



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE ȘTIINȚE

Adresa: C.P. nr. 114, Oficiul Poștal 1, Oradea, Str. Universității nr. 1,
România

Telefon: +40 259 408161 sau +40 259 408430

Pagina <http://www.stiinte.uoradea.ro>

Nr. 2292/12.12.2018

Auxex 5

H.S. nr. 42/18.12.2018



Către

Senatul Universității din Oradea

- În atenția d-lui Președinte al Senatului prof.univ.dr. Sorin Curilă -

Prin prezenta solicităm ca în Metodologia privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în carieră didactică, pentru învățământ superior, a Universității din Oradea să fie cuprins următoarele:

”Departamentele pot organiza examen de promovare în cariera didactică numai pentru discipline din propriul domeniu de specialitate, conform art. 133, alin. 1 din LEN.

DECAN
Prof.univ.dr. Filip-Sanda Monica





MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Adresa: C.P. nr.114, Oficiul Poștal Oradea 1, Str. Universității nr. 1, Oradea, România

Tel.: +40 0259 / 408113, Fax: +40 0259 / 432789

E-mail: rectorat@uoradea.ro, Pagina web: www.uoradea.ro

**METODOLOGIA DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A
EXAMENULUI DE PROMOVARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ LA
UNIVERSITATEA DIN ORADEA**

	Structura Emitentă	Nume Prenume	Semnătura	Data
Elaborat	Prorector Management academic	Roșca Marcel		29.11.2018
Verificat	Departamentul pentru Asigurarea Calității	Bandici Livia		05.12.2018
Avizat	Consiliul de Administrație	Bungău Constantin		10.12.2018
Aprobat	Senatul Universității din Oradea	Curilă Sorin		18.12.2018
Ediția: I				
Intrat în vigoare la data de: 18.12.2018				
Retras la data de:-				





MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Adresa: C.P. nr.114, Oficiul Poștal Oradea 1, Str. Universității nr. 1, Oradea, România
Tel.: +40 0259 / 408113, Fax: +40 0259 / 432789
E-mail: rectorat@uoradea.ro, Pagina web: www.uoradea.ro

1. SCOPUL METODOLOGIEI

Prezenta metodologie proprie reglementează în detaliu modul de organizare, desfășurare și finalizare a examenelor de promovare în cariera didactică la Universitatea din Oradea.

2. REFERINȚE

- Legii nr. 1/2011, cu completările și modificările ulterioare;
- H.G. nr. 902/2018 (publicată în M.O. partea I, nr. 990/22.11.2018).

3. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

- UO – Universitatea din Oradea;
- SUO – Senatul Universității Oradea;
- HS – Hotărâre a Senatului Universității din Oradea;
- PMA – Prorector responsabil cu Managementul Academic
- CA – Consiliul de Administrație;
- DE – Direcția Economică;
- SRU – Serviciul Resurse Umane;
- CNATDCU – Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare.



4. DESCRIEREA METODOLOGIEI

4.1. ASPECTE GENERALE

Art. 1. (1) Universitatea din Oradea (UO) organizează examene de promovare în cariera didactică în baza Legii nr. 1/2011, completările și modificările ulterioare și a H.G. nr. 902 privind aprobarea Metodologiei - cadru privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică, pentru învățământul superior (publicată în M.O. partea I, nr. 990/22.11.2018), precum și a prezentei metodologii, numită în continuare metodologie proprie.

(2) Prin examenul de promovare se asigură exclusiv evoluția în carieră a personalului didactic titular din UO, prin trecerea pe o funcție didactică imediat superioară, cu respectarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, stabilite conform art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea standardelor minime stabilite pentru fiecare domeniu științific prin regulamentele proprii ale facultăților UO (care nu pot deroga de la standardele minime naționale) și cu respectarea reglementărilor legale în vigoare.

Art. 2. (1) Promovarea în carieră a personalului didactic titular într-una dintre funcțiile didactice se face prin examen, pe un post vacant sau care se vacantează pe parcursul anului universitar, cu respectarea prevederilor legale în vigoare. Posturile vacante destinate promovării în cariera didactică se aprobă anual de către senatul universității, la propunerea consiliului de administrație, pe baza solicitărilor transmise de facultăți.

(2) Funcțiile didactice pentru care se poate organiza examen de promovare sunt.

- a) lector universitar/șef de lucrări;



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Adresa: C.P. nr.114, Oficiul Poștal Oradea 1, Str. Universității nr. 1, Oradea, România
Tel.: +40 0259 / 408113, Fax: +40 0259 / 432789
E-mail: rectorat@uoradea.ro, Pagina web: www.uoradea.ro

- b) conferențiar universitar;
- c) profesor universitar.

(3) Departamentele pot organiza examen de promovare în cariera didactică numai pentru disciplinele din propriul domeniu de specialitate, conform art.133, alin.1 din LEN.

Art. 3. (1) UO poate să organizeze examen de promovare în cariera didactică numai după aprobarea de către senatul universitar a numărului de posturi vacante și publicarea de către UO pe pagina de internet proprie a informațiilor privind organizarea examenului/examenelor.

(2) Publicarea pe pagina de internet proprie a informațiilor privind organizarea examenului/examenelor de promovare în cariera didactică se realizează în primele 30 de zile calendaristice de la începerea fiecărui semestru al anului universitar.

(3) În termenul prevăzut la alin. (2), UO are obligația de a transmite ministerului, în vederea obținerii avizului pentru organizarea și desfășurarea examenului, următoarele:

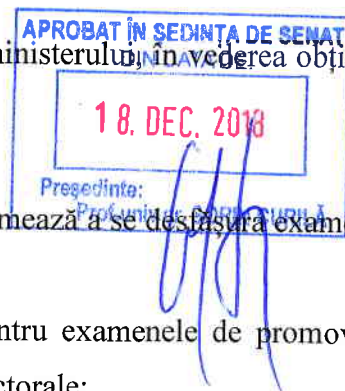
- a) metodologia proprie;
- b) lista posturilor aprobate de către senatul universitar pentru care urmează a se desfășura examen și structura acestora (disciplinele din post), asumată de rectorul UO;
- c) extrasul din statul de funcții care conține posturile propuse pentru examenele de promovare, semnat de rector, decan și directorul de departament sau conducătorul școlii doctorale;
- d) declarația pe propria răspundere a rectorului instituției de învățământ superior care atestă că toate posturile didactice propuse pentru examenele de promovare au în structură numai discipline din planurile de învățământ ale specializărilor/programelor de studii legal înființate, inclusiv ca formă de învățământ și localitate de desfășurare.

