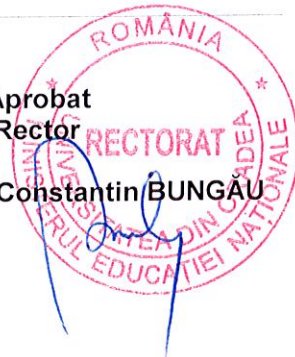




ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
Adresa: Str. Universității nr.1, 410087 Oradea, România
Telefon: +40 259 408465 Fax: +40 259 408465
E-mail: rectorat@uoradea.ro
Pagina web: www.uoradea.ro
CF 4287939



Aprobat
Rector
prof.univ.dr ing. Constantin BUNGAU



Către _____

Vă rugăm să publicați în cotidienele din data de _____
următorul anunț, la rubrica mica publicitate:

Universitatea din Oradea
cu sediul în Oradea, str. Universității nr.1, organizează licitație publică cu plic
închis

- 1) Obiectul licitației publice: unor spații cu destinația SOPRON și respectiv MAGAZIE PENTRU MASINI AGRICOLE**– spații descrise detaliat în cuprinsul Referatului de oportunitate și al Caietului de sarcini
- 2) Organizatorul licitației:** Universitatea din Oradea, str. Universității nr.1;
- 3) Procedura de închiriere:** licitație publică, cu ofertă în plic închis;
- 4) Prețul de pornire a licitației:** 3500 lei/lună;
- 5) Documentația solicitată ofertanților:** poate fi pusă la dispoziția tuturor celor interesați gratuit de la sediul organizatorului licitației–Universitatea din Oradea, str. Universității nr.1, cam. D S05 – subsol, sau, poate fi descărcată pe site-ul Universității din Oradea: www.uoradea.ro
- 6) Termenul limită de depunere a ofertelor:** 14.05.2018 , ora 10.00 la Registratura Universității din Oradea – Str. Universității nr. 1, Corp Rectorat, etaj 1;
- 8) Valabilitatea ofertelor:** 60 zile de la data deschiderii ofertelor;
- 9) Deschiderea ofertelor:** va avea loc în data 14.05.2018 ora 10.00 în Sala de Consiliu a Universității din Oradea, str. Universității nr. 1, în ședință publică.
- 10) Modul de elaborare a ofertelor:**
Ofertele se depun cu cel puțin 24 de ore înainte de data organizării licitației. Ofertele se depun în plic sigilat la sediul Universității din Oradea (Registratura Generală) care derulează

procedura licitației, indicat în anunțul de participare, până la data-limită de depunere menționată în anunț.

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu denumirea și adresa titularului dreptului de administrare și cu inscripția "A nu se deschide înainte de data de, ora, locul Universitatea din Oradea" și va indica bunul imobil pentru care este depusă oferta; un plic interior sigilat trebuie să cuprindă înscrisuri reprezentând documentația de calificare, fiind marcat în mod vizibil în acest sens, un alt plic interior sigilat, aflat în interiorul plicului exterior, pe care se va inscripționa numele ofertantului, va include oferta financiară, și, un ultim plic interior sigilat care va conține propunerea tehnică – conform solicitărilor din Caietul de sarcini.

Plicului exterior al ofertei i se va atașa dovada constituirii garanției de participare. Ofertele care nu prezintă dovada constituirii garanției de participare vor fi excluse și returnate nedeschise.

Toate documentele care alcătuiesc oferta trebuie să fie semnate cu numele în clar de reprezentantul legal sau de împuternicitul special autorizat să angajeze ofertantul în contractul de închiriere și să aibă trecută data la care s-a redactat respectivul document. Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide numai dacă sunt vizate de către persoana autorizată să semneze oferta. Nu sunt admise completări ulterioare ale documentației de calificare.

Ofertele depuse se analizează și se evaluează de către o comisie numită în acest scop prin decizia Rectorului Universității din Oradea, la propunerea Directorului General Administrativ.

