

Pt. aprobare sine
Anexa 16
H.S. 46 / 01.04.2019



FSE

**FACULTATEA
DE
ȘTIINȚE ECONOMICE**
UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Str. Universității, nr. 1, cod poștal 410087, Oradea, jud. Bihor, România
Telefon: Secretariat: 0259-408276, 0259-408407; Decanat: 0259-408109;
Fax: 0259-408409
Web: <http://steconomice.uoradea.ro>; E-mail: steconomice@uoradea.ro

Nr. înregistrare FSE: 106 din 12.03.2019



**Către Conducerea Universității din Oradea,
În atenția domnului prorector prof.univ.dr. Marcel Roșca**

Vă înaintăm spre aprobare Procedura de organizare și desfășurare a examenului de promovare în cariera didactică la Universitatea din Oradea – Facultatea de Științe Economice.
Prezenta procedură a fost avizată în Ședința Consiliului Facultății de Științe Economice din data de 28.02.2019.

Cu aleasă considerație,

DECAN,
Prof.univ.dr. Alina BĂDULESCU



Întocmit

Ioana Prodan



**FSE**

FACULTATEA
DE
ȘTIINȚE ECONOMICE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Str. Universității, nr. 1, cod poștal 410087, Oradea, jud. Bihor, România
Telefon: Secretariat: 0259-408276, 0259-408407; Decanat: 0259-408109; Fax: 0259-408409
Web: <http://steconomice.uoradea.ro>; E-mail: steconomice@uoradea.ro

PROCEDURA DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A EXAMENULUI DE PROMOVARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ LA UNIVERSITATEA DIN ORADEA – FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE

1. SCOPUL PROCEDURII

Prezenta procedură proprie reglementează în detaliu modul de organizare, desfășurare și finalizare a examenelor de promovare în cariera didactică la Universitatea din Oradea – Facultatea de Științe Economice.

2. REFERINȚE

- Legii nr. 1/2011, cu completările și modificările ulterioare;
- H.G. nr. 902/2018 (publicată în M.O. partea I, nr. 990/22.11.2018);
- Metodologia UO de organizare și desfășurare a examenului de promovare în cariera didactică la Universitatea din Oradea.

3. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

- UO – Universitatea din Oradea;
- FSE – Facultatea de Științe Economice;
- CFSE – Consiliul Facultății de Științe Economice;
- SUO – Senatul Universității Oradea;
- HS – Hotărâre a Senatului Universității din Oradea;
- PMA – Prorector responsabil cu Managementul Academic
- CA – Consiliul de Administrație;
- DE – Direcția Economică;
- SRU – Serviciul Resurse Umane;
- CNATDCU – Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare.



4. DESCRIEREA PROCEDURII

4.1. ASPECTE GENERALE

Art. 1. (1) Facultatea de Științe Economice - Universitatea din Oradea (FSE-UO) organizează examene de promovare în cariera didactică în baza Legii nr. 1/2011, completările și modificările ulterioare și a H.G. nr. 902 privind aprobarea Metodologiei - cadru privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică, pentru învățământul superior (publicată în M.O. partea I, nr. 990/22.11.2018), precum și a Metodologiei proprii a UO de organizare și desfășurare a examenului de promovare în cariera didactică la Universitatea din Oradea.

(2) Prin examenul de promovare se asigură exclusiv evoluția în carieră a personalului didactic titular din FSE-UO, prin trecerea pe o funcție didactică imediat superioară, cu respectarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, stabilite conform art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea standardelor minime stabilite pentru ramura de știință Științe Economice și cu respectarea reglementărilor legale în vigoare.

Art. 2. (1) Promovarea în carieră a personalului didactic titular într-una dintre funcțiile didactice se face prin examen, pe un post vacant sau care se vacantează pe parcursul anului universitar, cu respectarea prevederilor legale în vigoare. Posturile vacante destinate promovării în cariera didactică se aprobă anual de către senatul universității, la propunerea consiliului de administrație, pe baza solicitărilor transmise de FSE-UO.

(2) Funcțiile didactice pentru care se poate organiza examen de promovare sunt:

- a) lector universitar;
- b) conferențiar universitar;
- c) profesor universitar.

(3) Departamentele pot organiza examen de promovare în cariera didactică numai pentru disciplinele din propriul domeniu de specialitate, conform art.133,alin.1 din LEN.



