



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
CONSILIUL PENTRU STUDIILE UNIVERSITARE DE DOCTORAT

Adresa: C.P. nr.114, Oficiul Poștal Oradea 1, Str. Universității nr. 1, Oradea, România

Telefon: +40 0770/432560 Fax: +40 0259/432789

E-mail: csud@uoradea.ro , Pagina web: <https://www.uoradea.ro/Studii+Doctorat>



Auxo 14
H.S.nr: 44/25.02.2019



Către,

Consiliul de Administrație

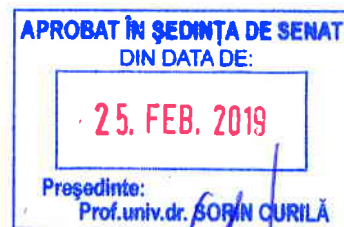
Senatul Universității din Oradea

În atenția Domnului Președinte, prof.univ.dr.Sorin CURILĂ

Vă înaintăm spre a fi supusă avizării Consiliului de Administrație / aprobării de către Senatul Universității din Oradea Procedura operațională cu modificările de rigoare, privind evaluarea și monitorizarea internă a școlilor doctorale/domeniilor de doctorat din cadrul IOSUD_UO.

Menționăm faptul că aceasta a fost avizată prin vot electronic de către Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat în data de 18.02.2019.

Director CSUD,
Prof.univ.dr.ing.habil. Rada-Cătălin TARCĂ





UNIVERSITATEA DIN ORADEA
CONSILIUL PENTRU STUDIILE UNIVERSITARE DE DOCTORAT

SEAQ_PO_CSUD_05_F.04

RECTOR

Prof.univ.dr. Constantin BUNGĂU



PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

privind evaluarea și monitorizarea internă a școlilor
doctorale/domeniilor de doctorat din cadrul IOSUD_UO

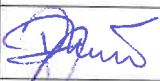
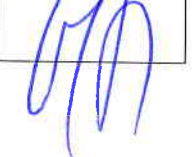
Cod UO: SEAQ_P0_CSUD_05

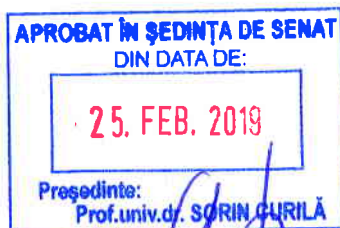


HS nr.44/ 25.02.2019

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind evaluarea și monitorizarea internă a școlilor doctorale/domeniilor de doctorat din cadrul IOSUD_UO	Ediția: I		Pagina 2 din 26		
		Revizia:				
		1	2	3	4	5
Structura emitentă: <i>Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat</i>		COD: SEAQ_PO_CSUD_05				

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI/REVIZIEI

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
0	1	2	3	4	5
1	Elaborat	Țarcă Radu-Cătălin	Director CSUD	18.02.2019	
2	Verificat	Bandici Livia	Director DAC	19.02.2019	
4	Avizat	Bungău Constantin	Rector	21.02.2019	
4	Aprobat	Curilă Sorin	Președinte SUO	25.02.2019	



 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind evaluarea și monitorizarea internă a școlilor doctorale/domeniilor de doctorat din cadrul IOSUD_UO	Ediția: I		Pagina 3 din 26		
		Revizia:				
		1	2	3	4	5
		Structura emitentă: <i>Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat</i>				
		COD: SEAQ_PO_CSUD_05				

2. EVIDENȚA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR

Nr. crt.	Ediția /Revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Scopul elaborării / Modalitatea reviziei	Data Ediției/ Data Reviziei
0	1	2	3	4
1	Ediția I	Integral – Procedură nouă	OMEN nr. 5403 din 01.11.2018 privind Metodologia de evaluare a studiilor universitare de doctorat și a sistemelor de criterii, standarde și indicatori de performanță utilizați în evaluare	28.01.2019



 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind evaluarea și monitorizarea internă a școlilor doctorale/domeniilor de doctorat din cadrul IOSUD_UO					Ediția: I	Pagina 4 din 26
						Revizia:	
	Structura emitentă: Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat					1	2
						3	4
						5	
		COD: SEAQ_PO_CSUD_05					

SEAQ_PO_CSUD_05_F.01

3. LISTA DE DIFUZARE

Nr. crt.	Scopul difuzării*	Structură/Facultate/Departament	Difuzare		
			Nume și prenume	Data	Semnătura
1.	Aplicare/ Informare	Prorector Management Academic	Roșca Marcel		
2.	Aplicare/ Informare	Prorector Managementul cercetării și relații internaționale	Macocian Eugen		
3.	Aplicare/ Informare	Prorector Managementul resurselor materiale și patrimoniu	Prada Marcela		
4.	Aplicare/ Informare	Prorector Strategie și Informatizare	Bendea Gabriel		
5.	Aplicare/ Informare	Prorector Servicii studențești și vizibilitate	Burtă Ligia		
6.	Aplicare/ Informare	Director CSUD	Țarcă Radu-Cătălin		
7.	Informare	Facultatea de Arte	Andor Corina		
8.	Informare	Facultatea de Construcții, Cadastru și Arhitectură	Gomboș Dan		
9.	Informare	Facultatea de Drept	Mirișan Valentin		
10.	Aplicare/ Informare	Facultatea de Geografie, Turism și Sport	Ilieș Alexandru		
11.	Aplicare/ Informare	Facultatea de Inginerie Electrică și Tehnologia Informației	Gordan Micea		
12.	Aplicare/ Informare	Facultatea de Inginerie Energetică și Management industrial	Hora Cristina		
13.	Aplicare/ Informare	Facultatea de Inginerie Managerială și Tehnologică	Pele Alexandru		
14.	Aplicare/ Informare	Facultatea de Istorie, Relații Internaționale, Științe Politice și Științele Comunicării	Horga Ioan		
15.	Aplicare/ Informare	Facultatea de Litere	Mateoc Teodor		
16.	Aplicare/ Informare	Facultatea de Medicină și Farmacie	Maghiar Adrian		
17.	Aplicare/ Informare	Facultatea de Protecția Mediului	Chereji Ioan		
18.	Aplicare/ Informare	Facultatea de Științe	Filip Sanda		
19.	Aplicare/ Informare	Facultatea de Științe Economice	Bădulescu Alina		
20.	Aplicare/ Informare	Facultatea de Științe Socio-Umane	Barth Karla		

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE:
25. FEB. 2019
Președinte:
Prof.univ.dr. **SORIN CUGILĂ**



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
privind evaluarea și monitorizarea internă
a școlilor doctorale/domeniilor de doctorat
din cadrul IOSUD_UO

Structura emitentă:
*Consiliul pentru Studiile Universitare de
Doctorat*

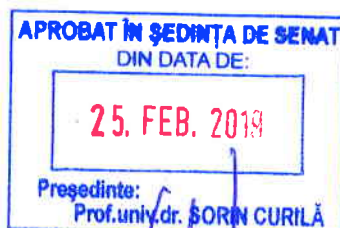
Ediția: I Pagina 5 din 26

Revizia:

