

UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE ȘTIINȚE

PROCEDURA PROPRIE DE CONCURS
PENTRU OCUPAREA, PE DURATĂ NEDETERMINATĂ
A POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE VACANTE
ÎN FACULTATEA DE ȘTIINȚE

Procedura a fost aprobată în ședința de Senat din

CUPRINS

I. Aspecte generale.....	3
II. Înscrierea la concurs.....	6
III. Derularea concursului.....	8
IV. Anexe (1, 2, 3, 4, 5 și 6).....	14

I. ASPECTE GENERALE

Art. 1. În **Universitatea din Oradea (UO)** și în cadrul **Facultății de Științe**, posturile didactice sau de cercetare vacante se ocupă, *pe durată nedeterminată*, numai prin *concurs public*, conform cu:

- Legea nr. 1/2011, a H.G. nr. 457/2011 modificată prin HG nr. 36/2013 privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior (publicată în M.O. partea I, nr. 88/11.02.2013),
- Hotărârea nr. 883/2018 privind modificarea și completarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior (publicată în M.O. partea I, nr. 967/15.11.2018),
- Ordonanța de urgență nr. 96/08.12.2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniile educației, cercetării, formării profesionale și sănătății (publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 1009/15.12.2016),
- Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6.129/2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare – dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare din 20.12.2016,
- Metodologia proprie de concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a posturilor didactice și de cercetare vacante în Universitatea din Oradea, aprobată în Senatul Universității din Oradea la 26 noiembrie 2018,
- a prezentei proceduri, numită în continuare *Procedura proprie a Facultății de Științe*,
- alte acte normative în vigoare la data susținerii concursurilor.

Art. 2. (1) *Concursul pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată* a unui post didactic sau de cercetare se organizează **numai dacă acesta este vacant**.

(2) Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții, întocmit anual, sau dacă este vacantat pe parcursul anului universitar.

(3) Vacantarea se realizează într-una dintre următoarele modalități:

a) încetarea contractului de muncă, prin pensionare, deces, demisie, concediere sau prin altă modalitate de încetare a contractului de muncă, conform legii;

(4) Posturile didactice și de cercetare nu pot fi scoase la concurs prin transformarea unui post ocupat într-un post de rang superior.

Art. 3. (1) Universitatea din Oradea poate să organizeze concurs pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare numai cu aprobarea Ministerului tutelar, aprobare care se solicită obligatoriu în primele 30 de zile calendaristice de la începerea fiecărui semestru al anului universitar.

(2) Cererea pentru obținerea aprobării Ministerului tutelar va fi însoțită de următoarele documente:

- a) lista posturilor propuse pentru scoatere la concurs și structura acestora, semnată și ștampilată de rector;
- b) extrasul din statul de funcții care conține posturile scoase la concurs, semnat de rector, decan și directorul de departament sau conducătorul școlii doctorale;
- c) declarația pe proprie răspundere a rectorului Universității din Oradea, care atestă că toate posturile propuse a fi scoase la concurs au în structură numai discipline din planurile de învățământ ale specializărilor/programelor de studii legal înființate, inclusiv ca formă de învățământ și localitate de desfășurare;
- d) metodologia de concurs.

(3) Procedurile de concurs pot fi demarate doar după publicarea postului scos la concurs în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

Art. 4. Posturile didactice sau de cercetare pe care Universitatea din Oradea le poate scoate la concurs sunt:

- a) asistent universitar;
- b) lector universitar/șef de lucrări;
- c) conferențiar universitar;
- d) profesor universitar;
- e) asistent de cercetare;
- f) cercetător științific;
- g) cercetător științific gradul III;
- h) cercetător științific gradul II;
- i) cercetător științific gradul I.

Art. 5. Posturile didactice sau de cercetare pot fi ocupate de cetățeni români sau străini, fără nicio discriminare, conform art. 294 al Legii nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6. (1) Scoaterea la concurs a posturilor se propune de către directorul departamentului în structura căruia se află postul, prin **referat avizat de consiliul departamentului și de consiliul facultății**. Referatul trebuie să conțină lămuriri cu privire la respectarea criteriilor pentru scoaterea posturilor vacante la concurs public și existența resurselor financiare pentru susținerea postului.

(2) Lista posturilor propuse pentru ocuparea prin concurs **este discutată în Consiliul Facultății** și este **aprobată de decan** și înaintată Consiliului de administrație al universității în vederea aprobării, conform art. 213, alin (13) din Legea Educației Naționale (Legea nr. 1/2011), cu modificările și completările ulterioare.

(3) În adresa de înaintare, posturile vor fi individualizate prin indicarea poziției din statul de funcții al departamentului, a disciplinelor din structura postului și a criteriului de scoatere la concurs, menționând-se dacă postul este vacant sau vacantat.

Art. 7. (1) Anunțurile privind posturile scoase la concurs pot fi făcute numai pentru posturile care au primit avizul favorabil al Ministerului tutelar.

(2) Posturile neavizate de Ministerul tutelar nu pot fi scoase la concurs.

Art. 8. (1) Anunțarea publică a concursurilor publice pentru ocuparea posturilor didactice sau de cercetare vacante, se face de către Universitatea din Oradea, cu cel puțin 2 luni înainte de data desfășurării primei probe de concurs. Anunțurile se publică în *Monitorul Oficial al României, pe site-ul web specializat administrat de minister și pe prima pagină al site-ului universității (www.uoradea.ro), la loc vizibil.*

(2) În funcție de profilul postului și nevoile de personal calificat ale universității, anunțarea publică se face, la propunerea Consiliului facultății, și în publicațiile științifice naționale și internaționale renumite în domeniul respectiv.

(3) Pe pagina web a concursului vor fi publicate, în termenul prevăzut la alin. (1), cel puțin următoarele informații (FORMULARUL INTRODUCERE POST NOU, Secțiunea a 3-a din Manualul de utilizare pentru completarea informațiilor despre concursurile pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior):

- a) descrierea postului scos la concurs;
- b) atribuțiile/activitățile aferente postului scos la concurs, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică, respectiv norma de cercetare;
- c) salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării;
- d) calendarul concursului;
- e) tematica probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor sau altor asemenea sau tematicile din care comisia de concurs poate alege tematica probelor susținute efectiv;
- f) descrierea procedurii de concurs;
- g) lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs;
- h) adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs.

(4) Anunțurile referitoare la posturile de conferențiar universitar și profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I vor fi publicate și în limba engleză.

(5) Pe pagina web a concursului și pe site-ul web al universității vor fi publicate, cel mai târziu în termen de 5 zile lucrătoare de la data limită pentru înscrierea la concurs, pentru fiecare dintre candidații înscriși și cu respectarea protecției datelor cu caracter personal, în sensul legii, curriculum vitae și fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale.

