



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Adresa: Oradea, Bihor, Str. Universității nr. 1,
C. P. nr. 114, Oficiul Poștal 1
telefon: +40 259 432830 Fax: +40 259 432789
E-mail: rectorat@uoradea.ro Pagina web: www.uoradea.ro



Anunț privind scoaterea la concurs a posturilor didactice auxiliare/contractuale vacante

1. Structură: Direcția General Administrativă

Birou Pază și Ordine

Denumire post: Paznic

Nivelul postului: Funcție de execuție

Număr posturi: 1 post

Tipul postului: durată nedeterminată

Studii: în domeniul vanatoare sau paznic de vanatoare; curs de specialitate în domeniul vanatoare sau paznic de vânatoare, sa fie atestat profesional (Curs de paza, Curs de manuirea armei de vanatoare, adeverinte de tragere în poligon).

Bibliografie/Tematică: Anexa 1

Condiții specifice postului :

Vechime în activitate: minimum 1 an

Sa aiba calitatea de vânător

Sa nu aiba antecedente penale pentru infractiuni

Sa fie apt medical pentru exercitarea functiei

Sa aiba domiciliul cat mai aproape de locul de munca (fondul cinegetic 63 denumit Pietroasa)

Să fie absolvent al unei institutii sau curs de specialitate în domeniul vanatoare sau paznic de vanatoare.

Perfecționări (specializări): curs de specialitate în domeniul vanatoare sau paznic de vânatoare, sa fie atestat profesional (Curs de paza, Curs de manuirea armei de vanatoare, adeverinte de tragere în poligon).

Locul și ora desfășurării concursului: Universitatea din Oradea, sediul: Clădirea D, Sala D001 parter, Proba scrisă: ora 13.00, Interviu ora 13.00

2. Structură: Direcția Economică

Serviciu Resurse Umane

Denumire post: Administrator financiar GI

Nivelul postului: Funcție de execuție

Număr posturi: 1 post

Tipul postului: durată nedeterminată

Studii: superioare

Bibliografie/Tematică: Conform anexei 2

Condiții specifice postului:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalent în domeniul științelor economice/juridice;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției minimum 6 ani și 6 luni;
- cunoștințe de operare pe calculator (MS OFFICE, Internet, Explorer, etc) nivel avansat, ECDL - se vor testa în cadrul probei de interviu;
- cunoașterea unei limbi de circulație internațională;
- contractul individual de muncă nu a fost încetat pentru motive disciplinare;
- constituie avantaj absolvirea unor cursuri de specializare în domeniul postului scos la la concurs (curs expert legislația muncii, curs formator resurse umane, etc.);

- abilități, calități și aptitudini necesare: inițiativă în găsirea celor mai eficiente mijloace de realizare a obiectivelor, abilități de comunicare, capacitatea de a lucra în echipă, de analiză și sinteză, asumarea responsabilității, putere de decizie;

Tip probă de concurs:

- Probă scrisă
- Interviu

Locul desfășurării concursului: Universitatea din Oradea, sediu, Corp A, Sala de Consiliu, parter, Proba scrisă: ora 12.00, Interviu ora 12.00.

Condițiile generale necesare ocupării postului vacant conform art. 3 din Regulamentul cadru privind stabilirea principiilor de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare pentru didactic auxiliar și nedidactic din cadrul Universității din Oradea, sunt:

- a) cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitatea deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Documente solicitate pentru întocmirea dosarului de concurs:

1. Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare, respectiv Rectorului Universității din Oradea;
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
4. Copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în specialitatea studiilor;
5. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează (cel mai târziu până la data desfășurării primei probe de concurs, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar).
6. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate; Adeverința medicală trebuie să conțină în clar numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
7. Curriculum vitae;
8. Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului;

Actele prevăzute la pct. 2) – 4) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarele de concurs se vor depune în perioada 27.12.2018-21.01.2019 la Serviciul Resurse Umane, clădirea I, etaj 1, telefon 0259/408118, 0259/408165 sau 0259/408119.

Data desfășurării concursului pentru toate posturile conform calendarului: Proba scrisă: 29.01.2019, Proba interviu: 01.02.2019

Condițiile specifice, bibliografia/tematica, calendarul concursului, locația, orele de desfășurare a concursului, detalii suplimentare sunt disponibile la sediul Universității din Oradea, str. Universității nr.1 și pe site-ul universității www.uoradea.ro, secțiunea *Concursuri pe posturi, Concursuri pentru ocuparea posturilor didactic-auxiliare și nedidactice vacante*, începând cu data de 21.12.2018