



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Anexa 8

H.S. nr. 40/29.10.2018

**REGULAMENT CADRU
AL UNIVERSITĂȚII DIN ORADEA PRIVIND CAZAREA
ÎN CĂMINELE STUDENȚEȘTI**

	Structura Emitentă	Nume Prenume	Semnătura	Data
Elaborat	Prorector Servicii Studențești și Vizibilitate	Burtă Olivia Ligia		20.09.2018
Avizat	CSSS	Burtă Olivia Ligia		20.09.2018
Verificat	DAC	Bandici Livia		20.10.2018
Avizat	Consiliul de Administrație	Bungău Constantin		23.10.2018
Aprobat	Senatul Univ. din Oradea	Curilă Sorin		29.10.2018
<i>Ediția: 1 – aprobat prin HS 23/17.07.2017</i>				
<i>Ediția: 2 – aprobat prin HS 24/18.09.2017</i>				
<i>Ediția: 3 – aprobat prin HS 13/27.06.2018</i>				
<i>Intrat în vigoare la data de:</i>				
<i>Retras la data de:</i>				

Structura emitentă: Prorector servicii studențești și vizibilitate	
	Actualizat
	Senatul Universității din Oradea (SUO)
	Hotărârea SUO nr.40
	Data: 29.10.2018



REGULAMENT - CADRU al Universității din Oradea privind cazarea în căminele studențești

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1.

1.1. Prezentul regulament a fost elaborat în conformitate cu:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011 cu completările și modificările ulterioare;
- Carta Universității din Oradea;
- Codul universitar al Drepturilor și Obligațiilor Studenților Universității din Oradea;
- Codul Civil;
- Metodologia de alegeri pentru desemnarea reprezentanților studenților în conducerea căminelor Universității din Oradea;
- H.G. nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor Universitare de doctorat;
- Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- Ordonanța nr. 18/2009 privind organizarea și finanțarea rezidențiatului;
- Ordinul nr. 3666/2012 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului;
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice;
- Legea 227/2015 Codul fiscal;
- Înregistrarea Universității din Oradea în scopuri de TVA prin adresa 12769/20.07.2018
- HS a UO nr. 34/2018 cu privire la aprobarea Metodologiei privind stabilirea categoriilor de venituri realizate din activități economice la Universitatea din Oradea și tratamentul fiscal aplicabil acestora.

1.2. Căminele studențești sunt structuri aflate în proprietate/închiriate, în administrarea și folosința Universității din Oradea (UO).

Acestea funcționează pe perioada 1 octombrie – 20 septembrie.

Art. 2.

2.1. Cazarea în căminele studențești se face pe bază de **cerere nominală** (Anexa 1):

- atât **la începutul fiecărui an universitar**, de către *Comisia de cazare pe universitate (CCU)*, cât și
- **în timpul anului universitar** prin *hotărârea CCU*, pe locurile rămase vacante (în urma retragerii unor studenți care au obținut acest drept) departajarea în ambele situații făcându-se pe **criterii de prioritate și criteriul medie**.

2.2. După finalizarea perioadei de cazare (liste titulari și rezerve) *CCU*, soluționează **cererile de transfer** (Anexa 2) ale studenților (admise doar pe motive obiective).



Unui student îi este permis de-a lungul unui an universitar:

- un singur transfer între cămine, doar în condițiile validării de către *Comisiile de administrare a căminelor interesate*,

- în cadrul aceluiași cămin, să se transfere de mai multe ori, doar în condițiile validării de către *Comisia de administrare a căminului interesat*.

2.3. Cazarea studenților străini din cadrul **mobilităților internaționale** (Erasmus, Bilaterale, CEEPUS etc.) pe o perioadă de minim 3 luni și maxim 12 luni, se va face de către CCU, pe bază de cerere nominală (*Anexa 3*) după cum urmează:

- a. pentru mobilitățile de studiu începând cu data de 01 octombrie pentru minim 3 luni, și maxim 12 luni conform Structurii anului universitar în curs.

- b. pentru alte tipuri de mobilități care se desfășoară pe parcursul anului universitar, în limita locurilor disponibile.

Mobilitățile de stagiu pot fi întrerupte de perioade de vacanță ale instituției gazdă, cu monitorizarea acestor perioade de către administrator și comitetul de administrare pe cămin (CAAdC), fără a se întrerupe achitarea chiriei.

2.4. Studenții căminiști ai Universității din Oradea, care beneficiază de mobilități de studiu (Erasmus, Bilaterale etc.) de-a lungul anului universitar, vor anunța *Comitetul de administrare a căminului* (CAAdC), cu privire la perioada de desfășurare a mobilității, fără a se întrerupe achitarea chiriei (dacă studenții doresc revenirea în cămin, după finalizarea stagiului de mobilitate).

2.5. Cazarea ocazională este realizată **pe întreg parcursul anului universitar**, în limita locurilor disponibile, pe bază de cerere nominală (*Anexa 4*) persoanele cazate în acest fel vor fi înregistrate în documentele administratorului de cămin și aduse la cunoștința șefului de cămin și șefului de palier.

2.6. Cazarea studenților este **continuă**, până la finalizarea semestrului II, cu posibilitatea *prelungirii* acesteia, până la data de 20 septembrie, pe baza cererii de prelungire (*Anexa 5*).

2.7. Nu se vor lua decizii de mutare a studenților din camere sau cămine în perioada sesiunii, decât în situații excepționale.

Art. 3. CCU verifică anual **calendarul procesului de cazare** care cuprinde toate etapele (de la depunerea cererilor de cazare până la cazarea efectivă a studenților în cămine), corelat cu calendarul concursului de admitere pentru anul universitar respectiv. Calendarul va fi făcut public pe site-ul Universității din Oradea cel târziu la 15.06 a anului în curs.

CAPITOLUL II. REPARTIZAREA LOCURILOR DE CAZARE ÎN CĂMINE

Art. 4. Calendar, activități și responsabilități ale procesului de cazare.

4.1. Calendarul de cazare va fi stabilit și transmis de către CCU, facultăților pentru afișare pe site facultate/www.uoradea.ro/infostudenti/avizier_cămine până la 15 iunie a.c.;

4.2. Activități și responsabilități:

Se va respecta Metodologia de alegeri pentru desemnarea reprezentanților studenților în conducerea căminelor Universității din Oradea (*Anexele 6.a, 6.b, 6.c, 6.d și Anexa 7.b. pentru alte categorii*);

Clubul Sportiv al Universității (CSU) și Asociația Sportivă Fotbal Club Universitatea din Oradea (ASFCUO), vor transmite PSSV, lista sportivilor care vor beneficia de cazare în cămine (*Anexa 7.b*).

Art. 5. Analiza și rezoluția pe documente:

5.1. Comisia de cazare pe universitate (CCU) va analiza listele și cererile de cazare, va stabili și va transmite CCF, numărul de locuri (diferențiat pe sexe și pe cămine) ce vor fi distribuite facultăților, ținând cont și de celelalte categorii de beneficiari, conform calendarului de cazare.



5.2. Comisia de cazare pe facultate (CCF), va stabili **lista (provizorie)** a studenților care vor beneficia de cazare și lista cu „rezervele”; listele vor fi afișate pe site-ul facultății și avizier facultate, în sistem tabelar (Anexa 7.a), cu menționarea criteriilor de departajare.

5.3. La întocmirea listelor cu studenții care vor beneficia de cazare CCF va aplica criteriile de prioritate de la art. 6.2.1 - 6.2.4.

5.4. În următoarele 2 zile de la afișarea listelor provizorii, CCF, va soluționa eventualele contestații și va întocmi **lista finală** (Anexa 7.b) cu studenții titulari și rezerve/cămin, alături de o listă suplimentară a contestațiilor (cu justificarea admiterii/respingerii lor). Această listă va fi transmisă CCU și va fi afișată atât la avizier, cât și pe site-ul facultății.

Listele finale trimise de CCF, vor fi distincte (Anexa 7.b):

- pentru titulari și pentru rezerve,
- pe cămin, pentru titulari.

Comisia de cazare de la nivelul facultății are obligația de a soluționa toate contestațiile în termenul prevăzut de prezentul regulament.

5.5. După primirea listelor finale, CCU – **le va valida** (studenți titulari și rezerve) și le va:

- retransmite CCF pentru postare la avizier și pe site-ul facultății;
- afișa la avizier cămine;
- postare site www.uoradea.ro Studenți → Info Studenți.

După validarea listei de către Comisia de cazare pe universitate și afișarea ei la avizier și pe site, Comisia de cazare la nivelul facultății nu are dreptul de a retrage lista și de a afișa o altă variantă.

CAPITOLUL III. REPARTIZAREA LOCURILOR ÎN CĂMINE

Art. 6. Criterii de repartizare

6.1. Criteriul repartizării locurilor de cazare a studenților este cel al **performanței în activitatea academică**, definit de media anului anterior. Studenții din anul I vor fi cazați pe baza mediei de la concursul de admitere, iar pentru cei admiși fără concurs pe baza rezultatelor la olimpiade sau concursuri naționale/internaționale recunoscute de ministerul tutelar; media luată în considerare va fi 10.

6.2. Criteriile de prioritate sunt:

6.2.1. studenții orfani de ambii părinți, repartizați pe criteriul mediei ultimului an universitar/mediei de la concursul de admitere;

6.2.2. studenții proveniți din casele de copii sau plasament familial, repartizați pe criteriul mediei ultimului an universitar/mediei de la concursul de admitere;

6.2.3. studenții cu handicap gradul I și cu handicap motor gr. I (vor prezenta scrisoare medicală de la medicul specialist aferent patologiei);

6.2.4. studenții care fac parte din consilii, comisii, comitete, SUO, membri ai Asociațiilor studențești (cu activitate deosebită – voluntariat, activități extracurriculare cu relevanță instituțională) din cadrul Universității din Oradea; repartizarea pe cămin, va respecta istoricul (căminul în care a fost cazat în anul anterior). Dacă studentul optează pentru un alt cămin, se va lua în considerare, criteriul mediei ultimului an universitar. Studentul care se încadrează în acest criteriu de prioritate va atașa la cererea de cazare formularul de confirmare a îndeplinirii atribuțiilor – Anexa 12 – semnată de coordonator. De asemenea, la înaintarea cererii, fiecare student beneficiar va depune un raport individual de activitate de minim 400 de cuvinte din care să reiasă numărul de ședințe organizate, numărul de ședințe la care a participat studentul și gradul de implicare al studentului, raportul va fi semnat atât de către student, cât și de președintele de comisie.



6.2.5. sportivii din cadrul CSU și ASFCUO, la care repartiția va fi grupată prioritar în camere cu 3 paturi sau în cazuri speciale de 4 paturi;

6.2.6. studenții pe program de mobilități internaționale (Erasmus, Bilaterale, CEEPUS etc.), repartiția va fi grupată, prioritar în camere cu 3 paturi sau în cazuri speciale de 4 paturi;

6.2.7. studenții doctoranzi străini cu frecvență;

6.2.8. studenți/doctoranzi bursieri ai statului român.

6.3. În situația mediilor egale/situații similare, facultățile pot stabili și alte criterii de repartizare a locurilor de cazare, cu acordul Comisiei de cazare pe facultate cu respectarea prezentului regulament.

