

FORMULARUL INTRODUCERE POST NOU

Nume câmp	Descriere
Universitatea	UNIVERSITATEA DIN ORADEA
Facultatea	Facultatea de Științe Economice
Departamentul	Departamentul de Management Marketing
Poziția în statul de funcții	Poz. 23
Funcție	Lector universitar
Discipline din planul de învățământ	Cercetări de marketing Proiecte de marketing Marketing
Domeniu științific	Marketing
Descrierea postului scos la concurs	Lector universitar, poz. 23: Postul de lector scos la concurs de către Facultatea de Științe Economice este unic și corespunde cerințelor și necesității ce rezultă din analiza posturilor de titulari din cadrul departamentului.
Atribuții	- activități de predare, curs și seminar, incluzând pregătirea acestora; - evaluarea activității studenților prin teste, examene parțiale și examene finale; - evaluare și activități complementare în cadrul comisiilor de finalizare a studiilor; - consiliere studenți; - participare la conferințe, simpozioane și congrese organizate în domeniul de activitate; - îndrumare elaborare de lucrări de finalizare a studiilor.
Salariul de încadrare	
Data publicării anunțului în monitorul oficial	19 iulie 2013
Perioada de început și sfârșit de înscriere	
Data, ziua din săptămână și ora susținerii prelegerii	
Locul susținerii prelegerii	Universitatea din Oradea Facultatea de Științe Economice Str. Universității, nr. 1, Clădire Corp E Sala E118

	Județul Bihor, cod poștal 410087, România
Datele de susținere a probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor etc.	
Data de comunicare a rezultatelor	
Perioada de început și sfârșit de contestații	5 zile lucrătoare de la data de comunicare a rezultatelor
Tematica probelor de concurs	<i>în cazul prelegerii didactice (pentru candidații care nu provin din învățământul superior):</i> 1. Relația Marketing – Cercetări de marketing. Rolul și locul informațiilor în activitatea de marketing 2. Elaborarea strategiilor de marketing 3. Sistemul informațional de marketing 4. Valențe aplicative ale bazelor de date în sfera marketingului 5. Procesul cercetării de marketing 6. Tipologia cercetărilor de marketing 7. Cercetări exploratorii. Metode și instrumente specifice de cercetare 8. Cercetări concluzive. Metode și instrumente specifice de cercetare 9. Gestionarea și analiza datelor de marketing 10. Managementul relațiilor cu clienții. Dimensiuni strategice, analitice și operaționale
Descrierea procedurii de concurs	Concursul pentru ocuparea unui post de lector universitar constă în analiza dosarului de concurs, susținerea unei prelegeri cu caracter didactic/științific, după caz, în prezența comisiei de concurs și a unei prelegeri publice. Dosarul de concurs este transmis membrilor comisiei de concurs începând cu data închiderii procesului de depunere a dosarelor de concurs până în data de 07 septembrie 2013. Expedierea dosarului, în formatul electronic depus de candidat, după multiplicarea în 5 exemplare, se face prin registratura universității iar dosarul în format tipărit, depus de candidat, va fi transmis președintelui comisiei. Tema prelegerii didactice /științifice se stabilește de către comisie și se anunță candidaților cu 48 de ore înainte de susținere pe pagina web a UO. Prelegerea publică este de minim 45 de minute în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate

profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului.

Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:

- a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;
- b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
- c) competențele didactice ale candidatului;
- d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;
- e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia;
- f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
- g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât instituția care a scos postul la concurs, în special experiența în cadrul instituțiilor de învățământ superior și cercetare din lista aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului elaborat conform art. 216, alin (2), lit. f) din Legea 1/2011.

Comisia de concurs evaluează competențele profesionale ale candidatului pe baza dosarului de concurs și prin prelegerea publică.

Pentru fiecare post, comisia de concurs decide ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate.

În urma concursului, președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie.

Raportul asupra concursului este aprobat prin decizie a comisiei de concurs și este semnat de fiecare dintre membrii comisiei de concurs și de către președintele comisiei. Președintele comisiei de concurs transmite raportul asupra acestuia, aprobat prin decizie a comisiei, referatele de apreciere și dosarul original al candidatului la conducerea facultății / departamentului, respectând termenul prevăzut pentru desfășurarea concursului.

	Dosarele de concurs, incluzând și raportul asupra concursului, se înaintează decanului facultății, sau prodecanului responsabil, care organizează punerea lor în discuția Consiliului facultății și asigură condițiile pentru consultarea materialelor de concurs de către membrii consiliului.
Lista de documente	1. cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat însoțită de o declarație pe proprie răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar 2. propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului, atât din punct de vedere didactic cât și din punct de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maxim 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților 3. curriculum vitae al candidatului în format scris/format electronic 4. lista de lucrări a candidatului în format scris/format electronic 5. fișa de verificare a îndeplinirii standardelor de prezentare la concurs și/sau de ocupare a postului 6. copia legalizată a diplomei de doctor și în cazul în care diploma de doctor originală a fost obținută în străinătate, atestatul de recunoaștere sau echivalarea acesteia de către statul român 7. rezumatul, în limba română și limba engleză a tezei de doctorat sau, după caz, a tezei de abilitare pe maxim o pagină 8. declarație pe proprie răspundere a candidatului că nu se află în nicio situație de incompatibilitate prevăzută în Legea 1/2011 (Legea Educației Naționale) și Metodologia-cadru emisă la nivel național 9. copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului: diploma de bacalaureat sau atestat de recunoaștere, diplomă de licență sau atestat de recunoaștere, diplomă de master sau atestat de recunoaștere 10. foile matricole, suplimente de diplomă sau situațiile școlare eliberate pentru fiecare ciclu de studii 11. copia cărții de identitate sau pașaport sau alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate or pașaport 12. în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui

	13. certificat medical din care rezultă că este apt să desfășoare activitate didactică 14. maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii
Adresa unde se trimite dosarul de concurs	Universitatea din Oradea Departamentul de Resurse Umane
Comisie	
Metodologie	

Data completării: 24.07.2013

Director de Departament,
Conf.univ.dr. Dorin Cristian Coita