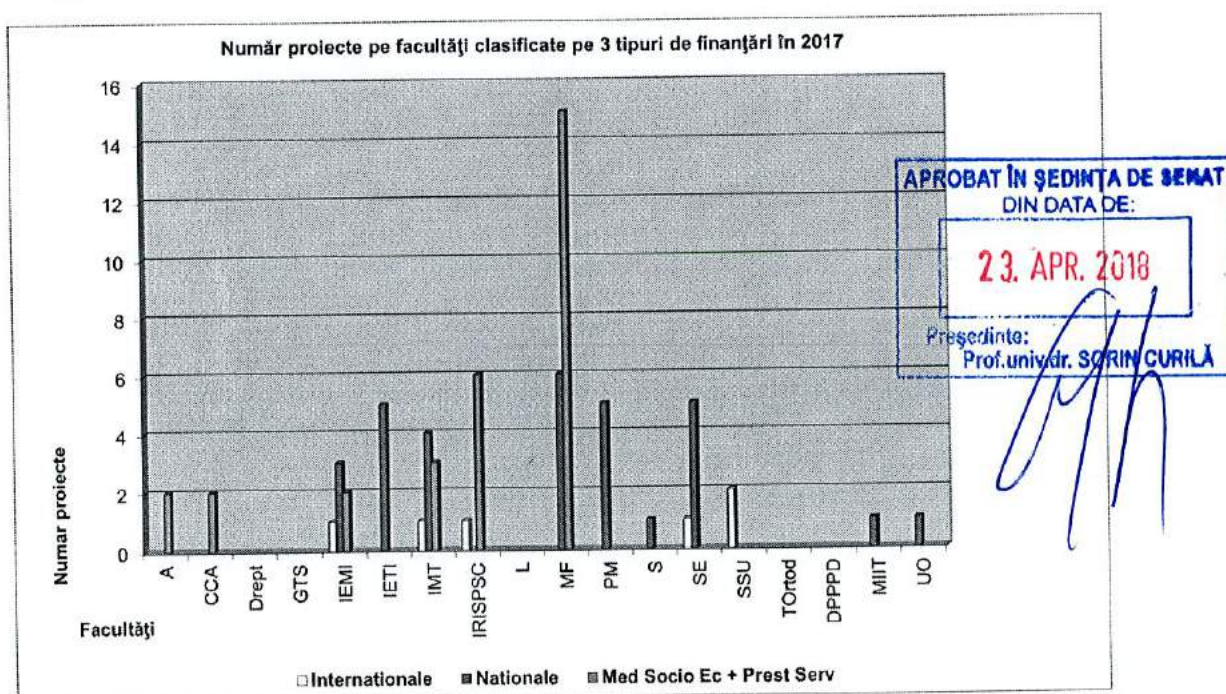
**Contracte, colaborări și evenimente științifice și artistice
ale Universității din Oradea în perioada 2013 - 2017**



d.2. Numărul proiectelor derulate pe linii de finanțare și pe facultăți pentru anul 2017

Programul	Nr. Proiecte derulate	Valoarea contractată	
		[lei]	[EURO]
FP7	1		65.760
Granturi SEE	1	1.102.075	
MANUNET 2014	1		204.940
BIOMAT INOVA 2016, 2017	1	5.000	
EEA R014 Cercetare în sectoare prioritare	1	32.723	
PN III – BRIDGE Grant	1	459.985	
PN III – Proiect Cercetare Exploratorie	1	850.000	
PN III – Proiect Experimental Demonstrativ	2	1.111.865	
PN III – Cecuri inovare	6	294.500	
PN III – Mobilitate cercetatori cu experienta Diaspora	1	13.575	
PN III – Mobilitate Cercetatori	6	25.928	
PN II – Resurse Umane	1	550.000	
PN II – Parteneriate	3	1.042.979	
Granturi Jacobs Foundations	1		5.000
AGENTI ECONOMICI	30	525.046	18.022
Grant de cercetare/ Societatea Romana de Dermatologie	1	18.000	
FDI	4	488.500	
Europa pentru cetateni – DESCA	1		16.000
ROSE	4	2.918.444	
Total:	67	9.438.620	309.722

Nr Crt	Denumire facultate/structură	Internationale	Nationale	Med Soc Ec + Prest Serv	Total proiecte
1	Arte			2	2
2	Construcții, Cadastru și Arhitectura			2	2
3	Inginerie Energetica și Management Industrial	1	3	2	6
4	Inginerie Electrica și Tehnologia Informatiei		5		5
5	Inginerie Manageriala și Tehnologica	1	4	3	8
6	IRISPSC	1		6	7
7	Medicina și Farmacie		6	15	21
8	Protectia Mediului		5		5
9	Științe		1		1
10	Științe Economice	1	5		6
11	Științe Socio-Umane	2			2
12	SMIIT		1		1
13	Administrație - Universitatea din Oradea		1		1
	TOTAL	6	31	30	67



d.3. Revistele indexate și cotate ale Universității din Oradea în baze de date internaționale în anul 2017

Nr. crt.	Facultatea	Denumire revistă / Nr. de apariții anuale / Luna	Numele și prenumele redactorului
Reviste cotate ISI			
1	Științe	North-western Journal of Zoology	Covaciu Marcov / Sas-Kovacs Istvan
Reviste indexate Scopus			
2	Științe	Bihorean Biologist	Cupșa Diana
3	IETI	Journal of Electrical and Electronics Engineering	Leuca Teodor
4	SSU	Journal of Psychological and Educational Research	Marian Mihai
5	Științe	Analele Universității din Oradea, Fascicula Biologie	Blidar Cristian
6	Litere	Studii de lingvistică	Vlad Daciana
7	GTS	Geojournal of Tourism and Geosites	Ilies Dorina

Nr. crt.	Facultatea	Denumire revistă / Nr. de apariții anuale / Luna	Numele și prenumele redactorului
		Reviste în minimum două baze de date recunoscute pe domeniu de către CNATDCU	
8	IEMI	Annals of the University of Oradea, Fascicle of Textiles, Leatherwork	Indrie Iliana
9	IRISPSC	Journal of Identity and Migration Studies	Matiuța Cristina
10	IRISPSC	Eurolimes	Horga Ioan
11	IRISPSC	Analele Universității din Oradea, Seria Relații Internaționale și Studii Europene	Brie Mircea
12	Litere	ALLRO: Analele Universității din Oradea, Fascicula Limba și Literatura Română	Simuț Ioan
13	St Ec.	Analele Universității din Oradea, Științe Economice	Giurgiu Adriana
14	SSU	Romanian Journal of School Psychology	Drugaș Marius
15	SSU	Analele Universității din Oradea. Fascicula Sociologie-Filosofie-Asistentă Socială	Olah Șerban
16	St Ec.	Journal of Languages for Specific Purposes	Horea Ioana
17	Litere	Confluente	Cistelean Ioana
18	PM	Natural Resources and Sustainable Development	Sabău Nicu Cornel
19	IEMI	Journal of Sustainable Energy	Felea Ioan
20	IETI	Journal of Computer Science and Control Systems	Gergely Eugen
21	PM	Journal of Applied Engineering Sciences	Popoviciu Gabriela-Argentina
22	Științe	Analele Universității din Oradea, Fascicula Matematică	Gal Sorin
23	St Ec.	Oradea Journal of Business and Economics	Bădulescu Daniel
24	IMT	Annals of the Oradea University, Fascicle of Management and Technological Engineering	Grebenisan Gavrila
25	GTS	Analele Universității din Oradea. Fascicula Educație fizică și Sport	Paul Dragoș
26	GTS	Geosport for Society	Anca Pop
		Reviste CNCSIS B+ după ultima clasificare (2011)	
27	PM	Analele Universității din Oradea, Fascicula Protecția Mediului	Borza Ioana Maria
28	PM	Analele Universității din Oradea, Fascicula Ecotoxicologie, Zootehnie și Tehnologii de Industrie Alimentară	Chereji Ioan
29	GTS	Analele Universității din Oradea, Seria Geografie	Herman Grigore
30	GTS	Revista Română de Geografie Politică	Grăna Vasile

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE:

23. APR. 2018

d.4. Proiecte depuse: propuneri de proiecte în anul 2017

Nr. Crt.	Programul	Denumirea proiectului	Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURIȚĂ	Director proiect
1	DANUBE TRANSNATIONAL PROGRAMME	Servicii inteligente pentru management energetic sustenabil și planificare energetică strategică în Regiunea Dunării		Dzitac Simona Mirela
2	EEA Grants R014 Cercetare în Sectoare Prioritare	Dezvoltarea parteneriatului dintre Universitatea din Oradea, România și Universitatea din Akureyri în domeniul științelor sociale		Bădulescu Daniel
3	ERA_NET Sus Food 2	Conservarea pestelui congelat cu film de gheață din extracte naturale		Timar Adrian
4	ERA-MIN 2 Cofund	Proiectarea inovativă a materialelor. Modele de afaceri pentru reciclarea și înlocuirea materialelor critice din construcții		Bodog Marinela Florica
5	FDI	Îmbunătățirea nivelului de cunoștințe ale profesioniștilor din sectorul medico-farmaceutic		Marian Eleonora
6	FDI	Centrul de competențe în domeniul managementului universitar și managementului calității		Nagy Ștefan
7	FDI	Mentținerea siguranței datelor sistemului UNIWEB și gestionarea acestora pentru actualizarea informațiilor pe Portalul Registrul Unic (UO-S-RMU)		Popescu Daniela
8	FDI	SimEd-Learning, un mediu virtual de simulare și imagistica medicală		Botea Mihai
9	FDI	Dezvoltarea dimensiunii internaționale a Universității din Oradea (UO-INT)		Macocian Eugen-Victor

Nr. Crt.	Programul	Denumirea proiectului	Director proiect
10	FDI	Creșterea capacității instituționale prin eficientizarea accesului la învățământul superior la Universitatea din Oradea - ACCES UO	Burtă Ligia Olivia
11	FDI	Promovarea și implementarea culturii antreprenoriale studențești (PICAS)	Căuș Vasile-Aurel
12	FDI	Optimizarea funcționării stațiunii didactice a Universității din Oradea	Roman Lucian
13	Fulbright	Creating Healthy and Sustainable Communities Through Brownfields Reuse	Morar Cezar
14	Grant Jacobs Foundation	Lumile copiilor - Ancheta internațională privind bunăstarea copiilor. Valul al treilea.	Bălătescu Sergiu
15	H2020 RUR	Alimentele viitorului / Next Food	Timar Adrian
16	Mediul socio-economic	Studiu privind reciclarea deșeurilor tehnologice din materiale plastice compozite	Pop Petru Adrian
17	Mediul socio-economic	Rolul controlului periodic în stomatologie	Moisa Mihaela
18	Mediul socio-economic	Studiu de monitorizare a versantului a Grădinii Publice „Dealul Ciuperca”	Nistor Sorin
19	Mediul socio-economic	Studiu privind eficientizarea energetică a sediului S.C. Electro Bencons S.R.L.	Bendea Gabriel
20	Mediul socio-economic	Isoria Bihorului și Călători prin istoria orașului Oradea	Moisa Gabriel
21	Mediul socio-economic	Supraveghere arheologică str. Calea Borsului nr.38 L1	Sfrengeu Florin
22	Mediul socio-economic	Studiu cu privire la modificările morfologiei dentare la copiii din mediul rural al județului Bihor	Porumb Anca
23	Mediul socio-economic	Contribuții conceptuale inovative în designul cizmelor de damă	Mărieș Radu
24	Mediul socio-economic	Aspecte ale stării de sănătate orală la muncitorii în construcții	Scrobotă Ioana
25	Mediul socio-economic	Supraveghere arheologică	Sfrengeu Florin
26	Mediul socio-economic	Design și dezvoltare de produs - cizme de damă	Mărieș Radu
27	Mediul socio-economic	Diagnostic arheologic de teren	Sfrengeu Florin
28	Mediul socio-economic	Supraveghere Arheologică str. Vasile Alecsandri	Sfrengeu Florin
29	PN III	Monitorizare geodinamica a placilor tectonice în România folosind Sistemul de Pozitionare Globala	Nistor Sorin
30	PN III	Evaluarea ultrasonografică a sarcopeniei la pacienții cu ciroza hepatică	Munteanu Mihai Alexandru
31	PN III	Cartografierea frontierei electronice în România. Abordări și analiza de politici publice cu privire la TIC în societate și economie	Marcut Mirela
32	PN III	Evaluare multidimensională a implicării cetățenilor în noile procese democratice din Europa postcomunistă	Tatar Marius Ioan
33	PN III	Turism transfrontalier. Determinarea stadiului ciclului de viață al stațiunilor turistice din arealul transfrontalier al euroregiunii Bihor-Hajdu Bihor	Tatar Corina Florina
34	PN III CERC CO CI	Optimizarea tratamentelor parodontopatiilor marginale cu compuși fitochimici	Scrobotă Ioana
35	PN III CERC CO CI	Elaborarea unui fitoprodus pentru profilaxia afecțiunilor buco-dentare	Marian Eleonora
36	PN III CERC CO CI	Obținerea unui fitocomplex ca alternativă terapeutică în tratamentul topic	Jurcă Tunde
37	PN III CERC CO CI	Transfer tehnologic pentru obținerea unor produse terapeutice inovative pe bază de nanopropolis	Cavalu Simona
38	PN III CERC CO CI	Realizarea unui supliment nutritiv prin stabilirea amprentei compușilor bioactivi din specia Equisetum arvense L. (coada calului), cuplate cu chemometrie pentru diferențierile în funcție de areal	Pallag Annamaria
39	PN III CERC CO CI	Produs software pentru asigurarea mentenanței mașinilor de brodat utilizând inteligența artificială bazată pe logica fuzzy	Șuteu Marius
40	PN III CERC CO CI	Eficiența bioprodusivă și economică a utilizării lupinului liber de alcaaloizi ca sursă alternativă de proteine în alimentația sustenabilă a vacilor de lapte	Mierliță Daniel
41	PN III CERC CO CI	Tehnologii inovative de furajare a porcilor la îngrășat, bazate pe utilizarea lupinului alb liber de alcaaloizi ca sursă alternativă de proteine	Lup Florin
42	PN III CERC CO CI	Proiectarea unui sistem electrotermic inductiv utilizat în procesul de călire superficială a unor piese metalice (INDSYS)	Bandici Livia
43	PN III CERC CO CI	Seceta factor de risc pentru culturile din Câmpia Crișurilor	Pereș Ana
44	PN III CERC CO CI	Metode de prevenire și combatere a eroziunii terenurilor agricole	Brejea Radu

