



ROMÂNIA  
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Adresa: C.P. nr. 114, Oficiul Poștal 1, Str. Universității nr. 1, Oradea, România  
Telefon: +40 259 432830, Fax: +40 259 432789  
E-mail: [rectorat@uoradea.ro](mailto:rectorat@uoradea.ro), Pagina web: [www.uoradea.ro](http://www.uoradea.ro)

Nr. 16044 / 25092018

*Anexo 4*  
*H.S. nr. 39/24.09.2018.*

Către,

**Senatul Universității din Oradea**

În atenția Domnului Președinte Sorin Curilă,

Stimate Domnule Președinte,

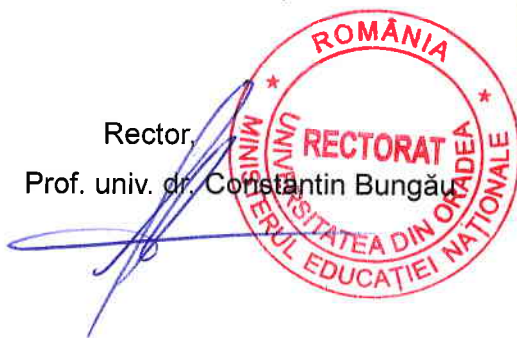
Vă transmitem spre aprobarea Senatului Universității din Oradea modelul Contractelor anuale de studii pentru anul universitar 2018 – 2019 pentru formele de învățământ cu frecvență, frecvență redusă și la distanță, avizate în ședința Consiliului de Administrație din data de 24.09.2018.

Menționăm că avizarea contractului anual de studii pentru forma de învățământ cu frecvență a fost făcută cu mențiunea că „Facultatea de Medicină și Farmacie va introduce suplimentar la pct. III.8. al Contractului prevederile specifice programelor de studii ale facultății pentru promovarea anului de studii, conform art. 41 al *Regulamentului privind activitatea profesională a studenților în baza sistemului european de credite transferabile (ECTS) valabil începând cu anul universitar 2018-2019, aprobat prin Hotărârea de Senat nr. 33 din 26.03.2018*”.

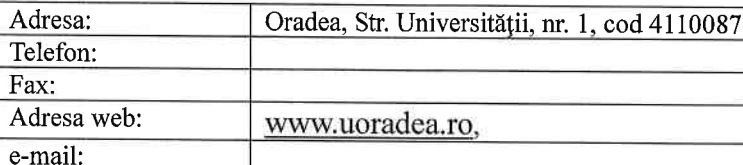
Vă rugăm să supuneți aprobării Senatului contractul de studii anuale cu această mențiune.

Cu aleasă considerație,

Rector,  
Prof. univ. dr. Constantin Bungău



Secretar șef  
Monica Liana Sava





se obligă să achite taxa de refacere a disciplinei în cuantumul și la termenele stabilite prin *Procedura privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor aferente procesului de învățământ*.

6) Nivelul maxim admis al absențelor recuperabile la activitățile practice, motivate sau nemotivate, este de până la 30% din durata acestora și va fi stabilit de Consiliul facultății. În cazul în care absențele depășesc nivelul maxim admis, studentul va reface disciplina în regim cu taxă de refacere a disciplinei.

7) În cazul disciplinelor prevăzute în planul de învățământ cu activități practice (laboratoare, proiecte, etc.), participarea la examen sau colocviu este condiționată de parcurgerea integrală a acestora, conform fișei disciplinei.

8) Studentul care acumulează minimum 30 de credite din anul curent (poate fi înscris în anul de studii următor, conform RAPS. În cazul în care studentul nu acumulează minimumul de credite prevăzut la alineatul de mai sus, acesta va fi exmatriculat sau, la cerere, poate fi reînscris în același an de studiu, în regim cu taxă de școlarizare, indiferent de anul de studii, cu respectarea capacității maxime de școlarizare. Studenții care se reînscriu în același an de studii trebuie să satisfacă cerințele planului de învățământ al promoției cu care își reiau studiile. Studenții exmatriculați din anul I nu se pot reînmatricula.

9) Bursa de merit se acordă semestrial prin ierarhizarea valorică a studenților. Ierarhizarea valorică a studenților, pentru obținerea bursei, se face prin calcularea mediei ponderate a creditelor și notelor disciplinelor semestrului anterior, parcurs conform RAPS și *Regulamentului de acordare a burselor* în vigoare.

10) Studentul de la forma de învățământ cu taxă se obligă să achite taxele de școlarizare în cuantumul și la termenele stabilite de Senatul Universității din Oradea prin *Procedura de sistem privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor aferente procesului de învățământ (numită în continuare Procedură taxe)*. Taxa de școlarizare anuală este de \_\_\_\_\_.

Neachitarea taxelor de școlarizare și/sau a majorărilor de întârziere datorate pentru neplata la termen a acestora, până la cel mai târziu la data începerii sesiunilor de examene semestriale așa cum este prevăzută aceasta de structura aprobată a anului universitar, duce la interdicția participării studentului la examene și la consecințele aferente neparticipării.

Neachitarea de către student a taxelor de școlarizare și/sau a majorărilor de întârziere datorate pentru neplata la termen, până la cel mai târziu în ultima zi a anului universitar în curs conferă universității dreptul de a exmatricula studentul cu toate consecințele aferente exmatriculării.

11) Studentul are obligația de a cunoaște și respecta RAPS și *Procedura taxe*, afișate pe pagina web [www.uoradea.ro](http://www.uoradea.ro), precum și celelalte reglementări legale și interne în vigoare pe durata derulării prezentului contract.

12) Disciplinele contractate de către student, inclusiv cele de la Cap. II, devin obligatorii.

13) Locurile finanțate de la buget se ocupă anual, în baza mediei ponderate a studenților, calculate la finele fiecărui an universitar conform prevederilor *Procedurii operaționale privind repartizarea locurilor finanțate de la bugetul statului*

14) Plata și rambursarea taxelor de școlarizare în cazul studentului cu taxă:

Plata taxelor se face de către student astfel: **în numerar sau cu card bancar prin sistem POS la Universitatea din Oradea** în Campus Central, Biroul Taxe al Universității din Oradea; **prin virament bancar sau prin mandat postal** în contul RO59 TREZ 0762 0F33 0500 XXXX, deschis la Trezoreria Municipiului Oradea, beneficiar Universitatea din Oradea, CUI 4287939.

În cazul studenților de la forma cu taxă, plata taxei de școlarizare se face integral sau în trei tranșe egale astfel:

a) Plata integrală a tranșei I din taxa de școlarizare la confirmarea locului, pentru studenții admiși cu taxă în anul I.

b) 15 octombrie (termen limită) – prima tranșă, pentru studenții din anul II și următorii. Majorările de întârziere se vor stabili începând cu data de 01 noiembrie a anului universitar în curs;

c) 10 ianuarie (termen limită) – a doua tranșă pentru toți anii de studiu;

d) 05 mai (termen limită) – a treia tranșă, pentru studenții din anii terminali;

e) 31 mai (termen limită) – a treia tranșă pentru studenții care nu sunt în anii terminali.

Achitarea integrală a taxei de școlarizare anuale, în cuantumul stabilit de SUO, până la 15 octombrie a anului universitar în curs atrage după sine **reducerea acesteia cu 5% din valoare**. Măsura de reducere cu 5% nu se aplică pentru taxele de școlarizare în valută și pentru situațiile în care au fost acordate facilități la plata taxei. Taxa de refacere de disciplină se achită integral de către student, după înscrierea activității în contractul anual de studii, conform *Procedurii taxe*, afișată pe pagina web [www.uoradea.ro](http://www.uoradea.ro).

Accesul la examene este condiționat de achitarea la zi a taxelor aferente procesului de învățământ (taxă de școlarizare și, dacă este cazul, taxa de refacere de disciplină) și a eventualelor majorări de întârziere, conform prevederilor *Procedurii taxe*.

În cazul în care un student dorește să se retragă de la studii, acesta va formula o cerere de retragere de la studii care o va depune la secretariatul Facultății. Universitatea din Oradea rambursează taxa de școlarizare conform *Procedurii taxe* astfel:

Universitatea din Oradea restituie parțial sau total taxa de școlarizare în termen de 30 de zile din momentul înregistrării cererii de anulare a înmatriculării astfel:

a) Studenților din anul I (de la licență, inclusiv DIDIFR și master), care solicită anularea înmatriculării (retragerea) nu li se va restitui tranșa I din taxa de școlarizare plătită dacă solicitarea este depusă după 1 octombrie a anului universitar. Se vor restitui doar tranșele a II-a și a III-a, dacă la confirmare s-a achitat integral taxa de școlarizare.

b) Studenților de la învățământul de licență și master, alții decât cei din anul I (inclusiv de la DIDIFR), învățământ cu taxă, care solicită retragerea de la studii până la data de 30 septembrie printr-o cerere depusă la secretariatul facultății și au achitat în avans taxa de școlarizare (parțial sau integral) pentru anul universitar următor, li se va restitui taxa de școlarizare achitată.

Studenții de la învățământul de licență și master (inclusiv de la DIDIFR), cu taxă, care solicită retragerea de la studii după 1 octombrie, au obligația achitării taxelor de școlarizare la zi, conform scadențelor de plată, astfel:

- retragerea până la data de 10 ianuarie inclusiv, este condiționată de plata tranșei I din taxa de școlarizare anuală;
- retragerea până la data de 31 mai inclusiv, este condiționată de plata tranșei II din taxa de școlarizare anuală.



Plata taxelor, termene, rambursarea taxelor de studiu, obligații financiare, etc. sunt prevăzute în **Procedura taxe**, afișată pe pagina web [www.uoradea.ro](http://www.uoradea.ro).

Neplata până la termenele stabilite a taxelor de școlarizare, conferă Universității dreptul de a cere și a primi de la student pe lângă suma datorată, majorări de întârziere în procent de 0,05% pe zi pentru fiecare zi de întârziere (calendaristică) până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. Cuantumul acestora nu poate depăși limita valorică a taxelor datorate și neplătite. Majorările de întârziere pentru neplata la termen a sumelor datorate se calculează începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv.

15) Pentru informare se vor consulta paginile web ale Universității din Oradea ([www.uoradea.ro](http://www.uoradea.ro)) și Facultății (\_\_\_\_\_), unde sunt prezentate materiale cu privire la: burse, taxe, hotărâri Senat și Consiliu de Administrație, asociații studențești, regulamente, proceduri, facilități, finalizarea studiilor, etc.

16) Prevederile prezentului contract se completează cu cele din **Procedura taxe**, respectiv cu celelalte dispoziții interne ale Universității din Oradea, aprobate prin Hotărâre de Senat.

## DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Drepturile și obligațiile părților contractante decurg din legislația generală în vigoare, din *Carta Universității din Oradea*, din *Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studenților Universității din Oradea* și din alte reglementări interne ale Universității din Oradea aprobate prin Hotărâre de Senat.

