



UNIVERSITATEA DIN ORADEA
REGISTRATURA

Întrări / Ieșiri

Nr. 6832 din 27.04.2018

PROTOCOL

Încheiat astăzi **26.04.2018** între

Agencia Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS),
reprezentată prin **conf. univ. dr. Octavian Mădălin BUNOIU**, în calitate de **director al Departamentului de Evaluare Externă a Calității și Universitatea din Oradea**,
reprezentată prin **prof. univ. dr. habil. Constantin BUNGĂU**, în calitate de **rector**
privind stabilirea programelor de studii universitare supuse evaluării ARACIS.

Lista programelor de studii de licență convenite este următoarea:

Nr. crt.	Facultatea	Domeniul de licență	Specializarea	Forma de învățământ	Nr. de credite
1.	Facultatea de Arte	Arte vizuale	Arte decorative	IF	180
2.		Muzică	Interpretare muzicală - canto	IF	240
3.	Facultatea de Drept	Drept	Drept	IF	240
4.	Facultatea de Geografie, Turism și Sport	Geografie	Geografia turismului	IF	180
5.		Kinetoterapie	Kinetoterapie și motricitate specială	IF	180
6.	Facultatea de Inginerie Electrică și Tehnologia Informației	Inginerie electrică	Electromecanică	IF	240
7.		Inginerie electronică, telecomunicații și tehnologii informaționale	Rețele și software de telecomunicații	IF	240
8.		Inginerie și management	Inginerie economică în domeniul electric, electronic și energetic	IF	240
9.	Facultatea de Inginerie Energetică și Management Industrial	Inginerie energetică	Ingineria sistemelor electroenergetice	IF	240
10.	Facultatea de Inginerie Managerială și Tehnologică	Inginerie și management	Inginerie economică în domeniul mecanic	ID	240
11.	Facultatea de Istorie, Relații Internaționale, Științe Politice și	Relații internaționale și studii europene	Relații internaționale și studii europene	IF	180

	Științele Comunicării				
12.	Facultatea de Litere	Limba și literatură	Limba și literatura franceză - O limbă și literatură modernă (engleză, germană)/Limba și literatura română	IF	180
13.	Facultatea de Medicină și Farmacie	Sănătate	Asistență medicală generală	IF	240
14.	Facultatea de Protecția Mediului	Agronomie	Agricultură	IF	240
15.	Facultatea de Protecția Mediului	Silvicultură	Silvicultură	IF	240
16.	Facultatea de Științe	Fizică	Fizică medicală	IF	180
17.		Informatică	Informatică	IF	180
18.	Facultatea de Științe Economice	Management	Management	IF	180
19.	Facultatea de Științe Socio-Umane	Asistență socială	Asistență socială	IF	180
20.		Psihologie	Psihologie	IF	180
21.		Sociologie	Sociologie	IF	180

Lista programelor de studii de masterat convenite este următoarea:

Nr. crt.	Domeniul de studii universitare de masterat	Denumirea programului de studii universitare de masterat	Forma de învățământ	Nr. de credite
1.	Inginerie industrială	Concepție, fabricație și management asistate de calculator	IF	120

Părțile semnate au căzut de acord asupra calendarului organizării și derulării misiunii de evaluare instituțională externă la Universitatea din Oradea. (Anexa 1)

Universitatea din Oradea va depune la ARACIS odată cu raportul de autoevaluare la nivel instituțional următoarele documente:

- declarație pe propria răspundere a domnului rector referitoare la faptul că universitatea nu organizează programe de studii universitare care nu au fost autorizate sau acreditate;

- declarație pe proprie răspundere a domnului rector referitoare la depunerea la ARACIS până la data vizitei a dosarelor de autoevaluare pentru evaluarea următoarelor programe de studii universitare de licență:

Nr. crt.	Facultatea	Domeniul de licență	Specializarea	Forma de învățământ	Nr. de credite
1.	Facultatea de Construcții, Cadastru și Arhitectură	Inginerie civilă	Inginerie sanitară și protecția mediului	IF	240
2.		Inginerie geodezică	Măsurători terestre și cadastru	IF	240
3.	Facultatea de Drept	Științe administrative	Administrație publică	IF	180
4.	Facultatea de Geografie, Turism și Sport	Geografie	Geografia turismului (în limba engleză)	IF	180
5.			Geografie	IF	180
6.	Facultatea de Protecția Mediului	Inginerie forestieră	Ingineria prelucrării lemnului	IF	240

- declarație pe proprie răspundere a domnului rector referitoare la depunerea la ARACIS până la data de 31.12.2018 a dosarelor de autoevaluare pentru evaluarea programelor de studii universitare cu termenul de evaluare în 2018:

Nr. crt.	Facultatea	Domeniul de licență	Specializarea	Forma de învățământ	Nr. de credite
1.	Facultatea de Inginerie Energetică și Management Industrial	Inginerie industrială	Tehnologia tricotajelor și confecțiilor	IF	240
2.	Facultatea de Litere	Limba și literatură	Limba și literatura germană - O limbă și literatură modernă (engleză, franceză)/Limba și literatura română	IF	180
3.			Limba și literatura română - O limbă și literatură modernă (engleză, franceză, germană)	IF	180
4.	Facultatea de Medicină și Farmacie	Sănătate	Balneofiziokinetoterapie și recuperare	IF	180