1 2 3 4 5

COD: SEAQ_PO_CSUD_05

Nr. crt.	Scopul difuzării*	Structură/Facultate/Departament	Difuzare		
			Nume și prenume	Data	Semnătura
21.	Aplicare/ Informare	Facultatea de Teologie Ortodoxă "Episcop Dr. Vasile Coman"	Megheșan Dumitru		
22.	Informare	Direcția General Administrativă	Nicula Adrian		
23.	Informare	Direcția Economică	Sanda Tripa		
24.	Informare	Biroul Juridic	Indrieș Romulus		
25.	Informare	Serviciul Management Integrat IT	Popescu Daniela		
26.	Informare	Biroul Audit Public Intern	Danciu Lucia		
27.	Informare	Biroul PSI-PM	Bagdi Carmen		
28.	Informare	Biroul de Comunicare	Ardelean Adela		
29.	Informare	Secretar Șef UO	Sava Monica		
30.	Informare	Centrul de Consiliere si Servicii privind Cariera	Borza Adriana		
31.	Informare	Biblioteca	Ujoc Florica		
32.	Informare	Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic	Orșan Florica		
33.	Informare	Centru de Educație Continuă și Dezvoltare a Resurselor Umane	Curilă Mircea		
34.	Informare	Birou Programe și Proiecte CDI	Bococi Dana		
35.	Informare	DAC	Bandici Livia		
36.	Informare	Serviciul Relații Internaționale	Buran Carmen		
37.	Evidență	C-SCMI	Popa Otilia		
38.	Evidență	CSUD	Birta Felicia		
39.	Arhivare	CSUD	Birta Felicia		



 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind evaluarea și monitorizarea internă a școlilor doctorale/domeniilor de doctorat din cadrul IOSUD_UO	Ediția: I		Pagina 6 din 26		
		Revizia:				
		1	2	3	4	5
	Structura emitentă: <i>Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat</i>	COD: SEAQ_PO_CSUD_05				

4. SCOPUL PROCEDURII

Stabilirea modului privind monitorizarea asigurării interne a calității proceselor de cercetare, educaționale și administrative organizate și desfășurate la nivelul programelor de studii universitare de doctorat organizate în cadrul Școlilor Doctorale care funcționează la nivelul Universității din Oradea.

5. DOMENIUL DE APLICARE

Prevederile prezentei proceduri se aplică la nivelul Studiilor Universitare de Doctorat organizate în cadrul Școlilor Doctorale care funcționează la IOSUD - Universității din Oradea.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ



- Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu completările și modificările ulterioare;
- HG nr.681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, cu completările și modificările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 5403 din 01.11.2018 privind Metodologia de evaluare a studiilor universitare de doctorat și a sistemelor de criterii, standarde și indicatori de performanță utilizați în evaluare;
- Carta Universității din Oradea;
- Regulamentul Universității din Oradea privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat și a programelor postdoctorale;
- Regulamentele de organizare și funcționare proprii școlilor doctorale (7);
- Regulament privind organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestului abilitare;
- Regulament privind acordarea și revocarea calității de membru al Ș.D. din cadrul IOSUD-UO;
- Procedura operațională privind evaluarea studenților doctoranzi (SEAQ_PO_CSUD_04);
- Procedura pentru evaluarea și asigurarea calității cadrelor didactice și a disciplinelor de studiu (SEAQ_PE - U. 02);
- Procedură operațională privind recunoașterea automată de către Universitatea din Oradea a calității de conducător de doctorat obținută în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate, scanat (SEAQ_PO_CSUD_01);
- Procedură operațională privind recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate, scanat (SEAQ_PO_CSUD_02);
- Procedura privind înființarea, evaluarea și ierarhizarea centrelor de cercetare (SEAQ-PE-U.03);
- Procedura pentru înființarea și evaluarea laboratoarelor didactice (SEAQ_PE – U.04);
- Procedură de sistem privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, SEAQ_PS_PrMA_01;

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind evaluarea și monitorizarea internă a școlilor doctorale/domeniilor de doctorat din cadrul IOSUD_UO	Ediția: I		Pagina 7 din 26		
		Revizia:				
	Structura emitentă: <i>Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat</i>	1	2	3	4	5
		COD: SEAQ_PO_CSUD_05				

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

7.1. Definiții

Facultate – Unitate academică funcțională care elaborează și gestionează programele de studii;

Departamentul – Unitate academic funcțională care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate;

IOSUD – Instituția, universitatea sau Academia Română, care organizează programe de doctorat;

Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat :- structura deliberative de conducere a SUD, având (7-17) membri;

Program de studii universitare de doctorat – totalitatea activităților în care este implicat studentul doctorand, relevant din punctul de vedere al studiilor universitare de doctorat;

Școală Doctorală – o structură organizatorică și administrativă constituită în cadrul IOSUD și care oferă sprijinul necesar pentru desfășurarea studiilor de doctorat într-o tematică disciplinară ori interdisciplinară;

Student doctorand - studentul înmatriculat în programul de studii universitare de doctorat;

Conducător de doctorat – cadrul didactic sau cercetătorul, cu experiență în domeniul cercetării științifice, care coordonează activitatea studentului doctorand în urma dobândirii acestui drept în conformitate cu prevederile LEN nr.1/2011;

Teză de doctorat – lucrarea științifică original elaborată de către un student doctorand, în cadrul studiilor universitare de doctorat, condiție legală pentru obținerea titlului de doctor;

Monitorizare – procesul de observare și înregistrare regulată a activităților desfășurate la nivelul structurii considerate;

Procedură - Ansamblu de reguli de organizare a unei instituții/structuri academice, executive și administrative, folosite în vederea atingerii unui anumit rezultat. Mod specificat de efectuare a unui proces sau a unei activități.

Ediție a unei proceduri formalizate – Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri formalizate, aprobată și difuzată.

Revizia în cadrul unei ediții – Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii formalizate, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.

Procedură operațională - procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau a mai multor structuri academice, executive sau administrative ale Universității din Oradea.

7.2. Abrevieri

- **UO** – Universitatea din Oradea;
- **SUO** – Senatul Universității din Oradea;
- **HS** – Hotărâre a Senatului Universității din Oradea;
- **CA** – Consiliul de Administrație;



 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind evaluarea și monitorizarea internă a școlilor doctorale/domeniilor de doctorat din cadrul IOSUD_UO		Ediția: I		Pagina 8 din 26		
			Revizia:				
	Structura emitentă: <i>Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat</i>		1	2	3	4	5
			COD: SEAQ_PO_CSUD_05				

- **IOSUD_UO** – Instituția organizatoare de studii universitare de doctorat – Universitatea din Oradea;
- **CSUD** – Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat;
- **Ș.D.** – Școală Doctorală;
- **CȘD** – Consiliul Școlii Doctorale;
- **D-ȘD** – Directorul de Școală Doctorală
- **CD** – Conducătorul de doctorat
- **OMEN** – Ordinul Ministrului Educației Naționale;
- **E** - Elaborare;
- **V** – Verificare;
- **A** – Aprobare;
- **Ap** – Aplicare
- **CM** - Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial al Secretariatului General al Guvern, înființată prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 867/2005;
- **F** – Formular;

8. DESCRIEREA PROCEDURII

8.1. Etapele necesare realizării procedurii operaționale sunt:

8.1.1. Inițierea

Prezenta Procedură se inițiază de către directorul CSUD în vederea stabilirii modului privind monitorizarea asigurării interne a calității proceselor de cercetare, educaționale și administrative organizate și desfășurate la nivelul programelor de studii universitare de doctorat organizate în cadrul Școlilor Doctorale care funcționează la IOSUD - Universitatea din Oradea

8.1.2. Elaborare

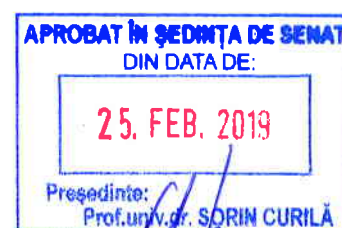
Prezenta procedură respectă principiile legalității, autonomiei universitare, transparenței, responsabilității, a normelor etice și deontologice în vigoare.

