

Pt. aviz CA și
aprobare SUD

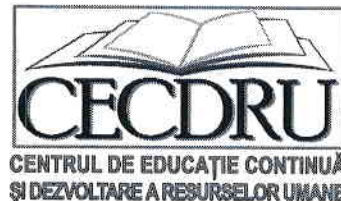


UNIVERSITATEA DIN ORADEA
CENTRUL DE EDUCAȚIE CONTINUĂ ȘI
DEZVOLTARE A RESURSELOR UMANE

Adresa: Str. Universității, nr. 1, 410087

Oradea, România

Telefon: +40 259-432830; rectorat@uoradea.ro



Către,

Aviz 6
H.S. 35 din 21.05.2018.
Consiliul de Administrație

Senatul Universitar



În baza Hotărârii *Consiliului Facultății de Științe Economice* adoptate prin *ședința nr. 57 din data de 08.03.2018*, C.E.C.D.R.U. avizează favorabil **programul de formare profesională** propus de facultate, în vederea autorizării prin **Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC)** și înaintează **Consiliului de Administrație** spre avizare și **Senatului Universitar** spre aprobare Fișa de prezentare pentru cursul:

Dezvoltarea competențelor antreprenoriale, cu o durată de 3 săptămâni, 60 de ore

Cu deosebită considerație,

DIRECTOR C.E.C.D.R.U.

Prof.univ.dr. Mircea Curilă



Universitatea din Oradea

Facultatea de Științe Economice,

Centrul de Cercetare pentru Competitivitate și Dezvoltare Durabilă

Tipul programului: inițiere (Autoritatea Națională pentru Calificări)

Denumirea PFP-ANC: Dezvoltarea competențelor antreprenoriale

Forma de învățământ: cu frecvență

Domeniul de licență pe care se fundamentează programul de studii: Administrarea afacerilor

Durata: 3 săptămâni, 60 de ore (40 teorie, 20 practică)

FIȘA DE PREZENTARE A PFP-ANC

1. Necesitatea programului:

Cursul de dezvoltare a competențelor antreprenoriale se adresează persoanelor care doresc să se familiarizeze cu aspectele legate de inițierea unei afaceri și formularea corectă a unui plan de afaceri. Având în vedere programele de stimulare a antreprenorialului din România, acest curs vine să ofere informațiile necesare celor interesați de acest domeniu. Diploma oferită la absolvirea cursului este necesară accesului la fonduri nerambursabile pentru inițierea de afaceri.

2. Grupul țintă:

Participanții la acest curs pot fi absolvenți de studii medii din orice domeniu interesați de a elabora un plan de afaceri și de a dezvolta o activitate economică independentă.

3. Obiectivele programului:

Obiectivele educaționale de referință ale acestui program, așa cum sunt prezentate în Programa de pregătire sunt următoarele:

- Management strategic
- Strategia de marketing și e-business
- Strategia financiară
- Structura organizatorică
- Planul de afaceri

4. Admiterea:

Admiterea la programul de studii se va face pe baza unui dosar de înscriere care va cuprinde toate documentele legale necesare precum și CV-ul și o scrisoare de motivare. Acestea din urmă vor putea fi utilizate ca și criterii de departajare a candidaților dacă se va dovedi necesar.

5. Calificarea universitară/ standardul ocupațional pe care se fundamentează programul de studii

Programul de formare propus este unul de inițiere în competente cheie, comune mai multor ocupații, nu are la bază un standard ocupațional definit anterior.