Toate informațiile referitoare la concurs (anunțul public privind posturile scoase la concurs; tematica posturilor scoase la concurs; data, ora și locul desfășurării concursului; tema pentru proba practică respectiv tema prelegerii didactice/științifice, tema prelegerii publice) vor fi publicate pe pagina web a Universității din Oradea, www.uoradea.ro, butonul Concursuri pe posturi.

II. ÎNSCRIEREA LA CONCURS

Art. 9. (1) Înscrierea la concursul pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare începe în ziua publicării postului scos la concurs în M.O. al României, Partea a III-a.

(2) Înscrierea se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de concurs.

(3) Derularea concursului are loc în cel mult 45 de zile de la data încheierii perioadei de înscriere.

Art. 10. (1) Condițiile pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea unei funcții didactice sunt cele prevăzute de prezentul articol.

(2) Pentru funcția de asistent universitar sunt necesare cumulativ:

a) deținerea diplomei de doctor;

b) publicarea a minimum 3 lucrări (articole, studii), în extenso sau în rezumat, în reviste de specialitate sau în volume ale unor manifestări științifice naționale sau internaționale;

c) Cerințele specifice facultății/departamentului sunt prevăzute în *Anexa - Criterii specifice Facultății de Științe*.

(3) Pentru funcțiile de lector universitar/șef de lucrări sunt necesare cumulativ:

a) deținerea diplomei de doctor;

b) publicarea a minimum 5 lucrări (în extenso sau în rezumat) în reviste de specialitate sau în volume ale unor manifestări științifice naționale sau internaționale;

c) elaborarea, cel puțin în formă electronică, a unui material didactic de specialitate pentru uzul studenților;

d) Cerințele specifice facultății/departamentului sunt prevăzute în *Anexa - Criterii specifice Facultății de Științe*.

(4) Pentru funcția de conferențiar universitar sunt necesare cumulativ:

a) deținerea diplomei de doctor;

b) îndeplinirea standardelor minime naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar, aprobate prin ordin al ministrului, potrivit art. 219, alin. (1), lit.

a) din Legea nr. 1/2011;

c) Cerințele specifice facultății/departamentului sunt prevăzute în *Anexa - Criterii specifice Facultății de Științe*.

(5) Pentru funcția de profesor universitar sunt necesare cumulativ:

a) deținerea diplomei de doctor;

b) deținerea calității de conducător de doctorat;

c) îndeplinirea standardelor minime naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de profesor universitar, aprobate prin ordin al ministrului, potrivit art. 219, alin. (1), lit. a) din Legea nr. 1/2011;

d) Cerințele specifice fiecărei facultății/departamentului sunt prevăzute în *Anexa - Criterii specifice Facultății de Științe*.

Art. 11. (1) În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic și de cercetare candidatul întocmește un dosar care conține documentele menționate în Anexa 2 la prezenta metodologie.

(2) La dosarul de concurs se atașează și un CD/DVD sau alt format electronic, cu întreg conținutul acestuia scanat, în vederea transmiterii către comisia de concurs.

Art. 12. (1) Candidații la posturile de conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

(2) Candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

Art. 13. Curriculum vitae al candidatului trebuie să includă informații despre:

- a) studiile efectuate și diplomele obținute;
- b) experiența profesională și locurile de muncă;
- c) proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
- d) premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

Art. 14. Lista de lucrări a candidatului va fi structurată astfel:

a) lista completă de lucrări, dintre care, în extras, lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol. *Pentru ocuparea postului de profesor universitar*, lista lucrărilor va specifica lucrările realizate **după dobândirea certificatului de abilitare**.

- b) teza sau tezele de doctorat;
- c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială și intelectuală;
- d) cărți și capitole în cărți;
- e) articole/studii în extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
- (f) publicații în extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;
- g) alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.

Art. 15. (1) Dosarul de concurs este constituit de candidat și, împreună cu suportul electronic care conține dosarul scanat, se depune la adresa U.O. specificată pe pagina web a concursului, direct sau prin intermediul serviciilor poștale sau de curierat care permit confirmarea primirii.

(2) Pe paginile web ale concursului administrate de U.O. vor fi publicate, cel mai târziu în termen de 5 zile lucrătoare de la data limită pentru înscrierea la concurs, pentru fiecare dintre candidații înscriși și cu respectarea protecției datelor cu caracter personal, în sensul legii, următoarele:

- a) curriculum vitae;
- b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale;
- c) componența nominală a comisiei de concurs.

Art. 16. (1) Pentru obținerea avizului compartimentului juridic al instituției de învățământ superior, fiecare dosar trebuie să cuprindă **rezoluția** cu privire la verificarea informațiilor din fișa de verificare prevăzută la art. 17 alin. (2) lit. b). Această rezoluție este stabilită de către o **comisie sau un consiliu științific numit(ă) prin decizie a rectorului**, la propunerea consiliului de administrație.

(2) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul compartimentului juridic al instituției de învățământ superior, în baza rezoluției de la alin. (1) și a altor documente necesare înscrierii la concurs.

(3) Avizul este comunicat candidatului în maximum 48 de ore de la emiterea sa, dar cu minimum 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

III. DERULAREA CONCURSULUI

Art. 17. (1) Stabilirea **componenței comisiei de concurs** se face după publicarea anunțului de scoatere la concurs a postului, pentru fiecare post scos la concurs.

(2) Componența comisiei de concurs include minim 2 membri supleanți (dintre care unul să poată îndeplini și funcția de președinte al comisiei de concurs în cazul indisponibilității președintelui desemnat).

(3) Consiliul departamentului în structura căruia se află postul face propuneri pentru componența nominală a comisiei de concurs.

(4) Componența comisiei de concurs este prezentată de către decan consiliului facultății, pentru avizare, pe baza propunerilor consiliului departamentului.

(5) Componența nominală a comisiei de concurs, împreună cu **avizul consiliului facultății**, este transmisă senatului universitar și supusă aprobării acestuia.

(6) În urma aprobării de către senatul universitar, comisia de concurs este numită prin decizia rectorului.

(7) În termen de 48 de ore de la emiterea deciziei rectorului, decizia este transmisă Ministerului tutelar și publicată pe site-ul concursului. În cazul posturilor de conferențiar universitar și profesor

universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I, componența comisiei este publicată în Monitorul Oficial.

Art. 18. (1) Comisia de concurs este formată din 5 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate.

(2) În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant numit după aceeași procedură ca și membrii comisiei.

(3) Deciziile comisiei de concurs sunt luate prin votul secret al membrilor.

