



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
Adresa : C.P. nr. 114 , Oficiul Poștal 1 , Str. Universității nr. 1,
Oradea , România
Telefon: +40 259 432830 Fax: +40 259 432789
E-mail: rectorat@uoradea.ro
Pagina web: www.uoradea.ro
BIROUL S.S.M.-S.U.

Nr. 45 din 1.04.2019



**DISPOZIȚIA RECTORULUI UNIVERSITĂȚII DIN ORADEA
PRIVIND ORGANIZAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN SITUAȚII DE
URGENȚĂ**

În vederea organizării activităților în situații de urgență precum și pentru prevenirea și stingerea incendiilor în spațiile Universității din Oradea stabilesc următoarele responsabilități și obligații pentru personalul și studenții care își desfășoară activitatea în cadrul acestei instituții de învățământ superior :

**A . PERSONAL CU ATRIBUȚII PRIVIND PUNEREA ÎN APLICARE ,
CONTROLUL ȘI SUPRAVEGHEREA MĂSURILOR CE SE APLICĂ ÎN
SITUAȚII DE URGENȚĂ PRECUM ȘI PENTRU PREVENIREA ȘI
STINGEREA INCENDIILOR :**

Pentru punerea în aplicare a Planului pentru Situații de Urgență și conducerea activităților în astfel de situații la nivelul Universității din Oradea se stabilesc următoarele :

Aplicarea , controlul și supravegherea măsurilor de apărare împotriva incendiilor se vor realiza în primul rând prin intermediul Biroului S.S.M.-S.U:

- Șef Birou – ing. Bagdi Carmen Simona
- Membru – ref.cu studii sup. Mărcuș Floare
- Membru - ing. Pregon Nicolae
- Membru – ing. Creț Petru

Realizarea măsurilor de apărare împotriva incendiilor se va face prin intermediul :

- Decanii facultăților din structura Universității ;
- Directorii de departament din structura facultăților
- Administratorii căminelor studentești ;
- Administratorii tuturor facultăților ;
- Administratorii de patrimoniu ;
- Șefii locurilor de muncă pentru toate locurile de muncă ;
- Portarii de la toate porțile de acces în Universitate ;
- Personalul nominalizat prin “Organizarea autoapărării la locurile de muncă ” afișate în fiecare clădire și la fiecare etaj ;

**B. ATRIBUȚII PRIVIND PUNEREA ÎN APLICARE ,
CONTROLUL SUPRAVEGHEREA MĂSURILOR DE APĂRARE
ÎMPOTRIVA INCENDIILOR :**

- Atribuțiunile personalului mai sus amintit vor fi prevăzute în fișa postului pentru fiecare persoană în parte.

- Legislația în vigoare care reglementează activitățile de Protecție civilă și apărare împotriva incendiilor :

- LEGEA NR . 481 / 2004 PRIVIND PROTECȚIA CIVILĂ ȘI COMPLETATĂ CU LEGEA 212 / 2006 ;

- LEGEA 307 / 2006 PRIVIND APĂRAREA ÎMPOTRIVA INCENDIILOR ;

- ORDINUL MINISTRULUI ADMINISTRAȚIEI ȘI INTERNELOR NR. 712 / 2005 PENTRU APROBAREA DISPOZIȚIILOR GENERALE PRIVIND INSTRUIREA SALARIAȚILOR ÎN DOMENIUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ , MODIFICAT ȘI COMPLETAT DE ORDINUL MINISTRULUI ADMINISTRAȚIEI ȘI INTERNELOR NR. 786 / 2005 ;

-LEGEA NR. 446/2006 PRIVIND PREGĂTIREA POPULAȚIEI PENTRU APĂRARE-ACTUL A INTRAT ÎN VIGOARE ÎN DATA DE 15.12.2006

ORDINUL NR. 89/2013 PRIVIND APROBAREA REGULAMENTULUI DE PLANIFICARE, ORGANIZARE, PREGĂTIRE ȘI DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚII DE PREVENIRE A SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ, EXECUTATE DE INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ ȘI STRUCTURI SUBORDONATE

- ORDINUL 211/23.09.2010-PENTRU APROBAREA DISPOZIȚIILOR GENERALE DE APĂRARE ÎMPOTRIVA INCENDIILOR LA ATELIERE, SPAȚII DE ÎNTREȚINERE ȘI REPARAȚII;

-ORDINUL OMAI 166/27.07.2010 PENTRU APROBAREA DISPOZIȚIILOR GENERALE PRIVIND APĂRAREA ÎMPOTRIVA INCENDIILOR LA CONSTRUCȚII ȘI INSTALAȚIILE AFERENTE;

- OMAI 163/28.02.2007 PENTRU APROBAREA NORMELOR GENERALE DE APĂRARE ÎMPOTRIVA INCENDIILOR;

-LEGEA 15/2016 PRIVIND INTERZICEREA FUMATULUI ÎN SPAȚII ÎNCHISE

- Instructajul introductiv general cu noii angajați și cu personalul care se impune , se va executa de către membrii Biroului S.S.M.-S.U.