11) Condiții de participare: sunt cele stabilite în Caietul de sarcini, Referatul de oportunitate și prezentul anunț - aferente prezentei închirieri.

12) Garanția de participare:

(1) Ofertantul trebuie să constituie garanția pentru participare în sumă de **10500 lei** (echivalentul în lei a 3 chirii lunare minime), cu o perioadă de valabilitate de 60 de zile de la data deschiderii ofertelor.

(2) Garanția pentru participare este necesară pentru a proteja organizatorul procedurii față de riscul unui eventual comportament necorespunzător al ofertantului, pe întreaga perioadă derulată până la semnarea contractului de închiriere.

(3) Garanția pentru participare poate fi constituită prin ordin de plată în contul organizatorului licitației, respectiv contul nr. RO92TREZ0765005XXX000142 deschis la Trezoreria Oradea, titular de cont Universitatea din Oradea, cod fiscal 4287939 sau prin Scrisoare de garanție bancară.

(4) Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției pentru participare vor fi respinse și returnate la deschidere.

(5) Organizatorul procedurii are dreptul de a vira garanția pentru participare în bugetul propriu, ofertantul pierzând suma constituită, atunci când acesta din urmă se afla în oricare dintre următoarele situații:

a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuza să semneze contractul de închiriere în perioada de valabilitate a ofertei;

c) înainte de semnarea contractului de închiriere nu achită garanția de bună plată ce reprezintă contravaloarea a 2 chirii lunare.

(6) Garanția pentru participare constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare se restituie de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data la care ofertantul a făcut dovada constituirii garanției de bună plată.

Garanția de bună plată a contractului va fi executată de către organizatorul procedurii în situația în care ofertantul nu își îndeplinește în totalitate, corespunzător și la termen toate obligațiile contractuale.

(7) Garanția pentru participare, constituită de ofertanții ale căror oferte nu au fost stabilite ca fiind câștigătoare, se returnează de către organizatorul procedurii în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea eventualelor contestații (7 zile de la data transmiterii adreselor de înștiințare asupra rezultatului licitației), dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.

NU POT PARTICIPA LA LICITAȚIE, în calitate de locatar (chiriaș):

- membrii comisiei de licitație și nici sotul/soția, frații, copiii și părinții acestor membrii, cât nici

- persoanele care ocupă posturi didactice sau/și de conducere administrativă în cadrul Universității din Oradea (cf. art. 71 din Carta Universității) !!!

* În temeiul art. 71 din Carta Universității din Oradea – aprobată prin H.S. nr. 22/28.01.2013 care prevede că: *“Persoanele care ocupă posturi didactice sau/și de conducere administrativă în cadrul Universității din Oradea, nu pot desfășura activități comerciale în cadrul sau pentru Universitatea din Oradea, în mod direct, respectiv ca patroni, acționari, administrator, manageri sau directori ai entităților care desfășoară activitățile comerciale”*.

Ofertanții care intră sub incidența situațiilor prevăzute anterior, vor fi EXCLUȘI de la procedură.

Director General Administrativ	Șef Birou Licitații	Întocmit
Ec. Adrian NICULA	Ing. Sorin ROTOIU	Ing. Ferenc VIKTOR



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE,
UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Adresa: str. Universității, nr. 1, 410087 Oradea, Bihor

tel: 40 259 432830, fax 40 259 432789

E-mail rectorat@uoradea.ro

Pagina web: www.uoradea.ro

REFERAT DE OPORTUNITATE
privind închirierea unor spații cu destinația: SOPRON și respectiv MAGAZIE PENTRU
MAȘINI AGRICOLE

1. Descrierea bunului imobilelor care urmează a fi închiriate

Spațiile licitate pentru închiriere se află în Campus G, cu sediul în comuna Sânmartin, cod 417495, jud. Bihor. Universitatea din Oradea este instituție de învățământ superior de stat, subordonată M.E.N. (atașat copie xerox extras CF nr. 58450 și schița spațiilor).