6. Competențe/unitățile de competență dobândite de către absolvenți:

Unitățile de competență ale acestui curs sunt următoarele:

- Management strategic
- Strategia de marketing și e-business
- Strategia financiară
- Structura organizatorică
- Planul de afaceri



7. Resursa umană implicată:

Nr. crt.	Numele, Prenumele Grad didactic și titlu științific	Facultatea Instituția	Disciplina din Planul de pregătire	Activitatea desfășurată
1	Conf.univ.dr. Liana Meșter	FSE	Management strategic	Curs și seminar
2	Lect. univ. dr. Anca Brata	FSE	Strategia de marketing și e-business	Curs și seminar
3	Conf. univ. dr. Simona Bodog	FSE	Strategia financiară	Curs și seminar
4	Conf. univ. dr. Dorin Băc	FSE	Structura organizatorică	Curs și seminar
5	Conf. univ.dr. Liana Meșter, Lect. univ. dr. Anca Brata, Conf. univ. dr. Simona Bodog, Conf. univ. dr. Dorin Băc	FSE	Planul de afaceri	Curs și seminar

8. Baza materială utilizată:

Nr. crt.	Denumirea sălii	Facultatea care gestionează spațiul	Disciplina din Planul de pregătire	Activitatea desfășurată
1	F006	FSE	Management strategic Strategia de marketing și e-business Strategia financiară Structura organizatorică Planul de afaceri	Curs
2	F005, E309	FSE	Management strategic Strategia de marketing și e-business Strategia financiară Structura organizatorică Planul de afaceri	Seminar / laborator

Laboratoarele utilizate sunt atestate intern.

9. Fundamentarea financiară:

Costurile de organizare a cursului sunt suportate din fondurile proiectului Learn2Do4Entrepreneurship, cod SMIS 106532

10. Finalizarea studiilor:

Examen final cu întrebări de tip grilă, și probă practică - susținerea planului de afaceri final, în prezența evaluatorilor numiți de ANC.

Decan / Director

Prof. univ. dr. habil. Alina Bădulescu



Coordonator program,

Prof. univ. dr. habil. Daniel Bădulescu



Universitatea din Oradea

Facultatea de Științe Economice,

Centrul de Cercetare pentru Competitivitate și Dezvoltare Durabilă

Tipul programului: inițiere (Autoritatea Națională pentru Calificări)

Denumirea PFP-ANC: Dezvoltarea competențelor antreprenoriale

Forma de învățământ: cu frecvență

Domeniul de licență pe care se fundamentează programul de studii: Administrarea afacerilor

Durata: 3 săptămâni, 60 de ore (40 teorie, 20 practică)

FIȘA DE PREZENTARE A PFP-ANC

1. Necesitatea programului:

Cursul de dezvoltare a competențelor antreprenoriale se adresează persoanelor care doresc să se familiarizeze cu aspectele legate de inițierea unei afaceri și formularea corectă a unui plan de afaceri. Având în vedere programele de stimulare a antreprenorialului din România, acest curs vine să ofere informațiile necesare celor interesați de acest domeniu. Diploma oferită la absolvirea cursului este necesară accesului la fonduri nerambursabile pentru inițierea de afaceri.

2. Grupul țintă:

Participanții la acest curs pot fi absolvenți de studii medii din orice domeniu interesați de a elabora un plan de afaceri și de a dezvolta o activitate economică independentă.

3. Obiectivele programului:

Obiectivele educaționale de referință ale acestui program, așa cum sunt prezentate în Programa de pregătire sunt următoarele:

- Management strategic
- Strategia de marketing și e-business
- Strategia financiară
- Structura organizatorică
- Planul de afaceri

4. Admiterea:

Admiterea la programul de studii se va face pe baza unui dosar de înscriere care va cuprinde toate documentele legale necesare precum și CV-ul și o scrisoare de motivare. Acestea din urmă vor putea fi utilizate ca și criterii de departajare a candidaților dacă se va dovedi necesar.

5. Calificarea universitară/ standardul ocupațional pe care se fundamentează programul de studii

Programul de formare propus este unul de inițiere în competente cheie, comune mai multor ocupații, nu are la bază un standard ocupațional definit anterior.

