

Anexa 16
U.S. nr. 40/29.10.2018

ANEXA.7 la

**REGULAMENT DE ACORDARE A BURSELOR ȘI A ALTOR FORME
DE SPRIJIN MATERIAL PENTRU STUDENȚII DIN UNIVERSITATEA DIN ORADEA,
ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ**

BURSA INTERNSHIP UNIVERSITAR

1. **Bursă de internship universitar (BIU)** are rolul de a stimula, implica activ și motiva studenții, în activitățile academice, educaționale și administrative, ale UO.
2. BIU se acordă lunar pe perioada unui semestru (inclusiv vacanțe) studenților de la ciclurile de studii licență, masterat și doctorat, din fondurile proprii ale Universității din Oradea (UO).
3. La sfârșitul stagiului de internship, studentul obține un **certificat** (anexa 7.1) care să ateste îndeplinirea tuturor atribuțiilor/responsabilităților aferente structurii în care a desfășurat activitatea specifică.
3. **Categoria de bursă, numărul și cantumul BIU** este propus de Comisia de acordare a burselor a Universității din Oradea (CAB-UO), validat de Consiliul de Servicii Studențești și Vizibilitate (CSSV), validat de Consiliul de Administrație (CA) și aprobat de Senatul Universității din Oradea (SUO). După finalizarea procedurii de validare a noului tip de bursă (BIU), categoria de bursă, face parte din *Regulamentul de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții Universității din Oradea*.
4. BIU se acordă pe bază depunerii **cererii** (anexa 7.2) și **dosarului de applicant**, cuprinzând documente, conform criteriilor (abilităților specifice) formulate de structurile solicitante.
5. **Componenta comisiilor de evaluare a dosarelor** și interviu ale **studenților** aplicanți și calendarul de desfășurare a selecției, vor fi stabilite prin decizie de rector, în urma consultării cu CAB și structurile solicitante.
6. Dacă în urma procedurii de selecție a candidaților există contestații, acestea se adresează Prorectorului SSV, în termen de 48 de ore de la afișarea rezultatelor, iar soluționarea lor va fi responsabilitatea CAB-UO.
7. După derularea procedurii de selecție, studenții beneficiari ai BIU vor semna **contractul de internship** (anexa 7.3) prin care se obligă să efectueze echivalentul a 10 de ore/săptămână (40 de ore/lună) în cadrul structurii pentru care au fost selectați, în conformitate cu „fișa postului”, parte a contractului. Structurile solicitante vor permite un program flexibil fără afectarea activității profesionale a studenților beneficiari.
8. Calendarul, condițiile și rezultatele procedurii de selecție a BIU, vor fi afișate pe site-ul UO, link “informații studenți”.



9. Structurile solicitante au obligația de a desemna cel puțin un responsabil de BIU, cu atribuții de coordonare, monitorizare, evaluare și raportare a activității studentului beneficiar și gradului/calificativului de îndeplinire a responsabilităților. Evaluarea și raportarea se va realiza lunar, până în data de 25 a fiecărui luni, conform formularului de raportare (personalizat fiecărei structuri beneficiare) și va înainta CAB-UO pentru validarea acordării bursei pentru luna în curs.
10. Bursa tip internship universitar, **se acordă** în quantum 400.0 lei, lunar, într-un număr de 15 BIU pe UO, pe durata unui semestru (inclusiv vacanțe) reprezentând durata stagiului de internship cu condiția respectării clauzelor prevăzute în contract. BIU poate fi cumulată cu oricare categorie de bursă, menționată în Regulamentul de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții Universității din Oradea.
11. În condițiile în care studentul beneficiar nu respectă clauzele contractuale, BIU va fi suspendată, iar locul studentului care a pierdut acest dreptul, va fi luat de următorul candidat aflat pe “lista de așteptare” (care are evaluarea cea mai mare din lista studenților respinși); dacă nu există studenți pe “lista de așteptare”, procedura de selecție se va repeat, toate aceste informații fiind postate pe site-ul UO.
12. În funcție de strategia UO, CAB-UO va analiza semestrial (în funcție de calendarul de acordare a burselor de internship) propunerile structurilor solicitante și va supune spre validarea CSSV, structurile beneficiare și numărul de studenți alocați fiecăreia.
13. Acordarea BIU-UO se va face începând cu semestrul II al anului universitar 2017-2018.



