



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
DEPARTAMENTUL PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII
Adresa: C.P. nr.114, Oficiul Poștal Oradea 1, Str. Universității nr. 1,
Oradea, România
Telef: +40 0259 / 408113 +40 0259 / 408 190, Fax: +40 0259/ 432789
E-mail: calitate@uoradea.ro, Pagina web: www.uoradea.ro



Anexa 2

H.S. nr. 43 din 28.01.2019

PROGRAMUL DE POLITICI, STRATEGII ȘI ACȚIUNI PRIVIND CALITATEA PENTRU ANUL 2019

Avizat în ședința de C.A. din data de **21.01.2019**

Aprobat în ședința de Senat din data de **28.01.2019**



PROGRAMUL DE POLITICI, STRATEGII ȘI ACȚIUNI PRIVIND CALITATEA PENTRU ANUL 2019

1. Problema calității serviciilor educaționale și de cercetare din Universitatea din Oradea a reprezentat, dintotdeauna, un obiectiv major al comunității noastre academice.

Educația, cercetarea și managementul în învățământul superior se desfășoară în condițiile autonomiei universitare, într-un cadru concurențial tot mai accentuat. De aceea, Universitatea din Oradea trebuie să ofere absolvenților competențele profesionale necesare pentru integrarea rapidă în profesie. Pentru îndeplinirea acestui obiectiv sunt necesare acțiuni concertate ale Universității din Oradea ca și furnizor de servicii educaționale, având în vedere beneficiarii (absolvenți, angajatori, utilizatori ai produselor cercetării), acțiuni care trebuie să se deruleze într-un sistem de asigurarea a calității clar structurat și funcțional.

2. Asigurarea Calității în Universitatea din Oradea

Echipele manageriale ale Universității din Oradea (UO) și ale entităților din structura sa, sunt conștiente de faptul că, **asigurarea și îmbunătățirea continuă a calității** este o necesitate stringentă în îndeplinirea misiunii asumate și, în egală măsură, un instrument de creștere a eficienței proceselor, de promovare a universității.

2.1. Practici de management al calității

La Universitatea din Oradea funcționează un sistem de management descentralizat, prin asigurarea calității la nivel de departament, facultate, universitate și entități administrative, dar integrat în cadrul unui Management al Calității Totale (TQM).

Un management al calității performant, în UO, se bazează pe proceduri corect întocmite, aplicarea acestora și monitorizarea respectării lor.

Cultura pentru implementarea managementului calității în toate structurile de învățământ și administrative se realizează implicând tot personalul cu sau fără funcții de conducere. În acest scop, la nivel de coordonare funcționează Departamentul pentru Asigurarea Calității (DAC) și la nivel de monitorizare și control Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAQ) a Senatului Universitar.

Strategia Calității, înscrisă în *Programul de Politici, Strategii și Acțiuni privind Calitatea* se axează pe trei aspecte majore:

- Necesitatea evaluării și asigurării calității pe cele trei domenii fundamentale: capacitate instituțională, eficacitate educațională și managementul calității;
- Îmbunătățirea continuă a procedurilor de lucru în cadrul UO prin racordare la indicatori și indici îmbunătățiți de performanță;
- Participarea Universității din Oradea la procesele de evaluare interne și externe în vederea îmbunătățirii managementului calității.

UO elaborează anual, prin DAC, Programul de Politici, Strategii și Acțiuni privind Calitatea, respectiv, raportul privind realizarea acestui program pentru anul precedent.

Odată cu instituirea noilor reglementări naționale, în cadrul Universității din Oradea s-au intensificat preocupările și acțiunile pentru constituirea și dezvoltarea unui *Sistem de Evaluare și Asigurare a Calității (SEAQ)* structurat, consolidat și funcțional care să corespundă cerințelor interne și externe.

Principalele activități desfășurate de către componentele SEAQ (DAC, CEAQ, CQ), pentru implementarea unui management al calității în cadrul UO sunt:

- Elaborarea și actualizarea anuală a documentelor SEAQ: regulamente, proceduri;



- Coordonarea și participarea la elaborarea Rapoartelor de Autoevaluare în vederea evaluării externe a calității la Universitatea din Oradea, în cadrul procesului de evaluare externă;
- Elaborarea anuală a Programului de Politici, Strategii și Acțiuni privind Calitatea;
- Coordonarea și participarea la elaborarea Raportului de Autoevaluare instituțional.

În prezent, implementarea managementului calității este asigurat prin:

- Codul de Asigurare a Calității* care stabilește principiile, modul de organizare și funcționare al *Sistemului de Evaluare și Asigurare a Calității* (SEAQ) din cadrul Universității din Oradea, având ca și scop coordonarea eforturilor pentru creșterea calității proceselor educaționale și de cercetare cu efect direct în creșterea competitivității absolvenților;
- Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității* (C.E.A.Q.), Comisie permanentă a Senatului Universitar, are rol de control și monitorizare a Sistemului de Evaluare și Asigurare a Calității (SEAQ);
- Departamentul pentru Asigurare a Calității* (DAC) este structura executivă și consultativă din cadrul Universității din Oradea (UO) rezultată din necesitatea implementării și dezvoltării unui SEAQ, bazat pe bunele practici naționale și internaționale în conformitate cu legislația în vigoare;
- Consiliul Calității* (CQ), în calitate de Consiliu de specialitate al Consiliului de Administrație, are rol integrator și de implementare a managementului calității la nivelul Universității din Oradea;
- Comisia de calitate a facultății/departamentului* cu rol de management al calității la nivel de entitate academică;
- Corpul auditorilor interni (CAI)* este un organism independent constituit în cadrul Universității din Oradea, format din cadre didactice (profesori / conferențieri / șef lucr.) care dispun de instruire adecvată și care au solicitat participarea la activitățile de evaluare internă.