### Drepturile STUDENTULUI

- Să participe la activitățile didactice și de pregătire profesională prevăzute în planul de învățământ;
- Să susțină, în sesiunile programate, examenele și / sau alte forme de verificare a cunoștințelor dobândite, cu condiția achitării taxei de școlarizare la termenele astfel prevăzute în reglementările interne ale Universității, respectiv a majorărilor de întârziere pentru plata după termen a acestora în cazul, în care acesta datorează taxe și a altor taxe prevăzute în reglementările interne ale Universității. Accesul STUDENTULUI la examenele / formele de evaluare finală programate în sesiunile prevăzute în structura fiecărui an universitar este condiționat, pe lângă condițiile cerute de procesul de învățământ la fiecare disciplină studiată pe parcursul anilor de studii și de achitarea la termenele astfel prevăzute în reglementările interne ale Universității a taxei de școlarizare, respectiv a majorărilor de întârziere/ pentru plata după termen a acestora în care acesta datorează taxe și a altor taxe prevăzute în reglementările interne ale Universității precum și de semnarea prezentului contract.
- Să beneficieze de prevederile *RAPS*, a *Regulamentului de acordare a burselor pentru studenții Universității din Oradea* și a *Regulamentului - cadru al Universității din Oradea privind cazarea în căminele studențești*;
- Să utilizeze sălile de curs, proiect și seminarii, laboratoarele, baza sportivă, sălile de lectură, biblioteci și alte mijloace / resurse puse la dispoziție de către UNIVERSITATE pentru pregătirea sa profesională;
- Să se școlarizeze concomitent la două programe de studii, dacă îndeplinește condițiile de admitere cerute în acest sens și prevederile din *RAPS*. Studentul poate beneficia de finanțare de la buget pentru un singur program de licență, pentru un singur program de master și pentru un singur program de doctorat indiferent de instituția care le oferă.
- Studentul poate fi admis și înmatriculat ca student concomitent la cel mult două programe de studii, indiferent de ciclurile de studii și de instituțiile de învățământ care le oferă.
- Să aleagă disciplinele opționale sau pachetele de discipline opționale pe care le studiază, conform planului de învățământ;
- Să beneficieze de consiliere în probleme de educație și pregătire profesională din partea unui cadru didactic stabilit de către Consiliul facultății;
- Să participe prin libera exprimare a opiniilor, după procedura aprobată de Senatul UNIVERSITĂȚII, la evaluarea activității pentru disciplinele frecventate;
- Să utilizeze poșta electronică și internetul în activitatea de pregătire și în alte activități ale procesului de învățământ;
- Să beneficieze de avantajele oferite de platforma Office 365 on-line independent și indiferent de poziția sa geografică;
- Să beneficieze de drepturile prevăzute de legile și regulamentele în vigoare.
- face parte din comunitatea universitară, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- utilizează cu bună credință baza materială afectată procesului educațional;
- beneficiază de asistență și servicii complementare gratuite, în limita prevederilor normative;
- beneficiază de libertatea de exprimare, cu respectarea limitelor legale;
- beneficiază de prevederile Regulamentului de credite transferabile și Regulamentului de acordare a burselor;
- beneficiază de toate drepturile, facilitățile și oportunitățile stabilite de legislația în vigoare, de Codul drepturilor și obligațiilor studentului aprobat prin Ordinul M.E.C.T.S. nr. 3666/2012 și de reglementările adoptate de structurile de conducere ale universității.



### Obligațiile STUDENTULUI

- Să îndeplinească obligațiile asumate prin prezentul contract;
- Studentul cu taxă se obligă să achite în fiecare an de studiu taxa de școlarizare (studii) și alte taxe aferente, în cuantumul și la datele stabilite prin Procedura privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor aferente procesului de învățământ și prezentul contract.
- Studentul fără taxă se obligă să achite taxe aferente, în cuantumul și la datele stabilite prin Procedura taxe
- Să achite taxa de școlarizare (studii) în cazul în care se retrage de la studii, se transferă sau se reînmatriculează, conform Procedurii taxe aprobată de Senatul Universității din Oradea. STUDENTUL ia la cunoștință faptul că neachitarea taxei de școlarizare la termenele stabilite atrage după sine imposibilitatea participării la examene în sesiunea programată;



- Să achite taxele de refacere a disciplinei în cuantumul și cu respectarea termenelor stabilite prin Procedura taxe;
- Să achite înainte de examenul de finalizare a studiilor toate debitele pe care acesta le are față de Universitate;
- Să achite taxele aferente procesului de învățământ și a majorărilor de întârziere prevăzute în Procedura taxe;
- Să îndeplinească cu exigență, în bune condiții și la termen, toate obligațiile ce îi revin potrivit planului de învățământ;
- Să cunoască, să respecte și să aplice prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare, pe toată durata școlarizării;
- Să respecte Ghidul de norme etice privind utilizarea Office 365;
- Studenții străini ai programului de studii Medicină (în limba engleză) de la Facultatea de Medicină și Farmacie sunt obligați să susțină la finele anului II de studii un examen de limbă română (scris și oral), urmând ca numai după promovarea acestuia să continue studiile în anul III, cu respectarea capacității maxime de școlarizare a programului de studii respectiv, conform RAPS
- Să respecte politicile de securitate în utilizarea resurselor informatice și de comunicație ale UNIVERSITĂȚII. Aplicațiile descărcate din programul DreamSpark, accesibile celor care au acces la această platformă, nu pot fi utilizate în scopuri comerciale.
- Să respecte Politica de securitate a Campusului Universității din Oradea;
- Să cunoască și să respecte toate obligațiile ce îi revin în conformitate cu legile în vigoare și în conformitate cu procedurile, metodologiile și regulamentele interne ale Universității din Oradea
- Îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de studii universitare și prin orice alte contracte încheiate cu universitatea;
- Îndeplinirea tuturor sarcinilor ce îi revin potrivit planului de învățământ și programelor analitice ale disciplinelor înscrise în contractele de studii anuale;
- respectarea legislației în vigoare pe perioada de valabilitate a contractului și a tuturor reglementărilor adoptate de către structurile de conducere ale universității, îndeosebi cele referitoare la disciplină și etica universitară;
- aduce la cunoștința conducerii Facultății orice situație de natură să atragă modificarea statutului de student bugetat sau cu taxă în termen de 5 zile de la apariția cauzei;
- pentru neplata până la termenele stabilite a taxelor datorează majorări de întârziere în procent de 0,05 % pe zi pe fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor de plată a taxelor
- nu solicită restituirea taxelor achitate în cazul exmatriculării, transferului la alte instituții de învățământ superior, retragerii de la studii, decât în condițiile, termenele și cuantumul prevăzute în reglementările interne ale Universității aprobate de Senatul Universității din Oradea.
- Este de acord cu prelucrarea datelor personale care demonstrează statutul de student înmatriculat la Universitatea din Oradea în următoarele scopuri:
  - gestionarea bazelor de date specifice (UniWeb, Registrul Matricol Unic din România, etc.);
- pentru a beneficia de asigurarea de sănătate fără plata contribuției;
- pentru a beneficia de gratuitate la transportul feroviar intern la toate categoriile de trenuri, conform prevederilor legale în vigoare;
- pentru a beneficia de gratuitate la transportul local, conform prevederilor legale în vigoare;
- pentru a răspunde solicitărilor instituțiilor publice abilitate (AJOFM, Primărie, M.E.N., etc.).

## Drepturile UNIVERSITĂȚII

- Să stabilească condițiile de înscriere, înmatriculare școlarizare, întrerupere de studii, exmatriculare, reînmatriculare sau reînscrisere la studii a STUDENTULUI;
- supraveghează și urmărește modul în care studentul își respectă obligațiile contractuale asumate prin prezentul contract și prin alte contracte încheiate cu universitatea,
- supraveghează și urmărește modul în care studentul își respectă îndatoririle de student;
- Să repartizeze anual studenții pe locurile bugetate, respectiv pe locurile cu taxă de școlarizare, conform legislației în vigoare;
- Să stabilească anual cuantumul taxei de școlarizare, termenele de plată, cuantumul majorărilor de întârziere/.
- Să stabilească modul de încasare și termenele de achitare a taxelor de școlarizare și a altor taxe.
- stabilește criteriile de ierarhizare a studenților pe locurile bugetate în conformitate cu prevederile legale și hotărârile structurilor de conducere ale universității.
- să poată percepe taxe pentru: depășirea duratei de școlarizare prevăzute de lege, admiteri, înmatriculări, reînmatriculări, repetarea examenelor și a altor forme de verificare, care depășesc prevederile planului de învățământ. De asemenea, Universitatea se pot percepe taxe și pentru activități neincluse în planul de învățământ, conform metodologiei aprobate de senatul universitar.
- să dispună exmatricularea studentului în conformitate cu prevederile legale și reglementările interne aprobate de Senatul Universității.

## Obligațiile UNIVERSITĂȚII

- Să asigure asistența de specialitate necesară bunei desfășurări a procesului de învățământ;
- Să pună la dispoziția STUDENTULUI fișele de disciplină / programele analitice, materialele didactice precum și baza didactică și de cercetare necesare, în conformitate cu planurile de învățământ aprobate de Senatul Universității din Oradea
- Să organizeze activitățile didactice în conformitate cu planul de învățământ;
- Să aplice Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS – European Credit Transfer System) în evaluarea activității studenților, conform Ordinului Ministrului Educației și Cercetării nr. 3617/16.03.2005, cu modificările și completările ulterioare;
- să încheie cu STUDENTUL, la începutul fiecărui an universitar, Contractul anual de studii;
- să organizeze și să permită înscrierea STUDENTULUI la examenul de finalizare a studiilor de licență / master, în cazul în care acesta a îndeplinit toate condițiile necesare înscrierii;
- să anunțe cuantumul taxei de școlarizare pentru fiecare an de studiu cu cel puțin 15 zile înainte de începerea anului universitar , prin afișare la sediul facultății și pe pagina proprie de internet;



- să evalueze, la începutul fiecărui an universitar, locurile finanțate de la bugetul de stat ce vor intra în procedura de ierarhizare anuală a studenților.
- organizează activități educaționale, inclusiv cele de practică și de verificare a cunoștințelor, la nivel universitar, în conformitate cu prevederile legale și cu normele interne adoptate în baza autonomiei universitare;
- înscrie studentul în Registrul matricol unic al universităților din România;
- eliberează gratuit actele de studii și cele care atestă statutul de student, în conformitate cu legislația în vigoare și hotărârile organismelor instituționale de conducere;
- Înscrierea studentului la examenul de finalizare studii se poate realiza în condițiile achitării la zi a tuturor debitelor pe care acesta le are față de Universitate.
- nu face distincție între studenții admiși pe locurile cu taxă și cei admiși pe locurile bugetate, în ceea ce privește calitatea procesului educațional, organizarea formațiunilor de studiu, aplicarea criteriilor de acordare a burselor;
- nu va modifica cuantumul taxelor în decursul unui an universitar;
- în termen de 10 zile de la emitere comunică decizia privind exmatricularea, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire transmisă, de secretariat, la ultimul domiciliu declarat al studentului.

## ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

- prin acordul ambelor părți;
- alte situații expres prevăzute de lege.

Ambele părți sunt de acord ca prezentul contract să fie reziliat unilateral, la inițiativa Universității pentru neîndeplinirea obligațiilor de către student. În acest caz Universitatea este îndreptățită la plata de către student a debitelor din taxe acumulate, a majorările de întârziere aferente și/sau a unor daune materiale.