5.		Marketing	Marketing	IF	180
6.		Științe ale educației	Pedagogia învățământului primar și preșcolar (la Beiuș)	IF	180

- informare cu privire la intrarea în lichidare a următoarelor programe de studii universitare:

Nr. crt.	Facultatea	Domeniul de licență	Specializarea	Forma de învățământ	Nr. de credite
1.	Facultatea de Științe	Știința mediului	Ecologie și protecția mediului	IF	180

Raportul de autoevaluare la nivel instituțional va cuprinde inclusiv informațiile din anexa 2 la acest protocol.

Persoanele de contact desemnate de Universitatea din Oradea sunt:

- prof. univ. dr. habil. Constantin BUNGĂU, e-mail: rectorat@uoradea.ro, bungau@uoradea.ro, telefon: 0259/408140, 0772155484, fax: 0259432789;
- conf. univ. dr. Gabriel BENDEA, e-mail: gbendea@uoradea.ro, telefon 0745133197.

ARACIS

Director al Departamentului de

Evaluare Externă a Calității,

Conf. univ. dr. Octavian Mădălin BUNOIU



Universitatea din Oradea

Rector,

Prof. univ. dr. habil. Constantin BUNGĂU




2.	Aprobarea comisiei de vizită	Maximum o lună de la semnarea contractului
3.	Echipa de evaluare vizitează instituția. Echipa de evaluatori se întâlnește cu personalul didactic și cu studenții pentru a discuta aspecte ce privesc evaluarea la nivel instituțional și la nivel tematic la programele de studii selectate de Agenție.	Maximum două luni de la semnarea contractului
4.	Înregistrarea la ARACIS a Raportului Directorului de misiune și a Coordonatorului, a Raportului studenților și a Raportului Evaluatorului străin	Maximum o lună de la vizită (3 luni de la semnarea contractului)
5.	Discutarea Evaluărilor de programe în cadrul Comisiilor de Experți permanenți de specialitate	Maximum două luni de la vizită (4 luni de la semnarea contractului)
6.	Analiza în Departamentul de Acreditare a rezultatelor evaluării programelor (dacă este cazul)	Maximum două luni de la vizită (4 luni de la semnarea contractului)
7.	Redactarea scrisorii cu rezultatele preliminare ale procesului de evaluare	Două săptămâni de la primirea tuturor rapoartelor (4,5 luni de la semnarea contractului)
8.	Instituția răspunde la scrisoarea care conține rezultatele preliminare ale evaluării instituționale.	Două săptămâni de la primirea scrisorii (5 luni de la semnarea contractului).
9.	DEPARTAMENTUL DE EVALUARE EXTERNĂ A CALITĂȚII discută și aprobă Rapoartele de evaluare a calității programelor de studii și Raportul comisiei de evaluare instituțională pentru activități manageriale și financiare. Departamentul redactează RAPORTUL DEPARTAMENTULUI DE EVALUARE EXTERNĂ A CALITĂȚII; RAPORTUL DEPARTAMENTULUI DE EVALUARE EXTERNĂ A CALITĂȚII se prezintă și se discută în CONSILIUL ARACIS, care întocmește RAPORTUL DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ EXTERNĂ AL AGENȚIEI, în prezența directorului de misiune. Consiliul dispune publicarea Raportului de evaluare instituțională externă al Agenției pe site-ul ARACIS. Se recomandă publicarea în anexă a scrisorii de răspuns a instituției evaluate.	Ultima lună de contract

Anexa 1

Calendarul organizării și derulării misiunii de evaluare instituțională externe

I. Acțiuni anterioare semnării contractului de evaluare

Nr. crt.	ACTIVITĂȚI	INTERVAL DE TIMP
1.	Departamentul de Evaluare Externă a Calității din ARACIS ia act de Cererea de evaluare externă depusă la Agenție de către universitate, sau de depunerea altui document legal în baza căruia se inițiază evaluarea externă, și de îndeplinirea condițiilor contractuale pentru evaluarea instituțională și a cel puțin 20% din programele de studiu.	11.04.2018
2.	Stabilirea de comun acord cu instituția a programelor ce vor fi evaluate în cadrul evaluării instituționale. Document semnat de Directorul Departamentului de Evaluare Externă a Calității și Rectorul instituției.	26.04.2018
3.	La propunerea Departamentului de Evaluare Externă a Calității, Consiliul Agenției aprobă lista programelor de studii care urmează a fi evaluate Desemnarea Directorului de misiune și a Secretarului tehnic	26.04.2018
4.	Încheierea Contractului de evaluare, plata taxei de evaluare și primirea Raportului (documentației) de autoevaluare la nivel instituțional (pe hârtie și în format electronic), documentației pentru programele de studii selectate de Consiliul Agenției pentru evaluare externă, precum și anexele în format electronic.	Maximum 3 luni de la înregistrarea solicitării de evaluare