Reglementările în vigoare, cele ce urmează să fie elaborate și revizuite sunt avizate de DAC / Consiliul Calității / Consiliul de Administrație și aprobate de Senatul Universității.

Următoarea etapă este cea de implementare a acestor reglementări.

Universitatea din Oradea efectuează evaluări interne ale programelor de studii în vederea pregătirii Rapoartelor de Autoevaluare pentru obținerea autorizării de funcționare provizorie / acreditării/evaluării periodice, respectiv a centrelor de cercetare, laboratoarelor didactice și atunci când situația impune a planurilor de învățământ.

În perioada dintre două evaluări periodice (instituite de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior - ARACIS) programele de studii sunt monitorizate de coordonatorii de program, conducerile facultăților și de responsabili financiari. Monitorizarea programelor de studii se face în mod sistematic și presupune controlul modului în care se desfășoară activitatea pentru depistarea la timp a neconformităților și inițierea de acțiuni corective și preventive. Înregistrările obținute prin monitorizare constituie dovezi obiective privind evaluarea continuă a calității și stau la baza analizelor desfășurate la nivel de departament / facultate pentru îmbunătățirea calității serviciilor educaționale.

Universitatea din Oradea își continuă eforturile de îmbunătățire continuă a calității activităților prin introducerea sistematică a mecanismelor interne și corelarea lor directă cu asigurarea externă a calității. De asemenea, adoptă standardele și recomandările orientative (Ghiduri și Standarde Europene) pentru asigurarea calității în Spațiul European pentru Învățământul Superior, așa cum au fost propuse de ENQA.

Senatul UO are rolul de a controla și monitoriza activitatea CA. CA instituie acțiuni de control și monitorizare a activităților specifice de învățământ, cercetare și administrative la toate nivelele structurale ale UO, conform regulamentelor interne.

În continuare, sunt precizate **acțiunile programate în anul 2019**, menite să crească nivelul calității proceselor educaționale și administrative din cadrul Universității din Oradea:

Programul de Politici, Strategii și Acțiuni privind Calitatea pentru anul 2019

Indicatori de evaluare a gradului de realizare		Denumirea	Unitate de măsură	Valoarea	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1. Managementul instituțional								
0.								
0.								
APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT Obiectivul/Acțiuni, îndeplinirea obiectivului 28 IAN. 2019 Prof. univ. dr. SOFIA CORILA								
1.1.1. Avizare în CA și aprobarea în SU a Planului Operațional al Universității din Oradea pentru anul 2019	PO aprobat de SU	buc.	1	-	CA	Februarie 2019		
1.2. Analiza semestrială în CA a stadiului îndeplinirii Planului Operațional pentru 2019	PV de analiză	buc.	2	-	Rector	Semestrial		
1.3. Dezbateră și aprobarea BVC la nivelul Universității din Oradea și al entităților din structura sa (an precedent și actual)	BVC aprobat de SU	buc.	1	-	Pr. SI Dir. Ec.	Permanent		
1.4. Actualizarea și implementarea Programului dezvoltare a Sistemului de Control Managerial Intern	Program de SCMI	buc.	1	-	Pd. C-SCMI	Continuu		
1.5. Organizarea ședințelor CA, în vederea transmiterii deciziilor și informațiilor privind activitatea universității	PV ședință a CA	buc.	Minim 12	-	Rector	Decembrie 2019		
1.6. Elaborarea și afișarea pe site-ul Universității din Oradea a Planului Operațional al facultăților pentru anul 2019	PO facultăți	buc.	15	-	Decanii	Februarie 2019		
1.7. Prezentarea în CA a Raportului anual privind execuția BVC pe 2018	Raport	buc.	Min.1	-	Director Economic	Martie 2019		
1.8. Prezentarea în SU a Raportului anual privind Starea Universității din Oradea pentru anul 2018	Raport	buc.	1	-	Rector	Martie 2019		
1.9. Reactualizarea afișării pe site-ul Universității din Oradea a declarațiilor de avere pentru persoanele stabilite prin lege.	Declarație de avere afișată	buc.	Toate persoanele stabilite prin lege	-	Persoanele în cauză pentru depunere	Iunie 2019		
1.10. Completarea și semnarea Contractului Instituțional între Universitatea din Oradea și M.E.N.	CI semnat	buc.	1	-	Rector	2019		
1.11. Revizuirea Organigramei Universității din Oradea	Organigramă revizuită	buc.	1	-	Rector	Continuu		
1.12. Întocmirea de bugete de venituri și cheltuieli pe fiecare facultate și urmărirea execuției acestora prin analize trimestriale în Consiliul de Administrație	Analize în CA	număr	4	-	Pr. Rector SI Director Economic	Trimestrial		

