

Informații post concurs

FORMULARUL INTRODUCERE POST NOU

Formularul va conține următoarele câmpuri:

Nume câmp	Descriere
Universitatea	Universitate din Oradea
Facultatea	Facultatea de Protecția Mediului
Departamentul	Zootehnie și Agroturism
Poziția în statul de funcții	26
Funcție	Șef lucrări
Discipline din planul de învățământ	Contabilitate I, Contabilitate II Contabilitate - proiect
Domeniu științific	Științe economice
Descrierea postului scos la concurs	Postul scos la concurs figurează ca post vacant în Statul de funcții al Departamentului de Zootehnie și Agroturism. Numărul total de ore convenționale de activități didactice directe pe săptămână este de 10, dintre care 4 ore de curs, 5 ore de seminar și 1 oră proiect.
Atribuții	Susținerea orelor de curs, seminar și proiect, în conformitate cu planul de învățământ și fișele disciplinelor. Verificarea studenților pe parcurs și evaluarea finală. Coordonarea activităților practice ale studenților. Îndrumarea studenților pentru elaborarea lucrărilor de licență. Coordonarea unor lucrări științifice studențești. Participarea la activitatea de cercetare științifică a departamentului și publicarea de lucrări științifice. Participarea directă la toate activitățile departamentului, ale Facultății și ale Universității.
Salariul de încadrare	1643
Data publicării anunțului în monitorul oficial	19.07.2013
Perioada de început și sfârșit de înscriere	19.07.2013 – 04.09.2013
Data, ziua din săptămână și ora susținerii prelegerii	20.09.2013, vineri Ora 12,30
Locul susținerii prelegerii	Facultatea de Protecția Mediului, str. Gen. Magheru, nr. 26, Oradea, sala 406.
Datele de susținere a probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor etc.	20.09.2013, 12,30 20.09.2013, 13,30
Data de comunicare a rezultatelor	22.09.2013
Perioada de început și sfârșit de contestații	23.09.2013 – 27.09.2013
Tematica probelor de concurs	1.Obiectul și metoda contabilității (Patrimoniu.

	Metoda contabilității, Principiile contabilității). 2.Bilanțul contabil ca expresie a dublei reprezentări (Structura bilanțului contabil și tipuri de modificări bilanțiere). 3.Delimitări și conturi de active imobilizate (Tipuri de active imobilizate, evaluare, amortizare, contabilitatea imobilizărilor). 4.Delimitări și conturi de active circulante (tipuri de active circulante și contabilitatea stocurilor). 5.Delimitări și conturi privind creanțele și datoriile (Definirea și gruparea creanțelor și datoriilor pe termen scurt; Creanțe și datorii comerciale; Creanțe și datorii salariale; Creanțe și datorii sociale; Creanțe și datorii fiscale; Delimitări privind creanțele pe termen lung; Conturi privind creanțele pe termen lung; Conturi privind datoriile pe termen lung). 6.Contabilitatea veniturilor și a cheltuielilor. (Conturi privind cheltuielile și veniturile; Instrumentarea contabilă a operațiilor privind cheltuielile și veniturile; Inchiderea conturilor de venituri și cheltuieli). Bibliografie 1. Cenar I., Bazele contabilității. Fundamente teoretice, Editura Aeternitas, Alba Iulia, 2008. 2. Pop V., Pop M., Bazele teoretice ale contabilității, Editura Treira, 2001. 3. Pantea I. P., Pop A., Contabilitatea financiară a întreprinderii, Editura Dacia, Cluj-Napoca, 2004. 4. Pantea I. P., Bodea G., Contabilitatea financiară, Editura Intelcredo Deva, 2005. 5. Legea contabilitatii nr.82/91 publicată în MO al României Partea I, nr 454 din 18 iunie 2008. 6. Macarie Felicia Cornelia, Bazele contabilității, Editura Polirom, Iasi, 2004. 7. Reglementari contabile conforme cu directivele europene aprobate prin Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 3055/2009.
Descrierea procedurii de concurs	Metodologia proprie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din Universitatea din Oradea (www.uoradea.ro)
Lista de documente	a. cererea de înscriere la concurs, înregistrată la Universitatea din Oradea, semnată de candidat însoțită de o declarație pe proprie răspundere privind veridicitatea

	informațiilor prezentate în dosar - model tip; b. curriculum vitae al candidatului în format scris și în format electronic conform Metodologiei cadru cu completările și modificările ulterioare, art. 14; c. lista de lucrări a candidatului în format scris și în format electronic conform Metodologiei cadru cu completările și modificările ulterioare, art. 15; d. fișa de verificare a îndeplinirii standardelor de prezentare la concurs și/sau de ocupare a postului conform standardelor minimale în vigoare; e. copia legalizată a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală a fost obținută în străinătate, atestatul de recunoaștere sau echivalarea acesteia de către statul român; f. copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului: diploma de bacalaureat sau atestat de recunoaștere, diplomă de licență sau atestat de recunoaștere, diplomă de master sau atestat de recunoaștere - se vor prezenta documentele în original pentru conformitate; g. foile matricole, suplimente de diplomă sau situațiile școlare eliberate pentru fiecare ciclu de studii - se vor prezenta documentele în original pentru conformitate; h. copia cărții de identitate sau pașaportului sau a altui document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului; i. în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui; j. certificat medical din care rezultă că este apt să desfășoare activitate didactică; k. declarație pe propria răspundere a candidatului că nu se află în nici o situație de incompatibilitate prevăzută în Legea nr. 1/2011 (Legea Educației Naționale) și Metodologia cadru emisă la nivel național cu completările și modificările ulterioare – model tip; l. rezumatul tezei de doctorat pe maxim o pagină, în limba română și limba engleză; m. maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și
--	--

	considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii; n. lista referenților, pentru posturile de conferențiar universitar și profesor universitar; o. pentru ocuparea posturilor din învățământul superior medical de șef de lucrări sau conferențiar, trebuie îndeplinită suplimentar condiția de deținere a titlului de medic specialist, iar candidații la concursul pentru ocuparea postului de profesor universitar trebuie să aibă și titlul de medic primar (fac excepție posturile de la disciplinele care nu au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății și cele de la disciplinele preclinice); p. o propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului, atât din punct de vedere didactic, cât și din punct de vedere al activităților de cercetare științifică, la facultățile care au ca probă de concurs această prelegere publică. Dacă există lucrări care nu sunt disponibile în format electronic sau nu pot fi scanate (interpretări teatrale sau muzicale, tablouri etc.) se vor depune înregistrări sau fotografii. La dosarul de concurs se atașează și un CD/DVD sau alt format electronic, cu întreg conținutul acestuia scanat, în vederea transmiterii către comisia de concurs și încărcarea dosarului pe site.
Adresa unde se trimite dosarul de concurs	Universitatea din Oradea, str. Universității, nr. 1, Oradea – Bihor.
Comisie	
Metodologie	Metodologie concurs https://www.uoradea.ro/display203/

Toate posturile adăugate vor avea status „în așteptare” până când un reprezentant al ministerul îl va aproba pentru afișare pe pagina principală a site-ului.

Nota. Se vor putea încărca numai fișiere de tip doc, docx și PDF iar mărimea maxima este de 10MB per fișier.