Spațiile ce urmează a fi închiriate au o suprafață construită de:

- șopron – sc - 267 m² (sub nr. cadastral 163 – C1) conform CF nr. 58450 și
- magazie pentru mașini agricole 214 mp cu sct – 481 m² (sub nr. cadastral 163 – 2C) conform CF nr. 58450.

Se pune la dispoziția locatarului spațiile de închiriere mai sus menționate necesare desfășurării de activități.

2. Motive care justifică încheierea contractului de închiriere

Având în vedere solicitarea cu nr. 439 din 26.04.2017 formulată de către Facultatea de Protecția Mediului prin care se solicită „demararea procedurii de scoatere la licitație publică a spațiului din Sânmartin”

Principalul motiv care justifică încheierea contractului de închiriere este de atragere de venituri suplimentare la Universitatea din Oradea, conform solicitării înregistrată la Registratura Universității din Oradea cu nr.-ul 439/26.04.2017.

Motivul economic al închirierii spațiilor constă în aducerea unor venituri suplimentare la bugetul instituției.

3. Precizarea activității pentru care se solicită încheierea contractului de închiriere

Activitatea care face obiectul procedurii de închiriere este închirierea unor spații necesare desfășurării serviciilor mai sus menționate.

4. Durata închirierii

Perioada de închiriere este de 4 (patru) ani cu posibilitate de prelungire, numai cu acordul proprietarului și în conformitate cu procedura privind închirierea bunurilor imobile disponibile temporar aflată în vigoare la Universitatea din Oradea (H.S. nr. 22/28.01.2013, cod SEAQ-PL-DGA-U03).

5. Nivelul minim al chiriei propuse

Pentru folosința spațiului, locatarul datorează locatorului chirie care va fi revizuită anual și plata utilităților. Cheltuielile de reparații, întreținere și funcționare vor fi suportate de chiriaș (locatar) pe cheltuiala proprie. Plata chiriei se va face în lei anticipat pentru luna următoare pe baza facturii emise de proprietar până la data de 15 a fiecărei luni, termenul limită pentru plata chiriei fiind ultima zi a lunii în curs.

Director General Administrativ,
ec. Adrian NICULA

Șef Birou Patrimoniu,
jr. Mărioara ROȘAN

Întocmit,
ref. de spec. Bianca ALBUȚ-DANA



EXTRAS DE CARTE FUNCARA pentru INFORMARE

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară BIHOR
Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Oradea

Nr.cerere	5665
Ziua	26
Luna	01
Anul	2015

A. Partea I. DESCRIEREA IMOBILULUI

TEREN intravilan

Adresa: Sânmartin

Nr. CF vechi: NDF 1213

Nr crt	Nr.cadastral Nr.topografic	Suprafata* (mp)	Observatii / Referinte
A1	Cad: 163 Top: -	Din acte: 4.064; Masurata:-	Teren intravilan

CONSTRUCTII

Nr. Crt.	Nr.cadastral Nr.topografic	Adresa	Observatii / Referinte
A1.1	Cad: 163 - C1 Top: -	Sânmartin	Sopron - sc-267 mp
A1.2	Cad: 163 - 2C Top: -	Sânmartin	Magazie pentru masini agricole 214 mp cu sct - 481 mp

B. Partea II. PROPRIETAR si ACTE

Inscrieri privitoare la dreptul de proprietate si alte drepturi reale		Observatii / Referinte	
12974 / 08.06.2004			
Act			
B1	Intabulare, drept de PROPRIETATE, in intregime asupra terenului in seria rangului inch.12571/2000, dobandit prin Lege, cota actuala 1 / 1	A1	(provenita din conversia CF NDF 1213)
	1) STATUL ROMAN		
Act nr. CVC sub semnatura privata, din 13.12.2000			
B2	Intabulare, drept de PROPRIETATE, cu titlu de cumparare, dobandit prin Conventie, cota actuala 1 / 1	A1.1	
	1) UNIVERSITATEA ORADEA	-	
B3	Intabulare, drept de PROPRIETATE, cu titlu de cumparare, dobandit prin Conventie, cota actuala 1 / 1	A1.2	
	1) UNIVERSITATEA ORADEA	-	
B4	Se noteaza dreptul de administrare asupra terenului, in favoarea UNIVERSITATEA ORADEA	A1	(provenita din conversia CF NDF 1213)