Art. 3. (1) FSE-UO poate să organizeze examen de promovare în cariera didactică numai după aprobarea de către senatul universitar a numărului de posturi vacante și publicarea de către UO pe pagina de internet proprie a informațiilor privind organizarea examenului/examenelor.

(2) Publicarea pe pagina de internet proprie a informațiilor privind organizarea examenului/examenelor de promovare în cariera didactică se realizează în primele 30 de zile calendaristice de la începerea fiecărui semestru al anului universitar.

(3) În termenul prevăzut la alin. (2) instituția de învățământ superior are obligația de a transmite ministerului, în vederea obținerii avizului pentru organizarea și desfășurarea examenului, următoarele:

- a) metodologia proprie;
- b) lista posturilor aprobate de către senatul universitar pentru care urmează a se desfășura examen și structura acestora (disciplinele din post), asumată de rectorul instituției de învățământ superior;

c) extrasul din statul de funcții care conține posturile propuse pentru examenele de promovare, semnat de rector, decan și directorul de departament sau conducătorul școlii doctorale;

d) declarația pe propria răspundere a rectorului instituției de învățământ superior care atestă că toate posturile didactice propuse pentru examenele de promovare au în structură numai discipline din planurile de învățământ ale specializărilor/programelor de studii legal înființate, inclusiv ca formă de învățământ și localitate de desfășurare.

(4) Procedura de examen poate fi declanșată doar după primirea avizului din partea ministerului.

(5) Propunerea de organizare a examenului pentru un post vacant se face de către directorul departamentului, prin referat avizat de consiliul departamentului și de consiliul facultății. În adresa de înaintare, posturile vor fi individualizate prin indicarea departamentului, a poziției din statul de funcții al departamentului, a funcției didactice și a disciplinelor din structura postului, menționând-se dacă postul este vacant sau vacantat.

(6) Lista posturilor vacante propuse pentru ocuparea prin examen de promovare este avizată de consiliul facultății, înaintată de decan consiliului de administrație al instituției de învățământ superior în vederea aprobării conform art. 213 alin. (13) lit. c) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4. (1) Anunțul privind organizarea examenului se publică cu cel puțin două luni înainte de data desfășurării primei probe de examen. Înscrierea la examen începe în ziua publicării pe site-ul UO a anunțului privind examenul pentru ocuparea postului vacant și se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de examen.

(2) Anunțurile se publică la loc vizibil, pe pagina principală a site-ului web al instituției de învățământ superior și pe un site web specializat administrat de minister.

(3) Pe pagina de internet a UO care găzduiește și pagina de internet a examenului vor fi publicate, în termenul prevăzut la alin. (1), cel puțin următoarele informații:

- a) metodologia proprie;
- b) lista posturilor aprobate de către senatul universitar pentru care urmează a se desfășura examen și structura acestora, asumată de rectorul instituției de învățământ superior;
- c) descrierea fiecărui post pentru care urmează să se desfășoare examen de promovare în cariera didactică;
- d) atribuțiile/activitățile aferente postului didactic vacant, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică;
- e) salariul minim de încadrare pe post la momentul angajării;
- f) calendarul examenului;
- g) tematica probelor de examen;
- h) descrierea procedurii de examen;
- i) lista completă a documentelor pe care candidatul trebuie să le includă în dosarul de examen;
- j) adresa la care trebuie depus dosarul de examen.



Art. 5. (1) Cu cel puțin 10 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de examen, pe pagina de internet a UO care găzduiește și pagina de internet a examenului, vor fi publicate, cu respectarea protecției datelor cu caracter personal conform Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) cu aplicabilitate din 25.05.2018, pentru fiecare candidat la examenul de promovare în cariera didactică, următoarele:

- a) curriculum vitae;
- b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale pentru postul pentru care urmează să se desfășoare examen de promovare;
- c) lista completă de lucrări.

Art. 6. (1) Examenele au caracter transparent.

(2) La examen poate participa candidatul care îndeplinește condițiile de înscriere la examenul de promovare, conform Legii nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și prezentei metodologii.

(3) Poate participa la examenul de promovare în cariera didactică cadrul didactic titular care a avut calificativul "foarte bine" în ultimii 3 ani în instituția organizatoare, nu a fost sancționat disciplinar în ultimii 3 ani și îndeplinește standardele de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, în conformitate cu art. 294 și art. 301 alin. (3), (4) sau (5) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, după caz.

