

Data:
Consiliul Director
(semnătură și ștampilă)

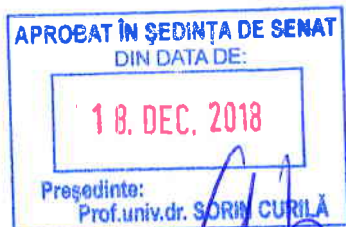
Alexa F
H.S. nr: 42/18.12.2018

CERERE ADEZIUNE

Institutia/Societatea/Fundatia/Asociatia, cu
sediul în țara, orasul, cod fiscal
....., înregistrată în Registrul
Comertului (sau în alt registru special de evidență publică) cu numărul
Reprezentată legal de către
....., domiciliat(ă) în, Str.
..... nr. având cetățenia,
legitimată prin B.I. / C.I. seria, numărul, emis(ă) de către
....., la data de, vă rog să-mi aprobați cererea de
aderare la Asociația Cluj IT.

Mentionez că am luat la cunoștință și sunt de acord cu:

- Statutul asociației
- Codul etic
- Acordul de confidențialitate
- Cadrul de colaborare



Nume prenume reprezentant legal,

Semnătură

Stampila

Uzat juridic
BĂRUI ADRIAN
ABR



PREZENTUL FACE PARTE INTEGRANTĂ
DIN ÎNCHEIEREA CIVILA NR. 11427/2018

STATUTUL ASOCIAȚIEI CLUJ IT

formă actualizată la 09.10.2018



CAPITOLUL I: ASOCIAȚII, DENUMIREA ȘI SEDIUL

Art. 1. ASOCIAȚII

Membrii asociației sunt persoanele juridice prevăzute în **Anexa 1**, care face parte integrantă din prezentul Statut.

Art. 2. DENUMIREA ASOCIAȚIEI

Denumirea asociației este ASOCIAȚIA „CLUJ IT”.

Art. 3. SEDIUL ASOCIAȚIEI

(1) Sediul asociației este în România, județul Cluj, localitatea Cluj-Napoca, strada Memorandumului nr. 28, cod poștal 400114.

(2) Asociația își poate desfășura activitatea pe întregul teritoriu al României și în străinătate.

(3) În funcție de necesități, asociația își poate constitui filiale în țară sau străinătate, cu structuri teritoriale, cu un număr minim de 3 membri, organe de conducere proprii și un patrimoniu distinct de cel al asociației.

(4) Filialele – ca entități cu personalitate juridică - pot încheia, în nume propriu, acte juridice de administrare și de conservare. Ele pot încheia acte de juridice de dispoziție, în numele și pe seama asociației, numai pe baza hotărârii prealabile a Consiliului Director al asociației.

(5) Filiala se constituie prin hotărârea autenticată notarial sau atestată avocațial a Adunării Generale a asociației.

(6) De asemenea, asociația își poate constitui sucursale sau alte dezmembrăminte fără personalitate juridică, prin decizia Adunării Generale, în condițiile legii.

CAPITOLUL II: NATURA JURIDICĂ, SCOPUL ȘI DURATA ASOCIAȚIEI

Art. 4. NATURA JURIDICĂ A ASOCIAȚIEI

(1) Asociația "CLUJ IT", denumită în continuare Asociația, este constituită în mod voluntar de către membrii asociației fondatori și înregistrată ca persoană juridică română de drept privat fără scop patrimonial, care își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile prezentului Statut, a dispozițiilor cuprinse în Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații și în celelalte norme juridice aplicabile persoanelor juridice de drept privat fără scop patrimonial, potrivit legislației române.

(2) Asociația nu are scop lucrativ, este neguvernamentală, apolitică, nonprofit și independentă, nesubordonată vreunei alte persoane juridice.

Art. 5. SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI

(1) Scopul principal al Asociației îl reprezintă planificarea și derularea de servicii și activități care vizează promovarea și elaborarea mecanismelor de susținere a companiilor și instituțiilor membre din sectorul tehnologiei informațiilor și comunicațiilor (TIC), pentru creșterea competitivității acestora la nivel național și internațional. Asociația se constituie și cu scopul de a deveni entitate de management și de a coordona activitățile și proiectele întreprinse la nivelul Clusterului Inovativ "Cluj IT".

(2) Asociația va acționa în vederea atingerii următoarelor obiective de dezvoltare ale sectorului TIC:

- Crearea unui mediu favorabil dezvoltării durabile a membrilor săi;
- Facilitarea formării clusterului și sprijinirea dezvoltării acestuia pe termen lung;
- Creșterea capacității de cercetare-dezvoltare și inovare (CDI), stimularea cooperării între instituții de cercetare-dezvoltare și întreprinderi, precum și creșterea accesului întreprinderilor la CDI;
- Valorificarea potențialului TIC și aplicarea acestuia în sectorul public (administrație, educație, sănătate) și cel privat (întreprinderi, cetățeni);
- Crearea premiselor pentru creșterea competitivității întreprinderilor din sectorul TIC, bazată pe utilizarea intensivă a cunoașterii;
- Creșterea competitivității sectorului TIC din Regiunea Nord Vest;



ROMANIA
CONFORM CU
ORIGINALUL
Grefier

- g) Creșterea competitivității regionale a învățământului TIC;
- h) Sprijinirea schimburilor economice și a activităților comerciale ale membrilor asociației, atât cu alți membri cât și cu alte organizații;
- i) Identificarea și promovarea inițiativelor ce generează produse și servicii inovatoare;
- j) Generarea de proiecte de cercetare – dezvoltare și inovare cu ajutorul membrilor;
- k) Accelerarea colaborării, în domeniul cercetării-dezvoltării, între mediul universitar și întreprinderi;
- l) Asistarea instituțiilor publice pentru creșterea eficienței și productivității;
- m) Crearea și promovarea imaginii industriei TIC locale;
- n) Promovarea intereselor comerciale ale membrilor săi;
- o) Crearea și susținerea unei platforme de colaborare și partajare de resurse ale membrilor, pentru creșterea capacității de livrare individuală a acestora;
- p) Crearea mecanismelor pentru abordarea colaborativă de proiecte internaționale de anvergură;
- q) Reprezentarea intereselor mediului TIC în fața organismelor statului;
- r) Sprijinirea antreprenoriatului și a întreprinderilor mici și mijlocii din domeniul TIC din regiune;
- s) Atragerea de resurse (investiții, fonduri de risc, etc.) pentru dezvoltarea sectorului TIC.

(3) Pentru realizarea scopului și obiectivelor sale, Asociația are următoarele atribuții:

- a) Promovează și protejează interesele profesionale și comerciale ale membrilor săi;
- b) Organizează și promovează medierea contactelor profesionale și comerciale din domeniu;
- c) Elaborează și promovează inițiative legislative în favoarea membrilor săi și facilitează accesul membrilor săi la organisme guvernamentale și neguvernamentale;
- d) Organizează și acordă asistență pentru colaborarea între membrii săi;
- e) Acordă asistență și promovează proiectele individuale, comune sau cu terți;
- f) Asigură competitivitatea industriei prin: promovarea conduitei etice în rândul membrilor săi; promovarea calității în activitatea membrilor săi; promovarea conceptului de protecție a mediului în și prin activitatea membrilor săi; stimularea și promovarea activităților inovative și protejarea proprietății intelectuale și industriale; promovarea imaginii sectorului TIC în țară și în străinătate;
- g) Asigură un flux informațional competitiv și o diseminare nediscriminatorie a informațiilor către membrii săi;
- h) Efectuează activități de cercetare și studii și elaborează strategii, construiește baze de date, sistematizează informațiile și asigură accesul larg și nediscriminatoriu al membrilor săi la acestea;
- i) Prestează activități de formare, consiliere precum și servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă în sensul prevederilor art. 55 din Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu acreditarea de către autoritatea publică investită în acest sens, conform prevederilor legale;
- j) Desfășoară, în interesul comun al membrilor săi, activități de cercetare-dezvoltare și inovare, transfer tehnologic, precum și activități economice directe, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații;
- k) Organizează acțiuni de perfecționare în țară și străinătate în beneficiul membrilor;
- l) Organizează și derulează evenimente și programe pentru tineret, pentru promovarea Societății Informaționale și Societății Cunoașterii;
- m) Își manifestă caracterul reprezentativ și consultativ prin aceea că:
 - i) reprezintă și susține interesele profesionale, comerciale și de grup ale membrilor săi în fața organelor guvernamentale, a altor organisme și instituții din țară și străinătate;
 - ii) întocmește studii, dă informații și consultații de specialitate pentru membrii săi sau pentru terți, precum: consultanță în management, realizarea de studii de piață și marketing, consultanță în dezvoltarea piețelor, creșterea productivității, dezvoltarea produselor, implementarea de sisteme de management (pregătirea procedurilor și politicilor, certificarea și organizarea de audituri), promovarea vânzărilor, stimularea și facilitarea transferului tehnologic, asistență în obținerea de fonduri pentru dezvoltare, promovarea parteneriatelor și creșterea bazei de clienți și furnizori;
 - iii) propune organelor în drept promovarea unor acte normative în interesul membrilor săi;
 - iv) inițiază întâlniri și contacte profesionale.
- n) Desfășoară activități de marketing;
- o) Elaborează studii, analize, strategii de dezvoltare;
- p) Elaborează strategii de promovare și derulează activități de promovare a proiectelor întreprinse de Asociație și de membrii săi (inclusiv comunicarea și promovarea serviciilor oferite, derularea de acțiuni pentru atragerea de noi membri, dezvoltarea de pagini web/ portaluri etc.);
- q) Desfășoară activități legate de participarea Asociației și a membrilor săi la târguri, expoziții și misiuni economice (activități privind organizarea standurilor, producerea și diseminarea de

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE:
18. DEC. 2018
Președinte:
Prof.univ.dr. SORIN CUIRILA



- materiale promoționale, contacte de afaceri cu prilejul participării la aceste evenimente);
- r) Desfășoară activități de promovare a rezultatelor proiectelor implementate de Asociație;
 - s) Desfășoară activități aferente organizării de și/sau participării la sesiuni de formare (training) și/sau evenimente pentru facilitarea schimbului de experiență;
 - t) Desfășoară activități de management, coordonare, monitorizare și raportare privind implementarea coordonată și coerentă a proiectelor și planurilor de dezvoltare sau lanțului de valoare;
 - u) Organizează rețele și puncte de contact;
 - v) Întreprinde activități de comunicare, construire de imagine (branding) la nivel național și european, de mediatizare a proiectelor și rezultatelor, de întărire a cooperării cu parteneri interni și europeni;
 - w) În derularea activității sale, Asociația poate achiziționa atât active corporale, cât și active necorporale, obiecte de inventar, sau poate desfășura orice alte achiziții.
- (4) Activitățile de cercetare - dezvoltare se pot încadra în oricare dintre următoarele categorii:
- a) Cercetare fundamentală;
 - b) Cercetare industrială;
 - c) Dezvoltare experimentală.

(5) Asociația poate derula demersurile necesare pentru realizarea studiilor de fezabilitate tehnice pregătitoare pentru activități de cercetare industrială, dezvoltare experimentală sau pentru proiecte de interes comun ale membrilor.

(6) Scopul Asociației nu se limitează la cele de mai sus, dar va corespunde intereselor nepatrimoniale ale membrilor săi, care pun în comun contribuția lor materială, cunoștințele și activitatea lor.