6.4. Criteriile de repartizare a locurilor de cazare menționate la aliniatul 6.2 se vor înainta împreună cu listele finale de cazare către CCU.

6.5. Locurile rămase în urma onorării priorităților precizate la aliniatul 6.2 se vor distribui în felul următor:

a) pe baza criteriilor prevăzute la art. 6.1

b) în funcție de criteriul social; în care se încadrează studenții integraliști ale căror familii nu realizează în cele 3 luni consecutive anterioare depunerii cererii un venit lunar net mediu pe membru de familie mai mare decât salariul minim net pe economie.

Pentru criteriul social, la cererea de cazare se anexează declarația de venituri (Anexa 8) a studentului care solicită loc de cazare, precum și acte justificative. CCF/CCU vor decide procentele în interiorul acestui criteriu, în funcție de numărul de cereri din fiecare categorie, prioritate având performanța academică (studentul va atașa și o adeverință emisă de secretariatul facultății, prin care se atestă calitatea de student, cu menționarea mediei anului anterior/media examenului de admitere).

6.6. Se recomandă în cazul în care doi studenți din cadrul Universității, de la facultăți diferite sau din cadrul aceleiași facultăți sunt frați, ambii obținând drept de cazare pe baza criteriilor stabilite prin prezentul regulament, să se cazeze la cerere, astfel:

- în aceeași cameră cu condiția de a fi de același sex, în camerele cu grup sanitar comun (căminele C1 și C2).

- în același cămin în cazul căminelor mixte (căminele C3) pentru studenții care sunt frați de sexe diferite – în funcție de repartiția băieți/fete pe palier/cameră sau chiar în aceeași cameră când frații sunt de același sex cu al treilea student din cameră (cămin C4).

Art. 7. Categoriile de beneficiari

În căminele studențești pot fi cazați:

7.1. Studenții (nivel licență/master/doctorat), cursuri cu frecvență, care nu au domiciliul stabil în orașul Oradea.

7.2. Studenții care fac parte din: consilii, comisii, comitete, SUO, membri ai Asociațiilor studențești (cu activitate deosebită – voluntariat, activități extracurriculare cu relevanță instituțională) care nu au domiciliul stabil în Oradea.

7.3. Sportivii membri ai ASFCUO, în limita locurilor alocate, care nu au domiciliul stabil în Oradea.

7.4. Studenții bursieri ai statului român.

7.5. Studenții străini veniți la studiu în cadrul programelor de mobilități, în limita locurilor alocate.

7.6. Cadrele didactice aflate în relație de colaborare cu Universitatea din Oradea, în limita locurilor disponibile.

7.7. Studenții familisti, cu condiția ca cel puțin unul dintre soți să fie student al Universității din Oradea, în limita locurilor disponibile. Prioritare vor fi cazurile în care ambii soți sunt studenți ai Universității din Oradea.

7.8. Medici – rezidenți, în limita locurilor disponibile.

7.9. Studenții străini care studiază pe cont propriu valutar sau în lei, în limita locurilor disponibile.



7.10. În regim de cazare ocazională pot fi cazate alte categorii de persoane din afara Universității din Oradea, cu aprobarea PSSV, *în limita locurilor disponibile.*

7.11. Angajați ai Universității din Oradea și alte categorii de persoane care nu au statutul de student, *în limita locurilor disponibile.*

Cuantumul taxei de cazare perceput angajaților și altor categorii de persoane care nu au statutul de student este echivalent cu acela al taxei percepute pentru cadre didactice și doctoranzi.

7.12. Studenții de la I.D. (învățământul la distanță) pot fi cazați în limita locurilor disponibile la tariful care va fi echivalent cu taxa de cazare stabilită pentru categoria *student cu taxă* a anului în curs.

7.13. Studenții absolvenți din anul universitar curent pe perioada de vară 1 iulie – 20 septembrie vor beneficia de cazare la tariful care va fi echivalent cu taxa de cazare stabilită pentru categoria *student cu taxă* a anului în curs, în limita locurilor disponibile.

CAPITOLUL IV. CAZAREA

Art. 8. În perioada de cazare, procedura va fi monitorizată de către CCU pentru derularea eficientă a acțiunii de cazare, administratorii de cămin și studenții membri ai CAdC, împreună cu alți studenți numiți de PSSV (în cazul în care este necesar) vor fi prezenți cu 3 zile înainte de începerea efectivă a cazării.

Procedura de cazare a studenților se derulează după cum urmează:

- la începutul anului universitar, în conformitate cu calendarul de cazare stabilit de CCU.

Activitatea de cazare va fi finalizată înainte de prima zi a noului an universitar
și

- pe tot parcursul anului, monitorizată de către CCU, *în limita locurilor disponibile.*

Art. 9. Cazarea studenților în cămine, se va face pe baza documentelor:

a) C.I. sau pașaport original și copie;

b) plata tarifului de cazare se va face în termen de maximum 24 de ore de la semnarea contractului – dovada plății se face prin chitanță emisă de Birou Taxe-în caz contrar studentul își pierde locul de cazare;

c) contract semnat între UO și student (*Anexa 9*), cu luarea la cunoștință a Regulamentului de Organizare și Funcționare (ROF), cât și a Regulamentului de Ordine Interioară (ROI) a Căminelor; studenții se pot prezenta la procesul de cazare cu contractul completat în prealabil (descărcat de pe site-ul www.uoradea.ro/Info+studenți)

d) aviz epidemiologic pentru intrare în colectivitate eliberat de medicul de familie, indiferent de anul de studiu;

e) delegație (pe bază de semnătură, date personale a celui care delegă și a celui delegat, copie CI/Pașaport – în cazul în care studenții care nu pot fi prezenți în momentul cazării, cu obligativitatea ca în maximum 5 zile să confirme și să finalizeze procedura de cazare).

După care, studentul:

a) va primi legitimația de cămin, cardul de acces în cămin, un rând de chei de la cameră și i se va trimite pe email, galeria foto (imaginile cu starea camerei la momentul predării/primirii);

b) va completa un formular, cu depunerea documentației necesare la Poliție pentru aplicarea vizei de flotant în termenul stabilit prin contract.

9.1. Pentru neachitarea taxei de cazare (*Anexa 10*) în termenele stabilite prin contractual de închiriere se percep penalități de 0,05% pentru fiecare zi întârziere.

Art. 10. Programul căminelor în perioada de vară

Pe **perioada vacanței de vară** a studenților, căminele pot funcționa în sistem *unitate de cazare*. CCU va stabili căminele care vor rămâne deschise pe toată perioada verii.



Cazarea se va face la tarifele aprobate de către SUO în conformitate cu prezentul regulament (Anexa 10).

Studenții cazați în anul universitar în curs, care doresc să rămână în cămin pe perioada vacanței vor anunța în scris CAdC, prin completarea unei cereri (Anexa 5).

Confirmarea locului pe perioada verii se face prin achitarea tarifului de cazare până în data de 15 iulie, iar data limită de cazare este 20 septembrie.

Studenții ce se vor afla pe listele de titulari în următorul an universitar, pot rămâne în continuare în cămin, cu condiția respectării programului de curățenie/dezinfecție/dezinsecție/deratizare, reparații, reamenajare și modernizare a căminelor.

Art. 11. Pe perioada de vară, pot beneficia de cazare la tarifele aplicate în timpul anului universitar următoarele categorii:

- a. reprezentanții studenților și Asociațiilor studențești, în baza hotărârii CCU;
- b. studenții care se află în perioada de practică prevăzută în structura anului universitar cu documente doveditoare, adeverință de la facultate pe care să fie specificată perioada de practică;
- c. studenții implicați pe facultăți în desfășurarea concursului de admitere sau alte activități ce țin de UO, cu acte doveditoare care să conțină și perioada activității.
- d. doctoranzii cu frecvență;
- e. studenții proveniți din plasament și plasament familial;
- f. sportivi ai CSU și ASFCUO;
- g. orfanii de ambii părinți.

Art 12. Pentru **studenții anilor terminali**, care nu și-au încheiat situația școlară în anul universitar curent și solicită cazare pe perioada de vară, tariful de cazare aplicat va fi echivalent cu taxa de cazare stabilită pentru categoria student cu taxă a anului în curs.

12.1. Studenții **absolvenți din anul universitar curent** pe perioada de vară, 1 iulie – 20 septembrie vor beneficia de cazare la tariful care va fi echivalent cu taxa de cazare stabilită pentru categoria *student cu taxă* a anului în curs.

12.2. Studenții de la I.D. (învățământul la distanță) pot fi cazați în limita locurilor disponibile la tariful care va fi echivalent cu taxa de cazare stabilită pentru categoria *student cu taxă* a anului în curs.

CAPITOLUL V. SCUTIRI ȘI REDUCERI TAXĂ DE CAZARE

Art. 13.

13.1. Beneficiază de **scutirea taxei de cazare** următoarele categorii:

- a) Studenții orfani de ambii părinți și cei proveniți din casele de tip familial și centrele de plasament, cu vârsta până în 26 de ani, de la programele de studii de licență și master cu frecvență și cu vârsta până la 28 de ani, de la programele de studii de doctorat;
- b) Sportivi ai CSU și ASFCUO;
- c) Copii ai cadrelor didactice aflate în activitate, pe bază de documente doveditoare;
- d) Pe o perioadă de maximum o lună, studenții/elevii care participă la diverse programe și proiecte desfășurate la facultățile din UO, școli de vară și sesiuni și comunicări științifice, congrese, activități de reprezentare a studenților, activități ale Asociațiilor studențești, voluntariat în cadrul UO, schimburi inter-universitare etc., pe baza aprobării CCU;
- e) Studenții membri în SUO și CA;
- f) Studenții membri în CCU.

13.2. Se acordă **reduceri de 50% a taxei de cazare:**

- a) Studenților membri ai CAdC;
- b) Cazuri sociale deosebite, unde se includ și cadre didactice sau angajați ai UO – justificate cu acte doveditoare în baza hotărârii CCU;



c) Orfani de un părinte cu vârsta de până în 26 de ani, de la programele de studii de licență și master cu frecvență și cu vârsta până la 28 de ani, de la programele de studii de doctorat;

d) studenții membrii în consilii, comisii, comitete, CF, Consiliul Școlii Doctorale, cu excepția SUO și CA.

13.3. În situații bine justificate, Rectorul/Prorectorul SSV, pe bază de cerere/dosar, poate aproba cazarea/reducerea/scutirea de la plată a taxei de cazare în spațiile Universității din Oradea, pentru alte categorii de persoane.

CAPITOLUL VI. COMISIILE DE CAZARE ȘI ATRIBUȚIILE LOR

Art. 14. Comisia de cazare pe universitate (CCU) funcționează conform prezentului regulament și este compusă din:

- a) Prorectorul responsabil cu Serviciile Studentești și Vizibilitate (PSSV) – președinte;
- b) Șeful Serviciului Social (SSS) – membru;
- c) Cinci studenți căminiști aleși de către președintele CCU dintre propunerile reprezentanților studenților din toate structurile U.O. (studenți consilieri, senatori și Asociații studentești); nominalizarea acestora se va face în scris până la 15 septembrie;
- d) Reprezentanți – cu delegație oficială – din partea Asociațiilor studentești (maxim 2 din partea Asociațiilor studentești legal constituite) – membrii;
- e) Președintele comisiei sociale din cadrul SUO și Directorul General Administrativ – cu statut de invitat.