(4) Procedura de examen poate fi declanșată doar după primirea avizului din partea ministerului.

(5) Propunerea de organizare a examenului pentru un post vacant se face de către directorul departamentului, prin referat avizat de consiliul departamentului și de consiliul facultății. În adresa de înaintare, posturile vor fi individualizate prin indicarea departamentului, a poziției din statul de funcții al departamentului, a funcției didactice și a disciplinelor din structura postului, menționând-se dacă postul este vacant sau vacantat.

(6) Lista posturilor vacante propuse pentru ocuparea prin examen de promovare este avizată de consiliul facultății, înaintată de decan consiliului de administrație al UO în vederea aprobării conform art. 213 alin. (13) lit. c) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4. (1) Anunțul privind organizarea examenului se publică cu cel puțin două luni înainte de data desfășurării primei probe de examen. Înscrierea la examen începe în ziua publicării pe site-ul UO a anunțului





MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Adresa: C.P. nr.114, Oficiul Poștal Oradea 1, Str. Universității nr. 1, Oradea, România
Tel.: +40 0259 / 408113, Fax: +40 0259 / 432789
E-mail: rectorat@uoradea.ro, Pagina web: www.uoradea.ro

privind examenul pentru ocuparea postului vacant și se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de examen.

(2) Anunțurile se publică la loc vizibil, pe pagina principală a site-ului web al UO și pe un site web specializat administrat de minister.

(3) Pe pagina de internet a UO care găzduiește și pagina de internet a examenului vor fi publicate, în termenul prevăzut la alin. (1), cel puțin următoarele informații:

- a) metodologia proprie;
- b) lista posturilor aprobate de către senatul universitar pentru care urmează a se desfășura examen și structura acestora, asumată de rectorul UO;
- c) descrierea fiecărui post pentru care urmează să se desfășoare examen de promovare în cariera didactică;
- d) atribuțiile/activitățile aferente postului didactic vacant, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică;
- e) salariul minim de încadrare pe post la momentul angajării;
- f) calendarul examenului;
- g) tematica probelor de examen;
- h) descrierea procedurii de examen;
- i) lista completă a documentelor pe care candidatul trebuie să le includă în dosarul de examen;
- j) adresa la care trebuie depus dosarul de examen.



Art. 5. (1) Cu cel puțin 10 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de examen, pe pagina de internet a UO care găzduiește și pagina de internet a examenului, vor fi publicate, cu respectarea protecției datelor cu caracter personal conform Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) cu aplicabilitate din 25.05.2018, pentru fiecare candidat la examenul de promovare în cariera didactică, următoarele:

- a) curriculum vitae;
- b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale pentru postul pentru care urmează să se desfășoare examen de promovare;
- c) lista completă de lucrări.

Art. 6. (1) Examenele au caracter transparent.



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Adresa: C.P. nr.114, Oficiul Poștal Oradea 1, Str. Universității nr. 1, Oradea, România
Tel.: +40 0259 / 408113, Fax: +40 0259 / 432789
E-mail: rectorat@uoradea.ro, Pagina web: www.uoradea.ro

(2) La examen poate participa candidatul care îndeplinește condițiile de înscriere la examenul de promovare, conform Legii nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și prezentei metodologii.

(3) Poate participa la examenul de promovare în cariera didactică cadrul didactic titular care a avut scorul relativ la evaluarea anuală cel puțin 1 și în creștere de la an la an, cel puțin în ultimii 3 ani, nu a fost sancționat disciplinar în ultimii 3 ani și îndeplinește standardele de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, în conformitate cu art. 2941 și art. 301 alin. (3), (4) sau (5) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, după caz.

4.2. ÎNSCRIEREA LA EXAMEN

Art. 7. (1) Condițiile pentru înscrierea la examenul de promovare în cariera didactică sunt cele prevăzute de prezentul articol.

(2) Pentru funcțiile de lector universitar/șef de lucrări sunt necesare cumulativ:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) vechime minimă de 3 ani în calitate de cadru didactic în învățământul superior în cadrul UO;
- c) îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 6 alin. (2) și (3) din prezenta metodologie;
- d) publicarea a minimum 5 lucrări (în extenso sau în rezumat) în reviste de specialitate sau în volume ale unor manifestări științifice naționale sau internaționale;

e) elaborarea, cel puțin în formă electronică, a unui material didactic de specialitate pentru uzul studenților;

f) alte criterii specifice fiecărei facultăți/departament/centru prevăzute în procedurile proprii aprobate de senatul universitar, criterii care nu pot coborî sub nivelul celor din prezenta metodologie.

(3) Pentru funcția de conferențiar universitar sunt necesare cumulativ:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) vechime minimă de 6 ani în calitate de cadru didactic în învățământul superior în cadrul UO;
- c) îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 6 alin. (2) și (3) din prezenta metodologie;
- d) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar, aprobate prin ordin al ministrului, potrivit art. 219, alin. (1), lit. a) din Legea nr. 1/2011;

e) alte criterii specifice fiecărei facultăți/departament/centru prevăzute în procedurile proprii aprobate de senatul universitar, criterii care trebuie să fie superioare sau egale standardelor minimale naționale aprobate prin ordin al ministrului.

(4) Pentru funcția de profesor universitar sunt necesare cumulativ:

- a) deținerea diplomei de doctor;





MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Adresa: C.P. nr.114, Oficiul Poștal Oradea 1, Str. Universității nr. 1, Oradea, România
Tel.: +40 0259 / 408113, Fax: +40 0259 / 432789
E-mail: rectorat@uoradea.ro, Pagina web: www.uoradea.ro

b) deținerea calității de conducător de doctorat;
c) vechime minimă de 9 ani în calitate de cadru didactic în învățământul superior în cadrul UO;
d) îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 6 alin. (2) și (3) din prezenta metodologie;
e) îndeplinirea standardelor minime naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de profesor universitar, aprobate prin ordin al ministrului, potrivit art. 219, alin. (1), lit. a) din Legea nr. 1/2011;

f) alte criterii specifice fiecărei facultăți/departament/centru prevăzute în procedurile proprii aprobate de senatul universitar, criterii care trebuie să fie superioare sau egale standardelor minime naționale aprobate prin ordin al ministrului.

