



PROGRAMUL DE POLITICI, STRATEGII ȘI ACȚIUNI PRIVIND CALITATEA PENTRU ANUL 2013

1. Problema calității serviciilor educaționale și de cercetare din Universitatea din Oradea a reprezentat, dintotdeauna, un obiectiv major al comunității noastre academice.

Educația, cercetarea și managementul în învățământul superior se desfășoară în condițiile autonomiei universitare, într-un cadru concurențial tot mai accentuat. De aceea, Universitatea din Oradea trebuie să ofere absolvenților competențele profesionale necesare pentru integrarea rapidă în profesie. Pentru îndeplinirea acestui obiectiv sunt necesare acțiuni concertate ale Universității din Oradea ca și furnizor de servicii educaționale, având în vedere beneficiarii (absolvenți, angajatori, utilizatori ai produselor cercetării), acțiuni care trebuie să se deruleze într-un sistem de asigurarea a calității clar structurat și funcțional.

2. Asigurarea Calității în Universitatea din Oradea

Echipele manageriale ale Universității din Oradea și ale entităților din structura sa, sunt conștiente de faptul că, asigurarea calității este o necesitate stringentă în îndeplinirea misiunii asumată și, în egală măsură, un instrument de creștere a eficienței proceselor, de promovare a universității.

1.2.1. Practici de management al calității

Dacă până în anul 2012 a funcționat un sistem al calității centralizat, în prezent funcționează un sistem de management descentralizat prin asigurarea calității la nivel de departament, facultate, universitate și entități administrative.

Un management al calității performant, în UO, se bazează pe proceduri corect întocmite, aplicarea acestora și monitorizarea respectării lor.

Cultura pentru implementarea managementului calității în toate structurile de învățământ și administrative se realizează implicând tot personalul cu sau fără funcții de conducere. În acest scop, la nivel de coordonare funcționează Departamentul pentru Asigurarea Calității (DAC) și la nivel de monitorizare și control Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAQ) a Senatului Universitar.

Strategia Calității, înscrisă în *Programul de Politici, Strategii și Acțiuni privind Calitate* se axează pe trei aspecte majore:

- Necesitatea evaluării și asigurării calității pe cele trei domenii fundamentale: capacitate instituțională, eficacitate educațională și managementul calității;
- Îmbunătățirea continuă a procedurilor de lucru în cadrul UO prin racordare la indicatori și indici îmbunătățiți de performanță;
- Participarea Universității din Oradea la procesele de evaluare interne și externe în vederea îmbunătățirii managementului calității, astfel:

În mai 2007, Universitatea din Oradea a participat, ca urmare a opțiunii proprii, la procesul de Evaluare Externă a Calității, desfășurat de către ARACIS în cadrul unui program

experimental de pilotare. S-a efectuat evaluarea instituțională, evaluarea detaliată a 27 programe de studii universitare de licență acreditate și evaluarea sumară a celorlalte programe de studii. În urma evaluării s-a obținut calificativul „încredere limitată”.

În vederea schimbării calificativului, vizita de evaluare externă, s-a desfășurat în perioada [02 + 04] martie 2011. Evaluatorul extern a recunoscut și a consemnat în rapoartele proprii îmbunătățirea substanțială a calității serviciilor educaționale și administrative de la Universitatea din Oradea. Ca urmare, s-a modificat calificativul, de la nivelul „încredere limitată” la nivelul „încredere”.

Prin Raportul ARACIS ([http://www.uoradea.ro/romanian/topic/37/Departamentul\\$de\\$Asigurare\\$a\\$Calitatii.html](http://www.uoradea.ro/romanian/topic/37/Departamentul%20de%20Asigurare%20a%20Calitatii.html)) se recunoaște, practic, evoluția indicatorilor de calitate în conformitate cu Raportul de Autoevaluare propriu.

În anul 2011 Universitatea din Oradea a participat la procesul de evaluare în vederea clasificării și ierarhizării programelor de studii, conform OM nr. 4072/21.04.2011. După parcurgerea acestui proces, Universitatea din Oradea a fost încadrată în categoria universităților de educație și cercetare științifică, confirmându-se astfel misiunea asumată.

În anul 2012, Universitatea din Oradea a participat la Procesul de evaluare internațională prin Programul de Evaluare Instituțională a European University Association (EUA), în cadrul proiectului: „Performanță în cercetare, performanță în predare. Calitate, diversitate și inovare în universitățile din România” coordonat de UEFISCDI, prima vizită desfășurându-se în perioada 6-7.12.2012 ([www.uoradea.ro/Managementul calității / Evaluări externe](http://www.uoradea.ro/Managementul%20calitatii/Evaluari%20externe)).

UO elaborează anual, prin DAC, Programul de Politici, Strategii și Acțiuni privind Calitatea, respectiv, raportul privind realizarea acestui program pentru anul precedent.

Educația, cercetarea și managementul în învățământul superior se desfășoară în condițiile autonomiei universitare, într-un cadru concurențial tot mai accentuat. Odată cu instituirea noilor reglementări naționale, în cadrul Universității din Oradea s-au intensificat preocupările și acțiunile pentru constituirea și dezvoltarea unui *Sistem de Evaluare și Asigurare a Calității (SEAQ)* structurat, consolidat și funcțional care să corespundă cerințelor interne și externe. În acest sens Senatul UO a elaborat Codul pentru Asigurarea Calității pentru procesele de educație și cercetare, document ce sta la baza managementului calității.

Principalele activități desfășurate de către componentele SEAQ (DAC, CEAQ, CQ), pentru implementarea unui management al calității în cadrul UO sunt:

- Elaborarea și actualizarea anuală a documentelor SEAQ: regulamente, proceduri;
- Coordonarea și participarea la elaborarea Rapoartelor de Autoevaluare în vederea evaluării externe a calității la Universitatea din Oradea, în cadrul procesului de evaluare externă;
- Elaborarea anuală a Programului de Politici, Strategii și Acțiuni privind Calitatea;
- Coordonarea și participarea la elaborarea Raportului de Autoevaluare instituțional.