- Instrucțiunile de apărare împotriva incendiilor se elaborează de șeful sectorului de activitate , instalație , secție, atelier , se verifică de cadru tehnic din Biroul S.S.M.-S.U. și se aprobă de rectorul Universității.

- Personalul Biroului S.S.M.-S.U. se va ocupa de verificarea mijloacelor de prevenire și stingere a incendiilor din toate spațiile Universității , va stabili pentru persoanele care administrează aceste mijloace modul de întreținere a acestora și va întocmi situația cu necesarul de astfel de mijloace în funcție de reglementările legale în vigoare .

Va elabora și distribui tematici de instruire pentru toate structurile Universității.

Va executa controale privind modul de executare a instructajelor cu fiecare categorie de personal în parte , precum și controale privind modul de respectare a măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor .

- Controalele vor fi prevăzute în planul semestrial de activitate al Biroului S.S.M.-S.U. , iar despre rezultatul acestor controale rectorul va fi informat prin Raport de evaluare trimestrială de către șeful de birou.

- Se va actualiza anual lista cu substanțele periculoase pe locuri de păstrare și se va urmări modul de folosire a lor.

-Biroul S.S.M.-S.U. are obligația să depună lista cu substanțele periculoase la I.S.U. și la I.T.M.

Instructajele la locul de muncă si periodice, se vor efectua de către :

- decanii, pentru directorii de departament și secretarele subordonate
- directorii de departament, pentru cadrele didactice și didactice auxiliare
- pentru celelalte categorii de personal , de către șefii locurilor de muncă respective.

Fișele de instructaj vor fi păstrate pentru cadrele didactice la directorii de departament , iar pentru celelalte categorii de personal, la șefii locurilor de muncă .

- Pregătirea studenților pe probleme de Situații de Urgență și Protecție civilă se va desfășura de către cadrele didactice astfel :

- La începerea fiecărui an de învățământ, prima oră de curs va fi afectată pentru executarea unui instructaj introductiv general .
- La începerea ședințelor practice cel care conduce ședința va executa un scurt instructaj referitor la normele de protecție a muncii și de prevenire și stingere a incendiilor specifice lucrărilor ce se execută .
- Problemele prelucrate cu ocazia acestor instructaje se vor consemna în fișa de instructaj colectivă care se va întocmi și care va mai cuprinde numele și prenumele persoanelor instruite , data și ora executării instructajului , semnătura celui instruit .

Fișa de instructaj colectivă poate avea forma :

EXEMPLU

UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Facultatea

FIȘĂ DE INSTRUIRE COLECTIVĂ

Pe probleme de situații de urgență și apărare împotriva incendiilor

Întocmită azi

Subsemnatul....., având funcția dela catedra de....., am procedat la instruirea unui număr de 20 de studenți conform tabelului nominal de pe verso, în domeniul situațiilor de urgență și a apărării împotriva incendiilor, pentru instructajul introductiv general la începutul anului universitar.

În cadrul instruirii s-au prelucrat următoarele materiale :

LEGEA 307 / 2006 ART. 6 – 11 ; LEGEA NR . 481 / 2004 PRIVIND

PROTECȚIA CIVILĂ ȘI COMPLETATĂ CU LEGEA 212 / 2006 ; NORME PSI

SPECIFICE UNITĂȚILOR CU PROFIL DE ÎNVĂȚĂMÂNT 2.1. – 2.24 ;

NORME GENERALE DE APĂRARE ÎMPOTRIVA INCENDIILOR

SPECIFICE UNIVERSITĂȚII ; REGULI DE COMPORTARE ÎN SITUAȚII DE URGENȚĂ .

Prezenta fișă de instructaj se va păstra la directorul de departament de.....

Prof. Univ. Dr.

Verificat ,

Semnătura celui care a efectuat instruirea

TABEL NOMINAL

Cu persoanele participante la instruire

Subsemnații am fost instruiți și am luat cunoștință de materialele prelucrate și consemnate în fișa de instruire colectivă privind situații de urgență și protecție civilă:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Act de identitate	Grupa sanguină	Semnătura

Numele și prenumele persoanei care a primit un exemplar

Prof. Univ. Dr.