Nr. Crt.	Programul	Denumirea proiectului	Director proiect
45	PN III CERC CO CI	Promovarea îngrășămintelor verzi neirigate și irigate în condițiile Câmpiei Crișurilor	Domuța Cornel
46	PN III CERC CO CI	Eficientizarea durabilă a utilizării energiei geotermale prin automatizare	Gordan Mircea
47	PN III CERC CO CI	Optimizarea procesului tehnologic de obținere a unor produse naturale inovatoare cu impact pozitiv asupra sănătății umane	Teușdea Alin
48	PN III CERC CO CI	Eficientizarea durabilă a utilizării energiei geotermale prin automatizare	Gordan Mircea
49	PN III CERC CO CI	Valorificarea superioară a unor soiuri de migdal	Tit Delia Mirela
50	PN III CERC CO CI	Optimizarea unei doze optime între resveratrol și propolis pentru obținerea unui efect antioxidant înalt	Uivarosan Diana Florina
51	PN III CERC CO CI	Recuperarea apei din gazele de evacuare ale motoarelor cu ardere internă, în vederea reintroducerii ei în camera de ardere, pentru reducerea emisiilor poluante și a consumului de combustibil	Beleş Horia
52	PN III Resurse umane MCD	Materiale dielectrice: de la studii constrangerilor electrice induse de componente SIC ale unui lanț de conversie de energie până la nanofluid	Dale Sanda
53	PN III Resurse umane MCD	Motoare de căutare în WEB-ul invizibil și aplicații ale acestora. Exportul de servicii IT în SUA.	Grava Cristian
54	PN III Resurse umane PMC	Participare la conferințe; Publicare Open Acces	Indrie Liliana
55	PN III Resurse umane PMC	Participare la conferința The 6th International Conference on Tourism CACTUS 2017 ; Publicare articole științifice	Badulescu Alina
56	PN III Resurse umane PMC	Extractul Equisetum arvense L are activate antimicrobiană, modulează stresul oxidativ, inflamația și apoptoza în celulele endoteliului vascular supuse stresului hiperosmotic	Mureșan Mariana
57	PN III Resurse umane PMC	Procesare temporală a imaginilor folosind conceptul de Cellular Wave Computing	Buciu Ioan
58	PN III Resurse umane PMC	Creșterea deschiderii internaționale prin participare la conferințe internaționale de prestigiu	Bădulescu Daniel
59	PN III Resurse umane PMC	Participarea la conferința științifică „International Conference on Information Systems and Management Science (ISMS), 2018”, organizată de University of Malta în perioada 22-23 februarie 2018	Popa Adela
60	PN III Resurse umane PMC	Participarea la conferința științifică „International Conference on Information Systems and Management Science (ISMS), 2018”, organizată de University of Malta în perioada 22-23 februarie 2018	Tarcza Teodora
61	PN III Resurse umane PMC	Conferința 24th Eurasia Business and Economics Society (EBES) - January 10-12, 2018 Bangkok, Thailand, organizată în colaborare cu Facultatea de Administrarea Afacerilor, Kasetsart University	Ban Olimpia
62	PN III Resurse umane PMC	Participare curs de pregătire - GI Motility 2018 Upper & Lower GI Workshops Singapore	Munteanu Mihai Alexandru
63	PN III_PCCDI	Sistem mobil cu microunde pt decontaminarea și conservarea obiectelor de patrimoniu	Hathazi Francisc
64	PN III_PCCDI	Sistem cu microunde pt reducerea concentrației gazelor poluante emise în procesele industriale utilizând ceramici susceptoare	Arion Mircea
65	PN III_PCCDI	Poluarea mediului înconjurător cu metale grele și radioactive, sursă de incidență crescută a unor maladii? Studiu de caz și soluții de reducere a poluării prin biotehnologii adaptate (MetalMal)	Jurcă Claudia
66	PN III_PCCDI	Proceduri termografice complementare în detectia cancerului	Bandici Livia
67	PN III_PCCDI	Tehnologii noi integrate de dezvoltare durabilă urbană	Bendea Gabriel
68	PN III_PCCDI	Consortiu multidisciplinar pentru susținerea competențelor de cercetare în diagnosticarea, tratarea și identificarea de factori predictivi ai afecțiunilor maligne ginecologice	Antal Liana
69	PN III_PCCDI	Managementul inteligent al resurselor pt eficientizarea economică a producției agricole și asigurarea sănătății plantelor în ferme mici și mijlocii	Țarcă Radu
70	PN III_PCCDI	Optimizarea performanțelor blocului operator chirurgical cu tehnici avansate de robotică și inteligență artificială	Țarcă Radu
71	PN III_PCCDI	Platformă versatilă inteligentă pt control în timp real al roboților și sistemelor deschise de nano-micro manipulare în regim de cooperare	Țarcă Radu
72	PN III_PCCDI	Testare preclinică a noi produse radiofarmaceutice pt lărgirea ariei de aplicabilitate a tehnicii PET-CT și extinderea utilizării radiotrasorilor	Macocian Eugen-Victor

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE:

23. APR. 2018

PN III_PCCDI

Președinte:
Prof. univ. dr. SORIN CUBILA

Nr. Crt.	Programul	Denumirea proiectului	Director proiect
		existenți în noi domenii clinice	
73	POCU 2014-2020	INOVMED - Programe inovative de formare în reabilitarea respiratorie a profesioniștilor din domeniul medical	Davidescu Lavinia
74	POCU 2014-2020	Integrarea viitorilor fiziokinetoterapeuți în stațiunile balneoclimatice din țară și străinătate. Program de consiliere profesională și practică studentescă.	Nistor-Cseppento Carmen-Delia
75	POCU 2014-2020	Abilitați practice pentru o carieră de succes în domeniul medical	Botea Mihai
76	ROHU	Integrated project for sustainable development in the mountain area of Bihor County, improvement of access and development in health care services in case of medical interventions for emergency situations, IPHEALTH	Maghiar Adrian
77	ROHU	Conservarea și protejarea ecosistemelor periclitate prin curenții de apă termale și a apei freatică din zona transfrontalieră	Blidar Cristian Felix
78	ROHU	Observații asupra Pământului cu privire la complexul de mișcări seismice și ne-seismice și sistem de informare pentru creșterea capacității de management a dezastrelor naturale în zona regională România-Ungaria	Nistor Sorin
79	ROHU	Inițiative și bune practici în managementul ariilor protejate transfrontaliere / Initiatives and good practices in crossborder protected areas management	Iies Alexandru
80	ROHU	Protocoale comune de dezvoltare de bune practici în educarea cetățenilor din cadrul instituțiilor și organizațiilor civile din Ungaria și România / Common protocols for the development of best practice in citizen education between Hungarian and Romanian institutions and civil organisations	Jurcă Tunde
81	ROHU	Cooperarea trans-frontalieră între instituții de învățământ secundar și terțiar pentru facilitarea tranziției de la liceu la universitate (CROSS-ED)/Cross-border cooperation of secondary and tertiary education institutions in facilitating the transition from high-school to university	Bacter Claudia
82	ROHU	Cooperare transfrontalieră între Universitatea din Oradea și Universitatea din Nyregyhaza – Dezvoltarea strategică comună a proceselor CDI și de internaționalizare / Cross-Border Cooperation between University of Oradea and University of Nyregyhaza – Joint Strategic Development of Internationalization and RDI processes	Macocian Eugen-Victor
83	ROHU	Consortiu de școli doctorale în arealul transfrontalier român-ungar / Doctoral School Consortium in the Romanian-Hungarian Border Area	Ilieș Alexandru
84	ROHU	Dezvoltarea capacităților instituționale și soluții GIS inovative pentru o administrație publică eficientă în arealul transfrontalier RO-HU / Capacity Building and Innovative GIS Solutions for an Improved Public Administration Process in the RO-HU Border Area	Morar Cezar
85	ROHU	Institutional cooperation in the research activity for the training of specialists and using of computational intelligence in order to substantiate the financial decisions of the companies	Sabau-Popa Claudia Diana
86	ROHU	Cluster for Geography, Heritage and Sustainable Development in Crossborder Area	Ilieș Dorina Camelia
87	ROHU	Economic and social opportunities for sustainable agricultural and rural development in Hajdu-Bihar and Bihor Cross-border area	Abrudan Maria-Madela
88	ROSE SGU-N	Proiectul privind Învățământul	Hatos Adrian
89	ROSE SGU-N	Laboratorul de educație și formare antreprenorială	Măgdoi Liliana
90	ROSE SGU-N	Combaterea abandonului școlar la Facultatea de Științe Economice, Universitatea Oradea	Sabau-Popa Claudia Diana
91	ROSE SGU-N	Tutoriat, consiliere și orientare în cariera a studenților de la Facultatea de Geografie Turism și Sport, Universitatea din Oradea	Buhas Sorin Dacian
92	ROSE SGU-N	Creșterea eficienței învățământului ingineresc prin adaptarea la cerințele industriei 4.0	Pop Alin Florin
93	ROSE SGCU-PV	Uși deschise spre viitor - Școala de vară de Geografie	Grama Vasile
94	ROSE SGCU-CI	Centrul de Învățare Universitatea din Oradea	Bungău Constantin

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE:

23. APR. 2018

Președinte:
Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ

d.5. Proiecte finanțate: proiecte derulate în anul 2017

Nr. Crt.	Programul	Solicitant/ Partener	Nr. contract	Nume director proiect	Denumirea proiectului	Valoare totală RON	Valoare totală EURO
1	FP7	P	613344/25.11.2013	Pop Lia	Mobily and inclusion in multilingual Europe		65.760
2	Granturi SEE 2009 - 2014 RO 06 RONDINE	S	522/31.08.2015	Rosca Marcel	Geothermal Training for Romanian Professionals by the Geothermal Training Programme of the United Nations University (UNU - GTP)	1.102.075	
3	MANUNET 2014	S	19/09.11.2015	Stănășel Iulian	Monorail conveyor system for automated production lines		204.940
4	BIOMAT_INOVA 2016_2017	S	39/21.12.2016	Mohan Aurel George	Îmbunătățirea fixării și integrării plaselor de titan utilizabile în reconstrucția posttraumatică a defectelor craniene prin tratamente de suprafață	5.000	
5	EEA R014 Cercetare în sectoare prioritare	S	23 BIL/12.04.2017	Bădulescu Daniel	Dezvoltarea parteneriatului dintre Universitatea din Oradea, România și Universitatea din Akureyri, Islanda în domeniul științelor sociale	32.723	
6	PN III - BRIDGE	S	47GB/30 09 2016	Țarcă Ioan	Sistem colaborativ de drone autonome utilizate pentru identificarea locației victimelor calamităților utilizând semnalele telefoanelor mobile ale acestora	459.984,94	
7	PN III - PCE	S	27/12.07.2017	Moca Pașcu Cătălin	Dinamica de neechilibru a sistemelor putemic corelate	850.000	
8	PN III - PED	S	4PED/03.02.2017	Vicaș Simona	Nanoparticule de seleniu îmbogățite cu probiotice ca alimente funcționale împotriva toxicității induse de metale grele	600.000	
9	PN III - PED	S	198PED/06.09.2017	Țarcă Radu	Sistem de măsurare cu fibre optice pentru monitorizarea în timp real a bioprocesului de fermentare	511.864,84	
10	PN III - Cecuri inovare	S	55CI/22.08.2017	Bandici Livia	Proiectarea unui sistem electrotermic inductiv utilizat în procesul de călire superficială a unor piese metalice (INDSYS)	50.000	
11	PN III - Cecuri inovare	S	86CI/22.08.2017	Cavalu Simona	Transfer tehnologic pentru obținerea unor produse terapeutice inovative pe bază de nanopropolis	45.000	
12	PN III - Cecuri inovare	S	101CI/22.08.2017	Gordan Mircea	Eficiențizarea durabilă a utilizării energiei geotermale prin automatizarea unui sistem de încălzire ecologic	50.000	
13	PN III - Cecuri inovare	S	41CI/25.07.2017	Peres Ana	Seceta factor de risc pentru culturile din Campia Crisurilor	49.500	
14	PN III - Cecuri inovare	S	88CI/25.07.2017	Șuteu Marius	Produs software pentru asigurarea mentenanței masinilor de brodat utilizând inteligența artificială bazată pe logica fuzzy	50.000	
15	PN III - Cecuri inovare	S	119CI/22.08.2017	Teușdea Alin	Optimizarea procesului tehnologic de obținere a unor produse naturale inovatoare cu impact pozitiv asupra sănătății umane	50.000	
16	PN III - MCDE	S	8/27.11.2017	Grava Cristian	Motoare de căutare în WEB-ul în APROBAT ÎN CEDINȚA DE SENAT DIN DATA DE: 23 APR. 2018	13.575	
17	PN III - MCI	S	120MC/24.11.2017	Bădulescu Alina	Exportul de servicii IT în SUA	1.420	
18	PN III - MCI	S	656/18.12.2017	Bădulescu Daniel	Proiecte de mobilitate pentru cercetători	3.795	
19	PN III - MCI	S	703/18.12.2017	Ban Olimpia	Proiecte de mobilitate pentru cercetători	9.900	