La nivelul UO s-a constituit, *Corpul Auditorilor Interni* (CAI), având rolul de evaluare a proceselor de învățământ și cercetare. CAI a efectuat, în perioada 2007-2012, evaluarea internă a unui număr de 302 programe de studii, 261 planuri de învățământ, 32 centre de cercetare și 229 laboratoare didactice cu rezultate vizibile în creșterea calității proceselor educaționale și de cercetare. (Anexe cu fisele de audit)

În contextul național cunoscut și în contextul intern evocat mai sus, pentru îmbunătățirea calității avem următoarele **obiective**:

- Participarea Universității din Oradea la procesele de evaluare interne și externe în vederea îmbunătățirii managementului calității;
- Creșterea acurateței și utilității cadrului reglementativ intern (regulamente, proceduri), prin completare și adecvare la legislație și bunele practici naționale și europene respectiv, prin urmărirea aplicării;

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 28.01.2013
Președinte: Prof. univ. dr. SORIN CURILĂ

- Constituirea și menținerea bazei de date privind calitatea serviciilor educaționale la Universitatea din Oradea, destinată evaluării indicatorilor de performanță pentru domeniile: resurse umane, resurse financiare și materiale, studenți, absolvenți;
- Evaluarea internă, periodică, a fiecărui program de studii și a activității de cercetare științifică, stabilirea măsurilor pentru îmbunătățirea calității și creșterea eficienței. Programele de studii fără audiență sau neperformante (calitativ, financiar) vor fi lichidate în viitor. Se vor autoriza programe de studii competitive;
- Promovarea unui sistem eficient și riguros de management, bazat pe principiile autonomiei universitare, care să garanteze: managementul participativ, decizia democratică, comunicarea permanentă, transparența totală, respectarea reglementărilor naționale și interne. Se va urmări separarea și conlucrarea celor două componente ale managementului universitar (deliberativă, executivă), în conformitate cu LEN nr. 1/2011.
- Prin acțiuni sistematice și permanente CA și SUO vor urmări promovarea unei culturi a calității la Universitatea din Oradea;
- Creșterea calității vieții universitare a studenților, pe palierele: *instruire, burse, viața personală și a comunității studențești.*

În prezent, implementarea managementului calității este asigurat prin:

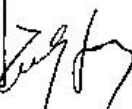
- a. *Codul de Asigurare a Calității (anexa) care stabilește principiile, modul de organizare și funcționare al Sistemului de Evaluare și Asigurare a Calității (SEAQ) din cadrul Universității din Oradea, având ca și scop coordonarea eforturilor pentru creșterea calității proceselor educaționale și de cercetare cu efect direct în creșterea competitivității absolvenților;*
- b. *Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (C.E.A.Q.), Comisie permanentă a Senatului Universitar, are rol de control și monitorizare a Sistemului de Evaluare și Asigurare a Calității (SEAQ);*
- c. *Departamentul pentru Asigurare a Calității (DAC) este structura executivă și consultativă din cadrul Universității din Oradea (UO) rezultată din necesitatea implementării și dezvoltării unui SEAQ, bazat pe bunele practici naționale și internaționale în conformitate cu legislația în vigoare;*
- d. *Consiliul Calității (CQ), în calitate de Consiliu de specialitate al Consiliului de Administrație, are rol integrator și de implementare a managementului calității la nivelul Universității din Oradea;*
- e. *Comisia de calitate a facultății/departament cu rol de management al calității la nivel de entitate academică;*
- f. *Corpul auditorilor interni (CAI) este un organism independent constituit în cadrul Universității din Oradea, format din cadre didactice (profesori / conferențieri) care dispun de instruire adecvată și care au solicitat participarea la activitățile de evaluare internă.*

Reglementările în vigoare, cele ce urmează să fie elaborate și revizuite sunt avizate de DAC / Consiliul Calității / Consiliul de Administrație și aprobate de Senatul Universității.

Următoarea etapă este cea de implementare a acestor reglementări.

Universitatea din Oradea efectuează evaluări interne ale programelor de studii în vederea pregătirii Rapoartelor de Autoevaluare pentru obținerea autorizării de funcționare provizorie / acreditării/evaluării periodice, respectiv a centrelor de cercetare, laboratoarelor didactice și atunci când situația impune a planurilor de învățământ.

În perioada dintre două evaluări periodice (institute de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior -ARACIS) programele de studii sunt monitorizate de coordonatorii de program, conducerea facultăților și de responsabili financiari. Monitorizarea programelor de studii se face în mod sistematic și presupune controlul modului în care se desfășoară activitatea pentru depistarea la timp a neconformităților și inițierea de acțiuni corective și preventive. Înregistrările obținute prin monitorizare constituie dovezi obiective



privind evaluarea continuă a calității și stau la baza analizelor desfășurate la nivel de departament / facultate pentru îmbunătățirea calității serviciilor educaționale.

Universitatea din Oradea își continuă eforturile de îmbunătățire continuă a calității activităților prin introducerea sistematică a mecanismelor interne și corclarea lor directă cu asigurarea externă a calității. De asemenea, adoptă standardele și recomandările orientative (Ghiduri și Standarde Europene) pentru asigurarea calității în Spațiul European pentru Învățământul Superior, așa cum au fost propuse de ENQA.

Senatul UO are rolul de a controla și monitoriza activitatea CA. CA instituie acțiuni de control și monitorizare a activităților specifice de învățământ, cercetare și administrative la toate nivelele structurale ale UO, conform regulamentelor interne.

Faptul că există date clare cu privire la calitatea și cantitatea efortului academic contribuie la creșterea calității muncii.

Competiția internă se desfășoară prin raportare la standarde obiective și permite fiecărui cadru didactic în parte să-și proiecteze cariera pe baza unor trasee previzibile.

Rezultatele asupra activităților procesului de colectare și analiză a datelor au avut următorul impact:

- Îmbunătățirea mecanismelor instituționale de asigurare a calității
- Îmbunătățirea elementelor de bază a UO, cum ar fi autonomia și competența administrativă, prin îmbunătățirea competenței managementului și asigurării calității;
- Facilitatea transferului de cunoaștere ca urmare a analizei și raportării periodice pentru elaborarea unor politici de diferențiere în ce privește clasificarea unității și ierarhizarea programelor de studii;
- Pe termen lung acest proces facilitează creșterea capacității de management strategic a UO, cu efecte pozitive asupra calității ofertei educaționale și cercetării științifice, ceea ce va contribui la dezvoltarea economică și socială pe plan regional și național.

Annual CEAQ elaborează Programul de Politici, Strategii și Acțiuni privind Calitatea pentru anul în curs și raportul privind realizarea acestui program - pentru anul precedent. Programul de Politici, Strategii și Acțiuni privind Calitatea pentru 2012 și Raportul pentru 2011 sunt afișate pe site (www.uoradea.ro – Managementul calității).