(7) Asociația nu are scop politic, lucrativ sau patrimonial, contrar ordinii publice și bunelor moravuri.

Art. 6. DURATA ASOCIAȚIEI

Asociația se constituie pe o durată de timp nedeterminată.

CAPITOLUL III: PATRIMONIUL, VENITURILE ȘI CHELTUIELILE ASOCIAȚIEI

Art. 7. PATRIMONIUL ASOCIAȚIEI

La constituire, Asociația are un patrimoniu inițial de 144.000 RON (una sută patruzeci și patru mii lei), care este vărsat integral în contul bancar înființat în acest sens, la data constituirii Asociației, de către fondatorii persoane juridice cu capital integral privat.

Art. 8. VENITURILE ASOCIAȚIEI

- (1) Patrimoniul inițial urmează a fi dezvoltat ulterior constituirii Asociației prin:
- a) cotizațiile anuale ale membrilor și celelalte contribuții și taxe stabilite în sarcina membrilor de către Adunarea Generală;
 - b) dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condiții legale;
 - c) dividendele societăților comerciale înființate de Asociație;
 - d) donații, sponsorizări sau legate;
 - e) resurse obținute de la bugetul de stat și/sau bugetele locale și/sau programe de finanțare cu fonduri europene sau internaționale;
 - f) venituri din activitățile economice directe;
 - g) programe de finanțare locale și/sau internaționale;
 - h) fonduri/finanțări pentru proiecte în acord cu statutul Asociației, primite de la persoane fizice sau juridice din țară sau străinătate;
 - i) alte mijloace legale.
- (2) Fondurile existente vor fi folosite exclusiv pentru îndeplinirea scopului Asociației și realizarea obiectivelor propuse.
- (3) Disponibilitățile bănești ce depășesc plafonul de casă stabilit de Adunarea Generală și/sau de legislație se vor păstra în conturi bancare deschise la bănci autorizate a funcționa în România, conturi prin intermediul cărora se vor efectua și încasările și plățile în relație cu persoane fizice și juridice și alte entități române și străine, când se consideră oportun sau obligatoriu când valoarea acestor operațiuni financiare depășește plafonul pentru operații în numerar stabilit de legislație și/sau de Adunarea Generală.

Art. 9. COTIZAȚIA

- (1) Cotizația anuală se achită integral într-o singură tranșă, până la finalul lunii februarie a anului respectiv.
- (2) La întârzierea la plata cotizației anuale, după contactarea restanțierului, Consiliul Director, la întârzieri de peste 30 de zile poate, și la întârzieri de peste 60 de zile trebuie să aplice membrului cotizant





În cauză sancțiunea de suspendare, iar în proxima ședință a Adunării Generale, aceasta, la întârziere de peste 60 de zile poate, iar la întârziere de peste un an trebuie să aplice sancțiunea de excludere, conform art.18, dacă întârzierea nu se constată a fi justificată de un caz de forță majoră sau altă situație excepțională care ar justifica o amânare suplimentară a aplicării sancțiunii.

(3) Pentru organizațiile care dobândesc calitatea de membru cotizant al Cluj IT pe parcursul anului, cotizația se datorează conform art. 17 alin. (4) și se achită până în ultima zi a trimestrului în curs.

Art. 10. ACTIVITĂȚI ECONOMICE PRIN INTERMEDIUL UNOR SOCIETĂȚI

Asociația poate înființa societăți funcționând în baza Legii nr. 31/1990 privind societățile. Dividendele obținute de asociație din activitatea acestor societăți, dacă nu se reinvestesc în aceleași societăți, se folosesc în mod obligatoriu pentru realizarea scopului Asociației.

Art. 11. ACTIVITĂȚI ECONOMICE DIRECTE

Asociația poate desfășura orice alte activități economice directe, dacă acestea au caracter accesoriu și sunt în strânsă legătură cu scopul principal al Asociației.

Art. 12. CHELTUIELILE ASOCIAȚIEI

Cheletuielile Asociației sunt cheltuieli aferente scopului Asociației și nevoilor apărute în desfășurarea activității ei, cu respectarea legislației în vigoare.

CAPITOLUL IV: MEMBRII ASOCIAȚIEI. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

Art. 13. CLASIFICAREA MEMBRILOR ASOCIAȚIEI

(1) Asociația are următoarele categorii de membri asociați:

a) Membri **GOLD**: persoanele juridice cu formă juridică de companie, în sensul de societate funcționând conform Legii 31 / 1990 sau alt tip de operator economic, și care nu au optat pentru categoria prevăzută la lit.b);

b) Membri **SILVER**: persoanele juridice cu caracteristicile celor prevăzute la lit.a) dar care au optat pentru apartenența la această categorie de membri cu ocazia dobândirii calității de membru asociat sau au trecut ulterior la această categorie, în condițiile prevăzute la alin.(5).

c) Membri **UNIVERSITARI**: persoanele juridice cu caracter de universitate de tip instituție publică sau privată dar recunoscută prin lege ca universitate.

(2) Din punctul de vedere al contribuției la veniturile Asociației, membrii **GOLD** și **SILVER** sunt **membri cotizanți** – membrii care contribuie cu o cotizație anuală la veniturile Asociației, iar membrii **UNIVERSITARI** sunt **membri necotizanți** – fiind scutiți de la plata cotizației anuale.

(3) În afară de cele trei categorii de membri asociați prevăzute la alin. (1), care sunt membri propriu-ziși, în înțelesul art. 21 alin.(1) din OG 26 / 2000 cu privire la asociații și fundații, Asociația are și două categorii speciale de entități parte funcțională din aceasta:

a) Membri **START-UP**, ce sunt persoane juridice cu formă juridică de operator economic, cu o vechime de maxim 3 ani;

b) Membri **CATALIZATORI**, ce sunt persoane juridice cu formă juridică de autoritate publică sau altă instituție publică, cu excepția celor de învățământ superior acreditate, sau de organizație neguvernamentală non-profit funcționând în baza OG 26 / 2000 cu privire la asociații și fundații sau a unor legi speciale.

(4) Entitățile prevăzute la alin.(3) trebuie să adere la scopul și obiectivele Asociației și prevederile Statutului, și au drepturi și obligații mai reduse decât cele ale membrilor asociați în raport cu Asociația, nevând drept de vot și de a fi aleși în organele Asociației reprezentanți sau persoane sprijinite de ele, nici obligația de a plăti cotizație. Prevederile art.14, 18 și 19, stabilite pentru membrii asociați, sunt aplicabile în mod corespunzător și membrilor **START-UP** și **CATALIZATORI**, iar ei pot fi referiți ca "membri" ai Asociației în contexte de comunicare publică sau altele în care o asemenea referire nu are implicații juridice altele decât dreptul Asociației de a reprezenta proprii membri și opiniile, pozițiile și interesele acestora.

(5) Membrii **GOLD** pot deveni membri **SILVER** și viceversa, notificând opțiunea respectivă în scris, în cursul lunii ianuarie a fiecărui an, schimbarea de categorie fiind constatată de Consiliul Director pe baza opțiunii comunicate și operând cu data de 1 ianuarie.

(6) În mod excepțional, la solicitarea temeinic motivată a unui membru de tip **GOLD** sau **SILVER**, Consiliul Director poate aproba trecerea între cele două categorii și în afara perioadei menționate la alin.(5), putând impune, ca și condiție, și o ajustare corespunzătoare a cuantumului cotizației pentru trimestrul în curs și cele rămase până la finalul anului.





Art. 14. DOBÂNDIREA CALITĂȚII DE MEMBRU

(1) Admiterea noilor membri în cadrul Asociației se face prin hotărârea Consiliului Director, pe baza unei cereri de înscriere însoțită de copia certificată a actelor constitutive și a altor informații și documente, conform prevederilor procedurale cuprinse în Regulamentul de Organizare și Funcționare.

(2) Dobândirea și pierderea calității de membru de anumită categorie al Asociației se anunță în scris tuturor celorlalți membri ai Asociației în termen de 30 de zile de la data producerii acestora.

Art. 15. PERSOANE AFILIATE MEMBRILOR

În cadrul prezentului Statut, prin persoană afiliată unui membru se înțelege o persoană fizică care este angajat, asociat, acționar, administrator sau reprezentant mandatat al acelui membru.

Art. 16. DREPTURILE MEMBRILOR ASOCIAȚIEI

(1) Membrii GOLD și UNIVERSITARI ai Asociației au următoarele drepturi generale:

- să propună candidați, persoane fizice afiliate unor membri GOLD și UNIVERSITARI ai Asociației, pentru a fi aleși în Consiliul Director și, dacă e cazul, în Comisia de Cenzori. Candidații la funcția de Președinte și de Vicepreședinte trebuie să fie prezenți personal în ședința de Adunare Generală în cauză;
- să aibă acces extins la bazele de date și alte resurse informaționale deținute de Asociație;
- să aibă acces la evidențele contabile cu privire la modul de folosire a fondurilor Asociației;
- să poată fi coordonatori / lideri de proiecte desfășurate sub egida sau în parteneriat cu Asociația;
- să voteze în Adunarea Generală și să își delege dreptul de vot respectiv, prin mandatare în acest sens, unui alt membru GOLD sau UNIVERSITAR al Asociației;
- să participe la ședințele Adunării Generale a Asociației, să pună în discuție și să ia parte la dezbaterile problemelor care interesează domeniul sau bunul mers al Asociației;
- să sesizeze Asociația despre problemele care privesc interesele generale ale membrilor, în vederea apărării și promovării acestor interese;
- să își expună opiniile cu privire la orice situație legată de bunul mers al Asociației;
- să beneficieze, în condițiile stabilite de Statut și de Regulamentul de Organizare și Funcționare, de alte facilități și avantaje oferite de asociație membrilor ei;
- să beneficieze de serviciile oferite de Asociație contra cost, prioritar și/sau în condiții mai favorabile decât membrii de alte categorii respectiv decât terții nemembri ai Asociației;
- să se retragă liber din Asociație.

(2) Membrii SILVER ai Asociației au următoarele drepturi generale:

- cele prevăzute la alin.(1) lit. e) - k);
- să aibă acces la o parte din bazele de date și alte resurse informaționale deținute de Asociație;
- să poată fi, în anumite condiții și limite, parteneri / colaboratori în proiecte derulate sub egida Asociației.

(2¹) Membrii CATALIZATORI beneficiază de o parte dintre drepturile generale specifice membrilor asociației, și anume cele prevăzute la alin.(1) lit. b) și f) - k);

(3) Membrii START-UP beneficiază de câteva dintre drepturile generale specifice membrilor asociației, și anume cele prevăzute la alin.(1) lit. g) - k) și de cel de asistare de drept la ședințele Adunării Generale.

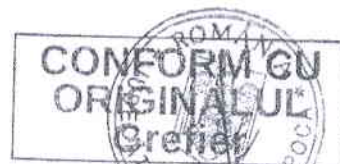
(4) Membrii GOLD și UNIVERSITARI exercită drepturile prevăzute la alin.(1) lit. f) - j) în mod prioritar și/sau în condiții mai favorabile decât membrii SILVER, cei SILVER în mod prioritar și/sau în condiții mai favorabile decât membrii CATALIZATORI; iar aceștia în mod prioritar și/sau în condiții mai favorabile decât membrii START-UP, detaliile în acest sens fiind stabilite de Statut și de Regulamentul de Organizare și Funcționare, precum și de hotărârile Adunării Generale și, în limita acestora, de hotărâri ale Consiliului Director. Referitor la dreptul de vot, ponderea lui în cazul membrilor SILVER este cea prevăzută de Art. 24 alin. (4).