(5) Pentru ocuparea posturilor din învățământul superior medical, cu excepția posturilor de la disciplinele care nu au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății și cele de la disciplinele preclinice, trebuie îndeplinite următoarele condiții, suplimentar față de cele prevăzute la alin. (2) - (4):

a) pentru șef de lucrări sau conferențiar - deținerea titlului de medic specialist în specialitatea disciplinelor postului;

b) pentru profesor universitar - deținerea titlului de medic primar în specialitatea disciplinelor postului.



Art. 8. (1) În vederea înscrierii la examenul pentru ocuparea unui post didactic, candidatul întocmește un dosar care conține documentele menționate în Anexa 2 la prezenta metodologie.

(2) Dacă există lucrări care nu sunt disponibile în format electronic sau nu pot fi scanate (interpretări teatrale sau muzicale, tablouri etc.) se vor depune înregistrări sau fotografii.

(3) La dosarul de examen se atașează și un CD/DVD sau alt format electronic, cu întreg conținutul acestuia scanat, în vederea transmiterii către comisia de examen.

Art. 9. (1) Candidații la posturile de conferențiar universitar trebuie să includă în dosarul de examen cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate, exterioare UO, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

(2) Candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I trebuie să includă în dosarul de examen cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

(3) În cazul domeniilor cu specific național scrisorile de recomandare pentru candidații la posturile de profesor pot proveni și din partea unor personalități din domeniul respectiv din România, exterioare UO.



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Adresa: C.P. nr.114, Oficiul Poștal Oradea 1, Str. Universității nr. 1, Oradea, România
Tel.: +40 0259 / 408113, Fax: +40 0259 / 432789
E-mail: rectorat@uoradea.ro, Pagina web: www.uoradea.ro

Art. 10. Curriculum vitae al candidatului trebuie să includă informații despre:

- a) studiile efectuate și diplomele obținute;
- b) experiența profesională și locurile de muncă;
- c) proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
- d) premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

Art. 11. Lista de lucrări a candidatului va fi structurată astfel:

a) lista completă de lucrări, dintre care, în extras, lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol. Pentru ocuparea postului de profesor universitar, lista lucrărilor va specifica lucrările realizate după dobândirea dreptului de conducere de doctorat.

- b) teza sau tezele de doctorat;
- c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială și intelectuală;
- d) cărți și capitole în cărți;
- e) articole/studii în extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
- (f) publicații în extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;
- g) alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.



Art. 12. (1) Dosarul de examen este constituit de candidat și, împreună cu suportul electronic care conține dosarul scanat, se depune la adresa U.O. specificată pe pagina web a examenului, direct sau prin intermediul serviciilor poștale sau de curierat care permit confirmarea primirii.

(2) Pe paginile web ale examenului administrate de U.O. vor fi publicate, cel mai târziu în termen de 5 zile lucrătoare de la data limită pentru înscrierea la examen, pentru fiecare dintre candidații înscriși și cu respectarea protecției datelor cu caracter personal, în sensul legii, următoarele:

- a) curriculum vitae;
- b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale (Anexa 3 la prezenta metodologie);
- c) componența nominală a comisiei de examen.



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Adresa: C.P. nr.114, Oficiul Poștal Oradea 1, Str. Universității nr. 1, Oradea, România
Tel.: +40 0259 / 408113, Fax: +40 0259 / 432789
E-mail: rectorat@uoradea.ro, Pagina web: www.uoradea.ro

Art. 13 (1) Pentru obținerea avizului biroului juridic, fiecare dosar trebuie să cuprindă rezoluția cu privire la verificarea informațiilor din fișa de verificare prevăzută la art. 12 alin. (2) lit. b). Această rezoluție este stabilită de către o comisie numită prin decizie a rectorului, la propunerea consiliului de administrație.

(2) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la examen este certificată prin avizul biroului juridic al UO, în baza rezoluției de la alin. (1) și a altor documente necesare înscrierii la examen.

(3) Avizul este comunicat candidatului în maximum 48 de ore de la emiterea sa, dar cu minimum 5 zile lucrătoare înainte desfășurării primei probe a examenului.

4.3. DERULAREA EXAMENULUI

Art. 14. (1) Stabilirea componenței comisiei de examen începe o dată cu publicarea de către UO pe pagina examenului a informațiilor privind organizarea examenului, pentru fiecare post.

(2) Componența comisiei de examen include minim 2 membri supleanți (dintre care unul să poată îndeplini și funcția de președinte al comisiei de examen în cazul indisponibilității președintelui desemnat).

(3) Consiliul departamentului în structura căruia se află postul face propuneri pentru componența nominală a comisiei de examen.

(4) Componența comisiei de examen este prezentată de către decan consiliului facultății, pentru avizare, pe baza propunerilor consiliului departamentului.

(5) Componența nominală a comisiei de examen, împreună cu avizul consiliului facultății, este supusă avizului consiliului de administrație și apoi transmisă senatului universitar pentru aprobare.

(6) În urma aprobării de către senatul universitar, comisia de examen este numită prin decizia rectorului.

(7) În termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei rectorului, componența nominală a comisiei de examen este publicată pe pagina de internet a examenului.

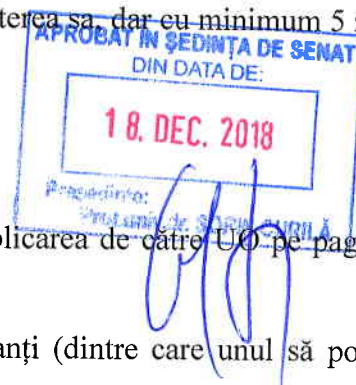
Art. 15. (1) Comisia de examen este formată din 5 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul postului sau în domenii apropiate.