20	PN III – MCI	S	96/22.11.2017	Indrie Liliana	Proiecte de mobilitate pentru cercetători	2.271
21	PN III – MCI	S	727/20.12.2017	Popa Adela	Proiecte de mobilitate pentru cercetători	4.271
22	PN III – MCI	S	636/18.12.2017	Tarcza Teodora	Proiecte de mobilitate pentru cercetători	4.271
23	PN II - RU	S	152/01.10.2015	Chirla Răzvan	Non-equilibrium dynamics in hybrid mesoscopic systems	550.000
24	PN II - PARTENERIATE	S	337/2014	Baban Calin Florin	Cercetari bazate pe managementul cunostintelor privind colaborarea dintre industrie universitati in inovarea deschisa	542.979
25	PN II - PARTENERIATE	S	170/2014	Bandici Gheorghe Emil	Metode electromagnetice pentru imbunatatirea procedurilor vinicole (WINETECH)	250.000
26	PN II - PARTENERIATE	S	53/2014	Trip Daniel	Sistem de management al energiei obtinute din surse regenerabile, pentru mici comunitati	250.000
27	Granturi Jacobs Foundations	P	13558/04.08.2017	Băltătescu Sergiu	Children's Worlds - International Survey of Children's Well-Being, Third wave	5.000
28	Mediul Socio Economic	P	19/23.12.2015	Porumb Anca	Promovarea sanatatii buco-dentare a copiilor si tinerilor	10.808
29	Mediul Socio Economic	P	2/17.03.2015	Bungău Simona	Studii si solutii in vederea reducerii influentei compusilor din apele subterane in vederea functionarii optime a pompelor de caldura	11.000
30	Mediul Socio Economic	P	155/10.06.2010	Vesselényi Tiberiu	Studii si solutii tehnice cu privire la imbunatatirea performantelor de mentenanta si fiabilitate pentru traseele si parcul mijloacelor de transport la RA-OTL	10.022
31	Mediul Socio Economic	P	62/01.12.2010	Antonescu Angela	Interrelatia dintre leptina, markerii stresului oxidativ si a citokinelor proinflamatorii la pacientii cu insuficienta renala cronica	44.985
32	Mediul Socio Economic	P	18/26.11.2015	Dalai Camelia	Studiu statistic privind estetica, functionalitatea, profilaxia-triada in terapia stomatologica realizata prin lucrari metalo-ceramice fara afectarea parodontiului marginal	4.950
33	Mediul Socio Economic	P	9/06.07.2015	Marian Eleonora	Realizarea unei ape de gura utilizand produse si materiale vegetale care au activitate antimicrobiana si antioxidanta	5.000
34	Mediul Socio Economic	P	16/17.11.2015	Pallag Annamaria	Studiul morfo-anatomic si fizico-chimic al unor produse vegetale (fructe) congelate	5.005
35	Mediul Socio Economic	P	9/09.11.2016	Sfregueu Florin	Raport de diagnostic arheologic - Construire bazin statie de pompare subteranapentru rezerva de apa in caz de incendiu	2.420
36	Mediul Socio Economic	P	27/24.10.2014	Pirte Adriana	Formule de igienizare orala imbogatite cu compusi polifenolici	11.550
37	Mediul Socio Economic	P	3/17.03.2016	Prada Marcela	Studii parametrice in vederea eficientizarii detaliilor de anvelopa la cladiri incalzite cu pompe de caldura	10.000
38	Mediul Socio Economic	P	4/28.03.2016	Tig Ioan	Protezele partiale fixe (PPF) integral ceramice si metaloceramice - ponderea in cadrul lucrarilor protetice fixe intr-un laborator de tehnica	5.170
39	Mediul Socio Economic	P	6/26.05.2016	Suciu Ramona	Realizarea unui unguent antireumatic si analgezic, utilizand produse chimice si materiale vegetale care au actiune antireumatica, analgezica si antiinflamatoare	3.025
40	Mediul Socio Economic	P	342/9.02.2016	Stefanescu Teodora	Evaluarea statusului oro-dentar la populatia din zona de exploatare a minereurilor radioactive Baia-Baita Plai	3.152
41	Mediul Socio Economic	P	301/10.11.2016	Sfregueu Florin	Supraveghere arheologica	5.500

42	Mediul Socio Economic	P	10/23.11.2016	Jurca Claudia	Consangvinizarea în familiile de romei din județul Bihor	5.027	
43	Mediul Socio Economic	P	1/30.01.2017	Craciun Dan	Elaborarea proiectului de CD și modernizare tramvaie Tatra T4D, KT4D și B4D		4.000
44	Mediul Socio Economic	P	8/27.10.2016	Dragan Felicia	Studiul factorilor ce determina alegerea medicatiei de tip naturist sau sintetic	1.507	
45	Mediul Socio Economic	P	11/12.12.2016	Venter Alina	Depistare precoce a cancerului de san în randul angajatilor dintr-o unitate economica	5.027	
46	Mediul Socio Economic	P	11/7811/03.04.2017	Moisa Gabriel	Elaborare lucrare stiintifica „Istoria Bihorului” și manualul „Călător prin istoria Orașului”	67.000	
47	Mediul Socio Economic	P	11/1688/28.03.2017	Nistor Sorin	Studiu de monitorizare a versantului a Grădinii Publice ”Dealul Ciuperca”	132.000	
48	Mediul Socio Economic	P	3/01.06.2017	Maries Radu	Contribuții conceptuale inovative în designul cizmelor de damă	32.000	
49	Mediul Socio Economic	P	12/12.12.2016	Bendea Gabriel	Studii și soluții tehnice pentru alimentarea cu energie electrică din surse solare (fotovoltaice) a receptorilor electrice care asigură iluminatul „City Light” al unei stații OTL	1.500	
50	Mediul Socio Economic	P	4/10.04.2017	Bendea Gabriel	Studiu privind eficientizarea energetică a sediului S.C. Electro Bencons S.R.L.	4.000	
51	Mediul Socio Economic	P	2/09.02.2017	Pop Petru Adrian	STUDIU PRIVIND RECICLAREA DE-EURILOR TEHNOLOGICE DIN MATERIALE PLASTICE COMPOZITE	25.190	
52	Mediul Socio Economic	P	6/26.07.2017	Scrobota Ioana	Aspecte ale stării de sănătate orală la muncitorii în construcții	5.000	
53	Mediul Socio Economic	P	7/31.07.2017	Sfîrgeu Florin	Supraveghere arheologică	68.000	
54	Mediul Socio Economic	P	9/17.08.2017	Sfîrgeu Florin	DIAGNOSTIC ARHEOLOGIC DE TEREN,	20.000	
55	Mediul Socio Economic	P	8/17.08.2017	Maries Radu	Design și dezvoltare de produs – cizme de damă	26.000	
56	Mediul Socio Economic	P	52/06.04.2017	Sfîrgeu Florin	Raport de supraveghere arheologică	4.400	
57	Mediul Socio Economic	P	3/05.04.2017	Moisa Mihaela	Rolul controlului periodic în stomatologie	5.830	
58	Grant de cercetare/ Societatea Romana de Dermatologie	S	14/21.10.2015	Sărac Florica	Corelații între alopecia androgenetică la femei și sindromul rezistenței la insulina	18.000	
59	FDI	S	CNFIS-FDI-2017-0290	Popescu Daniela	Mentineră siguranței datelor și a conectării sistemului UNIWEB la Portalul Registrul Matricol Unic (UI-S-RMU)	74.000	
60	FDI	S	CNFIS-FDI-2017-0695	Roman Lucian	Optimizarea funcționării stațiilor didactice a Universității din Oradea	221.000	
61	FDI	S	CNFIS-FDI-2017-0659	Botea Mihai	SimEd-Learning, un mediu virtual de simulare și imagistica medicală	143.000	
62	FDI	S	CNFIS-FDI-2017-0515	Marian Eleonora	Îmbunătățirea nivelului de cunoștințe ale profesioniștilor din sectorul medico-farmaceutic	50.500	
63	Europa pentru cetățeni – DESCA	P	564710-CITIZ-1-2015-1-AT-CITIZ-CIV	Bora Carmen Hortenzia	Europe 2038 - Voi să trăiești în Europa		16.000
64	ROSE	S	58/SGU/NC/I / 24.11.2017	Sabău-Popa Diana	Combaterea abandonului școlar la facultatea de Științe Economice, Universitatea din Oradea	681.720	

Președinte:
Prof. univ. dr. SORIN CURIȚĂ

65	ROSE	S	72/SGU/NC/I /13.12.2017	Măgdoiș Liliiana Doina	Laboratorul de educație și formare antreprenorială (LEFA)	678.000	
66	ROSE	S	92/SGU/NC/I /19.12.2017	Pop Alin Florin	Creșterea eficienței învățământului ingineresc prin adaptarea la cerințele industriei 4.0	649.773	
67	ROSE	S	88/SGU/CI/I /18.12.2017	Bungău Constantin	Centrul de învățare a Universității din Oradea (Blend în)	908.950	



e) SITUAȚIA ASIGURĂRII CALITĂȚII ACTIVITĂȚILOR DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII

La Universitatea din Oradea (UO) funcționează un sistem de management descentralizat, prin asigurarea calității la nivel de departament, facultate, universitate și entități administrative, dar integrat în cadrul unui Management al Calității Totale (TQM-UO).

Un management al calității performant, în UO se bazează pe reglementări (regulamente, proceduri, metodologii) corect întocmite, pe aplicarea acestora și monitorizarea respectării lor. Cultura pentru implementarea managementului calității în toate structurile de învățământ și administrative se realizează implicând tot personalul cu sau fără funcții de conducere.

În acest scop, la nivel de coordonare funcționează Departamentul pentru Asigurarea Calității (DAC) și la nivel de monitorizare și control Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAQ) a Senatului Universitar.

Pentru perioada 2013-2018 UO a obținut, în urma evaluării instituționale, calificativul „GRAD DE INCREDERE RIDICAT”, (<https://www.uoradea.ro/display2965>).

Strategia Calității, înscrisă în *Programul de Politici, Strategii și Acțiuni privind Calitatea* se axează pe trei aspecte majore:

- Necesitatea evaluării și asigurării calității pe cele trei domenii fundamentale: capacitate instituțională, eficacitate educațională și managementul calității;
- Îmbunătățirea continuă a procedurilor de lucru în cadrul UO prin racordare la indicatori și indici îmbunătățiți de performanță;
- Participarea Universității din Oradea la procesele de evaluare interne și externe în vederea îmbunătățirii managementului calității.

În prezent, implementarea managementului calității este asigurată prin:

- *Codul de Asigurarea Calității* care stabilește principiile, modul de organizare și funcționare al SEAQ din cadrul Universității din Oradea, având ca scop coordonarea eforturilor pentru creșterea calității proceselor educaționale și de cercetare cu efect direct în creșterea competitivității absolvenților;
- *Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității*, (CEAQ), comisie permanentă a Senatului Universitar, are rol de control și monitorizare a Sistemului de Evaluare și Asigurare a Calității (SEAQ);



- *Departamentul pentru Asigurare a Calității* este structura executivă și consultativă din cadrul UO rezultată din necesitatea implementării și dezvoltării unui SEAQ, bazat pe bunele practici naționale și internaționale în conformitate cu legislația în vigoare;
- *Consiliul Calității*, (CQ) în calitate de Consiliu de specialitate al Consiliului de Administrație, cu rol integrator și de implementare a managementului calității la nivelul Universității din Oradea;
- *Comisia de calitate a facultății/departament* cu rol de management al calității la nivel de entitate academic;
- *Corpul auditorilor interni (CAI)* este un organism independent constituit în cadrul Universității din Oradea, format din cadre didactice (profesori/conferențieri) care dispun de instruire adecvată și care au solicitat participarea la activitățile de evaluare internă. Are responsabilitatea evaluării interne a programelor de studii, centrelor de cercetare, planurilor de învățământ, laboratoarelor didactice și de cercetare;

CAI a efectuat, în anul 2017, evaluarea internă a unui număr de 23 programe de studii (22 de licență și un program pregătitor de limba română pentru cetățenii străini), 84 planuri de învățământ, 1 program de studii postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, 3 laboratoare didactice și 2 centre de cercetare cu rezultate vizibile în creșterea calității proceselor educaționale și de cercetare.

Principalele activități desfășurate de către componentele SEAQ (DAC, CEAQ, CQ), pentru implementarea unui management al calității în cadrul UO sunt:

- Elaborarea și actualizarea anuală a documentelor SEAQ: regulamente, proceduri, metodologii, **Anexa e.1.**;
- Coordonarea și participarea la elaborarea Rapoartelor de Autoevaluare în vederea evaluării externe a calității la UO, în cadrul procesului de evaluare externă;
- Elaborarea anuală a Programului de Politici, Strategii și Acțiuni privind Calitatea;
- Coordonarea și participarea la elaborarea Raportului de Autoevaluare Instituțional.

În contextul național cunoscut și în contextul intern evocat mai sus, pentru îmbunătățirea calității, UO are următoarele obiective:

- Participarea la procesele de evaluare interne și externe în vederea îmbunătățirii managementului calității;
- Creșterea acurateței și utilității cadrului reglementativ intern (regulamente, proceduri), prin completare și adecvare la legislație și bunele practici naționale și europene respectiv, prin urmărirea aplicării;



- Constituirea și menținerea bazei de date privind calitatea serviciilor educaționale, destinată evaluării indicatorilor de performanță pentru domeniile: resurse umane, resurse financiare și materiale, studenți, absolvenți;
- Evaluarea internă, periodică, a fiecărui program de studii și a activității de cercetare științifică, stabilirea măsurilor pentru îmbunătățirea calității și creșterea eficienței. Programele de studii fără audiență sau neperformante (calitativ, financiar) vor fi lichidate în viitor. Se vor autoriza programe de studii competitive;
- Promovarea unui sistem eficient și riguros de management, bazat pe principiile autonomiei universitare, care să garanteze: managementul participativ, decizia democratică, comunicarea permanentă, transparența totală, respectarea reglementărilor naționale și interne. Se va urmări separarea și conlucrarea celor două componente ale managementului universitar (deliberativă, executivă), în conformitate cu LEN nr. 1/2011.
- Prin acțiuni sistematice și permanente CA și SUO vor urmări promovarea unei culturi a calității la UO;
- Creșterea calității vieții universitare a studenților, pe palierele: *instruire, burse, viața personală și a comunității studențești*.
- Reglementările în vigoare, cele ce urmează să fie elaborate și revizuite sunt avizate de DAC / Consiliul Calității / Consiliul de Administrație și aprobate de Senatul Universității.

Următoarea etapă este cea de implementare a acestor reglementări. UO efectuează evaluări interne ale programelor de studii în vederea pregătirii Rapoartelor de Autoevaluare pentru obținerea autorizării de funcționare provizorie/ acreditării/ evaluării periodice, respectiv a centrelor de cercetare, laboratoarelor didactice și de cercetare și atunci când situația impune, a planurilor de învățământ, precum și a programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă.

În perioada dintre două evaluări periodice (institute de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior - ARACIS) programele de studii sunt monitorizate de coordonatorii de program, conducerea facultăților și de responsabilii financiari. Monitorizarea programelor de studii se face în mod sistematic și presupune controlul modului în care se desfășoară activitatea pentru depistarea la timp a neconformităților și inițierea de acțiuni corective și preventive. Înregistrările obținute prin monitorizare constituie dovezi obiective privind evaluarea continuă a calității și stau la baza analizelor desfășurate la nivel de departament / facultate pentru îmbunătățirea calității serviciilor educaționale.

UO își continuă eforturile de îmbunătățire continuă a calității activităților prin introducerea sistematică a mecanismelor interne și corelarea lor directă cu asigurarea externă a calității. De asemenea, adoptă standardele și recomandările orientative (Ghiduri și Standarde Europene) pentru



asigurarea calității în Spațiul European pentru Învățământul Superior, așa cum au fost propuse de ENQA.

Senatul UO are rolul de a controla și monitoriza activitatea CA. CA instituie acțiuni de control și monitorizare a activităților specifice de învățământ, cercetare și administrative la toate nivelele structurale ale UO, conform regulamentelor interne.

Faptul că există date clare cu privire la calitatea și cantitatea efortului academic contribuie la creșterea calității muncii.

Competiția internă se desfășoară prin raportare la standarde obiective și permite fiecărui cadru didactic în parte să-și proiecteze cariera pe baza unor trasee previzibile.