În continuare, sunt precizate **acțiunile concrete, programate în anul 2013**, menite să crească nivelul calității proceselor educaționale din cadrul Universității din Oradea:

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 28.01.2013
Președinte Prof. univ. dr. SORIN CURILA



Obiectivul / Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de evaluare a gradului de realizare				Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
	Denumirea	Unitate de măsură	Valoare	a				
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	
1. Managementul instituțional								
1.1. Avizare în CA și aprobarea în SU a Planului Operațional al Universității din Oradea pentru anul 2013	PO aprobat de SU	buc	1	-	-	CA	Ianuarie 2013	
1.2. Elaborarea Planului Strategic de Dezvoltare al Universității din Oradea pentru perioada 2014 - 2018	Plan Strategic	buc	1	-	-	CA	Decembrie 2013	
1.3. Analiza trimestrială în CA a stadiului îndeplinirii Planului Operațional pentru 2013	PV de analiză	buc	4	-	-	Rector	Trimestrial	
1.4. Dezbaterea și aprobarea de către SU, odată cu PO a BVC, la nivelul Universității din Oradea și al entităților din structura sa (facultăți, departamente, Centre de Cercetare, Administrația Centrală, Servicii cu gestiune la nivelul universității)	BVC aprobat de SU	buc	1	-	-	Rector	Ianuarie 2013	
1.5. Revizuirea anuală a reglementărilor existente (afișate pe site-ul Universității din Oradea), completarea pe baza cerințelor impuse la nivel național și a experienței dobândite în aplicarea acestora.	Reglementări revizuite și aprobate de SU	buc	72	-	-	Persoanele cu funcții de conducere responsabile	Decembrie 2013	
1.6. Distribuirea finanțării pe bază de indicatori de calitate, în funcție de nivelul acestora, pe baza procedurii existente	Linie de finanțare pentru facultate/dep	buc	1	-	-	Rector P - MRF D - DE	Ianuarie Mai 2013	
1.7. Actualizarea și implementarea Programului de Control Managerial Intern	Program de CMI	buc	1	-	-	Pd - SCMI	Ianuarie 2013	
1.8. Elaborarea și afișarea pe site-ul Universității din Oradea a Planului Operațional al facultăților pentru anul 2013	PO facultăți	buc	15	-	-	Decanii	Ianuarie 2013	
1.9.a. Prezentarea în CA a Raportului anual privind realizarea Planului Operațional, inclusiv a BVC pe 2012	Raport	buc	1	-	-	Rector	Februarie 2013	
1.9.b. Prezentarea în SU a Raportului anual privind Starea Universității din Oradea pentru anul 2012	Raport	buc	1	-	-	Rector	Marie 2013	

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 28.01.2013
Președinte Prof. Univ. Dr. SORIN CURIȚĂ

Obiectivul / Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de evaluare a gradului de realizare				Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
	Denumirea	Unitate de măsură	Valoare					
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	
1.10. Elaborarea și prezentarea în CA a Rapoartelor de Audit Public Intern ca și documente distincte	Raport de audit	Nr. Rapoarte de Audit	Egal cu nr de acțiuni	-	-	Pr. - MRF DE Șef Compartiment Audit	Permanent	
1.11. Actualizarea Registrului de riscuri la nivelul Universității din Oradea	RR actualizat	buc	1	-	-	Pr. - MRF	Semestrial	
1.12. Reactualizarea afișării pe site-ul Universității din Oradea a declarațiilor de avere pentru persoanele stabilite prin lege.	Declarație de avere afișată	buc	Circa 261	-	-	Rectorul pentru nominalizare. Persoanele în cauză pentru depunere	Iunie 2013	
1.13. Completarea și semnarea Contractului Instituțional între Universitatea din Oradea și MEN	CI semnat	buc	1	-	-	Rector	Aprilie 2013	
1.14. Completarea și semnarea Contractului Colectiv de Muncă (CCM) dintre Universitatea din Oradea și Sindicatul reprezentativ sau reprezentanții salariaților UO	CCM	buc	1	-	-	Comisia paritară	Iunie 2013	
1.15. Revizuirea Organigramei Universității din Oradea și înaintarea la SU pentru aprobare	Organigramă revizuită	buc	1	-	-	Rector	Marie 2013	
2. Managementul Calității								
2.1. Elaborarea Programului de Politici, Strategii și Acțiuni privind Calitatea pentru anul 2013, respectiv raportul pentru anul 2012	Program	buc	1	-	-	D-DAC	Ianuarie 2013	
2.2.Finațizarea elaborării RAE pentru evaluarea externă de către EUA	RAE instituțional	buc	1	-	-	D-DAC	Februarie 2013	
2.3. Elaborarea și dezbateră în Consiliul Calității a Programului de Politici, Strategii și Acțiuni privind calitatea. Prezentarea unei sinteze pentru aprobarea în CA și SU	Program PSAC	buc	1	-	-	D-DAC	Ianuarie 2013	

6/22

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 28.04.2013
Președinte Prof.univ.dr. SORIN CURIȚĂ

Obiectivul / Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de evaluare a gradului de realizare				Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
	Denumirea	Unitate de măsură	Valoarea					
0.	1.	2.	3.		4.	5.	6.	7.
2.4. Evaluarea internă a circa 14 – programe de licență și circa 45 programe de master, precum și a centrelor de cercetare noi [59 progr. De studii x 2 evaluatori = 118 evaluatori x 135lei = 15930 Lei]	Fișe de evaluare	Număr programe	59		16 mii LEI	Venituri proprii	D-DAC	Pentru programele de licență și master se va face o programare pe tot parcursul anului 2013
2.5. Includerea în procesul de evaluare externă a unui număr de 14 programe de licență și 45 programe de master [355585 (licență) + 168435 (masterat) = 524020 Lei]	RAE programe	buc	39		524 mii LEI			
2.6. Participarea la procesul de evaluare externă a Universității din Oradea pentru schimbarea calificativului „Încredere”, în „Grad ridicat de încredere”	Program de evaluare semnat	buc	1		180 mii LEI	Venituri proprii	Rector Prorectori responsabili pe domenii D-DAC	Noiembrie 2013
2.7. Urmărirea aplicării procedurii de evaluare a prestației cadrelor didactice și a disciplinelor de studiu de către studenți, reflectarea în Rapoartele de Autoevaluare, preluarea în baza de date și prezentarea situației în CA și SU	Valori KS Valori KDS	buc buc	Minim 1200 Minim 2000		- -	- -	D – DAC Decanii	Semestrial
2.8. Urmărirea aplicării procedurii de evaluare a prestației cadrelor didactice și a disciplinelor de studiu (autoevaluare, evaluare în departament), reflectarea în RAE și în baza de date, prezentarea situației în Consiliile Facultăților și SU	Valori KA	buc	Minim 1130		-	-	D – DAC Decanii	Semestrial
2.9. Acordarea gradajilor de merit, în funcție de performanțele în învățământ și cercetare, având în vedere resursele financiare, pe baza procedurilor existente	Gradații de merit acordate	Nr. gradații	Maxim 36		-	-	Rector D – DAC	Februarie 2013
2.10. Afișare pe site-ul Universității din Oradea / Managementul Calității a rezultatelor evaluărilor interne	Fișa de audit	buc	Egal cu nr de		-	-	D – DAC	Permanent

7/22

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE ȘEȘAT DIN
DATA DE 27.01.2013
Procedurile Prof. univ. dr. SORIN CURIȚĂ