Art.17. OBLIGAȚIILE MEMBRILOR ASOCIAȚIEI

(1) Membrii Asociației au următoarele obligații decurgând din calitatea de membri:

- Să propage prin orice mijloace posibile scopurile și acțiunile Asociației;
- Să respecte prevederile Statutului și hotărârile organelor de conducere ale Asociației și să acorde Asociației tot sprijinul pentru îndeplinirea obiectivelor acesteia;
- Să dea dovadă de corectitudine în raport cu ceilalți membri ai Asociației și să respecte Codul Etic al Asociației;
- Să se abțină de la organizarea sau promovarea oricăror activități contrare scopului și obiectivelor Asociației sau care ar conduce la manipularea politică și/sau religioasă a celor care participă la manifestările și activitățile Asociației;
- Să plătească cotizația anuală, și, dacă e cazul, contribuțiile și taxele în condițiile și la nivelurile





stabilite de Adunarea Generală și de prezentul Statut;
f) Să-și desfășoare activitatea cu respectarea normelor legale.

(2) Obligația de plată a cotizației vizează doar membrii GOLD și SILVER, fiind membri cotizanti.

(3) Cotizația anuală a membrilor SILVER este 25% din cotizația anuală a membrilor GOLD.

(4) Pentru organizațiile care dobândesc calitatea de membru cotizant în cursul anului, cotizația pentru acel an se datorează proporțional cu numărul de trimestre rămase (în curs și întregi) din acel an.

(5) membrii START-UP și CATALIZATORI, nefiind membri asociați în sensul legii, nu datorează cotizație sau alte taxe sau contribuții periodice derivând din calitatea de membru, ci doar eventualele contribuții la programele și proiectele la care optează să participe.

Art. 18. PIERDEREA CALITĂȚII DE MEMBRU

(1) Calitatea de membru se pierde în următoarele moduri:

- a) la cerere, prin renunțarea la calitatea de membru;
- b) în caz de încetare a personalității juridice;
- c) la dizolvarea Asociației;
- d) prin excludere.

(2) Sancțiunea de excludere prevăzută la alin.(1) lit.d) se aplică de către Adunarea Generală, pentru încălcări grave sau repetate ale obligațiilor statutare, în cazurile expres prevăzute de Statut sau în alte cazuri când Adunarea Generală apreciază că repetitivitatea sau gravitatea încălcărilor impune această măsură.

Art. 19. REDOBÂNDIREA CALITĂȚII DE MEMBRU

Redobândirea calității de membru se face prin hotărârea Adunării Generale, dacă au fost înlăturate cauzele care au determinat excluderea și există garanții pertinente că nu se vor mai produce în viitor.

CAPITOLUL V: ORGANELE DE CONDUCERE ȘI CONTROL

Secțiunea V.1: ADUNAREA GENERALĂ

Art. 20. ADUNAREA GENERALĂ

(1) Adunarea Generală este organul de conducere al Asociației și este constituită din totalitatea membrilor asociați, la ședințele ei putând asista, cu acceptul ei sau conform prevederilor statutare, și alte persoane.

(2) Adunarea Generală are următoarele atribuții:

- a) stabilește strategia și obiectivele generale ale Asociației;
- b) aprobă și modifică Actul Constitutiv și Statutul, cu excepția modificărilor referitoare la lista și datele de identificare ale membrilor asociați, la sediu sau la componența organelor de conducere, administrare și control ale asociației, care se aprobă potrivit prezentului Statut;
- c) aprobă și modifică Regulamentul de Organizare și Funcționare a Asociației și Codul Etic;
- d) aprobă bugetul de venituri și cheltuieli precum și situațiile financiare anuale;
- e) dezbate raportul de activitate al Consiliului Director și raportul de verificare al Cenzorului sau Comisiei de Cenzori privind activitatea desfășurată între sesiunile Adunării Generale și dă descărcare de gestiune;
- f) alege și revocă Președintele și Vicepreședinții Asociației;
- g) aprobă planurile de activitate propuse de Consiliul Director;
- h) stabilește numărul și alege și revocă ceilalți membri ai Consiliului Director;
- i) stabilește numărul cenzorilor, alege și revocă Cenzorul sau, după caz, membrii Comisiei de Cenzori;
- j) aprobă înființarea de filiale;
- k) aprobă schimbarea denumirii Asociației;
- l) dispune aprobarea fuziunii Asociației cu alte persoane juridice fără scop patrimonial cu obiective asemănătoare;
- m) aprobă dizolvarea și lichidarea Asociației și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- n) dezbate problemele de interes general și actual ale Asociației, adoptă rezoluții care reflectă poziția membrilor Asociației în problemele dezbătute și care cuprind concluziile și propunerile de măsuri corespunzătoare;
- o) stabilește cotizațiile membrilor cotizanti, precum și nivelul acestora, cu respectarea prevederilor art. 17 alin. (2) și (3);
- p) deliberază și hotărăște în privința oricăror altor probleme care intră în competența sa.





09

(3) Atribuțiile Adunării Generale se completează cu dispozițiile legale în vigoare.

Art. 21. CONVOCAREA ADUNĂRII GENERALE

(1) Adunarea Generală este convocată:

- a) cel puțin o dată pe an, pentru a aproba rapoartele și situațiile financiare anuale, și respectiv programul de activitate și bugetul de venituri și cheltuieli, conform legii;
- b) la inițiativa Consiliului Director, de câte ori impune legislația sau prevederile statutare sau consideră Consiliul Director că se impune cu necesitate;
- c) la cererea a cel puțin 20 % din numărul membrilor Asociației, chiar dacă nu se apreciază ca necesar de către Consiliul Director.

(2) Adunarea Generală se convoacă, după cum urmează:

- a) în cazurile prevăzute la alin. (1) lit. a) și b), de către Consiliul Director;
- b) în cazul prevăzut la alin. (1) lit. c), de către un reprezentant al unui membru al Asociației, în cazul în care acesta este nominalizat în cererea de convocare a Adunării Generale, sau de către Consiliul Director, în caz contrar.

(3) Adunarea Generală se convoacă, cu minimum 15 zile înainte, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, fax, e-mail, sau în orice alt mod prin care se și atestă confirmarea primirii convocării.

(4) Odată cu convocarea, se comunică membrilor ordinea de zi preliminară, cu prezentarea explicită a tuturor problemelor care vor face obiectul dezbaterii adunării, precum și a datelor, locațiilor și orelor eventualelor reconvoacări în situațiile de neîntrunire a cvorumului prevăzut în Statut.

Art. 22. CVORUMUL DE ȘEDINȚĂ A ADUNĂRII GENERALE

(1) Adunarea Generală este valabilă întrunită dacă sunt prezenți cel puțin două treimi din numărul total al membrilor asociației existenți la data convocării.

(2) Dacă la prima convocare nu se întrunește numărul statutar de membri asociației, devine activă prima reconvoacare, la minim 1 zi și maxim 15 zile de la data primei convocări, Adunarea Generală fiind valabilă întrunită în acest caz în prezența a peste jumătate din numărul total al membrilor asociației.

(3) Dacă la prima reconvoacare a Adunării Generale nu se întrunește cvorumul de prezență precizat la alin. (2), devine activă a doua reconvoacare, la minim 1 și maxim 15 zile de la data primei reconvoacări, Adunarea Generală fiind valabilă întrunită în acest caz indiferent de numărul de membri asociației prezenți.

(4) Înainte de deschiderea Adunării Generale, se va verifica numărul membrilor prezenți după lista nominală, raportându-se Adunării Generale rezultatul verificării.

Art. 23. CONDUCEREA ȘEDINȚELOR ADUNĂRII GENERALE

În lipsa unei hotărâri a Adunării Generale referitoare la persoana care conduce Adunarea Generală, aceasta este condusă de Președintele în funcțiune al Asociației, sau, în cazul indisponibilității acestuia, de către un Vicepreședinte sau un alt membru al Consiliului Director care îl înlocuiește pe Președinte conform art. 30¹.

Art. 24. ADOPTAREA HOTĂRÂRILOR ADUNĂRII GENERALE

(1) Hotărârile Adunării Generale se iau cu peste jumătate din totalul voturilor exprimate.

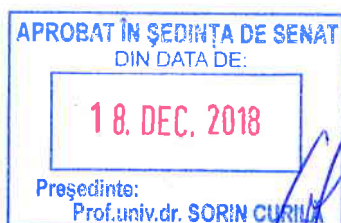
(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), pentru modificarea scopului Asociației, reorganizarea, dizolvarea și lichidarea Asociației, este necesară o majoritate de cel puțin două treimi din totalul voturilor exprimate plus neexprimate ale membrilor asociației existenți, iar pentru modificarea Statutului și Actului Constitutiv sub alte aspecte decât scopul Asociației, sediul exact al Asociației și lista membrilor, este necesară o majoritate de peste jumătate din totalul voturilor exprimate plus neexprimate ale membrilor asociației existenți.

(3) Fiecare membru GOLD și UNIVERSITAR al Asociației are un drept de vot egal, unitar, în Adunarea Generală, cu excepția cazurilor prevăzute la alin. (5) și (6).

(4) Membrii SILVER au, în Adunarea Generală, dreptul la un vot egal cu 25% din votul unui membru GOLD sau UNIVERSITAR, cu excepția cazului prevăzut la alin. (5).

(5) Prin excepție, întreprinderile legate potrivit definițiilor din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, au dreptul la maxim două voturi unitare împreună.

(6) Este permisă exprimarea votului prin corespondență, pe temele de pe ordinea de zi anunțate prin Convocator, altele decât alegeri pentru organele Asociației, prin completarea și transmiterea buletinului de vot pus la dispoziție de către Consiliul Director, atât în cadrul ședințelor Adunării Generale care se desfășoară în principal clasic, prin prezența fizică a delegaților membrilor asociației, cât și în cadrul ședințelor Adunării Generale care se desfășoară exclusiv prin corespondență.



CONFORM CU
ORIGINALUL

(7) Membrul asociat care votează prin corespondență, prin buletinul de vot pus la dispoziție, va fi considerat ca membru prezent la ședința Adunării Generale în cauză, însă la cele care se desfășoară și cu prezența fizică a delegaților membrilor, va fi considerat membru neparticipant la vot cu privire la Hotărârile a căror temă nu se regăsește în Convocatorul și pe buletinul de vot transmis, ci a fost introdusă pe ordinea de zi direct în cursul ședinței Adunării Generale, sau, deși tema figura în Convocator, conținutul concret al proiectului de Hotărâre supus la vot nu poate fi cunoscut din timp, sau va fi modificat pe fond în urma dezbaterilor din cadrul ședinței față de varianta comunicată inițial.

(8) În caz de neîntâlnire a cvorumului de ședință și operarea reconvoacărilor Adunării Generale, Buletinul de Vot rămâne valabil dacă ședința Adunării Generale este una exclusiv prin corespondență sau la reconvoacare nu se prezintă un delegat / împuternicit al membrului.

