



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
Adresa: Str. Universității nr.1, 410087 Oradea, România
Telefon: +40 259 408465 Fax: +40 259 408465
E-mail: rectorat@uoradea.ro
Pagina web: www.uoradea.ro
CF 4287939

ROMÂNIA
Aprobat
Rector
RECTORAT
prof.univ.dr.ing. Constantin BUNGĂU
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Către

Vă rugăm să publicați în cotidienele 14905 din data de 10-09-2018.
următorul anunț, la rubrica mica publicitate:

Universitatea din Oradea
cu sediul în Oradea, str. Universității nr.1, organizează licitație publică cu plic
închis

- 1) **Obiectul licitației publice: inchirierea unui spatiu cu destinatia Teren de Tenis – spații** descrise detaliat în cuprinsul Referatului de oportunitate și al Caietului de sarcini
- 2) **Organizatorul licitației:** Universitatea din Oradea, str. Universității nr.1;
- 3) **Procedura de inchiriere:** licitație publică, cu ofertă în plic închis;
- 4) **Prețul de pornire a licitației:** 500 euro/lună în lei la cursul BNR la data facturarii ;
- 5) **Documentația solicitată ofertanților:** poate fi pusă la dispoziția tuturor celor interesați gratuit de la sediul organizatorului licitației—Universitatea din Oradea, str. Universității nr.1, cam. D S05 – subsol, sau, poate fi descărcată pe site-ul Universității din Oradea: www.uoradea.ro
- 6) **Termenul limită de depunere a ofertelor:** 24.09.2018, ora 10.00 la Registratura Universității din Oradea – Str. Universității nr. 1, Corp Rectorat, etaj 1;
- 8) **Valabilitatea ofertelor:** 60 zile de la data deschiderii ofertelor;
- 9) **Deschiderea ofertelor:** va avea loc în data 24.09.2018 ora 10.00 în Sala de Consiliu a Universității din Oradea, str. Universității nr. 1, în ședință publică.
- 10) **Modul de elaborare a ofertelor:**
Ofertele se depun cu cel puțin 24 de ore înainte de data organizării licitației. Ofertele se depun în plic sigilat la sediul Universității din Oradea (Registratura Generală) care derulează

procedura licitației, indicat în anunțul de participare, până la data-limită de depunere menționată în anunț.

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu denumirea și adresa titularului dreptului de administrare și cu inscripția "A nu se deschide înainte de data de, ora, locul Universitatea din Oradea" și va indica bunul imobil pentru care este depusă oferta; un plic interior sigilat trebuie să cuprindă înscrisuri reprezentând documentația de calificare, fiind marcat în mod vizibil în acest sens, un alt plic interior sigilat, aflat în interiorul plicului exterior, pe care se va inscripționa numele ofertantului, va include oferta financiară, și, un ultim plic interior sigilat care va conține propunerea tehnică – conform solicitărilor din Caietul de sarcini.

Plicului exterior al ofertei i se va atașa dovada constituirii garanției de participare. Ofertele care nu prezintă dovada constituirii garanției de participare vor fi excluse și returnate nedeschise.

Toate documentele care alcătuiesc oferta trebuie să fie semnate cu numele în clar de reprezentantul legal sau de împuternicitul special autorizat să angajeze ofertantul în contractul de închiriere și să aibă trecută data la care s-a redactat respectivul document. Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide numai dacă sunt vizate de către persoana autorizată să semneze oferta. Nu sunt admise completări ulterioare ale documentației de calificare.

Ofertele depuse se analizează și se evaluează de către o comisie numită în acest scop prin decizia Rectorului Universității din Oradea, la propunerea Directorului General Administrativ.

11) Condiții de participare: sunt cele stabilite în Caietul de sarcini, Referatul de oportunitate și prezentul anunț - aferente prezentei închirieri.