Semnătura -----

Notă :

Fișa se completează în 2 exemplare , 1 exemplar rămâne la persoana care o întocmește iar exemplarul 2 se predă șefului ierarhic superior care păstrează aceste fișe .

- Domnii/doamnele decani vor asigura punerea la dispoziție a mijloacelor tehnice existente.

- Administratorii căminelor studențești se vor preocupa de instruirea personalului din subordine executând instructajul periodic și consemnând aceasta în fișele individuale. Se ocupă ca la întocmirea contractului de închiriere cu studenții să fie prevăzute toate măsurile de prevenire și stingere a incendiilor ce trebuie respectate pe timpul cazării în cămin , urmăresc respectarea acestora , iar la încălcarea lor iau măsuri de atenționare scrisă a celor care le încalcă. Dacă abaterile se repetă, pot dispune rezilierea contractului de cazare cu persoana în cauză. Actualizează organizarea de apărare împotriva incendiilor, corelarea acțiunilor personalului de intervenție cu cele ale formațiunii de pompieri în caz de incendiu , pun la dispoziție în ajutor a mijloacelor tehnice existente , prevăd fondurile necesare realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor.

-Informează Biroul S.S.M.-S.U. despre eventualele evenimente de situații de urgență.

- Șefii locurilor de muncă răspund de instruirea personalului subordonat , consemnarea în fișele individuale a instructajului și urmăresc respectarea măsurilor specifice fiecărui loc de muncă și anunță în cel mai scurt timp Biroul S.S.M.-S.U. despre unele evenimente nedorite care au avut loc , corelarea acțiunilor personalului de intervenție cu cele ale formațiunii de pompieri în caz de incendiu , punerea la dispoziție în ajutor a mijloacelor tehnice existente , să prevadă fondurile necesare realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor.

- Fiecare salariat , indiferent de natura angajării , are în procesul muncii următoarele obligații principale :

- să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor ;
- să utilizeze potrivit instrucțiunilor ,substanțele periculoase , instalațiile , utilajele , mașinile , aparatura și echipamentele de lucru ;
- să nu efectueze manevre și modificări nepermise ale mijloacelor tehnice de protecție împotriva incendiilor ;
- să anunțe Biroul S.S.M.-S.U. despre orice situație care ar putea genera un incendiu ;
- să participe în orice situație la executarea intervenției , evacuării persoanelor sau a bunurilor ;
- să acorde ajutor , atât cât este rațional posibil , oricărui alt salariat aflat într-o situație de pericol .

C . MIJLOACELE TEHNICE CORESPUNZĂTOARE INTERVENȚIEI

În cadrul Universității intervenția se realizează cu următoarele mijloace :

- HIDRANȚI EXTERIORI SUPRATERANI;
- HIDRANȚI INTERIORI ;
- STINGĂTOARE CU PRAF ȘI CO₂-P6

- STINGĂTOARE CU SPUMĂ MECANICĂ –SM9
- STINGĂTOARE G2,G5

D . PERSONALUL NECESAR INTERVENȚIEI ÎN CAZ DE INCENDIU

Intervenția în cadrul Universității este organizată pe fiecare clădire în parte .

Personalul care participă la intervenție va fi nominalizat prin Organizarea apărării împotriva incendiilor .Instruirea acestui personal se va executa prin grija celor care administrează fiecare clădire iar la nevoie și cu ajutorul personalului din cadrul Biroului S.S.M.-S.U.

Personalul Biroului S.S.M.-S.U. va verifica cel puțin de două ori pe an și de câte ori situația o impune, organizarea apărării împotriva incendiilor și modul cum personalul prevăzut pentru intervenție este pregătit și instruit pentru intervenție .

E . REGULI PRIVIND FUMATUL

Conform Legii 15/2016 si a Regulamentului de ordine interioară nr. 5269 din 31.03. 2016, în cadrul Universității din Oradea, fumatul este complet interzis în toate spațiile închise.

Locurile și zonele în care este interzis fumatul se marchează prin indicatorul

– FUMATUL INTERZIS – .

Locurile de fumat vor fi dotate cu scrumiere care vor fi amplasate astfel încât să nu fie posibilă aprinderea materialelor combustibile din apropiere . Se interzice depunerea în scrumiere a altor deșeuri (hârtie , carton , textile etc.) , golirea scrumierelor în coșuri de hârtie sau aruncarea la întâmplare a resturilor de țigară sau chibrituri aprinse . Locurile de fumat vor fi delimitate , marcate prin indicatoare cu inscripția - **LOC PENTRU FUMAT –**

F . LUCRĂRI CU FOC DESCHIS

Focul deschis se folosește , de regulă în scopuri utilitare , pentru gătit , încălzit , arderea gunoaielor , sau în scop distractiv , foc de tabără . În acest sens se vor organiza la nevoie platforme unde se poate utiliza focul la distanță de minim 50 m de clădiri cu avizul șefului Biroului S.S.M.-S.U., pentru topirea bitumului , arderea reziduurilor combustibile , curățiri prin ardere , va fi prevăzut cu stingătoare și furtunuri racordate la hidranții supraterani și se va numi o persoană care va supraveghea focul astfel ca la sfârșitul utilizării acesta să fie stins .