Art. 15. Comisia de cazare pe facultate (CCF) este formată din:

- a) Decanul sau prodecanul cu probleme studentești;
- b) Secretarul șef;
- c) Cel puțin trei studenți - preferabil studenți căminiști, membri ai CF.

Art. 16. Atribuțiile comisiilor de cazare

16.1. CCF au următoarele atribuții:

- a) să cumuleze cererile studenților, să analizeze și să completeze listele, în funcție de criteriul mediei și alte criterii de departajare (acolo unde ele există);
- b) să nominalizeze studenții beneficiari ai locurilor de cazare repartizate facultății precum și rezervele acestora în ordinea descrescătoare a mediilor;
- c) să soluționeze contestațiile în termen și să afișeze și comunice CCU, rezultatul și justificarea aprobării sau respingerii contestațiilor;
- d) să semneze listele cu studenții care beneficiază de locuri de cazare;
- e) să posteze pe site-ul facultății și la avizierul facultății, listele provizorii și finale (titulari și rezerve).
- f) la trei absențe studenții își pierd de drept statutul de membru în CCF și nu mai au dreptul de a face parte din alte comisii supuse prezentului regulament; odată cu pierderea statutului de membru se pierd și beneficiile aferente funcției de reprezentare.

16.2. CCU are următoarele atribuții:

- a) să organizeze și să monitorizeze procesul de cazare la nivelul UO pe întreg parcursul anului universitar;
- b) să întocmească anual calendarul procesului de cazare;
- c) să repartizeze și să transmită către CCF numărul de locuri distribuite facultăților, la începutul anului universitar;
- d) să verifice și să aprobe listele de cazare finale întocmite de comisiile de cazare ale facultăților la începutul anului universitar;



- e) să analizeze și să rezolve orice solicitare referitoare la procedura de cazare depuse pe parcursul anului universitar (după finalizarea procesului de cazare de la începutul anului universitar);
- f) să verifice și să actualizeze reglementările interne și documentația privind cazarea și căminele din cadrul Universității din Oradea;
- g) să monitorizeze și să coordoneze activitatea CAdC;
- h) să organizeze ședințe de lucru cu CAdC, cel puțin lunar și ori de câte ori este necesar;
- i) să posteze la avizierul căminelor, listele finale (titulari și rezerve);
- j) va aduce la cunoștința Comisiei de Etică a Universității din Oradea orice încălcare a prezentului regulament;
- k) la trei absențe studenții își pierd de drept statutul de membru în CCU și nu mai au dreptul de a face parte din alte comisii supuse prezentului regulament; odată cu pierderea statutului de membru se pierd și beneficiile aferente funcției de reprezentare.

CAPITOLUL VII. ALTE DISPOZIȚII

Art. 17. Studenții căminiști care participă la schimburi internaționale și mobilități studențești prin acorduri ale UO vor trebui să achite integral taxele de cămin, pe perioada întreruperii, dacă nu renunță la locul de cazare pe care îl dețin.

Art. 18. Se interzice cazarea în căminele studențești ale Universității din Oradea a studenților de la alte instituții de învățământ cu excepția situațiilor prevăzute la art. 13.2.d. sau a studenților care au domiciliul în orașul Oradea cu excepția cazurilor bine justificate aprobate de Rector/Prorector SSV.

Art. 19. Persoana cazată va putea solicita încetarea contractului de închiriere. În acest sens, aceasta va depune la administrația căminului, o cerere de retragere din cămin (*Anexa 13*) care va fi supusă aprobării CCU.

Art. 20. În cazul în care studentul nu plătește chiria aferentă conform contractului de închiriere, Administratorul căminului va întocmi **somație de plată** care este *Anexa 14* la prezentul regulament și va fi înaintată CCU pentru aprobare și va fi transmisă atât studentului cu confirmare de primire, cât și facultății de care aparține.

Art. 21. Dacă studentul nu își respectă obligațiile asumate prin contract, nici după somația de plată, administratorul căminului va întocmi **notificare de reziliere a contractului** *Anexa 15* la prezentul regulament, care va fi înaintată CCU pentru aprobare și va fi transmisă studentului cu confirmare de primire.

CAPITOLUL VIII. SANCTIUNI APLICATE

Art. 22.

22.1. Pentru nerespectarea prevederilor prezentului regulament se aplică, în funcție de gravitatea faptelor, următoarele sancțiuni:

- a) Avertisment scris cu proces verbal (PV) la prima abatere,
- b) La a doua abatere sau în cazul abaterilor grave, contractul de închiriere va fi reziliat, conform obligațiilor din contractul de închiriere;
- c) Informarea părinților;
- d) Sesizarea în scris a facultăților că nu vor mai beneficia de loc în căminele studențești;
- e) studentul va achita contravaloarea pagubelor constatate, precum și manopera aferentă, conform obligațiilor din contractul de închiriere;



- f) locatorul va proceda la rezilierea prezentului contract și la evacuarea din spațiul de locuit, conform obligațiilor din contractul de închiriere;
- g) studenții care înstrăinează locul de cazare sau folosesc Cartea de indentitate pentru a caza alte persoane, pierd dreptul de cazare pentru toată perioada studiilor, conform obligațiilor din contractul de închiriere;

22.2. Sancțiunile de la literele b) se vor aplica de către CAdC.

22.3. Celelalte sancțiuni vor fi aplicate de către CCU.

22.4. Sancțiunile pot fi aplicate și studenților membri în CAdC pentru neîndeplinirea obligațiilor prevăzute în prezentul Regulament.

Art. 23.

1) În caz de abateri, audierea celui în cauză de către CAdC este obligatorie cu formularea în scris a acestuia sub formă de proces verbal;

2) Hotărârea de sancționare se ia în maximum 3 zile lucrătoare de la constatarea abaterii și identificarea autorului, intrând în vigoare la rămânerea definitivă a sancțiunii.

3) Hotărârea se va aduce la cunoștința sancționatului, se va face publică și se va anunța Decanatul facultății care va consemna sancțiunea în dosarul studentului.

Art. 24. Studenții sancționați au dreptul să conteste hotărârea de sancționare în termen de 3 zile, calculate de la data comunicării hotărârii de sancționare, la organul ierarhic superior celui care l-a sancționat. Contestațiile celor sancționați se soluționează în termen de 3 zile lucrătoare de la înregistrarea lor, după consultarea CAdC, a administratorului și a celui sancționat.

CAPITOLUL IX. DISPOZIȚII FINALE

Art. 25. Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării lui de către SUO. În termen de 14 zile de la adoptarea lui de către SUO, prezentul regulament împreună cu anexele sale va fi postat pe site-ul UO și afișat într-un loc vizibil în fiecare cămin al Universității, responsabil SSS.

Art. 26. Prezentul regulament poate fi modificat, cu avizul Consiliului de Administrație (CA) și aprobarea Senatului Universității din Oradea (SUO) prin Hotărâre de Senat. Regulamentul modificat va fi afișat pe site-ul UO, începând cu data intrării în vigoare.

Art. 27. În conformitate cu Hotărârile SUO nr. 11/29.09.2016 și nr. 13/28.11.2016 studenții membri ai Senatului UO vor avea doar statut de invitați în structuri (Comisii, Consilii) coordonate/subordonate persoanelor care dețin funcții executive.

Art. 28. Anexe

- Anexa 1 - Cerere de cazare;
- Anexa 2 – Cerere de transfer;
- Anexa 3 - Application form for students' hostel;
- Anexa 4 – Cerere cazare ocazională;
- Anexa 5 – Cerere cazare prelungită;
- Anexa 6.a. – Adresă componența Comisiei de desemnare a reprezentanților studenților căminiști;
- Anexa 6.b. – Cerere reprezentant cămin;
- Anexa 6.c. – Buletin de vot;
- Anexa 6.d. - Lista studenților aleși șef cămin/palier;
- Anexa 7.a – Lista provizorie a studenților care vor beneficia de cazare;
- Anexa 7.b. - Lista finală a studenților titulari și rezerve/cămine;



REGULAMENT – CADRU al Universității din Oradea privind cazarea în căminele studențești

- Anexa 7.b.1. - Lista studenților străini din cadrul programelor de mobilități internaționale (Erasmus+, Bilaterale, CEEPUS etc, care urmează să fie cazați în căminele UO);
- Anexa 8 - Cerere cazare cămin studențesc – criteriu prioritate caz social și declarația de venituri;
- Anexa 9.a – Contract de închiriere;
- Anexa 9.b -PV de PREDARE – PRIMIRE
- Anexa 9.1. – Model de legitimație de cămin;
- Anexa 10 - Tarife diferențiate cazare – cămine ale Universității din Oradea, an universitar 2018 – 2019;
- Anexa 11 - Metodologia de alegeri ale Comitetului de administrare a căminelor;
- Anexa 12 - Confirmare îndeplinire atribuții student (SUO/Comisii/Consilii/Comitete/Asociație studențească etc.);
- Anexa 13 - Cerere de retragere;
- Anexa 14 - Somație de plată;
- Anexa 15 - Notificare reziliere contract;
- Anexa 16 - Act adițional la contractul de închiriere;

Listă abrevieri:

UO	Universitatea din Oradea
SUO	Senatul Universității din Oradea
CA	Consiliul de Administrație
CF	Consiliul Facultății
PSSV	Prorector responsabil cu serviciile studențești și vizibilitate
RCUOCCS	Regulamentul - cadru al Universității din Oradea privind Cazarea în Căminele Studențești
SSS	Șef Serviciu Social
CCU	Comisia de cazare pe universitate
CCF	Comisia de cazare pe facultate
CAdC	Comitetul de administrare pe cămin
CSU	Club Sportiv Universitar
AS FC UO	Asociația Sportivă Fotbal Club Universitatea din Oradea
BT	Birou Taxe



Universitatea din Oradea

Facultatea

Nr. înregistrare

Cerere de cazare anul universitar

Subsemnatul/a domiciliat/ă în

Str., nr., bl. scara ap.

judet/sector.....posesor al CI/pașaport: seria nr.

CNP student/ă la Facultatea

..... specializarea....., anul vă rog să-mi aprobați
cazarea în anul universitar în căminul:

C1 băieți (campus) ☐

C1 mansardă ☐

C2 fete (campus) ☐

C2 mansardă ☐

C3 mixt Poieniței 25 ☐

C4 nou mixt (campus) ☐

Solicit Comisiei de cazare ca, la evaluarea cererii să aibă în vedere următoarele:

orfan de ambii părinți ☐

provenit din centre de plasament sau case de tip familial ☐

student cu handicap gradul I sau cu handicap motor gr. I ☐

fiu / fiică de cadru didactic în activitate ☐

student/doctorand bursier al statului român ☐

student doctorand străin cu frecvență ☐

student membru în Comitetul de Administrare în căminele Universității ☐

student membru în Consiliul Facultății ☐

student membru în Senatul Universității ☐

În anul universitar anterior am domiciliat: la rude/cunoștințe ☐, am închiriat apartament/
garsonieră ☐, am beneficiat de cazare din partea facultății ☐, în căminele Universității din Oradea:
căminul ☐, camera

integralist, cu media finală **restanțier**, cu număr restanțe

Declar că am luat la cunoștință Regulamentul - cadru al Universității din Oradea privind Cazarea în Căminele Studențești (RCUOCCS) și că sunt de acord cu prevederile acestuia. Anexez la prezenta cerere următoarele documente justificative (criterii prioritate Art.5.2 / RCUOCCS).