12) Garanția de participare:

(1) Ofertantul trebuie să constituie garanția pentru participare în sumă de **1500 euro în lei la cursul BNR înainte de data deschiderii a ofertelor** (echivalentul în lei a 3 chirii lunare minime), cu o perioadă de valabilitate de 60 de zile de la data deschiderii ofertelor.

(2) Garanția pentru participare este necesară pentru a proteja organizatorul procedurii față de riscul unui eventual comportament necorespunzător al ofertantului, pe întreaga perioadă derulată până la semnarea contractului de închiriere.

(3) Garanția pentru participare poate fi constituită prin ordin de plată în contul organizatorului licitației, respectiv contul nr. RO92TREZ0765005XXX000142 deschis la Trezoreria Oradea, titular de cont Universitatea din Oradea, cod fiscal 4287939 sau prin Scrisoare de garanție bancară.

(4) Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției pentru participare vor fi respinse și returnate la deschidere.

(5) Organizatorul procedurii are dreptul de a vira garanția pentru participare în bugetul propriu, ofertantul pierzând suma constituită, atunci când acesta din urmă se afla în oricare dintre următoarele situații:

a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită castigătoare, refuza să semneze contractul de închiriere în perioada de valabilitate a ofertei;

c) înainte de semnarea contractului de închiriere nu achită garanția de bună plată ce reprezintă contravaloarea a 2 chirii lunare.

(6) Garanția pentru participare constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare se restituie de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data la care ofertantul a făcut dovada constituirii garanției de bună plată.

Garanția de bună plată a contractului va fi executată de către organizatorul procedurii în situația în care ofertantul nu își îndeplinește în totalitate, corespunzător și la termen toate obligațiile contractuale.

(7) Garanția pentru participare, constituită de ofertanții ale căror oferte nu au fost stabilite ca fiind câștigătoare, se returnează de către organizatorul procedurii în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea eventualelor contestații (7 zile de la data transmiterii adreselor de înștiințare asupra rezultatului licitației), dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.

NU POT PARTICIPA LA LICITAȚIE, în calitate de locatar (chiriaș):

- **membrii comisiei de licitație și nici sotul/soția, frații, copiii și părinții acestor membrii, cât nici**

- **persoanele care ocupă posturi didactice sau/și de conducere administrativă în cadrul Universității din Oradea (cf. art. 71 din Carta Universității) !!!**

* În temeiul art. 71 din Carta Universității din Oradea – aprobată prin H.S. nr. 22/28.01.2013 care prevede că: *“Persoanele care ocupă posturi didactice sau/și de conducere administrativă în cadrul Universității din Oradea, nu pot desfășura activități comerciale în cadrul sau pentru Universitatea din Oradea, în mod direct, respectiv ca patroni, acționari, administrator, manageri sau directori ai entităților care desfășoară activitățile comerciale”*.

Ofertanții care intră sub incidența situațiilor prevăzute anterior, vor fi EXCLUȘI de la procedură.

Director General Administrativ	Șef Birou Licitații	Întocmit
Ec. Adrian NICULA	Ing. Sorin ROTOIU	Ing. Ferenc VIKTOR



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
Adresa: Str. Universității nr.1, 410087 Oradea, România
Telefon: +40 259 408465 Fax: +40 259 408465

Nr. 10260/19.06.2018.

Se aprobă
RECTOR
Prof.univ.dr. Constantin Bungău

REFERAT DE OPORTUNITATE

*privind închirierea terenului de tenis situat în Oradea
Str. Universității nr.1*

1. Descrierea bunului imobil care urmează a fi închiriat

Terenul de tenis, licitat pentru închiriere se află în proprietatea Universității din Oradea conform C.F.nr.169772 Oradea, este situat în Oradea str. Universității nr.1, jud. Bihor .

Terenul de tenis ce urmează a fi închiriat are o suprafață de 1532 mp,

Acesta este vizitabil pentru ofertanți ,

Se pune la dispoziția locatarului terenul de tenis mai sus menționat ce urmează a fi închiriat.