Obiectivul / Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de evaluare a gradului de realizare				Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
	Denumirea	Unitate de măsură	Valoare	a				
0.								
3. Managementul Calității Procesului Educațional								
3.1. Urmărirea instituirii părghiilor de operaționalizare a învățământului centrat pe student	Analize pe facultate	Număr analize	15	-	-	Pr – MA Pr. – MSSS Decanii	Permanent, după instituirea GBP	
3.2. Elaborarea bazei de date on-line privind evoluția profesională a absolvenților	Bază de date	buc	1	-	-	D-CSC	Martie 2013	
3.3. Implementarea la nivelul tuturor facultăților și a IOSUD a sistemului informatizat de evidență și gestiune destinat relațiilor cu studenții (cataloge, planuri de învățământ, alte documente). – „UNIWEB” și „INFOSTUDENT”	Facultate cu sistem informațional UNIWEB implementat	Număr facultăți	15	-	-	Pr. – AM Decanii	Martie 2013	
3.4. Evaluarea necesităților academice, socio-emoționale și de carieră ale studenților –	Rezultatele interpretării chestionarelor	Număr studenți	Eșanțion reprezentativ	3 mii LEI	Venituri proprii	Pr. – MSSS	Februarie 2013	
3.5. Evaluarea stilurilor de învățare / predare	Rezultatele interpretării chestionarelor	Număr studenți / profesori	Eșanțion reprezentativ	3 mii LEI	Venituri proprii	Pr. – P. S.S. Directori de departamente	Februarie 2013	
3.6. Dezvoltarea și implementarea planurilor de intervenție în vederea satisfacerii nevoilor studenților	Planul de intervenție	Număr studenți participanți	Eșanțion reprezentativ	-	-	Pr. – MSSS Centrele de consiliere psihologică și orientare privind cariera	Permanent	
3.7. Pregătirea domeniilor de doctorat pentru evaluarea externă, în vederea acreditării	Domenii de doctorat Pregătite pentru evaluare	11	-	-	-	D. – CSUD D. – Ș.D.	Mai 2013	

8/22

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 17.01.2013
Președinte Prof. univ. dr. SORIN CURIȚĂ

Obiectivul / Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de evaluare a gradului de realizare				Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
	Denumirea	Unitate de măsură	Valoare					
0.	1.	2.	3.		4.	5.	6.	7.
3.8. Verificarea operaționalizării activităților didactice. Măsură și sancțiuni.	Acțiuni de control dovedite	Număr acțiuni	Minim 50		-	-	Proectorii Decanii	Permanent
3.9. Verificarea și efectuarea compatibilizării Planurilor de învățământ ale programelor de studii universitare de licență, cu Planurile de învățământ existente la universități de referință din Europa și România	Conținut Pî	buc	107		-	-	Pr. – MA Decanii	Iunie 2013
3.10. Evaluarea internă a programelor de studii sub aspectul calității și eficienței. Lichidarea programelor de studii care nu îndeplinesc criteriile de calitate sau / și un minim al eficienței. Se analizează, în regim de urgență, programele de studii nominalizate ca deficiente la evaluările ARACIS.	Fișa de audit	buc	Minim 30		-	-	Pr. – MA D – DAC Decanii	Permanent
3.11. Diversificarea ofertei educaționale în limbi de circulație internațională (engleză) pentru toate nivelele, în vederea atragerii de studenți străini	Specializări cu predare în limbi de circulație internațională	Număr specializări	2		45 mii LEI	Venituri Proprii	Pr. – MA Decanii	Aprilie 2013
3.12. Dezvoltarea și implementarea modalităților de formare a studenților de învățare / predare eficiente, în vederea operaționalizării învățământului centrat pe student în fiecare facultate	Cursuri de formare	Număr studenți / profesori participanți	Minim 100 / 10		-	-	Pr. – PSS Decanii	Permanent
3.13. Stabilirea, pe baza situației existente, a necesităților de repartizare sau / și redistribuire a spațiilor de învățământ, prin Hotărârea CA	Hotărâre CA	buc	1		-	-	Pr. – MA Pr. – MRMP	Iulie 2013
3.14. Editarea în regim de urgență a cursurilor de specialitate pentru programele de studii deficiente. Fiecare facultate va elabora programul propriu de editare-actualizare a cursurilor astfel încât să fie acoperite la zi, programele de studii pe care le coordonează.	Curs de specialitate	buc	Minim 40 titluri		20 mii LEI	Venituri Proprii	Decanii Directorii de departament	Iulie 2013

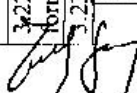
Obiectivul / Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de evaluare a gradului de realizare					Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
	Denumirea	Unitate de măsură	Valoarea	1.	2.				
0.			3.			4.	5.	6.	7.
Utilizarea resurselor alocate pentru achiziții carte, în scopul achiziției cursurilor proprii.									
3.15. Analiza necesităților pe care le implică stagiile de practică pentru programele de licență, pentru creșterea calității acestor activități	PV de analiză	buc	107			-	-	Pr. - MA Decanii	Aprilie 2013
3.16. Verificarea respectării obligativității cadrelor didactice de a prezenta la prima oră de curs fișa disciplinei și depunerea acesteia la Directorul de Departament.	Fișa de disciplină	buc	Nr discipline 10113			-	-	Decanii și Directorii de departament pentru verificare Titularii de curs pt aplicare	Permanent
3.17. Actualizarea Ghidului de Studii pentru programe de licență și masterat	Ghid de studii	buc	Minim 400			4 mii LEI	Venituri proprii	Pr. - MA Decanii	Martie 2013
3.18. Organizarea și coordonarea unor activități de instruire și formare profesională continuă	Nr. cursuri de formare		Minim 2			-	Taxe de participare	Pr. - MA D-CECDRU	Permanent
3.19. Reactualizarea și aplicarea criteriilor de promovare prin concurs a cadrelor didactice, astfel încât să fie îndeplinite standardele ARACIS și să se asigure eficientizarea programelor de studii	Regulament actualizat	buc	1			-	-	Pr. - MA Decanii	Mai 2013
3.20. Scoaterea la concurs a posturilor didactice în vederea acoperirii cu personal didactic calificat, titular, de bună calitate, a posturilor din statele de funcții	Post concurs	Număr posturi	Conform necesități și posibilități			-	-	Pr. - MA Decanii Directorii de departamente	Martie 2013 Octombrie 2013
3.21. Extinderea sistemului de învățământ ID-IFR la alte domenii decât cele actuale	Programe noi	buc	Minim 1			-	-	Pr. - MA Decanii D-IDIFR	Permanent
3.22. Organizarea și coordonarea unor activități de instruire și formare profesională pentru angajații Universității din Oradea	Curs organizat	Număr cursuri	Minim 2			-	-	Pr. - MA D-CECDRU	Permanent
3.23. Actualizarea Ghidului de Bune Practici pe problematica	Ghid	buc	1			-	-	D-CECDRU	Octombrie