(3) Poate participa la examenul de promovare în cariera didactică cadrul didactic titular care a avut scorul relativ la evaluarea anuală cel puțin 1 și în creștere de la an la an, cel puțin în ultimii 3 ani, nu a fost sancționat disciplinar în ultimii 3 ani și îndeplinește standardele de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, în conformitate cu art. 294 și art. 301 alin. (3), (4) sau (5) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, după caz.

4.2. ÎNSCRIEREA LA EXAMEN

Art. 7. (1) Condițiile pentru înscrierea la examenul de promovare în cariera didactică sunt cele prevăzute de prezentul articol.

(2) Pentru funcția de lector universitar sunt necesare cumulativ:

a) deținerea diplomei de doctor / titlului științific de doctor într-un domeniu aparținând ramurii de știință *Științe Economice* și să aibă tema tezei de doctorat în domeniul cel puțin a uneia dintre disciplinele din postul vizat. Prin excepție, candidatul la concursul pentru ocuparea unui post didactic în cadrul Facultății de Științe Economice a Universității din Oradea, care are în componență discipline de limbi străine (de ex., discipline cu următoarele denumiri generice: Limbă străină, Limba străină pentru afaceri, Comunicare de afaceri în limbi străine, A doua limbă străină, A treia limbă străină, Comunicare în afaceri în limba engleză, Comunicare



în afaceri în cea de-a doua limbă străină, Corespondență comercială în limbă străină, Corespondență comercială în limba engleză, Corespondență comercială în cea de-a doua limbă străină, și altele similare), trebuie să dețină titlul/diplomă de doctor în domeniul Filologie/Litere și de asemenea, diplomă care să ateste specializarea candidatului într-un domeniu aparținând *Științelor economice*, prin studii universitare de licență și/sau masterat și/sau doctorat de specialitate;

b) vechime minimă de 3 ani în calitate de cadru didactic în învățământul superior în cadrul UO;

c) îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 6 alin. (2) și (3) din prezenta metodologie;

d) publicarea/prezentarea următoarelor categorii de lucrări: a publicat *minimum 1 articol in extenso în revistă indexată WoS* cu scor de influență absolut (AIS) nenul; a publicat *minimum 4 lucrări* (articole, studii) în extenso, în reviste de specialitate indexate în cel puțin 3 baze de date internaționale (BDI) sau cotate Web of Science; a prezentat *minimum 4 lucrări științifice* la conferințe internaționale în domeniu, dintre care minimum 2 la conferințe având în istoric Proceedings indexat ISI;

e) elaborarea, cel puțin în formă electronică, a unui material didactic de specialitate pentru uzul studenților;

f) îndeplinește cel puțin 75% din punctajul aferent postului de conferențiar stabilit prin standardele minime CNATDCU, respectiv:

- punctaj P (din publicații de tip articole în reviste indexate WoS cu AIS nenul): minim 0,5625;
- punctaj C (din citări în reviste WoS cu AIS nenul): minim 0,375;
- punctaj $T=P+C$: minim 1,125.

(3) Pentru funcția de conferențiar universitar sunt necesare cumulativ:

a) deținerea diplomei de doctor / titlului științific de doctor într-un domeniu aparținând ramurii de știință *Științe Economice* și să aibă tema tezei de doctorat în domeniul cel puțin a uneia dintre disciplinele din postul vizat. Prin excepție, candidatul la concursul pentru ocuparea unui post didactic în cadrul Facultății de Științe Economice a Universității din Oradea, care are în componență discipline de limbi străine (de ex., discipline cu următoarele denumiri generice: Limbă străină, Limba străină pentru afaceri, Comunicare de afaceri în limbi străine, A doua limbă străină, A treia limbă străină, Comunicare în afaceri în limba engleză, Comunicare în afaceri în cea de-a doua limbă străină, Corespondență comercială în limbă străină, Corespondență comercială în limba engleză, Corespondență comercială în cea de-a doua limbă străină, și altele similare), trebuie să dețină titlul/diplomă de doctor în domeniul Filologie/Litere și de asemenea, diplomă care să ateste specializarea candidatului într-un domeniu aparținând *Științelor economice*, prin studii universitare de licență și/sau masterat și/sau doctorat de specialitate;

b) vechime minimă de 6 ani în calitate de cadru didactic în învățământul superior în cadrul UO;

c) îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 6 alin. (2) și (3) din prezenta metodologie;

d) îndeplinirea standardelor minime naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar, aprobate prin ordin al ministrului, potrivit art. 219, alin. (1), lit. a) din Legea nr. 1/2011 (punctajele minime și condițiile suplimentare), astfel:



- punctaje minimale:

- punctaj P (din publicații de tip articole în reviste indexate WoS cu AIS nenul): minim 0,75;
- punctaj C (din citări în reviste WoS cu AIS nenul): minim 0,50;
- punctaj T=P+C: minim 1,50.

- condiții minimale:

- să îndeplinească una dintre următoarele două condiții : din cele maximum 10 articole, candidatul trebuie să fie autor sau coautor a cel puțin un articol publicat în reviste cotate ISI cu scor absolut de influență (AIS) mai mare decât 0,15, *sau:* să fi fost director/responsabil partener/membru într-un proiect/grant de cercetare câștigat în competiții naționale sau internaționale, cu excepția proiectelor finanțate prin programe operaționale de tip POS-DRU, POS-CEE sau similare ;
- În plus, candidatul pentru titlul de conferențiar universitar trebuie să aibă un număr minim de 2 articole ISI cu AIS nenul, din care minim 1 din categoriile Core Economics și/sau Infoeconomics, conform *Anexei 27 la O.M.E.N.C.Ș. nr. 6.129/20.12.2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare stabilite de Comisia CNATDCU: Comisia de Științe Economice și Administrarea Afacerilor.*

(4) Pentru funcția de profesor universitar sunt necesare cumulativ:

a) deținerea diplomei de doctor / titlului științific de doctor într-un domeniu aparținând ramurii de știință *Științe Economice* și să aibă tema tezei de doctorat în domeniul cel puțin a uneia dintre disciplinele din postul vizat. Prin excepție, candidatul la concursul pentru ocuparea unui post didactic în cadrul Facultății de Științe Economice a Universității din Oradea, care are în componență discipline de limbi străine (de ex., discipline cu următoarele denumiri generice: Limbă străină, Limba străină pentru afaceri, Comunicare de afaceri în limbi străine, A doua limbă străină, A treia limbă străină, Comunicare în afaceri în limba engleză, Comunicare în afaceri în cea de-a doua limbă străină, Corespondență comercială în limbă străină, Corespondență comercială în limba engleză, Corespondență comercială în cea de-a doua limbă străină, și altele similare), trebuie să dețină titlul/diplomă de doctor în domeniul Filologie/Litere și de asemenea, diplomă care să ateste specializarea candidatului într-un domeniu aparținând *Științelor economice*, prin studii universitare de licență și/sau masterat și/sau doctorat de specialitate;

- b) deținerea calității de conducător de doctorat;
- c) vechime minimă de 9 ani în calitate de cadru didactic în învățământul superior în cadrul UO;
- d) îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 6 alin. (2) și (3) din prezenta metodologie;
- e) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar, aprobate prin ordin al ministrului, potrivit art. 219, alin. (1), lit. a) din Legea nr. 1/2011 (punctajele minime și condițiile suplimentare), astfel:



- punctaje minimale:

- punctaj P (din publicații de tip articole în reviste indexate WoS cu AIS nenul): minim 2;

- punctaj C (din citări în reviste WoS cu AIS nenul): minim 1,20;
- punctaj T=P+C: minim 4.

- condiții minimale:

- să îndeplinească una dintre următoarele trei condiții: din cele maximum 10 articole, candidatul trebuie să fie autor sau coautor a cel puțin două articole publicate în reviste cotate ISI cu scor absolut de influență (AIS) mai mare decât 0,15, *sau*: să fi câștigat în competiții naționale sau internaționale cel puțin 2 proiecte/granturi de cercetare, cu excepția proiectelor finanțate prin programe operaționale de tip POS-DRU, POS-CEE sau similare, dintre care unul în calitate de director de proiect sau responsabil partener, *sau*: din cele maximum 10 articole, candidatul trebuie să fie autor sau coautor a cel puțin un articol publicat în reviste cotate ISI cu scor absolut de influență (AIS) mai mare decât 0,15 și să fi câștigat în competiții naționale sau internaționale cel puțin 1 proiect/grant de cercetare, cu excepția proiectelor finanțate prin programe operaționale de tip POS-DRU, POS-CEE sau similare, în calitate de director;
- În plus, candidatul pentru titlul de profesor universitar trebuie să aibă un număr minim de 4 articole ISI cu AIS nenul, din care minim 2 din categoriile Core Economics și/sau Infoeconomics, conform *Anexei 27 la O.M.E.N.C.Ș. nr. 6.129/20.12.2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare, stabilite de Comisia CNATDCU: Comisia de Științe Economice și Administrarea Afacerilor.*