C. Partea III. SARCINI

Inscrieri privind dezmembramintele dreptului de proprietate, drepturile reale de garantie si sarcini	Observatii / Referinte
NU SUNT	

Anexa Nr. 1 la Partea I

TEREN intravilan

Adresa: Sănmartin

Nr. cadastral	Suprafata masurata (mp)*	Observatii / Referinte
Cad: 163 Top: -	-	Teren intravilan

* Suprafata este determinata in planul de proiectie Stereo 70.

Date referitoare la teren

Nr. crt	Categorie folosinta	Intravilan	Suprafata (mp)	Nr. tarla	Nr. parcela	Nr. Topografic	Observatii / Referinte
1	curti constructii	DA	Din acte: 4.064; Masurata:-	-	-	-	teren intravilan cu constructii

Date referitoare la constructii

Nr. Crt.	Numar	Destinatia constructie	Supraf. (mp)	Situatie juridica	Observatii / Referinte
A1.1	CAD: 163 - C1 Top: -	constructii industriale si edilitare	Din acte: -; Masurata:-	Cu acte	Sopron - sc-267 mp
A1.2	CAD: 163 - 2C Top: -	constructii industriale si edilitare	Din acte: -; Masurata:-	Cu acte	Magazie pentru masini agricole 214 mp cu sct - 481 mp

Certific că prezentul extras corespunde cu pozitiile in vigoare din cartea funciara originală, păstrată de acest birou.

Prezentul extras de carte funciara este valabil la autentificarea de catre notarul public a actelor juridice prin care se sting drepturile reale precum si pentru dezbaterea succesiunilor, iar informatiile prezentate sunt susceptibile de orice modificare, in conditiile legii.

S-a achitat tariful de 20 RON, Ordin de plata OCPI nr. TREZ20240/23-01-2015, pentru serviciul de publicitate imobiliara cu codul nr. 272.

Data soluționării,
27/01/2015

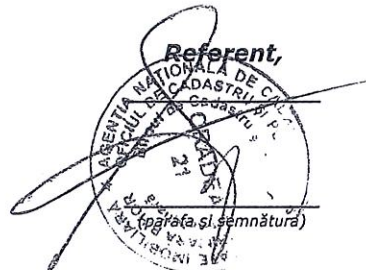
Asistent-registrator,
ROZICA-LUCICA PANTEA

(parafa și semnătura)

Data eliberării,

28/01/2015

Referent,



(parafa și semnătura)



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
Adresa: Str. Universității nr.1, 410087 Oradea, România
Telefon: +40 259 408465 Fax: +40 259 408465

CAIET DE SARCINI

privind închirierea spațiilor – imobilul Șopron și respectiv imobilul Magazie pentru mașini agricole

1. Prezentarea spațiului

Spațiile licitate pentru închiriere se află în campus G, comuna Sânmartin, cod 417495, jud. Bihor, Universitatea din Oradea (numită în continuare locator), cu sediul în, Oradea, str. Universității nr. 1, cod 410087, jud. Bihor instituție de învățământ superior de stat, subordonată ministerului de resort (atașat schițele spațiilor licitate, copie extras CF 58450 nr. cadastral 163 – C1, respectiv 163 – 2C).

Spațiile ce urmează a fi închiriate au o **suprafață construită** de:

- **Șopron: 267 m²,**
- **Magazie pentru mașini agricole: 214 m² cu set – 481 m²**

Spațiile sunt vizitabile pentru ofertanți

Se pune la dispoziția locatarului curtea interioară de acces la spațiul ce urmează a fi închiriat.