10/22

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN

DATA DE 28.04.2013

Președinte 2nd. univ. dr. SORIN CUPILA



Obiectivul / Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de evaluare a gradului de realizare				Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
	Denumirea	Unitate de măsură	Valoarea nr. pî evaluate	2.				
0.	1.		3.		4.	5.	6.	7.
educației permanente	actualizat							2013
3.24. Verificarea existenței ca și anexă la Planurile de Învățământ a confirmării de consultare a angajatorilor	Fișa de Audit	buc	Egal cu nr. pî evaluate		-		Pr - MA Decanii	Permanent
3.25. Verificarea existenței Planurilor de Învățământ în RNC	Fișa de Audit	buc	Egal cu nr. pî evaluate		-		Pr - MA Decanii	Permanent
3.26. Dezvoltarea de materiale didactice, cu precădere sub formă electronică, pe suport CD și/sau incluse în platforma eLearning a universității	Ponderea transpunerii	[%]	15		20 mii Lei	Venituri Proprii	Pr. - MA D. - DIDIFR	Permanent
3.27. Organizarea practicii în perioade compacte, în cadrul companiilor, pentru familiarizarea cu mediul în care vor lucra după absolvire.	Programe adecvate	Număr programe	Minim 30		-		Pr. - MA Decanii	Permanent
3.28. Organizarea de acțiuni pe teme vizând educația și învățarea permanentă	Acțiuni organizate	Număr acțiuni	Minim 2		-		Pr. - MA D-CECDRU	Permanent
3.29. Înfintarea de programe de studii postuniversitare	Programe de studii	Nr. programe	Minim 2		-		Pr. - MA D-CECDRU Decanii	Decembrie 2013
3.30. Înfintarea anului pregătitor la UO	An pregătitor		-		-		Pr. - MA	Marie 2013
4. Managementul Procesului de Cercetare								
4.1. Întărirea cercetării științifice în domeniile declarate prioritare în strategia națională și în care Universitatea din Oradea are tradiție	Domenii prioritare	Număr domenii prioritare	6		-		Pr. - MCRI	Permanent
4.2. Parteneriate cu autoritățile locale și regionale pentru dezvoltarea de proiecte comune, adresate comunității	Acord de parteneriat	Număr acorduri	Minim 4		-		Rector Decanii	Permanent
4.3. Activarea unui Institut sau Parc Științific local de CDI	Parc științific	buc	1		-		Rector Pr. - MCRI	Decembrie 2013
4.4. Elaborarea de proiecte pentru finanțarea Centrelor de	Proiecte	Nr.	Minim		-		Pr. - MCRI	Decembrie

11/22

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 28.01.2013
Președinte Prof.univ.dr. SORIN CURIȚĂ

Obiectivul / Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de evaluare a gradului de realizare			Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
	Denumirea	Unitate de măsură	Valoarea				
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
Cercetare, din programele naționale și internaționale de finanțare, având ca și destinație construcția / reabilitarea spațiilor și achiziția echipamentelor destinate activităților de cercetare, dezvoltare, inovare;		proiecte	10			Decani	2013
4.5. Pregătirea dosarelor pentru evaluarea națională a centrelor de cercetare	Dosare	Nr. dosare	34	-	-	Pr. – MCRI Directorii centre	Permanent
4.6. Elaborarea unei baze de date informatizate pentru evidența infrastructurii de cercetare – UIO	Baza de date informatizată	buc	1	-	-	Pr. – MCRI BPPCDI D-SMIT	Iunie 2013
4.7. Elaborarea unei baze de date informatizate cu rezultatele activității științifice desfășurate de cadrele didactice și cercetătorii de la Universitatea din Oradea	Baza de date	buc	1	-	-	Pr. – MCRI Pr. – MRMP D-SMIT	Iulie 2013
4.8. Atestarea de noi conducători de doctorat.	Număr Conducători de doctorat noi		Minim 5	-	-	D – CSUD D – ȘD	Decembrie 2013
4.9. Organizarea manifestării „Conferințele Universității din Oradea”	Conferințe	Nr. Conferințe	8	8 mii LEI	-	Pr. – MCRI	Decembrie 2013
4.10. Continuarea procesului de evaluare a Editurii Universității din Oradea	Proces de evaluare	-	39 subdomenii	-	-	Pr. – MCRI Director Editură	Octombrie 2013
4.11. Dinamizarea transferului tehnologic a rezultatelor cercetării către „Economia reală”	Transfer tehnologic	buc	Minim 3	50 mii LEI	Venituri proprii	Pr. – MCRI D-CTT	Permanent
4.12. Acordarea de creșteri salariale pentru redactorii șefi ai revistelor ISI și B*, conform procedurii interne	Număr persoane		18	-	Venituri proprii	Rector Pr. – MCRI	Permanent
4.13. Înființarea unui Centru de documentare, numerizare și indexare a publicații la Biblioteca Universității din Oradea	Centre informare	Nr. centre	1	-	-	Pr. – MCRI Șef serviciu	Noiembrie 2013
4.14. Organizarea conferinței naționale cu participare internațională a Asociației Bibliotecarilor din România	Conferințe	Nr. conferințe	1	-	4 mii LEI	Pr. – MCRI Șef Serviciu Bibliotecă	Octombrie 2013

12/22

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
 DATA DE 28.01.2013
 Președinte, Prof. Univ. Dr. SCORIN CURIȚĂ

Obiectivul / Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de evaluare a gradului de realizare					Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
	Denumirea	Unitate de măsură	Valoarea	1.	2.	3.			
0.									
4.15. Creșterea fondului de carte al Bibliotecii din Oradea	Volume	Nr. volume	10 000					6.	7.
4.16. Informaticizarea bibliotecii, prin transpunerea pe suport electronic a inventarului.	Pondere inventar informatizat	[%]	100				Donatii, sponsorizări, proiecte	Pr. – MCRI D – BUO	Permanent
4.17. Creșterea fondului de documentare prin Menținerea și dezvoltarea accesului la baze de date și bibliotecă „on-line”.	Nr. baze de date accesibile	buc	Minim 6				Venituri proprii	Pr. – MCRI D – BUO	Decembrie 2013
4.18. Înființarea Librăriei Universității din Oradea	Librărie	Nr.	1				-	Pr. – MCRI Pr. – MRMP	Permanent
4.19. Acordarea de creșteri salariale pentru conducătorii de doctorat, conform procedurii interne	Număr Conducători de doctorat		15				Venituri proprii	Rector D – CSUD	Permanent
4.20. Sprijinirea înființării de Spin off-uri	Spin off-uri	buc	1				-	Pr. – MCRI	Decembrie 2013
4.21. Promovarea cercurilor de cercetare studențești	Cercurilor de cercetare funcționale	Nr. CCS	Minim 10				-	Pr. – MCRI Pr. – MSSS Directori de departamente	Permanent
4.22. Atragerea studenților în procesul de cercetare științifică pe bază de contract.	Contracte cu studenți	buc	Minim 10				-	Coordonatori Contracte	Permanent
4.23. Organizarea de Sesiuni Științifice Studențești (inclusiv pentru studenții doctoranzi). Organizarea de concursuri profesionale și sprijinirea participării la manifestări similare din alte centre universitare;	Participanți	Număr participanți	Minim 300				Proiecte	Pr. – MCRI Pr. – MSSS	Permanent
4.24. Încurajarea parteneriatului profesor-student în dezvoltarea de proiecte de cercetări	Rezultate obținute în comun	Număr rezultate	Minim 10				-	Pr. – MCRI Pr. – MSSS Directori de	Permanent