Data:

Semnătura:

Telefon:

Adresă email:



Universitatea din Oradea
Nr. înregistrare

CERERE TRANSFER

Către Comisia de Cazare pe Universitate

Subsemnatul/a..... student la Facultatea.....
anul..... cazat la căminul..... camera telefon adresa
email,

vă rog să-mi aprobați transferul în căminul..... camera din
următoarele motive:

.....
.....
.....

Semnătură student,



Aviz favorabil Comitet de Administrare cămin
– repartitie inițială

Aviz favorabil Comitet de Administrare cămin
– repartitie prin transfer

University of Oradea

Registration n°

APPLICATION FORM FOR STUDENTS' HOSTEL

To University Commission of Hosting

Last name(s) first name(s) gender
..... date of birth place of birth passport number
and series nationality phone number
e-mail address

Name of the mobility programme: at the faculty
..... year of study

I want to rent a place/room in a student hostel for the period

I declare that I'm aware about the Regulation of University of Oradea, regarding students' hosting procedure, and I agree with it.

Date



Signature

Universitatea din Oradea

Aprobat
Prorector SSV

Nr. înregistrare

Conf.univ.dr. Olivia Ligia Burtă

CERERE CAZARE OCAZIONALĂ

Subsemnatul/a..... domiciliat în
strada..... nr bloc apartament posesor al CI serie nr
..... CNP telefon adresa
email având calitatea de,

vă rog să-mi aprobați cazarea în căminul..... camera
pentru perioada

Solicit cazarea din următoarele motive:

.....
.....

Declar că am luat la cunoștință despre Regulamentul - Cadru al Universității din Oradea
privind cazarea în căminele studențești (RCUOCCS) și că sunt de acord cu prevederile
acestuia.

Număr nopți:

Suma achitată:.....

Chitanța cu nr.:.....



Data

Semnătura

Universitatea din Oradea

Nr. înregistrare

CERERE CAZARE PRELUNGITĂ
(pe perioada de vară)

Către Comitetul de Administrare Cămin (CAdC)

Subsemnatul/a..... domiciliat în
strada..... nr bloc apartament posesor al CI serie
..... nr CNP telefon.....
adresa mail student al Facultății anul
specializarea

vă rog să-mi aprobați prelungirea cazării în căminele studențești ale Universității
din Oradea, pentru perioada:

Solicit cazarea din următoarele motive:

.....
.....



Declar că am luat la cunoștință despre Regulamentul - Cadru al Universității din
Oradea privind cazarea în căminele studențești (RCUOCCS) și că sunt de acord cu
prevederile acestuia.

Data

Semnătura

*Studenții Universității din Oradea, care solicită cazare pe perioada verii și nu au fost cazați anterior, au obligația de a
anexa adeverința emisă de secretariatul facultății.*

Anexa 6.a.

Universitatea din Oradea

Nr. înregistrare

Către Prorectorul responsabil cu serviciile studențești și vizibilitate

Subsemnatul, în calitate de **Președinte al studenților senatori** ai UO, vă aduc la cunoștință componența Comisiei de desemnare a reprezentanților studenților căminiști, pentru anul universitar.....:

Nume, prenume	Facultate licență/master	an	grupă	telefon	adresă mail

Data alegerii reprezentanților studenților căminiști, este:

Lista reprezentanților studenților căminiști va fi predată Prorectorului responsabil cu serviciile studențești și vizibilitate, până la data de 7 septembrie.

Nume, prenume

semnătură

Președinte al studenților din Senatul Universității din Oradea



Universitatea din Oradea

Nr. înregistrare

Cerere către Comisia de desemnare a reprezentanților studenților căminiști

Subsemnatul/a domiciliat/ă în
..... Str., nr., bl. scara
..... ap. județ/sector..... posesor al CI/pașaport: seria nr.
CNP student/ă la Facultatea
..... specializarea....., anul doresc să devin
reprezentant al studenților căminiști, în anul universitar în căminul:

C1 ☐ C2 ☐ C3 ☐ C4(nou) ☐ Cam

Menționez că:

- sunt student bursier/cu taxă
- beneficiaz de criteriu de prioritate (social).....
- în anul universitar anterior, am fost student membru în Comitetul de Administrare în căminele

Universității ☐

- sunt/am fost student membru în Consiliul Facultății ☐
- sunt/am fost student membru în Senatul Universității ☐
- sunt **integralist**, cu media finală
- sunt **restanțier**, cu număr restanțe



Declar că am luat la cunoștință Regulamentul - Cadru al Universității din Oradea privind Cazarea în Căminele Studențești (RCUOCCS) și că sunt de acord cu prevederile acestuia.

Data:

Semnătura:

Telefon:

Adresă mail:

Anexa 6.c.

Buletin de vot – șef de palier/cămin Anexa 6.c. la REGULAMENT – CADRU al Universității din Oradea privind cazarea în căminele studențești

C1 ☐

parter ☐

etaj 1 ☐

C2 ☐

etaj 2 ☐

C3 ☐

etaj 3 ☐

etaj 4 ☐

C4 (nou) ☐

mansardă ☐

Nume, prenume	DA

Nume, prenume	DA

Buletin de vot – șef de palier/cămin Anexa 6.c. la REGULAMENT – CADRU al Universității din Oradea privind cazarea în căminele studențești

C1 ☐

parter ☐

etaj 1 ☐

C2 ☐

etaj 2 ☐

C3 ☐

etaj 3 ☐

etaj 4 ☐

C4 (nou) ☐

mansardă ☐

Nume, prenume	DA

Nume, prenume	DA

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE:
29. OCT. 2018
Președinte:
Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ

Lista provizorie a studenților care vor beneficia de cazare

(va fi completată format excel)

Titulari cămin C1

Nr. Crt.	Nume	Prenume	Facultatea	Specializarea	An studiu	B/T	media an/ admitere	Alte criterii	Obs.

Titulari cămin C2

Nr. crt.	Nume	Prenume	Facultatea	Specializarea	An studiu	B/T	media an/ admitere	Alte criterii	Obs.

Titulari cămin C3

Nr. crt.	Nume	Prenume		Sex M/F	Facultatea	Specializarea	An studiu	B/T	media an/ admitere	Alte criterii	Obs.

Titulari C4 (nou)

Nr. crt.	Nume	Prenume		Sex M/F	Facultatea	Specializarea	An studiu	B/T	media an/ admitere	Alte criterii	Obs.



Lista finală a studenților titulari și rezerve/cămine

(va fi completată format excel)

Titulari cămin C1

Nr. crt.	Nume	Prenume		Facultatea	Specializarea	An studiu	B/T	media an/ admitere	Alte criterii	Obs.

Titulari cămin C2

Nr. crt.	Nume	Prenume		Facultatea	Specializarea	An studiu	B/T	media an/ admitere	Alte criterii	Obs.

Titulari cămin C3

Nr. crt.	Nume	Prenume		Sex M/F	Facultatea	Specializarea	An studiu	B/T	media an/ admitere	Alte criterii	Obs.

Titulari C4 (nou)

Nr. crt.	Nume	Prenume		Sex M/F	Facultatea	Specializarea	An studiu	B/T	media an/ admitere	Alte criterii	Obs.

Listă rezerve

Nr. crt.	Nume	Prenume		Sex M/F	Facultatea	Specializarea	An studiu	B/T	media an/ admitere	Alte criterii	Obs.

APROBAT ÎN ȘEDIȚA DE SENAT
 DIN DATA DE:
29. OCT. 2018
 Președinte:
 Prof.univ.dr. SORIN CORMI

UNIVERSITATEA din ORADEA

Nr. _____ din _____

Facultatea de

CERERE CAZARE CĂMIN STUDENȚESC – CRITERIU PRIORITATE CAZ SOCIAL

Subsemnatul (a) _____

Student(ă) la Facultatea _____, în anul _____,
programul de studii: _____, C.N.P.

_____ prin prezenta vă rog să aprobați cazarea în cămin
_____ pentru perioada _____.

Venitul mediu pe familie este de: _____ lei/membru de familie.

Anexez prezentei cereri următoarele documente justificative:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

Oradea,

Data: _____

Telefon: _____



Semnătura,

UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Avizat secretariat

FACULTATEA DE

Nr. _____ / _____

DECLARAȚIE DE VENITURI
declarația de venit va fi completată individual, pe propria răspundere

A. Venituri realizate:

B.

1. **Salarii nete totale:**

Tata	_____	lei/lună
Mama	_____	lei/lună
Student	_____	lei/lună

2. **Pensii:**

Tata	_____	lei/lună
Mama	_____	lei/lună
De urmaș	_____	lei/lună

3. **Alte ajutoare** sau indemnizații primite de la stat _____ lei/lună
(inclusiv, orice categorie de burse, indiferent de sursa de finanțare)

4. Venituri obținute din activități autorizate sau proprietăți (chirii, persoane fizice autorizate, asociații familiale, societăți comerciale, etc.) _____ lei/lună

5. Venituri din agricultură _____ lei/lună

6. Alte venituri _____ lei/lună

TOTAL VENITURI _____ lei/lună

C. Numărul persoanele aflate în întreținere:

- Numărul elevilor/studentilor/copii preșcolari _____
- Alte persoane aflate în întreținerea familiei _____

D. Venitul mediu pe membru de familie _____

Pentru justificarea celor declarate anexez următoarele acte:



Declar pe proprie răspundere sub sancțiunea Codului Penal privind falsul în declarații că:

- familia mea nu a obținut în ultimele 3 luni alte venituri decât cele declarate;
- datele menționate mai sus sunt reale, cunoscând că nedeclararea veniturilor sau declararea falsă a acestora atrage pierderea calității de student, restituirea bursei încasate și suportarea consecințelor legale.

Oradea, _____

Semnătura _____

Documente justificative (după caz) pentru obținerea unui loc de cazare în cămin pe baza criteriului social:

- Declarație de venituri care va fi completată individual, pe propria răspundere, de către student (Anexa 2);
- Adeverință de student care va menționa și media obținută de student în anul universitar anterior;
- Adeverință de la facultate, cu cuantumul burselor de care a beneficiat studentul aplicant;
- Adeverință de venit a studentului care are calitatea de salariat, cu veniturile nete lunare realizate în ultimele 3 luni anterioare lunii în care se depune solicitarea pentru cazare;
- Adeverință de venit, de la locul de muncă al părinților sau susținătorilor legali care au calitatea de salariați, cu veniturile nete lunare realizate în ultimele 3 luni anterioare lunii în care se depune solicitarea pentru cazare;
- Cupoane de pensii realizate în ultimele 3 luni anterioare lunii în care se depune solicitarea pentru cazare;
- Cupoane indemnizație șomaj, indemnizație de creșterea copilului etc.;
- Adeverință de venit de la finanțe;
- Adeverință de la Primăria pe raza căreia are domiciliul privind veniturile nete obținute din activități agricole;
- Declarație notarială a părinților și a studentului în cazul în care familia nu realizează nici un venit în țară sau străinătate;
- Adeverință de la centrul de plasament;
- Copie după certificatul/certIFICATELE de deces ale părinților;
- Copie sentință de divorț;
- Adeverință medicală de la medic specialist vizată de medicul universității;
- Adeverință de elev/student al/ale fraților/surorilor aflați în grija părinților, copii certificate de naștere pentru preșcolari;
- Orice act care justifică situația socială a studentului.