II. Acțiuni ulterioare semnării contractului de evaluare și a achitării taxei aferente procesului de evaluare (6 luni)

Nr. crt.	ACTIVITĂȚI	INTERVAL DE TIMP
1.	Stabilirea calendarului procesului de evaluare (director de misiune și rectorul instituției)	Maximum 2 săptămâni de la semnarea contractului

Anexa 2

1. Anexele 1-6 la fișa vizitei completate la nivel instituțional pentru anul universitar 2017-2018¹. Anexa 4 se va completa ținând seama de următoarele observații:
 - pentru granturile instituționale (POSDRU, POSCCCE, TEMPUS, etc.) se va realiza o altă anexă; rămân numai granturile de cercetare.
 - fiecare grant de cercetare să poată fi identificat cu adresa unei pagini web sau alte coordonate;
 - fiecare lucrare științifică publicată în revista ISI să conțină, pe lângă titlu, toate informațiile, adică: numele autorilor, revista unde a fost publicată, editura, volumul, numărul, anul, ISSN, pagina; fiecare lucrare trebuie să aibă adresa paginii web sau alte coordonate. Pentru lucrările publicate și prezentate la conferințe se cer aceleași informații.
 - la cărți se vor indica: autorii, titlul, editura, anul apariției, ISBN-ul, adresa paginii web sau alte coordonate;
 - la brevete de invenție se vor indica: numele autorilor, titlul brevetului, numărul brevetului, adresa paginii web sau alte coordonate.
2. Statele de funcții pentru toți anii universitari scurși de la precedenta evaluare de la toate departamentele (inclusiv informații referitoare la acoperirea tuturor posturilor vacante) – scanate cu semnătură și ștampilă și în format editabil (*.xls, *.doc), acolo unde este posibil;
3. Raportul de autoevaluare în format editabil;
4. Dovezi de proprietate (extrase de carte funciară)/închiriere asupra tuturor imobilelor folosite de universitate;
5. Evoluția studenților înmatriculați (în format editabil - *.xls, *.doc) la toate programele de studii universitare începând cu anul universitar 2014/2015 conform următorului tabel:

Nr. crt.	Facultatea	Programul de studii / tip (licență sau masterat)	Forma de învățământ	Anul de studii	Nr. studenți 2014-2015	Nr. studenți 2015-2016	Nr. studenți 2016-2017	Nr. studenți 2017-2018
1.	Exemplu 1	Program 1	IF	I				
2.		Program 1	IF	II				
3.		Program 1	IF	III				
4.		Program 2	IF	I				
5.		Program 2	IF	II				
6.		Program 2	IF	III				
7.	Total licență							
8.	Exemplu 1	Program 1	IF	I				
9.		Program 1	IF	II				

10.		Program 2	IF	I				
11.		Program 2	IF	II				
12.	Total masterat							

6. Detalierea spațiilor folosite de universitate conform următorului tabel (în format editabil *.xls, *.doc):

Nr. crt.	Sala de studio (denumirea)	Tipul (curs, seminar, laborator informatică, laborator de specialitate)	Număr de locuri	Suprafață (m ²)	Dotare	Observații
1.						

7. Bilanțul (inclusiv contul de rezultat patrimonial și bugetele cu execuțiile bugetare) și balanța de venituri pentru anii scurși de la precedenta evaluare;
8. Orarele (scanate cu semnătură și ștampilă și în format editabil *.xls, *.doc) pentru toate programele de studii desfășurate de universitate pentru anul universitar în curs;
9. Evoluția cadrelor didactice (în format editabil *.xls, *.doc) în universitate începând cu anul universitar în care s-a desfășurat evaluarea precedentă, conform următorului tabel:

An universitar	Cadre didactice titulare (cu norma de bază)					Total	Cadre didactice asociate					Total	Număr total de posturi
	Prep.	Asist.	Lect.	Conf.	Prof.		Prep.	Asist.	Lect.	Conf.	Prof.		
2014-2015													
2015-2016													
2016-2017													
2017-2018													

10. Evoluția activității de cercetare din cadrul universității începând cu anul universitar în care s-a desfășurat evaluarea precedentă (în format editabil *.xls, *.doc), centralizat conform tabelului următor:

indicator	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018
Reviste ISI				
ISI Proceedings				
Reviste indexate BDI				
Reviste românești recunoscute CNCS (cat.B)				
Cărți publicate la edituri naționale				
Cărți publicate la edituri internaționale				
Cereri de brevet (din care obținute)				
Reviste, buletine ale Universității (indexate ISI)				
Reviste, buletine ale Universității (Indexate BDI)				
Reviste, buletine ale Universității (altele)				
Centre de cercetare				

11. Evidența veniturilor și cheltuielilor din cercetare, conform tabelului de mai jos:

	2014	2015	2016	2017
Total venituri [lei]				
Venituri cercetare [Lei]				
% Venituri cercetare				
Total cheltuieli [Lei]				
Cheltuieli cercetare [Lei]				
% Cheltuieli cercetare				
Diferența venituri/cheltuieli cercetare				

¹ Anexele 1-6 ale fișei vizitei vor fi actualizate cu informațiile pentru anul universitar în curs.