(4) O hotărâre a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri ai săi.

(5) Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de un președinte.

(6) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara U.O., din țară sau din străinătate.

(7) Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II sau cercetător științific gradul I, **cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara U.O.**, din țară sau din străinătate.

(8) Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă un titlu didactic sau de cercetare superior sau cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs.

(9) În scopul exclusiv al participării în comisia de concurs, echivalarea titlurilor didactice ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice din țară se face prin aprobarea de către Senatul universitar a componenței nominale a comisiei.

(10) Președintele comisiei de concurs poate fi directorul departamentului, conducătorul școlii doctorale, decanul sau prodecanul, un cadru didactic titular în universitate specialist în domeniul postului sau într-un domeniu apropiat, delegat în acest scop prin votul consiliului departamentului, respectiv al consiliului facultății care organizează concursul. La desemnarea președintelui comisiei de concurs va fi desemnat și un președinte supleant (care va putea îndeplini și funcția de membru supleant al comisiei de concurs).

Art. 19. (1) Se consideră a fi implicate în procedura de concurs persoanele care:

- a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs;
- b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de concurs;
- c) sunt implicați în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului;
- d) sunt implicați în soluționarea contestațiilor.

(2) Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoanele care:

- a) sunt soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv cu unul sau mai mulți candidați;
- b) sunt angajate în aceeași instituție cu un candidat care deține o funcție de conducere și sunt subordonate ierarhic candidatului.

Art. 20. (1) Dosarul de concurs este transmis membrilor comisiei de concurs începând cu data închiderii procesului de depunere a dosarelor de concurs, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

(2) Expedierea dosarului, în formatul electronic depus de candidat, după multiplicarea în 5 exemplare, se face prin registratura universității. Dosarul poate fi transmis și numai în format electronic, prin e-mail.

(3) Dosarul în format tipărit, depus de candidat, va fi transmis președintelui comisiei.

Art. 21. (1) Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:

- a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;
- b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
- c) competențele didactice ale candidatului;
- d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;
- e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;
- f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
- g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât U.O.

(2) Comisia de concurs are obligația de a verifica și constata îndeplinirea de către candidat a standardelor minimale naționale.

Art. 22. (1) Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de concurs pe baza dosarului de concurs și, adițional, prin următoarele **probe de concurs**:

(2) Pentru posturile de **asistent universitar**, concursul va conține o probă scrisă și/sau o probă practică (seminar, laborator, proiect sau altele specifice domeniului).

Tema probei practice este stabilită de președintele comisiei de concurs, cu consultarea membrilor acesteia, și se anunță cu cel puțin 3 zile lucrătoare înaintea desfășurării probei pe pagina web a concursului, împreună cu ziua, ora și locul desfășurării concursului, invitând astfel toți candidații la susținerea probelor de concurs.

(3) Pentru **posturile de lector/șef de lucrări, conferențiar universitar și profesor universitar**, **probele de concurs sunt**:

(a) **Prelegerea didactică** - va avea loc în fața studenților, în prezența comisiei de concurs sau numai a comisiei de concurs, dacă în perioada desfășurării concursului nu este activitate didactică.

Tema prelegerii didactice este stabilită de președintele comisiei de concurs, cu consultarea membrilor acesteia, și se anunță cu cel puțin 3 zile lucrătoare înaintea desfășurării probei pe pagina web a concursului, împreună cu ziua, ora și locul desfășurării concursului, invitând astfel toți candidații la susținerea probelor de concurs.

(b) **Prelegerea publică**, de minimum 45 de minute, - candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și *planul de dezvoltare a carierei universitare*. Această probă conține în mod obligatoriu și *o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului*.

Art. 23. (1) Pentru fiecare post, comisia de concurs decide ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate.

(2) Președintele comisiei de concurs întocmește un **raport** asupra concursului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie.

(3) Raportul asupra concursului este aprobat prin decizie a comisiei de concurs și este semnat de fiecare dintre membrii comisiei de concurs și de către președintele comisiei. Rezultatul concursului se publică pe pagina web a concursului, în termen de 2 zile lucrătoare de la finalizarea concursului.

(4) Președintele comisiei de concurs transmite raportul asupra acestuia, aprobat prin decizie a comisiei, referatele de apreciere și dosarul original al candidatului la conducerea facultății/departamentului/centrului, respectând termenul prevăzut pentru desfășurarea concursului.

Art. 24. (1) Dosarele de concurs, incluzând și raportul asupra concursului, se înaintează decanului facultății, sau prodecanului responsabil, care organizează punerea lor în discuția consiliului facultății și asigură condițiile pentru consultarea materialelor de concurs de către membrii consiliului.

(2) Pentru validarea concursului este necesară prezența a două treimi din membrii consiliului facultății.

(3) Consiliul facultății analizează respectarea procedurilor și acordă sau nu avizul său raportului asupra concursului din această perspectivă. Orice vot împotriva sau abținere va trebui justificat și are drept de veto în cazul dovedirii încălcării procedurilor legale în vigoare.

(4) Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de consiliul facultății.

Art. 25. Pe baza hotărârii consiliului facultății, se întocmește un extras de proces verbal al ședinței acestuia, la care se atașează o copie a convocatorului de la ședință (cu semnăturile tuturor celor prezenți). Aceste acte se adaugă la dosarul fiecărui candidat și se înaintează Serviciului de Resurse Umane al U.O.

Art. 26. (1) Dosarele de concurs sunt transmise senatului universitar.

(2) În urma prezentării de către un membru al conducerii Senatului U.O a modului de desfășurare a concursului, a concluziilor comisiei de concurs și ale consiliului facultății, Senatul U.O. analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie a U.O. și aprobă sau nu raportul asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de senatul universitar.

(3) Hotărârea senatului se ia cu votul majorității simple a membrilor prezenți.

(4) Pentru ca ședința să fie legal constituită numărul membrilor senatului prezenți trebuie să reprezinte *cel puțin 2/3 din numărul total de membri ai acestuia*.

Art. 27. (1) Contestațiile pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale.

(2) În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs, candidatul poate formula contestație în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului. Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura U.O. și se soluționează de către comisia de soluționare a contestațiilor. Soluția se anunță în cel mult 2 zile lucrătoare pe pagina web a concursului.

(3). În vederea stabilirii componenței comisiilor de soluționare a contestațiilor se parcurge aceeași procedură ca la stabilirea componenței comisiei de concurs. Membrii comisiei de concurs nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor. În urma aprobării de către senatul universitar, comisia de soluționare a contestațiilor este numită prin decizie a rectorului.

(4) Nerespectarea prevederilor metodologiei proprii de către persoanele cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a concursurilor constituie abatere disciplinară și se sancționează în conformitate cu prevederile Legii 1/2011 sau ale altor prevederi legale, în funcție de încadrarea faptei.