Obiectivul / Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de evaluare a gradului de realizare			Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
	Denumirea	Unitate de măsură	Valoarea				
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.13. Auditarea modului de gestionare a resurselor, punerea în aplicare a recomandărilor auditului public intern și afișarea pe site ul Universității a Raportului anual al Compartimentului de Audit Public Intern	Acțiunile din Programul anual al CAPI și afișarea Raportului anual	număr	1	-	-	Pr. Rector SI Șef CAPI	Anual
1.14. Raportare către MEN pentru finanțarea de bază și suplimentară a UO	Raport UO	buc.	1	-	-	Rector Prorectori Decani	Conform Metodologiei MEN
1.15. Actualizare Carta UO (în corelare cu modificările legislative și cu dezvoltarea Universității din Oradea)	Carta UO	buc.	1	-	-	Senat	Aprilie 2019
1.16. Elaborarea monografiei Universității din Oradea _Etapa II	Monografie	buc.	1	30.000 lei	Venituri proprii Sponsorizări	Rector Președinte Senat	Decembrie 2019
1.17. Evaluarea modului de derulare al activității în cadrul Biroului Securitate și Sănătate în Muncă - Situații de Urgență (SSM-SU)	Misiune de audit conform Planului anual pe anul 2019	număr	1	-	-	Prorector SI Șef BAPI	31.03.2019
1.18. Evaluarea sistemului de prevenire a corupției	Misiune de audit conform Planului anual pe anul 2019	număr	1	-	-	Prorector SI Șef BAPI	31.05.2019
1.19. Auditarea sistemului de luare a deciziilor	Misiune de audit conform Planului anual pe anul 2019	număr	1	-	-	Prorector SI Șef BAPI	31.07.2019
1.20. Verificarea respectării cadrului legal, normativ și procedural ce reglementează activitățile economice la nivelul Universității din Oradea	Misiune de audit conform Planului anual pe anul 2019	număr	1	-	-	Prorector SI Șef BAPI	25.10.2019
1.21. Evaluarea modului de derulare a activității în cadrul Biroului Pază și Ordine	Misiune de audit conform Planului	număr	1	-	-	Prorector SI	25.11.2019

Obiectivul / Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de evaluare a gradului de realizare			Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
	Denumirea	Unitate de măsură	Valoarea				
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
	anual pe anul 2019					Șef BAPI	
2. Managementul Calității							
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
2.1. Elaborarea Programului de Politici, Strategii și Acțiuni privind Calitatea pentru anul 2019, respectiv raportul pentru anul 2018	Program	buc.	1	-	-	D. DAC	Ianuarie 2019
2.2. Elaborarea și dezbateră în Consiliul Calității a Programului de Politici, Strategii și Acțiuni privind Calitatea.	Program PSAC	buc.	1	-	-	D. DAC	Ianuarie 2019
2.3. Implementarea recomandărilor rezultate în urma vizitei instituționale ARACIS din anul 2018.	Plan de ameliorare	buc.	1	-	-	Rector Prorectori UO Decani D.DAC	Decembrie 2019
2.4. Elaborare Plan de ameliorare în urma recomandărilor cuprinse în Raportul de evaluare ARACIS	Plan de ameliorare	buc.	Programe ev. în 2019	-	-	Decani	Martie 2019
2.5. Evaluarea internă a centrelor de cercetare	Fișe de audit	buc.	7	-	-	Pr.- MCRI Pr. – MA Prorector SI D. DAC	Decembrie 2019
2.6. Evaluarea internă a studiilor de doctorat (a Școlilor Doctorale a domeniilor de doctorat)	Fișe de evaluare	Număr domenii/ SD/ IOSUD	14/ 7	71.000 LEI	Venituri proprii	Prorector SI D. CSUD D. SD D. DAC	Februarie 2019
2.7. Pregătirea pentru procesul de evaluare ARACIS a unui număr de 7 programe de licență + DPPD	RAE programe	buc	7 1	175.921+ 3743= 179.664 Lei	Venituri proprii	Prorector SI D. DAC	Decembrie 2019

Obiectivul / Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de evaluare a gradului de realizare			Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
	Denumirea	Unitate de măsură	Valoarea				
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
2.8. Urmărirea aplicării procedurii de evaluare a prestației cadrelor didactice și a disciplinelor de studiu de către studenți, reflectarea în Rapoartele de Autoevaluare.	Valori K _s	buc	Minim 850	-	-	Prorector SI D. DAC Decanii SRU	Anual
	Valori K _{DS}	buc	Minim 2000	-	-		
2.9. Urmărirea aplicării procedurii de evaluare a prestației cadrelor didactice și a disciplinelor de studiu (autoevaluare, evaluare în departament), reflectarea în RAE.	Valori K _A	buc	Minim 850	-	-	Prorector SI D. DAC Decanii SRU	Anual
2.10. Elaborarea și actualizarea procedurilor de sistem și operaționale	Proceduri	buc.	Min. 8	-	-	C-SCMI Prorectori UO	Decembrie 2019
2.11. Afișare pe site-ul Universității din Oradea / Managementul Calității a rezultatelor evaluărilor interne și externe	Fișe de audit	buc	Egal cu nr de evaluări	-	-	Rector Prorector SI Dir. DAC	Permanent
3. Managementul Procesului Educațional							
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
3.1. Verificarea operaționalizării activităților didactice, măsurii și sancțiunii	Proces verbal de control	buc.	Minim 30	-	-	Prorectorii Decanii	Decembrie 2019
3.2. Auditarea planurilor de învățământ ale programelor de studii universitare de licență și master	Conținut PÎ	buc.	171	-	-	Pr. – MA Decanii Comisii SUO	Iunie 2019
3.3. Traducerea paginilor web ale facultăților în limba engleză	Site-ul web	Facultăți	15	-	-	Pr. – MA Decanii	Decembrie 2019
3.4. Diversificarea ofertei educaționale în limba engleză pentru toate nivelele, în vederea atragerii de studenți străini	Programe de studii	Număr programe	Minim 1	26.200	Venituri proprii	Pr. – MA Decanii	Decembrie 2019
3.5. Asigurarea desfășurării activității de practică în colaborare cu mediul	Convenții de	buc.	50	-	-	Pr. – MA	Iunie