(2) În cazul indisponibilității participării președintelui comisiei de examen sau a unui alt membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant numit după aceeași procedură ca și membrii comisiei.

(3) Deciziile comisiei de examen sunt luate prin votul secret al membrilor.

(4) O hotărâre a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri ai săi.

(5) Lucrările comisiei de examen sunt conduse de președintele comisiei.





MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Adresa: C.P. nr.114, Oficiul Poștal Oradea 1, Str. Universității nr. 1, Oradea, România
Tel.: +40 0259 / 408113, Fax: +40 0259 / 432789
E-mail: rectorat@uoradea.ro, Pagina web: www.uoradea.ro

(6) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara U.O., din țară sau din străinătate.

(7) Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar sau profesor universitar, cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara U.O., din țară sau din străinătate.

(8) Membrii comisiei de examen trebuie să aibă un titlu didactic sau de cercetare superior sau cel puțin egal cu cel al postului destinat promovării, iar membrii din străinătate, să îndeplinească standardele UO corespunzătoare postului destinat promovării.

(9) În scopul exclusiv al participării în comisia de examen, echivalarea titlurilor didactice ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice din țară se face prin aprobarea de către senatul universitar a componenței nominale a comisiei.

(10) Președintele comisiei de examen poate fi directorul departamentului, conducătorul școlii doctorale, decanul sau prodecanul, un cadru didactic titular în universitate specialist în domeniul postului sau într-un domeniu apropiat, delegat în acest scop prin votul consiliului departamentului, respectiv al consiliului facultății care organizează examenul. La desemnarea președintelui comisiei de examen va fi desemnat și un președinte supleant (care va putea îndeplini și funcția de membru supleant al comisiei de examen).

Art. 16. (1) Se consideră a fi implicate în procedura de examen persoanele care:

- a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de examen;
- b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de examen;
- c) sunt implicați în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul examenului;
- d) sunt implicați în soluționarea contestațiilor.

(2) Nu pot fi implicate în procedura de examen persoanele care:

- a) au soț sau soția, rude ori afini până la gradul al patrulea inclusiv în rândul candidaților;
- b) sunt angajate în aceeași instituție cu un candidat care deține o funcție de conducere și sunt subordonate ierarhic candidatului.

Art. 17. (1) Dosarul de examen este transmis în format electronic membrilor comisiei de examen începând cu data închiderii procesului de depunere a dosarelor de examen, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a examenului.

(2) Dosarul în format tipărit, depus de candidat, va fi transmis președintelui comisiei.

Art. 18. (1) Comisia de examen evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:

- a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;
- b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;





MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Adresa: C.P. nr.114, Oficiul Poștal Oradea 1, Str. Universității nr. 1, Oradea, România
Tel.: +40 0259 / 408113, Fax: +40 0259 / 432789
E-mail: rectorat@uoradea.ro, Pagina web: www.uoradea.ro

c) competențele didactice ale candidatului;

d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;

e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;

f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;

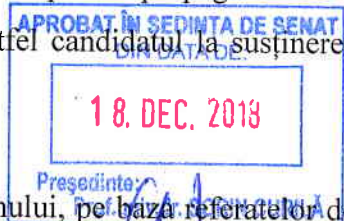
g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât U.O.

(2) Comisia de examen are obligația de a verifica și constata îndeplinirea de către candidat a standardelor minime naționale.

Art. 19. (1) Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de examen pe baza dosarului de examen și, adițional, prin una sau mai multe probe de examen, incluzând prelegeri, susținerea unor cursuri sau altele asemenea, conform procedurii proprii facultății/departamentului/colectivului.

(3) Pentru posturile de lector/șef de lucrări, conferențiar universitar și profesor universitar, cel puțin o probă de examen este reprezentată de o prelegere didactică. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului.

(5) Tema prelegerii didactice este stabilită de președintele comisiei de examen, cu consultarea membrilor acesteia, și se anunță cu cel puțin 3 zile lucrătoare înaintea desfășurării probei pe pagina web a examenului, împreună cu ziua, ora și locul desfășurării examenului, invitând astfel candidatul la susținerea probelor de examen.



Art. 20. (1) Președintele comisiei de examen întocmește un raport asupra examenului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de examen.

(2) Raportul asupra examenului este aprobat prin decizie a comisiei de examen și este semnat de fiecare dintre membrii comisiei de examen, inclusiv președintele comisiei. Rezultatul examenului se publică pe pagina web a examenului, în termen de 2 zile lucrătoare de la finalizarea examenului, respectiv după expirarea termenului de rezolvare și de răspuns la contestații, după caz.

(3) Președintele comisiei de examen transmite raportul asupra acestuia, aprobat prin decizie a comisiei, referatele de apreciere și dosarul original al candidatului la conducerea facultății/departamentului/centrului, respectând termenul prevăzut pentru desfășurarea examenului.

Art. 21. (1) Dosarele de examen, incluzând și raportul asupra examenului, se înaintează decanului facultății, sau prodecanului responsabil, care organizează punerea lor în discuția consiliului facultății și asigură condițiile pentru consultarea materialelor de examen de către membrii consiliului.



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Adresa: C.P. nr.114, Oficiul Poștal Oradea 1, Str. Universității nr. 1, Oradea, România
Tel.: +40 0259 / 408113, Fax: +40 0259 / 432789
E-mail: rectorat@uoradea.ro, Pagina web: www.uoradea.ro

(2) Pentru avizarea examenului este necesară prezența a două treimi din membrii consiliului facultății.

(3) Consiliul facultății analizează respectarea procedurilor și acordă sau nu avizul său raportului asupra examenului din această perspectivă. Orice vot împotrivă sau abținere va trebui justificat și are drept de veto în cazul dovedirii încălcării procedurilor legale în vigoare.

Art. 22. Pe baza hotărârii consiliului facultății, se întocmește un extras de proces verbal al ședinței acestuia, la care se atașează o copie a convocatorului de la ședință (cu semnăturile tuturor celor prezenți). Aceste acte se adaugă la dosarul fiecărui candidat și se înaintează Serviciului de Resurse Umane al U.O.

Art. 23. (1) Dosarele de examen sunt transmise senatului universitar.