Rezilierea contractului se face de drept în cazul în care studentul solicită retragerea de la studii sau transferul la altă instituție de învățământ superior. Obligațiile născute până la data rezilierii trebuie executate în condițiile contractuale.

Rezilierea, respectiv încetarea prezentului contract în condițiile convenite de părți, nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

## SANCTIUNI

Nerespectarea de către STUDENT a îndatoririlor ce decurs din Carta UNIVERSITĂȚII, din reglementările interne ale UNIVERSITĂȚII și din prezentul contract atrage după sine aplicarea următoarelor sancțiuni:

- avertismentul scris;
- ridicarea bursei pe o perioadă determinată sau definitiv;
- suspendarea dreptului de a locui în cămin;
- exmatricularea.

## DISPOZIȚII FINALE

Prevederile actualului contract vor fi completate pe durata școlarizării cu eventualele reglementări în domeniu, reglementări ce vor fi considerate parte integrantă a acestuia.

*Contractul anual de studii*, încheiat cu Facultatea reprezentată prin Decan, face parte integrantă din prezentul contract.

Orice modificare a clauzelor contractuale se va face prin încheierea de acte adiționale.

Prezentul contract se completează cu dispozițiile cuprinse în actele normative în vigoare pe durata derulării sale și reglementările interne ale Universității care fac parte integrantă din prezentul contract. De asemenea, fac parte integrantă din contract toate actele adiționale, valabil semnate de părți.

Eventualele litigii generate de neexecutarea, executarea necorespunzătoare sau cu întârziere a prezentului contract se vor soluționa pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, competența revine instanței judecătorești de drept comun.

**Tutorele (coordonatorul de credite) la grupa \_\_\_\_\_ este d-nul / d-na \_\_\_\_\_, care poate fi contactat/ă la adresa de mail \_\_\_\_\_.**

Prezentul contract s-a redactat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

## DATA

**UNIVERSITATEA DIN ORADEA**

**RECTOR**

Prof. univ. dr. habil Constantin BUNGĂU

\_\_\_\_\_

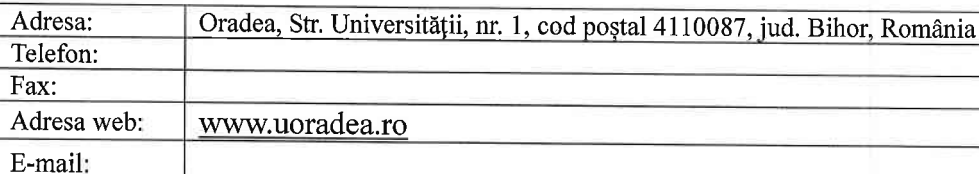
**SECRETAR ȘEF FACULTATE**

\_\_\_\_\_

**STUDENT**

\_\_\_\_\_  
(nume, prenume, semnătură)





## Art. I . OBIECTUL CONTRACTULUI

Prezentul contract reglementează parcurgerea de către student/ă, a activităților prevăzute în planul de învățământ, în *Sistemul European de Credite Transferabile*, în anul univ. 2018/2019, după cum urmează:

### I.1 DISCIPLINELE ANULUI CURENT DE STUDIU

| Denumirea disciplinei | Tip* | Codul disciplinei | Condiții<br>nări<br>(cod) | Numărul de ore pe<br>semestru |    |    |    | Form<br>a de<br>verifi-<br>care | Cre-<br>dite | Total ore | Opțiuni** |
|-----------------------|------|-------------------|---------------------------|-------------------------------|----|----|----|---------------------------------|--------------|-----------|-----------|
|                       |      |                   |                           | SI                            | AT | TC | AA |                                 |              |           |           |
|                       |      |                   |                           |                               |    |    |    |                                 |              |           |           |
|                       |      |                   |                           |                               |    |    |    |                                 |              |           |           |
|                       |      |                   |                           |                               |    |    |    |                                 |              |           |           |
|                       |      |                   |                           |                               |    |    |    |                                 |              |           |           |
|                       |      |                   |                           |                               |    |    |    |                                 |              |           |           |
|                       |      |                   |                           |                               |    |    |    |                                 |              |           |           |
|                       |      |                   |                           |                               |    |    |    |                                 |              |           |           |
|                       |      |                   |                           |                               |    |    |    |                                 |              |           |           |
|                       |      |                   |                           |                               |    |    |    |                                 |              |           |           |

\* Se completează tipul disciplinei, conform *Planului de învățământ*: DF – disciplină fundamentală, DD - disciplină în domeniu, DC – disciplină complementară, DS – disciplină de specialitate

\*\*Se completează (bifează) cu „x” disciplina contractată de către student

### I.2 DISCIPLINELE NEPROMOVATE DIN ANII ANTERIORI (inclusiv DIFERENȚE)

| Denumirea disciplinei | Tip* | Codul disciplinei | Condiții<br>nări<br>(cod) | Numărul de ore pe<br>semestru |    |    |    | Form<br>a de<br>verifi-<br>care | Cre-<br>dite | Total ore | Opțiuni** |
|-----------------------|------|-------------------|---------------------------|-------------------------------|----|----|----|---------------------------------|--------------|-----------|-----------|
|                       |      |                   |                           | SI                            | AT | TC | AA |                                 |              |           |           |
|                       |      |                   |                           |                               |    |    |    |                                 |              |           |           |
|                       |      |                   |                           |                               |    |    |    |                                 |              |           |           |
|                       |      |                   |                           |                               |    |    |    |                                 |              |           |           |
|                       |      |                   |                           |                               |    |    |    |                                 |              |           |           |
|                       |      |                   |                           |                               |    |    |    |                                 |              |           |           |
|                       |      |                   |                           |                               |    |    |    |                                 |              |           |           |
|                       |      |                   |                           |                               |    |    |    |                                 |              |           |           |
|                       |      |                   |                           |                               |    |    |    |                                 |              |           |           |
|                       |      |                   |                           |                               |    |    |    |                                 |              |           |           |
|                       |      |                   |                           |                               |    |    |    |                                 |              |           |           |

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT  
DIN DATA DE:  
**27. SEP. 2018**  
Președinte:  
Prof.univ.dr. SOFIA CURILA

\* Se completează tipul disciplinei, conform *Planului de învățământ*: DF – disciplină fundamentală, DD - disciplină în domeniu, DC – disciplină complementară, DS – disciplină de specialitate

\*\*Se completează (bifează) cu „x” disciplina contractată de către student



## Art. II. REGULI GENERALE

II.1 Promovarea integrală a unui an de studiu necesită 60 de credite acumulate, prevăzute în Cap.I.

II.2 Disciplinele alese de student din pachetul disciplinelor opționale devin obligatorii.

II.3 Obținerea creditelor unei discipline este condiționată de promovarea acelei discipline.

II.4 Nota minimă de promovare este 5 (cinci).

II.5 Examenul la o disciplină poate fi susținut de maximum două ori într-un an universitar (prima dată în sesiunea programată la finele fiecărui semestru și a doua oară în sesiunea de restanțe programată la sfârșitul fiecărei sesiuni de examene SAU în sesiunea de restanțe din toamnă). La cerere, studenții, indiferent de anul de studiu, au dreptul la o a treia examinare, conform *Regulamentului privind activitatea profesională a studenților în baza sistemului european de credite transferabile (ECTS) valabil începând cu anul universitar 2018-2019* (numit în continuare RAPS), dacă s-au prezentat la examenul din sesiunea de restanță dar nu l-au promovat. În caz de nepromovare la finele anului universitar, studentul poate solicita reînscrisura la disciplina respectivă și va reface întreaga activitate didactică prevăzută în planul de învățământ la acea disciplină, cu condiția achitării taxei *pentru refacerea disciplinei restante*, după care se poate prezenta din nou, două ori, să achite taxa de refacere a disciplinei în cauză și la termenele stabilite prin *Procedura privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor aferente procesului de învățământ*.

II.6 În cazul disciplinelor prevăzute în planul de învățământ cu AA - activități asistate (laboratoare, proiecte, etc.), participarea la examen sau colocviu este condiționată de parcurgerea integrală a acestora, conform programei analitice/fișei disciplinei. În cazul în care se înregistrează absențe de la acest tip de activități programate în orar, studentul va reface disciplina în regim cu taxă de refacere a disciplinei.

II.7 Studentul care acumulează minimum 30 de credite din anul curent poate fi înscris în anul de studii următor, conform RAPS. În cazul în care studentul nu acumulează minimumul de credite prevăzut la alinatul de mai sus, acesta va fi exmatriculat de către Universitate, iar la cererea scrisă a studentului depusă la secretariatul facultății poate fi reînscris în același an de studiu, în regim cu taxă de școlarizare, cu respectarea capacității maxime de școlarizare, cu excepția studenților exmatriculați în anul I. Studenții care se reînscriu în același an de studii trebuie să satisfacă cerințele planului de învățământ al promoției cu care își reiau studiile. Studenții exmatriculați din anul I nu se pot reînmatricula.

II.8 Studentul care încearcă să promoveze examenul prin fraudă va fi exmatriculat, prin decizia Rectorului, la propunerea Consiliului facultății. Conform art. 147, alin. (2) din Legea 1/2011 - Legea educației naționale -, „studiile efectuate în cadrul programului de studii întrerupt ca urmare a exmatriculării datorate încălcării prevederilor *Codului de etică și deontologie universitară* nu pot fi recunoscute în cazul unei noi înmatriculări”.

II.9 Studenții de la forma de învățământ la distanță (ID) se obligă să achite taxele de școlarizare în cuantumul și la termenele stabilite de Senatul Universității din Oradea *Procedura de sistem privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor aferente procesului de învățământ* (numită în continuare *Procedură taxă*). În caz contrar, nu pot participa la examene în sesiunea programată. Taxa anuală de școlarizare (studii) pentru anul universitar 2018/2019 este de ..... lei.

II.10 Neachitarea taxelor de școlarizare și/sau a majorărilor de întârziere datorate pentru neplata la termen a acestora, până cel mai târziu la data începerii sesiunilor de examene semestriale așa cum este prevăzută aceasta de structura aprobată a anului universitar, duce la interdicția participării studentului la examene și la consecințele aferente neparticipării.

Neachitarea de către student a taxelor de școlarizare și/sau a majorărilor de întârziere datorate pentru neplata la termen, până cel mai târziu în ultima zi a anului universitar în curs conferă universității dreptul de a exmatricula studentul cu toate consecințele aferente exmatriculării.

II.11 Studentul are obligația de a cunoaște și respecta RAPS și *Procedura taxă*, afișate pe pagina web [www.uoradea.ro](http://www.uoradea.ro), precum și celelalte reglementări legale și interne în vigoare pe durata derulării prezentului contract.

II.12 Toate disciplinele contractate la **Art. I** anterior, inclusiv cele de la Art. I, alin. I.2, devin obligatorii.