2.11. Afișare pe site-ul Universității din Oradea / Managementul Calității a rezultatelor evaluărilor interne și externe

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN DATA DE: 28. IAN. 2019

Președinte: SORIN CUBRILĂ

Obiectivul / Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de evaluare a gradului de realizare			Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
	Denumirea	Unitate de măsură	Valoarea				
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
socio-economic.	colaborare					Decanii	2019
3.6. Elaborarea materialelor didactice proprii pentru programele de studii deficitare. Fiecare facultate va elabora planul propriu de editare-actualizare a cursurilor astfel încât să fie acoperite la zi, programele de studii pe care le coordonează. Utilizarea resurselor alocate pentru achiziții carte, în scopul tipăririi în cadrul UO și achiziției cursurilor proprii.	Materiale didactice	Procent din total	Minim 90%	20.000	Venituri proprii	Decanii Directorii de departament	Decembrie 2019
3.7. Organizarea unor activități de instruire și formare profesională continuă pentru personalul UO	Curs organizat	Nr. cursuri	Minim 1	-	Taxe de participare	Pr. – MA D-CECDRU	Decembrie 2019
3.8. Încadrarea de programe de studii postuniversitare și/sau de formare continuă atestate de Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC)	Programe de studii	Nr. programe	Minim 1	-	-	Pr. – MA Decani D-CECDRU	Decembrie 2019
3.9. Scoaterea la concurs a posturilor didactice vacante în vederea acoperirii posturilor din statele de funcții cu personal didactic titular, conform cadrului legislativ.	Post concurs	Număr posturi	Conform necesității și posibilității	-	-	Pr – MA Decanii Directorii de departamente	Octombrie 2019
3.10. Verificarea existenței ca și anexă la Planurile de învățământ a confirmării de consultare a angajaților	PV consultare	buc.	Minim 15	-	-	Pr. – MA Decanii	Iunie 2019
3.11. Introducerea programelor de studii în RNCIS	Înscriere	buc.	10	-	-	Pr – MA Decanii	Decembrie 2019
3.12. Auditarea statelor de funcții 2018-2019	Rapoarte audit	buc.	57	-	-	Pr – MA Decanii	Septembrie 2019
3.13. Încărcarea materialelor didactice pe platforma e-learning (MOODLE) și/sau pe site-ul facultății	Materiale didactice	Procent din total	50%	-	-	Pr. – MA Decanii	Decembrie 2019
3.14. Înregistrarea tuturor studenților înmatriculați în Registrul Matricol Unic						Secretar șef UO Secretar șef Facultate	Continuu
4. Managementul Procesului de Cercetare							
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
4.1. Dezvoltarea de parteneriate cu alte universități/institute de cercetare	Acord de	Buc.	Minim 1	-	-	Pr. - MCRI	Permanent

Obiectivul / Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de evaluare a gradului de realizare			Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
	Denumirea	Unitate de măsură	Valoarea				
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
din țară și străinătate în vederea colaborării pentru CDI	cooperare, Acord de parteneriat, Clustere						
4.2. Elaborarea de proiecte pentru finanțare din programele naționale și internaționale, având ca scop dezvoltarea infrastructurii dedicate activităților de cercetare, dezvoltare, inovare	Proiecte APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN DATA DE: 28 IAN. 2019	Nr. proiecte	Minim 5	-	-	Pr.- MCRI Decani	Permanent
4.3. Continuarea evaluării interne anuale a centrelor de cercetare	Dosare	Nr. dosare	Conform programării – fiecare centru o dată la 5 ani	-	-	Pr.- MCRI BPPCDI Directori centre	Permanent
4.4. Actualizarea permanentă a datelor referitoare la UO în Platforma ERRIS [Engage in the Romanian Research Infrastructures System].	Bază de date on line națională	buc.	1	-	-	Pr. RI BPPCDI	Permanent
4.5. Organizarea de manifestări/ conferințe ale Universității din Oradea pentru a sprijini excelența în cercetare	Manifestări	Nr. manifestări	10	35.000 Lei	-	Pr. – MCRI Facultăți	Decembrie 2019
4.6. Organizarea manifestării științifice „Săptămâna Științifică a Universității din Oradea - 2019”	Acțiune organizată	Număr acțiuni	1	25.000 Lei	Venituri proprii	Pr. – MCRI BPPCDI Birou Comunicare	Mai 2019
4.7. Menținerea/ creșterea numărului de reviste indexate în baze de date internaționale prin stimularea financiară a redactorilor șefi	Reviste Indexate	Nr.	Min. 15	110.000 lei	Venituri proprii	Rector Pr. – MCRI BPPCDI	Permanent
4.8. Sprijin financiar pentru editarea revistelor Universității din Oradea indexate în minim două baze de date recunoscute de CNFIS	Reviste	Număr reviste	Min 15	15.000 lei	Venituri proprii	Rector Pr. – MCRI BPPCDI	Permanent
4.9. Preocuparea permanentă pentru susținerea performanței în activitatea didactică și științifică	Actualizarea procedurii privind salarizarea diferențiată în funcție de	Nr. proceduri	1	---	---	Pr. – MCRI BPPCDI	Permanent