2. Date tehnice și financiare privind închirierea spațiului

Spațiile au asigurată alimentarea cu energie electrică, energie termică, apă, canalizare etc. existând racordare individuală prin contoare separate pentru energie electrică și apă.

Câștigătorul licitației va avea obligația de a achita lunar la Universitatea din Oradea cheltuielile cu utilitățile și serviciile aferente funcționării spațiilor, pentru apă rece, apă caldă, încălzire, energie electrică, gunoi etc. Locatarul va încheia contract direct cu furnizorii de utilități în cazul în care legislația permite.

*Perioada de închiriere este 4 (patru) ani cu posibilitate de prelungire, numai cu acordul proprietarului și în condițiile clauzelor contractuale pe perioada derulării contractului. Valoarea chiriei se va actualiza anual, în termen de 30 de zile de la data publicării de către Institutul Național de Statistică, cu nivelul **indicelui prețurilor de consum (IPC anual)** din anul precedent.*

Plata chiriei se va face în lei, anticipat pentru luna următoare, pe baza facturii emise de locator până la data de 15 a lunii în curs, termenul limită pentru plata chiriei fiind ultima zi lucrătoare a lunii în curs.

Facturarea cheltuielilor cu utilitățile se va realiza până la data de 15 a lunii următoare celei pentru care se facturează utilitățile, iar plata acestor cheltuieli de utilități se va face în lei, termenul limită de plată fiind ultima zi lucrătoare a lunii în care au fost facturate. În situația în

care plata va fi efectuată cu întârziere, chiriașul va plăti majorări de întârziere în cuantumul legal stabilit pentru veniturile bugetare, aplicat la suma restantă de plată. În situația în care locatarul va întârzia plata chiriei sau a utilităților **trei luni**, locatorul își asumă dreptul de a rezilia contractul unilateral cu notificare scrisă, fără intervenția instanței.

Înainte de încheierea contractului, câștigătorul licitației va depune într-un cont la dispoziția locatarului, o garanție de bună plată reprezentând contravaloarea a **trei chirii** lunare, care vor putea fi folosite de locatar în caz de neplată la timp a chiriei, a utilităților, a obligațiilor comune sau altor obligații către locatar.

Chiriașul va obține **pe cheltuiala proprie toate avizele și autorizațiile** necesare funcționării în locațiile închiriate pe toată durata contractului conform legislației în vigoare.

Cheltuielile curente de reparații, întreținere și funcționare vor fi suportate de chiriaș (locatar) pe cheltuiala proprie.

3. Cerințe obligatorii impuse de către autoritatea contractantă (locator) pentru participării la licitație și câștigătorul acesteia.

3.1. referitor la amenajarea spațiilor:

a) locatarul poate propune reamenajarea spațiilor prin lucrări de reparații, modernizare, care vor fi în prealabil aprobate de către conducerea universității.

b) locatarul are obligația de a anunța locatorul cu privire la demararea și finalizarea lucrărilor.

c) câștigătorul licitației va completa dotarea existentă în spațiile închiriate, **pe cheltuiala sa** cu echipamente și mobilier necesare.

- lăzi/vitrine frigorifice.
- rafturi.
- jaluzele parasolar.

Planul de amenajare și mobilare al spațiilor se va face prin consultarea și avizarea prealabilă a acestuia de către conducerea Universității din Oradea.

Locatarul va acorda o atenție deosebită bunei funcționări și aspectului acestor dotări, verificând permanent starea acestora, prin înlocuirea celor uzate atât moral cât și fizic.

d) să asigure pe cheltuiala proprie curățenia permanentă a întregului spațiu/spații închiriate, să asigure normele de igienă sanitară, să realizeze cel puțin o dată pe lună o dezinsecție și dezinsecție, precum și menținerea în stare de funcționare a corpurilor și echipamentelor specifice din dotare etc.;

e) la încetarea contractului de locațiune prin atingerea la termen, locatarul este obligat să restituie locatarului bunul-bunurile închiriate cel puțin în starea în care le-a preluat;

f) la încetarea contractului de locațiune prin atingerea la termen, locatorul este obligat să restituie locatarului garanția de bună plată constituită în situația în care nu a ridicat pretenții asupra ei;

g) câștigătorul licitației va avea obligația de a demara activitatea în spațiile închiriate în termen de maxim 30 de zile de la data semnării contractului de închiriere, perioadă în care va efectua și lucrările de amenajare a spațiilor și nu va plăti chiria.