6. Competențe/unitățile de competență dobândite de către absolvenți:

Unitățile de competență ale acestui curs sunt următoarele:

- Management strategic
- Strategia de marketing și e-business
- Strategia financiară
- Structura organizatorică
- Planul de afaceri



7. Resursa umană implicată:

Nr. crt.	Numele, Prenumele Grad didactic și titlu științific	Facultatea Instituția	Disciplina din Planul de pregătire	Activitatea desfășurată
1	Conf.univ.dr. Liana Meșter	FSE	Management strategic	Curs și seminar
2	Lect. univ. dr. Anca Brata	FSE	Strategia de marketing și e-business	Curs și seminar
3	Conf. univ. dr. Simona Bodog	FSE	Strategia financiară	Curs și seminar
4	Conf. univ. dr. Dorin Băc	FSE	Structura organizatorică	Curs și seminar
5	Conf. univ.dr. Liana Meșter, Lect. univ. dr. Anca Brata, Conf. univ. dr. Simona Bodog, Conf. univ. dr. Dorin Băc	FSE	Planul de afaceri	Curs și seminar

8. Baza materială utilizată:

Nr. crt.	Denumirea sălii	Facultatea care gestionează spațiul	Disciplina din Planul de pregătire	Activitatea desfășurată
1	F006	FSE	Management strategic Strategia de marketing și e-business Strategia financiară Structura organizatorică Planul de afaceri	Curs
2	F005, E309	FSE	Management strategic Strategia de marketing și e-business Strategia financiară Structura organizatorică Planul de afaceri	Seminar / laborator

Laboratoarele utilizate sunt atestate intern.

9. Fundamentarea financiară:

Costurile de organizare a cursului sunt suportate din fondurile proiectului Learn2Do4Entrepreneurship, cod SMIS 106532

10. Finalizarea studiilor:

Examen final cu întrebări de tip grilă, și probă practică - susținerea planului de afaceri final, în prezența evaluatorilor numiți de ANC.

Decan / Director

Prof. univ. dr. habil. Alina Bădulescu



Coordonator program,

Prof. univ. dr. habil. Daniel Bădulescu



FIȘA DE AUTOEVALUARE

I DATE DE IDENTIFICARE A FURNIZORULUI DE FORMARE

- 1.1 Denumirea furnizorului de formare
Universitatea din Oradea
- 1.2 Forma de organizare
Instituție de învățământ superior de stat
- 1.3 Adresa
Oradea, str. Universității nr. 1, 410087
- 1.4 Codul unic de înregistrare/cod fiscal
42878939
- 1.5 Obiectul principal de activitate
CAEN: 8030 – Învățământul superior
- 1.6 Reprezentantul legal al furnizorului de formare profesională
Alina Bădulescu
- 1.7 Funcția
Decan

II PROGRAMUL DE FORMARE PROFESIONALĂ

2.1. DATELE DE IDENTIFICARE

- 2.1.1. Tipul programului (calificare, recalificare, inițiere, perfecționare, specializare)
INIȚIERE
- 2.1.2 Denumirea calificării/ocupației sau specificarea „grupări de competențe”
COMPETENȚE ANTREPRENORIALE
- 2.1.3 Codul Nomenclator/COR al calificării/ocupației (dacă este cazul)
Competente Cheie Comune Mai Multor Ocupatii: Competente Antreprenoriale.
- 2.1.5 Nivelul de calificare (obligatoriu pentru programul de calificare)
Studii medii
- 2.1.6 Tipul de certificat obținut (de calificare, de absolvire)
Certificat de absolvire

2.2 CONDIȚII DE ACCES

- 2.2.1 Pregătire generală minimă pentru înscrierea la programul de formare
Absolvenți de studii medii cu sau fără diplomă de bacalaureat.

2.2.2 Competențe/abilități specifice

- competențe de cunoașterea și utilizare a conceptelor și proceselor specifice oricărei afaceri de la inițiere până la obținerea profitului, consolidare și sustenabilitatea afacerii;
- competențe de inițiere, derularea și încetarea unei afaceri;
- competențe de organizare și management al resurselor, inclusiv cel al resurselor umane;
- competențe de întocmire a unui plan complet și eficient de afaceri;
- competențe de marketing și vânzare necesare în derularea unei afaceri;
- competențe de analiză financiară și de aplicare a instrumentelor economice specifice.