8.1.2.1. Modul de redactare: se respectă prevederile art.8.1.2.1. din Procedura SEAQ_PS_DAC_01.

8.2. Structura și conținutul procedurii operaționale

8.2.1. Generalități.

Prevederile prezentei proceduri se aplică la nivelul Studiilor Universitare de Doctorat organizate în cadrul Școlilor Doctorale care funcționează la IOSUD - Universitatea din Oradea cu scopul de a asigura și monitoriza calitatea internă a proceselor aferente, respectiv de a identifica problemele constatate, de a elabora și implementa strategii și politici de acțiune în vederea remedierii deficiențelor semnalate și a stimulării performanțelor științifice și academice.



 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind evaluarea și monitorizarea internă a școlilor doctorale/domeniilor de doctorat din cadrul IOSUD_UO	Ediția: I		Pagina 9 din 26		
		Revizia:				
		1	2	3	4	5
	Structura emitentă: <i>Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat</i>	COD: SEAQ_PO_CSUD_05				

8.2.2. Obiective

Obiectivele care se urmăresc a fi îndeplinite prin aplicarea prezentei proceduri se referă la evaluarea și monitorizarea internă a calității activităților desfășurate la nivelul școlilor doctorale din cadrul IOSUD_UO.

Ob.1. Analiza și monitorizarea implementării, respectării și aplicării standardelor și criteriilor de calitate stabilite prin legislația națională;

Ob.2. Evaluarea calității activității profesionale și științifice a conducătorilor de doctorat cu referire la îndeplinirea standardelor minime CNATDCU aflate în vigoare, necesare și obligatorii pentru obținerea atestatului de abilitare ;

Ob.3. Evaluarea infrastructurii și logisticii existente, necesare desfășurării activității de cercetare la nivelul studiilor universitare de doctorat;

Ob.4. Elaborarea, implementarea, și utilizarea unor mecanisme de feedback din partea studenților doctoranzi prin care să se identifice nevoile acestora, precum și nivelul lor de satisfacție față de programul doctoral în vederea îmbunătățirii continue a serviciilor academice și administrative oferite;

Ob.5. Analiza și monitorizarea transpunerii, implementării și utilizării corecte a prevederilor legislației naționale referitoare la organizarea și funcționarea programelor de studii universitare de doctorat în conținutul reglementărilor interne.

Ob.6. Monitorizarea tuturor activităților și asigurarea că acestea sunt efectuate corect și la timp de către personalul adecvat;

Ob.7. Identificarea eventualelor neconformități/neconcordanțe/neaajunsuri cu care se confruntă comunitatea academică/programele de doctorat/școlile doctorale în vederea elaborării și implementării de strategii și politici de acțiune în vederea remedierii deficiențelor semnalate și a stimulării performanțelor științifice și academice;



8.2.3. Descriere:

Pentru implementarea și operaționalizarea prezentei proceduri se vor parcurge următoarele etape:

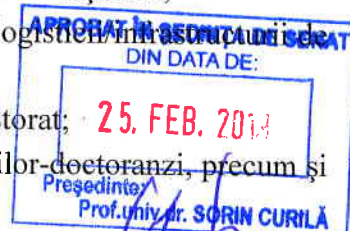
8.2.3.1. CSUD are responsabilitatea de a analiza și monitoriza implementarea, respectarea și aplicarea standardelor și criteriilor de calitate la nivelul IOSUD_UO, iar CSD la nivelul Școlilor Doctorale/domeniilor de doctorat.

8.2.3.2. Referitor la **evaluarea calității școlilor doctorale și a domeniilor de doctorat** monitorizează atât respectarea bazei legale cu privire la autorizarea/acreditarea/evaluarea periodică a acestora, precum și a reglementărilor interne specifice SUD, respectiv:

- Fiecare Școală doctorală gestionează cel puțin un domeniu de doctorat acreditat;
- În cadrul fiecărui domeniu de doctorat își desfășoară activitatea minimum trei conducători de doctorat, iar cel puțin 50% dintre aceștia sunt titulari ai IOSUD_UO (în cazul neîndeplinirii acestui criteriu se vor lua măsuri pentru soluționarea cât mai rapidă a acestor probleme);
- misiunea și obiectivele asumate de Școala doctorală/ domeniile de doctorat;
- conținutul și planul de învățământ al domeniului de doctorat;

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind evaluarea și monitorizarea internă a școlilor doctorale/domeniilor de doctorat din cadrul IOSUD_UO	Ediția: I		Pagina 10 din 26		
		Revizia:				
	1	2	3	4	5	
	Structura emitentă: <i>Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat</i>	COD: SEAQ_PO_CSUD_05				

- compatibilitatea domeniilor de doctorat cu descrierea calificării înregistrate în RNCIS;
- relațiile de cooperare cu alte instituții;
- cerințe specifice ale diferitelor modalități de predare/cercetare și forme de desfășurare;
- existența mijloacelor de documentare, învățare și cercetare, precum și a logisticii necesare desfășurării cercetare de care beneficiază studenții-doctoranzi;
- personalul implicat în derularea programului de studii universitare de doctorat;
- modalitățile de evaluare a cunoștințelor și de testare a abilităților studenților-doctoranzi, precum și urmărirea progresului pe parcursul pregătirii;
- gradul de implicare a studenților-doctoranzi în asigurarea calității programului de studii universitare de doctorat;
- existența unui cod etic cu prevederi clare privind definiția și sancționarea diferitelor fraude academice și profesionale, inclusiv a plagiatului;
- îndeplinirea cerințelor specifice indicatorilor de evaluare externă a școlilor doctorale/domeniilor de doctorat.



8.2.3.4. Referitor la evaluarea calității activității profesionale și științifice a conducătorilor de doctorat se vor analiza, monitoriza și înregistra următoarele:

- Ordinul de ministru prin care se atestă acordarea calității de conducător de doctorat/abilitare;
- Afilierea la o Școală Doctorală care funcționează în cadrul IOSUD_UO;
- Îndeplinirea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, pentru gradul didactic de profesor universitar, în conformitate cu anexa specifică domeniului de doctorat, conform OMEN nr. 6129_2016, la data la care se face evaluarea. În acest sens fiecare cadru didactic-conducător de doctorat/abilitat, afiliat la IOSUD_UO va prezenta Fișa de îndeplinire a standardelor, în vigoare la data solicitării, ori de câte ori este necesar, însă cel puțin odată la 5 ani;
- Activitatea științifică vizibilă internațional prin prezentarea de publicații indexate Web of Sciences sau ERIH în reviste cu factor de impact sau alte realizări cu semnificație relevantă pentru domeniul respectiv;
- Disciplinele din programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate aferente domeniului de doctorat sunt susținute de cadre didactice și cercetători care au calitatea de conducători de doctorat/abilitat, profesor/CSI sau conferențiar universitar/CSII cu expertiză probată în domeniul disciplinelor predate;
- Comisiile de îndrumare sunt constituite din cadre didactice conducători de doctorat/abilitați sau conferențiar universitar/CSII în domeniul de doctorat vizat, dar pot fi incluși și alți specialiști pe tematica de cercetare a tezei de doctorat (minim lectori/șefi lucrări);
- Măsura în care conducătorii de doctorat arondați unui domeniu de studii doctorale continuă să fie activi în plan științific, obținând cel puțin 25% din punctajul solicitat prin standardele CNATDCU în vigoare, pe baza rezultatelor științifice din ultimii 5 ani.