Rezultatele asupra activităților procesului de colectare și analiză a datelor au avut următorul impact:

- Îmbunătățirea mecanismelor instituționale de asigurare a calității;
- Îmbunătățirea elementelor de bază a UO, cum ar fi autonomia și competența administrativă, prin îmbunătățirea competenței managementului și asigurării calității;
- Facilitatea transferului de cunoaștere ca urmare a analizei și raportării periodice pentru elaborarea unor politici de diferențiere în ce privește clasificarea unității și ierarhizarea programelor de studii;
- Pe termen lung, acest proces facilitează creșterea capacității de management strategic a UO, cu efecte pozitive asupra calității ofertei educaționale și cercetării științifice, ceea ce va contribui la dezvoltarea economică și socială pe plan regional și național.

Activitățile specifice managementului calității aferent Universității din Oradea pot fi vizualizate pe site-ul www.uoradea.ro, butonul *Managementul Calității*.

e.1. Asigurarea calității proceselor didactice

În îndeplinirea misiunii sale, UO are ca și obiectiv prioritar, permanent îmbunătățirea continuă a calității proceselor didactice, ceea ce se reflectă prin indicatori de performanță în cele trei domenii ale asigurării calității educației.

Materializarea acestui obiectiv s-a realizat prin:

- a) Instituirea *Metodologiei de organizare și desfășurare concursului de admitere 2017, studii universitare de licență și masterat* valabilă pentru studiile de licență, masterat și doctorat care respectă principiul egalității șanselor, pe baza unor criterii combinate, nediscriminatorii. Condițiile concrete se anunță, anual, prin afișare pe site-ul Universității din Oradea, cu 6 luni înainte de momentul desfășurării, cu excepția cifrei de școlarizare care se anunță în momentul stabilirii de către Ministerul tutelar;



- b) Elaborarea *Ghidului Studentului*, în conformitate cu Ordinul nr. 3666/ 2012. În fiecare facultate, ghidurile sunt puse la dispoziția studenților la începutul primului an de studiu;
- c) Elaborarea și aprobarea Planurilor de Învățământ se face în conformitate cu procedura proprie a Universității din Oradea. În aceeași procedură se precizează modul de evaluare al disciplinelor din structura Planurilor de Învățământ. Planurile de învățământ au format tipizat, disciplinele sunt creditate conform sistemului ECTS. Planurile de învățământ de la toate programele de licență și masterat, elaborate după sistemul Bologna, îndeplinesc cerințele normative obligatorii instituite de către ARACIS. Pentru a evidenția modul de operaționalizare a planurilor de învățământ s-au elaborat fișele disciplinelor având un format tipizat, în conformitate, cu cerințele ARACIS. Fișa disciplinei se aduce la cunoștința studenților în prima oră de curs și se afișează pe site-ul web al facultății. Fișa disciplinei conține temele tuturor activităților, metode de predare și examinare, ponderea în nota finală a rezultatelor obținute la fiecare activitate înscrisă în fișă;
- d) Selecția și evaluarea riguroasă a personalului didactic. În acest sens, se aplică *Metodologia cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior și Procedura de evaluare și asigurare a calității cadrelor didactice și a disciplinelor de studiu* care include patru componente: autoevaluarea, evaluarea din partea studenților, evaluarea colegială din partea membrilor departamentului, evaluarea din partea directorului de departament și evaluarea disciplinelor de studiu. Personalul implicat în procesele didactice derulate la UO, îndeplinește în totalitate cerințele normative obligatorii. În acest sens, pentru întocmirea și aprobarea statelor de funcții, s-a instituit o procedură riguroasă aplicată de către toate entitățile din structura Universității din Oradea.
- e) Instituirea unei *Proceduri de sistem privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii* în care se stabilește algoritmul, cerințele și responsabilitățile privind autorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, având în vedere schimbările în profilul calificărilor și reînnoirea prin cercetare științifică. *Reglementările aferente recunoașterii creditelor* sunt menite să faciliteze mobilitatea studenților în interiorul Universității din Oradea, precum și între UO și alte universități din România sau / și Europa;
- f) Asigurarea condițiilor materiale pentru desfășurarea activităților didactice și pentru documentarea studenților și a cadrelor didactice. Baza materială și de documentare (tipărită și electronică), este acoperitoare sub aspectul cerințelor normative pentru toate programele de studii. O direcție de acțiune care necesită - în continuare - eforturi susținute pentru adecvare este aceea privind dotarea laboratoarelor cu echipamente și sisteme software;



g) S-au făcut eforturi în direcția adecvării metodelor de operaționalizare a programelor de studii la cerințele studenților, prin instituirea unor metode de predare, învățare și examinare orientate spre student. În acest sens, se face uz de următoarele reglementări:

- *Regulament privind activitatea profesională a studenților în baza Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS);*
- *Regulament privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat în UO;*
- *Metodologia de examinare și notare a studenților pe parcursul programelor de studii de licență și master*
- *Regulament pentru studii de specializare în rezidențiat;*
- *Regulament privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat și a programelor postdoctorale;*
- *Regulament privind recunoașterea perioadelor de studiu și/sau plasament efectuate de către studenți în cadrul programului ERASMUS;*
- *Procedura pentru evaluarea studenților doctoranzi;*
- *Regulament de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat valabil începând cu anul 2016- 2017;*
- *Procedura privind elaborarea lucrărilor de finalizare a studiilor;*

h). Stimularea studenților cu rezultate bune și foarte bune prin acordarea de burse, cazare în căminele Universității din Oradea și alte facilități legale. Reglementarea acestor aspecte se face în *Regulamentul de acordare a bursei pentru studenți*, *Regulamentul cadru privind cazarea în căminele studențești* și *Procedura privind accederea studenților la finanțarea de la bugetul statului*. Bursele sunt acordate din alocații de la bugetul de stat și din resurse proprii.

e.2. Inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studiu

Calitatea programelor de studiu este strâns legată de calitatea studenților. Admiterea studenților reprezintă o etapă esențială, cu impact direct asupra calității studenților și asupra eficacității programelor de studiu.

La UO admiterea este organizată în baza *Metodologiei de Organizare și desfășurare a concursului de Admitere* (www.uoradea.ro/admitere) al cărui conținut satisface principiul egalității șanselor pentru toți candidații, asigură transparența și rigoarea procesului. Anual se editează *Ghidul Admiterii*, care se pune la dispoziția candidaților prin afișare pe pagina web și prin tipărire. *Ghidul Admiterii* include:

- Norme de organizare și criterii generale de admitere;
- Date privind înscrierea la concurs și derularea acestuia;
- Probele de concurs, tematica și bibliografia;



Pentru promovarea ofertei educaționale, a Universității din Oradea, se organizează acțiuni de promovare și difuzare de materiale informative, cum sunt:

- Materiale generale de prezentare - afișe, pliante, bannere, spiderwall, rollup-uri;
- Materiale pentru promovarea admiterii - pliante, afișe, fluturași, tricouri, filme;
- Acțiuni pentru mediatizarea ofertei educaționale;
- UO a răspuns acțiunilor de promovare a ofertei educaționale organizate de MECTS, de Ambasadele diferitelor state în România ori de ONG-uri.

Transparența concursului de Admitere 2017 la UO a fost asigurată de:

- Actualizarea zilnică a butonului „Admitere” de pe pagina web a UO;
- Publicitatea calendarului de admitere în presa scrisă locală și națională;
- Distribuirea Ghidului Admiterii 2017;
- Organizarea unor conferințe de presă și transmiterea de comunicate de presă către colaboratorii mass media.



O parte din programele de studii de licență de la UO organizează admiterea pe baza unor criterii combinate (proba de concurs și rezultatele obținute la bacalaureat), dar la majoritatea programelor de studii de licență (cele cu atractivitate mai redusă) admiterea se face doar pe baza mediei generale a examenului de bacalaureat, combinată sau nu, cu nota specifică domeniului din cadrul examenului de bacalaureat.

Admiterea la actualele programe de studii universitare de masterat se face, în principal, pe baza mediei generale de absolvire a studiilor de licență, iar admiterea la doctorat se face prin colocviu de admitere, după promovarea testului de limbă străină.

Audiența programelor de studii este foarte variată și se reflectă prin nivelul concurenței la admitere, în principal, pe locurile bugetate (Tabelul e.1).

Tabelul e.1 - Gradul de audiență (concurență) pentru studiile universitare de licență și masterat la admiterea pentru anul universitar 2017 – 2018

Nr. crt.	Facultatea	Studii universitare de licență			Studii universitare de master		
		Nr. de locuri finanțate (NLF)	Nr. candidați (NC)	Gradul de concurență	Nr. de locuri finanțate (NLF)	Nr. candidați (NC)	Gradul de concurență
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Arte	69	87	1,26	25	37	1,48
2.	Construcții, Cadastru și Arhitectură	73	103	1,41	26	30	1,15
3.	Drept	56	230	4,11	28	98	3,50
4.	Geografie, Turism și Sport	109	353	3,24	53	108	2,04
5.	Inginerie Electrică și Tehnologia Informației	88	365	4,15	34	118	3,47

6.	Inginerie Energetică și Management Industrial	166	246	1,48	93	45	0,48
7.	Inginerie Managerială și Tehnologică	130	98	0,75	83	96	1,16
8.	Istorie, Relații Internaționale, Științe Politice și Științele Comunicării	91	248	2,73	51	121	2,37
9.	Litere	78	129	1,65	42	56	1,33
10.	Medicină și Farmacie	197	1611	8,18	35	110	3,14
11.	Protecția Mediului	157	429	2,73	86	179	2,08
12.	Științe	122	270	2,21	45	88	1,96
13.	Științe Economice	124	433	3,49	82	206	2,51
14.	Științe Socio – Umane	128	558	4,36	66	181	2,74
15.	Teologie Ortodoxă „Episcop Dr. Vasile Coman”	27	36	1,33	19	45	2,37
Total Universitate		1603	1615	5196	3,22	768	1518

Programele de studii doctorale sunt gestionate de către Școlile Doctorale prin fiecare domeniu de doctorat și se derulează în două etape specifice doctoratului științific: pregătirea universitară avansată și programul de cercetare științifică. Parcurgerea programului de studii universitare de doctorat implică, în principal: susținerea examenelor, susținerea proiectului și a rapoartelor de cercetare, susținerea tezei de doctorat.

Programele de studii sunt unitare ca structură (IF, ID, IFR) dar operaționalizarea se adaptează în funcție de orarul studenților. Conținutul unor programe de studiu, în principal, cele care au corespondent în studiile doctorale, se reînnoiește permanent prin introducerea rezultatelor obținute prin cercetările proprii și cele ale altor cercetători în domeniu.

Programele de studii universitare de masterat, au fost fundamental modernizate odată cu trecerea acestora la sistemul Bologna și au fost conectate - în cea mai mare parte - la programele pentru învățământul de licență (denumire, continuitate prin planurile de învățământ ș. a.).

Pentru a facilita documentarea candidaților și cea a studenților cu referire la oferta educațională a Universității din Oradea, s-a elaborat la nivelul universității și a fiecărei facultăți, Ghidul de Studii care prezintă elementele definitorii ale programelor de studiu pe care le derulează facultatea, și anume: misiunea, competențele, țintele profesionale, planul de învățământ, fișele disciplinelor, modul de parcurgere a programului de studiu.

Pentru aprobarea, monitorizarea și evaluarea (periodică sau dispusă) a programelor de studiu (licență și masterat), la UO s-au instituit două proceduri:

- *Procedura de sistem privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii ;*
- Procedura operațională privind elaborarea și aprobarea planurilor de învățământ;

Ambele proceduri stipulează cu claritate scopul, responsabilitățile, pașii care se parcurg, condiții de eligibilitate și cerințele de calitate care se impun pentru programele de studiu și pentru planurile de învățământ ca și componentă esențială a programelor de studiu.

Evaluare internă a programelor de studii și a planurilor de învățământ se face de către doi auditori din CAI. În **Anexa e2a** se prezintă principalele neconformități constatate în procesul de evaluare internă. Programele de studii și centrele de cercetare, evaluate intern sunt prezentate în **Anexa e.2.b**. Lista planurilor de învățământ, a programelor postuniversitare de studii de formare și dezvoltare profesională continuă și a laboratoarelor didactice, se prezintă în **Anexa e.2.c**.

După verificarea, de către cei doi auditori interni, a RAE, acestea, sunt transmise la facultăți pentru corecția neconformităților.

Procesul de audit intern s-a dovedit foarte util prin prisma gradului de validare al programelor de studii la evaluarea externă pe anul 2017 (**Anexa e.2.d**). În tabelul e.2. se prezintă situația sintetică a evaluărilor interne și externe efectuate în anul 2017.

Tabelul e.2 - Situația sintetică a programelor de studii evaluate intern și extern în 2017

Licență				Programul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini	Centre de cercetare	Planuri de învățământ	Laboratoare didactice	Programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă
Autorizare provizorie	Acreditare	Acreditare pentru schimbare calificativ	Evaluare Periodică					
1	2	2	17	1	2	84	3	1
TOTAL: 22				1	2	84	3	1
TOTAL EVALUĂRI INTERNE:				113				

Calificativ Scopul evaluării	Licență			Master	
	Încredere	Încredere limitată	Neîncredere/ Neautorizare	Înadrare în domeniu de master acreditat	Neîncredere în domeniu de master acreditat
Autorizare provizorie	-	-	-	2	-
Acreditare	3	-	-		-
Evaluare periodică	21	-	-		-
Total	24	-	-	2	-
Total evaluări externe	26				

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE:
23. APR. 2018
Președinte:
Prof.univ.dr. SORIN CUNILĂ

e.3. Evaluarea rezultatelor învățării

Pentru adecvarea procedurilor de evaluare a rezultatelor învățării la bunele practici europene, în sensul creșterii obiectivității și a transparenței, la UO s-au instituit reglementări specifice precum și precizarea expresă în fișa disciplinei a modului de examinare și notare. *Fișa disciplinei* este parte

componentă a *Procedura de sistem privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii* (<https://www.uoradea.ro/Reglementari+interne+ale+UO?structure=2>)

Modalitatea de evaluare (examen, colocviu, verificare pe parcurs) este înscrisă în *Planul de învățământ* și este adusă la cunoștința cursanților prin Contractul de Studii. Cerințele de accesibilitate și promovabilitate precum și competențele dobândite (profesionale și transversale) sunt înscrise în *Fișa Disciplinei* și se comunică studenților la începutul fiecărui semestru de către titularul disciplinei.

Modul de susținere a examenelor - probă scrisă, probă orală sau probă scrisă și orală - se stabilește pentru fiecare disciplină în parte și se afișează la avizierele și pe site-urile facultăților, pentru programele de studiu pe care le derulează.

Examinarea se face, obligatoriu, de către cadrul didactic care a predat disciplina, asistat de cadrul didactic care a condus seminariile sau lucrările practice sau de un alt cadru didactic de specialitate.