2.2.3 Aviz medical (dacă e cazul) -

2.2.4 Alte condiții (după caz) -

2.3 OBIECTIVELE EXPRIMATE ÎN COMPETENȚE PROFESIONALE (conform cu standardele de pregătire profesională / standardele ocupaționale, acolo unde este cazul)

- Cunoașterea avantajelor și dezavantajelor statutului de antreprenor
- Realizarea unui plan de afaceri
- Cunoașterea strategiilor de dezvoltare posibile pe termen mediu și lung pentru o companie
- Formarea și conducerea unei echipe
- Realizarea unei strategii de marketing, a unei strategii de comunicare și a unei strategii de vânzări
- Înțelegerea gestionării financiar-contabile a afacerii și a implicațiilor legale ale creării unei companii și a semnării unor contracte
- Realizarea unui plan de management al riscului

2.4 DURATA DE PREGĂTIRE

a) pentru pregătire teoretică – 40 ORE

b) pentru pregătire practică – 20 ORE

2.5 LOCUL DE DESFĂȘURARE

a) pentru pregătirea teoretică

Sediul Facultății de Științe Economice, str. Universității nr. 1, Clădirea Nouă, sălile F006.

b) pentru pregătirea practică

Sediul Facultății de Științe Economice, str. Universității nr. 1, Clădirea Nouă, sălile F005, F006, E 019

2.6 FORMELE DE ORGANIZARE A PROGRAMULUI DE FORMARE (curs, seminar, stagiul de practică, proiect etc.)

Curs și seminar / laborator

2.7 PLANUL DE PREGĂTIRE (se va prezenta desfășurarea cronologică a programului de formare: repartizarea orelor pe discipline/module, teorie/practică etc.)

Nr. crt.	Tema	Nr. ore pregătire teoretică	Nr. ore pregătire practică	Total ore
1	Introducere în antreprenoriat	2		2
2	Management strategic	8		8
3	Strategia de marketing și e-business	10		10
4	Strategia financiară	10		10
5	Structura organizatorică	4		4
6	Planul de afaceri	6	20	26
Total		40	20	60

2.8 NUMĂRUL DE PARTICIPANȚI PE GRUPE DE PREGĂTIRE

a) teoretică - **28 cursanți**

b) practică - **14 cursanți**

2.9 FORMELE ȘI MODALITĂȚILE DE EVALUARE A PROGRAMULUI DE FORMARE

2.9.1 Forma de evaluare (finală, pe parcurs, de impact, urmărire etc.)

- evaluarea pe parcurs și finală a programului



- 2.9.2 Ce se evaluează? (conținut, proces, organizare, prestația formatorului etc.)
- *conținut*
- *prestația formatorului pe parcursul programului, urmărind: accesibilitatea conținutului din punct de vedere al metodelor utilizate, al stilului de predare; disponibilitatea formatorului spre relaționare și oferirea de explicații suplimentare, atunci când este cazul.*
- 2.9.3 Cine face evaluarea? (participanții la program, formatorii, angajatorii etc.)
Comisia de evaluare, formatorul, participanții la program.
- 2.9.4 Instrumente de evaluare (chestionare, dezbateri, focus grup etc.)
Chestionar.

2.10 PROGRAMA DE PREGĂTIRE (se prezintă separat, conform Anexei nr. 2 la Metodologia de autorizare)

2.11. MODALITĂȚI DE EVALUARE A PARTICIPANȚILOR LA PROGRAMUL DE FORMARE PROFESIONALĂ (se prezintă separat, conform Anexei nr. 3 la Metodologia de autorizare)

III RESURSELE NECESARE DESFAȘURĂRII PROGRAMULUI DE FORMARE

3.1. RESURSE MATERIALE

3.1.1 Spații adecvate (dimensiuni, mod de organizare a spațiului)

a) pentru pregătirea teoretică

Sala mare cu o capacitate de minim 117 locuri;

b) pentru pregătirea practică

Sala mică cu o capacitate de minim 15 locuri;

3.1.2 Dotările prevăzute în programa de pregătire

a) pentru pregătirea teoretică

Laptop, videoproiector, tablă magnetică;

b) pentru pregătirea practică

Computere, laptop, videoproiector, tablă magnetică, flipchart, coli de hârtie, markere

Dotările sunt în stare de funcționare.