2. Motive care justifică încheierea contractului de închiriere

Principalele motive care justifică demararea procedurii de licitație pentru închirierea terenului de tenis situat în str.Universității nr.1, proprietatea Universității din Oradea conform C.F.nr.169772 Oradea, constau în:

- înaintarea ,de către Facultatea de Geografie, Turism și Sport a unei adrese înregistrată la Universitatea din Oradea sub nr.9038/31.05.2018 prin care se propune conducerii Universității din Oradea „închirierea pe o perioadă îndelungată a terenurilor de tenis din incinta Complexului Sportiv, deoarece numărul orelor din planul de învățământ prevăzute a se desfășura pe terenul de tenis permite acest demers”

- terenul de tenis nu este folosit la capacitatea maximă, fapt care permite închirierea acestuia,

- motivele de ordin economic care constau în gestionarea cât mai eficientă a spațiilor libere aflate în proprietatea Universității din Oradea prin atragerea de fonduri suplimentare, obținute prin încasarea periodică a chiriilor.

3. Precizarea activității pentru care se solicită încheierea contractului de închiriere

Activitatea care face obiectul procedurii de licitație este închirierea terenului de tenis.

Din certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Bihor(ORCT Bihor) eliberat cu cel mult 30 de zile înainte de data deschiderii ofertelor – original- , care conține codul unic de înregistrare/identificator unic la nivel european precum și anexa acestuia se impune să reiasă că ofertantul are înscrisă ca obiect de activitate – (domeniul și activitatea principală) activitatea specifică care face obiectul prezentei proceduri de închiriere.

4. Durata închirierii

Perioada de închiriere este 4 (patru) ani cu posibilitate de prelungire, numai cu acordul proprietarului și în condițiile clauzelor contractuale pe perioada derulării contractului.

5. Nivelul minim al chiriei propuse

Chiria minimă va fi stabilit de către o comisie numită prin Decizia Rectorului Universității din Oradea.

Pe perioada derulării contractului, valoarea chiriei se va actualiza anual cu nivelul **indicielui prețurilor de consum (IPC)** din perioada anterioară, dacă prețul va fi stabilit în RON. Cheltuielile de reparații, întreținere și funcționare vor fi suportate de chiriaș (locatar) pe cheltuială proprie.

Plata chiriei se va face în lei (curs BNR de la data facturării), anticipat pentru luna următoare pe baza facturii emise de proprietar până la data de 15, termenul limită pentru plata chiriei fiind ultima zi a lunii în curs.

Director General Administrativ

Ec. Adrian Nicula





ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NATIONALE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
Adresa: Str. Universității nr.1, 410087 Oradea, România
Telefon: +40 259 408465 Fax: +40 259 408465

CAIET DE SARCINI
privind închirierea terenului de tenis situat în Oradea
Str. Universității nr.1

1. Scurtă prezentare

Terenul de tenis, licitat pentru închiriere se află în proprietatea Universității din Oradea conform C.F.nr.169772 Oradea, este situat în Oradea str. Universității nr.1, jud. Bihor .

Terenul de tenis (3 locații) ce urmează a fi închiriat are o **suprafață totală de 1532 mp**, Acesta este vizitabil pentru ofertanți ,

Se pune la dispoziția locatarului terenul de tenis mai sus menționat ce urmează a fi închiriat.

2. Date tehnice si financiare privind închirierea terenului de tenis

Terenul de tenis are asigurată alimentarea cu energie electrică, energie termică (apă geotermală), apă.

Câștigătorul licitației va avea obligația de a achita lunar cheltuielile utilităților și serviciilor aferente funcționării acestuia, respectiv cheltuieli pentru apă rece, energie electrică, apă geotermală, etc. la Universitatea din Oradea. Locatarul va încheia contract direct cu furnizorii de utilități în cazul în care legislația și condițiile tehnice permit.