(9) Reducerea de drept a ponderilor votului unor membri, conform prevederilor alin.(5) în cadrul unei ședințe a Adunării Generale, se constată la începutul acesteia, după efectuarea prezenței, prin reducerea proporțională a ponderii votului celor în cauză.

(9) Deliberările și hotărârile Adunării Generale se consemnează de către o persoană desemnată în acest sens de persoana care conduce ședința, dacă Adunarea Generală nu decide altfel, într-o minută, cu ocazia fiecărei ședințe, pe baza căreia se redactează, dacă este necesar, proces-verbal sau extrase de proces-verbal, ce se semnează conform prevederilor Regulamentului de Organizare și Funcționare și se arhivează, prin grija Consiliului Director.

Secțiunea V.2: CONSILIUL DIRECTOR

Art. 25. ROLUL, COMPONENTA, ALEGEREA ȘI ATRIBUȚIILE CONSILIULUI DIRECTOR

(1) Consiliul Director este organul executiv, de administrare, al Asociației.

(2) Consiliul Director este format din cel mult 11 membri, conform celor stabilite de Adunarea Generală cu ocazia fiecărei alegeri, numărul de membri incluzând obligatoriu un Președinte și doi Vicepreședinți ai Asociației, astfel:

a) cel mult 7 (șapte) membri, aleși de Adunarea Generală dintre persoanele afiliate membrilor GOLD ai Asociației;

b) Cel mult 4 (patru) membri dintre persoanele afiliate membrilor UNIVERSITARI ai Asociației.

(3) Consiliul Director are un mandat de 2 ani.

(4) În Consiliul Director nu poate exista mai mult de o persoană afiliată unui membru al Asociației sau unui grup de membri care sunt întreprinderi legate în sensul Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii.

(5) Consiliul Director exercită, în perioada dintre sesiunile Adunării Generale, conducerea Asociației și hotărăște în toate problemele care intră în competența sa, în baza prezentului Statut sau a hotărârilor Adunării Generale.

(6) Atribuțiile Consiliului Director sunt următoarele:

a) asigură conducerea operativă a Asociației și aplicarea hotărârilor Adunării Generale, supraveghind respectarea de către toți membrii a Statutului Asociației;

b) alcătuiește și supune spre aprobare Adunării Generale Codul Etic și Regulamentul de Organizare și Funcționare al Asociației;

c) alcătuiește și prezintă Adunării Generale proiectele de plan de activitate al Asociației, de buget de venituri și cheltuieli, precum și situațiile financiare anuale, iar după aprobarea lor de către Adunarea Generală, analizează periodic stadiul de realizare al acestora, inclusiv execuția bugetară;

d) discută și aprobă proiectul de ordine de zi și materialele care se prezintă în Adunarea Generală, atunci când este convocată de Consiliul Director;

e) asigură convocarea Adunării Generale în condițiile prevăzute în Statut;

f) încheie acte juridice în numele și pe seama Asociației;

g) stabilește structura executivă a Asociației, precum și numărul de personal;

h) aprobă organigrama și politica de personal ale Asociației;

i) aprobă schimbarea sediului Asociației, în interiorul localității Cluj-Napoca și a comunelor limitrofe;

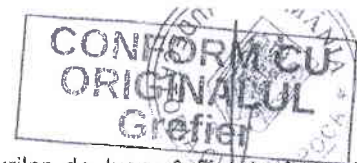
j) dezbate problemele de interes general ivite în perioada dintre ședințele Adunării Generale și adoptă concluziile și hotărârile cu măsurile corespunzătoare;

k) elaborează sau aprobă programele și proiectele între ședințele Adunării Generale;

l) elaborează strategii și tactici de punere în aplicare a programelor și proiectelor aprobate de către Adunarea Generală;

m) stabilește contacte cu parteneri de afaceri, cu administrația de stat, cu organizații neguvernamentale, cu legislativul, precum și cu organizații și instituții din afara țării pentru dezvoltarea lobby-ului Asociației;





n) asigură și coordonează managementul comisiilor și grupurilor de lucru înființate în vederea derulării proiectelor Asociației;

o) verifică îndeplinirea condițiilor și acordă (conform art.14) calitatea de membru, respectiv ia act sau, după caz, aprobă trecerea de la o categorie de membri la alta, conform art.13.;

p) aplică sancțiunea de suspendare conform art. 9 și poate propune Adunării Generale aplicarea sancțiunii de excludere a unui membru al asociației;

q) exercită orice alte atribuții prevăzute prin Statut.

Art. 26. DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII CONSILIULUI DIRECTOR

(1) Consiliul Director se întrunește în ședințe ordinare, lunar, și în ședințe extraordinare la cererea a cel puțin o treime din membrii Consiliului Director sau la cererea Directorului Executiv.

(2) Convocarea Consiliului Director se face de către Președinte sau de către o persoană desemnată de acesta, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de data fixată pentru ședință, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, fax, e-mail, sau în orice alt mod care atestă confirmarea primirii convocării.

(3) Consiliul Director deliberază în prezența personală, fizică sau prin mijloace de comunicare la distanță în timp real, a cel puțin 5 din membrii săi, indiferent de numărul total de membri și de existența de posturi vacante, și adoptă hotărâri cu cel puțin jumătate din voturile exprimate ale membrilor prezenți, în caz de balotaj prevalând votul președintelui sau, în absența acestuia, a vicepreședintelui care exercită atribuțiile președintelui, conform art. 30¹, iar în caz de absență și a ambilor vicepreședinți, prevalând votul membrului Consiliului Director desemnat de acesta, la începutul ședinței, să o conducă.

Art. 27. VACANTĂRI DE LOCURI ÎN CONSILIUL DIRECTOR ȘI COMPLETAREA ACESTORA

(1) Calitatea de membru al Consiliului Director poate înceta înaintea expirării mandatului celui Consiliu Director odată cu alegerea noii componente, prin:

a) demisie;

b) deces ori altă cauză de încetare a capacității civile de exercițiu;

c) pierderea dreptului legal de a ocupa o asemenea funcție;

d) în cazul prevăzut de art. 28;

e) prin revocare, prin votul Adunării Generale, în cazul în care:

i. aduce prejudicii grave imaginii și activității Asociației;

ii. nu participă la cel puțin 3 din 6 ședințe consecutive de Consiliu Director;

iii. intră în conflict cu interesele Asociației.

f) încetarea calității de membru de tip GOLD sau UNIVERSITAR al organizației cu care este afiliat, dacă nu intervine o nouă afiliere conform prevederilor art. 28 alin.(2) care se aplică în mod corespunător.

(2) Completarea locurilor rămase vacante în cadrul Consiliului Director, dacă sunt mai mult de două, se face în cel mult 30 de zile de la vacantare, prin hotărârea Adunării Generale, în caz contrar putând fi lăsate vacante până la proxima sesiune a Adunării Generale convocată primordial din alt motiv decât completarea locurilor devenite vacante în Consiliul Director.

(3) Durata mandatului persoanei care ocupă un loc vacant în cadrul Consiliului Director, inclusiv cel de Președinte sau Vicepreședinte, este cea rămasă din mandatul curent al Consiliului Director.

(4) Prin excepție de la prevederile alin. (2), în caz de vacantare a unui loc în cadrul Consiliului Director, dintre cele prevăzute la art. 25 alin. (2) lit. a), altul decât cel de Președinte sau vicepreședinte, locul vacant se completează provizoriu de către Consiliul Director, ca mandat permanent de către Adunarea Generală pentru efectuarea acestei proceduri și sub condiția confirmării de către Adunarea Generală în proxima ei ședință, prin cooptarea următoarei persoane ca număr de voturi obținute la alegerile pentru Consiliul Director, cu condiția ca acea persoană să fie de acord să dobândească această calitate și să aibă afiliere la un membru al Asociației. Această completare a Consiliului Director se va face cu respectarea prevederilor art. 25 alin. (4), ea operându-se și în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, prin procedura prevăzută de lege, cu menționarea intervenirii automate a acestei înlocuiri, pentru un mandat incomplet, limitat la data la care ar fi expirat cel al fostului membru al Consiliului Director.

(5) Dacă nu sunt întrunite toate condițiile prevăzute la alin. (4) pentru cooptare, se va trece, dacă se impune conform prevederilor alin.(2) sau dacă consideră necesar Consiliul Director, prin prisma necesității asigurării cvorumului de ședință la ședințele proprii, la completarea locului sau locurilor vacante prin procedura comună prevăzută la alin.(2).

Art. 28. ÎNCETAREA AFILIERII UNUI MEMBRU AL CONSILIULUI DIRECTOR

(1) Calitatea de membru al Consiliului Director al Asociației încetează imediat dacă încetează afilierea acelei persoane fizice la persoana juridică membră de tip GOLD sau UNIVERSITAR a Asociației cu care era afiliată la data alegerii sau cooptării în Consiliul Director.

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE:

18. DEC. 2018

Președinte:
Prof.univ.dr. SORIN CUFILĂ





(2) Prin excepție de la dispozițiile alin. (1), calitatea de membru al Consiliului Director se menține dacă persoana în cauză deține sau dobândește afilierea la un alt membru de același tip al Asociației, cu respectarea prevederilor art. 25 alin. (4).

(3) Constatarea intervenirii încetării calității de membru al Consiliului Director în cazul prevăzut de alin. (1) se face de către Consiliul Director, în termen de 30 zile de la notificarea sa în acest sens de către persoana sau membrul în cauză, sau de la luarea la cunoștință pe orice altă cale a situației intervenite, completarea funcției devenite astfel vacante urmând a se face conform prevederilor art. 27 alin. (2)-(5).

Art. 29. CONSEMNAREA DELIBERĂRILOR ȘI DECIZIILOR CONSILIULUI DIRECTOR

Deliberările și hotărârile Consiliului Director se consemnează de către o persoană desemnată în acest sens de către Consiliul Director, în procese-verbale încheiate cu ocazia fiecărei ședințe. Procesele-verbale se arhivează, prin grija Președintelui, alături de toate actele Asociației.

Secțiunea V.3: PREȘEDINTELE, VICEPREȘEDINȚII ȘI DIRECTORUL EXECUTIV

Art. 30. PREȘEDINTELE

(1) Președintele Asociației este ales dintre membrii Consiliului Director pentru un mandat identic cu mandatul Consiliului Director, prin hotărârea Adunării Generale.

(2) Președintele are rol de reprezentare și exercită atribuțiile proprii prevăzute în Statut, precum și competențele delegate de Adunarea Generală și de Consiliul Director.

(3) Principalele atribuții ale Președintelui sunt:

- a) convoacă Consiliul Director și pregătește ordinea de zi a ședințelor acestuia;
- b) analizează periodic, împreună cu membrii Asociației, stadiul îndeplinirii obiectivelor propuse și a rezultatelor obținute;
- c) reprezintă Asociația în raporturile cu alte asociații și fundații, cu instituții, persoane fizice sau juridice române sau străine.

(4) Dispozițiile art. 27 și 28 se aplică în mod corespunzător și Președintelui.

Art. 30¹. VICEPREȘEDINȚII

(1) Vicepreședinții Asociației sunt aleși dintre membrii Consiliului Director pentru un mandat identic cu mandatul Consiliului Director, prin hotărârea Adunării Generale.