8.2.3.5. Referitor la evaluarea infrastructurii și logisticii necesare desfășurării activității de cercetare se vor analiza și monitoriza următoarele:

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind evaluarea și monitorizarea internă a școlilor doctorale/domeniilor de doctorat din cadrul IOSUD_UO	Ediția: I		Pagina 11 din 26		
		Revizia:				
		1	2	3	4	5
	Structura emitentă: <i>Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat</i>	COD: SEAQ_PO_CSUD_05				

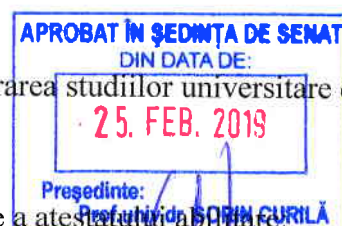
- Calitatea materialelor didactice puse la dispoziția studenților doctoranzi;
- Accesul studenților doctoranzi la baza materială, didactică și de cercetare de care dispune IOSUD_UO;
- Accesul studenților doctoranzi la resursele electronice de informare documentare prin achiziția de baze de date / platforme fulltext și baze de date bibliografice și bibliometrice;
- Studenții-doctoranzi beneficiază în mod real de consiliere și îndrumare din partea conducătorilor de doctorat, care au stabilit un program de consultații și alte mecanisme de îndrumare/consultanță (inclusiv utilizare e-mail, platforme e-learning, pagini personale etc);
- Existența, dotarea și utilizarea laboratoarelor de cercetare cu aparatura și logistica specifică domeniului, necesară pentru desfășurarea activității științifice a studenților doctoranzi la cele mai înalte standarde. În acest sens se vor prezenta Fișele de audit ale laboratoarelor, în conformitate cu prevederile *Procedurii pentru înființarea și evaluarea laboratoarelor didactice (SEAQ_PE – U.04) sau se va face dovada înregistrării laboratorului pe platforma ERRIS;*
- Existența, dotarea și utilizarea Centrelor de cercetare cu aparatura și logistica specifică domeniului, necesară pentru desfășurarea activității științifice a studenților doctoranzi la cele mai înalte standarde. În acest sens se vor prezenta documentul privind prezentarea centrului de cercetare însoțit de validarea din partea Senatului UO., în conformitate cu prevederile *Procedurii privind înființarea, evaluarea și ierarhizarea centrelor de cercetare (SEAQ-PE-U.03);*
- Înștiințarea studenților doctoranzi despre posibilitățile de a participa la conferințe și comunicări științifice naționale și internaționale, prin afișarea acestora pe site-ul școlii doctorale, platforme dedicate, ori în cadrul activităților de consultații, ca parte a programului de îndrumare;

8.2.3.6. Referitor la elaborarea, implementarea, și utilizarea unor mecanisme de feedback din partea studenților doctoranzi prin care să se identifice nevoile acestora, precum și nivelul lor de satisfacție față de programul doctoral în vederea îmbunătățirii continue a serviciilor academice și administrative oferite:

- Studenții doctoranzi vor completa *Chestionarul privind nivelul de satisfacție față de programul de doctorat*(Anexa SEAQ_PO_CSUD_05_A.01), în fiecare an universitar, în perioada 10 - 31 ianuarie;
- În perioada 01.02.-10.02. se vor prelucra datele culese din aceste chestionare, astfel încât la începutul lunii martie, CSD, pe baza informațiilor din aceste chestionare, să prezinte CSUD concluziile și, după caz, pachetul de măsuri propuse pentru îmbunătățirea programului doctoral per ansamblu, în vederea îmbunătățirii continue a serviciilor academice și administrative oferite.

8.2.3.7. Referitor la analiza și monitorizarea transpunerii, implementării și utilizării corecte a prevederilor legislației naționale referitoare la organizarea și funcționarea programelor de studii universitare de doctorat în conținutul reglementărilor interne, se va asigura actualizarea, de câte ori se va impune, a următoarelor reglementări :

- Regulamentul Universității din Oradea privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat și a programelor postdoctorale;
- Regulamentele de organizare și funcționare proprii școlilor doctorale;
- Regulament privind organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatărilor de calitate;
- Regulament privind acordarea și revocarea calității de membru al Ș.D. din cadrul IOSUD-UO;



 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind evaluarea și monitorizarea internă a școlilor doctorale/domeniilor de doctorat din cadrul IOSUD_UO					Ediția: I		Pagina 12 din 26		
	Structura emitentă: <i>Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat</i>					Revizia:				
						1	2	3	4	5
						COD: SEAQ_PO_CSUD_05				

- Procedura operațională privind evaluarea studenților doctoranzi (SEAQ_PO_CSUD_04);

8.2.3.8. Referitor la monitorizarea tuturor activităților și asigurarea că acestea sunt efectuate corect și la timp de către personalul adecvat. În vederea îndeplinirii acestui obiectiv se va analiza:

- Calitatea personalului administrativ responsabil cu activitatea administrativă de monitorizare și înregistrare a activității studenților doctoranzi;
- Calitatea, corectitudinea, acuratețea documentelor întocmite, respectarea termenelor, conduita;

8.2.3.9. Referitor la identificarea eventualelor neconformități/neconcordanțe/neaajunsuri cu care se confruntă comunitatea academică/programele de doctorat/școlile doctorale în vederea stabilirii de **măsuri pentru remedierea acestora:**

- Se va evidenția situațiile constatate în urma evaluării/monitorizării la nivel de fiecare SD;
- Se vor formula propuneri de măsuri (după caz), care se vor prezenta CSUD;

8.2.3.10. Rapoartele de Autoevaluare Internă pentru domeniile de studii universitare de doctorat și pentru școlile doctorale vor fi întocmite de către Școlile Doctorale, și înaintate către DAC pentru evaluare internă, după care vor fi aprobate de CSUD.



8.3. Avizare procedură

Etapele avizării:

1. După elaborarea procedurii, Directorul CSUD transmite PO secretarului Comisiei de monitorizare, care o înregistrează în *Registrul procedurilor*;
2. Secretarul Comisiei de monitorizare verifică dacă PO elaborată respectă prevederile SEAQ_PS_DAC_02. Dacă nu sunt respectate prevederile SEAQ_PS_DAC_02, secretarul Comisiei de monitorizare transmite observațiile sale CSUD, în termen de maxim 5 zile lucrătoare;
3. După efectuarea eventualelor propuneri de modificări corespunzătoare, Directorul CSUD retransmite secretarului Comisiei de monitorizare PO modificată, în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la primirea observațiilor.
4. Directorul CSUD transmite PO, împreună cu *Formularul de analiză procedură* (conform SEAQ_PO_CSUD_05_F.02), Consiliilor Școlilor Doctorale pentru obținerea avizului acestora. Fiecare Director de Școală Doctorală are la dispoziție 5 zile lucrătoare pentru avizarea PO. Dacă se depășește acest termen și Directorul de Școală Doctorală nu a avizat procedura, se consideră că acesta nu are observații.
5. După obținerea avizului Consiliilor Școlilor Doctorale se trece la avizarea procedurii în CSUD.
6. După avizarea în CSUD procedura va fi transmisă secretariatului Comisiei de monitorizare, care o va înregistra în *Registrul procedurilor* și o va prezenta președintelui Comisiei de monitorizare pentru avizare.
7. Directorul CSUD transmite Rectorului UO PO avizată, pe baza Hotărârii C-SCMI, spre avizare în CA.

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind evaluarea și monitorizarea internă a școlilor doctorale/domeniilor de doctorat din cadrul IOSUD_UO	Ediția: 1		Pagina 13 din 26		
		Revizia:				
		1	2	3	4	5
		Structura emitentă: <i>Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat</i>				
COD: SEAQ_PO_CSUD_05						

8.4. Aprobare procedură

Procedura cu toate avizele obținute va fi aprobată de SUO prin HS.

8.5. Difuzarea procedurii

După aprobare, originalul PO se păstrează la Secretariatul CSUD și se difuzează conform *Listei de difuzare a procedurii* (conform SEAQ_PO_CSUD_05_F.01) întocmită de către Directorul CSUD. O copie a PO se înaintează și secretarului Comisiei de monitorizare. Când se distribuie copii ale PO, secretarul CSUD va completa pagina de gardă a PO cu numărul exemplarului distribuit. Acest număr trebuie să corespundă cu numărul de ordine din *Lista de difuzare a procedurii*.