Obiectivul / Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de evaluare a gradului de realizare			Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
	Denumirea	Unitate de măsură	Valoarea				
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
	performanța științifică						
4.10. Stimularea financiară a cercetătorilor cu rezultate deosebite în cercetare caracterizate prin publicații cotate ISI cu factor de impact și scor relativ de influență ridicat	Actualizarea procedurii privind stimularea financiară a cercetătorilor cu publicații relevante	Nr. proceduri	1	---	---	Pr. – MCRI BPPCDI	Permanent
4.11. Atragerea de fonduri din finanțări nerambursabile prin accesarea fondurilor structurale – conform calendarului programului	Depunere proiecte	Nr. proiecte	Min. 2	---	---	Pr. – MCRI BPPCDI	Permanent
4.12. Atragerea de fonduri pentru colaborare în activități CDI prin proiecte transfrontaliere – conform calendarului programului	Depunere proiecte	Nr. proiecte	Min. 2	---	---	Pr. – MCRI BPPCDI	Permanent
4.13. Asigurarea caracterului aplicativ al cercetării prin colaborarea cu mediul socio economic	Acorduri colaborare	Nr. acorduri	Min. 2	---	---	Pr. – MCRI BPPCDI CTT	Permanent
4.14. Creșterea fondului de publicații din Biblioteca Universității din Oradea și introducerea în programul de bibliotecă Liberty5 a publicațiilor provenite din achiziție, donații și schimb interbibliotecar	cărți și reviste	u.b. (unități bibliografice)	conform: - referatelor de necesitate de la facultăți; - actelor de donație; documentelor de schimb interbibliotecar	60000 lei	venituri proprii	Pr. MCRI; Decani; Șef Serviciu Bibliotecă	permanent

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT

DIN DATA DE:

28. IAN. 2019

Președinte:

Prof. univ. dr. SOFIA CUSURĂ

Biblioteca Universității din Oradea și introducerea în programul de bibliotecă Liberty5 a publicațiilor provenite din achiziție, donații și schimb interbibliotecar

Obiectivul / Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de evaluare a gradului de realizare			Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
	Denumirea	Unitate de măsură	Valoarea				
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
4.15. Acces electronic la literatura științifică și de cercetare - baze de date specializate	baze de date	nr. baze de date	5	79219 euro	venituri proprii	Pr. MCRI; Șef Serviciu Bibliotecă	permanent
4.16. Conferințele și expozițiile Bibliotecii Universității din Oradea	conferințe și expoziții	nr. evenimente	5	1000 lei	venituri proprii	Pr. MCRI; Decani; Șef Serviciu Bibliotecă	permanent
4.17. Editarea "Buletinului informativ al Bibliotecii Universității din Oradea - 2019" (format electronic)		nr. apariții/an	2	-	-	Pr. MCRI; Șef Serviciu Bibliotecă	decembrie 2019
4.18. Continuarea pregătirii lucrării Istoria Universității din Oradea	elaborare	-	1	20 000 lei	Fonduri centrale Proiecte Sponsorizări	Rector Pr - MCRI Director Centru de Studii Interdisciplinare	decembrie 2019
4.19. Organizarea de conferințe internaționale de către Centrul de Studii Interdisciplinare în colaborare cu Universitatea din Padova, Universitatea de Stat din Chișinău, Universitatea Jules Verne din Amiens și Academia Română	conferință	-	2	10 000 lei	Fonduri centrale	Rector Pr - MCRI Director Centru de Studii Interdisciplinare	decembrie 2019
4.20. Organizarea de sesiuni științifice studentești. Organizarea de concursuri profesionale și sprijinirea participării la manifestări similare din alte centre universitare.	Sesiuni științifice organizate și concursuri profesionale	Număr de evenimente	Minim 20	10 mii lei	Proiecte	Pr. MCRI Pr. SSV Decani facultăți	Permanent
5. Managementul Resurselor și Activităților Tehnico - Economice							
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
5.1. Actualizarea situației juridice a imobilelor aflate în proprietatea și/sau administrarea Universității din Oradea (domeniu public și privat al statului)	Bază de date privind regimul juridic al imobilelor	buc	1	-	-	Prorector MRMP, DGA, Director economic	Permanent

Programul de Politici, Strategii și Acțiuni privind Calitatea pentru anul 2019

Obiectivul / Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de evaluare a gradului de realizare			Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
	Denumirea	Unitate de măsură	Valoarea				
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
5.2. Elaborarea "Programului Anual de Achiziții" pentru anul 2020	program	buc.	1	-	venituri proprii	Pr.-MRMP	Noiembrie 2019
5.3. Actualizarea bazei de date privind situația patrimonială a fiecărui element de patrimoniu: proprietate, stare generală, spații atribuite facultăților, spații închiriate, evidența reviziilor/reparațiilor, programări pentru reparații, etc.	baza de date	buc.	1	-	venituri proprii	Pr.-MRMP DGA-Patrimoniu	Permanent
5.4. Reglementarea situației juridice a imobilelor aflate în proprietatea sau în administrarea Universității din Oradea	-	-	-	-	venituri proprii	Pr - MRMP DGA-Patrimoniu	Permanent
5.5. Reabilitare Pavilion P (Sală de Gimnastică)	Suprafață	mp	896	100 mii	Bugetul de stat	Pr - MRMP DGA	Februarie 2019
5.6. Reabilitare Pavilion J (Biblioteca Veche) proiect + execuție	Suprafață	mp	828	820 mii	Bugetul de stat	Pr - MRMP DGA	Iunie 2019
5.7. Reabilitare Sala de Jocuri (acoperiș și iluminat) Campus A	Suprafață	Mp	1100	350 mii	Bugetul de stat	Pr - MRMP DGA	Iunie 2019
5.8. Revizuire documentație D.A.L.I. și elaborare D.A.L.I. / Proiect Tehnic pentru „SMART, Campus Universitatea din Oradea” – etapa I și etapa a II-a	servicii	buc	1	565 mii	Venituri proprii	Pr - MRMP DGA	Iulie 2019
5.9. Facultatea de Arte (fosta Facultate de Muzeologie) înveștinare	nr. clădiri	buc.	1	625 mii	Bugetul de stat	Pr. - MRMP DGA	2019
5.10. Demolare clădire H, Campus A	lucrare	buc.	1	30 mii	Bugetul de stat	Pr - MRMP DGA	Decembrie 2019
5.11. Cămin pentru studenți având 402 locuri	nr. cămine	buc.	1	500 mii	Bugetul de stat	Pr. - MRMP Pr - MSSS DGA	decembrie 2019
5.12. Studiu de Fezabilitate Facultatea de Medicină și Farmacie	Suprafață	mp	7806	130 mii lei	Bugetul de stat	Pr - MRMP DGA	februarie 2019
5.13. Amenajare parcare auto pentru cadre didactice și studenți” – Etapa a IV-a finalizare	lucrare	buc.	1	330 mii lei	Bugetul de stat	Pr - MRMP DGA	Decembrie 2019
5.14. Împrejmuirea Stațiunii de Cercetare și Dezvoltare Pomicolă, Str.	lucrare	buc.	1	80 mii lei	Venituri	Pr. - MRMP	Decembrie