3.1.3 Suportul de curs / manualul cursantului

a) proveniența

Suport de curs în format electronic furnizat de formator, pe platforma <http://distance.iduoradea.ro/> și hand-outs distribuite la cursuri.

b) accesul la suportul de curs

Accesul la suportul de curs pe platforma <http://distance.iduoradea.ro/> se face cu user în urma înscrierii la curs. Materialele de curs distribuite pe suport hârtie vor fi distribuite la primul curs.

3.1.4 Alte materiale (caiet de aplicații practice, materiale documentare, bibliografie etc.)

În funcție de conținutul modulului vor fi utilizate și alte materiale documentare.

3.1.5 Modul de asigurare a respectării normelor de protecția muncii

Conform normelor legale în vigoare.

3.2 RESURSE UMANE

3.2.1 Formatori

a) pentru pregătirea teoretică

conf. univ. dr. Liana Meșter

șef lucrări dr. Anca Brata

conf. univ. dr. Simona Bodog

conf. univ. dr. Dorin Băc



- b) pentru pregătirea practică
 conf. univ. dr. Liana Meșter
 șef lucrări dr. Anca Brata
 conf. univ. dr. Simona Bodog
 conf. univ. dr. Dorin Băc

3.2.2 Modul de asigurare a supravegherii și îndrumării participanților la programul de formare în cazul activității practice desfășurate la agenții economice
Nu este cazul

3.3 RESURSE FINANCIARE

Costurile de organizare a cursului sunt suportate din fondurile proiectului Learn2Do4Entrepreneurship, cod SMIS 106532

IV EXPERIENȚA FURNIZORULUI DE FORMARE ȘI REZULTATELE ACTIVITĂȚII LUI ANTERIOARE

(date despre numărul total de participanți la programul de formare evaluat, numărul de serii și, pentru programele de calificare, rata medie de abandon, rata medie de promovare), Se va completa în mod obligatoriu în cazul solicitării de reînnoire a autorizației.

V INFORMAȚII SUPLIMENTARE (alte informații despre activitatea de formare desfășurată de furnizorul de formare)

Facultatea de Științe Economice a Universității din Oradea are autorizate alte cursuri de formare profesională a adulților, după cum urmează:

Data	Denumirea furnizorului	Adresa	Denumirea programului	Tip	COR	Seria si nr autorizației	Data emiterii
23/07/2008	Universitatea din Oradea - Facultatea de Științe Economice	Bihor, Oradea, Str. Armatei Romane nr.3-5	Inspector (Referent) Resurse Umane	Specializare	342304	BH/179	23/07/2008
23/07/2008	Universitatea din Oradea - Facultatea de Științe Economice	Bihor, Oradea, Str. Armatei Romane nr.3-5	Manager de Resurse Umane	Specializare	123207	BH/180	23/07/2008
16/04/2009	Universitatea din Oradea - Facultatea de Științe Economice	Bihor, Oradea, Str. Universității nr. 1	Formator	Specializare	241205	BH/213	16/04/2009
16/04/2009	Universitatea din Oradea - Facultatea de Științe Economice	Bihor, Oradea, Str. Universității nr. 1	Analist resurse umane	Specializare	342306	BH/214	16/04/2009
08/07/2018	Universitatea din Oradea - Facultatea de Științe Economice	Bihor, Oradea, Str. Universității nr. 1	Formator	Specializare	242401	BH/000773	08/07/2018
08/07/2018	Universitatea din Oradea - Facultatea de Științe Economice	Bihor, Oradea, Str. Universității nr. 1	Manager proiect	Specializare	242101	BH/000774	08/07/2018
08/07/2018	Universitatea din Oradea - Facultatea de Științe Economice	Bihor, Oradea, Str. Universității nr. 1	Evaluator în sistemul formării profesionale a adulților	Specializare	242411	BH/000775	08/07/2018

Semnătura

LS

prof. univ. dr. Alina Băduțescu

