



Pt. aviz CAg
aprobare SAA

ROMÂNIA
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
Facultatea de Protecția Mediului
Str. Gen. Magheru nr.26
410048 Oradea
Tel. 00 40 259 /408 440

Către

Auxa 9
H.S. nr. 34/23.04.2018.

Nr. 350 / 30.03.2018



Consiliului de Administrație - avizare
și
Senatului Universității din Oradea - aprobare

Vă rugăm să avizați/aprobați *Protocolul de colaborare încheiat între Universitatea din Oradea și Universitatea Vasile Goldiș din Arad privind organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor din sesiunea iulie 2018, pentru absolvenții programului de studiu Inginerie și management în alimentația publică și agroturism, promoția 2018 și absolvenți din alte promoții, de la Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad, Facultatea de Științe Economice, Informatică și Inginerie, încheiat între cele două universități/facultăți.*

Cu respect,

Decan
Prof. univ. dr. Ioan CHEREJI



PROTOCOL DE COLABORARE

Încheiat azi _____ 2018

În conformitate cu *Legea Educației Naționale nr. 1/05.01.2011*, publicată în M.O. 18/10.01.2011, cu modificările și completările ulterioare, *Ordinul M.E.N. nr. 6125/20.12.2016 privind aprobarea Metodologiei – cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație* cu modificările și completările ulterioare (OMEN 5643/12.12.2017), precum și *Regulamentului de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat* aprobat de Senatul Universității din Oradea prin **H.S. nr.31/29.01.2018**, s-a încheiat prezentul protocol de colaborare, între:

UNIVERSITATEA DIN ORADEA, cu sediul în Oradea, Str. Universității nr. 1, Tel. 0259-432830, Fax 0259-432789 instituție de învățământ superior de stat, acreditată, reprezentată prin Prof. univ. dr. habil **Constantin BUNGĂU**, în calitate de Rector și Prof. univ. dr. **Ioan CHEREJI** în calitate de Decan al **Facultății de Protecția Mediului**, ca instituție organizatoare de examen de finalizare a studiilor, pe de o parte,

și

UNIVERSITATEA DE VEST „VASILE GOLDIȘ” DIN ARAD, cu sediul în municipiul Arad, B-dul. Revoluției nr. 94 - 96, Telefon: 057 280260; Fax: 057 280260, instituție de învățământ superior particulară, **acreditată prin Legea nr. 240/2002**, reprezentată prin Prof. univ. dr. **Coralia Adina COTORACI** în calitate de Rector și prof. univ. dr. **Cristian HAIDUC**, în calitate de Decan al **Facultății de Științe Economice, Inginerie și Informatică**, ca instituție beneficiară, pe de altă parte.



1. OBIECTUL PROTOCOLULUI DE COLABORARE

(1) Prezentul protocol se încheie în vederea stabilirii modului de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor în sesiunea iulie 2018, pentru programul de studiu ***Inginerie și management în alimentația publică și agroturism***.

(2) Instituția organizatoare de examen de diplomă este ***Universitatea din Oradea***, instituție de învățământ superior de stat, având programul de studiu ***Inginerie și management în alimentația publică și agroturism***, acreditat, conform H.G. nr. 580 din 2014.

(3) Instituția beneficiară este ***Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad***, având programul de studiu ***Inginerie și management în alimentația publică și agroturism***, autorizat să funcționeze provizoriu, conform H.G. 580 din 2014, H.G. nr. 493 din 2013, H.G. nr. 707 din 18 iulie 2012, H.G. nr. 966 din 01.10.2011 și H.G.749 din iunie 2009.

(4) Data susținerii examenului de diplomă, se stabilește de comun acord, în sesiunea iulie 2018 – ***Data: 10.07.2018- 11.07.2018***.

(5) Examinarea se va desfășura conform Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor a Universității din Oradea aprobată de Senatul Universității din Oradea, H.S.nr.31/29.01.2018, Anexa 2.

(6) Taxa de examinare, în cuantum de 1.300 lei / candidat, se virează instituției organizatoare, Universitatea din Oradea, în contul numărul **RO59TREZ07620F330500XXXX**, deschis la Trezoreria Municipiului Oradea, Cod fiscal 4287939 cu **15 zile înainte de susținerea probelor de examinare**.

2. OBLIGAȚIILE UNIVERSITĂȚII DIN ORADEA

(1) Numirea comisiei de examinare formată din cadre didactice competente, conform normelor M.E.N.

(2) Să respecte legislația și normele metodologice privitoare la desfășurarea examenului și soluționarea eventualelor contestații.

(3) Să pună la dispoziția universității beneficiară, metodologia examenului de finalizare a studiilor, în termen de 10 zile de la semnarea protocolului.

(4) Să asigure desfășurarea examenului într-un cadru academic, respectând programul prestabilit.

(5) Rezultatele examenului, inclusiv rezultatul contestațiilor (în cazul probelor scrise), care se vor depune în termen de 24 ore, calculate de la data afișării rezultatelor, se comunică de către universitatea organizatoare și centralizat către universitatea beneficiară.