Obiectivul / Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de evaluare a gradului de realizare			Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
	Denumirea	Unitate de măsură	Valoarea				
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
Dimitrie Bolintineanu, nr.1					proprii	DGA	2019
5.15. Înlocuire lift Pavilion D	lucrare	buc.	1	110 mii lei	Venituri proprii	Pr. – MRMP DGA	Iunie 2019
5.16. Elaborare Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenție (D.A.L.I.) pentru Corpul M, Campus A	servicii	buc.	1	34 mii lei	Venituri proprii	Pr. – MRMP DGA	Iunie 2019
5.17. Elaborare Studiu de Fezabilitate pentru Centrul de Formare Continuă de Abiliități Practice în Domeniul Sănătate, din cadrul Facultății de Medicină și Farmacie, Universitatea din Oradea, Str. Nicolae Jiga, nr. 29	servicii	buc.	1	24 mii lei	Fonduri speciale	Pr. – MRMP DGA	ianuarie 2019
5.18. Reabilitare bazin, Campus A	lucrare	buc.	1	129 mii lei	Fonduri speciale	Pr. – MRMP DGA	ianuarie 2019
5.19. Reabilitare Facultatea Medicină și Farmacie (sediu Medicină) (execuție) – etapa I	Suprafața reabilitată	mp	1480	8.000 mii lei	venituri MDRAPFE	Pr – MRMP DGA	2019
5.20 Reabilitare si amenajare obiective Proiect P.O.R. „SMART Campus UO” – etapa I	Suprafața reabilitată	mp	12.592	7200 mii lei	venituri proiect	Pr – MRMP DGA	2019
5.21. Reabilitarea, extinderea si amenajarea Complexului sportiv	buc	1		100 mii lei	venituri proiect	Pr – MRMP DGA Decan FGTS	2019
5.22. Reabilitare Spațiu de depozitare reactivi – clădirea B, sala 117 (Facultatea de Științe)	Suprafața	mp	40	20 mii lei	venituri proiect	Pr – MRMP DGA Decan FS	2019
5.23. Realizarea / Reabilitarea / Extinderea rețelei de încălzire	buc	2		100 mii lei	venituri proiect / venituri proprii	Pr – MRMP DGA Birou PSI	Decembrie 2019
5.24. Execuție rampe și modificări grupuri sanitare pentru persoanele cu dizabilități	lucrare	buc.	1	400 mii lei	Bugetul de stat	Pr – MRMP DGA	Decembrie 2019
5.25. Reabilitare fațadă Cămin C2 și modificări interioare	lucrare	buc.	1	1.533 mii	Venituri Proprii Cămine	Pr – MRMP DGA	Decembrie 2019

Obiectivul / Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de evaluare a gradului de realizare			Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
	Denumirea	Unitate de măsură	Valoarea				
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
5.26. Reabilitarea P.S.I. pentru Facultatea de Construcții, Cadastru și Arhitectură	lucrare	buc.	1	100 mii	Venituri Proprii	Pr – MRMP DGA	Decembrie 2019
5.27. Reabilitarea P.S.I. pentru Pavilioanele V, X, Y, și Z, Campus B	lucrare	buc.	1	1.000 mii	Venituri Proprii	Pr – MRMP DGA	Decembrie 2019
5.28. Avizare P.S.I. a Bazei Didactice și de Cercetare „Gaudeamus”	lucrare	buc.	1	350 mii	Venituri Proprii	Pr – MRMP DGA	Decembrie 2019
5.29. Contorizarea clădirilor (energie termică, apă rece, apă caldă, etc.)	lucrare	buc.	1	360 mii	Bugetul de stat	Pr – MRMP DGA	Decembrie 2019
5.30 Reabilitare grupuri sanitare Pav. D	lucrare	buc.	1	608 mii	Venituri Proprii	Pr – MRMP DGA	Decembrie 2019
5.31 Documentație tehnică în vederea obținerii avizului PSI - Pav. D	lucrare	buc.	1	30 mii	Venituri Proprii	Pr – MRMP DGA	iunie 2019
5.32 Reabilitare soclu spații de învățământ Campus C, strada Nicolae Jiga, nr. 29	lucrare	buc	1	50 mii	Venituri proprii	Pr. – MRMP DGA	Decembrie 2019
5.33. Reabilitarea acoperișului la Casa de Oaspeți	lucrare	buc.	1	150 mii	Bugetul de stat / venituri proiect	Pr. – MRMP Pr – MSSS DGA	Decembrie 2019
5.34. Signalistică Facultatea de Protecția Mediului	lucrare	buc.	1	200 mii	Venituri proprii	Pr. – MRMP DGA	Decembrie 2019
5.35. Reabilitare Pavilion I – (Vechiul Rectorat) proiect + execuție. Campus A- etapa I	mp	mp	945	100 mii	Bugetul de stat / proiect	Pr – MRMP DGA	Iunie 2019
5.36. Reabilitare fațadă Facultatea de Protecția Mediului, Bd. General Magheru nr. 26 – etapa a II-a (proiectare + execuție)	Suprafață	mp	2300	500 mii	Venituri proprii	Pr. – MRMP DGA	Decembrie 2019
5.37. Reabilitare clădiri SCDP, str. Bolintineanu	Clădire	buc.	1	1.500 mii	Venituri proiect	Pr – MRMP Decan FPM	2019
5.38. Reabilitare Baza Didactică "Gaudeamus"	Suprafață	mp	aprox. 300	1.500 mii	Venituri proiect	Pr – MRMP DGA	2019
6. Parteneriate							
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
6.1. Selectarea studenților cu rezultate profesionale foarte bune pentru	Selectie studenți	Număr	120	0	-	Prorector MCRI	Periodic