13/22

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 28.01.2013
Președinte: Prof. univ. dr. SORIN CURIȚĂ

Obiectivul / Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de evaluare a gradului de realizare				Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
	Denumirea	Unitate de măsură	Valoarea					
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	
4.25. Organizarea unor acțiuni comune în plan științific cu: Universitatea din Padova, Universitatea din Amiens, Franța	Conferințe internaționale	Număr conferințe	2	10 mii LEI	Venituri proprii	departament	Iunie 2013	
4.26. Organizarea acțiunii „Săptămâna Științifică a Universității din Oradea”	Acțiune organizată	Număr acțiuni	1	25 mii LEI	Venituri Proprii	Pr. - MCRJ	Mai 2013	
5. Managementul Activităților Tehnico-Economice								
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	
5.1. Definirea “Programului Anual de Achiziții pentru anul 2013	Program	buc	1	-	-	Pr. -MRMP	1 Martie 2013	
5.2. Elaborarea “Programului Anual de Achiziții pentru anul 2014	Program	buc	1	-	-	Pr. -MRMP	30 Noiembrie 2013	
5.3. Extinderea aplicațiilor informatice, pentru informarea on line a conducerii universității cu privire la indicatorii principali ai activității desfășurate în universitate	Aplicații informatice extinse	buc	2	238 mii lei	Venituri proprii	Pr. -MRMP DGA	Mai 2013	
5.4. Identificarea proceselor consumatoare de resurse energetice și materiale, pentru raționalizarea activităților și reducerea consumatorilor	Procese eficiente	buc	2	-	-	Pr. -MRMP	Permanent	
5.5. Extinderea conectării tip Wireless la Internet a Universității din Oradea	Ponderea legăturii la internet	[%]	100	200 mii lei	Proiect Venituri proprii	D -MIT	Decembrie 2013	
5.6. Activități de mentenanță, îmbunătățire a infrastructurii pentru activitățile didactice	Activități	mp	2000	130 mii lei	Venituri proprii	Pr. -MRMP	Permanent	
5.7. Dotarea căminelor pentru studenți (continuare - etapa a II-a), având 402 locuri, finalizare Corp C -	Nr. cămine	buc	3	400 mii lei	BIR	Pr. - MRMP Pr. - MSSS	August 2013	
5.8. Continuarea lucrărilor la clădirea C10 din Campus B (fost III) repartizată Facultății de Științe Economice și la celelalte clădiri din Campus B	Suprafata	mp	2300	2,5 mil lei	Venituri Proprii (FSE)	Pr. -MRMP	Decembrie 2013	
5.9. Amenajarea parării auto Campus central - A - (lângă	Parc auto	mp	7020	600 mii	Venituri	Rector	Decembrie	

14/22

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE ȘENAT DIN
DATA DE 22.01.2013
Președinte Prof.univ.dr. SCORIN CURIȚĂ

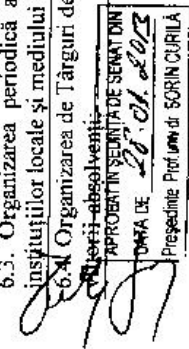
Obiectivul / Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de evaluare a gradului de realizare			Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
	Denumirea	Unitate de măsură	Valoare				
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
Biblioteca UO)				lei	proprii	Pr - MRF Pr - MRMP	2013
5.10. Continuarea amenajării spațiului verde pentru campusurile Universității din Oradea	Suprafață amenajată	mp	5000	100 mii lei	BIR	Pr - MRMP	Octombrie, 2013
5.11. Menținerea și întreținerea Sistemului media Radio TV a UO (proiect transfrontalier)	Sistem media Radio TV	-	1	59 mii lei	Proiect transfrontalier	Pr - MRMP D - MIT	Decembrie 2013
5.12. Menținerea și întreținerea sistemului nou de comunicații prin telefonie	Sistem nou de comunicații prin telefonie	-	-	50 mii lei	Venituri proprii	Pr - MRMP D - MIT	Decembrie 2013
5.13. Amenajare și reabilitare fațadă Hală Laboratoare Corp I, Campus central	Suprafață	mp	3007	800 mii lei	Venituri Proprii	Pr - MRMP	Decembrie 2013
5.14. Reabilitare amfiteatru - Facultatea de Medicină și Farmacie	Suprafață reabilitată	mp	266	1400 mii lei	Venituri proprii	Pr - MRMP	Decembrie 2013
5.15. Amenajare laborator „Smart Mat” (Proiect HURO) - Clădirea V2	Laborator	buc	1	550 mii lei	Buget proiect	Pr - MRMP Dir. Proiect	Decembrie 2013
5.16. Amenajare spațiu laborator Pav. B, sala 205 (proiect PN II) - Fizică/Biofizică	Laborator	buc	1	20 mii lei	Buget proiect	Pr - MRMP Dir. Proiect	Decembrie 2013
5.17. Elaborarea Procedurii de lucru a Biroului Juridic	Procedură	buc	1	-	-	Șef birou juridic	Martie 2013
5.18. Elaborarea Strategiei IT pe termen scurt și mediu	Strategie IT	buc	1	-	-	D - MIT	Martie 2013
5.19. Elaborare Procedură de utilizare a Internetului	Procedură	buc	1	-	-	D - MIT	Martie 2013
5.20. Elaborare Procedură de administrare a dreptului de acces la bazele de date ale instituției	Procedură	buc	1	-	-	D - MIT	Martie 2013
5.21. Elaborare Procedură cu privire la utilizarea e-mail-ului	Procedură	buc	1	-	-	D - MIT	Martie 2013
5.22. Elaborare de Procedură de inventariere centralizată a	Procedură	buc	1	-	-	D - MIT	Martie 2013

15/22


 Elaborare de Procedură de inventariere centralizată a
 APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE ȘEFAT DIN
 DATA DE 28.01.2013
 Președinte Prof. univ. dr. SORIN CIURILA