h) să asigure respectarea normelor igienico-sanitare, a normelor tehnice, metrologice, de protecția muncii, PSI, protecția mediului înconjurător, precum și a actelor specifice activității desfășurate. Să asigure dotarea și menținerea în stare de funcționare a tuturor mijloacelor de stingere a incendiilor.

3.2. referitor la asigurarea de personal:

a) asigurarea personalului de specialitate care va fi atestat cu documente și cu autorizările sanitare la zi pentru produsele ce vor fi comercializate.

- b) asigurarea unui număr optim de angajați care vor desfășura activitățile specifice în spațiile închiriate (personal angajat pentru comercializarea produselor și pentru asigurarea curățeniei în spațiu).
- c) controalele și examenele medicale ale personalului trebuie efectuate conform normelor în vigoare;

3.3. referitor la produsele ce vor fi comercializate:

- a) produsele ce vor fi comercializate de către locatar vor fi:
- b) se interzice desfacerea, comercializarea și consumul băuturilor alcoolice în incinta locației închiriate.

4. Cerințe de calificare și / sau selecție impuse de către autoritatea contractantă (locator) pentru participanții la licitație și câștigătorul acesteia (documentație de calificare).

4.1. Documente care dovedesc eligibilitatea:

- declarație privind eligibilitatea (anexa nr. ____).
- certificate constatatoare, privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către stat, inclusiv cele locale (formulare-tip eliberate de autoritățile competente).

4.2. Documente care dovedesc înregistrarea de unități de alimentație publică:

- Certificat emis de oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Camera de Comerț și Industrie Națională sau Teritorială eliberat cu cel mult 30 zile înainte de data deschiderii ofertelor - original sau copie legalizată, care conține codul unic de înregistrare precum și anexa acestuia din care să reiasă că ofertantul are ca obiect de activitate (extras), activitatea care face obiectul procedurii de închiriere:
- Lipsa codului CAEN autorizat al ofertantului aferent desfășurării activității care face obiectul prezentului contract, din domeniile de activitate declarate la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Camera de Comerț și Industrie Națională sau Teritorială descalifică ofertantul.

4.3. Documente care dovedesc capacitatea tehnică și economică a ofertantului

- Dovada funcționării în domeniu de cel puțin 3 ani.
- Se va completa formularul „Fișa de informații generale”, anexat la documentația de atribuire, în care se va înscrie în mod obligatoriu datele complete de identificare ale operatorului economic, inclusiv adresele de e-mail și web; (anexa nr. ____);
- Fișă de informații privind experiența similară (anexa nr. ____) (dovada prestării de servicii similare cu cele care fac obiectul prezentei licitații conform formularului aferent)..
- Declarație care conține informații privind asigurarea cu personal de specialitate (1 vânzător), însoțită de documente privind pregătirea, atestarea și avizele persoanelor angajate în prezent (copii contracte de muncă, documente doveditoare privind calificarea personalului în domeniul de activitate specific și certificate de calificare).
- Declarație pe proprie răspundere prin care ofertantul își asumă obligația de a presta serviciul în deplină concordanță cu normele în vigoare.

Propunerea tehnică care va cuprinde: o descriere detaliată a activităților ce urmează să fie desfășurate în spațiile ce vor fi închiriate.

Propunerea financiară se va completa conform Formularului anexat care va fi pus la dispoziția tuturor operatorilor economici interesați de cuprinsul Documentației de închiriere.