Programul de Politici, Strategii și Acțiuni privind Calitatea pentru anul 2019

Obiectivul / Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de evaluare a gradului de realizare			Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
	Denumirea	Unitate de măsură	Valoarea				
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
perioade de studii sau plasament în străinătate finanțate prin programe europene.		studenți				Șef DRI Șef Birou PI	
6.2. Elaborarea/actualizarea de materiale promoționale și de ofertă academică	Pliante/afișe promovare mobilități Erasmus+ Ghid studenți străini	Acces varianta electronică sau tipărită	100	100 RON	Fonduri Erasmus	Prorector MCRI Șef DRI	Decembrie 2019
	Ghid Erasmus+	Acces varianta electronică sau tipărită	100	1.000 RON	Fonduri Erasmus		
6.3. Continuarea dezvoltării parteneriatelor cu instituții din străinătate prin încheierea de noi acorduri de cooperare	Acorduri	Număr acorduri	+15	-	-	Prorector MCRI Șef DRI	Decembrie 2019
6.4. Acțiuni de integrare a studenților străini în mediu academic	Activități cu studenții Erasmus	Număr acțiuni	2	4.000 EUR	Fonduri Erasmus	Prorector MCRI Șef DRI	Decembrie 2019
	Activități cu studenții străini	Număr acțiuni	2	2.000 RON	Fonduri centrale		
6.5. Sesiuni informative cu studenții Universității din Oradea pentru promovarea mobilităților Erasmus+	Sesiuni informative la facultăți	Număr sesiuni	15	0	-	Prorector MCRI Șef DRI Șef Birou PI	Periodic
6.6. Participarea/Trimiterea de materiale promoționale la târguri educaționale internaționale	Participarea/Trimiterea de materiale promoționale	Număr evenimente	2	20.000 EUR	Fonduri proprii	Pr. MCRI Șef DRI Birou Comunicare	Periodic
6.7. Sprijin acordat anumitor categorii de studenți (conform criteriilor stabilite de Senat) în vederea frecventării cursurilor organizate de universitate prin reducerea taxelor cu 50 %.	Reduceri taxe	Număr cazuri	Conform solicitării	-	-	Pr. SSV	Permanent
6.8. Acordarea de burse studenților cu situație materială precară, orfanilor, urmașilor eroilor Revoluției și cu rezultate bune la învățătură.	Burse acordate	Număr beneficiari	Minim 2000	Conform HCA	Finanțare complementară	Pr. SSV	Început/sfârșit

Obiectivul / Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de evaluare a gradului de realizare			Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
	Denumirea	Unitate de măsură	Valoarea				
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
6.9. Acordare de burse internship universitar	Burse acordate	Număr de beneficiari	15	6000	Fonduri proprii	Pr. SSV	Semestrial
6.10. Recompensarea studenților cu rezultate deosebite prin acordarea de bilete de tabără în perioada vacanțelor, în limita alocărilor MEN.	Bilete acordate	Număr beneficiari	Minim 50	Conf. alocării MEN	Fonduri specifice	Pr. SSV	Semestrul II
6.11. Menținerea calității de membru în federații naționale și internaționale a asociațiilor studențești ale UO.	Asociații studențești UO membre în federații naționale / internaționale	Număr asociații membre	Minim 5	-	-	Pr. SSV Pd. SSU	Permanent
6.12. Cazarea studenților universității, care solicită acest serviciu, în cămine studențești sau în alte locuri de cazare destinate studenților	Ponderea cererilor onorate	[%]	Minim 70	-	-	Pr. SSV	Permanent
6.13. Dezvoltarea și promovarea în rândul studenților a activităților culturale, artistice și sportive organizate de facultățile de profil din universitate.	Activități specifice	Număr activități	Minim 5	-	-	Pr. SSV Decani facultăți de profil	Permanent
6.14. Efectuarea de controale la „Cantina Studențească” de către persoanele desemnate, împreună cu reprezentanții studenților.	Acțiuni de control	Număr acțiuni	Minim 10	-	-	Pr. SSV	Permanent
6.15. Organizarea de Târguri de Locuri de Muncă (TLM) pentru viitorii absolvenți.	TLM organizate	Nr. TLM	Minim 1	-	-	Pr. SSV CCSC Președinte CCPPP	Dec. 2019
6.16. Organizare de activități în cadrul SAS (Societatea Antreprenorială Studențească) pentru dobândirea abilităților extracurriculare în antreprenorat	activități pentru studenți	buc.	Minim 2	-	-	Pr. SSV Președinte SAS	Dec. 2019
6.17 Organizarea de evenimente pentru viitorii absolvenți care să faciliteze inserția pe piața muncii.	Conferințe, Cursuri Ateliere de consiliere, orientare în carieră,	Număr evenimente	Minim 5	-	-	Pr. SSV CCSC Președinte CCPPP	Dec. 2019