II.13 Studentul este de acord cu prelucrarea datelor personale care demonstrează statutul de student înmatriculat la Universitatea din Oradea în următoarele scopuri:

- gestionarea bazelor de date specifice (UniWeb, Registrul Matricol Unic din România, etc.);
- pentru a beneficia de asigurarea de sănătate fără plata contribuției;
- pentru a beneficia de gratuitate la transportul feroviar intern la toate categoriile de trenuri, conform prevederilor legale în vigoare;
- pentru a beneficia de gratuitate la transportul local, conform prevederilor legale în vigoare;
- pentru a răspunde solicitărilor instituțiilor publice abilitate (AJOFM, Primărie, M.E.N., etc.).

## ART. III. PLATA ȘI RAMBURSAREA TAXELOR DE ȘCOLARIZARE

II.1 Plata taxelor se poate efectua prin următoarele modalități:

- în numerar, la Serviciul Taxe al Universității din Oradea;
- cu card bancar prin sistem POS la Universitatea din Oradea în Campus Central, Biroul Taxe al Universității din Oradea;
- **prin virament bancar** sau prin **mandat poștal** în contul RO59 TREZ 0762 0F33 0500 XXXX, deschis la Trezoreria Municipiului Oradea, beneficiar Universitatea din Oradea, CUI 4287939. prin virament bancar în contul RO59TREZ07620F330500XXXX, deschis la Trezoreria Mun. Oradea;

În cazul studenților de la forma de învățământ la distanță (ID), plata taxei de școlarizare se poate efectua integral sau în trei tranșe egale, până la următoarele termene limită: Plata integrală a tranșei I din taxa de școlarizare la confirmarea locului, pentru studenții admiși cu taxă în anul I, 15 octombrie (Prima tranșă, pentru studenții din anul II și următorii. Majorările de întârziere se vor stabili începând cu data de 01 noiembrie a anului universitar în curs), 10 ianuarie (A doua tranșă pentru toți anii



de studiu), 5 mai (A treia tranșă pentru studenții din anii terminali), 31 mai (A treia tranșă pentru studenții care nu sunt în ani terminali). Achitarea integrală a taxei de școlarizare, până la 15 octombrie a anului universitar în curs, atrage după sine **reducerea acestora cu 5 % din valoare**, cu excepția taxelor de școlarizare în valută pentru care nu se aplică reducerea. Măsura de reducere cu 5% nu se aplică pentru situațiile în care au fost acordate facilități la plata taxei.

II.2 Taxa de refacere de disciplină se achită integral, după înscrierea activității în prezentul contract anual de studii, conform *Procedurii taxe* afișată pe pagina web [www.uoradea.ro](http://www.uoradea.ro).

**Accesul la examene este condiționat de achitarea la zi (cu cel puțin două zile înainte de examen), a cuantumului taxei cuvenite (taxă de școlarizare și, dacă este cazul, taxa de refacere de disciplină) și a eventualelor majorări de întârziere pentru neplata la termen, conform *Procedurii taxe*.**

Înscrierea studentului la examenul de finalizare studii se poate realiza în condițiile achitării la zi a tuturor debitelor pe care acesta le are față de Universitate.

II.3 În cazul în care un student dorește să se retragă de la studii, acesta va formula o cerere de retragere de la studii care o va depune la secretariatul Facultății **conform *Procedurii privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor aferente procesului de învățământ***. Universitatea din Oradea rambursează taxa de școlarizare, parțial sau total, în termen de 30 de zile din momentul înregistrării cererii de anulare, astfel:

a) Studenților anul I care solicită anularea înmatriculării (retragerea) nu li se va restitui tranșa I din taxa de școlarizare plătită, dacă solicitarea este depusă după 1 octombrie a anului universitar. Se vor restitui doar tranșele a II-a și a III-a, dacă la confirmare s-a achitat integral taxa de școlarizare.

b) Studenților de la învățământul de licență și master, alții decât cei din anul I, învățământ cu taxă, care solicită retragerea de la studii până la data de 30 septembrie printr-o cerere depusă la secretariatul facultății și au achitat în avans taxa de școlarizare (parțial sau integral) pentru anul universitar următor, li se va restitui taxa de școlarizare achitată.

Studenții de la învățământul cu taxă, **care solicită retragerea de la studii după 1 octombrie**, au obligația achitării taxelor de școlarizare la zi, conform scadențelor de plată, astfel:

- retragerea până la data de 10 ianuarie inclusiv, este condiționată de plata tranșei I din taxa de școlarizare anuală;
- retragerea până la data de 31 mai inclusiv, este condiționată de plata tranșei II din taxa de școlarizare anuală.

Plata taxelor, termene, rambursarea taxelor de studiu, obligații financiare, etc. sunt prevăzute în ***Procedura taxe*** afișată pe pagina web [www.uoradea.ro](http://www.uoradea.ro). Neplata până la termenele stabilite a taxelor de școlarizare, conferă Universității dreptul de a cere și a primi de la student pe lângă suma datorată, majorări de întârziere în procent de 0,05 % pe zi pe fiecare zi de întârziere (calendaristică) până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. Cuantumul acestora nu poate depăși limita valorică a taxelor datorate și neplătite. Majorările de întârziere pentru neplata la termen a sumelor datorate se calculează începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv.

II.4 Pentru informații suplimentare, studentul/a are obligația de a consulta zilnic pagina web a Universității din Oradea - [www.uoradea.ro](http://www.uoradea.ro), pagina web a Facultății de ..... - ....., și respectiv, pagina web a Departamentului pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă (DIDIFR) - <http://iduoradea.ro/edid/>, unde sunt prezentate materiale cu privire la: burse, taxe, hotărâri Senat și Consiliu de Administrație, hotărâri/anunțuri ale Conducerii Facultății/DIDIFR, asociații studențești, regulamente, proceduri, facilități, finalizarea studiilor, etc.

II.5 **Pe durata studiilor, studentul/a la forma de învățământ la distanță beneficiază de îndrumarea unui tutore-consilier ID (îndrumător de an/coordonator de credite). Tutorele-consilier ID (îndrumătorul de an/ coordonatorul de credite) la programul de studii/specializarea \_\_\_\_\_, anul \_\_\_\_\_ de studiu, este d-nul / d-na \_\_\_\_\_, care poate fi contactat/ă la adresa de e-mail \_\_\_\_\_.**

II.6 Folosirea poștei electronice, ca drept al studentului/ei, este condiționată de păstrarea adresei de e-mail comunicată la admiterea la Facultate sau în anul de studii anterior sau de activarea de către acesta a unei adrese de e-mail pe care să o comunice, odată cu începerea prezentului an universitar, printr-un e-mail trimis atât secretarei Facultății care se ocupă de programul de studii/specializarea sa, respectiv: **d-na \_\_\_\_\_**, la adresa de e-mail **\_\_\_\_\_@uoradea.ro** și **\_\_\_\_\_@uoradea.ro**, cât și tutorelui-consilier ID (îndrumătorului de an/coordonatorului de credite), la adresa sus-menționată. În acest e-mail, studentul/a trebuie să-și comunice numele, prenumele, anul de studiu, forma de învățământ (ID) și programul de studii universitare de licență/specializarea la care este înmatriculat/ă.

## Art. IV. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

IV.1 Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

- a) prin acordul ambelor părți;
- b) alte situații expres prevăzute de lege.

Ambele părți sunt de acord ca prezentul contract să fie reziliat unilateral, la inițiativa Universității pentru neîndeplinirea obligațiilor de către student. În acest caz Universitatea este îndreptățită la plata de către student a debitelor din taxe acumulate, a majorărilor de întârziere aferente și/sau a unor daune materiale.

Rezilierea contractului se face de drept în cazul în care studentul solicită retragerea de la studii sau transferul la altă instituție de învățământ superior. Obligațiile născute până la data rezilierii trebuie executate în condițiile contractuale.

Rezilierea, respectiv încetarea prezentului contract în condițiile convenite de părți, nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

## Art. V. SANCTIUNI

V.1. Nerespectarea de către STUDENT a îndatoririlor ce decurs din Carta UNIVERSITĂȚII, din reglementările interne ale UNIVERSITĂȚII și din prezentul contract atrage după sine aplicarea următoarelor sancțiuni:

- a) avertismentul scris;



b) exmatricularea.

## Art VI. DISPOZIȚII FINALE

VI.1. Studentul/a are obligația să cunoască regulamentele Universității din Oradea și ale Facultății de ..... din cadrul Universității din Oradea și celelalte acte normative care reglementează organizarea și desfășurarea procesului de învățământ. Pentru aceasta trebuie să consulte permanent paginile de internet menționate la Art. III, de mai sus.

VI.2. *Contractul anual de studii* reprezintă anexă la *Contractul de studii universitare*.

VI.3. Prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile *Regulamentului de organizare a procesului de învățământ bazat pe Sistemul European de Credite Transferabile* și al *Regulamentului privind activitatea profesională a studenților*, valabile în cadrul Universității din Oradea și respectiv, în cadrul Facultății de ..... a Universității din Oradea, cu completările și modificările ulterioare, și ale altor acte normative ce reglementează activitatea studenților.

Prezentul contract conține 5 pagini și s-a redactat și încheiat în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**DATA,**

**STUDENT,**

.....

.....  
(numele, prenumele și semnătura)

**RECTOR,**

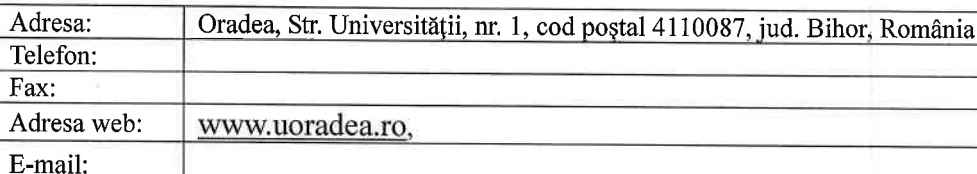
**SECRETAR ȘEF FACULTATE,**

.....

.....