CONTRACT DE ÎNCHIRIERE

Nr. _____ din _____

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

I.1. UNIVERSITATEA DIN ORADEA, titulară a dreptului de administrare a căminelor studențești cu destinație de locuință, proprietate de stat, cu sediul în Oradea, str. Universității nr. 1, cod 410087, jud. Bihor, telefon 0259 408.105, cont RO83TREZ07620F331400XXXX deschis la Trezoreria Oradea, cod fiscal 4287939, reprezentată prin **Rector – Prof. univ. dr. ing. Constantin Bungău**, **Director General Administrativ – Ec. Adrian Nicula**, **Director Economic – Ec. Sanda Tripa**, în calitate de **locator**, și

I.2. _____, cu domiciliul în _____, str. _____ nr. _____ bloc _____ scară _____ etaj _____ apartament _____, județul/sectorul _____, având CI seria _____ numărul _____, eliberat de _____ la data de _____, codul numeric personal _____, tel. _____, în calitate de **locatar**

Număr telefon persoana contact, în calitate de _____

I.2.1 Categoria studentului cazat (locatar), în funcție de subvenția pe cămin:

- a. Student român ☐
- b. Student român, copil de cadru didactic aflat în activitate ☐
- c. Student român orfan de ambii părinți ☐
- d. Student provenit din casele de copii sau plasament familial ☐
- e. Student al Uniunii Europene, Spațiu Economic European și Confederația Elvețiană ☐
- f. Student străin bursier al statului român, student străin cu acorduri interuniversitare, interguvernamentale ☐
- g. Student străin bugetat, fără bursă; student străin cu acorduri interuniversitare, interguvernamentale, pe care universitatea are obligația să-i cazeze în aceleași condiții ca și pe studenții români ☐
- h. Student străin de origine etnică română; student cetățean român cu domiciliul în străinătate ☐
- i. Student străin în baza acordurilor interuniversitare, interdepartamentale, programe mobilități (Erasmus etc.) ☐
- j. Student străin necomunitar; student străin pe cont propriu valutar; alte forme de pregătire universitară; alte categorii de persoane ☐
- k. Student cu dizabilități ☐



II. OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1. (1) Pe durata prezentului contract și în condițiile mai jos stipulate, locatorul (Universitatea din Oradea), închiriază locatarului – student suprafețe locative situate în căminul _____, localitatea _____ județul _____ str. _____ nr. _____, etaj _____, camera _____ și spațiilor comune, a instalațiilor aferente precum și a bunurilor înregistrate în inventar, ca proprietate a Universității din Oradea, conform procesului verbal de predare-primire încheiat între locator și locatarul student cu ocazia predării - primirii imobilului ce face obiectul prezentului contract, respectiv în momentul cazării studentului.

(2) Predarea-primirea spațiului ce face obiectul prezentei închirieri se face pe bază de proces - verbal, ce constituie **Anexa nr. 1** la contract, document în care se va consemna starea tehnică și inventarul spațiului. Procesul verbal de predare - primire semnat de ambele părți ale contractului constituie anexa la prezentul contract.

(3) Părțile convin de comun acord ca pe durata prezentului contract procesul verbal de predare - primire, încheiat cu ocazia cazării studentului în imobilul ce face obiectul prezentului contract, să fie completat/modificat în cazul în care locatorul a dotat imobilul cu alte bunuri mobile care sunt puse de aceasta la dispoziția locatarului student, precum și în cazul în care apar modificări în inventarul bunurilor cuprinse inițial în acesta.

II.2. Imobilul, suprafața locativă, ce face obiectul prezentului contract (camera cu dependințele aferente) va fi folosit în exclusivitate de studentul (sau altă categorie) locatar.

III. DURATA CONTRACTULUI

III.1. (1) Termenul de închiriere este de la data de _____ până la data de _____ și își produce efectele începând cu data semnării de către ambele părți contractante.

(2) La expirarea duratei contractului, închirierea încetează de drept, fără nici o altă formalitate prealabilă, dacă durata contractului nu a fost prelungită în mod expres, prin act adițional, semnat de ambele părți contractante.

III.2. La expirarea termenului prevăzut la pct.III.1., imobilul ce face obiectul prezentului contract se predă de către locatar (student sau alte categorii) pe bază de proces verbal de predare – primire administratorului căminului.

III.3. Imobilul ce face obiectul prezentului contract va putea fi folosit de către locatar în perioada vacanțelor universitare în condițiile prevăzute în Regulamentul - Cadru al Universității din Oradea privind cazarea în căminele studențești.

III.4. Locatarul student străin poate folosi imobilul, suprafața locativă, în perioada vacanțelor universitare în condițiile prevăzute în Regulamentul - Cadru al Universității din Oradea privind cazarea în căminele studențești și vor plăti locatarului pentru perioada respectivă (perioada vacanței universitare) chiria/tariful de cazare stabilit de Senatul Universității din Oradea prin Hotărâre de Senat.

Locatarul student (sau altă categorie) este de acord să fie mutat în alte spații disponibile în cazul în care la imobilul închiriat se efectuează lucrări de renovare, curățenie, dezinsecție și deratizare a imobilului etc.

IV. PREȚUL CONTRACTULUI

IV.1. (1) Prețul închirierii (tariful de cazare), respectiv chiria este de lei/loc/lună. Chiria se plătește lunar până la data de 15 a fiecărei luni, ziua scadenței plății fiind ziua de 15 a fiecărei luni în curs.

(2) Locatarul va efectua plata chiriei, la casieria Biroului Financiar (Taxe) din campusul Universității din Oradea până cel târziu la data de 15 a fiecărei luni.

(3) Obligația de plată a chiriei lunare este exigibilă de plin drept, prin simplu fapt al trecerii timpului, fără nici o formalitate prealabilă, fără punere în întârziere.

IV. 2. (1) Neplata totală sau parțială a chiriei la termenele și în modalitățile prevăzute în prezentul contract, conferă locatarului dreptul de a cere și a primi de la locatar pe lângă suma datorată, penalități de întârziere, în cuantum de 0,05% din suma datorată pentru fiecare zi de întârziere, începând cu ziua de 26 a lunii în curs și până la data achitării efective a acesteia.



(2) În afara penalităților contractuale prevăzute la aliniatul precedent, locatorul are dreptul de a cere și de a primi daune - interese, ca urmare a îndeplinirii cu întârziere sau neîndeplinirii obligațiilor asumate de locatar, până la acoperirea efectivă a prejudiciului creat.

(3) În cazul în care locatarul întârzie efectuarea plății chiriei convenite cu mai mult de două luni, locatorul este îndreptățit ca, pe lângă recuperarea debitelor restante și perceperea penalităților și daune – interese corespunzătoare, să dispună unilateral încetarea locațiunii și rezilierea de plin drept a contractului fără somație, fără punere întârziere, fără acordarea unui termen de grație și fără pronunțarea unei hotărâri judecătorești. Spațiul devenit disponibil prin rezilierea contractului pentru neplată, va fi eliberat de locatar în termen de 10 zile lucrătoare de la data emiterii adresei de înștiințare. În cazul în care locatarul nu eliberează spațiul în termenul precizat, locatorul va proceda la evacuarea de îndată a acestuia fără nici o formalitate prealabilă și prin mijloace proprii. Pagubele, lipsurile etc. cauzate în cadrul procedurii de evacuare administrativă cad în sarcina exclusivă a locatarului.

IV.3. Părțile au convenit de comun de acord ca pe durata locațiunii, quantumul chiriei să fie modificat în următoarele situații: când se stabilește prin Hotărâre de Senat, modificarea acestuia (la începutul fiecărui semestru și în luna iunie), în funcție de consumurile și cheltuielile aferente din perioada respectivă a anului precedent, pentru fiecare cămin și în funcție de subvenția repartizată de ministerul tutelar.

IV.4. Orice modificare a quantumului chiriei se va comunica în scris chiriașului cu cel puțin 15 zile calendaristice înainte de următorul termen scadent de plată.

V. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

V.1. 5.1. Locatorul, reprezentat de administratorul de cămin, se obligă:

1. să ia măsuri pentru reparare și menținerea în stare de siguranță în exploatare și în funcționalitate a spațiilor de folosință comună ale căminului, precum și în camera înainte de începerea procesului de cazare;
2. să predea locatarului bunul închiriat, împreună cu dotările aferente ce fac obiectul prezentului contract, pe baza procesului verbal de predare-primire și galerie foto, inclusiv instalația de cablu și internet, în bună stare de funcționare;
3. să asigure lucrările de întreținere și reparații a spațiilor de folosință comună;
4. să asigure permanent efectuarea curățeniei în spațiile de folosință comună ale căminului (holuri, oficii, scări, grupuri sanitare comune, ghenă de gunoi), precum și în spațiile exterioare aferente căminului, cât și evacuarea deșeurilor menajere;
5. să verifice modul în care locatarul folosește, întreține suprafața locativă închiriată, inventarul dat în folosință și spațiile comune ale căminului;
6. să asigure paza la intrarea în cămine prin prezența unui portar cel puțin în intervalul 15:00-07:00 în zilele lucrătoare;
7. să asigure respectarea normelor igienico-sanitare și a normelor de pază contra incendiilor;
8. să asigure schimbarea lenjeriei dată în folosință chiriașului, bilunar;
9. să efectueze semestrial dezinsecția, deratizarea și dezinfecția în cămine – prin anunțarea calendarului și luarea de măsuri organizatorice, pentru derularea cât mai eficientă a acțiunilor;
10. să recupereze imediat de la data constatării lipsurilor/deteriorărilor produse bunurilor din camera și din spațiile de folosință comună ale căminului (inclusiv dovadă fotografică) prin încasarea contravalorii daunelor cât și a manoperei de reparație, cu înregistrarea și raportarea evenimentului.
11. să elibereze la cerere, acte din care să dovedească, că locatarul ARE sau NU are datorii față de cămin;
12. să elibereze legitimațiile de cămin, să efectueze vizarea lor lunară și să sprijine locatarul student la obținerea vizei de reședință pe durata contractului de închiriere;
13. să țină o evidență strictă, pe camere, a aparatelor consumatoare de energie electrică (frigidere, calculatoare, aparate TV, imprimantă etc. personale ale locatarului).