Art. 28. (1) Numirea pe post și acordarea titlului universitar aferent de către U.O., în urma aprobării rezultatului concursului de către senatul universitar, se face prin decizia rectorului, începând cu prima zi a semestrului următor desfășurării concursului.

(2) Decizia de numire și de acordare a titlului universitar aferent de către U.O., împreună cu raportul concursului, se trimite de către U.O. ministerului și C.N.A.T.D.C.U., în termen de 2 zile lucrătoare de la emiterea deciziei de numire.

Art. 29. În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat, cu respectarea integrală a procedurii de concurs.

Art. 30. În situația în care în urma câștigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din U.O. urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate, conform art. 295 alin (4) din Legea nr. 1/2011, numirea pe post și acordarea titlului universitar de către U.O. are loc numai după soluționarea situației/situațiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică ministerului în termen de 2 zile lucrătoare de la soluționare.

Art. 31. Universitatea din Oradea va întocmi anual, până cel târziu la data de 1 septembrie un raport cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice. Raportul va fi transmis spre notificare ministerului și C.N.A.T.D.C.U.

Art. 32. Pentru posturile de cercetare se aplică prevederile Legii nr. 319/2003, prin excepție de la prevederile art. 18 alin (1) și art. 10 alin (3) din prezenta procedura.

Art. 33. În vederea desfășurării concursurilor pentru posturile de cercetare de la Universitatea din Oradea, atribuțiile prevăzute de Legea nr. 319/2003 se îndeplinesc astfel:

- a) cele prevăzute pentru consiliul științific al unității, de către consiliul facultății;
- b) cele prevăzute pentru secretarul științific al unității, de către directorul departamentului, conducătorul școlii doctorale, decan sau prodecan, după caz.

Art. 34. Prezenta procedură intră în vigoare la data aprobării sale în senatul universitar.

DECAN

Prof.univ.dr. Sanda Monica Filip

DOMNULE RECTOR,

Subsemnatul.....născut la data de (ziua, luna, anul).....în
localitatea....., domiciliat în localitatea.....str.....
Județul.....bloc.....sc.....ap.....etaj.....telefon....., cartea de identitate
seria.....nr.....eliberat de Poliția la data de,absolvent al
Facultății, programul de studii, promoția
....., cu media generală.....și media la examenul de licență/masterat....., angajat al
..... în funcția de, vă rog să binevoiți a-mi
aproba înscrierea la concursul pentru ocuparea postului de, poziția
..... disciplinele
.....
.....la
Departamentul.....
Facultatea.....

Menționez că sunt doctor în științe din data de (Ordin MECTS)în
domeniul.....iar la disciplinele postului scos la concurs am obținut
următoarele note în timpul facultății.....

Concursul a fost publicat în Monitorul Oficial.....și în
ziarul.....din.....

Notă:

*Candidații declarați admiși vor încheia cu universitatea un contract de muncă, cu normă
întreagă, pe perioadă nedeterminată.*

Data.....

Semnătura.....

Către,

Rectoratul Universității din Oradea

Certificăm legalitatea înscrierii la concurs

OFICIUL JURIDIC

Data.....Semnătura.....

OPIS

DOSAR DE CONCURS pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare

DATE DESPRE CANDIDAT

NUME _____ PRENUME _____ CNP _____

Postul pentru care candidează _____ Poziția _____

Disciplinele _____

Departamentul _____

Facultatea _____

1 În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic și de cercetare candidatul întocmește un dosar care conține următoarele documente:

Nr. crt.	DOCUMENTE DEPUSE	DA	NU
1.	Cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat însoțită de o declarație pe proprie răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar - model tip(<i>Anexa 1</i>)		
2.	Propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului, atât din punct de vedere didactic cât și din punct de vedere al activităților de cercetare științifică – <i>dacă este cazul</i> .		
3.	Curriculum vitae conform Metodologiei cadru, art. 14.		
4.	Lista de lucrări conform Metodologiei cadru, art. 15.		
5.	Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minime pentru ocuparea postului (<i>Anexa 3</i>).		
6.	Copia diplomei de doctor în științe și, în cazul în care aceasta a fost obținută în străinătate, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia de către statul român - se va prezenta documentul în original pentru conformitate		
7.	Pentru posturile de profesor universitar, copia ordinului ministrului care atestă abilitarea / dreptul de conducere de doctorat și, în cazul în care a fost obținut în străinătate, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acestuia de către statul român.		
8.	Rezumatul tezei de doctorat și, după caz, a tezei de abilitare, pe maxim o pagină fiecare, în limba română și în limba engleză.		
9.	Declarație pe proprie răspundere că nu se află în nicio situație de incompatibilitate prevăzută în Legea 1/2011 (Legea Educației Naționale) și Metodologia – cadru emisă la nivel național.		
10.	Pentru posturile de profesor universitar, lista referenților care conține cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul		

	respectiv, din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului (Anexa 4).		
11.	Pentru posturile de conferențiar universitar, lista referenților care conține cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului (Anexa 4).		
12.	Pentru ocuparea posturilor din învățământul superior medical de șef de lucrări sau conferențiar, cu excepția posturilor de la disciplinele care nu au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății și cele de la disciplinele preclinice, trebuie îndeplinită suplimentar condiția de deținere a titlului de medic specialist în specialitatea postului.		
13.	Copii ale altor diplome sau atestate de recunoaștere care atestă studiile candidatului: diplomă de bacalaureat, diplomă de licență, diplomă de master - se vor prezenta documentele în original pentru conformitate.		
14.	Copii ale foilor matricole, suplimentelor la diplomă sau situațiilor școlare eliberate pentru fiecare ciclu de studii - se vor prezenta documentele în original pentru conformitate.		
15.	Copia cărții de identitate ori a pașaportului, sau a altui document echivalent cărții de identitate ori pașaportului - se vor prezenta documentele în original pentru conformitate.		
16.	În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii ale documentelor care atestă schimbarea numelui – certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui - se vor prezenta documentele în original pentru conformitate.		
17.	Certificat medical din care rezultă că este apt să desfășoare activitate didactică.		
18.	Maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări, selecționate de către candidat și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii.		
19.	Acceptul de prelucrare a datelor cu caracter personal de către U.O.		

2. La dosarul de concurs se atașează și un CD/DVD sau alt format electronic, cu întreg conținutul acestuia scanat, în vederea transmiterii către comisia de concurs și încărcarea dosarului pe site. Lista de lucrări, CV-ul și Fișa de verificare (Anexa 3) vor fi scanate ca fișiere separate, fără a depăși împreună 10 MB. Pe documentele scanate nu vor apărea datele personale ale candidatului (fotografie, CNP, adresa de domiciliu, semnătura etc.).