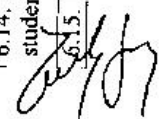
Obiectivul / Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de evaluare a gradului de realizare				Sursă finanțare	Responsabil	Termen
	Denumirea	Unitate de măsură	Valoare	Costuri estimate			
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
hardului/softului instalat în UO							2013
5.23. Implementarea unui Registru al defecțiunilor	Registru	buc	1	-	-	D – MIT	Martie 2013
5.24. Elaborare Regulament de securitate IT	Registru	buc	1	-	-	D – MIT	Mai 2013
5.25. Elaborare Procedură de securitate a datelor IT	Procedură	buc	1	-	-	D – MIT	Mai 2013
5.26. Elaborare Procedură de constituire a parolilor (dimensiune, conținut, etc)	Procedură	buc	1	-	-	D – MIT	Mai 2013
5.27. Întocmirea unui Registru de păstrare a parolilor IT	Registru	buc	1	-	-	D – MIT	Mai 2013
5.28. Amenajare microferma în S.C.D. Pomnicola	Laborator	buc.	1	20 mii lei	Venituri proprii	Pr – MRMP Decan FPM	Mai 2013
5.29. Amenajare „Microflora” în S.C.D. Pomnicola	Laborator	buc.	1	15 mii lei	Venituri proprii	Pr – MRMP Decan FPM	Mai 2013
5.30. Reabilitare fațada Pavilion A și G	Suprafata	mp	650	500 mii lei	Venituri proprii	Pr – MRMP	Octombrie 2013
6. Parteneriate							
6.1. Sprijin pentru participarea studenților la concursurile profesionale naționale și internaționale, sesiuni de comunicări științifice și olimpiade.	Participări	Număr participări	Minim 15	4 mii LEI	Venituri Proprii	CA	Permanent
6.2. Sprijin acordat copiilor angajaților universității în vederea frecvenței cursurilor organizate de universitatea noastră prin reducerea taxelor cu 50 % (conform criteriilor stabilite de Senat)	Reduceri taxe	Număr cazuri	Circa 30	-	-	CA	Permanent
6.3. Organizarea periodică a unor întâlniri cu reprezentanți ai instituțiilor locale și mediului de afaceri	Întâlniri organizate	Număr întâlniri	16	-	-	Decanul Rector	Permanent
6.4. Organizarea de Târguri de Locuri de Muncă (TLM) pentru absolvenții facultății	TLM organizate	Nr. TLM	Minim 1	-	-	Pr. – MSSS	Februarie + Iulie

16/22


 Președinte Prof.univ dr SORIN CURIȚĂ
 DATA DE 28.01.2013
 APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
 28.01.2013

Obiectivul / Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de evaluare a gradului de realizare				Sursă finanțare	Responsabil	Termen
	Denumirea	Unitate de măsură	Valoare	Costuri estimate			
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
6.5. Acordarea de burse sociale studenților cu situații materiale precare, orfanilor și urmașilor eroilor Revoluției, ținând seama și de rezultatele profesionale obținute de aceștia;	BS acordate	buc	Minim 20	Conf HCA	Finanțare comple- mentară	Pr. - MSSS	Început semestre
6.6. Selectarea studenților cu rezultate profesionale foarte bune pentru perioade de studii în străinătate, finanțate prin programe europene;	Acțiuni de selecție	Număr Studenți selecțai	Minim 120	-	-	Pr. - MCRI	Permanent
6.7. Facilitarea acordării de burse de studiu de către companii, studenților selecțai în vederea angajării după absolvire în companiile respective;	Acțiuni de selecție	Număr Studenți selecțai	Minim 30	-	-	Decanii	Permanent
6.8. Recompensarea studenților cu rezultate profesionale foarte bune prin acordarea de bilete de tabără în perioada vacanțelor în limita alocărilor MEN	Bilete acordate	Număr beneficiari	Minim 50	Conf. Alocării MEN	Fonduri specifice	Pr. - MSSS	Februarie 2013 Iunie 2013
6.9. Atragerea studenților în organizații profesionale studențești de nivel local, național și internațional;	Acțiuni de informare	Număr membrii	Minim 100	-	-	Pr. - MSSS Pd. - SSU	Permanent
6.10. Cazarea tuturor studenților universității, care formulează cereri, în funcție de reglementările interne, în cămine studențești sau în alte locuri de cazare destinate universității;	Pondere cererilor onorate	[%]	Minim 90	-	-	Pr. - MSSS	Permanent
6.11. Asigurarea standardelor de calitate în activitatea cantinei studențești	Pondere neconformități	[%]	Maxim 10	-	-	Pr. - MSSS	Permanent
6.12. Dezvoltarea și promovarea în rândul studenților a activităților culturale, artistice și sportive organizate de facultățile de profil din universitate;	Acțiuni de promovare	Număr acțiuni	Minim 2	-	-	Pr. - MSSS	Permanent
6.13. Promovarea educației permanente prin stabilirea de parteneriate la nivel național și local/regional, economic și social	Acord parteneriat	Număr acorduri	Minim 3	-	-	Pr. - MA D - CECDRU	Permanent
6.14. Sprijinirea logistică a activităților organizate de asociațiile studențești din universitate;	Pondere acțiuni sprijinite	[%]	Minim 80	-	-	Pr. - MSSS Pr - MRMP	Permanent
6.15. Efectuarea unor activități în luna la „Cantina Studențească”	Acțiuni de	Număr	Minim	-	-	Pr. - MSSS	Lunar

17/22


 DATA DE 28.01.2013
 APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE ȘEF DE
 Președinte Pro.univ dr. SORIN CURILA

Obiectivul / Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de evaluare a gradului de realizare				Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
	Denumirea	Unitate de măsură	Valoare					
0. de către persoanele desemnate împreună cu reprezentanții studenților.	1. control	2. acțiuni	3. 8		4.	5.	6.	7.
6.16. Întreinerea asociației de absolvenți ai Universității din Oradea (Alumni)	Alumni UO		1		-	-	Pr.-MSSS CSPC Decanii	Iulie 2013
6.17. Crearea sistemului informatizat de tutoriat absolutent student.	Platformă on-line ce oferă posibilitatea contactării absolvenților	Platformă	1		-	-	Pr.-MSSS Decanii D - MIT Alumni	Iulie 2013
6.18. Sprijinirea activităților organizate de asociațiile studențești din universitate o Promovarea planurilor de activitate ale asociației studențești pe 2013 o Implementarea și evaluarea acțiunilor întreprinse	Acțiuni de diseminare și evaluare	Număr acțiuni	Minim 2		-	-	Pr.-MSSS	Febr. 2013
6.19. Elaborare Procedură de recunoaștere a activităților de voluntariat	Procedură	Buc	1		-	-	Pr.-MSSS	Permanent Mai 2013
6.20. Implementarea proiectului – „Student pentru student „	Proiect implementat	Număr de participanți	Minim 100		-	-	Pr.-MSSS	Permanent
6.21. Atragerea de fonduri prin sponsorizare.	Fond sponsorizări	Sumă	20 mii LEI		-	-	CA Pr.-MRF	Permanent
6.22. Evaluarea nivelului de satisfacție a studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate	Rezultatele interpretării chestionarelor	Număr studenți	Eșantion reprezentativ		-	-	Pr.- MSSS	Iunie 2013 / Decembrie 2013
6.23. Evaluarea gradului de satisfacție a studenților referitor la serviciile universității	Rezultate interpretare chestionar	Număr studenți	Eșantion reprezentativ		-	-	Pr.- MSSS	Annual
6.24. Înfințirea unei structuri pentru colaborarea cu mediul de	Structură	-	1		-	-	Pr.- MCRJ	Aprilie

18/22

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE ȘEFAT DIN
DATA DE 18.01.2013
Președinte Proiectiv de SORIN CURIU