(2) Vicepreședinții au rol de reprezentare a asociației în caz de indisponibilitate a Președintelui, sau dacă acesta le-a delegat dreptul său de reprezentare, și de asemenea exercită alte atribuții proprii ale Președintelui delegate de acesta, precum și competențe proprii permanente sau temporare stabilite de Consiliul Director pe anumite direcții prioritare sau competențe ale Consiliului Director delegate de acesta.

(3) Consiliul Director stabilește ordinea în care vicepreședinții îl înlocuiesc pe Președinte în caz de indisponibilitate, în cazul în care ordinea nu rezultă din domeniile și temele pentru care au fost stabilite sau delegate atribuții distincte fiecărui vicepreședinte.

(4) În cazul indisponibilității unuia dintre vicepreședinți, atribuțiile proprii acestuia sunt delegate de drept celuilalt vicepreședinte, dacă entitatea care i-a conferit acele puteri sau organul superior acesteia nu a stabilit altfel.

(5) Dispozițiile art. 27 și 28 se aplică în mod corespunzător și Vicepreședinților.

(6) Cazurile de indisponibilitate a președintelui sau a unui vicepreședinte se definesc prin Regulamentul de Organizare și Funcționare

Art. 31. DIRECTORUL EXECUTIV

(1) Directorul Executiv este numit și poate fi revocat de Consiliul Director, care îi va stabili obiectivele, atribuțiile și perioada mandatului său.

(2) Directorul Executiv are în principal următoarele atribuții:

- a) organizează și conduce operațional activitatea Asociației în scopul aplicării hotărârilor Adunării Generale și ale Consiliului Director, a programelor și planurilor de activitate aprobate;
- b) pregătește, împreună cu Consiliul Director, programele și planurile de activitate ale Asociației, bugetul anual de venituri și cheltuieli, situația periodică a execuției bugetare și asigurarea bazei materiale;
- c) implementează strategia generală și programele Asociației;
- d) este responsabil de managementul operațional al Asociației;
- e) implementează prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare al Asociației;
- f) angajează Asociația în relațiile cu terți, în limitele competenței delegate de către Consiliul Director;
- g) participă la ședințele Consiliului Director fără drept de vot;
- h) menține legăturile dintre membrii Asociației, Consiliul Director, personalul angajat, beneficiarii și





partenerii acesteia;

i) întocmește raportul anual de activitate al Asociației și orice alte rapoarte, la solicitarea Consiliului Director;

j) îndeplinește orice alte sarcini delegate de Consiliul Director, conform legii și prevederilor prezentului Statut.

(3) Directorul Executiv nu poate cumula această funcție cu cea de Președinte, Vicepreședinte ori cea de membru simplu al Consiliului Director și nu poate fi cenzor.

(4) Angajarea Asociației față de persoanele fizice sau juridice se poate face numai prin semnătura Președintelui, a unui vicepreședinte sau alt membru al Consiliului Director sau a Directorului Executiv.

Secțiunea V.4: ORGANUL DE CONTROL INTERN

Art. 32. CENZORUL SAU COMISIA DE CENZORI

(1) Controlul financiar al Asociației este asigurat de un Cenzor sau de către o Comisie de Cenzori aleși de Adunarea Generală pentru un mandat de trei ani.

(2) Cenzorul sau membrii Comisiei de Cenzori au următoarele atribuții:

- a) verifică modul în care este administrat patrimoniul Asociației;
- b) întocmesc rapoarte de verificare și le prezintă Adunării Generale;
- c) pot participa la ședințele Consiliului Director, fără drept de vot;
- d) îndeplinesc orice alte atribuții prevăzute în Statut sau stabilite de Adunarea Generală

Art. 33. PREVEDERI APLICABILE ORGANULUI DE CONTROL

(1) Dispozițiile art. 27, cu excepția alin. (1) lit. d), se aplică în mod corespunzător și Cenzorului și Comisiei de Cenzori.

(2) Dispozițiile art. 29, cu excepția referirii la Președinte, se aplică în mod corespunzător și Cenzorului și Comisiei de Cenzori.

(3) Prevederile prezentei secțiuni se completează cu dispozițiile legale privind cenzorul și comisia de cenzori la asociații.

CAPITOLUL VI: MODIFICAREA ACTULUI CONSTITUTIV ȘI A STATUTULUI ASOCIAȚIEI

Art. 34. ÎNSCRIEREA MODIFICĂRILOR

Modificarea Actului Constitutiv și/sau a Statutului Asociației se înscrie în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătorei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul Asociația, cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor art. 8-12 din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații.

Art. 35. DOCUMENTE NECESARE ÎNSCRIERII MODIFICĂRILOR

Cererea de înscriere a modificării va fi însoțită de procesul-verbal sau extrasul de proces-verbal al ședinței organului de conducere sau administrare care a aprobat modificarea, potrivit Statutului, în forma atestată sau autenticată.

Art. 36. PERSOANE ABILITATE PENTRU ÎNSCRIEREA MODIFICĂRILOR

(1) Demersurile pentru autentificarea sau atestarea procesului-verbal și înscrierea modificării în Registrul asociațiilor și fundațiilor se întreprind de Consiliul Director și/ sau Directorul Executiv.

(2) Pentru efectuarea formalităților la notarul public sau la avocat este necesară prezența Directorului Executiv sau/și membrilor Consiliului Director sau a unora dintre ei, desemnați de Adunarea Generală ori de Consiliul Director, după caz.

CAPITOLUL VII: DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA ASOCIAȚIEI

Art. 37. DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA

(1) Cazurile și condițiile de dizolvare și lichidare a Asociației sunt cele prevăzute de Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații.

(2) Dizolvarea voluntară a Asociației poate avea loc prin hotărârea Adunării Generale, adoptată cu covorumul prevăzut la art. 24 alin. (2), propunerea în acest sens trebuind să fie comunicată membrilor cu





minim 45 de zile înainte de ședința Adunării Generale în care urmează să se dezbată propunerea de dizolvare.

Art. 38 DESTINAȚIA BUNURILOR

(1) În caz de dizolvare voluntară a Asociației, Adunarea Generală va decide modul în care vor fi atribuite bunurile eventual rămase după achitarea tuturor datoriilor, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

(2) În cazul dizolvării Asociației, bunurile rămase în urma lichidării nu se pot transmite către persoane fizice.

(3) Aceste bunuri vor fi transmise, cu respectarea condițiilor și procedurilor legale, către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător.

CAPITOLUL VIII: LITIGII

Art. 39. LITIGIILE

(1) Litigiile Asociației cu persoane fizice sau juridice se vor rezolva pe cale amiabilă.

(2) În cazul în care soluționarea amiabilă eșuează, litigiul va fi supus instanței judecătorești competente din România.

CAPITOLUL IX: DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art. 40. DISPOZIȚII FINALE

Dispozițiile prezentului Statut se completează în mod corespunzător cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații și ale Codului Civil.

Prezenta formă a Statutului este cea consolidată la data de 09.10.2018 prin actualizarea formei consolidate din 26.04.2017, pe baza modificărilor aprobate în ședința prin corespondență a Adunării Generale din 05.10.2018 inclusiv a modificărilor de membri decise sau constatate de Consiliul Director în perioada 26.04.2017 - 09.10.2018, a fost confirmată de Adunarea Generală în 09.10.2018, a fost redactată în 4 exemplare și este atestată avocațial, înlocuind forma anterioară, adoptată la 26.04.2017 cu modificările ulterioare, care își încetează aplicabilitatea.

DIRECTOR EXECUTIV,
Andrei Kelemen

PREȘEDINTE,
Stelian Brad



ANEXA 1 la Statutul Asociației CLUJ IT



TABEL
privind Membrii Asociației CLUJ IT la 05.10.2018

Nr. crt	Denumirea	Sediul	CIF	Categorie
1	ARXIA S.R.L.	Str. Pârâului, 2B, Cluj-Napoca	RO 8472530	GOLD
2	BITSTONE S.R.L.	Str. Scărișoara, nr.3, ap. 11, Cluj-Napoca	RO 19746649	GOLD
3	COMPLETE INTERNATIONAL BUSINESS CONSULTING S.R.L.	Calea Turzii, nr. 231-233, Cluj-Napoca	RO 14179624	GOLD
4	CHRISTIAN GAVRILĂ S.R.L.	Bld. Victoriei, Nr. 12, Et.2, Brașov	RO 1094038	GOLD
5	ELECTRO S.R.L.	Str. Tăbăcarilor Nr. 15, Sc. 3, Ap. 110, Cluj-Napoca	RO 14961034	GOLD
6	ENDAVA ROMANIA S.R.L.	Str. Alexandru Vaida Voievod 53B, Cluj Napoca	RO 9533457	GOLD
7	HYPERMEDIA S.R.L.	Str. Campului, nr. 40, Cluj Napoca	RO 18560051	GOLD
8	LIFE IS HARD S.R.L.	Str. Macului, Nr. 19-21, Cluj-Napoca	RO 16336490	GOLD
9	MEMOX VISION S.R.L.	Str. Ferastraului, Nr. 28-30, Baia Mare	RO 32934810	GOLD
10	NETMATCH S.R.L.	Str. Constantin Brancusi 149, Etaj II, Cluj Napoca	RO 20359255	GOLD
11	NORDLOGIC SOFTWARE S.R.L.	Str. Rene Descartes, Nr. 10-12, Cluj-Napoca	RO 18633706	GOLD
12	OPTIMA GROUP S.R.L.	Str. Govora, Nr.8, Cluj Napoca	RO 14735487	GOLD
13	PI TECH PLUS	Str. Campul Păinii nr. 3-5, etaj 3, Cluj Napoca	RO 24061951	GOLD
14	SOFTWARE ITC CLUJ S.A.	Str. Republicii, Nr. 109, Cluj Napoca	RO 14347523	GOLD
15	TRENCADIS CORP S.R.L.	Str. Argeșului, Nr. 14, Baia Mare	RO 20415754	GOLD
16	UNIVERSITATEA BABES – BOLYAI	Str. M. Kogălniceanu, Nr.1, Cluj Napoca	RO 4305849	UNIVERSITAR
17	UNIVERSITATEA DE ARTA SI DESIGN CLUJ-NAPOCA	Piața Unirii nr. 31, Cluj-Napoca	RO 4288098	UNIVERSITAR
18	UNIVERSITATEA DE MEDICINA SI FARMACIE „IULIU HATIEGANU”	Str. Victor Babes, Nr. 8,	RO 4288047	UNIVERSITAR
19	UNIVERSITATEA NATIONALA DE ARTA TEATRALA SI CINEMATOGRAFICA „I.L.CARAGIALE” BUCURESTI	Str. Matei Voievod, Nr. 75-77, București	RO 4453160	UNIVERSITAR
20	UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE SI MEDICINA VETERINARA CLUJ NAPOCA	Str. Calea Mănăștur, Nr. 3-5, Cluj Napoca	RO 4288381	UNIVERSITAR
21	UNIVERSITATEA TEHNICA DIN CLUJ NAPOCA	Str. Memorandumului, Nr. 28, Cluj Napoca	RO 4288306	UNIVERSITAR
22	ACCENTURE INDUSTRIAL SOFTWARE SOLUTIONS S.A.	Str. Republicii, Nr. 109, Et 3, Cluj Napoca	RO 13189921	SILVER

**APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE:**
18. DEC. 2018
Președinte:
Prof.univ.dr. SOFIN CĂRILĂ

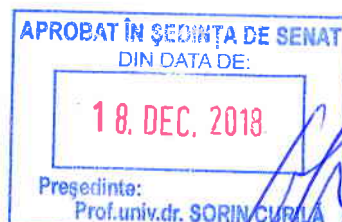




23	ALFA SOFTWARE S.A.	Bld. Mihai Viteazu, Bl. Scala, Sc. B, Ap.68, Zalau	RO 3504649	SILVER
24	ALTOM CONSULTING S.R.L.	Calea Dorobantilor 14-16, Cluj-Napoca	RO 24111715	SILVER
25	AVITECH CO S.R.L.	1/II Bld. Pipera Nr. 1/II, Voluntari, Ilfov	RO 6641101	SILVER
26	ARTSOFT CONSULT S.R.L.	Str. Eugen Ionesco, Nr.1A Cluj-Napoca	RO 15997630	SILVER
27	ARQES S.R.L.	Str. Paris nr.26 ,400161 , Cluj Napoca	RO 27048949	SILVER
28	BITTNET SYSTEMS S.R.L.	Str. Soimus, Nr. 23, Bl.2, Sc. B, Ap. 24, Sector 4, Bucuresti	RO 21181848	SILVER
29	BRAINTRONIX S.R.L.	Str. Taietura Turcului, Nr. 47 C1, Parc Ind.Tetarom I, Cluj-Napoca	RO 36024841	SILVER
30	CLOUD SOFT S.R.L.	Calea MOTILOR, Nr. 1, Alba Iulia	RO 30701834	SILVER
31	ETA2U S.R.L.	Str. Gheorghe Dima, Nr. 1, Timisoara	RO 1801821	SILVER
32	INTERTECHNICA BUSI-NESS SOLUTIONS S.R.L.	Str. Rodnei, Nr. 21, Borsa, Maramures	RO 30527232	SILVER
33	LOOPAA MARCOM S.R.L.	Str. Ioan Budai Deleanu nr. 64, Cluj-Napoca	RO 31105465	SILVER
34	NGI SYSTEMS S.R.L.	Str. Donath, Nr. 105, Sc. 2, Et. 1, ap. 50, Cluj-Napoca	RO 18206853	SILVER
35	NIGHTBUILD S.R.L.	Str. Baladei nr.26A, Cluj Napoca	RO 21327880	SILVER
36	REDSHARP S.R.L.	Str. Republicii 43, scara A, ap.1, Turda, jud. Cluj	RO 35327189	SILVER
37	SIEMENS SRL	Str. Preciziei, Nr.24, Centru pentru Sprijinirea Afacerilor, West Gate Business Center, et. 4-5, Bucuresti	RO 7614474	SILVER
38	SMALL FOOTPRINT S.R.L.	Str. Republicii nr.24, Cluj Napoca	RO 17715000	SILVER
39	SOLAR ECO SYSTEMS S.R.L.	Str. GHEORGHE DOJA, Nr. 165/B, Oradea	RO 27820967	SILVER
40	SPECTRUM S.R.L.	Str. Nicopole, Nr. 77, Brasov	RO 11778726	SILVER
41	SPRINT CONSUL-TING KFT BUDAPESTA, SU-CURSALA CLUJ-NAPOCA	Str. Napoca, Nr. 16, Cluj-Napoca	RO 36120075	SILVER
42	TECKNOWORKS S.R.L	Calea Turzii, Nr. 199, Cluj Napoca	RO 14177704	SILVER
43	TODAY SOFTWARE SOLUTIONS	Str. Plopilor, Nr. 75, Cluj-Napoca	RO 29893671	SILVER
44	UNLOQ SYSTEMS LTD.	20-22 Wenlock Road N17GU, Londra	GB 260914510	SILVER
45	XOOMWORKS DEVE-LOPMENT RO S.R.L.	Str. Victor Babes, Nr. 29, Cluj Napoca	RO 22719490	SILVER

DIRECTOR EXECUTIV,
Andrei Kelemen

PRESEDINTE,
Stelian Brad



ÎNCHEIERE DE ATESTARE ȘI ACORDARE DE DATĂ CERTĂ

Subsemnatul, Avocat MITITEAN RADU,
conform art. 3, alin. 1, lit. c, din Legea nr. 51/1995,
constatând că s-au prezentat și au semnat în fața mea prezentul act reprezentând
Statutul Asociației CLUJ IT actualizat la 09.10.2018
în 4 exemplare originale dintre care unul se reține în arhiva avocațială:

- 1. KELEMEN ANDREI**, cetățean român, născut la data de 12.03.1975 în loc. Cluj Napoca, jud. Cluj, domiciliat în Cluj-Napoca, str. 13 Septembrie, nr.12, ap.9, județul Cluj, identificat cu CI seria KX nr. 660463, eliberată de SPCLEP Cluj Napoca la 13.03.2009, având CNP 1750312120658, în calitate declarată de director executiv, reprezentant statutar și confirmat ca împuternicit de Adunarea Generală a Asociației CLUJ IT,
- 2. BRAD STELIAN**, cetățean român, născut la data de 26.08.1968 în orașul Huedin, jud. Cluj, domiciliat în Cluj-Napoca, Ale. Băișoara nr.5 ap.21, județul Cluj, identificat cu CI seria KX nr. 693642, eliberată de SPCLEP Cluj Napoca la data de 11.09.2009, având CNP 1680826125174, în calitate declarată de președinte, reprezentant statutar și confirmat ca împuternicit de Adunarea Generală a Asociației CLUJ IT.

*Atest identitatea părților, conținutul documentului și totodată
acord dată certă acestuia sub
nr. 20 din data de 16.10.2018*



MUREȘAN MITITEAN CLEJA
SOCIETATE CIVILĂ DE AVOCAȚI

avocat
RADU MITITEAN



PAGINĂ ALBĂ
ANULATĂ

Acord de confidentialitate

Prezentul document va servi pentru a confirma acordul si înțelegerea din partea [nume prenume semnatar], in solidar cu [nume companie/institutie].

(denumit în continuare „Semnatar”) asupra asigurarii confidentialitatii tuturor informatiilor enumerate mai jos, emanate de la oricare membru al Asociatiei Cluj IT, incluzand afiliatii sau asociatii acestuia (denumit in continuare “Partea care furnizeaza informatiile”).

Prezentul acord asigura confidentialitatea tuturor:

- ideilor (ex.: marketing, planuri de afaceri, promovare etc.);
- proceselor (ex.: politica de preturi, politica de salarizare, procesul de dezvoltare a produsului/serviciului, politica de personal, organizarea interna , organigrama, reingineria proceselor etc.);
- produselor (ex.: produse proprii si stadiul de dezvoltare, planificarea produselor etc.); · specificatiilor tehnice (ex.: produse proprii si produse sau servicii dezvoltate pentru terte parti etc.); · inovatiilor (ex.: metode si metodologii de lucru etc.); · procedurilor (ex.: toate aspectele si documentele asociate cu sistemul de management etc.); · datelor (ex.: de natura financiar si non-financiara etc.); · secretelor comerciale (ex.: parteneri, colaboratori, clienti, piete potientiale etc.);
- proiectelor interne si externe (ex.: teme si continut proiecte de dezvoltare interna , actiuni de îmbunatatire performante, proiecte pentru parteneri, propuneri de proiecte de finantare, management de proiecte, documentatii etc.);
- planurilor de actiune;
- altor informatii asupra carora Partea care furnizeaza informatiile are drept de proprietate (denumite colectiv „Informatii”), care au fost sau vor fi sau ar putea fi dezvaluite în viitor de catre Partea care furnizeaza informatiile catre Semnatarul angajamentului de confidentialitate, prin accesul, implicarea si/sau informarea (oficiala sau neoficiala) acestuia din urma, la sau în cadrul actiunilor Partii care furnizeaza informatiile

În baza acceptului Partii care furnizeaza informatiile de a dezvalui aceste Informatii catre Semnatarul angajamentului de confidentialitate, acesta din urma se angajeaza sa pastreze confidentialitatea acestor Informatii (inclusiv parti ale acestora) si sa nu le faca publice (verbal sau în scris), sa nu le faca accesibile sau disponibile sub nici o forma unei

terte parti, exceptie facând situatiile în care exista acordul scris al unui reprezentant autorizat al Partii care furnizeaza informatiile, precum si informatiile care, în mod oficial, Partea care furnizeaza informatiile le considera ca fiind publice. Pentru o clarificare suplimentara, nu pot fi considerate sub nici o forma ca fiind informatii publice (fara acordul oficial al Partii care furnizeaza informatiile) nici macar acele informatii care s-ar putea crede ca sunt cu caracter general, care pot fi asamblate din mai multe surse sau care au fost facute publice în trecut (oricarei persoane fizice sau juridice) prin virtutea unor actiuni sau situatii anterioare încheierii prezentului Angajament de confidentialitate.

În completare, Semnatarul angajamentului de confidentialitate se angajeaza sa întreprinda cele mai bune actiuni care îi sunt la dispozitie si sa ia toate masurile de precautie rezonabile pentru a se asigura ca astfel de Informatii, care i-au fost, îi vor fi sau ar fi posibil sa i se dezvaluie de catre Partea care furnizeaza informatiile, oficial sau neoficial, în mod verbal sau în scris, pe suport electronic sau prin orice alte mijloace, sunt protejate de orice dezvaluire neautorizata spre orice terta parte.

De asemenea, Semnatarul angajamentului de confidentialitate se angajeaza sa nu faca nici un fel de copii a Informatiilor care i-au fost deja date, vor fi sau ar putea sa-i fie date acestuia de catre Partea care furnizeaza informatiile (prin fostii, actualii sau viitorii asociati, angajati, parteneri sau colaboratori ai Partii care furnizeaza informatiile), care îi pot parveni prin pozitia si facilitatile de acces la Informatiile pe care le-a avut, le are sau le va avea în cadrul Partii care furnizeaza informatiile sau pe orice alte cai care nu sunt mentionate de fata.

Prin natura colaborarii, Semnatarul angajamentului de confidentialitate se obliga sa pastreze confidentiale toate informatiile obtinute prin natura colaborarii directe cu Partea care furnizeaza informatiile si sa nu le înstraineze unor terte persoane sau sa beneficieze în mod personal de uzufructul acestora. Semnatarul angajamentului de confidentialitate este de acord ca toate Informatiile sunt proprietatea Partii care furnizeaza informatiile si sunt confidentiale, de însemnate si esentiale pentru derularea corespunzatoare a afacerii Partii care furnizeaza informatiile.

Semnatarul angajamentului de confidentialitate este pe mai departe de acord sa nu utilizeze, exploateze si/sau comercializeze Informatiile pentru beneficiul sau beneficiile proprii, sau beneficiul/beneficiile oricarei terte parti. Prezentul Angajament de confidentialitate nu acorda nici un fel de drept Semnatarului angajamentului de confidentialitate .

Semnatarul angajamentului de confidentialitate este în cunostinta de cauza ca încalcarea clauzelor prezentului angajament îndreptătește Partea care furnizeaza informatiile sa actioneze pe cale legala în vederea recuperarii daunelor financiare, morale si de orice alta



natura ce rezulta din sus-numita încălcare.