Nr. \_\_\_\_\_ /

### Bazat pe ECTS (Sistemul European de Credite Transferabile)

Încheiat între **UNIVERSITATEA DIN ORADEA**, cu sediul în Oradea, str. Universității, nr.1, cod poștal 410087, CF 4287939, cont IBAN RO59TREZ07620F330500XXXX deschis la Trezoreria Oradea, reprezentată legal de Rector, **prof. univ. dr. Constantin BUNGĂU**, cu atribuții delegate domnului/doamnei....., Decan al Facultatii de ....., cu sediul în Oradea, str. .... conform Deciziei ....., denumită în continuare Universitate

Şi

## 2. D-l / D-na / D-șoara:

**Numele** \_\_\_\_\_ **Inițiala tatălui** \_\_\_\_\_

**Prenumele** \_\_\_\_\_, în calitate de **student/ă** la studii universitare de **LICENȚĂ**, forma de învățământ **CU FRECVENȚĂ REDUSĂ (IFR)**,

**Domeniul ȘTIINȚE ALE EDUCATIEI,**

**Programul de studii *PEDAGOGIA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PRIMAR ȘI PREȘCOLAR (PIPP)*,**

Anul de studiu \_\_\_\_, Grupa \_\_\_\_, Anul universitar 2018 / 2019, Nr. matricol \_\_\_\_

## CU DOMICILIUL STABIL:

Tara \_\_\_\_\_ Localitatea \_\_\_\_\_

str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_,

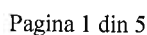
cu rezidență în localitatea \_\_\_\_\_

str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_,

Telefon fix \_\_\_\_\_, Telefon mobil \_\_\_\_\_

**E-mail** \_\_\_\_\_

CI (Paşaport) seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_

[illegible]

## **Art. I . OBIECTUL CONTRACTULUI**

Prezentul contract reglementează parcurgerea de către student/ă, a activităților prevăzute în planul de învățământ, în *Sistemul European de Credite Transferabile*, în anul univ. 2018/2019, după cum urmează:

## I.1 DISCIPLINELE ANULUI CURENT DE STUDIU

[illegible]

\* Se completează tipul disciplinei, conform *Planului de învățământ*: DF – disciplină fundamentală, DD - disciplină în domeniu, DC – disciplină complementară, DS – disciplină de specialitate, SF - seminarii față în față; ST – seminarii în sistem tutorial

\*\*Se completează (bifează) cu „x” disciplina contractată de către student

### **I.2 DISCIPLINELE NEPROMOVATE DIN ANII ANTERIORI (inclusiv DIFERENTE)**

[illegible]

\* Se completează tipul disciplinei, conform *Planului de învățământ*: DF – disciplină fundamentală, DD - disciplină în domeniu, DC – disciplină complementară, DS – disciplină de specialitate; SF - seminarii față în față; ST – seminarii în sistem tutorial

\*\*Se completează (bifează) cu „X” disciplina contractată de către student

## Art. II. REGULI GENERALE

II.1 Promovarea integrală a unui an de studiu necesită 60 de credite acumulate, prevăzute în Cap.I.

II.2 Disciplinele alese de student din pachetul disciplinelor opționale devin obligatorii.

II.3 Obținerea creditelor unei discipline este condiționată de promovarea acelei discipline.

II.4 Nota minimă de promovare este 5 (cinci).

II.5 Examenul la o disciplină poate fi susținut de maximum două ori într-un an universitar (prima dată în sesiunea programată la finele fiecărui semestru și a doua oară în sesiunea de restanțe programată la sfârșitul fiecărei sesiuni de examene SAU în sesiunea de restanțe din toamnă). La cerere, studenții, indiferent de anul de studiu, au dreptul la o a treia examinare, conform Art. 37 din *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților în baza sistemului european de credite transferabile (ECTS) valabil începând cu anul universitar 2018-2019* (numit în continuare RAPS), dacă s-au prezentat la examenul din sesiunea de restanță dar nu l-au promovat. În caz de nepromovare la finele anului universitar, studentul poate solicita reînscrisura la disciplina respectivă și va reface întreaga activitate didactică prevăzută în planul de învățământ la acea disciplină, cu condiția achitării taxei *pentru refacerea disciplinei restante*, după care se poate prezenta din nou, două ori, să achite taxa de refacere a disciplinei în cautumul și la termenele stabilite prin *Procedura privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor aferente procesului de învățământ*.

II.6 În cazul disciplinelor prevăzute în planul de învățământ cu AA - activități asistate (laboratoare, proiecte, etc.), participarea la examen sau colocviu este condiționată de parcurgerea integrală a acestora, conform programei analitice/fișei disciplinei. În cazul în care se înregistrează absențe de la acest tip de activități programate în orar, studentul va reface disciplina în regim cu taxă de refacere a disciplinei.

II.7 Studentul care acumulează minimum 30 de credite din anul curent poate fi înscris în anul de studii următor, conform RAPS. În cazul în care studentul nu acumulează minimumul de credite prevăzut la alinatul de mai sus, acesta va fi exmatriculat de către Universitate, iar la cererea scrisă a studentului depusă la secretariatul facultății poate fi reînscris în același an de studiu, în regim cu taxă de școlarizare, cu respectarea capacității maxime de școlarizare, cu excepția studenților exmatriculați în anul I. Studenții care se reînscriu în același an de studii trebuie să satisfacă cerințele planului de învățământ al promoției cu care își reiau studiile. Studenții exmatriculați din anul I nu se pot reînmatricula.

II.8 Studentul care încearcă să promoveze examenul prin fraudă va fi exmatriculat, prin decizia Rectorului, la propunerea Consiliului facultății. Conform art. 147, alin. (2) din Legea 1/2011 - Legea educației naționale -, „studiile efectuate în cadrul programului de studii întrerupt ca urmare a exmatriculării datorate încălcării prevederilor *Codului de etică și deontologie universitară* nu pot fi recunoscute în cazul unei noi înmatriculări”.

II.9 Studenții de la forma de învățământ cu frecvență redusă (IFR) se obligă să achite taxele de școlarizare în cuantumul și la termenele stabilite de Senatul Universității din Oradea – *Procedura de sistem privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor aferente procesului de învățământ* (numită în continuare *Procedură taxe*). În caz contrar, nu pot participa la examene în sesiunea programată. Taxa anuală de școlarizare (studii) pentru anul universitar 2018/2019 este de **3500 lei**.

Neachitarea taxelor de școlarizare și/sau a majorarilor de întârziere datorate pentru neplata la termen a acestora, până cel mai târziu la data începerii sesiunilor de examene semestriale așa cum este prevăzută aceasta de structura aprobată a anului universitar, duce la interdicția participării studentului la examene și la consecințele aferente neparticipării.

Neachitarea de către student a taxelor de școlarizare și/sau a majorarilor de întârziere datorate pentru neplata la termen, până cel mai târziu în ultima zi a anului universitar în curs conferă universității dreptul de a exmatricula studentul cu toate consecințele aferente exmatriculării.

II.10 Studentul are obligația de a cunoaște și respecta RAPS și *Procedura taxe*, afișate pe pagina web [www.uoradea.ro](http://www.uoradea.ro), precum și celelalte reglementări legale și interne în vigoare pe durata derulării prezentului contract.

II.11 Toate disciplinele contractate la Art. I anterior, inclusiv cele de la Art. I, alin. I.2, devin obligatorii.

Studentul este de acord cu prelucrarea datelor personale care demonstrează statutul de student înmatriculat la Universitatea din Oradea în următoarele scopuri:

- gestionarea bazelor de date specifice (UniWeb, Registrul Matricol Unic din România, etc.);
- pentru a beneficia de asigurarea de sănătate fără plata contribuției;
- pentru a beneficia de gratuitate la transportul feroviar intern la toate categoriile de trenuri, conform prevederilor legale în vigoare;
- pentru a beneficia de gratuitate la transportul local, conform prevederilor legale în vigoare;
- pentru a răspunde solicitărilor instituțiilor publice abilitate (AJOFM, Primărie, M.E.N., etc.).

## ART. III. PLATA ȘI RAMBURSAREA TAXELOR DE ȘCOLARIZARE

III.1 Plata taxelor se poate efectua prin următoarele modalități:

- în numerar, la Serviciul Taxe al Universității din Oradea;
- cu card bancar prin sistem POS la Universitatea din Oradea în Campus Central, Biroul Taxe al Universității din Oradea;

• **prin virament bancar sau prin mandat poștal** în contul RO59 TREZ 0762 0F33 0500 XXXX, deschis la Trezoreria Municipiului Oradea, beneficiar Universitatea din Oradea, CUI 4287939. prin virament bancar în contul RO59TREZ07620F330500XXXX, deschis la Trezoreria Mun. Oradea;

În cazul studenților de la forma de învățământ cu frecvență redusă (IFR), plata taxei de școlarizare se poate efectua integral sau în trei tranșe egale, până la următoarele termene limită: **Plata integrală a tranșei I din taxa de școlarizare la confirmarea locului, pentru studenții admiși cu taxă în anul I**, 15 octombrie (Prima tranșă pentru studenții din anul II și următorii. Majorările de întârziere se vor stabili începând cu data de 01 noiembrie a anului universitar în curs;), 10 ianuarie (A doua tranșă pentru toți anii de studiu), 5 mai (A treia tranșă pentru studenții din anii terminali), 31 mai (A treia tranșă pentru





studentii care nu sunt în ani terminali). Achitarea integrală a taxei de școlarizare, până la 15 octombrie a anului universitar în curs, atrage după sine **reducerea acestora cu 5 % din valoare**, cu excepția taxelor de școlarizare în valută pentru care nu se aplică reducerea. Măsura de reducere cu 5% nu se aplică pentru situațiile în care au fost acordate facilități la plata taxei

III.2 Taxa de refacere de disciplină se achită integral, după înscrierea activității în prezentul contract anual de studii, conform *Procedurii taxe*, afișată pe pagina web [www.uoradea.ro](http://www.uoradea.ro).

**Accesul la examene este condiționat de achitarea la zi (cu cel puțin două zile înainte de examen), a cuantumului taxei cuvenite (taxă de școlarizare și, dacă este cazul, taxa de refacere de disciplină) și a eventualelor majorări de întârziere pentru neplata la termen, conform prevederilor *Procedurii taxe*.**

Înscrierea studentului la examenul de finalizare studii se poate realiza în condițiile achitării la zi a tuturor debitelor pe care acesta le are față de Universitate.

III.3 În cazul în care un student dorește să se retragă de la studii, acesta va formula o cerere de retragere de la studii care o va depune la secretariatul Facultății **conform *Procedurii privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor aferente procesului de învățământ***. Universitatea din Oradea rambursează taxa de școlarizare, parțial sau total, în termen de 30 de zile din momentul înregistrării cererii de anulare, astfel:

a) Studenților din anul I care solicită anularea înmatriculării (retragerea nu li se va restitui tranșa I din taxa de școlarizare plătită, dacă solicitarea este depusă după 1 octombrie a anului universitar. Se vor restitui doar tranșele a II-a și a III-a, dacă la confirmare s-a achitat integral taxa de școlarizare.;

b) Studenților de la învățământul de licență, alții decât cei din anul I, învățământ cu taxă, care solicită retragerea de la studii până la data de 30 septembrie printr-o cerere depusă la secretariatul facultății și au achitat în avans taxa de școlarizare (parțial sau integral) pentru anul universitar următor, li se va restitui taxa de școlarizare achitată.

Studenții de la învățământul de licență cu taxă, care solicită retragerea de la studii după 1 octombrie, au obligația achitării taxelor de școlarizare la zi, conform scadențelor de plată, astfel: retragerea până la data de 10 ianuarie inclusiv, este condiționată de plata tranșei I din taxa de școlarizare anuală; retragerea până la data de 31 mai inclusiv, este condiționată de plata tranșei II din taxa de școlarizare anuală.

Plata taxelor, termene, rambursarea taxelor de studiu, obligații financiare, etc. sunt prevăzute în ***Procedura taxe***, afișată pe pagina web [www.uoradea.ro](http://www.uoradea.ro). Neplata până la termenele stabilite a taxelor de școlarizare, conferă Universității dreptul de a cere și a primi de la student pe lângă suma datorată, majorări de întârziere în procent de 0,05 % pe zi pe fiecare zi de întârziere (calendaristică) până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. Cuantumul acestora nu poate depăși limita valorică a taxelor datorate și neplătite. Majorările de întârziere pentru neplata la termen a sumelor datorate se calculează începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv.