3. Durata

Perioada de închiriere este 4 (patru) ani cu posibilitate de prelungire, numai cu acordul proprietarului și în condițiile clauzelor contractuale pe perioada derulării contractului. Valoarea chiriei se va actualiza anual, în termen de 30 de zile de la data publicării de către Institutul National de Statistică, cu nivelul **indicelui preturilor de consum (IPC anual)** din perioada anterioară, dacă prețul va fi stabilit în RON.

Plata chiriei se va face în lei (curs BNR de la data facturării), anticipat pentru luna următoare, pe baza facturii emise de locator până la data de 15 a lunii în curs, termenul limită pentru plata chiriei fiind ultima zi lucrătoare a lunii în curs.

Facturarea cheltuielilor cu utilitățile se va realiza până la data de 15 a lunii următoare celei pentru care se facturează utilitățile, iar plata acestor cheltuieli de utilități se va face în lei, termenul limită de plată fiind ultima zi lucrătoare a lunii în care au fost facturate. În situația în care plata va fi efectuată cu întârziere, chiriasul va plăti majorări de întârziere în cuantumul legal stabilit pentru veniturile bugetare, aplicat la suma restantă de plată. În situația în care locatarul va întârzia plata chiriei sau a utilităților **trei luni**, locatorul își asumă dreptul de a rezilia contractul unilateral cu notificare scrisă, fără intervenția instanței.

Ofertantul va depune **garanția de participare** în cuantumul și limita stabilită.

Înainte de încheierea contractului, **câștigătorul licitației** va depune într-un cont la dispoziția locatorului, o **garanție de bună execuție a contractului** reprezentând contravaloarea a **trei chirii** lunare (în lei la cursul BNR din data depunerii în cont), care vor putea fi folosite de locator în caz de neplată la timp a chiriei, a obligațiilor comune sau altor obligații către locator.

Chiriasul va obține **pe cheltuiala proprie toate avizele și autorizatiile** necesare funcționării în locația închiriată pe toată durata contractului conform legislației în vigoare.

Cheltuielile curente de reparații, întreținere și funcționare vor fi suportate de chirias (locatar) pe cheltuiala proprie.

4. Cerințe obligatorii impuse de către autoritatea contractantă (locator) pentru participanții la licitație și câștigătorul acesteia.

4.1 Referitor la obiectul contractului:

Terenul de tenis va fi folosit în domeniul educational și de cercetare între părțile semnate ale contractului fapt ce implică distribuirea responsabilităților menționate proporțional cu intervalul orar respectiv folosit efectivă a fiecăruia. Prin contractul de închiriere nu se indisponibilizează suprafețe, spații în intervalul de timp destinat activității didactice și de cercetare și se asigură servicii care corespund intereselor studenților și cadrelor didactice ale Universității din Oradea. Contractul de închiriere prin conținutul său nu împiedică și nu contravine intereselor procesului instructiv-educativ și bunelor moravuri, nu dăunează sănătății și securității membrilor comunității academice.

Contractul are ca scop susținerea și promovarea comună a activității sportive de performanță, a activității sportive ca proces didactic și de cercetare.

Obiectul contractului îl reprezintă utilizarea în comun a bazei sportive-teren de tenis de câmp, aflat în proprietatea Universității din Oradea pentru desfășurarea activității sportive în domeniul tenisului și organizarea eventualelor competiții și turnee de promovare în comun a activității sportive în tenis, conform unui program/interval orar stabilit de comun acord de către părțile semnate.