8.6. Revizia procedurii

8.6.1. Revizia PO se inițiază la propunerea persoanelor din cadrul structurilor care se desfășoară conform art. 8.6. din Procedura SEAQ_PS_DAC_01, completându-se corespunzător Formularul de evidență modificări (SEAQ_PO_CSUD_05_F.03).

8.6.2. Atunci când o persoană din cadrul compartimentelor, care aplică sau sunt interesate de PO constată că aceasta necesită îmbunătățiri, sau când se constată că au avut loc modificări ale riscurilor specifice sau ale cadrului normativ, ce pot afecta activitatea compartimentului respectiv, se solicită revizia PO. În acest scop, persoana respectivă înaintează Directorului CSUD o solicitare de revizie.

8.6.3. Revizia PO urmează aceeași succesiune ca la realizarea unei proceduri din punct de vedere al elaborării, avizării, aprobării și difuzării.

8.6.4. Se completează corespunzător *Formularul de evidență modificări* (conform SEAQ_PO_CSUD_05_F.03) de către Secretarul CSUD.

8.6.5. Pagina de gardă se schimbă cu numărul reviziei/ediției, impunând avizarea și aprobarea noii revizii de către persoanele responsabile în acest sens.

8.6.6. Procedura revizuită se distribuie utilizatorilor de către secretarul CSUD, în conformitate cu *Lista de difuzare a procedurii* (SEAQ_PO_CSUD_05_F.01). De asemenea, în momentul distribuirii procedurii revizuite/modificate se retrage varianta veche a procedurii, completându-se corespunzător lista de difuzare a procedurii

8.6.7. Secretarul CSUD amendează toate documentele care sunt afectate de modificările procedurii formalizate

8.6.8. Fiecare deținător al procedurii PO are obligația de a înlocui vechea procedură cu cea modificată.

8.7. Arhivarea procedurii

Originalul PO se păstrează la Secretariatul CSUD, iar originalele variantelor revizuite se clasează și se păstrează timp de 5 ani de către secretarul CSUD într-un spațiu special amenajat. După această perioadă sunt transmise la arhiva UO cu respectarea reglementărilor specifice arhivării

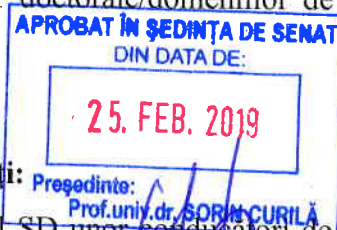


 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind evaluarea și monitorizarea internă a școlilor doctorale/domeniilor de doctorat din cadrul IOSUD_UO					Ediția: I		Pagina 14 din 26		
						Revizia:				
	Structura emitentă: <i>Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat</i>					1	2	3	4	5
						COD: SEAQ_PO_CSUD_05				

9. RESPONSABILITĂȚI

9.1. CSUD împreună cu Directorul CSUD au următoarele responsabilități:

- stabilește strategia Universității din Oradea la nivelul SUD;
- asigură menținerea și adaptarea permanentă a nivelului programului de studii universitare de doctorat din universitate la cele mai înalte standarde științifice și academice;
- asigură schimbul de informație în legătură cu modalitățile de desfășurare a activităților de doctorat;
- organizează comisii pentru evaluarea domeniilor de doctorat și a conducătorilor de doctorat, în ceea ce privește calitatea desfășurării programelor doctorale;
- participă activ la implementarea, respectarea și aplicarea standardelor și criteriilor de calitate la nivel de școală doctorală/domeniu de doctorat;
- asistă evaluatorul extern în procesul de evaluare în vederea acreditării/reacreditării sau a autorizării provizorii a școlii doctorale/domeniilor de doctorat;
- reglementează procedurile de evaluare internă a IOSUD-UO, școlilor doctorale/domeniilor de doctorat, conducătorilor de doctorat și studenților-doctoranzi.



9.2. Consiliul/Directorul Școlii Doctorale au următoarele responsabilități:

- luarea deciziilor privind acordarea sau revocarea calității de membru al ȘD unor conducători de doctorat precum și stabilirea de standarde minimale de performanță științifică în vederea aplicării obiective a acestor proceduri;
- asistă evaluatorul extern în procesul de evaluare în vederea acreditării/reacreditării sau a autorizării provizorii a școlii doctorale/domeniilor de doctorat;
- reglementează procedurile de evaluare internă a școlii doctorale/domeniilor de doctorat, conducătorilor de doctorat și studenților-doctoranzi.
- Înștiințează studenții doctoranzi despre posibilitățile de a participa la Conferințe și comunicări științifice naționale și internaționale, prin afișarea acestora pe site-ul școlii doctorale, ori în cadrul activităților de consultații, ca parte a programului de îndrumare;
- participă activ la implementarea, respectarea și aplicarea standardelor și criteriilor de calitate la nivel de școală doctorală/domeniu de doctorat.

9.3. Conducătorii de doctorat au următoarele responsabilități:

- prezentarea Fișei de îndeplinire a standardelor, în vigoare la data solicitării, ori de câte ori este necesar, însă cel puțin odată la 5 ani;
- prezentarea de publicații indexate Web of Sciences sau ERIH în reviste cu factor de impact sau alte realizări cu semnificație relevantă pentru domeniul de doctorat în care activează;

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind evaluarea și monitorizarea internă a școlilor doctorale/domeniilor de doctorat din cadrul IOSUD_UO					Ediția: I	Pagina 15 din 26
						Revizia:	
	Structura emitentă: <i>Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat</i>	1	2	3	4	5	COD: SEAQ_PO_CSUD_05

- să dovedească măsura în care continuă să fie activi în plan științific, obținând cel puțin 25% din punctajul solicitat prin standardele CNATDCU în vigoare, pe baza rezultatelor științifice din ultimii 5 ani;
- stabilesc un program de consultații și alte mecanisme de îndrumare/consultanță;
- participă activ la implementarea, respectarea și aplicarea standardelor și criteriilor de calitate la nivel de școală doctorală/domeniu de doctorat.

9.4. Studenții doctoranzi au următoarele responsabilități:

- îndeplinesc cerințele din Programul de pregătire și cerințele pentru susținerea tezei de doctorat;
- completează Chestionarul privind nivelul de satisfacție față de programul de doctorat;
- participă activ la implementarea, respectarea și aplicarea standardelor și criteriilor de calitate la nivel de școală doctorală/domeniu de doctorat.

9.5. Secretariatul SUD are următoarele responsabilități:

- răspunde de implementarea, respectarea și aplicarea prezentei proceduri cu privire la activitatea administrativă respectiv, elaborarea, centralizarea gestionarea și arhivarea documentelor specifice.

9.6. Secretarul Comisiei de monitorizare:

- Verifică modul de respectare a prevederilor SEAQ_PS_DAC_02 la realizarea PO și formulează observații dacă este cazul;
- Primește și înregistrează în *Registrul procedurilor*, PO cu avizele favorabile ale conducătorilor compartimentelor responsabile;
- Înaintează spre avizare președintelui Comisiei de monitorizare PO elaborate;
- Păstrează copiile PO;

9.7. Președintele Comisiei de monitorizare:

- Avizează PO elaborate/revizuite;
- Conciliază aspecte neclare în relația realizator – avizator și ia decizia finală în cazul lipsei consensului dintre realizator – avizatori.