III.4 Pentru informații suplimentare, studentul/a are obligația de a consulta zilnic pagina web a Universității din Oradea - [www.uoradea.ro](http://www.uoradea.ro), pagina web a Facultății de Științe Socio-Umane, și respectiv, pagina web a Departamentului pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă (DIDIFR) - <http://iduoradea.ro/edid/>, unde sunt prezentate materiale cu privire la: burse, taxe, hotărâri Senat și Consiliu de Administrație, hotărâri/anunțuri ale Conducerii Facultății/DIDIFR, asociații studențești, regulamente, proceduri, facilități, finalizarea studiilor, etc.

III.5 **Pe durata studiilor, studentul/a la forma de învățământ la distanță beneficiază de îndrumarea unui tutore-consilier IFR (îndrumător de an/coordonator de credite). Tutorele-consilier IFR (îndrumătorul de an/ coordonatorul de credite) la programul de studii/specializarea \_\_\_\_\_, anul \_\_\_\_\_ de studiu, este d-nul / d-na \_\_\_\_\_, care poate fi contactat/ă la adresa de e-mail \_\_\_\_\_.**

III.6 Folosirea poștei electronice, ca drept al studentului/ei, este condiționată de păstrarea adresei de e-mail comunicată la admiterea la Facultate sau în anul de studii anterior sau de activarea de către acesta a unei adrese de e-mail pe care să o comunice, odată cu începerea prezentului an universitar, printr-un e-mail trimis atât secretarei Facultății care se ocupă de programul de studii/specializarea sa, respectiv: **d-na .....**, la adresa de e-mail **.....@uoradea.ro** și **.....@uoradea.ro**, cât și tutorelui-consilier IFR (îndrumătorului de an/coordonatorului de credite), la adresa sus-menționată. În acest e-mail, studentul/a trebuie să-și comunice numele, prenumele, anul de studiu, forma de învățământ (IFR) și programul de studii universitare de licență/specializarea la care este înmatriculat/ă.

## Art. IV. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

IV.1 Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

- prin acordul ambelor părți;
- alte situații expres prevăzute de lege.

Ambele părți sunt de acord ca prezentul contract să fie reziliat unilateral, la inițiativa Universității pentru neîndeplinirea obligațiilor de către student. În acest caz Universitatea este îndreptățită la plata de către student a debitelor din taxe acumulate, a majorările de întârziere aferente și/sau a unor daune materiale.

Rezilierea contractului se face de drept în cazul în care studentul solicită retragerea de la studii sau transferul la altă instituție de învățământ superior. Obligațiile născute până la data rezilierii trebuie executate în condițiile contractuale.

Rezilierea, respectiv încetarea prezentului contract în condițiile convenite de părți, nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

## Art. V. SANCTIUNI

V.1 Nerespectarea de către STUDENT a îndatoririlor ce decurs din Carta UNIVERSITĂȚII, din reglementările interne ale UNIVERSITĂȚII și din prezentul contract atrage după sine aplicarea următoarelor sancțiuni:

- avertismentul scris;
- exmatricularea.



## Art VI. DISPOZIȚII FINALE

VI.1. Studentul/a are obligația să cunoască regulamentele Universității din Oradea și ale Facultății de Științe Socio-Umane din cadrul Universității din Oradea și celelalte acte normative care reglementează organizarea și desfășurarea procesului de învățământ. Pentru aceasta trebuie să consulte permanent paginile de internet menționate la Art. III, de mai sus.

VI.2. *Contractul anual de studii* reprezintă anexă la *Contractul de studii universitare*.

VI.3. Prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile *Regulamentului de organizare a procesului de învățământ bazat pe Sistemul European de Credite Transferabile* și al *Regulamentului privind activitatea profesională a studenților*, valabile în cadrul Universității din Oradea și respectiv, în cadrul Facultății de Științe Socio-Umane a Universității din Oradea, cu completările și modificările ulterioare, și ale altor acte normative ce reglementează activitatea studenților.

Prezentul contract conține 5 pagini și s-a redactat și încheiat în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**DATA,**

**STUDENT,**

.....

.....  
(numele, prenumele și semnătura)

**RECTOR,**

**SECRETAR ȘEF FACULTATE,**

.....

.....





**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE**  
**UNIVERSITATEA DIN ORADEA**  
**CONSILIUL PENTRU STUDIILE UNIVERSITARE DE DOCTORAT**

Adresa: C.P. nr.114, Oficiul Poștal Oradea 1, Str. Universității nr. 1, Oradea, România

Telefon: +40 0770/432560 Fax: +40 0259/432789

E-mail: csud@uoradea.ro , Pagina web: <https://www.uoradea.ro/Studii+Doctorat>



**Către,**

**CONDUCEREA UNIVERSITĂȚII DIN ORADEA**

**Senatului Universitar – spre aprobare**

Prin prezenta vă transmitem, spre aprobare, **contractul de studii universitare de doctorat, actualizat în conformitate cu prevederile OMEN nr. 5110/17.09.2018 privind aprobarea standardelor naționale minime pentru acordarea titlului de doctor.**

Menționăm faptul că acesta a fost avizat în cadrul Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat în data de 26.09.2018.

**Director CSUD,**

**Prof.univ.dr.ing.habil. Radu-Cătălin ȚARCĂ**





## Anexa 1. Contract de Studii Universitare de Doctorat

Nr..... din.....

### I. PĂRȚILE

**1. UNIVERSITATEA DIN ORADEA**, Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD-UO), cu sediul în localitatea Oradea, str. Universității nr. 1, județul Bihor, înființată prin H.G.nr.460/1990, cod fiscal nr. 4287939, având contul nr. RO55TREZO76504601X000278, deschis la Trezoreria Oradea, reprezentată legal de prof.univ.dr. ing.CONSTANTIN BUNGĂU, cu funcția de **RECTOR**,  
și

**2. Prof. Univ. Dr.** ....., domiciliat(ă) în loc....., jud. ....str. ...., nr..... bl....., sc. ...., ap....., legitimat prin C.I., seria ....., nr. ...., eliberat de ....., la data..... CNP ....., tel....., e-mail....., în calitate de CONDUCĂTOR DE DOCTORAT în cadrul Școlii Doctorale....., domeniul de studii de doctorat .....pe de o parte,

și  
**3.** ....., domiciliat(ă) în (țara)..... localitatea ....., jud. ....str....., nr....., sc....., ap....., legitimat cu C.I., seria .....nr. ....eliberat de....., la data....., CNP....., tel....., E-mail ....., înmatriculat pe un loc (căsuța corespunzătoare se marchează cu <sup>X</sup>) cu finanțare de la buget ☐ cu taxă ☐ la forma (căsuța corespunzătoare se marchează cu <sup>X</sup>) cu frecvență ☐ cu frecvență redusă ☐ în programul de studii universitare de doctorat la UNIVERSITATEA DIN ORADEA, Școala Doctorală ....., în domeniul de doctorat ....., în calitate de STUDENT-DOCTORAND,

pe de altă parte, încheie prezentul contract de studii pentru ciclul de studii universitare de doctorat.

### II. OBIECTIVUL ȘI OBIECTUL CONTRACTULUI

**2.1** Prezentul contract are ca obiect desfășurarea activităților specifice programului de studii universitare de doctorat în domeniul fundamental....., domeniul de doctorat .....

**2.2.** Programul de studii universitare de doctorat se desfășoară în cadrul Școlii Doctorale de ....., din cadrul Facultății de ....., sub coordonarea prof. univ. dr. ...., conducător de doctorat (în cotutelă cu prof. univ. dr....., conducător de doctorat, în cazul doctoratului în cotutelă) și cuprinde două componente:

- a) programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate,
  - b) programul individual de cercetare științifică / creație artistică,
- așa cum este prevăzut în *Programul de pregătire și rezultate* – parte componentă a contractului.



**C.S.U.D. – UO    Regulament privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat și a programelor postdoctorale**

**2.3.** Limba în care se redactează teza de doctorat este: limba română / o limbă de circulație internațională/ limba unei minorități naționale, iar limba în care se susține teza de doctorat este limba română / o limbă de circulație internațională/ limba unei minorități naționale .....

**III. CADRU LEGAL**

**3.1.** Prezentul contract este întocmit în conformitate și în baza următoarele acte cu caracter normativ și reglementărilor interne ale Universității din Oradea:

- Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu completările și modificările ulterioare;
- HG nr.681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, cu completările și modificările ulterioare;
- Carta Universității din Oradea;
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat și a programelor postdoctorale;
- Regulamentul Școlii Doctorale în care studentul doctorand își desfășoară activitatea;
- Procedura privind evaluarea studenților doctoranzi.

**3.2.** Domeniile de doctorat oferite de Universitatea din Oradea sunt cele aprobate la nivel național.

**IV. DURATA CONTRACTULUI**

**4.1.** Contractul se încheie pe durata efectuării de către *studentul-doctorand* a studiilor universitare de doctorat.

**4.2.** Durata programului de doctorat este de ..... ani.

**4.3.** Termenul de finalizare a tezei de doctorat este.....

**4.4.** Pentru motive temeinice, în condițiile stabilite prin Regulamentul școlii doctorale în domeniu, durata programului de doctorat poate fi prelungită cu o perioadă de .....ani, cu aprobarea senatului universitar, la propunerea conducătorului de doctorat, avizată favorabil de directorul școlii doctorale și în regim cu taxă/LIMITA FONDURILOR DISPONIBILE.

**4.5.** Pentru motive temeinice, în condițiile stabilite prin Regulamentul școlii doctorale în domeniu, studiile universitare de doctorat se pot întrerupe. Durata programului de studii se prelungește cu perioadele cumulate ale întreruperilor, aprobate de senatul universitar.

**4.6.** Prelungirea prevăzută la art. 4.4, respectiv întreruperea prevăzută la art. 4.5 fac obiectul unor acte adiționale la prezentul contract de studii universitare de doctorat.

**4.7.** În cazul în care studentul doctorand nu reușește să finalizeze teza în termenul stabilit la art. 4,3 și în termenele prevăzute în eventualele acte adiționale la acesta, mai are la dispoziție o perioadă de grație de maximum 2 ani pentru a finaliza și susține public teza, depășirea acestui termen conducând de drept la exmatricularea sa.

**4.8.** În perioada de grație prevăzută la art. 4.7, studentul doctorand nu poate beneficia de bursă de doctorat acordată din granturile doctorale finanțate de Ministerul Educației Naționale.

**V. CONDIȚIILE FINANCIARE ALE CONTRACTULUI**

**5.1.** Studentul-doctorand este înmatriculat:

- a) pe un loc fără taxă cu finanțare dintr-un grant doctoral, pe o perioadă de \_\_\_\_\_ ani;
- b) pe un loc cu taxă a cărei valoare este stabilită prin HS, sursa de finanțare în acest caz putând fi achitată de către studentul-doctorand sau din alte surse de venit \_\_\_\_\_.

**5.2.** Cuantumul lunar al grantului doctoral este stabilit anual de către ministerul tutelar, iar cuantumul taxei de studiu pentru fiecare an universitar este stabilit anual de către Senatul Universității din Oradea.