Programul de Politici, Strategii și Acțiuni privind Calitatea pentru anul 2019

Obiectivul / Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de evaluare a gradului de realizare			Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
	Denumirea	Unitate de măsură	Valoarea				
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
	dezvoltare personală, training-uri						
6.18. Sprijinirea și promovarea activităților organizate de asociațiile studențești din universitate.	Activități organizate	Număr acțiuni	Minim 10	-	-	Pr. SSV Asociații studențești	Permanent
6.19. Acordare de credite transferabile pentru activitățile de voluntariat.	Studenți	Număr de studenți	Minim 10	-	-	Pr. SSV CCSC Decani facultăți	Sfârșit de semestre
6.20. Evaluarea gradului de satisfacție a studenților referitor la serviciile universității, dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate.	Rezultatele interpretării chestionarelor	Număr studenți respondenți	Eșantion reprezentativ	-	-	Pr. SSV CCSC	Anual
6.21. Evaluarea necesităților academice și de carieră ale studenților.	Rezultatele interpretării chestionarelor	Număr studenți respondenți	Eșantion reprezentativ	-	-	Pr. SSV CCSC	Permanent
6.22. Monitorizarea traseului profesional al absolvenților (introducere și prelucrare de date).	Cresterea procentului de absolvenți care și-au introdus datele în baza de date a UO	Număr de absolvenți	Procent semnificativ	-	-	Pr. SSV CCSC	Semestrial
6.23 Crearea și menținerea legăturii permanente cu mediul economic și dezvoltarea relațiilor de parteneriat cu organizațiile publice/private pentru sprijinirea integrării absolvenților pe piața muncii și alte activități specifice	Acorduri de colaborare/ practică Parteneriate	Număr acorduri/ parteneriate	Minim 10			Prorector SSV Președinte CCPPP Asociația CCSC Decani	Permanent
7. Imagine și Comunicare							
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
7.1. Intensificarea prezenței universității în mijloacele de mass media locală și social media.	Conferințe și Comunicate de presă	Număr	Minim 20	-	-	Rector Pr. SSV Birou Comunicare	Permanent
7.2. Organizare acțiuni de promovare admitere 2019	Acțiuni de	Număr	10			Pr. SSV	Sept. 2019

Obiectivul / Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de evaluare a gradului de realizare			Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
	Denumirea	Unitate de măsură	Valoarea				
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
7.3 Promovarea pe site-ul MediaUO a tuturor evenimentelor desfășurate în cadrul UO.	promovare admitere UO	-	Min.52	-	-	Birou Comunicare	Permanent
7.4. Creșterea gradului de traducere în limba engleză a site-ului UO www.uoradea.ro.	Site tradus în limba engleză	Procent	50%	-	-	Sef Birou Comunicare	Permanent
7.5. Study in Romania - actualizarea permanentă a informațiilor pentru toate programele de studii de la UO pe platforma Study in Romania	-	Toate programele de studii	-	-	-	Rector Pr. SSV	Permanent
7.6 Radio online UO	Stație emisie online		1			Pr MCRI DRI	Permanent
7.7 Studentocrația. Ziar studențesc	Ziar online		1			Pr. SSV Fac. IRISPSC	Permanent
7.8 Publicații studențești – suport hârtie și on-line	Număr publicații		Min 10			Pr. SSV Asociații studenți Biblioteca	Permanent

Lista abrevierilor:

SU: Senatul Universitar; CA: Consiliul de Administrație ; Pr. – AM: Prorector responsabil cu Managementul Academic; Pr. – SI: Prorector responsabil cu Strategie și Informatică; Pr – MRMP: Prorector responsabil cu Managementul Resurselor Materiale și Patrimoniu; Pr. – MCRI: Prorector responsabil cu Managementul Cercetării și Relații Internaționale; Pr. – MSSV: Prorector responsabil cu Managementul Serviciilor Studențești și Vizibilitate; D. – CSUD: Directorul Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat; D. – Ș.D: Director Școală Doctorală; PD – SCMI: Președintele Sistemului de Control Managerial Intern; D-DAC: Director Departamentul pentru Asigurarea Calității; D. – DE: Director Direcție Economică; DGA: Directorul General Administrativ; DRI: Departament Relații Internaționale;	D-BUO: Director Bibliotecă; D – SMIT: Director Serviciului Management IT; D. – Ed. UO: Director Editura Universității din Oradea; BPPCDI: Biroul Programe și Proiecte de Cercetare, Dezvoltare, Inovare; Pd. – SSU: Președintele Studenților din Senatul Universitar; CSPC: Centrul de Servicii pentru Carieră; D-CTT: Director Centrul de Transfer Tehnologic; BVC: Bugetul de Venituri și Cheltuieli; BIR – Buget de Investiții pentru Reabilitări; PO: Plan Operațional; PV: Proces Verbal; RR: Registrul de Riscuri; PS: Program de studii; RNC: Registrul Național al Calificărilor;
---	---

Programul de Politici, Strategii și Acțiuni privind Calitatea pentru anul 2019

D-CECDRU: Directorul Centrului de Educație Continuă și Dezvoltare a Resurselor Umane; D. – CC: Directorul Centrului de Cercetare; D-CSC: Director Centrul de Servicii pentru Carieră;	HCA: Hotărâri ale CA; CCS: Centre de Cercetare Studențești; PI: Plan de Învățământ; CSCS: Centrul de Consiliere și Servicii privind Cariera;
---	---

RECTOR,
Prof.univ.dr. ~~Constantin BUNGĂU~~



DIRECTOR D.A.C.
Conf.univ.dr.ing. Livia BANDICI