Verificat la depunerea dosarului

D.R.U.

Candidat

FIȘA DE VERIFICARE
A ÎNDEPLINIRII STANDARDELOR MINIMALE
pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare

I DATE DESPRE CANDIDAT

NUMELE _____ PRENUMELE _____ CNP _____

Postul pentru care candidează _____ Disciplina _____

_____ Poziția în Statul de funcții _____

Departamentul _____ Facultatea _____

Gradul didactic actual _____ Poziția în Statul de funcții _____

Disciplina _____

Departamentul _____

Facultatea _____ Universitatea _____

II DATE PRIVIND ÎNDEPLINIREA CONDIȚIILOR DE CONCURS**1. Studii universitare de licență și masterat**

Nr. crt.	Instituția de învățământ superior	Domeniul	Perioada	Titlul acordat

2. Studii universitare de doctorat

Nr. crt.	Instituția organizatoare de doctorat	Domeniul	Perioada	Titlul științific acordat

3. Studii și burse postdoctorale

Nr. crt.	Instituția organizatoare	Domeniul	Perioada	Obs.

4. Grade didactice/profesionale

Nr. crt.	Instituția	Domeniul	Perioada	Titlul/funcția didactică/gradul profesional

III DATE PRIVIND ÎNDEPLINIREA STANDARDELOR SPECIFICE

1. Asistent universitar

- deține titlul științific de doctor;
- a publicat minimum 3 lucrări (articole, studii), în extenso sau în rezumat, în reviste de specialitate sau în volume ale unor manifestări științifice naționale sau internaționale;
- cerințe specifice facultății/departamentului *Anexa - Criterii specifice Facultatea de Științe.*

Realizat / nerealizat

2. Lector universitar/șef lucrări

- deține titlul științific de doctor;
- a publicat minimum 5 lucrări (în extenso sau în rezumat) în reviste de specialitate sau în volume ale unor manifestări științifice naționale sau internaționale;
- a elaborat, cel puțin în formă electronică, un material didactic de specialitate pentru uzul studenților;
- cerințe specifice facultății/departamentului *Anexa - Criterii specifice Facultatea de Științe.*

Realizat / nerealizat

3. Conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II (cumulativ următoarele condiții:

- deținerea diplomei de doctor;
- **îndeplinirea standardelor minime naționale ale comisiei în domeniul postului**
- satisfac cerințele proprii departamentului în al cărui Stat de funcții se află postul, *Anexa - Criterii specifice - Facultatea de Științe.*

Realizat/nerealizat

4. Profesor universitar sau cercetător științific gradul I, cumulativ următoarele condiții:

- deținerea titlului științific de doctor;

- **îndeplinirea standardelor minimale naționale ale comisiei in domeniul postului**
- deținerea calității de **conducător de doctorat**
- satisfac cerințele proprii departamentului în al cărui Stat de funcții se află postul,
Anexa - Criterii specifice - Facultatea de Științe.

Realizat/nerealizat

Anexa - Criterii specifice Facultății de Științe.

DEPARTAMENTUL DE BIOLOGIE

Asistent universitar:

[1] Minimum 5 articole cotate ISI, indexat Web of Science Science Citation Index Expanded (ISI-SCiE), din care minimum 2 articol ISI-SCiE ca prim autor;

Șef de lucrări:

[1] Minimum 10 articole cotate ISI, indexat Web of Science Science Citation Index Expanded (ISI-SCiE) din care minimum 4 articole ISI-SCiE ca prim autor;

Conferențiar universitar:

[1] Minimum 15 articole cotate ISI, indexat Web of Science Science Citation Index Expanded (ISI-SCiE) din care minimum 5 articole ISI-SCiE ca prim autor;

[2] Minimum 10 lucrări de licențe sau disertație coordonate.

Profesor universitar:

[1] Minimum 20 articole cotate ISI, indexat Web of Science Science Citation Index Expanded (ISI-SCiE) din care minimum 8 articole ISI-SCiE ca prim autor;

[2] Minimum 10 lucrări de licențe sau disertație coordonate.

IV. DATE PRIVIND ÎNDEPLINIREA STANDARDEROR MINIMALE NAȚIONALE COMISIA MATEMATICA

FIȘA DE ÎNDEPLINIRE A STANDARDEROR MINIMALE LA

COMISIA MATEMATICA.

Pe baza standardelor minimale și obligatorii aprobate prin OM nr.6129/2016, anexa 1, și a metodologiei au fost stabilite următoarele valori minime:

Profesor universitar, cercetător științific gradul I

S mai mare sau egal cu 5 și S_{recent} mai mare sau egal cu 2,5 și C mai mare sau egal cu 12.

Conferențiar universitar, cercetător științific gradul II

S mai mare sau egal cu 2,5 și S_{recent} mai mare sau egal cu 1,5 și C mai mare sau egal cu 6

Modelul fișelor de verificare a îndeplinirii standardelor minimale

Nr. crt. articol	Articol, referința bibliografică	Publicat în ultimii 7 ani	s _i	n _i	s-i/n _i
1					
2					
...					
TOTAL	S=	S _{recent} =			
Nr. crt.	Articol citat, referința bibliografică	Revista și articolul în care a fost citat	s _i		
1					
2					
...					
Total		C=			

În acest tabel coloana s_i se completează cu maximum factorilor SRI (din ultimele 5 liste Thomson disponibile în momentul t al depunerii dosarului, indiferent de anul publicării articolelor, adică din anii t-1, t-2, t-3, t-4, t-5) ai revistei în care a fost publicat articolul care citează.

V. DATE PRIVIND ÎNDEPLINIREA STANDARDEROR MINIMALE SPECIFICE

Nr. crt	Funcția didactică pentru care candidează	S			S _{recent}			C		
		Minimal	Punctaj candidat	Realizat/ Nerealizat	Minimal	Punctaj candidat	Realizat/ Nerealizat	Minimal	Punctaj candidat	Realizat/ Nerealizat
1	Conferențiar universitar	mai mare sau egal cu 2,5			mai mare sau egal cu 1,5			mai mare sau egal cu 6		
2	Profesor universitar	mai mare sau egal cu 5			mai mare sau egal cu 2,5			mai mare sau egal cu 12.		

Confirm prin prezenta că datele mai sus menționate sunt reale și se referă la propria mea activitate profesională și științifică.

Data _____

Candidat _____

IV. DATE PRIVIND ÎNDEPLINIREA STANDARDELOR MINIMALE NAȚIONALE COMISIA INFORMATICA

FIȘA DE ÎNDEPLINIRE A STANDARDELOR MINIMALE LA

COMISIA INFORMATICA.