**C.S.U.D. – UO    Regulament privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat și a programelor postdoctorale**

**5.3.** Taxa anuală poate fi plătită în conformitate cu prevederile *Procedurii de sistem privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor aferente procesului de învățământ a UO* . În cazul depășirii termenelor prevăzute în procedura menționată anterior, studentul-doctorand va plăti penalizări de întârziere în conformitate cu prevederile acesteia.

**5.4.** Studentul-doctorand este obligat să-și achite taxele la datele stabilite, aprobate de către Senatul Universității din Oradea. Nivelul taxei anuale este cea aprobată de Senatul UO, cu excepția anului în care are loc susținerea tezei de doctorat, când taxa este în cuantum egal cu taxa anuală plus 3800 RON (pentru cheltuieli aferente susținerii tezei).

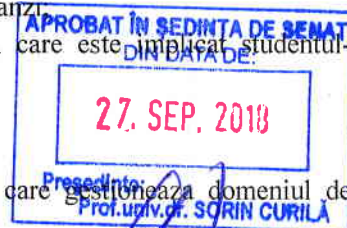
## **VI. OBLIGAȚIILE ȘI DREPTURILE IOSUD\_UO**

**6.1. Obligațiile IOSUD** – Universitatea din Oradea și ale **Școlii Doctorale** care gestionează domeniul de doctorat .....sunt următoarele:

- a) Să publice pe pagina web proprie următoarele informații specifice, privind programul de studii universitare de doctorat: regulamentul școlii doctorale; modul de organizare și desfășurare a programului doctoral; conținutul programului de studii universitare de doctorat; modul de finanțare a studiilor și costurile suportate de studentul-doctorand; conducătorul de doctorat (lista publicațiilor și brevetelor acestuia) și studenții-doctoranzi pe care acesta îi coordonează; rezultatele și performanțele profesionale ale conducătorului de doctorat; informații privind tezele de doctorat, standarde de elaborare, proceduri și criterii de evaluare a acestora; rezumatele tezelor de doctorat ce urmează să fie susținute public, precum și data, ora și locația aferente susținerilor publice, cu cel puțin 14 zile înaintea susținerii acestora; adresele la care pot fi accesate tezele de doctorat finalizate, publicate pe un site administrat de Ministerul Educației Naționale;
- b) să presteze servicii educaționale care să-i asigure doctorandului cunoștințele, abilitățile și competențele cerute de piața muncii;
- c) să asigure baza materială a desfășurării activităților educaționale constând în săli de curs, laboratoare, săli de seminar;
- d) să asigure condiții adecvate de studiu, prin punerea la dispoziția doctorandului a serviciilor universității - bibliotecă, serviciul social și accesul la mijloacele de comunicare (Internet);
- e) să asigure condițiile pentru desfășurarea activităților sociale și sportive, conform Regulamentelor în vigoare la nivelul Universității;
- f) să asigure condițiile de comunicare și transparență în ofertele destinate studenților - doctoranzi;
- g) să asigure stimulente și ajutoare în condițiile prevăzute de lege și de regulamentele universității;
- h) să rețină și să vireze lunar pentru doctoranzii bursieri contribuțiile la asigurările sociale de sănătate și celelalte prevăzute de lege;
- i) să informeze studentul-doctorand cu privire la etica științifică, profesională și universitară;
- j) să asigure condițiile de exercitare a drepturilor doctorandului, în concordanță cu legislația în vigoare;
- k) să organizeze seminarii și sesiuni de comunicări științifice pentru doctoranzi;
- l) să asigure resursele necesare desfășurării proiectelor de cercetare în care este implicat studentul-doctorand;

**6.2. Drepturile IOSUD** Universitatea din Oradea și ale **Școlii Doctorale** care gestionează domeniul de doctorat .....sunt următoarele:

- a) să încaseze taxele de școlarizare, conform reglementărilor în vigoare;
- b) să modifice cunțul taxelor de școlarizare pe parcursul derulării contractului de studii, în conformitate cu legislația, evoluția salariilor și a celorlalte costuri de pregătire;





**C.S.U.D. – UO    Regulament privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat și a programelor postdoctorale**

- c) să stabilească obligațiile de frecvență ale studenților-doctoranzi;
- d) să verifice respectarea eticii științifice, profesionale și universitare;
- e) să verifice respectarea prevederilor deontologice pe parcursul realizării cercetării de doctorat precum și respectarea prevederilor deontologice în redactarea tezei de doctorat;
- f) să ia măsuri pentru prevenirea și, respectiv sancționarea abaterilor de la normele eticii științifice, profesionale și universitare, conform codului de etică și deontologie profesională al Universității din Oradea;
- g) Organizează și permite înscrierea studentului doctorand la susținerea publică a tezei de doctorat cu condiția achitării tuturor debitelor pe care acesta la are față de Universitatea din Oradea.

**VII.DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE CONDUCĂTORULUI DE DOCTORAT**

**7.1. Drepturile conducătorului de doctorat:**

- a) dreptul de a participa la competiții pentru granturi doctorale;
- b) dreptul de a îndruma și de a evalua activitatea studentului-doctorand în cadrul programului de studii universitare de doctorat, conform autonomiei profesionale și universitare, urmărind exigențele programului de studii universitare de doctorat și respectând interesele profesionale ale studentului-doctorand;
- c) dreptul la o evaluare internă și externă imparțială, conformă cu metodologia specifică a procesului de evaluare;
- d) dreptul de a cunoaște metodologia în raport cu care este evaluat, atât în evaluarea internă, cât și în evaluarea externă;
- e) dreptul de a cunoaște rezultatele evaluării interne și externe a propriei activități;
- f) dreptul de a refuza îndrumarea unui student-doctorand în condițiile în care este pus fără voia sa într-un conflict de interese;
- g) dreptul de a solicita consiliului școlii doctorale întreruperea relației de îndrumare cu un student-doctorand;
- h) dreptul de a solicita școlii doctorale organizarea unui concurs de admitere pentru fiecare poziție de student-doctorand vacantă aflată sub îndrumarea sa;
- i) dreptul de a selecta candidatul la doctorat pentru o poziție vacantă aflată sub îndrumarea sa și de a propune înmatricularea studentului-doctorand;
- j) dreptul de a decide elementele de studiu din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate la care studentul-doctorand trebuie să participe, cu respectarea prevederilor Codului pentru studiile universitare de doctorat;
- k) să stabilească structura, conținutul, organizarea și desfășurarea programului de cercetare științifică al doctorandului;
- l) să propună teme de cercetare, dar și să refuze temele propuse de candidați dacă acestea nu se înscriu în câmpul său de competență sau interes academic;
- m) să propună echivalarea activităților programate în perioada programului de pregătire pe bazat pe studii universitare avansate și recunoașterea creditelor;
- n) să stabilească comisia de îndrumare a studentului doctorand în urma consultării acestuia;
- o) propună spre sancționare studenții-doctoranzi care nu respectă normele științifice și etice;
- p) să propună comisia de doctorat;

**7.2. Obligațiile conducătorului de doctorat:**

- a) să asigure îndrumarea științifică, profesională și deontologică a fiecărui student-doctorand;
- b) să propună temele de cercetare;
- c) să asigure condițiile și să stimuleze progresul studenților doctoranzi în cercetarea pe care o realizează;



**C.S.U.D. – UO    Regulament privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat și a programelor postdoctorale**

- d) să efectueze monitorizarea și evaluarea obiectivă și riguroasă a fiecărui student-doctorand;
- e) comunice la timp calificativele și să facă transparente procedurile și standardele de evaluare;
- f) să sprijine mobilitatea studenților-doctoranzi;
- g) să informeze studentul-doctorand cu privire la etica științifică, profesională și universitară și de a verifica respectarea acesteia;
- h) să îndrume și să verifice respectarea prevederilor deontologice în redactarea tezei de doctorat;
- i) să evite apariția conflictelor de interese în îndrumarea studenților-doctoranzi;
- j) să desfășoare activitatea de conducere a studentului doctorand în cadrul Școlii Doctorale;
- k) să întocmească împreună cu studentul doctorand Programul individual și să-l supună aprobării Consiliului Școlii Doctorale;
- l) să asigure studentului doctorand, pe tot parcursul studiilor universitare de doctorat (mai puțin eventualele perioade de întrerupere a acestora), o îndrumare științifică, profesională și deontologică adecvată;
- m) să urmărească permanent modul în care studentul doctorand își duce la îndeplinire activitățile din cadrul studiilor sale de doctorat, să efectueze monitorizarea și evaluarea obiectivă și riguroasă a fiecărui student doctorand, urmărind îndeplinirea criteriilor CNATDCU în vederea obținerii titlului de doctor

**VIII. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE STUDENTULUI -DOCTORAND**

**8.1. Studentul-doctorand se obligă:**

- a) să respecte orarul stabilit împreună cu conducătorul de doctorat și să își îndeplinească obligațiile de susținere a lucrărilor și de prezentare a rezultatelor cercetării;
- b) să prezinte rapoarte de activitate conducătorului de doctorat și comisiei de îndrumare ori de câte ori i se solicită;
- c) să fie în legătură permanentă cu conducătorul de doctorat;
- d) să respecte normele de disciplină și etică universitară în conformitate cu regulamentul universității;
- e) să respecte reglementările naționale și interne ale Universității din Oradea, având un comportament adecvat calității de student-doctorand la Universitatea din Oradea;
- f) să desfășoare o activitate continuă de educație și cercetare, pentru a-și asigura o pregătire profesională corespunzătoare statutului de student-doctorand;
- g) să achite taxele și obligațiile prevăzute în regulamente, la termenele și în cuantumul stabilit pe toată perioada în care este școlarizat, în caz contrar neavând dreptul de a se prezenta la evaluările prevăzute în Programul individual;
- h) să achite înainte cu zece zile de susținerea publică a tezei de doctorat toate debitele pe care acesta le are față de Universitate, inclusiv taxa de susținere a tezei;
- i) să protejeze, împotriva distrugerii, baza materială aparținând Universității;
- j) să păstreze confidențialitatea rezultatelor cercetării desfășurate;
- k) să cunoască și să respecte prevederile Regulamentului instituțional privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat în Universitatea din Oradea și ale Regulamentului școlii doctorale în domeniul.....;
- l) să efectueze activitățile aferente programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate și programului de cercetare științifică stabilit de conducătorul de doctorat;
- m) să susțină teza de doctorat în maxim 4 ani de la finalizarea programului legal de desfășurare a studiilor universitare de doctorat ();
- n) să cunoască, să respecte și să aplice prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare, pe toată durata școlarizării;



**C.S.U.D. – UO    Regulament privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat și a programelor postdoctorale**

- o) să cunoască dispozițiile prevăzute în Regulamentul nr.675/2016 privind prelucrarea datelor cu caracter personal, precum și conținutul informării Universității din Oradea cu privire la aceste date ;
- p) este de acord cu prelucrarea datelor personale care demonstrează statutul de student doctorand înmatriculat la Universitatea din Oradea în următoarele scopuri:
  - gestionarea bazelor de date specifice (UNIWEB, Registrul Matricol Unic din România, etc.);
  - pentru a beneficia de asigurarea de sănătate fără pata contribuției;
  - pentru a beneficia de gratuitate la transportul feroviar intern la toate categoriile de trenuri, conform prevederilor legale în vigoare;
  - pentru a răspunde solicitărilor instituțiilor publice abilitate (AJOFM, Primărie, M.E.N, etc.).
- q) este de acord ca datele cu caracter personal să fie stocate, prelucrate, utilizate și publicate , inclusiv pentru interogarea Sistemului Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIR) în vederea obținerii datelor personale și a rezultatelor de la bacalaureat, de către Universitatea din Oradea, pe toată durata parcurgerii studiilor universitare de doctorat.
- r) Să realizeze standardele minimale pentru acordarea titlului științific de doctor așa cum sunt prevăzute în OMEN 5110/17.09.2018, standarde care sunt enumerate , pentru fiecare domeniu în parte, în anexa 1 a prezentului contract.