Structura notei finale, reflectând ponderea activităților pe parcurs și a probelor susținute la examenul din sesiune, este înscrisă în *Fișa Disciplinei* și este comunicată cursanților de către titularul disciplinei la începutul fiecărui semestru.

Rezultatele învățării se cuantifică prin gradul de promovabilitate și de finalizare a studiilor. Există statistici interne care relevă, pentru fiecare program de studiu și la nivelul instituției: gradul de promovabilitate, gradul de finalitate a studiilor, ponderea absolvenților studiilor de licență care au urmat studii de masterat. Spre exemplificare, în **Anexa e.3.** se prezintă o **ANEXA ÎN ȘEDINȚA SPECIFICĂ** pe facultăți.



e.4. Evaluarea periodică a calității corpului profesoral

Selecția și evaluarea riguroasă a personalului didactic este o preocupare constantă a managementului Universității din Oradea. În acest sens, se aplică *Metodologia de organizare și desfășurare a concursurilor pentru posturile didactice* și *Procedura de evaluare și asigurare a calității cadrelor didactice și a disciplinelor de studiu* (<https://www.uoradea.ro/Reglementari+interne+ale+UO&structure>) care include:

- Patru componente pentru cadrele didactice: autoevaluarea, evaluarea din partea studenților, evaluarea colegială și a directorului de departamentului;
- Două componente pentru disciplinele de studiu: evaluarea din partea studenților și evaluarea colegială din partea membrilor departamentului ;

Personalul implicat în procesele didactice derulate la UO, îndeplinește, în totalitate, cerințele normative obligatorii. În acest sens, pentru întocmirea și aprobarea statelor de funcții s-a instituit o procedură riguroasă (<https://www.uoradea.ro/Reglementari+interne+ale+UO&structure=2>), aplicată de către toate entitățile din structura Universității din Oradea.

La nivelul ansamblului Universității din Oradea, raportul între numărul de studenți și cadre didactice este 19,50. Valorile raportului s-au calculat pentru cadrele didactice titulare. Pe lângă cerințele normative și de calitate, raportul număr cadre didactice / număr studenți este sensibil influențat de constrângerile financiare.

Prin actualizarea *Procedurii de evaluare și asigurare a calității cadrelor didactice și a disciplinelor de studiu* s-a fixat ca scop și consecințe, următoarele:

- Cunoașterea poziției față de calitatea cadrelor didactice;
- Să faciliteze fiecărui cadru didactic autoevaluarea unitară și obiectivizată;
- Să permită colegilor și directorului de departament să-și materializeze prin apreciere colegială, cantitativă, părerea față de fiecare membru al catedrei.
- Ierarhizarea cadrelor didactice, grupate pe gradele didactice, în funcție de performanțe, suport informațional pentru promovări restrictive, reducerea activităților, ș.a.
- Evaluarea disciplinelor de studiu de către studenți și colegi;
- Aplicarea unui nivel de salarizare în funcție de nivelul de performanță.

În procedură sunt fixate responsabilitățile, pașii care se parcurg, chestionarele care se completează și modalitatea de evaluare a indicatorului global de performanță / audiență a fiecărui cadru didactic și a fiecărei discipline.

Evaluarea din partea studenților se face prin prelucrarea rezultatelor înscrise în chestionarele transmise studenților de către un reprezentant al conducerii facultății / departamentului. Procedura recomandă două variante de chestionar, lăsând la dispoziția facultății să aleagă unul dintre ele, sau să aplice altă variantă, validată de către Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității de la nivelul universității.

Evaluarea cadrelor didactice de către studenți este vizibilă pe site-ul UO, [www.uoradea.ro/Secțiunea Despre Noi/ Managementul Calității / Evaluare](http://www.uoradea.ro/Secțiunea%20Despre%20Noi/Managementul%20Calității%20-%20Evaluare), link direct - <https://www.uoradea.ro/Evaluarea+cadrelor+didactice+de+c%C4%83tre+studen%C8%9Bi?structure=2>.

Fișa de autoevaluare a cadrului didactic, instituită prin procedură este unică și detaliază activitățile posibile pe domeniile: didactic, cercetare științifică, recunoaștere națională și internațională, implicare în viața academică.

După autoevaluare, rezultatele de discuta și se corectează, dacă este cazul, în ședința anuală de catedră dedicată acestui scop, valoarea coeficientului de performanță profesională fiind definitivată după confirmare de către directorul departamentului.

În cadrul UO există un controlul privind realizarea activităților didactice, din partea conducerii executive a UO și a conducerii executive a facultăților conform reglementărilor interne.



Aplicarea procedurii de evaluare a activității a condus la creșterea calității, cadrul didactic având feed-back-ul necesar pentru a îmbunătăți calitatea procesului educațional.

e.5. Internaționalizarea Universității din Oradea

e.5.1. Cooperarea prin acorduri cadru bilaterale și acorduri de cooperare prin programul Erasmus+

Principalele tipuri de acorduri încheiate de Universitatea din Oradea sunt acordurile cadru de cooperare, care stabilesc doar un cadru general al cooperării, precum și acordurile Erasmus, acestea din urmă aparținând programului european Erasmus+ al Comisiei Europene. În total, pentru anul 2017, instituția noastră a avut colaborări încheiate cu 397 de instituții din 52 de țări.

e.5.1.1. Acorduri bilaterale

În anul 2017, instituția noastră a avut astfel de colaborări încheiate cu instituții din 24 de țări, după cum urmează: Albania, Brazilia, Bulgaria, China, Columbia, Federația Rusă, Franța, Georgia, Germania, Grecia, Israel, Italia, Macedonia, Pakistan, Polonia, Portugalia, Republica Moldova, Slovacia, Slovenia, Spania, SUA, Turcia, Ucraina și Ungaria.

Acorduri - cadru:

Număr acorduri	Țări	Instituții
59	24	154

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE:

23. APR. 2018

Președinte:

e.5.2. Programul Erasmus de mobilități:

e.5.2.1 Acorduri

În anul 2017, oferta de mobilități a Universității din Oradea cu țările programului s-a extins la un număr de 25 de state membre ale Uniunii Europene (Austria, Belgia, Bulgaria, Cehia, Cipru, Croația, Danemarca, Estonia, Finlanda, Franța, Germania, Grecia, Irlanda, Italia, Letonia, Lituania, Marea Britanie, Olanda, Polonia, Portugalia, Slovacia, Slovenia, Spania, Suedia și Ungaria), un stat membru al Spațiului Economic European (Islanda) și două state candidate (Macedonia și Turcia). De asemenea, s-au încheiat acorduri cu instituții de învățământ superior din 23 de țări partenere.

În medie, situația cumulată a acordurilor bilaterale pentru programul de mobilități Erasmus în anul 2017 a fost după cum urmează:

Tip acord	Număr acorduri	Țări	Instituții
Cu țările programului	1164*	28	349
Cu țările partenere	93*	23	38

*Total acorduri în vigoare în anul calendaristic 2017.

În anul universitar 2016-2017, Universitatea din Oradea a încheiat o serie de acorduri pentru mobilități de studiu, plasament, predare și formare în cadrul programului Erasmus, numărul acestora

înregistrând o creștere pentru anul universitar 2017-2018 față de anul anterior, conform situației de mai jos:

An universitar	Număr acorduri în vigoare	Țări	Instituții
2016-2017	1048	28	306
2017-2018	1164	28	349

e.5.2.2 Mobilități prin programul Erasmus în anul 2016-2017

De la Universitatea din Oradea - outgoing:

An universitar	Studenți		Cadre	
	Studii	Plasamente	Predare	Formare
2015-2016	116	54	155	181
	170		336	
2016-2017	98	74	129	193
	172		322	

La Universitatea din Oradea - incoming:

An universitar	Studenți		Cadre	
	Studii	Plasamente	Predare	Formare
2015-2016	120	5	45	25
	125		70	
2016-2017	112	11	40	17
	123		57	

e.5.3. Proiecte prin Programul Erasmus+ în anul 2017

e.5.3.1. Acțiunea Jean Monnet

Proiecte în desfășurare în 2017:

Nr. crt.	Denumire	Finanțare UE	Durata
1.	Modul Jean Monnet: „The Evaluation of Cross-border Cooperation at the Frontiers of the EU”	29.087 Euro	2014-2017
2.	Modul Jean Monnet: „A Social Europe for Youth: Education to Employment”	25.005 Euro	2015-2018
3.	Modul Jean Monnet: „One Europe – Unified Labor Market through Career Counselling”	25.005 Euro	2016-2019

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE:
23. APR. 2018
Președinte:
Prof.univ.dr. SCRIN CURIA

Proiecte depuse în anul 2017:

Nr. Crt.	Acțiune	Titlu proiect	Status
1	Modul Jean Monnet	Learning Democratic Action în a Multilevel Europe: Influencing the EU Decision-making Process	respins
2	Modul Jean Monnet	The role of intercultural communication în the adaption of the ethnic groups în the Europeans social space	respins
3	Modul Jean Monnet	Education Policy and Management în Europe: a Unified Diversity	respins

4	Modul Jean Monnet	Development of the Border Regions în Central and Eastern Europe	respins
5	Catedră Jean Monnet	Jean Monnet Chair on European Politics and Economic Integration	respins
6	Modul Jean Monnet	European Integration-New Challenges	respins
7	Modul Jean Monnet	EU în the World Economy	respins

e.5.3.2. Acțiunea Cheie 2

Proiecte în derulare în anul 2017

Acțiunea	Titlul proiectului	Perioada de derulare
Parteneriate strategice	Innovative ICT Solutions for the Social Challenges (INNOSOC)	2015-2017
Parteneriate strategice	European educational concept în environmental nature and climate protection to safeguard a cross-border sustainable development (EUBUILD-UNAKLIM)	2016-2018
Parteneriate strategice	Teaching and Learning în Special Education with Information Communication Technologies	2016-2019
Parteneriate strategice	CHRIS – Countering Human Radicalisation în School	2016-2018

Proiecte depuse în cadrul Apelului 2017

Acțiunea	Titlul proiectului	Status
Parteneriate strategice	Sustainable Development: from Ethical Reflection to Action	Respins
Parteneriate strategice	Circular Innovative Economy Competences	Respins
Parteneriate strategice	The ICT Engineer of the 21st Century: Mastering Technical Competencies, Management Skills, and Societal Responsibilities (TEAMSOC21)	Aprobat
Parteneriate strategice	Social Entrepreneurship în rural areas-Inspiring sustainable human development	Respins
Parteneriate strategice	Next generation Leaders în Innovative Agro-Entrepreneurship (INNO-GRENT)	Respins
Parteneriate strategice	Out of the box: creativity and entrepreneurship în schools	Respins
Parteneriate strategice	MOVIE- Movie approach and APROBAT IN SEDINTA DE SENAT DIN DATA DE:	Aprobat

e.5.3.3. Erasmus Mundus

Proiecte în derulare în anul 2017

Acțiunea	Titlul proiectului	Perioada de derulare
KA1 – Erasmus Mundus	LEADERS: Leading mobility between Europe and Asia în Developing Engineering Education and Research	2014-2018

e.5.3.4. Alte activități

Tip program	2008 2009	2009 2010	2010 2011	2011 2012	2012 2013	2013 2014	2014 2015	2015 2016	2016 2017	Total
Burse oferite de Guvernul României	-	2	2	1	-	-	-	-	-	5
Lectori Fundația Robert Bosch	1	-	-	1	-	-	-	-	-	2
Proiecte DAAD - studenți	-	-	-	-	13	-	-	-	-	13
Proiecte DAAD – cadre didactice	-	-	-	-	2	-	-	-	-	2
Burse Fulbright	1	1	-	-	-	1	-	-	-	3
Programul UE-Canada (studenți incoming)	-	-	-	6	-	finalizat	finalizat	Finalizat	Finalizat	6
Programul UE-Canada (studenți outgoing)	-	-	-	-	10	finalizat	finalizat	Finalizat	Finalizat	10
Programul UE-Canada (cadre incoming)	-	-	-	1	-	finalizat	finalizat	Finalizat	Finalizat	1
Programul UE-Canada (cadre outgoing)	-	-	-	-	4	finalizat	finalizat	finalizat	Finalizat	4
Fluxuri CEEPUS (studenți incoming)	-	-	1	1	2	2	2	1	-	9
Fluxuri CEEPUS (personal incoming)	-	-	1	1	7	7	5	2	-	23
Fluxuri CEEPUS (studenți outgoing)	-	-	-	2	1	-	1	7	3	14
CEEPUS flows (personal outgoing)	-	-	1	1	2	4	3	1	-	12
Campus Hungary (incoming)	-	-	-	-	2	1	-	-	-	3
Total fluxuri	2	3	5	14	43	15	11	11	3	108

e.5.4. Studenți străini

În anul universitar 2016-2017, cei mai mulți studenți străini au fost înmatriculați la Facultatea de Medicină și Farmacie, la specializările Medicină și Medicină dentară. Cele mai căutate facultăți de către studenții de origine română (Rep. Moldova, Ucraina sau români din diaspora) au fost cele de Științe Economice, Istorie, Relații Internaționale, Științe Politice și Științele Comunicării, Inginerie Managerială și Tehnologică, Științe Socio-Umane și altele.

Număr studenți înmatriculați:

Anul universitar	Nr. studenți	Număr studenți origine română	Număr studenți străini	Număr țări
2006/2007	612	173	439	50
2007/2008	688	304	384	50
2008/2009	691	148	543	55
2009/2010	717	136	581	61
2010/2011	709	102	607	60
2011/2012	619	88	531	58
2012/2013	611	82	529	62

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE:
23. APR. 2013
Președinte:
Prof. univ. dr. SORIN CARIKĂ

2013/2014	609	71	538	57
2014/2015	641	108	533	61
2015/2016	762	142	620	58
2016/2017	839	163	676	53

Dosare candidatură depuse de candidați din alte țări în 2017

Cetățeni non-UE		Cetățeni UE		Total
Admitere	Transfer	Admitere	Transfer	
303	36	124	62	525
339		186		

e.6. Accesibilitatea resurselor de învățare și sociale pentru studenți

Pentru asigurarea accesibilității la resursele de învățare se impune asigurarea condițiilor materiale pentru desfășurarea activităților didactice și pentru documentarea studenților și a cadrelor didactice. Baza materială și de documentare este acoperitoare sub aspectul cerințelor normative pentru toate programele de studii. O direcție de acțiune care necesită - în continuare - eforturi susținute pentru adecvare este aceea privind dotarea laboratoarelor cu echipamente și sisteme software. În acest sens, după achiziția în anii 2000 - 2017 a echipamentelor pentru laboratoarele didactice destinate programelor de licență, se intenționează ca, în viitor, să se aplice un program de modernizare a laboratoarelor destinate studiilor de masterat și doctorat.