Rezilierea contractului operează în următoarele condiții:

- la expirarea duratei contractului, în cazul în care acesta nu a fost reînnoit;
- în cazul dizolvării societății locatarului;
- în cazul rezilierii unilaterale la inițiativa locatarului cu condiția ca acesta să-și notifice intenția cu cel puțin 30 zile lucrătoare înainte, pierzând dreptul de a solicita restituirea garanției de bună execuție a contractului;
- în cazul rezilierii unilaterale prin voința locatorului, pentru executarea necorespunzătoare sau neexecutarea obligațiilor contractuale de către locatar. Rezilierea unilaterală se poate face de locator de drept, fără sesizarea instanței și fără punere în întârziere, prin simpla adresă motivată trimisă locatarului;

Rezilierea sau încetarea contractului în condițiile convenite de părți nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

4.2. Referitor la amenajarea terenului de tenis:

4.2.1 Universitatea din Oradea se obligă:

- a. să asigure accesul sportivilor în incinta bazei sportive-terenuri de tenis conform programului stabilit de comun acord de către părțile semnate, fără a perturba desfășurarea procesului didactic,
- b. să asigure paza bunurilor aflate în incinta bazei sportive-terenuri tenis
- c. să anunțe cu cel puțin 30 zile intenția de reziliere a prezentului acord
- d. locatarul poate propune reamenajarea spațiului prin lucrări de reparații, modernizare, care vor fi în prealabil aprobate de către conducerea universității.
- e. Să permită locatarului subînchirierea terenurilor;

4.2.2 Câștigătorul licitației se obligă :

- a. să asigure întreținerea terenului de tenis prin udarea, nivelarea și curățarea liniilor după fiecare ora de antrenament prin periere, întreținerea gardului împrejmuitoare și a împrejurimilor terenurilor, întreținerea sistemului de irigare;
- b. să asigure materialele necesare, la standarde de calitate pentru desfășurarea procesului sportiv, educational și de cercetare în acest domeniu astfel:
 - achiziționarea și montarea de prelate anti-vânt pe gardul împrejmuitoare, în termen de maxim o luna de la preluarea terenurilor;
 - achiziționarea unei mese cu 4 scaune și umbreluta pentru fiecare teren de tenis;
 - achiziționarea materialelor necesare stropirii și irigării terenurilor, furtune, robineti, aspersoare etc.
 - achiziționarea și montarea de către firma autorizată a unui sistem de supraveghere video cu 4 camere pentru exterior;
- c. să instaleze un balon de protecție pentru terenul de tenis în perioada de iarnă sau în perioadele cu temperaturi care nu permit desfășurarea activității în aer liber, astfel încât procesul sportiv, educational și de cercetare să nu fie întrerupt.
- d. Balonul de protecție al terenului de tenis va fi un balon cu intrare, cu iluminare nocturnă și de siguranță.
- e. să întrețină fileul și să îl înlocuiască ori de câte ori este necesar,
- f. să asigure vestiare de băieți și de fete la dimensiunile minime/maxime
- g. să monteze un contor secundar privind consumul de energie electrică,
- h. să monteze un contor secundar privind consumul de apă rece,
- i. să achite lunar consumul de energie electrică și apă rece, până în ultima zi lucrătoare a fiecărei luni, conform facturilor emise după citirea contoarelor de către Universitatea din Oradea (conform proceselor verbale întocmite lunar)
- j. să achite în termen contravaloarea facturilor emise, neplata totală sau parțială a utilităților facturate, la termenul prevăzut, conferă Universității din Oradea dreptul de a percepe penalități de întârziere în cuantum de 0,1% din suma datorată, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor,
- k. să monteze un sistem de încălzire pentru terenurile de tenis, cu un contor de înregistrare a consumului separat de universitate (conform contractului cu furnizorul de apă geotermală)
- l. să anunțe cu cel puțin 30 zile intenția de reziliere a contractului de închiriere.
- m. să colaboreze cu structurile Psi, pentru obținerea avizelor și dotarea terenurilor conform normelor Psi
- n. să nu folosească terenurile ca și spațiu de depozitare și să nu depoziteze materiale în incintă;
- o. să ofere posibilitatea studenților de la specializarea tenis de a realiza practica în antrenorat la copii și juniori la propriile grupe.
- p. să asigure toate condițiile de acces și desfășurare a activităților didactice sau de închiriere, în orarul de utilizare aferent Universității din Oradea;
- q. să respecte programul de acces impus de contract, astfel:
 - Universitatea din Oradea va folosi terenurile pentru activitățile didactice sau extracurriculare trei zile pe săptămână de la 8 la 12 (zile stabilite înaintea fiecărui început de semestru) și între 17-19;
 - Universitatea din Oradea are dreptul de a închiria unul dintre terenuri conform tarifelor stabilite de Senatul Universității după următorul orar Luni până Vineri în intervalul orar 17-22, Sâmbătă și Duminică în intervalul orar 9-13.
 - În cazul în care terenurile sunt libere în perioadele de acces ce revin Universității, chiriașul va putea utiliza terenurile pentru activitățile proprii (exclus