CONTRACT BENEFICIAR BURSĂ INTERSHIP UNIVERSITARĂ (BIU)

Nr. din

În funcție de strategia instituțională a Universității din Oradea, studentul poate aplica pentru obținerea unei burse de internship universitar conform Regulamentului de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții din Universitatea din Oradea, învățământ cu frecvență.

Activitatea derulată de către **studentul UO care a fost selectat conform** Regulamentului de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții din Universitatea din Oradea, învățământ, va fi de interes instituțional și se va desfășura în conformitate cu criteriile din procedura de selecție elaborată de structurile din cadrul Universității din Oradea, care solicită prestarea activității/ților, de către studentul UO.

Activitatea prestată de studentul Universității din Oradea, se va derula în afara programului de pregătire profesională, în quantum echivalent de 10 de ore pe săptămână, pe durata unui semestru, inclusiv vacanțele.

Art.1 PĂRȚILE CONTRACTANTE:

Universitatea din Oradea, cu sediul în Oradea, strada Universității nr. 1, reprezentată prin prof.univ.dr.habil. Constantin Bungău cu funcția de Rector, în calitate de reprezentant legal al **structurii solicitante din cadrul Universității din Oradea,**

și

Studentul/a la Facultatea/Școala doctorală, program de studii anul de studiu forma de învățământ cu contul bancar nr., deschis la, în calitate de **beneficiar** al BIU, denumit în continuare beneficiar al BIU,

Art.2 OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Obiectul prezentului contract îl constituie desfășurarea de către beneficiar al BIU, student/ă a Universității din Oradea, selectat conform Regulamentului de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții din Universitatea din Oradea, învățământ cu frecvență, a următoarelor activități: (se vor menționa activitățile aferente contractului).....

2.2. Beneficiarul BIU, va obține pe baza raportului lunar de activitate, semnat de coordonatorul de program, suma de 400.0 lei, de-a lungul semestrului pentru care a fost selectat (inclusiv vacanțe).



Art.3 DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI BIU

3.1 Beneficiarul BIU are următoarele drepturi:

- a) de a fi tratat ca și coleg cu drepturi egale de către personalul structurii din cadrul Universității din Oradea unde acesta va presta activitatea/tățile;
- b) de a participa activ la elaborarea, derularea programelor/activităților cuprinse în prezentul contract și în regulamentele interne specifice structurilor din cadrul Universității din Oradea unde va presta activitățile prevăzute în prezentul contract, sub coordonarea responsabilului de program;
- c) de a presta activitățile din prezentul contract cu responsabilitate, în concordanță cu pregătirea/abilitățile profesionale și în conformitate cu cerințele elaborate de către structura internă unde își va desfășura activitatea;
- d) de a i se asigura de către structura internă a Universității din Oradea unde desfășoară activitatea prevăzută în prezentul contract de toate condițiile necesare desfășurării activității, inclusiv accesul la echipamentele/consumabilele structurii pentru a putea desfășura activitatea/tățile prevăzută/e în prezentul contract.
- e) de a i se elibera de către UO, certificatul nominal care atestă calitatea de beneficiar al BIU în urma procedurii de selecție și a îndeplinirii pe tot parcursul semestrului a activităților cuprinse în contract, alături de calificativul final, acordat de coordonatorul de program;
- f) de a beneficia de titluri onorifice, decorații, premii, în condițiile legii.

3.2 Beneficiarul BIU are următoarele obligații:

- a) să aibă un comportament civilizat, politicos
- b) să respecte sarcinile, indicațiile primite de la personalul Universității din Oradea și să colaboreze cu acesta;
- c) să cunoască și să respecte procedurile, regulamentele interne ale structurii interne din cadrul UO unde acesta va presta activitatea.
- d) să îndeplinească la timp și cu responsabilitate activitățile, sarcinile primite din partea personalului structurii din cadrul UO unde acesta va presta activitățile prevăzute în prezentul contract, în conformitate cu programul de activități, inclusiv cele derulate pe perioada vacanțelor;
- e) să anunțe în termen de 24 de ore de la apariția evenimentului coordonatorul de program, cu privire la orice eveniment care poate surveni în prestarea activităților prezăzute în prezentul contract (inclusiv întârzieri, absențe etc.);
- f) să prezinte coordonatorului de program rapoartele de activitate lunare, în conformitate cu calendarul de raportare.
- g) să păstreze confidențialitatea informațiilor la care are acces cu ocazia prestării activităților, inclusiv după încetarea prezentului contract;
- h) să participe la cursurile de instruire organizate, inițiate de către structura internă din cadrul UO unde acesta va presta activitățile din prezentul contract.
- i) să nu deterioreze sau să distrugă bunurile Universității din Oradea.