Principii si perspective ale evaluării

- a) respectarea normelor de etica
- b) producția științifică
- c) impactul rezultatelor
- d) performanța academică

Pe baza standardelor minime și obligatorii aprobate prin OM nr.6129/2016, anexa 2, și a metodologiei au fost stabilite următoarele valori minime și praguri:

Modelul fișelor de verificare a îndeplinirii standardelor minime

Perspectiva a)	Conferențiar/CSII	Profesor/CSI	DA	NU
respectarea normelor de etica				
Perspectiva b)	Conferențiar/CSII	Profesor/CSI		
Valori minime	32	56		
Praguri	-	$A^*+A \geq 24$		
	$A^*+A+B \geq 16$	$A^*+A+B \geq 40$		
Perspectiva c)	Conferențiar/CSII	Profesor/CSI		
Valori minime	48	120		
Praguri ⁽²⁾	$A^*+A+B \geq 12$	$A^*+A+B \geq 40$		
²⁾ Categoriile A*, A și B sunt categoriile forumurilor în care apar publicațiile care citează				
Perspectiva d)	Conferențiar/CSII	Profesor/CSI		
Valori minime	36	60		
Praguri	-	Minim un proiect, cu echipa de cel puțin 2 (doi) membri, obținut de candidat prin competiție la nivel național		

Nota Maximum 20% din valorile pragurilor de la perspectiva b) (3,2 puncte pentru conferențiar /CSII, respectiv 4,8/8 puncte pentru Profesor/CSI) se pot modifica doar prin transfer de la perspectiva c) la perspectiva b), cu păstrarea categoriei forumurilor.

V. DATE PRIVIND ÎNDEPLINIREA STANDARDELOR MINIMALE SPECIFICE

Perspectiva a)	Conferențiar/CSII	Profesor/CSI	Punctajul candidatului
respectarea normelor de etica			
Perspectiva b)	Conferențiar/CSII	Profesor/CSI	

Valori minime	32	56	
Praguri	-	$A^*+A \geq 24$	
	$A^*+A+B \geq 16$	$A^*+A+B \geq 40$	
Perspectiva c)	Conferențiar/CSII	Profesor/CSI	
Valori minime	48	120	
Praguri ⁽²⁾	$A^*+A+B \geq 12$	$A^*+A+B \geq 40$	
²⁾ Categoriile A*, A și B sunt categoriile forumurilor în care apar publicațiile care citează			
Perspectiva d)	Conferențiar/CSII	Profesor/CSI	
Valori minime	36	60	
Praguri	-	Minim un proiect, cu echipa de cel puțin 2 (doi) membri, obținut de candidat prin competiție la nivel național	

Confirm prin prezenta că datele mai sus menționate sunt reale și se referă la propria mea activitate profesională și științifică.

Data _____

Candidat _____

IV. DATE PRIVIND ÎNDEPLINIREA STANDARDEROR MINIMALE NAȚIONALE COMISIA FIZICĂ

FISA DE ÎNDEPLINIRE A STANDARDEROR MINIMALE LA

COMISIA FIZICA

Pe baza standardelor minimale și obligatorii aprobate prin OM nr.6129/2016, anexa 3, și a metodologiei au fost stabilite următoarele valori minime:

Modelul fișelor de verificare a îndeplinirii standardelor minimale

1.Activitatea didactica si profesionala	Conferențiar/CSII	Profesor/CSI	DA	NU
A	$A=\sum A_i \geq 1$	$A=\sum A_i \geq 2$		
2.Activitatea de cercetare	Conferențiar/CSII	Profesor/CSI		
Articole științifice originale în extenso ca autor	$I \geq 2$	$I \geq 4$		
Articole științifice originale în extenso ca prim autor sau autor corespondent, conform mențiunilor de pe articol	$P \geq 2$	$P \geq 4$		
3.Recunoasterea impactului activității	Conferențiar/CSII	Profesor/CSI		
Citări în reviste științifice cu factor de impact care se regăsesc în InCites Journal Citation Reports sau în cărți în edituri recunoscute Web of Science.	$C \geq 20$	$C \geq 40$		
Indicele Hirsch	$h \geq 5$	$h \geq 12$		
PUNCTAJ TOTAL CNATDCU: $T=A+P/2+I/2+C/20+h/5$	$T \geq 5$	$T \geq 12$		

V. DATE PRIVIND ÎNDEPLINIREA STANDARDEROR MINIMALE SPECIFICE

1.Activitatea didactica si profesionala	Conferențiar/CSII	Profesor/CSI	Punctajul candidatului
A	$A=\sum A_i \geq 1$	$A=\sum A_i \geq 2$	
2.Activitatea de cercetare	Conferențiar/CSII	Profesor/CSI	
Articole științifice originale în extenso ca autor	$I \geq 2$	$I \geq 4$	
Articole științifice originale în extenso ca prim autor sau autor corespondent, conform mențiunilor de pe articol	$P \geq 2$	$P \geq 4$	
3.Recunoasterea impactului activității	Conferențiar/CSII	Profesor/CSI	
Citări în reviste științifice cu factor de impact care se regăsesc în InCites Journal Citation Reports sau în cărți în edituri recunoscute Web of Science.	$C \geq 20$	$C \geq 40$	
Indicele Hirsch	$h \geq 5$	$h \geq 12$	
PUNCTAJ TOTAL CNATDCU: $T=A+P/2+I/2+C/20+h/5$	$T \geq 5$	$T \geq 12$	

Confirma prin prezenta că datele mai sus menționate sunt reale și se referă la propria mea activitate profesională și științifică.

Data _____

Candidat _____

IV. DATE PRIVIND ÎNDEPLINIREA STANDARDDELOR MINIMALE NAȚIONALE COMISIA CHIMIE

FIȘA DE ÎNDEPLINIRE A STANDARDDELOR MINIMALE LA

COMISIA CHIMIE

Pe baza standardelor minimale și obligatorii aprobate prin OM nr.6129/2016, anexa 4, și a metodologiei au fost stabilite următoarele valori minime:

Modelul fișelor de verificare a îndeplinirii standardelor minimale

Categorie	Conferențiar/CS2	Profesor/CS1	DA	NU
N _{max}	30	50		
FIC	50	100		
FIC _D	-	50		
FIC _{AP}	20	50		
FIC _{AC}	-	25		
h	9	13		

N_{max} – primele maxim 10 lucrări

FIC- factorul de impact cumulat minimal al revistelor în care au fost publicate lucrările în cauza

FIC_D- factorul de impact cumulat minimal din publicații în domeniile de cercetare declarate

FIC_{AP}- factorul de impact cumulat minimal din publicații în calitate de autor principal (prim-autor și autor principal)

FIC_{AC}- factorul de impact cumulat minimal din publicații în calitate de autor de corespondență

V. DATE PRIVIND ÎNDEPLINIREA STANDARDDELOR MINIMALE SPECIFICE

Categorie	Conferențiar/CS2	Profesor/CS1	Punctajul candidatului
N _{max}	30	50	
FIC	50	100	
FIC _D	-	50	
FIC _{AP}	20	50	
FIC _{AC}	-	25	
h	9	13	

Confirm prin prezenta că datele mai sus menționate sunt reale și se referă la propria mea activitate profesională și științifică.