Fiecare membru al Asociației Cluj IT, în dubla calitate de Parte care furnizează informațiile, cât și de Semnatar al acestui Angajament, este de acord să fie reprezentat în fața legii de termenii prezentului Angajament de confidentialitate și consemnează semnarea prezentului Angajament de confidentialitate astăzi,, la Cluj-Napoca.

Prezentul Angajament de confidentialitate a fost semnat în deplină cunoștință de cauză, de bună voie și nesilit de nimeni, de către Semnatarul angajamentului de confidentialitate.

.....[companie/institutie].....

.....[nume prenume, funcție].....

.....[semnatura].....



Codul Etic
al
Asociației „Cluj IT”

Versiunea 1.2

Octombrie 2014

**APROBATA prin HG AG Cluj IT
din data 27 aprilie 2015**

1. Principiile Codului Etic

Asociația „Cluj IT” își propune să aibă un impact social pozitiv și important; acesta va crește doar în măsura în care membrii săi vor simți că interesele lor sunt bine reprezentate de *Asociație*. În consecință, sub rezerva tuturor legilor aplicabile, membrii *Asociației* acceptă în mod voluntar să se conformeze următoarelor reguli etice:

1. *Asociația „Cluj IT”* și membrii săi vor respecta și vor promova activ respectarea legii, a contractelor, standardelor și bunelor practici în relațiile cu furnizorii, clienții, angajații și partenerii lor, și își vor derula afacerile cu profesionalism, deschidere și transparență.
2. *Asociația „Cluj IT”* se va asigura că își îndeplinește îndatoririle sale în beneficiul tuturor membrilor săi și va evita utilizarea *Asociației* (inclusiv, dar fără a se limita la numele său, logo, alte resurse) în scopuri comerciale înguste sau egoiste de către orice membru individual al său.
3. Membrii *Asociației „Cluj IT”* vor raporta Consiliului Director orice conflict de interese care ar putea apărea ca urmare a activităților derulate în interiorul sau în afara *Asociației*.
4. *Asociația „Cluj IT”* și membrii săi vor evita implicarea în orice activitate – incluzând, dar fără a se limita la, publicitate înșelătoare, colectare ilegală de informații, luare și dare de mită, acorduri de stabilire a prețurilor pieței, acorduri comerciale neloiale, etc. - care ar putea avea un impact negativ asupra reputației *Asociației*.
5. Membrii *Asociației „Cluj IT”* se vor asigura că opiniile sau punctele lor de vedere personale nu vor fi asimilate cu opiniile sau punctele de vedere ale *Asociației*, atunci când comunică în exteriorul *Asociației* fără acordul prealabil al Consiliului Director.
6. *Asociația „Cluj IT”* și membrii săi se vor adresa și se vor referi cu respect și corectitudine la furnizorii, clienții, angajații și partenerii lor, precum și la alți membri.
7. Membrii *Asociației „Cluj IT”* vor evita orice activități care pot avea un impact negativ asupra altor membri ai *Asociației*, precum și vor depune toate eforturile pentru a evita în mod proactiv orice abordare, în scopul angajării, a personalului altor membri ai *Asociației*, sub rezerva respectării prevederilor legislației naționale și internaționale în vigoare.
8. *Asociația „Cluj IT”* și membrii săi își propun să ofere servicii și produse de înaltă calitate, în condițiile respectării celor mai ridicate standarde de siguranță, sănătate, sociale și de mediu.
9. *Asociația „Cluj IT”* și membrii săi își vor încuraja angajații și partenerii de afaceri să acționeze corect și să respecte Codul Etic, și vor promova aceste principii și bune practici în toate mediile implicate. Respectarea Regulamentului de Funcționare (RoF) este obligatorie pentru toți membrii *Asociației*.
10. *Asociația „Cluj IT”* nu este aliniată politic, religios sau filosofic. Obiectivul său principal este creșterea mediului de afaceri în domeniul IT, responsabilitatea socială fiind un punct de interes major al *Asociației*.

2. Principiile detaliate

2.1. Regula # 1 - Legi și reglementări

Asociația „Cluj IT” și membrii săi respectă și promovează în mod activ respectul pentru toate legile în vigoare, atât naționale cât și internaționale, în orice relație cu furnizorii, clienții, angajații și partenerii lor. Vom respecta cu strictețe legile, regulamentele, liniile directoare, standardele și practicile convenționale din țările în care ne vom desfășura activitatea.

Asociația „Cluj IT” va îndeplini, la cel mai înalt nivel posibil de profesionalism, orice obligație care decurge din contractele sale.

Asociația „Cluj IT” va susține orice efort din partea membrilor săi în derularea activităților *Asociației* la un nivel crescut de transparență și deschidere, în mod special atunci când este vorba despre (dar nu se limitează la) standardele etice general acceptate.

Asociația „Cluj IT” promovează cultivarea unui dialog constructiv, transparent și deschis, în orice relație cu partenerii și angajații săi. Ne vom desfășura activitatea în așa fel încât toți membrii *Asociației* să vadă în mod clar obiectivele, acțiunile, evenimentele și metodele de lucru. Vom informa adecvat membrii *Asociației* asupra activităților acesteia și vom încuraja implicarea activă a membrilor în evenimentele *Asociației*, în special prin intermediul căilor agreate de comunicație.

2.2. Regula # 2 - Beneficii și îndatoriri

Pentru a fi în măsură să ne îndeplinim responsabilitățile asumate, ne propunem să ne desfășurăm activitatea luând în considerare egalitatea de șanse în obținerea de beneficii de către toți membrii *Asociației*. Însă realizarea de profit nu va fi niciodată folosită ca o justificare pentru încălcarea legii sau a normelor de conduită etice.

Asociația „Cluj IT” promovează și sprijină diseminarea principiilor cuprinse în varianta validă la momentul actual a codului de conduită al Camerei Internaționale de Comerț ("Directiva ICC de comportament pentru combaterea corupției în afaceri"), extins pentru a se evita utilizarea *Asociației*, fie și numai prin numele, logo-ul sau resursele sale, de către orice membru, în scopuri comerciale limitative sau discriminatorii. Orice membru individual poate utiliza liber simbolurile *Asociației „Cluj IT”* (inclusiv numele și/sau logo-ul acesteia), în cadrul propriilor materiale de promovare/promotionale, strict în scopul referirii apartenenței sale la *Asociație*. Este de datoria tuturor membrilor să promoveze *Asociația* în orice activitate de business sau într-un anumit context social/educațional, dar orice utilizare a simbolurilor (nume și logo) sau a altor resurse, în scopuri diferite de cel al referirii apartenenței la *Asociație*, va fi supusă mai întâi aprobării Consiliului Director, conform procedurilor din RoF.

2.3. Regula # 3 - Conflicte de interese

Participarea în rețele sociale și interacțiunea profesională sunt activități încurajate de *Asociației* pentru toți membrii săi, indiferent de afilierea lor. Cu toate acestea, atunci când implicarea în aceste acțiuni ar putea duce la un posibil conflict de interese pentru *Asociație*, situația va fi comunicată Consiliului Director pentru avizare, dacă este cazul.

În situația în care se modifică proprietatea și/sau conducerea unei companii-membre a *Asociației*, astfel încât să ducă la crearea unui grup de societăți, această situație va fi comunicată Consiliului Director, pentru a fi luate măsurile adecvate în ceea ce privește drepturile de vot ale grupului nou format. Același principiu se va aplica atunci când o nouă societate devine membru al *Asociației*, dacă această entitate este parte dintr-un grup de companii împreună cu un membru existent.

Asociația „Cluj IT” poate contracta servicii în afara organizației. Calitatea serviciilor achiziționate și rentabilitatea investiției sunt principalele criterii de decizie pentru alegerea unui furnizor. Interesele economice și strategice ale *Asociației* sunt prioritare în orice contract, indiferent de orice afiliere sau relație (aceiași acționari, același grup, etc.) existentă între contractant și oricare dintre membrii *Asociației*.

Membrii *Asociației* vor coopera și acționa cu bună-credință în oricare din proiectele asumate de *Asociație*. Pentru orice proiect sau grant anunțat public în interiorul *Asociației*, orice membru al *Asociației* va trebui să declare orice posibil conflict de interese cu *Asociația*, în cazul în care intenționează să concureze pentru acel proiect în afara *Asociației*, individual sau ca parte a unui consorțiu (principiul aplicabil fiind acela că un membru nu poate să fie parte din, sau să reprezinte în același timp, două sau mai multe interese aflate în competiție).

2.4. Regula # 4 - Reputație și comportament

Toți membrii *Asociației „Cluj IT”* sunt responsabili pentru utilizarea celor mai bune practici în luarea deciziilor și derularea activităților comerciale, cu scopul de a păstra reputația *Asociației*.

Niciunul dintre membrii *Asociației* nu îi va fi permis să-și facă publicitate prin comparație cu un alt membru, fapt care ar afecta imaginea și reputația acestuia din urmă.

Fiecare membru va solicita acordul Consiliului Director sau al entității responsabile de PR a *Asociației* atunci când urmează să facă publice informații ale *Asociației* sau când dorește să utilizeze informații ale *Asociației* în scopuri comerciale ori publicitare.

Niciun angajat sau reprezentant al unui membru al *Asociației* nu poate, în relație cu orice activitate de afaceri, să ofere partenerilor de afaceri, angajaților sau agenților acestora sau oricărei alte terțe părți, inclusiv celorlalți membri, foloase necuvenite sau la cerere, sau să accepte astfel de avantaje în timp ce desfășoară activități care implică *Asociația*. Acest lucru este valabil în special în cazul în care tipul și anvergura respectivului avantaj pot fi folosite pentru a influența în mod necuvenit acțiunile și deciziile destinatarului lui.

Asociația „Cluj IT” respinge orice practică referitoare la acordurile comerciale neloiale.

2.5. Regula # 5 - Opinie personală

Membrii *Asociației* se vor strădui să susțină strategia *Asociației* și mesajele care rezultă din aceasta, în orice situație legată de *Asociație*. Niciun membru nu are dreptul să angajeze *Asociația* prin declarații, promisiuni, propuneri de proiecte, în cazul în care el nu este sigur că *Asociația* aprobă în mod explicit mesajele sau acțiunile respective. În orice situație în care *Asociația* este prezentată și reprezentată de unul dintre membrii săi, conținutul prezentării și mesajele sale, expuse în scris sau în vorbire, trebuie să fie în concordanță cu strategia *Asociației*. Dacă există orice urmă de îndoială asupra expunerii sale, membrul *Asociației* trebuie să comunice Consiliului Director acest lucru, cu scopul de a valida un mesaj, o atitudine sau o propunere de proiect.

În cazul în care un membru nu se poate asigura că poziția lui, într-un anumit context, urmează strategia *Asociației* și este în concordanță cu mesajul acesteia, el va face clar înțeles faptul că prezintă opiniile sale individuale, care ar putea fi diferite de cele ale *Asociației*, și se va asigura că audiența a înțeles faptul că aceste opinii vor trebui validate în continuare de către *Asociație*.

În cazul în care *Asociația* delegă reprezentarea sa către o altă entitate, care nu este membru al *Asociației* (de exemplu, o agenție de PR, un antreprenor comercial, un avocat, etc.), membrii *Asociației* se vor asigura că transmit toate informațiile și mesajele care pot furniza acestei entități externe o bază solidă pentru a reprezenta coerent interesele *Asociației* și a da mesajele corecte către terțe părți.