5 Valoarea chiriei lunare

(Chiria minimă impusă de locator este de 3500 LEI/lună)

RECTOR
prof. univ. dr. ing. Constantin BUNGĂU

Prorector MRMP
prof. univ. dr. ing. Marcela PRADA

Director General Administrativ
ec. Adrian NICULA

Director Economic
ec. Crina Maria GHERLEA

Aviz Juridic

Șef Birou Patrimoniu,
jr. Marioara ROȘAN

FORMULARUL 1

Ofertantul/Ofertantul asociat/Terțul susținător

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____,
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului
economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre infracțiunile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, respectiv:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹-18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

De asemenea, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, ca niciun membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al societății sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia nu face obiectul excluderii așa cum este acesta definit la art. 164 (1) din Legea 98/2016.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____.
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Ofertant//Ofertant asociat/Terț susținător

(nume, prenume, semnătura autorizată, ștampilă)

FORMULARUL 2

Operator Economic

.....
(denumirea)

DECLARAȚIE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, la procedura de (*se menționează procedura*) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (*denumirea produsului, serviciului sau lucrării*), codul CPV, la data de (zi/luna/an), organizată de (*denumirea autorității contractante*), declar pe propria răspundere că nu mă aflu în situațiile prevăzute la art. 165 din **Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice**.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,

.....
(semnătură autorizată)

(denumirea/numele)

DECLARATIE
privind neincadrarea in prevederile art.71 din Carta Universitatii din Oradea

Subsemnatul (oferant individual/ofertant asociat/candidat/subcontractant/tert sustinator),
..... reprezentant împuternicit al(datele operatorului economic), declar
pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura si sub sancțiunile aplicate faptei
de fals in acte publice, următoarele:

*- am luat la cunostinta art.71 din Carta Universitatii din Oradea care prevede ca: "persoanele
care ocupa posuri didactice sau/si de conducere administrativa in cadrul Universitatii din
Oradea, nu pot desfasura activitati comerciale in cadrul sau pentru Universitatea din Oradea,
in mod direct, respectiv ca patroni, actionari, administratori, manageri sau directori ai
entitatilor care desfasoara activitatile comerciale". Respect prevederile Cartei mentionate mai
sus.*

*Notă: prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente
unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă
deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.*

Data completării

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

FORMULARUL 3

Ofertantul/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător

_____ (denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERES

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării), codul CPV, la data de (zi/luna/an), organizată de (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere că nu mă aflu în oricare din următoarele situații prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

Ofertant/Ofertant asociat/ Subcontractant/Terț susținător

.....

(nume, prenume, semnătura autorizată, ștampilă)

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, sunt cele menționate în fișa de date a achiziției.

FORMULARUL 4
CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE

- 1. Denumirea/numele:
- 2. Codul fiscal:
- 3. Adresa sediului central:
- 4. Telefon:
- Fax:
- E-mail:
- Cont Trezorerie:

- 5. Certificatul de inmatriculare/inregistrare

(numarul, data si locul de
inmatriculare/inregistrare)

- 6. Obiectul de activitate, pe domenii:

(in conformitate cu prevederile din statutul
propriu)

- 7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul:

(adrese complete,
tel/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)

- 8. Principala piata a afacerilor:

Candidat/ofertant,

(semnatura autorizata)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Către:

Universitatea din Oradea, Str. Universității nr.1

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____, ne oferim ca, în conformitate cu _____
(denumirea/numele ofertantului)
prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să furnizăm.....
..... pentru suma de..... lei, reprezentând
.....(suma în litere și în cifre) lei, , la care se adaugă taxa
pe valoarea adăugată în valoare de..... (suma în litere și în cifre).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile conform propunerii tehnice.

3. Ne angajăm să menținem această oferta valabilă pentru o durată dezile
(durata în litere și cifre) respectiv până la data de,
(ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de
expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea acordului-cadru această oferta, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm ca:

– ☐ depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

– ☒ nu depunem oferta alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez

(nume, prenume, semnătură, ștampilă)
oferta pentru și în numele _____
(denumirea/numele operatorului economi

CENTRALIZATOR de preturi