Data _____

Candidat _____

IV. DATE PRIVIND ÎNDEPLINIREA STANDARDEROR MINIMALE NAȚIONALE COMISIA BIOLOGIE

FIȘA DE ÎNDEPLINIRE A STANDARDEROR MINIMALE LA

COMISIA BIOLOGIE

Pe baza standardelor minimale și obligatorii aprobate prin OM nr.6129/2016, anexa 19, și a metodologiei au fost stabilite următoarele valori minime:

Modelul fișelor de verificare a îndeplinirii standardelor minimale

A. Condiții preliminare obligatorii

Nr crt.	Criterii	Conferențiar/CSII	Profesor/CSI	DA	NU
1	Calificarea profesionala	Titlul de Doctor in specialitatea disciplinei postului sau înrudită cu aceasta	Titlul de Doctor in specialitatea disciplinei postului sau înrudită cu aceasta		
			Abilitarea		
2	Articole științifice ca autor principal	Minimum 2 in reviste ISI cu AIS cumulat ≥ 2 , din care un articol cu AIS cel puțin 0,2 in ultimii 5 ani	Minimum 4 in reviste ISI cu AIS cumulat ≥ 4 , din care 2 articole cu AIS cel puțin 0,3 in ultimii 5 ani		
3	Coordonare proiecte	Minimum un grant național de cercetare in calitate de director (sau responsabil de proiect in cazul parteneriatelor) sau unul internațional (in calitate de responsabil național)	Minimum doua granturi naționale de cercetare in calitate de director (sau responsabil de proiect in cazul parteneriatelor) sau unul național (in calitate de director) si unul internațional (in calitate de responsabil național)		

B. Criterii si standarde minimale

Nr. Crt.	Criteriul	Parametrul	Conferentiar/CSII	Profesor/CSI	DA	NU
B1	Evaluarea activității de cercetare	$\sum_{1-2}$ (recunoaștere internaționala)	90 I 110	150 I 180		
		$\sum_{1-15}$ (performanta totala)	150 I 180	250 I 300		
B2	Evaluarea activității didactice	Calificativ minim	Foarte bine	Foarte bine		

C. Condiții privind egalitatea de șanse

V. DATE PRIVIND ÎNDEPLINIREA STANDARDELOR MINIMALE SPECIFICE

A. Condiții preliminare obligatorii

Nr crt.	Criterii	Conferențiar/CSII	Profesor/CSI	Punctajul candidatului
1	Calificarea profesionala	Titlul de Doctor in specialitatea disciplinei postului sau înrudită cu aceasta	Titlul de Doctor in specialitatea disciplinei postului sau înrudită cu aceasta	
			Abilitarea	
2	Articole științifice ca autor principal	Minimum 2 in reviste ISI cu AIS cumulat ≥ 2 , din care un articol cu AIS cel puțin 0,2 in ultimii 5 ani	Minimum 4 in reviste ISI cu AIS cumulat ≥ 4 , din care 2 articole cu AIS cel puțin 0,3 in ultimii 5 ani	
3	Coordonare proiecte	Minimum un grant național de cercetare in calitate de director (sau responsabil de proiect in cazul parteneriatelor) sau unul internațional (in calitate de responsabil național)	Minimum doua granturi naționale de cercetare in calitate de director (sau responsabil de proiect in cazul parteneriatelor) sau unul național (in calitate de director) si unul internațional (in calitate de responsabil național)	

B. Criterii si standarde minimale

Nr. Crt.	Criteriul	Parametrul	Conferentiar/CSII	Profesor/CSI	Punctajul candidatului
B1	Evaluarea activității de cercetare	$\sum_{1-2}$ (recunoaștere internaționala)	90 I 110	150 I 180	
		$\sum_{1-15}$ (performanta totala)	150 I 180	250 I 300	
B2	Evaluarea activității didactice	Calificativ minim	Foarte bine	Foarte bine	

C. Condiții privind egalitatea de șanse

Confirm prin prezenta că datele mai sus menționate sunt reale și se referă la propria mea activitate profesională și științifică.

Data _____

Candidat _____

LISTA REFERENȚILOR
pentru posturile de conferențiar universitar și profesor universitar

DATE DESPRE CANDIDAT

NUME _____ PRENUME _____
 CNP _____ Postul pentru care candidează _____
 Poziția _____ Disciplina _____
 Departamentul _____
 Facultatea _____.

Nr. crt.	Numele și prenumele	Titlul univ.	Specializarea/ Domeniul	Afilierea instituțională (universitate, facultate, departament)*	Adresa	Adresa email
1						
2						
3						
4						
....						

* Pentru postul de profesor universitar, persoanele incluse în prezenta listă trebuie să aibă afilierea instituțională la una dintre instituțiile de învățământ superior și de cercetare din lista aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului elaborat conform art. 216, alin 2, pct. f din Legea 1/2011 - Legea Educației Naționale.

REFERAT DE APRECIERE
a candidatului pentru ocuparea postului

DATE DESPRE CANDIDAT

NUME _____ PRENUME _____

CNP _____ Postul pentru care candidează _____

Poziția _____ Disciplina _____

Departamentul _____

Facultatea _____.

I. EVALUAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE ȘI ȘTIINȚIFICE

Nr. crt.		Punctaj unitar	Autoevaluare (Total = Nr. x punctaj unitar)	Evaluare membru comisie
A. RELEVANȚA ȘI IMPACTUL REZULTATELOR ȘTIINȚIFICE				
1.	Se vor utiliza standardele minimale pentru fiecare domeniu științific din cadrul facultății.			
2.				
...				
	Punctaj A			
B. CAPACITATEA DE A ÎNDRUMA STUDENȚI SAU TINERI CERCETĂTORI				
1	Director/coordonator proiecte de cercetare	5	-	
2	Teze de doctorat finalizate/coordonate	5/1	-	
3	Coordonare cerc științific studențesc	1/an	-	
4	Coordonator/îndrumător de stagiu rezidenți	3/2/an	-	
5	Lucrări de licență/masterat coordonate	3	-	
	Punctaj B		-	
C. COMPETENȚELE DIDACTICE				
1	Activități de predare (titular de curs)	5/curs/an univ.	-	
2	Curs pentru studenți - prim-autor/coautor	10/9	-	
3	Îndrumător de lucrări practice pentru studenți – prim autor/coautor	9/8	-	

4	Cursuri postuniversitare - director/lector	5/4/curs	-	
5	Participare în comisia centrală a examenului de admitere (elaborare subiecte)	3/sesiune	-	
6	Participare în comisiile examenului de licență (elaborare subiecte/comisie susținere lucrare licență)	3/sesiune	-	
7	Participare la examenul de admitere (supraveghetor, șef sală, secretar comisie)	1/sesiune	-	
8	Participare la examenul de licență (supraveghetor, șef sală, secretar comisie)	1/sesiune	-	
9	Membru în comisii de concurs pentru ocuparea posturilor didactice	2/sesiune concurs	-	
	Punctaj C		-	
<i>D. CAPACITATEA DE TRANSFER A REZULTATELOR CANDIDATULUI CĂTRE MEDIUL SOCIO-ECONOMIC ȘI DE POPULARIZARE A REZULTATELOR ȘTIINȚIFICE</i>				
1	Cărți de specialitate apărute în edituri internaționale - editor sau prim-autor/coautor	15/14	-	
2	Cărți de specialitate apărute în edituri recunoscute CNCSIS, editor sau prim autor/coautor	10/9	-	
3	Capitole în volume colective apărute în edituri internaționale, prim-autor/coautor	10/9	-	
4	Capitole în volume colective apărute în edituri recunoscute CNCSIS – prim autor/coautor	5/4	-	
5	Brevete de invenție/inovație	20/10	-	
	Punctaj D		-	
<i>E. CAPACITATEA DE A LUCRA ÎN ECHIPĂ ȘI EFICIENȚA COLABORĂRILOR ȘTIINȚIFICE</i>				
1	Expert în organisme naționale (CNCSIS, ACPART, ARACIS), membru CNATDCU	10/organism	-	
2	Redactor șef/Membru în colectivele redacționale reviste A, ISI	15/10	-	
3	Redactor șef/Membru în colectivele redacționale reviste B, B+/edituri recunoscute CNCSIS	10/5	-	
4	Președintele unor societăți științifice naționale/internaționale	10/15	-	
5	Membru în conducerea unor societăți științifice naționale/internaționale	5/7	-	
6	Distincții, premii, medalii acordate de instituții științifice sau societăți științifice naționale/internaționale	5/7	-	
7	Întocmire dosare instituționale de autorizare/acreditare	10	-	
8	Membru în echipa proiectului de cercetare	3	-	
	Punctaj E		-	

F. CAPACITATEA DE A CONDUCE PROIECTE DE CERCETARE - DEZVOLTARE				
1	Contract instituțional - coordonator/membru	10/5	-	
2	Contract/grant internațional/național-director proiect/responsabil partener	10/5	-	
3	Contract/grant internațional/național – membru în echipa de cercetare	5/3	-	
4	Contract de cercetare/dezvoltare încheiat cu agenți economici/instituții, derulat prin universitate, cu valoare peste 25.000 EURO - director/membru	10/8	-	
Punctaj F			-	
G. EXPERIENȚA PROFESIONALĂ ÎN ALTE INSTITUȚII				
1	Cadru didactic invitat/asociat la universități din străinătate	10/15	-	
2	Stagii de perfecționare în instituții din străinătate: sub 6 luni/peste 6 luni	20/30	-	
Punctaj G			-	
Punctaj total (suma punctajelor intermediare)				
Punctaj total relativ (punctaj total/punctaj minim)x10				
Standard minimal: Realizat / nerealizat Pentru punctele B – G, comisia de concurs va stabili valoarea punctajului total minim pentru fiecare domeniu științific gestionat de facultate in functie de criteriile specifice facultatii si de criteriile minimale nationale. II. PROBA SCRISĂ – ORALĂ – PRACTICĂ ETC. (numai pentru posturile de asistent universitar) / PRELEGerea DIDACTICĂ / ȘTIINȚIFICĂ Puncte acordat: minim (obligatoriu de obținut) – 8 puncte, maxim – 10 puncte Punctaj final evaluarea II. (media evaluărilor) _____ III. PRELEGerea PUBLICĂ (dacă este cazul) Conținutul științific al temei prezentate, mijloace și metode utilizate, abilități și valențe didactice etc. Puncte acordate (obligatoriu de obținut) – 7 puncte, maxim – 10 puncte PUNCTAJUL FINAL _____ (suma punctajelor obținute la evaluările I, II și III) Membrul comisiei _____				

RAPORT

asupra concursului pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare

Sesiunea _____

Membrii comisiei de concurs (nume, prenume, titlu didactic, afiliere instituțională):

Președinte: _____

Membru: _____

Membru: _____

Membru: _____

Membru: _____

desemnată prin decizia Rectorului Universității din Oradea nr. _____ din data de

_____, pentru evaluarea candidaților înscriși la concursul pentru ocuparea

postului vacant de _____, poziția _____,

Disciplinele _____,

Departamentul _____,

Facultatea _____, în urma derulării procedurii

de concurs în conformitate cu Procedura proprie facultății, întocmesc următorul raport:

I. DATE DESPRE CANDIDAȚII ÎNSCRIȘI

1. Candidați înscriși:

2. Candidați prezenți la concurs:

a. Proba scrisă – orală – practică etc./Prelegerea didactică/științifică:

b. Prelegerea publică (dacă este cazul):

II. REZULTATE OBȚINUTE

(se vor trece candidații în ordinea descrescătoare a punctajului final obținut)

Nr. crt.	Candidați înscriși	Realizat standard minim		Punctaj președinte și membrii comisiei					Final
		DA	NU	P	1	2	3	4	
1									
2									
3									
4									
5									
....									

III. REZULTATE OBȚINUTE

Rezultatele concursului au fost făcute publice în data de _____, ora _____,
prin

IV. DECIZIA COMISIEI DE CONCURS

În urma evaluării activității profesionale, științifice și a probelor de concurs susținute,
comisia propune, cu _____ voturi „pentru”, _____ voturi „contra” și _____ „abțineri”, ca
D-na/D-l _____ să ocupe postul pentru care s-a
organizat concursul.

Data:_____.

Președinte comisie _____

Membrii comisiei _____

V. CONTESTAȚII

Nu s-au înregistrat contestații / S-a depus contestația (contestatar, motivare):

VI. DECIZIA COMISIEI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Modul de soluționare a contestației _____

Data:_____.

Președinte comisie _____

Membrii comisiei _____