V.2. LOCATARUL SE OBLIGĂ:

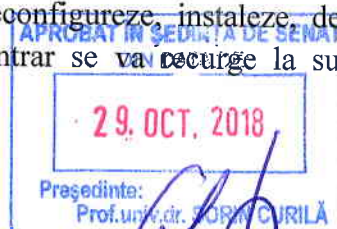
1. să preia imobilul ce face obiectul prezentului contract, cu dotările aferente, pe bază de proces verbal de predare-primire;
2. în cazul studenților, la începutul vacanțelor universitare să predea administratorului, în baza unui proces-verbal de predare-primire, cheia de la ușa camerei (inclusiv cheile confecționate pe cont propriu), legitimația de cămin, cartela de acces în cămin, dotările și inventarul;
3. să achite chiria (tariful fixat pentru cazare), conform art. IV din prezentul contract, precum și orice obligații de plată ce revin acestuia;
4. să folosească în mod corespunzător bunurile din inventarul căminului, instalațiile electrice și sanitare puse la dispoziție, să respecte normele de acces în cămin, normele igienico-sanitare și a celor de apărare contra incendiilor;
5. să asigure și să păstreze ordinea și curățenia în spațiul închiriat, să nu arunce în jurul căminului și pe aleile complexului ambalaje și resturi menajere;
6. să permită accesul administratorului și a persoanelor din conducerea Universității din Oradea și a facultății pentru a efectua controlul în cameră, în vederea constatării modului de respectare a prevederilor prezentului contract. În acest scop este obligatoriu ca administratorul de cămin să dețină câte un exemplar al cheilor fiecărei camere, chiar dacă sunt introduse (folosite) alte sisteme de siguranță. Pentru alte sisteme de siguranță, chiriașul trebuie să obțină aprobarea locatorului și să predea acestuia în termen de 24 ore pentru acces una din cheile noului sistem.
7. la expirarea contractului, să restituie bunurile în starea în care au fost predate efectiv prin procesul verbal de predare-primire;
8. să nu efectueze nici o modificare a spațiului închiriat, a instalațiilor aferente, a spațiilor de folosință comună ale căminului și să nu schimbe folosința acestora în alte scopuri contrare destinației prevăzută în prezentul contract;
9. să nu subînchirieze spațiul sau să înstrăineze bunurile din dotarea camerei către persoane fizice sau juridice, să nu încheie acte juridice cu terții, persoane fizice sau juridice, care să aibă ca obiect (parțial sau total) suprafața locativă ce face obiectul prezentului contract, cum ar fi: subînchirierea, concesiunea, comodatul, cesiunea contractului, asocierea în participațiune, contractul de închiriere civilă ori comercială sau orice alt act, indiferent de natura sa;
10. să răspundă material de lipsurile și deteriorările bunurilor din cameră și din spațiile de folosință comună, cu excepția cazului când se dovedește că nu s-au produs din cauza sa;
11. să nu aplice afișe, anunțuri, înscrisuri în camera și spațiile comune, să nu desfășoare activități ce contravin bunelor moravuri, ordinii de drept sau procesului educațional instructiv;
12. să anunțe imediat administrația cu privire la eventualele defecțiuni ale instalațiilor căminului în vederea efectuării remedierilor respective;
13. să nu folosească aparate cu un consum de energie electrică mai mare de 800W, altele decât cele admise de către locator;
14. să nu introducă animale în cămine;
15. să nu pregătească, în nici un mod, alimentele în cameră, ci doar în spațiile speciale amenajate;
16. să nu permită găzduirea în camere a altor persoane (persoanelor străine);
17. să se legitimeze la intrarea în cămin;
18. să nu fumeze, să nu consume băuturi alcoolice sau orice fel de substanțe halucinogene în camera și spațiile comune ale căminului și să respecte prevederile Legii nr. 349/2002 pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun;
19. să păstreze liniștea între orele 14:00 – 16:00, respectiv 24:00 – 06:00 în vederea asigurării condițiilor de studiu și odihnă, iar în sesiune între orele 22:00-08:00;
20. să nu folosească ferestrele căminelor ca puncte de acces, să nu depoziteze obiecte pe pervazul acestora, să nu pună la uscat rufe în afara ferestrelor pe suporturi improvizate;



21. să nu blocheze cu autoturismele proprietate personală căile de acces, aleile interioare și spațiile verzi din campusul studențesc;
22. să elibereze temporar camera la solicitarea universității cu ocazia efectuării de lucrări de reparație sau deratizare;
23. să se prezinte în termen de 30 de zile calendaristice, de la încheierea prezentului contract, la Serviciul de Evidență a Populației a Municipiului Oradea, în vederea obținerii vizei de flotant;
24. să prezinte lunar legitimația de cămin administratorului de cămin, pentru vizare;
25. să aibă un comportament decent, atât față de studenți cât și față de personalul Universității din Oradea;
26. să nu utilizeze butelii și aparate de ardere în cămin/cameră;
27. să nu folosească mijloace suplimentare sau improvizate de încălzire sau electrice;
28. să respecte reglementările interne care reglementează primirea de vizitatori (înregistrarea în registrul de la poartă și părăsirea până la ora 23:00). Primirea vizitatorilor în spațiul închiriat de către student se face pe răspunderea studentului care primește vizitatorii, locatorul neavând nici o responsabilitate asupra eventualelor evenimente care se pot ivi;
29. să nu înstrăineze cartelele de acces în spațiul închiriat;
30. să asigure evacuarea ZILNICĂ a gunoiului menajer din cameră, cu depozitarea selectivă în tomberoanele exterioare, conform prevederilor Legii 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice;
31. să asigure permanent și pe cheltuiala lui curățenia și igienizarea în spațiul închiriat (dat în folosință exclusivă) și curățenia în spațiile comune, pe toată durata locațiunii;
32. să respecte cu strictețe destinația de locuință a spațiului închiriat, normele igienico – sanitare, de pază, de prevenire a incendiilor, de protecția mediului înconjurător, precum și a actelor normative în vigoare, regulamentul de organizare și funcționare a căminelor studențești, răspunzând pentru orice fel de pagube produse; în cazul neidentificării autorului care a produs paguba în cameră/spațiile comune, răspunderea materială va fi repartizată tuturor persoanelor cazate în cameră, respectiv pe nivel;
33. la încetarea sau rezilierea prezentului contract indiferent de cauză, chiriașul se obligă să elibereze în termen de 10 zile de la primirea notificării suprafața locativă ce face obiectul prezentului contract, să-l elibereze de toate lucrurile personale, să-l predea de îndată locatorului în stare perfectă de funcționare, curat și igienizat, gratuit și liber de orice sarcină sau obligații și să-și facă lichidarea. Starea imobilului la predare va fi înregistrată, prin fotografierea seriată a camerei (galerie foto predare/primire cameră);
34. în cazul studenților, să anunțe în scris în termen de 10 zile din momentul schimbării formei de învățământ buget/taxă administratorul de cămin și să prezinte actul doveditor, pentru a se putea aplica tarifele de chirie aferente noii situații (statut);
35. să participe la toate activitățile/instruirile organizate de locator (PSI, protecția mediului înconjurător etc.);
36. utilizatorii de internet nu au dreptul să modifice, reconfigureze, instaleze, dezinstaleze echipamente de rețea, cabluri, prize de conexiune, în caz contrar se va recurge la suspendarea accesului la aceste facilități.

VI. SANCTIUNI

VI. 1. În cazul nerespectării prevederilor art. V.2. pct. 2, 5, 6, 11, 14, 17, 19, 20, 21, 24, 25, 26, 27, 28, 30, 31, 35 locatorul va fi sancționat prin avertisment scris cu proces verbal (PV) la prima abatere, iar la următoarea abatere, contractul de închiriere va fi reziliat;



VI.2. În cazul nerespectării prevederilor art. V.2. pct. 4, 7, 8, 12, 13, 22, 32, 33, 36 studentul va achita contravaloarea pagubelor constatate, precum și manopera aferentă, iar la următoarea abatere, contractul de închiriere va fi reziliat în mod unilateral de către locator;

VI.3. Pentru nerespectarea prevederilor art. V.2. pct. 1, 9, 10, 15, 16, 18, 29, 34 locatorul va dispune unilateral încetarea locațiunii și rezilierea de plin drept a contractului fără somație, fără punere de întârziere, fără acordarea unui termen de grație și fără pronunțarea unei hotărâri judecătorești prezentului contract și la evacuarea din spațiul locuit;

VI.4. Studenții care înstrăinează locul de cazare sau folosesc Cartea de indentitate pentru a caza alte persoane, pierd dreptul de cazare pentru toată perioada studiilor;

VI.5. **În cazul nerespectării prevederilor art. V.2. punctul 3 din prezentul contract sunt incidente prevederile art. IV. 2. din prezentul contract.**

VII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

VII.1. Contractul va înceta:

- a) prin acordul părților;
- b) la expirarea termenului pentru care a fost încheiat;
- c) prin reziliere, ca urmare a executării necorespunzătoare sau neexecutarea culpabilă a obligațiilor prevăzute în prezentul contract;
- d) în cazul în care chiriașul – studentul a fost exmatriculat, a abandonat sau întrerupt studiile;
- e) la cererea locatarului formulată cu 15 zile înainte de sfârșitul primului semestru din anul universitar în curs.

VII.2. În condiții excepționale, în cursul anului universitar locatarul poate solicita locatorului încetarea prezentului contract începând cu data de 1 a lunii următoare depunerii solicitării.



VIII. FORȚA MAJORĂ

VIII.1. Părțile prezentului contract nu vor fi răspunzătoare pentru neexecutarea la termen și/sau în mod necorespunzător total sau parțial a oricăreia dintre obligațiile care îi incumbă, dacă neexecutarea obligației a fost determinată de o cauză de forță majoră, constatată și invocată în condițiile legii.

VIII.2. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în scris celeilalte părți, în termen de 7 zile, producerea evenimentului.

VIII.3. Dacă în termen de 20 de zile de la producerea, evenimentului respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

IX. REZILIEREA CONTRACTULUI

IX.1. Locatorul are dreptul să rezilieze în mod unilateral prezentul contract, în următoarele cazuri:

- a) a provocat daune însemnate camerei/spațiilor comune/instalațiilor/clădirii, precum și orice alte bunuri aferente lor sau înstrăinarea, fără drept ale acestora;
- b) are un comportament care face imposibilă conviețuirea sau împiedică folosirea în condiții decente a obiectului contractului;
- c) nu respectă clauzele contractuale;
- d) a fost sancționat pentru abateri de la regulamente de către comitetul de administrare al căminului;
- e) a fost exmatriculat;
- f) nu a respectat prevederile Regulamentului de ordine interioară al căminelor studențești, Regulamentul de organizare și funcționare a căminelor, Regulamentul - Cadru al Universității din Oradea privind cazarea în căminele studențești, Carta Universității din Oradea;

g) executarea necorespunzătoare sau neexecutarea culpabilă a obligațiilor prevăzute în prezentul contract.

IX.2. Rezilierea, respectiv încetarea prezentului contract în condițiile convenite de părți, nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

X. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

X.1. Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea acestuia ori încetarea acestuia să fie soluționate pe cale amiabilă.

X.2. În cazul în care rezolvarea eventualelor litigii nu este posibilă pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești.

