

FORMULARUL INTRODUCERE POST NOU

Nume câmp	Descriere
Universitatea	UNIVERSITATEA DIN ORADEA
Facultatea	Facultatea de Științe Economice
Departamentul	Departamentul de Management Marketing
Poziția în statul de funcții	Poz. 13
Funcție	Conferențiar
Discipline din planul de învățământ	Sisteme și Aplicații Informatică în Economie Sisteme Informatică Integrate Baze de date aplicate în Management
Domeniu științific	Cibernetică și Statistică Economică
Descrierea postului scos la concurs	Conferențiar universitar, poz. 13: Postul de conferențiar scos la concurs de către Facultatea de Științe Economice este unic și corespunde cerințelor și necesității ce rezultă din analiza posturilor de titulari din cadrul departamentului.
Atribuții	- activități de predare, curs și seminar, incluzând pregătirea acestora; - evaluarea activității studenților prin teste, examene parțiale și examene finale; - evaluare și activități complementare în cadrul comisiilor de finalizare a studiilor; - consiliere studenți; - participare la conferințe, simpozioane și congrese organizate în domeniul de activitate; - îndrumare elaborare de lucrări de finalizare a studiilor.
Salariul de încadrare	
Data publicării anunțului în monitorul oficial	19 iulie 2013
Perioada de început și sfârșit de înscriere	
Data, ziua din săptămână și ora susținerii prelegerii	
Locul susținerii prelegerii	Universitatea din Oradea Facultatea de Științe Economice Str. Universității, nr. 1, Clădire Corp E Sala E118

	Județul Bihor, cod poștal 410087, România
Datele de susținere a probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor etc.	
Data de comunicare a rezultatelor	
Perioada de început și sfârșit de contestații	
Tematica probelor de concurs	<i>în cazul prelegerii didactice (pentru candidații care nu provin din învățământul superior):</i> 1. Circuitul documentelor la nivelul unei firme 2. Metoda FIFO, LIFO, CMP de gestiune a stocurilor. 3. Principalele circuite informaționale utilizate într-o gestiune a cărei evidență se păstrează la preț de vânzare cu amănuntul 4. Principalele circuite informaționale utilizate într-o gestiune a cărei evidență se păstrează la cost de achiziție 5. Exemplificarea și tratarea documentelor utilizate într-o firmă cu activitate comercială distribuită geographic, prin intermediul unei aplicații informatice integrate. 6. Exemplificarea și tratarea documentelor utilizate într-o firmă cu activitate de producție alimentară., cu respectarea normelor HACCP, prin intermediul unei aplicații informatice integrate. 7. Exemplificarea și tratarea documentelor utilizate într-o firmă cu activitate de producție textilă și încălțăminte, prin intermediul unei aplicații informatice integrate. 8. Exemplificarea și tratarea documentelor utilizate într-o firmă cu activitate de producție agricolă, prin intermediul unei aplicații informatice integrate. 9. Influența tva-ului la încasare în cadrul circuitului documentelor. 10. Exemplificarea utilizării mijloacelor fixe, și evidența acestora la nivel de gestiune, printr-un sistem informatic integrat. 11. Proiectarea și realizarea unei baze de date în Microsoft SQL Server 12. Dezvoltarea unei aplicații web bazate pe MVC, C#, JQuery, HTML 5, CSS, Microsoft SQL Server pentru mediul economic

	13. Exemplificarea instrumentelor de optimizare a deciziilor în condiții de certitudine. Metoda utilității globale, metoda Electre. 14. Utilizarea Excel pentru optimizarea deciziilor.
Descrierea procedurii de concurs	Metodologia proprie de concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a posturilor didactice și de cercetare vacante în Universitatea din Oradea prevede: <i>Art. 25. Pentru ocuparea postului de conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II, candidații, absolvenți ai instituțiilor de învățământ superior acreditate, trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:</i> • deținerea diplomei de doctor; • îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar, aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului. • alte criterii specifice fiecărei facultăți/departament/centru prevăzute în metodologia proprie aprobată de Senatul universitar, criterii care nu pot coborî sub nivelul standardelor minimale naționale aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului. <i>Art. 27 (1) Concursul pentru ocuparea postului de conferențiar universitar- cercetător științific grad II și profesor universitar-sau cercetător științific grad I constă în analiza dosarului de concurs și susținerea unei prelegeri publice.</i> <i>(2) Prelegerea publică este de minimum 45 de minute, în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului.</i> <i>(3) Pentru candidații care nu provin din învățământul superior se susține și o prelegere didactică / științifică în fața studenților, în prezența comisiei de concurs. Tema prelegerii didactice / științifice se anunță candidaților cu 48 de ore înainte de susținere, prin postare pe pagina web a U.O.</i>
Lista de documente	1. cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat însoțită de o declarație pe proprie răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;

2. propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului, atât din punct de vedere didactic cât și din punct de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maxim 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților;
3. curriculum vitae al candidatului în format scris/format electronic
4. lista de lucrări a candidatului în format scris/format electronic ;
5. fișa de verificare a îndeplinirii standardelor de prezentare la concurs și/sau de ocupare a postului ;
6. copia legalizată a diplomei de doctor și în cazul în care diploma de doctor originală a fost obținută în străinătate, atestatul de recunoaștere sau echivalarea acesteia de către statul român ;
7. rezumatul, în limba română și limba engleză a tezei de doctorat sau, după caz, a tezei de abilitare pe maxim o pagină ;
8. declarație pe proprie răspundere a candidatului că nu se află în nicio situație de incompatibilitate prevăzută în Legea 1/2011 (Legea Educației Naționale) și Metodologia-cadru emisă la nivel național ;
9. copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului: diploma de bacalaureat sau atestat de recunoaștere, diplomă de licență sau atestat de recunoaștere, diplomă de master sau atestat de recunoaștere ;
10. foile matricole, suplimente de diplomă sau situațiile școlare eliberate pentru fiecare ciclu de studii ;
11. copia cărții de identitate sau pasaport sau alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cartii de identitate or pasaport ;
12. în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui ;
13. certificat medical din care rezultă că este apt să desfășoare activitate didactică ;
14. maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii.

Adresa unde se trimite dosarul de concurs	Universitatea din Oradea Departamentul de Resurse Umane
Comisie	
Metodologie	

Data completării: 24.07.2013

**Director de Departament,
Conf.univ.dr. Dorin Cristian Coita**