Obiectivul / Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de evaluare a gradului de realizare				Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
	Denumirea	Unitate de măsură	Valoare					
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	
afaceri						Pr - MRF	2013	
7. Imaginile și Comunicare								
7.1. Publicarea pe site-ul universității a ofertei privind programele de studii	Ofertă publicată	Nr. programe	195	-	-	Pr - MA	Permanent	
7.2. Intensificarea prezenței universității noastre în mediul social bihorean și în mijloacele de masă media locală prin activarea instituției purtătorului de cuvânt al universității și al Biroului Comunicare	Conferințe și Comunicate de presă	buc	Minim 12	-	-	Rector Birou Comunicare	Permanent	
7.3. Elaborare site tip „MEDIA UO”	Site	buc	1	7 mii LEI	Venituri proprii	D – SMIT Șef Birou Comunicare	Martie 2013	
7.4. Menținerea și modernizarea punctului de informare al Universității din Oradea	Punct de informare modernizat	buc	1	50 mii LEI	Venituri proprii	Pr - MSSS	Mai 2013	
7.5. Elaborarea unei strategii privind „Admiterea 2013” în vederea atragerii unui număr cât mai mare de candidați pe locurile de la buget și la taxă	Târguri de oferte educaționale Caravana educațională în licee	Număr târguri Caravana	2 1	-	-	Pr. – MSSS Pr. - MCRI	Aprilie 2013	
7.6. Organizarea unor întâlniri cu reprezentanții mediului economico-social pentru promovarea directă a unor servicii de instruire și cercetare din oferta Universității din Oradea	Acțiuni organizate	Număr acțiuni	Minim 2	-	-	CA Pr. - MCRI	Permanent	
7.7. Intensificarea activității de promovare a imaginii Universității din Oradea și de marketing educațional	Pondere acțiunilor suplimentare	[%]	10	6 mii Lei	Venituri Proprii	Pr. - MCRI	Permanent	
7.8. Elaborarea de materiale promoționale și de ofertă academică	Ghidul studentului străin	Număr ghiduri	100	10 mii LEI	Venituri Proprii	Pr. - MCRI Decanul	Aprilie 2013	

19/22

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE DEBATĂ
DATA DE 27.01.2013
Președinte Prof. univ. dr. ȘORIN CUBRILĂ

Obiectivul / Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de evaluare a gradului de realizare				Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
	Denumirea	Unitate de măsură	Valoarea					
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	
	Ghidul studentului Erasmus	Număr ghiduri	150					
7.9. Elaborarea Albumului de prezentare a Universității din Oradea	Album	Număr exemplare	300		Venituri Proprii	Pr. - MCRI Șef birou Comunicare	Martie 2013	
7.10. Continuarea dezvoltării parteneriatelor cu universități din UE prin încheierea de noi acorduri de cooperare bilaterale, inclusiv pentru doctoranzi	Acorduri Erasmus Rata de creștere față de 2012	[%]	17			Pr. - MCRI Șef - DRI	Permanent	
7.11. Continuarea afilierii universității ca membru titular sau asociat la organisme internaționale de prestigiu care reunesec instituțiile de învățământ superior	Afilieri	Număr asocieri	3		Venituri Proprii	Pr. - MCRI	Permanent	
7.12. Acțiuni de integrare în mediul academic a studenților străini	Săptămâna Erasmus Săptămâna de orientare cu studenții străini	Număr evenimente Număr evenimente	1 1		Venituri proprii	Pr. - MCRI	Permanent	
7.13. Sesiuni informative cu studenții Universității din Oradea pentru promovarea mobilităților Erasmus	Sesiuni informative la facultăți	Număr sesiuni	15			Pr. - MCRI	Periodic	
7.14. Publicarea ziarului studentesc „Studentocrația”	Ziar difuzat	buc	1			Pr. - MSSS Colectivul de redacție	Permanent	
7.16. Premiere organizate de SU pt. rezultate de excelență și persoane ajunse la vârsta de pensionare	Premiere	Nr. persoane	100 - 20		Nivele limita de cheltuieli SU	Pr. - MSSS	Iulie 2013	

20/22

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE BUNĂ CĂUTARE
DATA DE 28.01.2013
Președintele: Prof.univ.dr. SORIN CURILA

Lista abrevierilor:

- ▲ SU: Senatul Universitar;
- ▲ CA: Consiliul de Administrație ;
- ▲ Pr. – AM: Prorector responsabil cu Managementul Academic;
- ▲ Pr – MRF: Prorector responsabil cu Managementul Resurselor Financiare;
- ▲ Pr – MRMP: Prorector responsabil cu Managementul Resurselor Materiale și Patrimoniu;
- ▲ Pr. – MCRJ: Prorector responsabil cu Managementul Cercetării și Relații Internaționale;
- ▲ Pr. – MSSS: Prorector responsabil cu Managementul Serviciilor Sociale și Studenți;
- ▲ D. – CSUD: Directorul Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat;
- ▲ PD - CMCIMDSCMI Președintele Comisiei de Monitorizare, Coordonare și Îndrumare Metodologică a Dezvoltării Sistemului de Control Managerial Intern;
- ▲ D-DAC: Director Departamentul pentru Asigurarea Calității;
- ▲ D. – DE: Director Direcție Economică
- ▲ DGA – Directorul General Administrativ;
- ▲ DRI - Departament Relații Internaționale;
- ▲ D. – DPPPD: Directorul Departamentului pentru Pregătirea și Perfectionarea Personalului Didactic;
- ▲ D. – IDIFR: Directorul Departamentului pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă;
- ▲ D-CECDRU: Directorul Centrului de Educație Continuă și Dezvoltare a Resurselor Umane;
- ▲ D. – CC: Directorul Centrului de Cercetare;
- ▲ D-CSC: Director Centrul de Servicii pentru Carieră;
- ▲ D-BUO: Director Bibliotecă;
- ▲ D – MIT: Director Compartiment Management IT;
- ▲ D. – Ed. UO: Director Editura Universității din Oradea;
- ▲ DHC – Doctor Honoris Causa
- ▲ BPPCDI – Biroul Programe și Proiecte de Cercetare, Dezvoltare, Inovare;
- ▲ GBP – Ghid de Bune Practici
- ▲ Pd. – SSU: Președintele Studenților din Senatul Universitar
- ▲ CSPC: Centrul de Servicii pentru Carieră
- ▲ D-CTT: Director Centrul de Transfer Tehnologic
- ▲ BVC – Bugetul de Venituri și Cheltuieli;
- ▲ BIR – Buget de Investiții pentru Reabilitări;
- ▲ POR – Program Operațional Regional;

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 28.01.2013
Președinte Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ



- PO – Plan Operațional;
- PV – Proces Verbal;
- RR – Registrul de Riscuri;
- PS – Program de studii;
- RNC – Registrul Național al Calificărilor;
- HCA – Hotărâri CA;
- CCS – Centre de Cercetare Studențești;
- PI – Plan de Învățământ.

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
 DATA DE 28.01.2013
 Președinte: Prof. univ. dr. SORIN CURILĂ