(2) În urma prezentării de către un membru al conducerii Senatului U.O a modului de desfășurare a examenului, a concluziilor comisiei de examen și ale consiliului facultății, Senatul U.O. analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie a U.O. și aprobă sau nu raportul asupra examenului.

(3) Hotărârea senatului se ia cu votul majorității simple a membrilor prezenți.

(4) Pentru ca ședința să fie legal constituită numărul membrilor senatului prezenți trebuie să reprezinte cel puțin 2/3 din numărul total de membri ai acestuia.

Art. 24. (1) Contestațiile pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale.

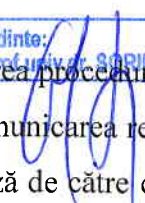
(2) În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de examen, candidatul poate formula contestație în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului. Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura U.O. și se soluționează de către comisia de soluționare a contestațiilor. Soluția se anunță în cel mult 2 zile lucrătoare de la depunerea contestației, pe pagina web a examenului.

(3). Comisiile de soluționare a contestațiilor se stabilesc în același timp și parcurgând aceeași procedură cu comisiile de examen. Membrii comisiei de examen nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor. În urma aprobării de către senatul universitar, comisia de soluționare a contestațiilor este numită prin decizie a rectorului.

(4) Nerespectarea prevederilor metodologiei proprii de către persoanele cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a examenului constituie abatere disciplinară și se sancționează în conformitate cu prevederile Legii 1/2011 sau ale altor prevederi legale, în funcție de încadrarea faptei.

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE:

18. DEC. 2018

Președinte: 

Prof. Univ. Dr. SORIN GURĂ



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Adresa: C.P. nr.114, Oficiul Poștal Oradea 1, Str. Universității nr. 1, Oradea, România
Tel.: +40 0259 / 408113, Fax: +40 0259 / 432789
E-mail: rectorat@uoradea.ro, Pagina web: www.uoradea.ro

Art. 25. (1) Numirea pe post și acordarea titlului universitar aferent de către U.O., în urma aprobării rezultatului examenului de către senatul universitar, se face prin decizia rectorului, începând cu prima zi a semestrului următor desfășurării examenului.

Art. 26. În situația în care în urma promovării unui examen de către un candidat, una sau mai multe persoane din U.O. urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate, conform art. 295 alin (4) din Legea nr. 1/2011, numirea pe post și acordarea titlului universitar de către U.O. are loc numai după soluționarea situației/situațiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică ministerului în termen de 2 zile lucrătoare de la soluționare.

Art. 27. Universitatea din Oradea va întocmi anual, până cel târziu la data de 1 septembrie un raport cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea examenelor de promovare în cariera didactică. Raportul este transmis spre notificare ministerului.

Art. 28. Prezenta metodologie intră în vigoare la data aprobării sale în senatul universitar.





MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Adresa: C.P. nr.114, Oficiul Poștal Oradea 1, Str. Universității nr. 1, Oradea, România
Tel.: +40 0259 / 408113, Fax: +40 0259 / 432789
E-mail: rectorat@uoradea.ro, Pagina web: www.uoradea.ro

Anexa nr. 1

Către,
Rectoratul Universității din Oradea

DOMNULE RECTOR,

Subsemnatul, născut la data de (ziua, luna, anul) în localitatea, Județul, domiciliat în localitatea, Județul, str., bloc, sc., ap., etaj, telefon, cartea de identitate seria, nr., eliberat de la data de, absolvent al Facultății, programul de studii, promoția, cu media generală și media la examenul de licență/masterat, angajat al în funcția de, vă rog să binevoiți a-mi aproba înscrierea la examenul de promovare în cariera didactică pentru postul de, poziția, disciplinele la Departamentul....., Facultatea.....

Menționez că sunt doctor în științe din data de (O.M.) în domeniul

Data.....

Semnătura.....



Certificăm legalitatea înscrierii la examen

BIROUL JURIDIC

Data, Semnătura



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Adresa: C.P. nr.114, Oficiul Poștal Oradea 1, Str. Universității nr. 1, Oradea, România
Tel.: +40 0259 / 408113, Fax: +40 0259 / 432789
E-mail: rectorat@uoradea.ro, Pagina web: www.uoradea.ro

Anexa nr. 2

OPIS

DOSAR DE EXAMEN
de promovare în cariera didactică



DATE DESPRE CANDIDAT

NUME _____, PRENUME _____, CNP _____

Postul pentru care candidează _____, Poziția _____,

Disciplinele _____

Departamentul _____, Facultatea _____

1. Dosar întocmit în vederea înscrierii la examenul de promovare în cariera didactică conține următoarele documente:

Nr. crt.	DOCUMENTE DEPUSE	DA	NU
1.	Cererea de înscriere la examen, semnată de candidat însoțită de o declarație pe proprie răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar - model tip (Anexa 1)		
2.	Propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului, atât din punct de vedere didactic cât și din punct de vedere al activităților de cercetare științifică – <i>dacă este cazul</i> .		
3.	Curriculum vitae conform Metodologiei-cadru emise la nivel național, art. 12.		
4.	Lista de lucrări conform Metodologiei-cadru emise la nivel național, art. 13.		
5.	Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minime pentru ocuparea postului (Anexa 3).		
6.	Copia diplomei de doctor în științe și, în cazul în care aceasta a fost obținută în străinătate, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia de către statul român - se va prezenta documentul în original pentru conformitate		
7.	Pentru posturile de profesor universitar, copia ordinului ministrului care atestă abilitarea / dreptul de conducere de doctorat și, în cazul în care a fost obținut în străinătate, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acestuia de către statul român.		
8.	Rezumatul tezei de doctorat și, după caz, a tezei de abilitare, pe maxim o pagină fiecare, în limba română și în limba engleză.		
9.	Declarație pe proprie răspundere că nu se află în nicio situație de incompatibilitate prevăzută în Legea 1/2011 și Metodologia-cadru emisă la nivel național.		
10.	Declarația pe propria răspundere a candidatului din care să reiasă că nu a fost sancționat disciplinar în ultimii 3 ani.		
11.	Dovada privind obținerea calificativului "foarte bine" în ultimii 3 ani.		