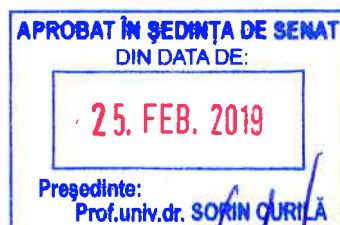


Responsabilități și răspunderi în derularea activităților

Nr. crt.	Structura (postul)/ acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI	Altele
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Director CSUD	E						
2	Vice-președinți C-SCMI		V					

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind evaluarea și monitorizarea internă a școlilor doctorale/domeniilor de doctorat din cadrul IOSUD_UO		Ediția: I		Pagina 16 din 26		
			Revizia:				
	Structura emitentă: <i>Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat</i>		1	2	3	4	5

3	Președinte C-SCMI			Av				
4	CȘD			Av				
5	CSUD			Av				
6	Rector/CA				Av			
7	Președinte SUO					Ap		
8	Secretar CSUD						Difuzare	
9	Secretar CSUD							Arhivare



 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind evaluarea și monitorizarea internă a școlilor doctorale/domeniilor de doctorat din cadrul IOSUD_UO	Ediția: I		Pagina 17 din 26		
		Revizia:				
	Structura emitentă: <i>Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat</i>	1	2	3	4	5
		COD: SEAQ_PO_CSUD_05				

10. ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI

Nr. crt.	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Număr exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioadă	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	SEAO_PO_CSUD_05_A.01 Chestionarul privind nivelul de satisfacție față de programul de doctorat	D_CSUD cf.OM	SUO	După caz	Solicitanți	CSUD	După caz	
2.	SEAO_PO_CSUD_05_A.05 Diagrama flux a procedurii operaționale privind procesul de lucru în cadrul Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat	D_CSUD	SUO	După caz	Scoli Doctorale	CSUD	După caz	

ANEXE

Chestionarul privind nivelul de satisfacție față de programul de doctorat SEAO_PO_CSUD_01
Diagrama flux a procedurii de elaborare a procedurilor – SEAO_PO_CSUD_02

11. FORMULARE

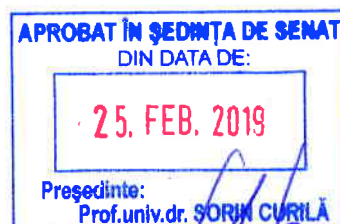
- Lista de difuzare – SEAO_PO_CSUD_05_F.01;
- Formular de analiză procedură – SEAO_PO_CSUD_05_F.02;
- Formular evidență modificări - SEAO_PO_CSUD_05_F.03;
- Pagina de gardă - SEAO_PO_CSUD_05_F.04;



 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind evaluarea și monitorizarea internă a școlilor doctorale/domeniilor de doctorat din cadrul IOSUD_UO	Ediția: I		Pagina 18 din 26		
		Revizia:				
		1	2	3	4	5
		COD: SEAQ_PO_CSUD_05				
	Structura emitentă: <i>Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat</i>					

12. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
	Pagina de gardă	1
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției/reviziei	2
2	Evidența edițiilor și a reviziilor	3
3	Lista de difuzare	4
4	Scopul procedurii	6
5	Domeniul de aplicare	6
6	Documente de referință	6
7	Definiții și abrevieri	7
8	Descrierea procedurii	8
8.1.	<i>Etaple necesare realizării procedurii operaționale</i>	8
8.2.	<i>Structura și conținutul procedurii</i>	9
8.3.	<i>Avizarea procedurii</i>	12
8.4.	<i>Aprobarea procedurii</i>	13
8.5.	<i>Difuzarea procedurii</i>	13
8.6.	<i>Revizia procedurii</i>	13
8.7.	<i>Arhivarea procedurii</i>	14
9	Responsabilități	14
10	Anexe, Înregistrări, Arhivări	17
11	Formulare	17
12	Cuprins	18
SEAQ_PO_CSUD_05_A.01	Chestionarul privind nivelul de satisfacție față de programul de doctorat	19
SEAQ_PO_CSUD_05_A.02	Diagrama flux de elaborare a procedurii	21
SEAQ_PO_CSUD_05_F.03	Formular de analiză procedură	24
SEAQ_PO_CSUD_05_F.04	Formular evidență modificări	26





UNIVERSITATEA DIN ORADEA

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
privind evaluarea și monitorizarea internă
a școlilor doctorale/domeniilor de doctorat
din cadrul IOSUD_UOStructura emitentă:
*Consiliul pentru Studiile Universitare de
Doctorat*

Ediția: I

Pagina 19 din 26

Revizia:

1

2

3

4

5

COD: SEAQ_PO_CSUD_05

SEAQ_PO_CSUD_05_A.01

UNIVERSITATEA DIN ORADEA

CONSILIUL PENTRU STUDIILE UNIVERSITARE DE DOCTORAT

Nr. _____ / _____

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE:

25. FEB. 2019

Președinte:
Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ**Chestionarul privind nivelul de satisfacție față de programul de doctorat**

	Cât de mulțumit(ă) sunteți de...	Foarte nemulțumit	Nemulțumit	Nici mulțumit, nici nemulțumit	Mulțumit	Foarte mulțumit	Nu e cazul	Nu știu/Nu răspund
1	Accesul la informații privind programul doctoral	1	2	3	4	5	8	9
2	Comunicarea pe care o aveți cu secretariatul CSUD	1	2	3	4	5	8	9
3	Comunicarea pe care o aveți cu reprezentanții școlii doctorale și/sau ai domeniului de doctorat	1	2	3	4	5	8	9
4	Nivelul taxei de studiu	1	2	3	4	5	8	9
5	Modalitățile de plată a taxei de studiu	1	2	3	4	5	8	9
6	Alte costuri de studiu (cărți, cursuri, participări la conferințe etc.)	1	2	3	4	5	8	9
7	Posibilitățile de cazare (pentru doctoranzii din afara localității)	1	2	3	4	5	8	9
8	Posibilitatea de a lua o masă caldă în campus	1	2	3	4	5	8	9
9	Posibilitățile de parcare în campus	1	2	3	4	5	8	9
10	Posibilitățile de petrecere a timpului liber în campus	1	2	3	4	5	8	9
11	Programarea și organizarea activităților la școala doctorală (susținere de referate, de proiecte de cercetare)	1	2	3	4	5	8	9
12	Condițiile din sălile în care se desfășoară activitatea (cursuri, seminarii, laboratoare, întâlniri cu coordonatorul și comisia de îndrumare)	1	2	3	4	5	8	9
13	Accesul doctoranzilor la tehnologia IT în cadrul școlii doctorale	1	2	3	4	5	8	9
14	Condițiile pentru studiu individual în cadrul școlii doctorale	1	2	3	4	5	8	9



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
privind evaluarea și monitorizarea internă
a școlilor doctorale/domeniilor de doctorat
din cadrul IOSUD_UO

Structura emitentă:
*Consiliul pentru Studiile Universitare de
Doctorat*

Ediția: I Pagina 20 din 26

Revizia:

1 2 3 4 5

COD: SEAQ_PO_CSUD_05

15	Utilizarea tehnologiei IT (calculator, Internet, videoproector etc.) în predare și activitatea științifică din cadrul școlii doctorale	1	2	3	4	5	8	9
16	Accesul la literatura de specialitate din biblioteca Universității și/sau a Școlii Doctorale	1	2	3	4	5	8	9
17	Accesul la baze de date cu literatură științifică internațională	1	2	3	4	5	8	9
18	Accesul la laboratoare și la tehnică de cercetare	1	2	3	4	5	8	9
19	Gradul de atractivitate a disciplinelor din programul de pregătire	1	2	3	4	5	8	9
20	Relevanța informațiilor primite în cadrul programului de pregătire	1	2	3	4	5	8	9
21	Adecvarea celor prevăzute în "Programul de pregătire individuală și rezultate" la cerințele pentru absolvirea programului de studiu doctoral	1	2	3	4	5	8	9
22	Îndrumarea primită din partea coordonatorului de doctorat	1	2	3	4	5	8	9
23	Îndrumarea primită din partea membrilor comisiei de îndrumare	1	2	3	4	5	8	9
24	Posibilitățile de a fi implicat în activități și proiecte de cercetare în cadrul școlii doctorale	1	2	3	4	5	8	9
25	Calitatea și utilitatea evenimentelor științifice (conferințe, workshop-uri etc.) organizate în cadrul școlii doctorale	1	2	3	4	5	8	9
26	Posibilitățile de participare la evenimente științifice (conferințe, workshop-uri etc.) organizate în alte localități din țară și străinătate	1	2	3	4	5	8	9
27	Srijinul primit din partea școlii doctorale și a membrilor acesteia pentru publicarea rezultatelor de cercetare în cadrul jurnalelor academice, volumelor etc.	1	2	3	4	5	8	9
28	Posibilitățile de participare la programele internaționale (burse ERASMUS, acorduri bilaterale etc.)	1	2	3	4	5	8	9
29	Implicarea doctoranzilor în activități didactice (susținerea de seminarii, laboratoare, activități practice etc. la nivel de licență și master)	1	2	3	4	5	8	9
30	Programul doctoral de la Universitatea din Oradea în general?	1	2	3	4	5	8	9

20/26

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE:
25. FEB. 2019
Președinte:
Prof.univ.dr. SORIN CURIȚĂ



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
privind evaluarea și monitorizarea internă
a școlilor doctorale/domeniilor de doctorat
din cadrul IOSUD_UO

Structura emitentă:
*Consiliul pentru Studiile Universitare de
Doctorat*

Ediția: I

Pagina 21 din 26

Revizia:

1

2

3

4

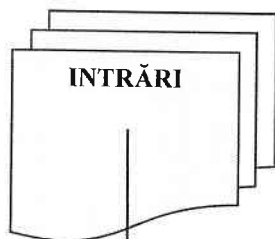
5

COD: SEAQ_PO_CSUD_05

SEAQ_PO_CSUD_05_A.02

DIAGRAMA FLUX PENTRU REALIZAREA PO

Descrierea procesului:



- Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu completările și modificările ulterioare;
- HG nr.681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, cu completările și modificările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 5403 / 2018 privind Metodologia de evaluare a studiilor universitare de doctorat și a sistemelor de criterii, standarde și indicatori de performanță utilizați în evaluare;
- Regulamentul Universității din Oradea privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat și a programelor postdoctorale.
- Carta Universității din Oradea;
- Procedura operațională privind recunoașterea automată de către UO a calității de conducător de doctorat obținută în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate;
- Procedura operațională privind recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate.

1. DIRECTOR CSUD - ÎNȚIEREA PO

- Inițiază elaborarea PO conform OMECS nr. 5403 din 01.11.2018 Stabilește Lista PO

PO + Școli Doctorale+
+ termene

2. ELABORAREA PO

- Directorul CSUD înaintea secretarului C-SCMI PO pentru a verifica respectarea structurii SEAQ_PO_CSUD_05;
- Retransmite secretarului C-SCMI PO modificată (după caz) – 3 zile;
- Conducătorul structurii responsabile transmite PO structurilor care utilizează PO pentru aviz (conform SEAQ_PO_DAC_F.02) – 5 zile;
- Directorul CSUD elaborează *Diagrama Flux* a PO și o înaintea spre verificare, în conformitate cu *Diagrama Flux* discutată și SEAQ_PO_DAC_01, la termenele stabilite, în baza OSGG nr. 400/2015, astfel:
 - stabilirea cadrului legislativ și normativ care reglementează domeniul de activitate;
 - implementarea activității de control intern/managerial pe fluxul proceselor în punctele cheie pe baza analizei *Registrului riscurilor* al compartimentului la activitatea respectivă;
 - urmărește stabilirea responsabilităților pe fazele procesului: de întocmire, avizare, aprobare și pe nivele de execuție;
 - asigură transpunerea corectă a datelor în sistemele informatizate;
 - asigură existența componentei de actualizare/revizie și arhivare a procedurii.

SECRETARUL C-SCMI





UNIVERSITATEA DIN ORADEA

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
privind evaluarea și monitorizarea internă
a școlilor doctorale/domeniilor de doctorat
din cadrul IOSUD_UO

Structura emitentă:
*Consiliul pentru Studiile Universitare de
Doctorat*

Ediția: 1

Pagina 22 din 26

Revizia:

1

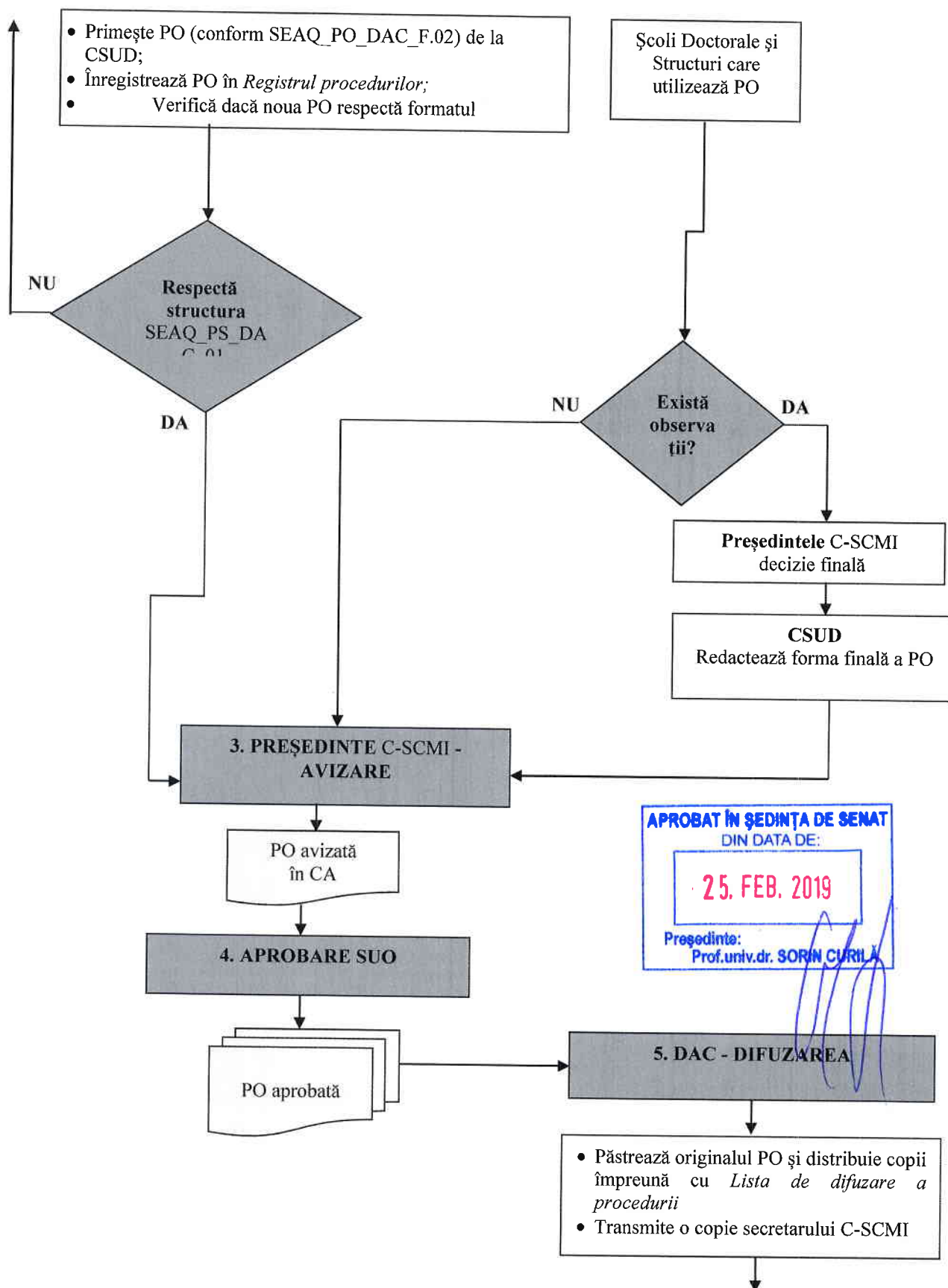
2

3

4

5

COD: SEAQ_PO_CSUD_05





UNIVERSITATEA DIN ORADEA

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
privind evaluarea și monitorizarea internă
a școlilor doctorale/domeniilor de doctorat
din cadrul IOSUD_UO