subînchirierea), cu condiția transmiterii la fiecare sfârșit de săptămână, în ziua de Vineri, a orarului de utilizare.

- r. să asigure verificarea metrologică a contoarelor la termenele prevăzute în legislația în vigoare,
- s. să întreprindă și să efectueze reparațiile necesare la rețeaua de alimentare cu apă geotermală pe perioada de iarnă(perioadă în care e instalat balonul),
- t. să asigure respectarea tuturor prevederilor legale în ceea ce privește legislația de protecția muncii și protecția contra incendiilor pentru toate activitățile desfășurate .
- u. în cazul în care numărul de persoane care își desfășoară activitatea la un moment dat nu depășește cifra de 200 nu este necesar avizul/acordul /autorizația PSI(de la pompieri).
- v. să asigure și să doteze spațiul cu stingatoare conform normelor în vigoare și trusa de prim ajutor conform legislației în vigoare și asistența medicală de urgență în cazul competițiilor și turneele sportive.
- w. să asigure paza și protecția cu sistem de supraveghere video
- x. locatarul are obligația de a anunța locatorul cu privire la demararea și finalizarea lucrărilor.
- y. câștigătorul licitației va completa dotarea existentă în spațiul închiriat, pe cheltuiala sa cu echipamente și mobilier necesare desfășurării activității pentru care a fost închiriat.
- z. întreținerea terenului de tenis și a materialelor necesare pentru buna desfășurare a procesului sportiv, instructiv educativ și de cercetare va consta în:
 - Achiziționarea de zgura, și așternerea ei
 - Refacerea suprafeței de joc de minim 2 ori pe an, o dată la începerea sezonului de vară și o dată la începerea sezonului de iarnă
 - Întreținerea suprafeței de joc care constă în udarea, nivelarea și curățarea liniilor după fiecare ora sau antrenament
 - Întreținerea gardului și a împrejurimilor terenului
 - Achiziționare de prelate anti vant pe gard și montarea acestora
 - Achiziționare de scaune, banci, mese, umbrelute pentru umbră
 - întreținerea sistemului de stropire a terenului (furtune, robineti, aspersoare care se schimbă ori de câte ori se impune)
- aa. Locatarul va acorda o atenție deosebită bunei funcționări și aspectului acestor dotări, verificând permanent starea acestora, prin înlocuirea celor uzate atât moral cât și fizic.
- bb. să asigure pe cheltuiala proprie curățenia permanentă a întregului teren de tenis închiriat, să asigure normele de igienă sanitară, să realizeze cel puțin o dată pe lună o dezinsecție și dezinsecție, precum și menținerea în stare de funcționare a corpurilor și echipamentelor specifice din dotare de câte ori se impune.
- cc. la încetarea contractului de locațiune prin ajungerea la termen, locatarul este obligat să restituie locatorului bunul închiriat cel puțin în starea în care l-a preluat;
- dd. la încetarea contractului de locațiune prin ajungerea la termen, locatorul este obligat să restituie locatarului garanția de bună execuție constituită în situația în care nu a ridicat pretenții asupra ei;
- ee. câștigătorul licitației va avea obligația de a demara activitatea de amenajare pe cheltuiala sa, în termen de maxim 30 de zile de la data semnării contractului de închiriere.
- ff. să asigure respectarea normelor igienico-sanitare, a normelor tehnice, metrologice, de protecția muncii, PSI, protecția mediului înconjurător, precum și a actelor specifice activității desfășurate. Să asigure dotarea și menținerea în stare de funcționare a tuturor mijloacelor de stingere a incendiilor,
- gg. să nu desfășoare activități economice de alimentație publică în baza sportivă – tenis de câmp.

