

Informații post concurs

FORMULARUL INTRODUCERE POST NOU

Formularul va conține următoarele câmpuri:

Nume câmp	Descriere
Universitatea	Universitatea din Oradea
Facultatea	Facultatea de Științe Economice
Departamentul	Departamentul de Finanțe- Contabilitate
Poziția în statul de funcții	26
Funcție	Lector universitar
Discipline din planul de învățământ	Gestiunea financiară a întreprinderii
Domeniu științific	Finanțe
Descrierea postului scos la concurs	Postul cuprinde activități didactice de conducere a unor discipline de specialitate pentru programe de studii aflate în domeniul științific <i>Finanțe-Contabilitate</i>, gestionate de Departamentul de Finanțe-Contabilitate: - programele de studii universitare de licență Afaceri Internaționale, Management, Marketing, Economia Comertului, Turismului si Serviciilor respectiv Finanțe bănci. Postul cuprinde, de asemenea, activități specifice învățământului superior: evaluare, îndrumare studenți, participări la activități în sprijinul învățământului superior. Postul mai cuprinde activități de cercetare științifică în domeniul Finanțe-Contabilitate, în cadrul Planului de Cercetare al Departamentului de Finanțe-Contabilitate.
Atribuții	Postul cuprinde atât ore de curs cât și ore de seminar. Postul cuprinde ore de curs pentru: 1. <i>Gestiunea financiară a întreprinderii</i> (ciclul licență, an II, specializările Afaceri Internaționale, Management, Marketing, Economia Comertului, Turismului si Serviciilor). (2 ore convenționale=2 ore curs) Postul cuprinde ore de seminar pentru: 1. <i>Gestiunea Financiară a Întreprinderii</i> (ciclul licență, an II, specializările Finanțe Bănci, Management, Economia Comertului, Turismului si Serviciilor). (1 oră convențională =0,5 oră

	seminar x 8 grupe) Postul cuprinde responsabilități de: • îndrumare a lucrărilor de absolvire a studenților de la programele de studii menționate, • evaluare în cadrul activităților didactice directe, • evaluare și activități complementare în cadrul comisiilor de finalizare a studiilor universitare și postuniversitare, • consultații săptămânale pentru toate formele de învățământ conexe cursurilor, • îndrumarea studenților pentru alegerea rutei profesionale în calitate de îndrumător de an, • participare la comisii și consilii în interesul învățământului, • activități de cercetare științifică și de pregătire individuală specifică.
Salariul de încadrare	Salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării
Data publicării anunțului în monitorul oficial	Câmp tip calendar ce selectează o dată
Perioada de început și sfârșit de înscriere	Câmp tip calendar ce selectează perioada de înscriere concurs
Data, ziua din săptămână și ora susținerii prelegerii	Câmp tip calendar ce selectează data de susținerii a prelegerii. Ora se va introduce separat.
Locul susținerii prelegerii	
Datele de susținere a probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor etc.	Câmp tip calendar ce selectează data de susținerii a probelor de concurs - cu obligația ca primă probă de concurs să se desfășoare la cel puțin două luni față de data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.
Data de comunicare a rezultatelor	Câmp tip calendar ce selectează data de comunicare a rezultatelor - termen de 2 zile lucrătoare de la finalizarea concursului
Perioada de început și sfârșit de contestații	Câmp tip calendar ce selectează data de aplicare contestații – 5 zile lucrătoare de la data de comunicare a rezultatelor
Tematica probelor de concurs	1. Conținutul finanțelor private

	2. Capitalul întreprinderii definit pe surse de proveniență și pe modalități de folosință 3. Costul surselor de finanțare 4. Structura capitalului 5. Analiza echilibrului financiar 6. Analiza rezultatelor întreprinderii 7. Diagnosticul financiar al rentabilității 8. Diagnosticul financiar al riscului întreprinderii 9. Finanțarea pe termen scurt 10. Finanțarea pe termen lung
Descrierea procedurii de concurs	Se va descrie complet procedura de concurs.
Lista de documente	Lista completa a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs.
Adresa unde se trimite dosarul de concurs	Adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs.
Comisie	Membrii comisiei. Se selectează din membrii existenți sau de definește o nouă comisie. Comisia de concurs este formată din 5 membri, incluzând <u>președintele</u> acesteia, specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate. Componenta comisiei de concurs poate include membri supleanți.
Metodologie	Se încarcă fișiere cu extensia doc, docx sau PDF. Mărimea maximă acceptată a unui fișier este de 10MB.

Toate posturile adăugate vor avea status „în așteptare” până când un reprezentant al ministerului îl va aproba pentru afișare pe pagina principală a site-ului.

Nota. Se vor putea încărca numai fișiere de tip doc, docx și PDF iar mărimea maximă este de 10MB per fișier.