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Adresa: C.P. nr.114, Oficiul Poștal Oradea 1, Str. Universității nr. 1, Oradea, România
Tel.: +40 0259 / 408113, Fax: +40 0259 / 432789
E-mail: rectorat@uoradea.ro, Pagina web: www.uoradea.ro

12.	Pentru posturile de profesor universitar, lista referenților care conține cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului (Anexa 4).		
13.	Pentru posturile de conferențiar universitar, lista referenților care conține cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului (Anexa 4).		
14.	Pentru posturile de șef de lucrări sau conferențiar universitar din învățământul superior medical, cu excepția posturilor de la disciplinele care nu au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății și cele de la disciplinele preclinice, dovada deținerii titlului de medic specialist în specialitatea postului.		
15.	Pentru posturile profesor universitar din învățământul superior medical, cu excepția posturilor de la disciplinele care nu au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății și cele de la disciplinele preclinice, dovada deținerii titlului de medic primar în specialitatea postului.		
16.	Copii ale altor diplome sau atestate de recunoaștere care atestă studiile candidatului: diplomă de bacalaureat, diplomă de licență, diplomă de master - se vor prezenta documentele în original pentru conformitate.		
17.	Copii ale foilor matricole, suplimentelor la diplomă sau situațiilor școlare eliberate pentru fiecare ciclu de studii - se vor prezenta și în original pentru conformitate.		
18.	Copia cărții de identitate ori a pașaportului, sau a altui document echivalent cărții de identitate ori pașaportului - se vor prezenta și în original pentru conformitate.		
19.	În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii ale documentelor care atestă schimbarea numelui — se vor prezenta și în original pentru conformitate.		
20.	Certificat medical din care rezultă că este apt să desfășoare activitate didactică.		
21.	Maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări, selecționate de către candidat și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii.		
22.	Acceptul de prelucrare a datelor cu caracter personal de către U.O.		

2. Dacă există lucrări care nu sunt disponibile în format tipărit sau nu pot fi scanate (interpretări teatrale sau muzicale, tablouri etc.) se vor depune înregistrări sau fotografii.

3. La dosarul de examen se atașează și un CD/DVD sau alt format electronic, cu întreg conținutul acestuia scanat, în vederea transmiterii către comisia de examen și încărcarea pe site. Lista de lucrări, CV-ul și Fișa de verificare (Anexa 3) vor fi scanate ca fișiere separate, fără a depăși împreună 10 MB. Pe documentele scanate nu vor apărea datele personale ale candidatului (fotografie, CNP, adresa de domiciliu, semnătura etc.).

Verificat la depunerea dosarului

S.R.U.



Candidat



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Adresa: C.P. nr.114, Oficiul Poștal Oradea 1, Str. Universității nr. 1, Oradea, România
Tel.: +40 0259 / 408113, Fax: +40 0259 / 432789
E-mail: rectorat@uoradea.ro, Pagina web: www.uoradea.ro

Anexa nr. 3

FIȘA DE VERIFICARE
A ÎNDEPLINIRII STANDARDELOR MINIMALE
pentru ocuparea posturilor didactice
MODEL

se va adapta standardelor specifice fiecărui domeniu științific gestionat de facultate

I DATE DESPRE CANDIDAT

NUMELE _____, PRENUMELE _____, CNP _____

Postul pentru care candidează _____, Poziția _____ Disciplina _____

Departamentul _____, Facultatea _____

Gradul didactic actual _____, Poziția în statul de funcții _____

Disciplina _____

Departamentul _____, Facultatea _____



II DATE PRIVIND ÎNDEPLINIREA CONDIȚIILOR DE EXAMEN

1. Studii universitare de licență și masterat

Nr. crt.	Instituția de învățământ superior	Domeniul	Perioada	Titlul acordat

2. Studii universitare de doctorat

Nr. crt.	Instituția organizatoare de doctorat	Domeniul	Perioada	Titlul științific acordat

3. Studii și burse postdoctorale

Nr. crt.	Instituția organizatoare	Domeniul	Perioada	Obs.



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Adresa: C.P. nr.114, Oficiul Poștal Oradea 1, Str. Universității nr. 1, Oradea, România
Tel.: +40 0259 / 408113, Fax: +40 0259 / 432789
E-mail: rectorat@uoradea.ro, Pagina web: www.uoradea.ro

4. Grade didactice/profesionale

Nr. crt.	Instituția	Domeniul	Perioada	Titlul/funcția didactică/ gradul profesional

III DATE PRIVIND ÎNDEPLINIREA STANDARDELOR SPECIFICE

Lector universitar/șef lucrări

- deține titlul științific de doctor;
- a publicat minimum 5 lucrări (în extenso sau în rezumat) în reviste de specialitate sau în volume ale unor manifestări științifice naționale sau internaționale;
- a elaborat, cel puțin în formă electronică, un material didactic de specialitate pentru uzul studenților;
- alte cerințe, specifice fiecărei facultăți/departament/centru (se vor menționa cerințele)

Realizat / nerealizat

IV. DATE PRIVIND ÎNDEPLINIREA STANDARDELOR MINIMALE NAȚIONALE

Nr. crt.	Funcția didactică pentru care candidează	Scor relativ influență Csi		Scor relativ influență autor principal Cps		Factor impact relativ Cfi		Factor impact relativ autor principal Cfp	
		Minimal	Calculat	Minimal	Calculat	Minimal	Calculat	Minimal	Calculat
1	Conferențiar universitar								
2	Profesor universitar								



Notă:

Se vor utiliza standardele minime pentru fiecare domeniu științific din cadrul facultății.

Realizat / nerealizat

V. DATE PRIVIND ÎNDEPLINIREA STANDARDELOR MINIMALE SPECIFICE



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Adresa: C.P. nr.114, Oficiul Poștal Oradea 1, Str. Universității nr. 1, Oradea, România

Tel.: +40 0259 / 408113, Fax: +40 0259 / 432789

E-mail: rectorat@uoradea.ro, Pagina web: www.uoradea.ro

Nr. crt	Funcția didactică pentru care candidează	Proiecte de cercetare			Cărți de specialitate			Articole în extenso/rezumat în reviste / proceedings ISI/B+/BDI		
		Minimal	Realizat/ Nerealizat		Minimal	Realizat/ Nerealizat		Minimal	Realizat/ Nerealizat	
			Director	Membru		Prim/ unic autor	Coautor		Prim autor	Coautor
1	Conferențiar universitar	Director a x ₁ proiect/ proiecte sau membru în x ₂ proiecte			1 carte ca prim autor/ unic autor			x 3 lucrări/ x 4 prim autor		
2	Profesor universitar	Director a x ₅ proiect/proiecte internaționale sau director a x ₆ proiecte naționale			2 cărți ca prim autor/ unic autor			x 7 lucrări/ x 8 prim autor		

Confirm prin prezenta că datele mai sus menționate sunt reale și se referă la propria mea activitate profesională și științifică.