Toate obligatiile pe linie de SSM-SU revin locatarului contractant inclusiv obtinerea autorizatiilor de functionare. În caz contrar sanctiunile date de organele de control (ITM, ISU,etc) vor fi suportate de locatarul contractant.

4.3. Referitor la asigurarea de personal:

- a. asigurarea unui număr optim de angajați care vor desfășura activitățile specifice obiectului contractului, inclusiv pentru asigurarea curățeniei.
- b. controalele și examenele medicale ale personalului trebuie efectuate conform normelor în vigoare;

5. Cerințe de calificare și / sau selecție impuse de către autoritatea contractantă (locator) pentru participanții la licitație și câștigătorul acesteia (documentație de calificare).

5.1. Documente care dovedesc eligibilitatea:

- declarație privind eligibilitatea (anexa nr. ____).
- certificate constatatoare, privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către stat, inclusiv cele locale (formulare-tip eliberate de autoritățile competente).

5.2. Documente care dovedesc înregistrarea de unități

- Certificat emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Bihor eliberat cu cel mult 30 zile înainte de data deschiderii ofertelor – în original, care conține codul unic de înregistrare precum și anexa acestuia din care să reiasă că ofertantul are ca obiect de activitate (extras), activitatea care face obiectul contractului de închiriere (conform cod. CAEN)
- Lipsa codului CAEN autorizat al ofertantului aferent desfășurării activității care face obiectul prezentului contract de închiriere, din domeniile de activitate declarate la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Bihor descalifică ofertantul.

5.3. Documente care dovedesc capacitatea tehnică și economică a ofertantului

- Dovada, printr-o recomandare de la o instituție, că a mai derulat un astfel de parteneriat/contract în condiții bune pe o durată a cel puțin 3 ani, și a funcționat în domeniu cu aceeași activitate ce face obiectul contractului
- Se va completa formularul „Fișa de informații generale”, anexat la documentația de atribuire, în care se va înscrie în mod obligatoriu datele complete de identificare ale operatorului economic, inclusiv adresele de e-mail și web; (anexa nr. ____);
- Fișă de informații privind experiența similară (anexa nr. ____) (dovada prestării de servicii similare cu cele care fac obiectul prezentei licitații conform formularului aferent).
- Declarație care conține informații privind asigurarea cu personal de specialitate, însoțită de documente privind pregătirea, atestarea și avizele persoanelor angajate în prezent ,
- Declarație pe proprie răspundere prin care ofertantul își asumă obligația de a presta serviciul de comercializare produse alimentare în deplină concordanță cu normele în vigoare.

Propunerea tehnică care va cuprinde: o descriere detaliată a activităților ce urmează să fie desfășurate în spațiul ce va fi închiriat.



Propunerea financiară se va completa conform Formularului anexat care va fi pus la dispoziția tuturor operatorilor economici interesați de cuprinsul Documentației de închiriere.