Art. 8. (1) În vederea înscrierii la examenul pentru ocuparea unui post didactic, candidatul întocmește un dosar care conține documentele menționate în Anexa 2 la prezenta procedură.

(2) La dosarul de examen se atașează și un CD/DVD sau alt format electronic, cu întreg conținutul acestuia scanat, în vederea transmiterii către comisia de examen.

Art. 9. (1) Candidații la posturile de conferențiar universitar trebuie să includă în dosarul de examen cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate, exterioare UO, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

(2) Candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I trebuie să includă în dosarul de examen cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

Art. 10. Curriculum vitae al candidatului trebuie să includă informații despre:

- a) studiile efectuate și diplomele obținute;
- b) experiența profesională și locurile de muncă;



c) proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;

d) premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

Art. 11. Lista de lucrări a candidatului va fi structurată astfel:

a) lista completă de lucrări, dintre care, în extras, lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol. Pentru ocuparea postului de profesor universitar, lista lucrărilor va specifica lucrările realizate după dobândirea dreptului de conducere de doctorat.

b) teza sau tezele de doctorat;

c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială și intelectuală;

d) cărți și capitole în cărți;

e) articole/studii în extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional

f) publicații în extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;

g) alte lucrări și contribuții științifice.



Art. 12. (1) Dosarul de examen este constituit de candidat și, împreună cu suportul electronic care conține dosarul scanat, se depune la adresa U.O. specificată pe pagina web a examenului, direct sau prin intermediul serviciilor poștale sau de curierat care permit confirmarea primirii.

(2) Pe paginile web ale examenului administrate de U.O. vor fi publicate, cel mai târziu în termen de 5 zile lucrătoare de la data limită pentru înscrierea la examen, pentru fiecare dintre candidații înscriși și cu respectarea protecției datelor cu caracter personal, în sensul legii, următoarele:

a) curriculum vitae;

b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale (Anexa 3 la prezenta metodologie);

c) componența nominală a comisiei de examen.

Art. 13 (1) Pentru obținerea avizului biroului juridic, fiecare dosar trebuie să cuprindă rezoluția cu privire la verificarea informațiilor din fișa de verificare prevăzută la art. 12 alin. (2) lit. b). Această rezoluție este stabilită de către o comisie numită prin decizie a rectorului, la propunerea consiliului de administrație.

(2) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la examen este certificată prin avizul biroului juridic al UO, în baza rezoluției de la alin. (1) și a altor documente necesare înscrierii la examen.

(3) Avizul este comunicat candidatului în maximum 48 de ore de la emiterea sa, dar cu minimum 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a examenului.

4.3. DERULAREA EXAMENULUI

Art. 14. (1) Stabilirea componenței comisiei de examen se face o dată cu publicarea de către UO pe pagina examenului a informațiilor privind organizarea examenului, pentru fiecare post.

(2) Componența comisiei de examen include minim 2 membri supleanți (dintre care unul să poată îndeplini și funcția de președinte al comisiei de examen în cazul indisponibilității președintelui desemnat).

(3) Consiliul departamentului în structura căruia se află postul face propuneri pentru componența nominală a comisiei de examen.

(4) Componența comisiei de examen este prezentată de către decan consiliului facultății, pentru avizare, pe baza propunerilor consiliului departamentului.

(5) Componența nominală a comisiei de examen, împreună cu avizul consiliului facultății, este supusă avizului consiliului de administrație și apoi transmisă senatului universitar pentru aprobare.

(6) În urma aprobării de către senatul universitar, comisia de examen este numită prin decizia rectorului.

(7) În termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei rectorului, componența nominală a comisiei de examen este publicată pe pagina de internet a examenului..