2.6. Regula # 6 - Respect și corectitudine

Asociația „Cluj IT” își va trata întotdeauna partenerii într-un mod politicos și va încerca să aplice regulile "win-win" în orice activitate legată de afaceri. Ne angajăm să respectăm regulile de corectitudine și de comportament etic în orice tip de relație cu furnizorii, clienții sau partenerii noștri.

Toate tranzacțiile de afaceri ale *Asociației „Cluj IT”* trebuie să se bazeze pe corectitudine totală. În corespondență, în negocieri, precum și în elaborarea de contracte și acorduri, *Asociația „Cluj IT”* se angajează să-și exprime propria sa voință sau să formuleze propriile declarații într-un mod clar și ușor de înțeles pentru partenerul de tranzacție.

Credem cu tărie în crearea unui mediu de lucru sănătos și stimulativ pentru angajații noștri. Căutăm continuu să îmbunătățim calitatea vieții angajaților noștri prin oferirea de oportunități reale de creștere a nivelului profesional și personal și prin încurajarea lor în a da o bună utilizare propriilor talente și abilități.

Asociația „Cluj IT” consideră respectul pentru oameni drept o prioritate importantă. În cadrul *Asociației* este interzis orice comportament care implică discriminarea pe bază de opinii politice, aderare sindicală, religie, rasă, naționalitate, vârstă, sex, preferințe sexuale, stare de sănătate sau orice altă caracteristică personală, la modul general. *Asociația* se angajează să garanteze, în toate locurile în care activează, drepturile prevăzute de "Declarația Universală a Drepturilor Omului".

2.7. Regula # 7 - Colaborare între membri

Asociația „Cluj IT” urmărește să promoveze colaborarea între membrii săi, întrucât de acest lucru va beneficia întreaga comunitate și în mod special membrii *Asociației*.

Pentru a asigura un climat de bună colaborare, încrederea este un element cheie care poate fi susținut atât prin colaborarea membrilor în proiecte de interes direct sau indirect, cât și prin evitarea activităților care ar putea afecta negativ reputația altor membri ai *Asociației*.

Întrucât scopul acestei reguli nu este acela de a restricționa în vreun fel independența membrilor, iar competitivitatea este un motor de afaceri a cărui importanță este recunoscută de către toți membrii *Asociației*, aceștia vor avea în permanență un comportament etic, menit să evite orice acțiune care ar putea avea un impact negativ asupra colaborării lor cu alți membri.

În cadrul *Asociației*, orice proiect/operațiune poate fi derulat/ă de către persoane fizice, comisii de experți, Consiliul Director, conducerea executivă a *Asociației*, cu condiția de a produce beneficii pentru cel puțin unul dintre membrii *Asociației* și, în același timp, de a nu afecta într-un mod negativ pe oricare dintre ceilalți membri. Acest principiu constă în următoarele trei puncte de bază: i) fiecare membru al *Asociației* este cel mai bun judecător al intereselor sale legitime; ii) interesul legitim al *Asociației* este exclusiv o funcție a intereselor legitime ale membrilor *Asociației*; iii) dacă *Asociația* susține un membru al său și prin aceasta nu este diminuat niciun interes legitim al unui alt membru, atunci forța și sustenabilitatea *Asociației* au doar de câștigat.

Din punctul de vedere al recrutării resurselor umane, chiar dacă fiecare membru al *Asociației* are libertatea de a angaja orice persoană care a aplicat pentru un loc de muncă în cadrul organizației sale, membrul va depune toate eforturile pentru a evita să contacteze proactiv, în mod direct sau indirect (prin intermediul unui agent de recrutare care acționează în numele membrului), angajați ai altor membri ai *Asociației*, cu scopul de a le oferi contracte de muncă în organizația proprie. Această regulă va respecta principiile pieței libere și ale concurenței loiale, precum și orice altă lege aplicabilă. Regulamentul de Funcționare (RoF) va include o procedură referitoare la migrația și partajarea de resurse umane între membrii *Asociației*.

2.8. Regula # 8 - Calitate și comportament social

Pentru Tehnologia Informației, unul dintre cele mai dinamice domenii, atât dpdv al cunoașterii, cât și tehnologic, asigurarea celui mai ridicat nivel de calitate a serviciilor și produselor conexe este o condiție obligatorie. Respectarea standardelor de calitate în software și hardware va fi asigurată prin certificate și audituri de calitate, precum și prin măsuri concrete menite să evite lipsa de calitate.

Toate activitățile *Asociației „Cluj IT”* sunt dezvoltate în conformitate cu cele mai înalte principii ce se referă la sănătate, aspecte sociale și de mediu, așa cum sunt ele prevăzute de sistemele integrate de management al calității și mediului. Modalitățile concrete de respectare a acestor principii vor fi detaliate în proceduri corespunzătoare din RoF.

2.9. Regula # 9 - Aplicarea regulilor

Scopul Codului Etic și al Regulamentului de Funcționare (RoF) este de a unifica principiile comune ale membrilor *Asociației* și de a reuni Consiliul Director, membrii și angajații săi prezenți sau viitori în vederea atingerii țelului comun – acela de promovare a valorilor și principiilor descrise în ambele documente.

Este de așteptat ca toți reprezentanții membrilor *Asociației* să îmbrățișeze, să își asume și să adopte aceste principii, să le încorporeze în comportamentul și strategia organizațiilor proprii și să devină responsabili pentru transmiterea lor către toți angajații și partenerii de afaceri. Toți membrii vor fi informați în mod regulat cu privire la reglementările și procedurile operaționale, în mod special la principiile enunțate în prezentul Cod Etic.

Informațiile pe care *Asociația* le va prezenta partenerilor săi sau autorităților vor fi întotdeauna complete, corecte, adecvate, obiective, în timp util și ușor de înțeles, și vor respecta în totalitate Codul Etic.

2.10. Regula # 10 – Neutralitate filosofică, politică și religioasă. Responsabilitate socială

Asociația „Cluj IT” este o organizație neutră din punct de vedere politic, filosofic și religios. Ea primește - în calitate de membri - și colaborează cu persoane și organizații care pot contribui la realizarea obiectivelor sale, indiferent de opiniile lor politice, filosofice sau religioase.

Asociația „Cluj IT”, ca organizație poziționată în afara tuturor opiniilor și convingerilor personale ale membrilor săi, nu dorește să adere la, să sprijine sau să reprezinte nicio ideologie politică, filosofică sau religioasă.

Toți membrii *Asociației* vor evita să transmită orice aserțiune care ar putea fi considerată ca o aprobare de către *Asociație* a unei ideologii religioase, filosofice sau politice, atunci când comunică despre sau în numele *Asociației*, și nu vor folosi în niciun fel numele sau existența *Asociației* pentru a susține sau a promova orice astfel de ideologie.

Asociația „Cluj IT” va acționa ca un partener responsabil în mediul social, prin activități proactive de demarare, promovare și catalizare de proiecte cu impact social pozitiv.

În caz de contradicție între oricare dintre regulile de mai sus și legislațiile naționale sau internaționale în vigoare, legea va prevala.

Orice încălcare a regulilor de mai sus va fi considerată o abatere de la principiile Codului Etic și va intra sub incidența procedurilor RoF referitoare la sancțiunile aplicabile.

Fiecare membru al *Asociației „Cluj IT”* va primi o copie a Codului Etic. Semnarea documentului reprezintă acordul explicit față de principiile expuse în el.

Codul Etic va fi publicat pe intranetul și site-ul *Asociației*.

Cadru de colaborare pentru susținerea codului de etică în Cluster-ul Cluj IT

1. Acord de confidențialitate (AC)

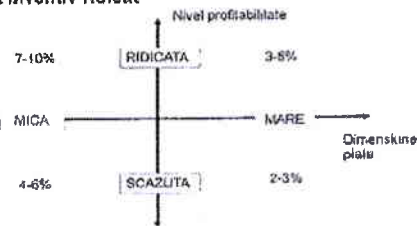
2. Cadru pentru drepturile de proprietate intelectuală

- Toate ideile de business emise în cadrul Cluster-ului, la care nu au fost ridicate obiecții de către vreun alt membru al Clusterului care a demarat deja un proiect sau produs care se bazează pe ideile respective sau care încorporează ideile respective, au caracter de confidențialitate și se supun cadrului stipulat în AC, semnat de către toți membrii cluster-ului, implicând în acest sens atât răspunderea directă a reprezentanților semnatori ai AC, cât și pe cea a angajaților acestor participanți/reprezentanți în cluster, precum și a entităților asociate membrilor.
- Ideea inovativă de business emisă de un membru al cluster-ului, la care nu au fost ridicate obiecții de către vreun alt membru al Clusterului care a demarat deja un proiect sau produs care se bazează pe ideea respectivă sau care încorporează ideea respectivă, nu poate fi pusă în operă de alți membri sau asociați fără acordul scris al emitentului ideii implicând în acest sens atât răspunderea directă a reprezentanților semnatori ai AC, cât și pe cea a angajaților acestor participanți/reprezentanți în cluster, precum și a entităților asociate membrilor, în termen de 3 ani de la data emiterii ideii
- Drepturile de proprietate intelectuală pentru ideea inovativă de business în cazul unui parteneriat reprezintă 20% din redevențe (R); redevența fiind o valoare R stabilită de comun acord între parteneri în intervalul 0,5% - 10% din volumul vânzărilor V la prețul net, cu luarea în calcul a limitelor de alunecare următoare: 1 pentru $V < 5$ mil. euro; 0,8 pentru $V > 5$ mil. euro și < 10 mil. euro; 0,6 pentru $V > 10$ mil. euro și < 20 mil. euro etc.

Stabilirea redevenței R ca % din V pentru o soluție tehnică cu aport inventiv slab



Stabilirea redevenței R ca % din V pentru o soluție tehnică cu aport inventiv ridicat



Valoarea exactă în cadran se determină cu metoda FAIN

- Dacă în cadrul proiectului cu misiune inventivă definită de la bun început, un partener vine cu o inovație tehnică X (brevetabilă), drepturile sale sunt:
 - o Varianta A (paușal): 20% din R1,

Confidențial: pentru uz intern în cadrul clusterului Cluj IT

iar dacă misiunea inventivă nu este definită de la bun început , drepturile sale pentru o inovație tehnică X (brevetabilă) sunt:

- o Varianta A (pașal): 15% din R1, unde R1 este redevența stabilită dacă inovația tehnică X s-ar vinde unei terțe părți.
- Varianta B de calcul (recomandată pentru inovații majore): aplicarea metodei CAV (Competitive Advantage Valuation), care stabilește contribuția unui brevet în VNA a unei soluții software care se comercializează pe piață sau/și a metodei MaPE, care stabilește impactul în % adus de inovație în ecuația competitivității pe piață a soluției software.
- Dacă inovația tehnică nu conduce neapărat la un brevet, atunci procentul în cazul aplicării variantei A este de 10% din R1, respectiv 5% din R1
- Aportul de tip „foreground” pentru un partener în cadrul unui proiect se stabilește în funcție de numărul de ore-om implicate în dezvoltare
- Dacă un partener vine cu un know-how de tip „background” într-un proiect, aportul acestuia se stabilește în funcție de numărul de ore-om care ar fi fost implicate în dezvoltarea „background-ului” respectiv