6. Cuantumul chiriei minime lunare va fi de 500 Euro/lună astfel cum a fost stabilită de comisia numită prin Decizia Rectorului 232 din 19.06.2018


RECTOR
Prof.univ.dr.ing. Constantin Bungău
Director Economic
Ec. Crina Maria Gherlea

Director General Administrativ
Ec. Adrian Nicula



Biroul Patrimoniu
Jr.Marioara Roșan



Biroul SSM-SU
Ing.Carmen Bagdi



Biroul Juridic
Cons.juridic Romulus Indrieș

Facultatea de Geografie Turism și Sport
Decan
Prof.univ.dr.Alexandru Ilieș



FORMULARUL 1

Ofertantul/Ofertantul asociat/Terțul susținător

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____,
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre infracțiunile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, respectiv:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹-18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

De asemenea, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, ca niciun membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al societății sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia nu face obiectul excluderii așa cum este acesta definit la art. 164 (1) din Legea 98/2016.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____.
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Ofertant//Ofertant asociat/Terț susținător

(nume, prenume, semnătura autorizată, ștampilă)

FORMULARUL 2

Operator Economic

.....
(denumirea)

DECLARAȚIE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, la procedura de (*se menționează procedura*) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (*denumirea produsului, serviciului sau lucrării*), codul CPV, la data de (*zi/luna/an*), organizată de (*denumirea autorității contractante*), declar pe propria răspundere că nu mă aflu în situațiile prevăzute la art. 165 din **Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice**.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,

.....
(semnătură autorizată)

(denumirea/numele)

DECLARATIE
privind neincadrarea in prevederile art.71 din Carta Universitatii din Oradea

Subsemnatul (oferant individual/ofertant asociat/candidat/subcontractant/tert sustinator),
..... reprezentant împuternicit al(datele operatorului economic), declar
pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura si sub sancțiunile aplicate faptei
de fals in acte publice, următoarele:

*- am luat la cunostinta art.71 din Carta Universitatii din Oradea care prevede ca: "persoanele
care ocupa posuri didactice sau/si de conducere administrativa in cadrul Universitatii din
Oradea, nu pot desfasura activitati comerciale in cadrul sau pentru Universitatea din Oradea,
in mod direct, respectiv ca patroni, actionari, administratori, manageri sau directori ai
entitatilor care desfasoara activitatile comerciale". Respect prevederile Cartei mentionate mai
sus.*

*Notă: prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente
unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă
deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.*

Data completării

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

FORMULARUL 3

Ofertantul/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător

_____ (denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERES

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării), codul CPV, la data de (zi/luna/an), organizată de (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere că nu mă aflu în oricare din următoarele situații prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

Ofertant/Ofertant asociat/ Subcontractant/Terț susținător

.....
(nume, prenume, semnătura autorizată, ștampilă)

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, sunt cele menționate în fișa de date a achiziției.

FORMULARUL 4
CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE

- 1. Denumirea/numele:
- 2. Codul fiscal:
- 3. Adresa sediului central:
- 4. Telefon:
- Fax:
- E-mail:
- Cont Trezorerie:

- 5. Certificatul de inmatriculare/inregistrare

*(numarul, data si locul de
inmatriculare/inregistrare)*

- 6. Obiectul de activitate, pe domenii:

*(in conformitate cu prevederile din statutul
propriu)*

- 7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul:

*(adrese complete,
tel/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)*

- 8. Principala piata a afacerilor:

Candidat/ofertant,

(semnatura autorizata)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Către:

Universitatea din Oradea, Str. Universității nr.1

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____, ne oferim ca, în conformitate cu

(denumirea/numele ofertantului)
prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să furnizăm.....
..... pentru suma de..... lei, reprezentând
.....(suma în litere și în cifre) lei, , la care se adaugă taxa
pe valoarea adăugată în valoare de..... (suma în litere și în cifre).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile conform propunerii tehnice.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată dezile
(durata în litere și cifre) respectiv până la data de,
(ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de
expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea acordului-cadru această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm ca:

– ☐ depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

– ☒ nu depunem oferta alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez

(nume, prenume, semnătură, ștampilă)
oferta pentru și în numele _____
(denumirea/numele operatorului economi

CENTRALIZATOR de preturi