Data _____

Candidat _____





MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Adresa: C.P. nr.114, Oficiul Poștal Oradea 1, Str. Universității nr. 1, Oradea, România
Tel.: +40 0259 / 408113, Fax: +40 0259 / 432789
E-mail: rectorat@uoradea.ro, Pagina web: www.uoradea.ro

Anexa nr. 4

LISTA REFERENȚILOR

pentru posturile de conferențiar universitar și profesor universitar

DATE DESPRE CANDIDAT

NUME _____, PRENUME _____, CNP _____.

Postul pentru care candidează _____, Poziția _____, Disciplina _____.

Departamentul _____, Facultatea _____.

Nr. crt.	Numele și prenumele	Titlul univ.	Specializarea/ Domeniul	Afilierea instituțională (universitate, facultate, departament)*	Adresa	Adresa email
1						
2						
3						
4						
....						

* Pentru postul de profesor universitar, persoanele incluse în prezenta listă trebuie să aibă afilierea la instituții din străinătate.





MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Adresa: C.P. nr.114, Oficiul Poștal Oradea 1, Str. Universității nr. 1, Oradea, România
Tel.: +40 0259 / 408113, Fax: +40 0259 / 432789
E-mail: rectorat@uoradea.ro, Pagina web: www.uoradea.ro

Anexa nr. 5

REFERAT DE APRECIERE
a candidatului pentru ocuparea postului
MODEL

se va adapta standardelor specifice fiecărui domeniu științific gestionat de facultate

DATE DESPRE CANDIDAT

NUME _____, PRENUME _____, CNP _____.

Postul pentru care candidează _____, Poziția _____, Disciplina _____.

Departamentul _____, Facultatea _____.

I. I. EVALUAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE ȘI ȘTIINȚIFICE

Se vor utiliza standardele minimale pentru fiecare domeniu științific din cadrul facultății.

Nr. crt.		Punctaj unitar	Autoevaluare (Total = Nr. x punctaj unitar)	Evaluare membru comisie
A. RELEVANȚA ȘI IMPACTUL REZULTATELOR ȘTIINȚIFICE				
1	Articole publicate în extenso în reviste cotate ISI, prim-autor/coautor	20/19		
2	Articole publicate în extenso în reviste B+/BDI, prim-autor/coautor	15/14		
3	Articole publicate în extenso în reviste B, prim-autor/coautor	10/9		
4	Număr de citări în sistemul ISI	5		
5	Număr de citări în reviste B+/BDI	2		
6	Deținerea abilitatului	30		
7	Articole publicate în extenso în Proceedings cu cotare ISI - autor/coautor	15/14		
8	Articole publicate în extenso în Proceedings cu ISBN - autor/coautor	10/9		
9	Articole publicate în rezumat la congrese internaționale, în suplimente de reviste indexate ISI - autor/coautor	14/13		
10	Articole publicate în rezumat la congrese			





MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Adresa: C.P. nr.114, Oficiul Poștal Oradea 1, Str. Universității nr. 1, Oradea, România
Tel.: +40 0259 / 408113, Fax: +40 0259 / 432789
E-mail: rectorat@uoradea.ro, Pagina web: www.uoradea.ro

	internationale, în volum rezumate cu ISBN - autor/coautor	9/8		
11	Articole publicate în rezumat la manifestări naționale, în volume rezumate sau supliment de revistă cu ISBN - autor/coautor	7/6		
12	Conferințe invitate la Congrese internaționale/naționale – prezentări orale, în plen	10/9		
	Punctaj A			
B. CAPACITATEA DE A ÎNDRUMA STUDENȚI SAU TINERI CERCETĂTORI				
1	Director/coordonator proiecte de cercetare	5	-	
2	Teze de doctorat finalizate/coordonate	5/1	-	
3	Coordonare cerc științific studențesc	1/an	-	
4	Coordonator/îndrumător de stagiu rezidenți	3/2/an	-	
5	Lucrări de licență/masterat coordonate	3	-	
	Punctaj B		-	
C. COMPETENȚELE DIDACTICE				
1	Activități de predare (titular de curs)	5/curs/an univ.	-	
2	Curs pentru studenți - prim-autor/coautor	10/9	-	
3	Îndrumător de lucrări practice pentru studenți – prim autor/coautor	9/8	-	
4	Cursuri postuniversitare - director/lector	5/4/curs	-	
5	Participare în comisia centrală a examenului de admitere (elaborare subiecte)	3/sesiune	-	
6	Participare în comisiile examenului de licență (elaborare subiecte/comisie susținere lucrare licență)	3/sesiune	-	
7	Participare la examenul de admitere (supraveghetor, șef sală, secretar comisie)	1/sesiune	-	
8	Participare la examenul de licență (supraveghetor, șef sală, secretar comisie)	1/sesiune	-	
9	Membru în comisii de concurs pentru ocuparea posturilor didactice sau examen de promovare	2/sesiune	-	
	Punctaj C		-	
D. CAPACITATEA DE TRANSFER A REZULTATELOR CANDIDATULUI CĂTRE MEDIUL SOCIO-ECONOMIC ȘI DE POPULARIZARE A REZULTATELOR ȘTIINȚIFICE				
1	Cărți de specialitate apărute în edituri internaționale - editor sau prim-autor/coautor	15/14	-	





MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Adresa: C.P. nr.114, Oficiul Poștal Oradea 1, Str. Universității nr. 1, Oradea, România