Structura emitentă:
*Consiliul pentru Studiile Universitare de
Doctorat*

Ediția: I

Pagina 23 din 26

Revizia:

1

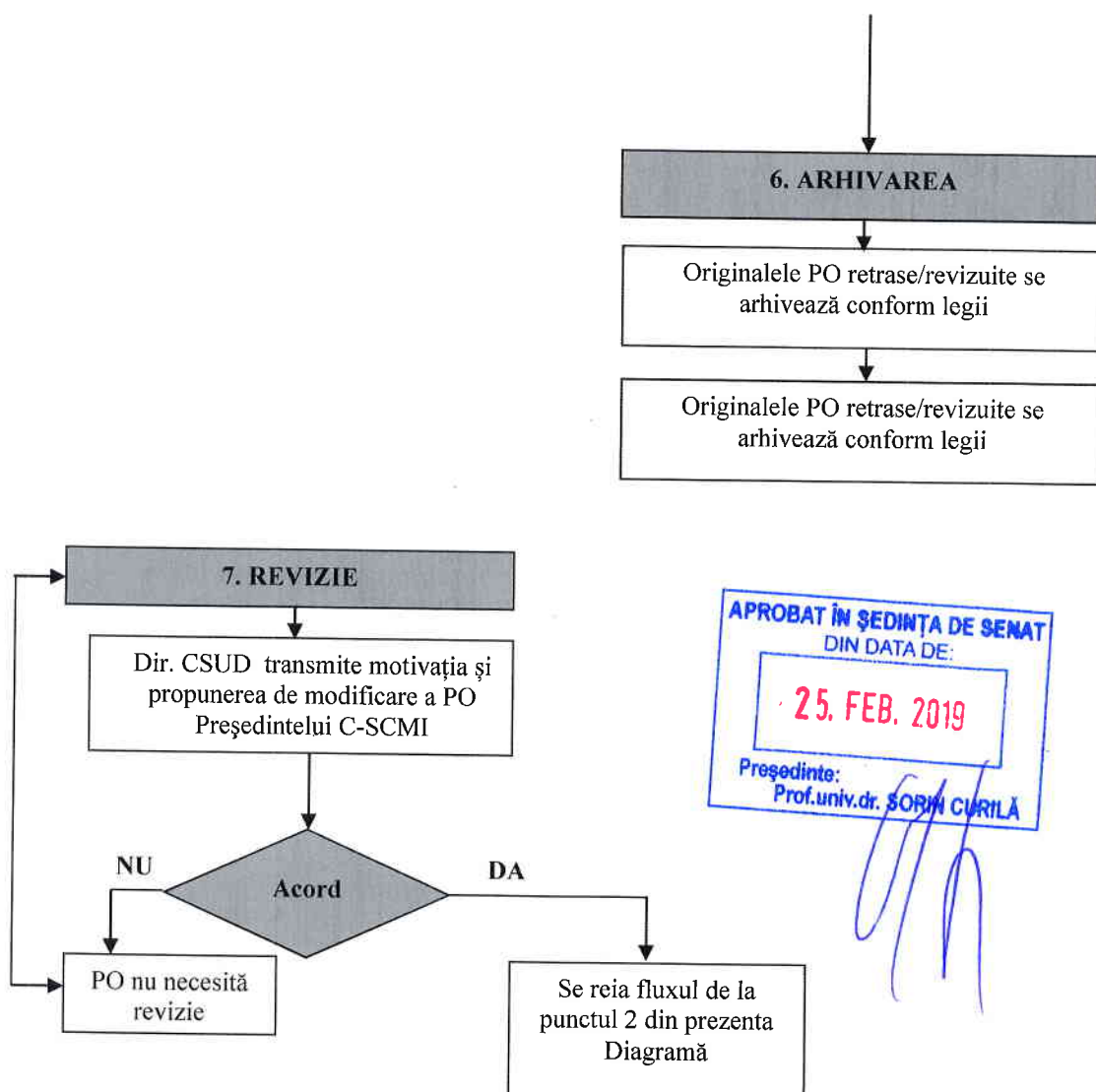
2

3

4

5

COD: SEAQ_PO_CSUD_05



 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind procesul de lucru în cadrul Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat					Ediția: 1	Pagina 24 din 26		
	Structura emitentă: <i>Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat</i>					COD: SEAQ_PO_CSUD_03			
					1	2	3	4	5

SEAQ_PO_CSUD_03_F.02

FORMULAR ANALIZĂ PROCEDURĂ

Nr. crt.	Structură	Director Școală Doctorală Nume și prenume	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		Semnătura	Data
				Semnătura	Data	Observații			
1	Școala Doctorală de Economie								
2	Școala Doctorală de Filologie	Mateoc Teodor							
3	Școala Doctorală de Geografie	Gaceu Ovidiu							
4	Școala Doctorală de Istorie	Șipoș Sorin							
5	Școala Doctorală de Științe Biomedicale și Medicină	Amorin Popa							
6	Școala Doctorală de Științe Inginerești	Vesselenyi Tiberiu							
7	Școala Doctorală de Sociologie	Hatos Adrian							
8	Director CSUD	Țarcă Radu-Cătălin							
9	Direcția Economică	Tripa Sanda							
10	Biroul Juridic	Indrieș Romulus							
11	Biroul Audit Public Intern	Danciu Lucia							
12	Biroul de Comunicare	Ardelean Adela							
13	DAC	Bandici Livia							
14	Președinte Senat	Curilă Sorin							
15	CEAQ - Senat	Sabău Nicu							
16	Prorector Management Academic	Roșca Marcel							
17	Prorector Managementul cercetării și relații internaționale	Macocian Eugen							

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE:

25.FEB. 2019

Președinte:
Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
 DIN DATA DE:
25.FEB. 2019
 Președinte:
 Prof. univ. dr. SORIN CURILĂ

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind evaluarea și monitorizarea internă a școlilor doctorale/domeniilor de doctorat din cadrul IOSUD_UO					Ediția: I	Pagina 25 din 26
						Revizia:	
	1	2	3	4	5		
Structura emitentă: <i>Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat</i>						COD: SEAQ_PO_CSUD_05	

Nr. crt.	Structură	Director Școală Doctorală Nume și prenume	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		Semnătura	Data
				Semnătura	Data	Observații			
18	Prorector Managementul resurselor materiale și patrimoniu	Prada Marcela							
19	Prorector Servicii studențești și vizibilitate	Burtă Ligia							



 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind evaluarea și monitorizarea internă a școlilor doctorale/domeniilor de doctorat din cadrul IOSUD_UO					Ediția: I	Pagina 26 din 26			
						Revizia:				
	1	2	3	4	5					
Structura emitentă: <i>Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat</i>						COD: SEAQ_PO_CSUD_05				

SERAQ_PO_CSUD_03_F.03

FORMULAR EVIDENȚĂ MODIFICĂRI

Nr.crt.	Ediția	Data Ediției	Revizia	Data reviziei	Pagina	Descrierea modificării	Semnătura conducătorului de structură
1	I	28.01.2019	-	-	-	Nu este cazul	