Permisul de lucru cu foc va fi eliberat de către Șeful Biroului S.S.M.-S.U.

Lucrările de sudură în spații unde este limitat accesul cu foc deschis se va face numai după ce s-a obținut Permisul de lucru cu foc deschis și s-a executat instruirea personalului care urmează a executa astfel de lucrări de către seful locului de muncă. La terminarea lucrărilor cu foc deschis se vor respecta măsurile P.S.I. specifice lucrării executate , șefii locurilor de muncă precum și cei care au condus lucrarea respectivă poartă întreaga răspundere pentru respectarea acestor norme .

G. CĂI DE EVACUARE , ACCES ȘI INTERVENȚIE

Limitarea vitezei de circulație la 5km/h pe traseele căilor de circulație.

Căile de acces , evacuare și intervenție se mențin în stare de utilizare pe toată durata zilei și în orice anotimp la parametrii la care au fost proiectate și realizate ; cunoașterea operativă a oricăror situații ce pot împiedica din motive obiective folosirea acestora prin anunțarea șefului Biroului S.S.M.-S.U.

Traseele căilor de evacuare (trecerile prin uși , coridoare , holuri , vestibuluri , scări , etc.) vor fi marcate cu indicatoare standardizate , astfel încât să se asigure atât posibilitatea recunoașterii cu ușurință a traseului de urmat spre exterior , cât și circulația lesnicioasă , atât ziua cât și noaptea , a persoanelor care le utilizează în caz de incendiu .

Intrările în incinta Universității precum și aleele interioare vor fi menținute în permanență deblocate , personalul având obligația de a-și parca autoturismele particulare în parcurile amenajate și nu la intrările în instituție sau pe aleele interioare pentru a nu perturba accesul mijloacelor de stins incendiu în caz de nevoie .

H. COLECTAREA ȘI DISTRUGEREA DEȘEURILOR

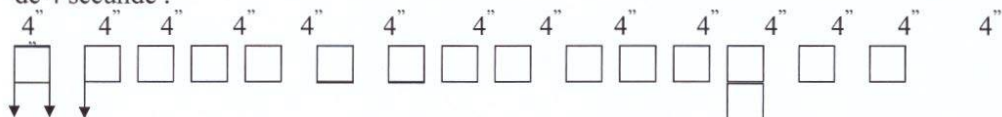
Deșeurile și reziduurile rezultate se colectează obligatoriu la platformele amenajate în acest scop unde se găsesc containere destinate în acest scop și în pubelele existente . Se interzice aprinderea deșeurilor precum și depozitarea lor în alte locuri decât cele mai sus menționate conform legii 211/2011.

I. ALARMAREA ȘI ALERTAREA

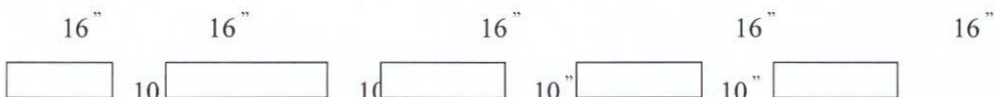
Alarmarea salariaților se asigură prin recepționarea mesajelor transmise de către posturile de radio și televiziune și prin intermediul sistemului centralizat de sirene și sonerii de alarmare ale Universității .

Semnalele de alarmare de recunoaștere sunt următoarele :

ALARMĂ AERIANĂ – 15 sunete (impulsuri) cu durata de 4 secunde la interval de 4 secunde .



ALARMĂ CHIMICĂ – 5 sunete (impulsuri) cu durata de 16 secunde la interval de 10 secunde .



32"



2 MINUTE



J. INSTALATII DE PROTECTIE ÎMPOTRIVA INCENDIILOR

K. DISPOZITII FINALE

RECTORUL UNIVERSITĂȚII DIN ORADEA

Prof. Univ. Dr. Ing. CONSTANTIN BUNGĂU

Şef Birou S.S.M.-S.U.
Ing. Carmen Bagdi

Întocmit
Ref. de spec. Mărcuş Floare

BIROU JURIDIC