UO are o bază materială solidă, acumulată în timp, care se constituie din:

a) Spații de învățământ în clădiri structurate astfel:

- Aula Magna cu 300 locuri având suprafața de 328,41 mp;
- Două Aule cu câte 200 locuri având suprafața de 154,24 mp, respectiv 266,05 mp;
- 100 Amfiteatre și săli de curs având suprafața de 7.806,32 mp;
- 71 Săli de seminarii având suprafața de 2.459,89 mp;
- 343 Laboratoare având suprafața de 17.543,74 mp;
- 1 hala microproducție cu o suprafața 87,62 mp;

b) Sediul Bibliotecii Universității din Oradea cuprinde:

- o suprafață totală de 7800 mp pe cele 5 niveluri ale clădirii, din care:
 - 5 săli de lectură cu o suprafață de 2389,80 mp;
 - 5 depozite cu o suprafață de 994,21mp;
- un fond total de publicații de peste 336700 (cărți, reviste, STAS-uri, brevete, CD-uri, DVD-uri, discuri fonografice) introduse în programul de biblioteca Liberty5;
- posibilitatea regăsirii acestui fond de bibliotecă în:
 - catalogul informatizat - OPAC;
 - la bibliotecă - sediu central;



- on-line - pe site-ul universității: www.uoradea.ro - Cercetare - Biblioteca;
 - cataloagele tradiționale (alfabetic și sistematic) pentru publicații apărute până în anul 2007;
 - posibilitatea de consultare a fondului de publicații în sistem de acces liber la raft, în sălile de lectură ale bibliotecii;
 - acces nelimitat și gratuit la internet și cu posibilitatea transmiterii prin e-mail a informațiilor;
 - 2 copiatoare cu card de bibliotecă;
 - 12 cabinete individuale de studiu pentru cadre didactice, cercetători, doctoranzi și studenți – etaj III și etaj IV;
 - o sală de seminar cu 20 de locuri - etaj III;
 - o sală de conferințe cu 100 de locuri - parter;
 - acces la baze de date specializate: Science Direct, SpringerLink, Thomson Reuters Web of Knowledge, Journal Citation Reports, Derwent Innovation Index.
- Filialele Bibliotecii Centrale ale Universității din Oradea (Facultatea de Construcții, Cadastru și Arhitectură și Facultatea de Protecția Mediului) cuprind:
- 2 săli de lectură cu o suprafață de 78,37 mp;
 - 2 depozite cu o suprafață de 84,31 mp;
 - un fond de 18826 unități bibliografice;
 - 2 posturi OPAC cu posibilitatea regăsirii întregului fond de bibliotecă în sistem informatizat.
- c) Baza sportivă compusă din:
- 7 săli de sport: sală polivalentă, sală de atletism, sală gimnastică, sală aerobic, sală fitness, poligon tir sportiv, având o suprafață totală de 4.509,03 mp;
 - 14 terenuri de sport: 1 teren de fotbal cu iarbă, pistă atletism, 1 teren de volei, 3 terenuri de tenis, 2 terenuri de beach-volley, 1 teren de baschet, 1 teren de handbal, 2 terenuri de beton, 2 terenuri de sport (fotbal) cu suprafață sintetică având o suprafață totală de 18.136,00 mp;
- d) Echipamente și dotări pentru laboratoare și săli de predare/seminarizare;
- e) Tehnică de calcul și licențe;
- f) Un sistem informatic consolidat, în dezvoltare, care asigură accesul la Internet și transmiterea internă a informațiilor (Intranet);
- g) Patru baze didactice și de cercetare adaptate pe domenii de studiu (www.uoradea.ro/resurse materiale);



- h) Campusul universitar (Campus I, II, III) cu o suprafață totală de 181.582 mp, este printre cele mai adecvate din România, în conformitate cu practicile europene;
- i) Acces la 7 Clinici Universitare;
- j) Spații de cazare în 4 cămine studențești;
- k) Alte facilități (www.uoradea.ro/resurse materiale).

Baza materială se află în proprietatea sau administrarea Universității din Oradea.

Aula Magna este utilizată de către toate facultățile, după un program convenit la nivel de rectorat. Celelalte două Aule, amfiteatrele, sălile de curs, laborator și seminar, sunt ardate pe facultăți. Laboratoarele sunt administrate de către facultăți, în consecință, listele acestora și dotările aferente se găsesc la facultăți.

În cadrul Universității din Oradea se folosește *Sistemul integrat pentru managementul școlarității și activităților din Universitate* denumit UniWeb, sistem utilizat la nivelul secretariatelor, departamentelor și pentru evidența încasărilor. Aplicația UniWeb este într-o permanență actualizare astfel încât să vină în întâmpinarea modificărilor legislative sau a Hotărârilor Senatului Universității din Oradea.

La nivelul secretariatelor se pot genera planuri de învățământ, registre matricole, suplimente la diplomă, suplimente Europass, situații școlare, cataloage pentru toate tipurile de discipline, anexe la cataloage care permit o mai bună evidențiere a restanțierilor la taxele de școlarizare, posibilitatea transmiterii de mesaje e-mailuri către studenți cu diferite înștiințări (înștiințări de plată, introducerea note în UniWeb). În sistemul UniWeb sunt introduse toate datele studenților, date personale, studii preuniversitare, studii universitare, date de școlaritate, burse, cămine, monitorizare traseu absolvenți, astfel încât să se poată corela cu aplicația RMU (Registrul Matricol Unic), conform Contractului instituțional pe anul 2017 universitățile fiind obligate la completarea datelor aferente anului I de studii (licență, master, doctorat) în RMU până la 31.03.2017. Toate acestea au dus la îmbunătățirea activității de la Secretariatul Universității și de la secretariatele facultăților, implicit la un Management calitativ în administrație și educație.

La nivelul departamentelor aplicația UniWeb permite întocmirea statelor de funcții cu verificarea încadrării normelor și a posturilor în normele aprobate de Senatul Universității, precum și verificarea alocării corecte din punct de vedere al numărului de formațiuni și a disciplinelor conform Planurilor de învățământ.

Operaționalizarea software-ului UniWeb este esențială și pentru veniturile obținute din taxe, îmbunătățirea evidenței debitorilor din taxe, o mai bună urmărire a restanțierilor la plata taxelor, creșterea gradului de încasare a veniturilor, evitarea prescrierii sumelor neîncasate etc., existența unui mecanism de calcul și evidențiere taxe de școlarizare restante din anul universitar anterior. Aplicația permite generarea unui Buget de venituri și cheltuieli pe facultăți și departamente.



Sistemul UniWeb a fost folosit și la Admiterea 2017 ceea ce a contribuit la creșterea eficienței procesului de admitere.

Activitățile financiar-contabile beneficiază de un sistem software dedicat “ERP.EMSYS – Contabilitate”.

În prezent UO este dotată cu peste 2500 de PC-uri și laptop-uri. De asemenea, dispunem de peste 35 servere pe care sunt instalate sisteme de operare WINDOWS, LINUX, SOLARIS, NOVELL. O contribuție însemnată în dezvoltarea unei puternice baze informatice o are conectarea la Internet. În acest sens, este asigurat accesul la internet prin legături prin cablu și wireless.

Evoluția resurselor materiale în intervalul [2000÷2017] se prezintă în figura e.1, în figura e.2 este redată evoluția sistemului informatic, iar în figura e.3 este redată evoluția fondului de documentare tipărit din bibliotecă:

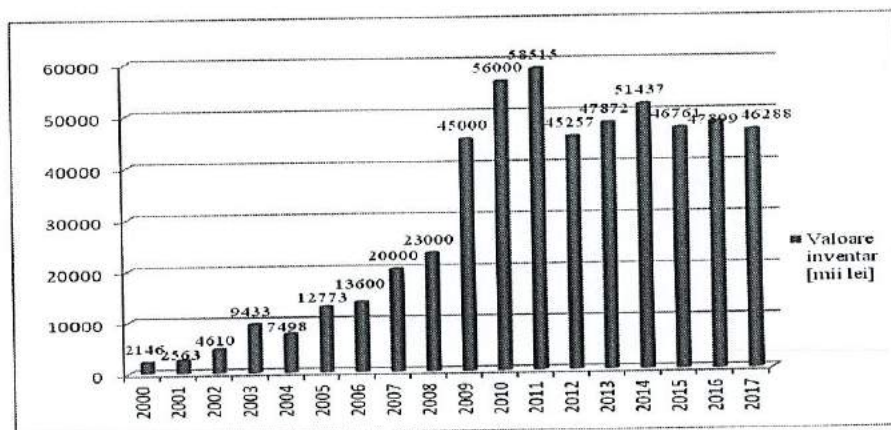
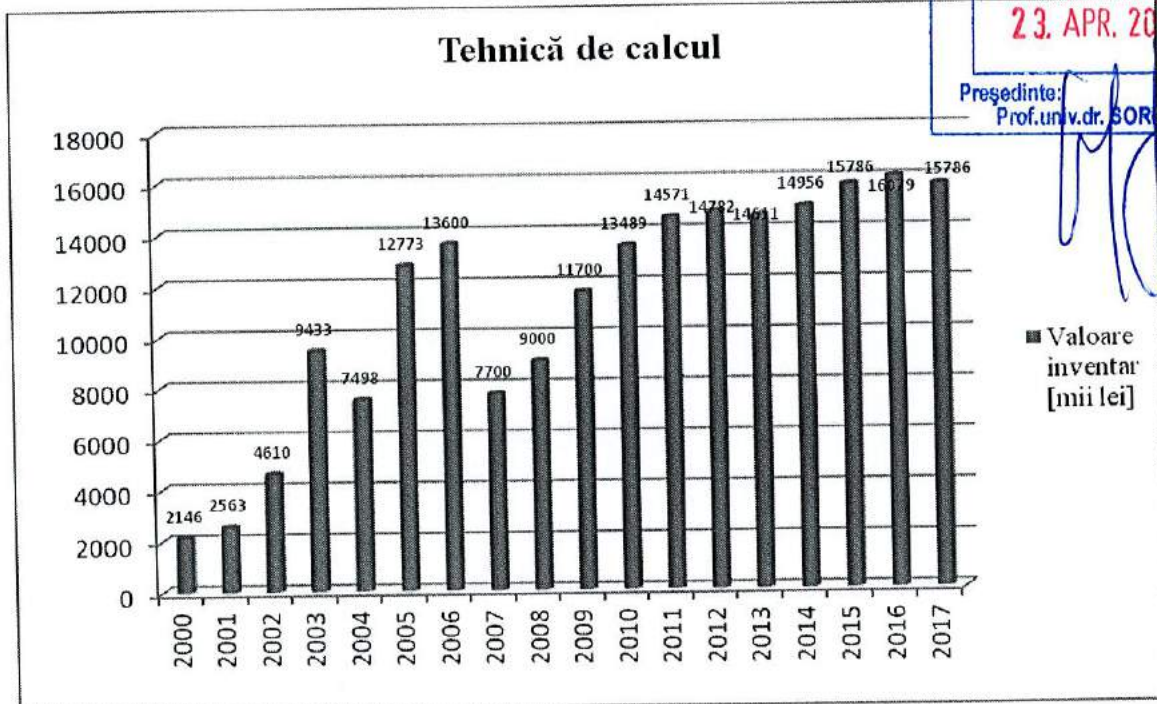


Figura e.1 – Evoluția valorii echipamentelor din dotare

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE:
23. APR. 2018
Președinte:
Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ



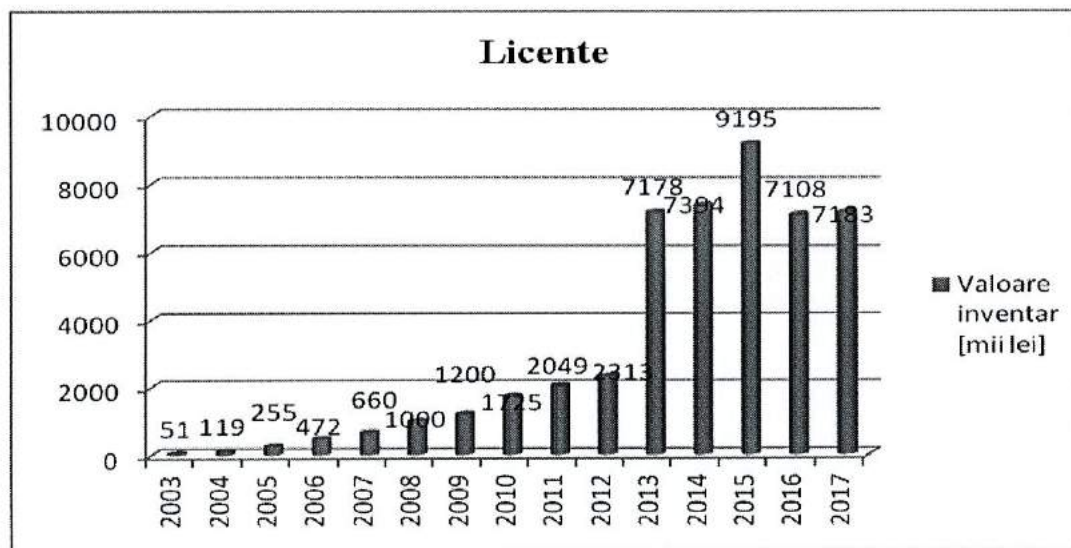


Figura e.2 - Evoluția sistemului informatic

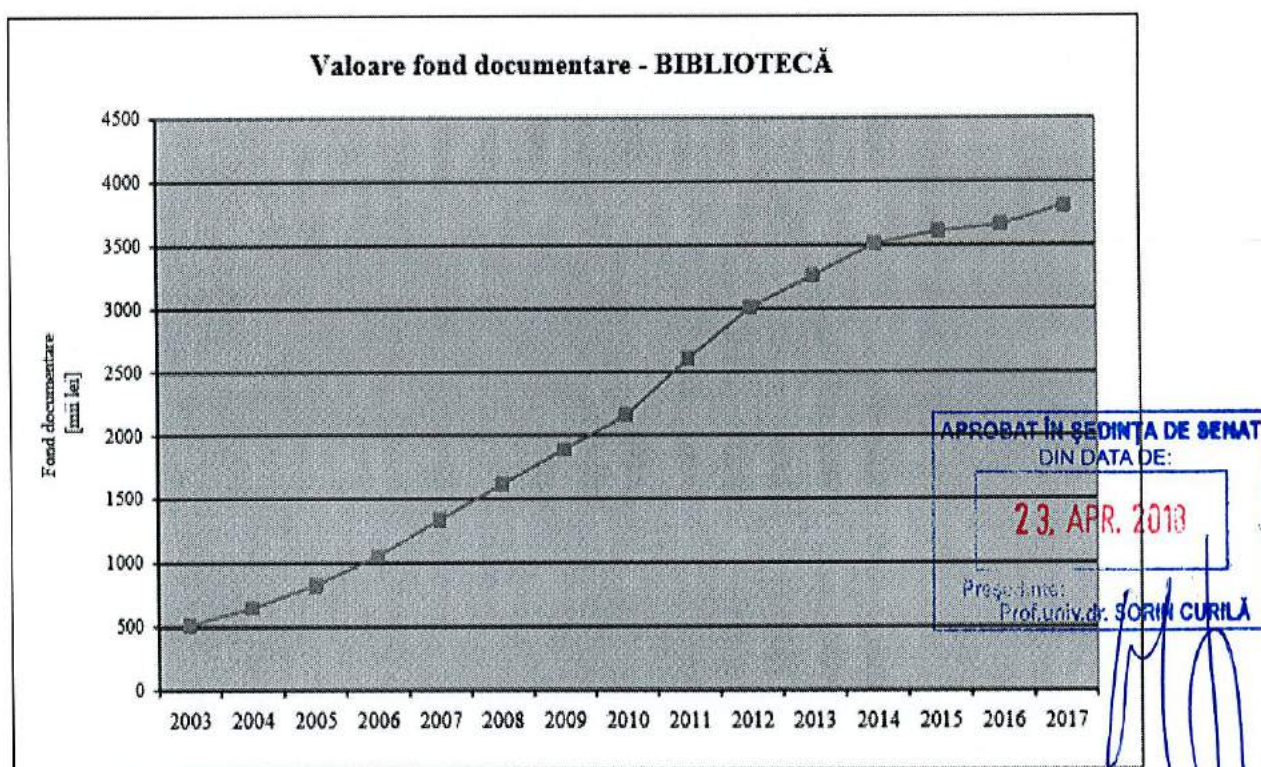


Figura e.3 – Evoluția valorii fondului de documentare tipărit din bibliotecă

Spațiile de învățământ de care dispune UO sunt acoperitoare sub aspectul cerințelor normative fixate de către ARACIS, pentru toate cele 5 categorii de săli. Pentru cele 109 programe de studii de licență și cele 80 programe de masterat există o dispersie semnificativă cu referire la indicatorul „capacitatea spațiilor de învățământ”, ceea ce implică unele corecții, în curs de materializare, pe baza analizei finalizată recent.