XI. CLAUZE FINALE

XI.1. Locatarul este obligat să suporte toate amenzile și penalitățile primite de Universitatea din Oradea ca urmare a nerespectării de către acesta, a obligațiilor contractuale și contravaloarea daunelor, deteriorărilor etc. provocate de acesta sau împreună cu colegii de cameră. În cazul în care nu se poate stabili persoana care a cauzat dauna materială, contravaloarea pagubei va fi recuperată de la toți locatarii din cameră, respectiv toți locatarii de la palierul respectiv în cazul spațiilor date în folosință comună.

XI.2. Orice modificări privind domiciliul, datele de indentificare, tel. etc. ale locatarului vor trebui anunțate, în termenul limită de 48 ore de la data producerii lor, locatorului, prin depunerea documentelor doveditoare de către acesta la administratorul caminului.

XI.3. Locatarul va întreține spațiul închiriat în bune condiții și îl va restitui în starea în care a fost preluat. În caz contrar, va răspunde din punct de vedere civil cu suma aferentă remedierii stricăciunilor.

XI.4. Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

XI.5. **Prezentul contract se completează în mod corespunzător și cu prevederile legislației în vigoare și cu prevederile:** Legea Educației Naționale nr. 1/2011, Regulamentul de organizare și funcționare a căminelor al Universității din Oradea, Regulamentul de organizare și funcționare a căminelor, Regulamentul - Cadru al Universității din Oradea privind cazarea în căminele studentești, Ordonanța 97/2005 privind evidența/domiciliul/reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, Legea 307/2006 privind apărarea contra incendiilor. De asemenea, fac parte integrantă din contract anexele, precum și toate actele adiționale, valabil semnate de părți.

Prezentul contract s-a încheiat azi _____, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

Exemplarul locatorului va fi arhivat la administratorul de cămin, pe perioada derulării contractului, apoi în conformitate cu legislația în vigoare, la arhiva Universității din Oradea.

LOCATOR,
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
RECTOR,

ADMINISTRATOR CĂMIN

LOCATAR



Universitatea din Oradea

Nr. înregistrare

PROCES VERBAL PREDARE-PRIMIRE

Subsemnatul/a domiciliat/ă în

Str., nr., bl. scara ap. județ.....CI/pașaport: seria

..... nr. CNP student/ă la Facultatea

..... specializarea....., anul telefon adresă

email, **solicit cazare** în căminul Universității din Oradea, pe perioada

Declar că am luat la cunoștință Regulamentul - Cadru al Universității din Oradea privind Cazarea în Căminele Studențești (RCUOCCS) și că sunt de acord cu prevederile acestuia.

INVENTAR – nr. contract din

Denumirea obiectului	Buc./nr.	Denumirea obiectului	Buc./nr.
DULAP HAINE		PĂTURĂ	
PAT		COVOR	
SALTEA PAT		JALUZEA	
MASĂ		ETAJERE	
SCAUNE		FRIGIDER	
CEARCEAF PAT			
CEARCEAF PLIC			
PERNĂ			
FAȚĂ PERNĂ			

Am predat la sosire în cămin (administrator)

Am preluat la sosire în cămin (student)

Semnătura

Semnătura

Deteriorări/daune constatate: NU / DA:

achitate cu chitanța nr. din

Am predat la plecarea din cămin (student)

Am preluat la plecarea din cămin (administrator)

Semnătura

Semnătura



Model legitimație de cămin

Universitatea din Oradea
Serviciu Social

LEGITIMAȚIA DE CĂMIN nr.

Student/a
Facultatea an cămin camera
nr. contract din.....
pentru anul universitar 20...../20.....
CI seria număr CNP:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Semnătură

Vizat octombrie L.S.	Vizat noiembrie L.S.	Vizat decembrie L.S.	Vizat ianuarie L.S.
Vizat februarie L.S.	Vizat martie L.S.	Vizat aprilie L.S.	Vizat mai L.S.
Vizat iunie L.S.	Vizat iulie L.S.	Vizat august L.S.	Vizat septembrie L.S.

Universitatea din Oradea
Serviciu Social

LEGITIMAȚIA DE CĂMIN nr.

Sportiv/a
membru/ă a cămin
..... camera nr. contract din.....
pentru anul universitar 20...../20.....
CI seria număr CNP:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Semnătură

Vizat octombrie L.S.	Vizat noiembrie L.S.	Vizat decembrie L.S.	Vizat ianuarie L.S.
Vizat februarie L.S.	Vizat martie L.S.	Vizat aprilie L.S.	Vizat mai L.S.
Vizat iunie L.S.	Vizat iulie L.S.	Vizat august L.S.	Vizat septembrie L.S.



TARIFE DIFERENȚIATE CAZARE – CĂMINE ALE UNIVERSITĂȚII DIN ORADEA
An universitar 2018 - 2019

A. CĂMINELE C1 ȘI C2 – Campus A (Central), Str. Universității nr.1:

1. **Tarif cazare student** (licență + master) în camere cu **4-5 paturi, parter, etaj 1-4:**
 - bugetat: **80 lei / lună / persoană;**
 - cu taxă: **130 lei / lună / persoană.**
 - - **cadre didactice, doctoranzi și alte categorii de persoane: 230 lei/lună/persoană**
2. **Tarif cazare student** (licență + master) în camere cu **3 paturi, mansardă:**
 - bugetat: **100 lei / lună / persoană;**
 - cu taxă: **150 lei / lună / persoană;**
 - mobilități: **150 lei / lună / persoană.**
 - - **cadre didactice, doctoranzi și alte categorii de persoane: 230 lei/lună/persoană**
3. **Tarif cazare în camere cu 2 paturi, parter, etaj 1-4:**
 - **student (licență + master)**
 - bugetat: **120 lei / lună / persoană;**
 - cu taxă: **170 lei / lună / persoană.**
 - **cadre didactice, doctoranzi și alte categorii de persoane: 240 lei/lună/persoană**
4. **Tarif cazare în camere cu 1 pat, parter, etaj 1-4:**
 - **student (licență + master)**
 - bugetat: **140 lei/lună;**
 - cu taxă: **190 lei/lună.**
 - **cadre didactice, doctoranzi și alte categorii de persoane: 240 lei/lună**
5. **Tarif de cazare temporară:**
 - **20 lei / zi / persoană +3,8 lei (TVA)=23,8 lei/pers/zi**
 - **camere de protocol: 30 lei / zi / persoană+5,7 lei (TVA)=35,7 lei/pers/zi**



B. Căminul C3 – Înfrățirea, Str. Poieniței nr. 25:

1. **Tarif cazare student (licență + master) în camere cu 4 paturi:**

- bugetat: **80 lei / lună / persoană**
 - cu taxă: **130 lei / lună / persoană**
 - **cadre didactice, doctoranzi și alte categorii de persoane: 230 lei/lună/persoană**
2. Tarif cazare **student (licență + master)** în camere cu **3 paturi**:
- bugetat: **90 lei / lună / persoană**
 - cu taxă: **140 lei / lună / persoană**
 - **cadre didactice, doctoranzi și alte categorii de persoane: 230 lei / lună / persoană**
3. Tarif cazare în camere cu **2 paturi**:
- **student (licență + master)**
 - bugetat: **100 lei/lună/persoană**
 - cu taxă: **150 lei/lună/persoană**
 - **cadre didactice, doctoranzi și alte categorii de persoane: 230 lei / lună / persoană**
4. Tarif de **cazare temporară**:
- **20 lei / zi / persoană + 3,8 lei (TVA) = 23,8 lei/pers/zi**

C. Căminul 4 (nou) - Campus universitar

1. Tarif cazare **student (licență + master)** în camere cu **3 paturi**:
- bugetat: **130 lei / lună / persoană**
 - cu taxă: **180 lei / lună / persoană**
 - **cadre didactice, doctoranzi și alte categorii de persoane: 270 lei / lună / persoană**
2. Tarif de **cazare temporară**:
- 30 lei / zi / persoană + 5,7 lei (TVA) = 35,7 lei/pers/zi**

- D. Tarifele pentru perioada de vară vor fi cele stabilite pentru categoria student cu taxă și pentru cadre didactice, doctoranzi și alte categorii de persoane cu excepția categoriilor de beneficiari precizați la art. 11 din prezentul regulament**



Metodologia de alegeri ale Comitetului de administrare a căminelor

Art. 1 Alegerile reprezentanților studenților în structurile de conducere ale căminelor sunt organizate de către reprezentanții studenților din SUO, respectând prevederile legii, cartei universitare și a regulamentelor proprii privind activitatea studenților cu sprijinul logistic acordat de către conducerea universității.

Art. 2 Studenții din căminele administrate de UO sunt reprezentați de către șefii de palier și de către șefii de cămin. Fiecare palier și cămin va avea un responsabil ca reprezentant al studenților ales din rândul studenților care locuiesc în acel cămin sau pe palierul respectiv.

Art. 3 Pentru a putea fi ales în una din funcțiile de reprezentare a studenților din cămin, studentul trebuie să locuiască pe palier/cămin, să fie prezent la locul și ora anunțată pentru alegeri și să anunțe membrii comisiei de alegeri, despre candidatura sa.

Art. 4 Comisia de alegeri este formată dintr-un număr impar de studenți membri ai SUO, al căror nume vor fi notificate în scris la registratura universității, sub semnătura președintelui studenților senatori, cu cel puțin o zi, înaintea desfășurării alegerilor.

Art. 5 Șefii de cămin și de palier se aleg în prima lună a noului an universitar. Mandatul acestora este de 1 an, respectiv până la organizarea noilor alegeri generale anuale.

Un student nu poate ocupa o funcție de conducere mai mult de 4 mandate.

Fiecare student care locuiește în cămin din oricare an de studiu își poate alege șeful de palier prin vot secret și poate fi ales în orice funcție de reprezentare la nivelul căminului. Șefii de cămin sunt aleși prin vot direct și secret de către noii șefi de palier, la data desfășurării alegerilor.

Art. 6 Cu 15 zile înainte de alegerile pentru desemnarea reprezentanților studenților în conducerea căminelor, se afișează la avizierul căminelor precum și în alte locuri ce vor fi stabilite de administrația căminului: prezenta metodologie și data și locul în care se vor desfășura alegerile.

Art. 7 Studenții prezenți la vot vor avea asupra lor cartea de identitate sau adeverință de student emisă de secretariatul facultății, pe baza căreia va primi buletinul de vot (*Anexa 6.c*). Pe buletinul de vot va fi trecut numele candidaților la funcția pentru care se votează. Câștigătorul funcției de șef de palier, este candidatul cu cele mai multe voturi. Un student nu poate vota decât o singură dată șeful de palier, în caz contrar, votul este nul.

Art. 8 Pentru a deveni șef de cămin, este nevoie de majoritatea simplă a voturilor șefilor de palier.

Art. 9 Calitatea de șef de cămin sau șef de palier se poate pierde fie prin demisie, fie la propunerea a 50% a studenților din cămin pe care îi reprezintă sau la propunerea scrisă a administratorului de cămin, în această ultimă situație este nevoie de acceptul studenților din SUO, iar dacă se comit fapte grave care nu suferă amânare, este nevoie de decizia scrisă a președintelui studenților din senat.

Orice situație prin care un șef de cămin sau palier demisionează sau este demis este comunicată studenților din SUO, care vor organiza alegeri parțiale pe perioada premergătoare organizării noilor alegeri. Comitetul de administrare a căminului va desemna din rândul membrilor săi, un șef de palier sau de cămin care va asigura interimatul până la organizarea alegerilor parțiale.