Art.4 DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE STRUCTURII INTERNE DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII DIN ORADEA, BENEFICIARUL FINAL AL INTERNSHIP-ULUI

4.1 Structura internă din cadrul UO are următoarele drepturi:



- a) de a propune CAB-UO încetarea prezentului contract, în cazul nerespectării de către beneficiarul al BIU a obligațiilor din prezentul contract, precum și în cazul în care acesta nu prestează sau prestează în mod defectuos activitățile prezăcute în prezentul contract.
- b) de a deține toate drepturile asupra materialelor, rapoartelor, informațiilor, documentației și a altor materiale scrise, create, colectate sau/și produse de beneficiarul al BIU, în perioada prestării activităților care fac obiectul prezentului contract;
- c) șeful structurii va de a verifica/ superviza/ evalua activitatea beneficiarului al BIU precum și coordonatorului de program;
- e) de a întocmi rapoarte de evaluare și a stabili calificativul pe certificatul care atestă participarea beneficiarului BIU – responsabilitatea fiind a coordonatorului de program și a șefului structurii beneficiare;
- f) de a da instrucțiuni/dispoziții beneficiarului al BIU

4.2 Structura internă din cadrul UO are următoarele obligații:

- a) să-l trateze cu respect și politețe pe beneficiarul BIU, ca pe un coleg cu drepturi egale;
- b) să asigure studentului beneficiarului BIU, condițiile necesare prestării activității precum și accesul la echipamentul și consumabilele necesare prestării activităților din prezentul contract;
- c) să elibereze beneficiarului BIU certificatul nominal care atestă participare și calificativul de acesta.

Art.5 DURATA CONTRACTULUI:

Prezentul contract se încheie pentru perioada semestrului..... al anului universitar Programul conform căruia beneficiarul al BIU va presta activitățile prevăzute în prezentul contract se va stabili de către șeful structurii interne din cadrul UO unde beneficiarul al BIU va presta activitatea, program care va face parte integrantă din prezentul contract. Programul va fi stabilit astfel încât să nu fie afectată pregătirea educațională a beneficiarului al BIU.

Art. 6 RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

6.1. Nerespectarea, executarea necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor contractuale de către una dintre părți dă dreptul celeilalte părți la despăgubiri, conform dispozițiilor legale în vigoare. Daunele-interese se datorează la solicitarea părții interesate

6.2. În cazul în care beneficiarul BIU prin neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract creează un prejudiciu Universității din Oradea acesta va datora acesteia daune de interese conform dispozițiilor legale.

6.3. În cazul în care beneficiarul al BIU nu prestează total sau parțial activitățile prevăzute în prezentul contract conform programului stabilit de șeful structurii din cadrul UO, program care face parte integrantă din prezentul contract, acesta pierde bursa, suma de 400 lei.



Art.7 MODIFICAREA CONTRACTULUI

Modificarea prezentului contract poate fi făcută prin acordul părților, prin act additional la prezentului contract, dacă pe parcursul executării prezentului contract intervine, independent de voința părților, o situație de natură să împiedice executarea obligațiilor ce revin studentului beneficiar de BIU.

Art.8 ÎNCETAREA CONTRACTULUI

8.1 Prezentului contract încetează în următoarele situații:

- la expirarea termenului pentru care este încheiat;
- prin acordul părților;
- denunțarea unilaterală din inițiativa uneia dintre părți, cu un preaviz de 15 zile, cu obligația prezentării/analizei motivelor de către Comisia de acordare a BIU;
- nerespectare, executare necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor contractuale de către beneficiarul al BIU

8.2. Ambele părți sunt de acord ca prezentul contract să fie reziliat unilateral la inițiativa Universității din Oradea, în condițiile în care prin acte normative se interzice prestarea de către studentul UO a activităților ce face obiectul prezentului contract sau când organele cu atribuții de control vor dispune altfel.

8.3. Rezilierea respectiv încetarea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligațiilor scadente între părțile contractante.

Art. 9 LITIGII:

Litigiile apărute din încheierea, modificarea, executarea sau încetarea prezentului contract sunt de competența instanțelor judecătorești, dacă părțile contractante nu le rezolvă pe cale amiabilă.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, fiecare având aceeași valoare juridică.

Reprezentant legal UO

Nume, prenume

Semnătura

Beneficiar al BIU,

Nume, prenume