Fiecare facultate dispune de cel puțin o sală amenajată corespunzător, dotată cu echipamente de retro și video proiecție, dotări care se utilizează în cadrul sesiunilor științifice, a seminariilor de

catedră și pentru unele prelegeri dedicate studenților. Resursele financiare ale Universității din Oradea au următoarele componente: bugetul de stat, taxe, granturi și contracte de CDI, sponsorizări, alocații cu destinație specială, altele.

Pentru îmbunătățirea calității serviciilor de achiziție și mentenanță a bazei materiale de documentare și destinată uzului extradidactic al studenților, DAC și serviciile specializate ale Universității din Oradea au elaborat două proceduri specifice.

Sintetic, resursele de învățare disponibile pentru studenți și cadre didactice sunt următoarele:

- Aproximativ 350000 publicații (cărți, periodice, STAS-uri, CD-uri, DVD-uri), din toate domeniile pentru care UO este abilitată să deruleze activități de învățământ, din care peste 18800 volume în cele 2 filiale ale facultăților de Construcții, Cadastru și Arhitectură și Protecția Mediului;
- Abonamente la 6 reviste de specialitate românești în diverse domenii și abonament general la STAS-uri;
- Platforma e-Learning utilizată, în principal, de către studenții la forma ID;
- Acces prin programul Anelis Plus, (link-uri pe site-ul universității www.uoradea.ro - Cercetare - Publicații - Surse de informare și al bibliotecii www.uoradea.ro - Cercetare - Biblioteca - Resurse electronice, dar și acces mobil), la următoarele baze de date:
 - ScienceDirect Journals;
 - Springerlink Journals;
 - Thomson Web of Science, Journal Citation Reports, Derwent Innovations Index;

Detalii privind activitatea desfășurată în cadrul bibliotecii în anul 2017 sunt prezentate în **Anexa e.6.a.** Publicarea manualelor didactice și științifice proprii este facilitată de existența editurii proprii, acreditată CNCSIS și a trei mini-tipografii. Detalii privind activitatea desfășurată în cadrul editurii în anul 2017 sunt prezentate în **Anexa e.6.b.**



f) SITUAȚIA RESPECTĂRII ETICII UNIVERSITARE ȘI A ETICII ACTIVITĂȚILOR DE CERCETARE

În perioada anului calendaristic 2017, Comisia de Etică actuală a înregistrat o singură sesizare, nr. 499 din 12.10.2017.

Comisia de etică a concluzionat că această sesizare a fost de natură administrativă și a luat măsura de a informa conducerea Facultății de Mediu și a solicitat luarea de măsuri pentru asigurarea condițiilor necesare desfășurării activității didactice.

Concluzii.

În urma analizei evoluției numărului de cazuri intrate în atenția Comisiei de Etică și deontologie universitară în ultimii 6 ani (2011 – 2017), se remarcă o valoare mai ridicată a cazurilor în primii doi ani, vârful fiind în anul 2012, când au fost analizate 6 cazuri, dintre care 3 privind etica universitară și 3 privind conduita în cercetarea științifică (Figura 1.), după care se constată o scădere a cazurilor până în 2015 când Comisia de etică a avut de soluționat un singur caz de încălcare a normelor de etică universitară.

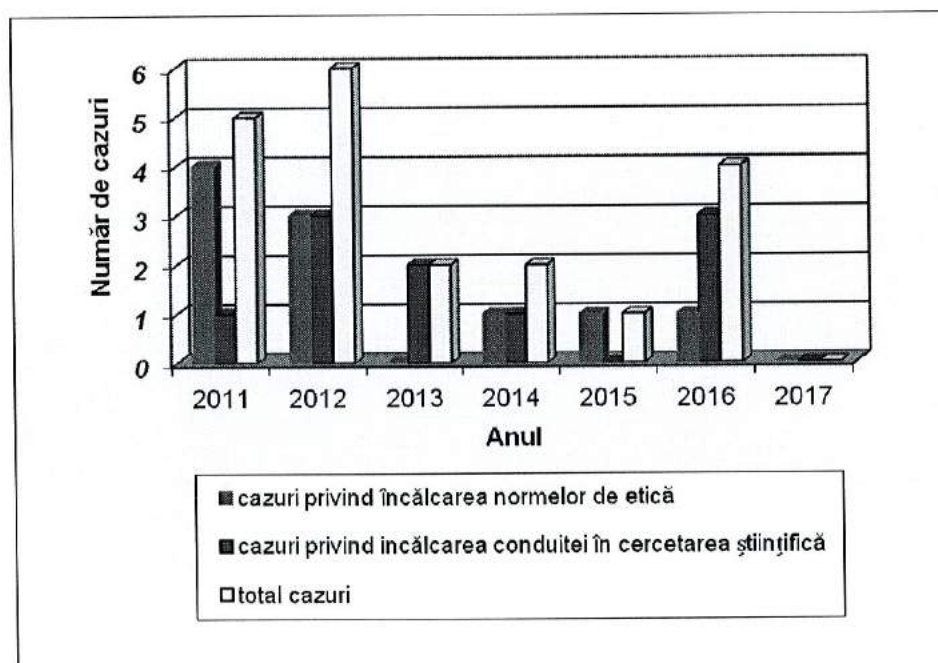


Figura 1. Evoluția cazurilor analizate de Comisia de etică și deontologie

Anul 2017 când a fost o excepție a ultimilor 6 ani deoarece nu a fost înregistrat nici un caz de încălcare a conduitei în cercetarea științifică.



g) SITUAȚIA POSTURILOR VACANTE

Statele de funcții elaborate pentru personalul didactic de predare, valabile pentru anul universitar 2017/2018, au fost aprobate prin HS nr. 25/28.09.2017, HS nr.26/09.10.2017.

Statele de funcții elaborate pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic valabile pentru anul 2017 au avut la bază structura aprobată prin HS nr.178/07.02.2012 cu modificările și completările ulterioare: HS nr.33/28.09.2013, HS nr.39/24.03.2014, HS nr.41/26.05.2014, HS nr.42/16.06.2014, HS nr.43/21.07.2014, HS nr.44/15.09.2014, HS nr.47/24.11.2014, HS nr.51/19.02.2015, HS nr.52/30.03.2015, HS nr.53/27.04.2015, HS nr.54/25.05.2015, HS nr.56/06.07.2015, HS nr. 65/18.01.2016, HS nr. 13/28.11.2016, HS nr.16/30.01.2017, HS nr.17/10.02.2017, HS nr.26/09.10.2017, HS nr.27/30.10.2017.

La data de 31 decembrie 2017 structura de personal a UO se prezenta astfel:

- Total posturi prevăzute în statele de funcții aprobate – 2170,
- Total posturi ocupate – 1457 (67% din total posturi state de funcții) din care: didactice 931 (64% din total posturi ocupate), didactice auxiliare și nedidactice 526 (36% din total posturi ocupate),
- Total posturi vacante – 713 (33% din total posturi state de funcții) din care: didactice 428 (60% din total posturi vacante), didactice auxiliare și nedidactice 285 (40% din total posturi vacante).

g.1. Situația posturilor vacante pentru categoria de personal didactic aprobate în statele de funcții pentru anul universitar 2017/2018

Repartizarea posturilor didactice aprobate în statele de funcții pentru anul universitar 2017/2018 este următoarea:

- Total posturi normate 1359,
- Total posturi ocupate 931,
- Total posturi vacante 428.



Detalierea pe funcții didactice este următoarea:

- Profesori universitari – posturi normate 176 din care 128 ocupate, 48 vacante;
- Conferențieri universitari – posturi normate 239 din care 208 ocupate, 31 vacante;
- Lectori/șef lucrări universitari – posturi normate 652 din care 433 ocupate, 219 vacante;
- Asistenți universitari – posturi normate 292 din care 162 ocupate, 130 vacante;

Din total de 428 posturi vacante, prevăzute în statele de funcții aprobate pentru 2017/2018, la 31.12.2017 erau ocupate cu titulari un număr de 303 posturi, respectiv 70,80 % din total posturi vacante.

Situația posturilor didactice vacante aprobate în statele de funcții pentru anul universitar 2017/2018 este următoarea:

- Profesori universitari – 48 vacante;
- Conferențieri universitari – 31 vacante;
- Lectori/șef lucrări universitari – 219 vacante;
- Asistenți universitari – 130 vacante;

Situația posturilor vacante pentru categoria de personal didactic aprobată prin statele de funcții elaborate pentru anul universitar 2017/2018 este prezentată în Anexa nr. g.1. *Situația personalului didactic detaliată pe tipuri de posturi normate în statele de funcții 2017/2018 pe structuri.*

g.2. Situația posturilor vacante pentru categoria de personal didactic auxiliar și nedidactic aprobată prin statele de funcții valabile la 31 decembrie 2017

Din totalul de 811 posturi prevăzute în statele de funcții aprobate la data de 31.12.2017 erau ocupate un număr de 526 posturi, 65% din total, respectiv vacante 285 posturi, 35% din total posturi.

Situația pe structuri a posturilor vacante pentru categoria de personal didactic auxiliar și nedidactic aprobată prin statele de funcții valabile la 31 decembrie 2017 este prezentată în Anexa nr. g.2. *Situația posturilor vacante pentru categoria de personal didactic auxiliar și nedidactic aprobată pe structuri prin statele de funcții valabile la 31 decembrie 2017.*

Situația detaliată a posturilor vacante pe funcții pentru categoria de personal didactic auxiliar și nedidactic aprobată prin statele de funcții valabile la 31 decembrie 2017 este prezentată în Anexa nr. g.2.1. *Situația posturilor vacante pe funcții pentru categoria de personal didactic auxiliar și nedidactic aprobată prin statele de funcții valabile la 31 decembrie 2017.*



h) SITUAȚIA INSERTIEI PROFESIONALE A ABSOLVENȚILOR DIN PROMOȚIILE PRECEDENTE

h.1. Centrul de Consiliere și Servicii privind Cariera al Universității din Oradea (CCSC)

Are ca misiune de bază facilitarea accesului studenților / absolvenților pe piața muncii. Principalul obiectiv al acestei structuri este îndrumarea studenților prin servicii de consiliere, dezvoltare personală și medierea raporturilor cu angajatorii. Aceste obiective sunt explicit prevăzute în Regulamentul de funcționare al Centrului de Consiliere și Servicii privind Cariera. CCSC are în componența sa angajați specializați cu competențe în domeniul consilierii psihologice, cercetării sociologice și lucrează cu membri voluntari din rândul studenților. În ultimul an 6 studenți au fost voluntari activ implicați în diverse inițiative de interes academic și social. Echipa de voluntari ai CCSC - UO numără 6 voluntari implicați permanent în activitățile Centrului. (<http://ccsc.uoradea.ro/Echipa+noastra>)

Pentru îndeplinirea obiectivelor, CCSC:

- a participat la scrierea și derularea proiectelor privind inserția pe piața muncii a absolvenților precum și programe finanțate de reducere a abandonului universitar, (ROSE – Centru de învățare BLEND ÎN), antreprenoriat – SMART-UP.
- s-a implicat în organizarea de evenimente comune cu angajatorii regionali. Printre activitățile CCSC ale anului 2017 s-au numărat evenimente legate de oportunități regionale de carieră, workshop-uri pe teme specifice, sesiuni de informare, respectiv zilele carierei (târgul locurilor de muncă, sesiuni de consiliere pe teme de facilitare a inserției pe piața muncii). În egală măsură CCSC a desfășurat activități de comunicare instituțională și mentorat cu scopul de a crește șansele de angajare ale studenților și absolvenților pe piața muncii cât și pentru a asigura o monitorizare eficientă a traseului profesional pentru absolvenții UO. Dintre aceste evenimente amintim, organizarea, mai 2017, a evenimentului Zilele Carierei sub brandul "Lumea se mișcă, tu ce faci?", a unor mese rotunde cu angajatorii locali cu tema „Mentori și modele de carieră”, a unor ateliere de dezvoltare personală pentru studenți precum și publicarea ofertelor angajatorilor din regiune prin intermediul website-ului <http://cariere.iduoradea.ro/>, a <http://ccsc.uoradea.ro/Locuri+de+munca> și a paginii de Facebook <https://www.facebook.com/cariere.oradea?ref=hl>, <https://www.facebook.com/TargulLocurilorDeMunca/?ref=hl> și publicarea de articole cu teme specifice consilierii în carieră și psihologice.
- a coordonat proiecte care au avut ca obiectiv formarea competențelor antreprenoriale, digitale și de marketing ale studenților. Ateliere digitale: Studenții UO au fost implicați în programe pentru dezvoltarea abilităților economice, antreprenoriale și de carieră. La finalizarea cu succes a evaluării,



studenții au dobândit certificare Google și IAB Europe. Universitatea din Oradea este printre cele 10 universități din țară care au fost dotate cu echipamente și mobilier pentru un Atelier Digital.