Art. 10 După desfășurarea alegerilor, rezultatul va fi afișat la avizierul căminului unde va fi păstrat până când vor avea loc modificări.

Art. 11 O listă cu numele șefilor de cămin și de palier din toate căminele va fi afișată pe site-ul universității, la secțiunea de informații pentru studenți.

Art. 12 La ședințele de alegeri se va întocmi un proces verbal, iar toate procesele verbale vor fi înaintate Prorectorului SSV, unde vor fi păstrate.

Art. 13 După alegeri, șefii de cămin și cei de palier vor beneficia de toate drepturile și își vor asuma toate obligațiile prevăzute de cartă universității din Oradea și reglementările stabilite de SUO.

Art. 14 Prezenta metodologie poate fi modificată numai prin hotărârea SUO și va fi afișată pe site-ul UO, de la intrarea în vigoare.



Anexa 12.

Confirmare îndeplinire atribuții student (Consiliul facultății/Asociație studențească/ Comitet
Administrare Cămin/Comisie Cazare Universitate)

CONFIRMARE

îndeplinire atribuții student, membru în

Prin prezenta se confirmă faptul că studentul, în calitate de
....., își îndeplinește atribuțiile specifice activității statutului deținut.

Calificativul obținut: - foarte bine ☐
- bine ☐
- suficient* ☐
- insuficient* ☐

(Notă¹. - Calificativul este acordat după caz, de către: Administratorul de cămin, Șef Serviciu Social, Decan facultate, Președinte SUO sau Președintele Asociației Studențești; calificativele notate cu *, nu se vor lua în considerare)

(Notă². – în cazul confirmării de către Președintele Asociației Studențești, sunt necesare și documente justificative, după modelul documentelor ce se depun pentru obținerea bursei de performanță, în conformitate cu metodologia facultății la care studentul este înscris)

Data:

Semnătură:



Anexa 13. Cerere de retragere

Universitatea din Oradea
Căminul.....

Nr. înregistrare

Cerere de retragere din cămin

Subsemnatul/a student/ă la Facultatea
..... specializarea, anul
....., cazat în Căminul....., camera..... vă rog să-mi aprobați retragerea din
cămin începând cu data de.....

Solicit retragerea din cămin din următoarele motive:

.....
.....
.....
.....
.....

Data:

Semnătura:

Telefon:

Adresă email:



Către,

În atenția doamnei/domnului

Subscrisa Universitatea din Oradea cu sediul în Oradea, strada Universității, nr. 1, reprezentată legal de Prof.univ.dr. Constantin Bungău, cu funcția de Rector, vă formulăm prezenta

SOMAȚIE DE PLATĂ

Întrucât nici până la această dată nu ați achitat regia/tariful de cazare pe luna și, ne vedem nevoiți să vă reamintim că ne datorați suma de lei (regia pe lunile) plus penalitățile aferente de 0,05% pentru fiecare zi de întârziere a plății începând cu ziua de 26 a lunii conform contractului de închiriere pe care l-ați semnat la cazarea în cămin. Nedorind să ne cerem aceste drepturi pe calea justiției, vă acordăm un termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii prezentei, pentru achitarea regiei/tarifului de cazare restant plus penalitățile aferente. Orice întârziere este în detrimentul dumneavoastră, mărindu-se zilnic cuantumul penalităților.

În situația în care nu veți da curs solicitării noastre, vom fi obligați să vă acționăm în justiție pentru recuperarea integrală a debitului.

Prorector SSV

Conf.univ.dr. Ligia Olivia Burtă



Către,

cu domiciliul în, jud.str.,
nr., ap.....

Subscrisa Universitatea din Oradea, cu sediul în Oradea, str. Universității, nr. 1, reprezentată legal prin Rector prof. univ. dr. Constantin Bungău, în calitate de locator, prin prezenta vă **notificăm rezilierea Contractului de închiriere nr. din**, Menționăm că acest contract de închiriere asumat de dumneavoastră prin semnătură, va înceta la data de ca urmare a neexecutării sau executării necorespunzătoare a obligațiilor contractuale de către dumneavoastră.

Conform prevederilor din Contractul de închiriere, încetarea prezentului nu are nici un efect asupra obligațiilor deja scadente pe care le aveți deja față de Universitatea din Oradea.

Având în vedere cele de mai sus precum și prevederile contractuale, **vă solicităm ca în termen de 5 zile lucrătoare de la data comunicării prezentei să vă prezentați la Administrația căminului din cadrul Universității din Oradea în vederea încheierii procesului verbal de predare - primire a imobilului ce a făcut obiectul contractului de închiriere, a cardului de acces în cămin, cheia de la camera de cămin etc.**

Prorector SSV

Conf.univ.dr. Ligia Olivia Burtă



Administrator cămin

ACT ADIȚIONAL CAZARE PE PERIOADA DE VARĂ Nr.....
LA CONTRACTUL DE INCHIRIERE NR.....

În baza:

- Art. III.1 alin 2, art.III.3, art. III4, art. XI.3, art. XI.4 din Contractul de închiriere cu nr.
- Art. 10, art. 12 și următoarele din Regulamentul - Cadru al Universității din Oradea privind cazarea în căminele studențești aprobat prin HS nr. 24/18.09.2017 - Anexa 12
- Anexa 10 la Regulamentul cadru al Universității din Oradea privind cazarea în căminele studențești aprobat prin HS nr. 24/18.09.2017 - Anexa 12

I.1. UNIVERSITATEA DIN ORADEA, titulară a dreptului de administrare a căminelor studențești cu destinație de locuință, proprietate de stat, cu sediul în Oradea, str. Universității nr. 1, cod 410087, jud. Bihor, telefon 408.105, cont RO83TREZ07620F331400XXXX deschis la Trezoreria Oradea, cod fiscal 4287939, reprezentată prin **Rector – Prof. univ. dr. ing. Constantin Bungău, Director General Administrativ – Ec. Adrian Nicula, Director Economic – Ec. Sanda Tripa**, în calitate de **locatar**, și

I.2. _____, cu domiciliul în _____, str. _____ nr. _____ bloc _____ scară _____ etaj _____ apartament _____, județul/sectorul _____, având CI seria _____ numărul _____, eliberat de _____ la data de _____, codul numeric personal _____, tel. _____, în calitate de **locatar**.

părțile de comun acord convin ca următoarele articole din contractul de închiriere nr. completa sau modifica după cum urmează:

III. Durata Contractului

Art. III.1 se completează cu un aliniat nou:

Termenul de închiriere se prelungește până la data de

IV. PREȚUL CONTRACTULUI

Art. IV.1. alin 1 și 2 se modifică astfel:

(1) Prețul închirierii (tariful de cazare) pe perioada vacanțelor de vară, respectiv chiria este de lei/loc/lună. Chiria se plătește lunar până la data de a fiecărei luni, ziua scadenței plății fiind ziua de a fiecărei luni în curs.

(2) Locatarul va efectua plata chiriei, la casieria Biroului Financiar (Taxe) din campusul Universității din Oradea (sau la administratorul căminului până la activarea aplicației în UniWeb), până cel târziu la data de a fiecărei luni.

Restul clauzelor din contract rămân neschimbate

Prezentul act adițional s-a încheiat astăzi, în două exemplare.

LOCATOR,
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
RECTOR,

LOCATAR

ADMINISTRATOR CĂMIN



Calendar cazare

Data/perioadă an calendaristic	Responsabil	Activitate - document	Documente
15 iunie - 19 septembrie	Secretariat facultate	completarea cererilor de cazare/documente justificative și depunerea la secretariatul facultății	Cererea de cazare și documente justificative
7 septembrie	Registatura UO/Secretariat PSSV	Preluarea și înregistrarea documentelor de la alte categorii: cadre didactice, familisti, doctoranzi, medici rezidenți etc.	Cererea de cazare și documente justificative (după caz)
19 septembrie	Președinte (reprezentantul studenților senatori)	lista studenților care vor beneficia de cazare în cămine și criteriile care le conferă dreptul pentru cazare (studenți membri ai SUO, studenți membri în CCU, studenți membri CADC, membri ai Asociațiilor studentești – cu activitate deosebită)	Lista cu studenții senatori care solicită cămin președintele SUO Confirmare (Anexa 12 și raport de activitate) SSS, președintele Asociației studentești (după caz) privind îndeplinirea de către student, a obligațiilor aferente poziției lui
19 septembrie	Secretariat Prorector SSV	Preluarea și înregistrarea documentelor, de la alte categorii: cu bursă Erasmus, sportivi ai CSU și AS FC a Universității din Oradea, bursieri ai statului român (BSR).	Lista nominală (validată de structura care aplică) și documente justificative (după caz); (Anexa 7.b.1)
20 septembrie, ora 12:00	Secretariat facultate/CCF	Transmite Prorectorului SSV, numărul de cereri de cazare ale studenților pe sexe pentru repartizarea locurilor	Mesaj email
20 septembrie	Comisia de cazare pe Universitate	Transmite facultăților repartizarea numărului de locuri pe cămine și pe sexe	Mesaj email
24 septembrie, ora 14:00	Secretariat facultate CCF	Afișarea listelor provizorii la avizier/site facultate/ www.uoradea.ro/Studenti/Info Studenți plus criteriile de repartizare	Lista nominală pe cămine, titulari și rezerve (Anexa 7.b)
24 - 25 septembrie	Secretariat facultate CCF	Depunere contestații	Contestație scrisă
26 septembrie, ora 12:00	Secretariat facultate/CCF	CCF transmite CCU listele finale pe cămine, titulari și rezerve și BSR an superior	Lista nominală finală pe cămine, titulari și rezerve (Anexa 7.b)
26 septembrie, ora 16:00	CCU	Validarea și afișarea listelor finale la cămine, la avizier/site facultate/ www.uoradea.ro/Studenti/Info Studenți	Lista nominală finală pe cămine, titulari și rezerve (Anexa 7.b)
27 septembrie	Cămine	Procesul de cazare a studenților	Documente aferente



REGULAMENT – CADRU al Universității din Oradea privind cazarea în căminele studentești

		titulari: anul I de studiu, BSR, ERASMUS, studenți sportivi și studenții care au rămas în cămine pe perioada verii și au fost repartizați în căminul respectiv	procedurii
28 septembrie	Cămine	Procesul de cazare a studenților titulari: anul II, anul V, anul VI de studiu, BSR, ERASMUS, studenți sportivi și studenții care au rămas în cămine pe perioada verii și au fost repartizați în căminul respectiv	Documente aferente procedurii
29 septembrie	Cămine	Procesul de cazare a studenților titulari: anul III, anul IV de studiu și studenții masteranzi, BSR, ERASMUS, studenți sportivi și studenții care au rămas în cămine pe perioada verii și au fost repartizați în căminul respectiv	Documente aferente procedurii
30 septembrie, până la ora 12:00	Cămine	Procesul de cazare a studenților titulari: toate categoriile care nu și-au confirmat locul	Documente aferente procedurii
30 septembrie, după ora 12:00	Cămine	Procesul de cazare a studenților de pe listele de rezerve	Documente aferente procedurii