(6) Să elibereze la cerere, în mod operativ, adeverințele de absolvire pentru candidații declarați reușiți, cu valabilitate un an de zile, până la eliberarea diplomelor.

(7) Să elibereze în termenul legal, la cererea candidaților declarați reușiți, Diploma de licență, precum documentele originale cuprinse în dosarul personal, trimise de către facultatea de unde provin.

(8) Să restituie Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad, pe bază de proces-verbal, imediat după finalizarea examenului, dosarele personale și proiectele de diplomă ale candidaților declarați nereușiți la examen.

3. OBLIGAȚIILE UNIVERSITĂȚII DE VEST „VASILE GOLDIȘ” DIN ARAD

(1) Să întocmească lista absolvenților care au dreptul să susțină examenul de diplomă conform legii, pe care o va comunica Universității din Oradea, cu 15 zile lucrătoare înainte de susținerea examenului, împreună cu copia hotărârii de guvern prin care programul de studiu este autorizat provizoriu.

(2) Lista absolvenților care au dreptul să susțină examenul conform legii va fi însoțită de o **adresă nominală de înaintare**, prin care Decanul și Secretarul șef confirmă exactitatea și legalitatea datelor înscrise în situația școlară completată după modelul Suplimentului la Diplomă și a tuturor documentelor eliberate de facultate.

(3) Dosarele personale ale absolvenților vor fi puse la dispoziția comisiei de licență, cu 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării examenului de diplomă. Acestea vor cuprinde următoarele :

- **Cerere de înscriere tip** emisă de universitatea/facultatea organizatoare;
- **Copie după Diploma de bacalaureat**, însoțită de **original** pentru certificarea conformității cu originalul;
- **Copia H.G.** publicată în Monitorul Oficial al României care atestă existența autorizației de funcționare provizorie a programului de studii la **data admiterii absolventului în anul I de studiu**, inclusiv forma de învățământ (zi, IF, ID, IFR) și locația;
- **Adeverință** prin care se atestă calitatea de absolvent, menționându-se promoția și programul de studii, semnată de către decanul și secretarul șef al facultății, precum și de către Rectorul și Secretarul șef al universității absolvente;
- **Copia Registrului Matricol prin care sunt evidențiate numărul matricol și datele de identificare ale absolventului, cu mențiunea „conform cu originalul”,** sub semnătura decanului și rectorului universității absolvente;
- **Situația școlară completată după modelul Suplimentului la Diplomă** (conform H.G. 607/23.07.2014);



- **Copie Certificat de naștere și certificat de căsătorie**, însoțit de **original** pentru certificarea conformității cu originalul;
- **Copie după buletinul sau cartea de identitate**, însoțită de **original** pentru certificarea conformității cu originalul;
- **„Declarația de autenticitate”** înregistrată oficial la secretariatul facultății absolvite;
- **2 fotografii color recente**, dimensiunea $\frac{3}{4}$ cm, **pe hârtie fotografică mată**.

(4) Proiectul de diplomă pe suport de hârtie și suport electronic (CD în carcasă), va fi pus la dispoziția comisiei de examinare înaintea susținerii probelor de examen.

(5) Atât proiectele de diplomă, cât și actele însoțitoare vor fi predate centralizat la secretariatul instituției organizatoare, pe bază de proces verbal.

(6) Responsabilitatea asupra corectitudinii documentelor privind înscrierea absolvenților la examen revin facultății de unde provine absolventul.

(7) Să informeze candidații despre perioada de susținere, condițiile de înscriere, conținutul și programa examenului. Să asigure toate condițiile pentru susținerea examenului de diplomă.

(8) Să permită înscrierea la examen numai a candidaților care se încadrează în condițiile prevăzute de legislația învățământului.

(9) Să asigure, prin secretariatele proprii, înscrierea centralizată a candidaților promoției 2016, pentru susținerea examenului, constituirea și depunerea dosarului personal al fiecărui candidat, precum și a proiectelor de diplomă.

(10) Să preia dosarele și proiectele de diplomă ale candidaților declarați nereușiți la examen în termen de 48 de ore de la afișarea rezultatelor.



4. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

(1) Răspunderea pentru îndeplinirea obligațiilor ce decurg din prezentul protocol, cu efecte negative asupra colaborării, revine părților, așa cum s-au obligat fiecare dintre acestea, prin clauzele prevăzute în protocol.

(2) Comunicările între colaboratori, privitor la modul de desfășurare a colaborării, se efectuează în scris.

Prezentul protocol de colaborare s-a încheiat în 4 exemplare, câte 2 pentru fiecare parte, având fiecare aceeași forță juridică.

Universitatea din Oradea

RECTOR

Prof.univ.dr.habil Constantin BUNGĂU

DECAN

Prof. univ. dr.ing. Ioan CHEREJI



Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad

RECTOR

Prof.univ.dr. Coralia Adina COTORACI



DECAN

Prof. univ. dr. Cristian HAIDUC