**8.2. Studentul-doctorand are dreptul:**

- a) să beneficieze de sprijinul, îndrumarea și coordonarea conducătorului de doctorat, precum și a comisiei de îndrumare;
- b) să participe la seminarele sau reuniunile de lucru ale personalului de cercetare-dezvoltare din cadrul IOSUD – Universitatea din Oradea atunci când sunt în discuție teme relevante pentru studiile universitare de doctorat;
- c) să fie reprezentat în forurile decizionale ale școlii doctorale;
- d) să beneficieze de logistica, centrele de documentare, bibliotecile și echipamentele școlii doctorale și ale IOSUD pentru elaborarea proiectelor de cercetare și a tezei de doctorat;
- e) să se înscrie la cursurile și seminarele organizate de alte școli doctorale;
- f) să lucreze împreună cu echipe de cercetători din cadrul IOSUD – Universitatea din Oradea sau din cadrul unor unități de cercetare-dezvoltare care au încheiat acorduri sau parteneriate instituționale cu IOSUD – Universitatea din Oradea;
- g) să beneficieze de mobilități naționale sau internaționale;
- h) să beneficieze de sprijin instituțional pentru a participa la conferințe sau congrese științifice, ateliere de lucru, școli de vară ori iarnă și seminare naționale și internaționale în domeniul de specializare în care și-a ales teza de doctorat – în limita fondurilor disponibile din grantul doctoral sau alte surse;
- i) să participe la sesiunile de comunicări științifice organizate de școala doctorală sau/și de IOSUD;
- j) să fie informat cu privire la curriculumul studiilor universitare de doctorat din cadrul școlii doctorale
- k) să desfășoare activități didactice în condițiile prevăzute de regulamentele Universității din Oradea;
- l) să schimbe schimbe tema de cercetare științifică sau conducătorul științific, pe baza unei cereri motivate, în condițiile prevăzute de regulament;
- m) să solicite în scris întreruperea studiilor universitare de doctorat pe motive temeinice pe o perioadă în conformitate cu prevederile prezentului regulament;
- n) să solicite în scris prelungirea duratei de studii conform prevederilor Regulamentului privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat și a programelor postdoctorale;
- o) să propună teme de cercetare sau proiecte în consens cu interesele sale academice sau profesionale.

Alte drepturi și obligații ale părților semnatare decurg din legislație, din Carta Universității din Oradea, Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat și a programelor postdoctorale, din alte regulamente interne.





### **IX. ACTIVITĂȚILE DIDACTICE ȘI DE CERCETARE ALE STUDENTULUI DOCTORAND**

- 9.1. În perioada studiilor universitare de doctorat, doctorandul se angajează să desfășoare activități didactice de ..... ore / săptămână, în măsura în care aceste ore sunt disponibile în statele de funcții ale departamentelor din cadrul facultatii/facultatilor care coordoneaza SD/ gestioneaza domeniile de doctorat, cu acordul conducatorului de doctorat.
- 9.2. **Activitățile didactice prevăzute la pct. 9.1** vor fi desfășurate în fiecare an universitar pe parcursul programului de studii universitare de doctorat, pe toată durata prezentului contract, fără a fi remunerate de IOSUD- Universitatea din Oradea
- 9.3. În perioada studiilor universitare de doctorat, doctorandul poate să desfășoare activități didactice suplimentare față de cele prevăzute la pct. 9.1, în cadrul departamentului / facultății în care funcționează școala doctorală sau în cadrul facultatii/facultatilor care coordoneaza SD/ gestioneaza domeniile de doctorat, cu acordul conducatorului de doctorat.
- 9.4. Activitățile didactice prevăzute la pct. 9.3. pot fi desfășurate în fiecare an universitar pe parcursul programului de studii universitare de doctorat, pe toată durata prezentului contract și vor fi remunerate de departamentul / facultatea în cadrul căroră se desfășoară.
- 9.5. Activitățile didactice prevăzute la pct. 9.1. și 9.3. sunt stabilite cu acordul conducătorului de doctorat. .
- 9.6. În perioada studiilor universitare de doctorat, doctorandul se angajează să desfășoare activități de cercetare științifică prin participarea în unul sau mai multe proiecte științifice stabilite de către conducătorul de doctorat.
- 9.7. Structura, conținutul, organizarea și desfășurarea programului de cercetare științifică al doctorandului sunt stabilite de conducătorul de doctorat.
- 9.8. Scolile doctorale pot evidenta activitățile didactice și /sau de cercetare ale doctorandului- invatamant cu frecventa, prin fișa de activitate, întocmită lunar de doctorand și avizată de conducătorul de doctorat.
- 9.9. Protecția drepturilor de proprietate intelectuală asupra tezei de doctorat se asigură în conformitate cu prevederile legii.
- 9.10. Valorificarea dreptului de autor și/sau a drepturilor de proprietate industrială asupra produsului sau creației originale realizate în cadrul programului de studii universitare de doctorat se realizează în conformitate cu prevederile legii.

### **X. MODIFICAREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

- 10.1 *Modificarea* prezentului contract se face, în scris, prin acordul tuturor părților, prin act adițional.
- 10.2. La cererea motivată a studentului-doctorand, consiliul școlii doctorale poate decide schimbarea conducătorului de doctorat dacă s-a constatat neîndeplinirea obligațiilor legale sau contractuale asumate de către acesta ori pentru alte motive care vizează raportul de îndrumare dintre conducătorul de doctorat și studentul-doctorand. Consiliul școlii doctorale desemnează un alt conducător de doctorat în acest caz precum și în cazul în care se constată indisponibilitatea conducătorului de doctorat. La desemnarea unui nou conducător de doctorat, consiliul școlii doctorale va avea în vedere, prioritar, necesitatea ca studentul-doctorand să poată finaliza programul de doctorat în timp util și la un nivel academic corespunzător.
- 10.3. Termenul de finalizare a tezei de doctorat poate fi prelungit numai în regim cu taxă.
- 10.4. (1) Prezentul contract încetează deplin drept, fără a mai fi necesară intervenția unui tribunal arbitrar/unei instanțe judecătorești, în următoarele cazuri:
- a) *studentul-doctorand* își încheie studiile prin susținerea tezei de doctorat;
  - b) în termen de 30 de zile de la înregistrarea cererii de retragere sau de transfer a *studentului-doctorand*;



**C.S.U.D. – UO    Regulament privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat și a programelor postdoctorale**

- c) la data emiterii de către Universitatea din Oradea a deciziei de exmatriculare a *studentului-doctorand* datorită neîncadrării în programul prestabilit pentru studiile universitare de doctorat, neachitării taxei de școlarizare, în cazul studenților-doctoranzi cu taxă sau pentru alte abateri săvârșite de acesta;
- (2) Încetarea prezentului contract în condițiile convenite de părți, nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

## **XI. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR**

**11.1.** În cazul unor eventuale fraude academice, al unor încălcări ale eticii universitare sau al unor abateri de la buna conduită în cercetarea științifică, inclusiv al plagiatului, studentul doctorand și/sau conducătorul de doctorat răspund în condițiile legii.

**11.2.** Nerespectarea de către părțile semnatare a obligațiilor ce decurg din prezentul contract atrage după sine aplicarea sancțiunilor prevăzute în regulamentele Universității din Oradea, la propunerea consiliului școlii doctorale, în condițiile legii. Sancțiunea se aplică în funcție de gravitatea abaterilor, de numărul lor și de condițiile în care au fost săvârșite și poate fi contestată în conformitate cu prevederile legale și reglementările interne ale Universității din Oradea.

## **XII. LITIGII**

**12.1.** Conflictele dintre studentul-doctorand și școala doctorală se mediază de către CSUD.

**12.2.** Conflictele dintre studentul-doctorand și conducătorul de doctorat se mediază de către consiliul școlii doctorale. În cazul nesoluționării conflictului la acest nivel, acesta este mediat de către CSUD- Universitatea din Oradea.

**12.3.** Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă.

**12.4.** În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile semnatare se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

## **XIII. ALTE CLAUCZE / CLAUCZE SPECIALE**

**13.1.** Programul de pregătire și rezultate, semnat de conducătorul de doctorat și de studentul doctorand, aprobat în Consiliul Școlii Doctorale \_\_\_\_\_ din cadrul Facultății de \_\_\_\_\_, face parte din prezentul contract;

**13.2.** Universitatea din Oradea are dreptul de a afișa pe propriile pagini web rezumatul tezei de doctorat, depus de studentul doctorand la IOSUD\_UO cu ocazia declanșării procedurii de susținere publică a tezei de doctorat;

**13.3.** Potrivit Legii nr.49/2013, susținerea tezei de doctorat se poate face în termen de maximum 4 ani de la terminarea studiilor universitare de doctorat, cu acordul Senatului universitar și al conducătorului de doctorat.

**13.4.** Studentul doctorand se obligă să respecte prevederile Legii securității și sănătății în muncă, nr.319/2006.

## **XV. CLAUCZE FINALE**

**15.1.** Prezentul contract va fi interpretat conform legilor din România.

**15.2.** Prevederile prezentului contract de studii sunt conforme și se completează cu prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011, H.G. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, **Carta Universității din Oradea, Regulamentul privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat și a programelor postdoctorale a Consiliului pentru studiile universitare de doctorat IOSUD Universitatea din Oradea** și cu alte hotărâri ale Senatului Universității din Oradea.



**C.S.U.D. – UO    Regulament privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat și a programelor postdoctorale**

Prezentul contract reprezintă voința părților contractante și a fost încheiat în 3 exemplare originale, astăzi \_\_\_\_\_, dintre care un exemplar se păstrează la școala doctorală, respectiv la dosarul personal al doctorandului, un exemplar la studentul doctorand și un exemplar la conducătorul de doctorat.

**UNIVERSITATEA DIN ORADEA**

**BENEFICIAR**

**Rector**  
prof.univ.dr. CONSTANTIN BUNGĂU

**Conducător științific**

**Student-doctorand**

\_\_\_\_\_  
Semnătura

**Director economic**  
Ec. TRIPA SANDA

\_\_\_\_\_  
Numele, prenumele și semnătura

\_\_\_\_\_  
Numele și prenumele

\_\_\_\_\_  
Semnătura

**Viză juridică**

**Conducător științific  
cotutelă**

\_\_\_\_\_  
Semnătura studentului-doctorand

\_\_\_\_\_  
Numele, prenumele și semnătura

