



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
DEPARTAMENTUL PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII
Adresa: C.P. nr.114, Oficiul Poștal Oradea 1, Str. Universității nr. 1,
Oradea, România
Telef: +40 0259 / 408113, +40 0259 / 408 190, Fax: +40 0259/ 432789
E-mail: calitate@uoradea.ro, Pagina web: www.uoradea.ro



Nr.DAC: 258/ 15.11.2018

Către,

Aurea 2
H.S. nr. 41/26.11.2018
SENATUL Universității din Oradea
spre aprobare



CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
al Universității din Oradea
spre avizare

1. Aprobare privind organizarea și funcționarea programului postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă :

1.1. Asistență managerială și secretariat

Tipul programului: program postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă

Facultatea de Drept

Forma de învățământ: Cu frecvență,

Durata: 10 săptămâni, 200 de ore,

Limba de predare: Română

Raportul de Autoevaluare a parcurs procesul de evaluare internă în conformitate cu procedura SEAQ_PS_PrMA_01 (Procedura de sistem privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii).

RECTOR,
Prof. univ. dr. Constantin BUNGĂU

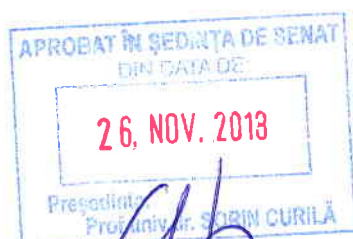


Vizat,

Prorector -- Management Academic

Departamentul pentru Asigurarea Calității

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității



AVIZAT M.E.N.

Universitatea din Oradea

Facultatea de Drept; Departamentul Drept și Științe Administrative

Program postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă: ASISTENȚĂ MANAGERIALĂ ȘI SECRETARIAT

Forma de învățământ: Învățământ cu frecvență (IF)

Domeniul de licență pe care se fundamentează programul de studii: Științe Administrative

Calificarea universitară pe care se fundamentează programul de studii: Administrație publică

Competențe:

C4: Aplicarea instrumentelor strategice pentru dezvoltare instituțională

CT1: Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
valabil începând cu anul universitar 2018-2019

Nr. crt.	Disciplina	Activități didactice					Nr. credite	Forma de evaluare
		C	S	L	P	AP		
1.	Știința administrației. Etică și deontologie în administrație și secretariat	10	10				2	E
2.	Comunicare și relații publice	10	10				2	E
3.	Arhivistică, formularistică și tehnici de secretariat	10			10		2	C
4.	Noțiuni de legislația muncii incidente în activitatea managerială și de secretariat	10	5		5		2	C
5.	Pregătirea proiectului în vederea susținerii certificării competențelor				20		2	C
Total ore		100 ore					10 credite	
Examen de certificare a competențelor							2 credite	E
TOTAL								

Aprobat în ședința Senatului universitar

Rector,

Prof.univ.dr. habil Constantin BUNGĂU



Decan,

Prof.univ.dr. Valentin MIRIȘAN





MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
DEPARTAMENTUL PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII
Adresa: C.P. nr.114, Oficiul Poștal Oradea 1, Str. Universității nr. 1,
Oradea, România
Telef: +40 0259 / 408113, +40 0259 / 408 190, Fax: +40 0259/ 432789
E-mail: calitate@uoradea.ro, Pagina web: www.uoradea.ro



Nr.DAC: 259/ 15.11.2018

Către,

SENATUL Universității din Oradea
spre aprobare

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
al Universității din Oradea
spre avizare



1. Aprobare privind organizarea și funcționarea programului postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă :

1.1. Comunicare organizațională și asistență managerială

Tipul programului: program postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă

Facultatea de Științe Socio Umane

Forma de învățământ: Cu frecvență,

Durata: 14 săptămâni, 252 de ore,

Limba de predare: Română

Raportul de Autoevaluare a parcurs procesul de evaluare internă în conformitate cu procedura SEAQ_PS_PrMA_01 (Procedura de sistem privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii).

RECTOR,
Prof. univ. dr. Constantin BUNGĂU

Vizat,

Prorector -- Management Academic

Departamentul pentru Asigurarea Calității

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității



AVIZAT M.E.N.

Universitatea: Universitatea din Oradea

Facultatea: Facultatea de Științe Socio-Umane

Program postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă: Comunicare Organizațională și Asistență Managerială

Forma de învățământ: Învățământ cu frecvență (IF)

Domeniul de licență pe care se fundamentează programul de studii: Sociologie

Calificarea universitară pe care se fundamentează programul de studii: Sociologie

Competențe:

C4. Identificarea, analiza (explicarea) și soluționarea de probleme și conflicte sociale în organizații și comunități

C6. Analiza comunicării sociale

CT3. Utilizarea eficientă a surselor informaționale și a resurselor de comunicare și formare profesională asistată (portaluri Internet, aplicații software de specialitate, baze de date, cursuri on line etc) atât în limba română, cât și într-o limbă de circulație internațională. Elaborarea, tehnoredactarea și susținerea în limba română și într-o limbă de circulație internațională a unei lucrări de specialitate pe o temă actuală în domeniu, utilizând diferite surse și instrumente de informare.

P L A N D E Î N V Ă Ţ Ă M Ă N T
valabil începând cu anul universitar 2019-2020

Nr. crt.	Disciplina	Activități didactice					Nr. credite	Forma de evaluare
		C	S	L	P	AP		
1	Managementul conflictelor în cadru instituțional	28	14				4	P
2	Relații publice și comunicare managerială	28		14			4	P
3	Tehnici de comunicare în instituțiile publice	28		14			4	E
4	Organizarea și gestionarea fișierelor pe calculator. Informare și comunicare on-line.	28				14	4	E
5	Editarea și formatarea textelor. Prelucrarea și analiza informatizată a datelor.	28				14	4	C
6	Noțiuni de dreptul muncii în instituții publice	28	14				4	C
Total ore		252					24	

/ Rector

Decan

Prof univ dr Constantin Bungău

Conf univ dr Karla Barth