Activitățile centrului a urmărit în egală măsură buna colaborare cu Societatea antreprenorială studențească a Universității din Oradea. La nivelul universității s-a înființat, conform Ordinului nr. 3262/2017 (privind organizarea și funcționarea de societăți antreprenoriale studențești în sistemul de învățământ superior din România) Societatea antreprenorială studențească a Universității din Oradea care are ca obiectiv principal inițiativele antreprenoriale ale studenților. În vederea aplicării acestui ordin s-a elaborat și aprobat un Regulament de organizare și funcționare și metodologie de aplicare (Anexa h.1.) care reglementează modul de organizare și funcționare a societății antreprenoriale studențești a Universității din Oradea (SAS-UO). De asemenea la nivelul UO s-a constituit și aprobat Consiliul Executiv al SAS-UO (Anexa h.3.) care este format din studenți, cadre didactice și mentori antreprenori – reprezentanți ai mediului de afaceri din regiune.

h.2. Situația inserției profesionale a absolvenților

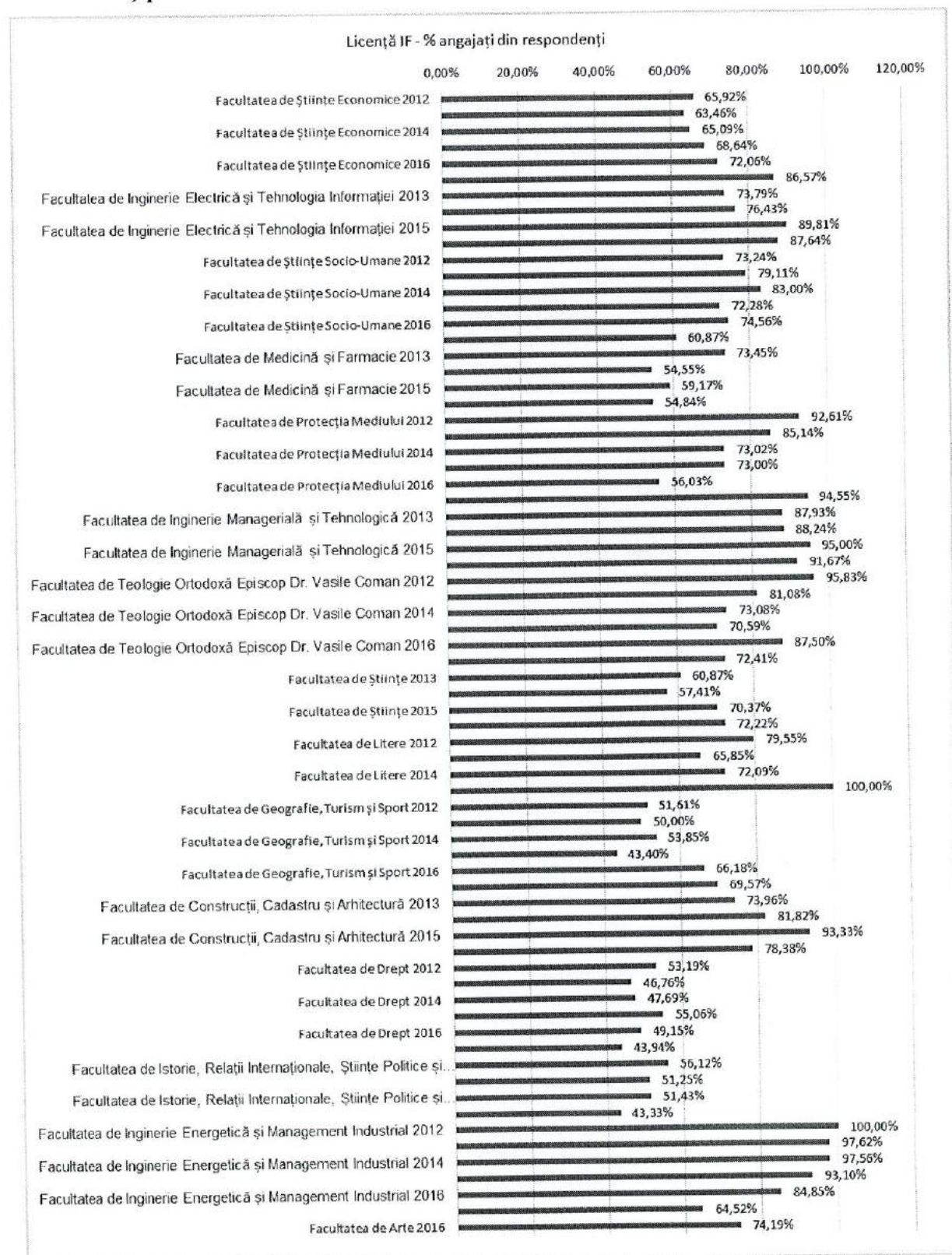
Colectarea datelor cu privire la situația inserției profesionale a absolvenților pe piața muncii se realizează conform procedurii de monitorizare a traseului profesional al absolvenților SEAQ-PO-SSV-04 - Procedură operațională privind monitorizarea traseului profesional al absolvenților. Prin această procedură se urmărește colectarea de date (prin aplicarea unui chestionar) privind proporția în care absolvenții se angajează pe un post în domeniu de specializare sau conex programului de studiu pe care-l finalizează (baza de date este creată de către fiecare facultate pe baza răspunsurilor culese de la absolvenți. Datele sunt introduse de către secretara în momentul în care absolventul solicită eliberarea suplimentului la diplomă, conform punctului 8.1 din procedura privind monitorizarea traseului profesional al absolvenților).

O altă modalitate de colectare a datelor pentru absolvenții de dinainte de 2009 este completarea *Formularului de urmărire a traseului profesional al absolvenților Universității din Oradea* care este aplicat prin Biroul de diplome și se completează on-line. Link-ul este postat pe pagina UO, *Info studenți, Birou diplome*. <https://www.uoradea.ro/Birou+eliberare+diplome>.

Prin graficele următoare redăm situația privind rata angajării absolvenților pe facultăți (licență & master) 2012-2016. Situația detaliată pe facultăți este prezentată în anexa h.3.



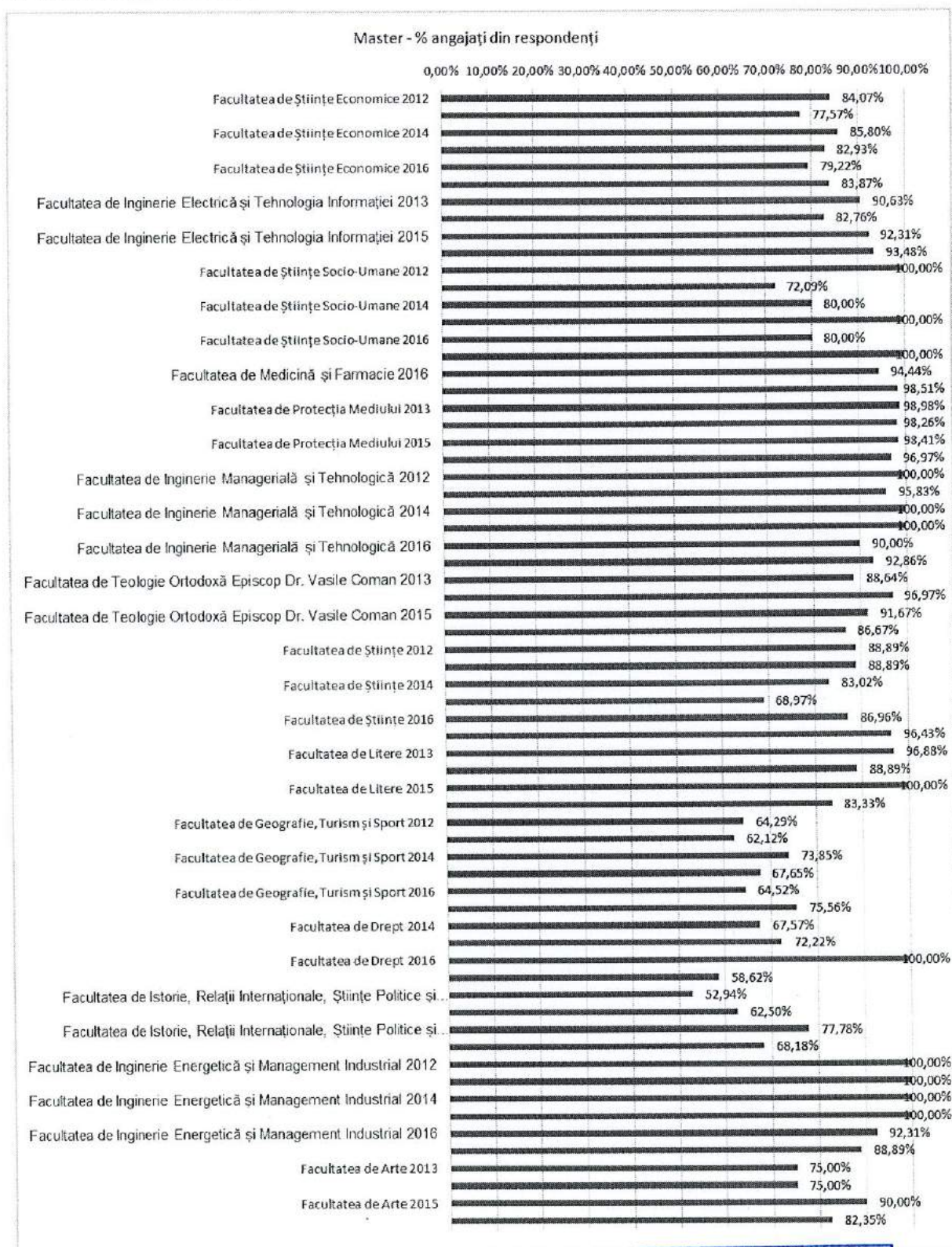
Grafic 1: Procentul absolvenților angajați de la nivelul LICENȚĂ (din cei care au completat chestionarul) pe facultate



Grafic 1. Procentul absolvenților angajați, nivel licență per facultate

Sursa: date UNIWEB extras: martie 2018

Grafic 2: Procentul absolvenților angajați de la nivelul MASTER (din cei care au completat chestionarul) pe facultate



Grafic 2. Procentul absolvenților angajați, nivel master per facultate

Sursa: date UNIWEB extras: martie 2018



Din rapoartele realizate la nivelul Universității din Oradea (conform datelor colectate în UNIWEB și a numărului de respondenți la chestionarul de angajabilitate) și cu referire la traseul profesional al absolvenților rezultă că în medie între 70 și 80% (în funcție de specializare – vezi grafic 1) dintre absolvenții respondenți sunt angajați (au fost luați în calcul total absolvenți din ultimii 5 ani 2012 - 2016).

Astfel, se constată o creștere a ponderii studenților care sunt încadrați pe piața forței de muncă și o creștere a performanțelor profesionale al absolvenților noștri din ultimii ani.



2. CUANTUMUL REGIEI PENTRU GRANTURILE DE CERCETARE ȘI MODUL ÎN CARE A FOST CHELTUITĂ REGIA

În conformitate cu art. 190 alin. (1) din Legea 1/2011, situația privind sumele gestionate în anul 2017 din regie pentru proiectele la care conform legii, reglementărilor interne poate fi stabilită regie, aflate în derulare la nivelul instituției a fost următoarea:

Sold inițial 2017 regie cercetare	106.583,89
Transfer la venit proprii	135,00
Sume transferate în regie cercetare VP	47.164,33
Împrumut pentru regie de la VP	3.364,00
Încasări regie 2017	188.751,25
Total venituri 2017 inclusiv sold inițial	345.728,47
Plăți din regie cercetare 2017	342.669,97
Sold final regie cercetare 2017	3.058,50
Detaliere plăți:	342.669,97
Cheltuieli salariale pentru personalul auxiliar cu atribuții în proiecte – 54%	185.723,00
Utilități aferente spațiilor utilizate pentru activitățile proiectului – 44%	152.331,55
Materiale consumabile pentru activitățile proiectului – 2%	4.615,42



3. ANEXE

- Anexa a.1.** – Bugetul de venituri și cheltuieli definitiv pentru anul 2017
Anexa b.1. – Situația programelor de studii universitare de licență
Anexa b.2. – Situația programelor de studii universitare de master
Anexa b.3. – Situația sintetică a programelor de studii universitare de doctorat
Anexa c.2. – Situația personalului didactic la data 31.12.2017
Anexa c.3. – Situația personalului didactic detaliată pe tipuri de posturi normate în statele de funcții 2017/2018 pe structuri
Anexa c.4. – Situația privind acoperirea posturilor vacante prevăzute pentru categoria de personal didactic aprobate prin statele de funcții anul universitar 2017/2018 pe structuri
Anexa c.5. – Situația personalului, pe structuri, pentru categoria de personal didactic auxiliar și nedidactic la data 31.12.2017
Anexa e.1. – Lista reglementărilor interne ale Universității din Oradea
Anexa e.2.a. – Neconformități constatate în evaluarea internă
Anexa e.2.b. – Lista programelor de studii universitare de licență, de master și a centrelor de cercetare evaluate intern în anul 2017
Anexa e.2.c. – Lista programelor de pregătire și formare profesională postuniversitară continuă care au fost evaluate intern în anul 2017
Anexa e.2.d. – Lista programelor de studii universitare de licență și de master evaluate extern în anul 2017
Anexa e.3. – Gradul de promovabilitate/finalitate/pondere a absolvenților
Anexa e.6.a – Raport de activitate a Bibliotecii UO pentru anul 2017
Anexa e.6.b. – Raport de activitate a Editurii UO pentru anul 2017
Anexa g.1. – Situația personalului didactic detaliată pe tipuri de posturi normate în statele de funcții 2017/2018 pe structuri
Anexa g.2. – Situația posturilor vacante pentru categoria de personal didactic auxiliar și nedidactic aprobată pe structuri prin statele de funcții valabile la 31 decembrie 2017
Anexa g.2.1. – Situația posturilor vacante pentru categoria de personal didactic auxiliar și nedidactic aprobată pe funcții prin statele de funcții valabile la 31 decembrie 2017
Anexa h.1. – Regulament de organizare și funcționare SAS - UO
Anexa h.2. – Constituire Consiliu Executiv SAS - UO
Anexa h.3. – Raport traseu profesional absolvenți UO.

Prezentul raport este afișat pe site-ul oficial al Universității din Oradea la adresa www.uoradea.ro, la secțiunea Informații de interes public / Anunțuri și la secțiunea Despre noi / Rapoarte și studii / Raport anual privind starea Universității din Oradea


prof.univ.dr.habil Constantin BUNGĂU