Tel.: +40 0259 / 408113, Fax: +40 0259 / 432789

E-mail: rectorat@uoradea.ro, Pagina web: www.uoradea.ro

2	Cărți de specialitate apărute în edituri recunoscute CNCSIS, editor sau prim autor/coautor	10/9	-	
3	Capitole în volume colective apărute în edituri internaționale, prim-autor/coautor	10/9	-	
4	Capitole în volume colective apărute în edituri recunoscute CNCSIS – prim autor/coautor	5/4	-	
5	Brevete de invenție/inovație	20/10	-	
	Punctaj D		-	

E. CAPACITATEA DE A LUCRA ÎN ECHIPĂ ȘI EFICIENȚA COLABORĂRILOR ȘTIINȚIFICE

1	Expert în organisme naționale (CNCSIS, ACPART, ARACIS), membru CNATDCU	10/ organism	-	
2	Redactor șef/Membru în colectivele redacționale reviste A, ISI	15/10	-	
3	Redactor șef/Membru în colectivele redacționale reviste B, B+/edituri recunoscute CNCSIS	10/5	-	
4	Președintele unor societăți științifice naționale/internaționale	10/15	-	
5	Membru în conducerea unor societăți științifice naționale/internaționale	5/7	-	
6	Distincții, premii, medalii acordate de instituții științifice sau societăți științifice naționale/internaționale	5/7	-	
7	Întocmire dosare instituționale de autorizare/acreditare	10	-	
8	Membru în echipa proiectului de cercetare	3	-	
	Punctaj E		-	

F. CAPACITATEA DE A CONDUCE PROIECTE DE CERCETARE - DEZVOLTARE

1	Contract instituțional - coordonator/membru	10/5	-	
2	Contract/grant internațional/național-director proiect/responsabil partener	10/5	-	
3	Contract/grant internațional/național – membru în echipa de cercetare	5/3	-	
4	Contract de cercetare/dezvoltare încheiat cu agenți economici/instituții, derulat prin universitate, cu valoare peste 25.000 EURO - director/membru	10/8	-	
	Punctaj F		-	



G. EXPERIENȚA PROFESIONALĂ ÎN ALTE INSTITUȚII

1	Cadru didactic invitat/asociat la universități din străinătate	10/15	-	
---	--	-------	---	--



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Adresa: C.P. nr.114, Oficiul Poștal Oradea 1, Str. Universității nr. 1, Oradea, România
Tel.: +40 0259 / 408113, Fax: +40 0259 / 432789
E-mail: rectorat@uoradea.ro, Pagina web: www.uoradea.ro

2	Stagii de perfecționare în instituții din străinătate: sub 6 luni/peste 6 luni	20/30	-	
	Punctaj G		-	
	Punctaj total (suma punctajelor intermediare)			
	Punctaj total relativ (punctaj total/punctaj minim)x10			

Standard minimal: *Realizat / nerealizat*

Pentru punctele B – G se va stabili în regulamentul propriu valoarea punctajului total minim pentru fiecare domeniu științific gestionat de facultate.

II. PRELEGAREA DIDACTICĂ

Puncte acordate: minim (obligatoriu de obținut) – 8 puncte, maxim – 10 puncte

Punctaj final evaluarea II. (media evaluărilor) _____

III. PRELEGAREA PUBLICĂ (dacă este cazul)

Conținutul științific al temei prezentate, mijloace și metode utilizate, abilități și valențe didactice etc.

Puncte acordate (obligatoriu de obținut) – 7 puncte, maxim – 10 puncte

PUNCTAJUL FINAL _____ (suma punctajelor obținute la evaluările I, II și III)

Membrul comisiei





MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Adresa: C.P. nr.114, Oficiul Poștal Oradea 1, Str. Universității nr. 1, Oradea, România
Tel.: +40 0259 / 408113, Fax: +40 0259 / 432789
E-mail: rectorat@uoradea.ro, Pagina web: www.uoradea.ro

Anexa nr. 6

RAPORT

asupra examenului de promovare în cariera didactică

Sesiunea _____

Membrii comisiei de examen (nume, prenume, titlu didactic, afiliere instituțională):

Președinte: _____

Membru: _____

Membru: _____

Membru: _____

Membru: _____

desemnată prin decizia Rectorului Universității din Oradea nr. _____ din data de _____,
pentru evaluarea candidaților înscriși la examenul de promovare în cariera didactică pentru postul de
_____, poziția _____, Disciplinele _____,

Departamentul _____, Facultatea _____,

în urma derulării procedurii de examen în conformitate cu procedura proprie facultății, întocmesc următorul
raport:

I. DATE DESPRE CANDIDAT

NUME _____, PRENUME _____, CNP _____.

Gradul didactic actual _____, Poziția în statul de funcții _____, Disciplina _____.

Departamentul _____, Facultatea _____.





MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Adresa: C.P. nr.114, Oficiul Poștal Oradea 1, Str. Universității nr. 1, Oradea, România
Tel.: +40 0259 / 408113, Fax: +40 0259 / 432789
E-mail: rectorat@uoradea.ro, Pagina web: www.uoradea.ro

II. REZULTATE OBȚINUTE

Nr. crt.	Candidat înscris	Realizat standard minim		Punctaj președinte și membrii comisiei					Final
		DA	NU	P	1	2	3	4	
1									

III. REZULTATE OBȚINUTE

Rezultatele examenului au fost făcute publice în data de _____, ora _____, prin _____.

IV. DECIZIA COMISIEI DE EXAMEN

În urma evaluării activității profesionale, științifice și a probelor de examen susținute, comisia propune, cu _____ voturi „pentru”, _____ voturi „contra” și _____ „abțineri”, ca D-na/D-l _____ să ocupe postul pentru care s-a organizat examenul.

Data: _____.

Președinte comisie _____

Membrii comisiei _____



V. CONTESTAȚII

Nu s-au înregistrat contestații / S-a depus contestația (contestatar, motivare):



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Adresa: C.P. nr.114, Oficiul Poștal Oradea 1, Str. Universității nr. 1, Oradea, România
Tel.: +40 0259 / 408113, Fax: +40 0259 / 432789
E-mail: rectorat@uoradea.ro, Pagina web: www.uoradea.ro

VI. DECIZIA COMISIEI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Modul de soluționare a contestației _____

Data: _____

Președinte comisie _____

Membrii comisiei _____