Art. 15. (1) Comisia de examen este formată din 5 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul postului sau în domenii apropiate.

(2) În cazul indisponibilității participării președintelui comisiei de examen sau a unui alt membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant numit după aceeași procedură ca și membrii comisiei.

(3) Deciziile comisiei de examen sunt luate prin votul secret al membrilor.

(4) O hotărâre a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri ai săi.

(5) Lucrările comisiei de examen sunt conduse de președintele comisiei.

(6) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara U.O., din țară sau din străinătate.

(7) Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar sau profesor universitar, cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara U.O., din țară sau din străinătate.

(8) Membrii comisiei de examen trebuie să aibă un titlu didactic sau de cercetare superior sau cel puțin egal cu cel al postului destinat promovării, iar membrii din străinătate, să îndeplinească standardele UO corespunzătoare postului destinat promovării.

(9) În scopul exclusiv al participării în comisia de examen, echivalarea titlurilor didactice ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice din țară se face prin aprobarea de către senatul universitar a componenței nominale a comisiei.

(10) Președintele comisiei de examen poate fi directorul departamentului, conducătorul școlii doctorale, decanul sau prodecanul, un cadru didactic titular în universitate specialist în domeniul postului sau într-un domeniu apropiat, delegat în acest scop prin votul consiliului departamentului, respectiv al consiliului facultății care organizează examenul. La desemnarea președintelui comisiei de examen va fi desemnat și un președinte



supleant (care va putea îndeplini și funcția de membru supleant al comisiei de examen).

Art. 16. (1) Se consideră a fi implicate în procedura de examen persoanele care:

- a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de examen;
- b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de examen;
- c) sunt implicați în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul examenului;
- d) sunt implicați în soluționarea contestațiilor.

(2) Nu pot fi implicate în procedura de examen persoanele care:

- a) au soț sau soția, rude ori afini până la gradul al patrulea inclusiv în rândul candidaților;
- b) sunt angajate în aceeași instituție cu un candidat care deține o funcție de conducere și sunt subordonate ierarhic candidatului.

Art. 17. (1) Dosarul de examen este transmis în format electronic membrilor comisiei de examen începând cu data închiderii procesului de depunere a dosarelor de examen, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a examenului.

(2) Dosarul în format tipărit, depus de candidat, va fi transmis președintelui comisiei.

Art. 18. (1) Comisia de examen evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:

- a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;
- b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
- c) competențele didactice ale candidatului;
- d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;
- e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;
- f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
- g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât U.O.

(2) Comisia de examen are obligația de a verifica și constata îndeplinirea de către candidat a standardelor minimale naționale.

Art. 19. (1) Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de examen pe baza dosarului de examen și, adițional, prin una sau mai multe probe de examen, incluzând prelegeri, susținerea unor cursuri sau altele asemenea, conform prezentei proceduri.

(3) Pentru posturile de lector, conferențiar universitar și profesor universitar, proba de examen este reprezentată de o prelegere didactică. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului.



(5) Tema prelegerii didactice este stabilită de președintele comisiei de examen, cu consultarea membrilor acesteia, și se anunță cu cel puțin 3 zile lucrătoare înaintea desfășurării probei pe pagina web a examenului, împreună cu ziua, ora și locul desfășurării examenului, invitând astfel candidatul la susținerea probelor de examen.

Art. 20. (1) Președintele comisiei de examen întocmește un raport asupra examenului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de examen.

(2) Raportul asupra examenului este aprobat prin decizie a comisiei de examen și este semnat de fiecare dintre membrii comisiei de examen, inclusiv președintele comisiei. Rezultatul examenului se publică pe pagina web a examenului, în termen de 2 zile lucrătoare de la finalizarea examenului, respectiv după expirarea termenului de rezolvare și de răspuns la contestații, după caz.

(3) Președintele comisiei de examen transmite raportul asupra acestuia, aprobat prin decizie a comisiei, referatele de apreciere și dosarul original al candidatului la conducerea FSE-UO, respectând termenul prevăzut pentru desfășurarea examenului.

Art. 21. (1) Dosarele de examen, incluzând și raportul asupra examenului, se înaintează decanului facultății, sau prodecanului responsabil, care organizează punerea lor în discuția consiliului facultății și asigură condițiile pentru consultarea materialelor de examen de către membrii consiliului.

(2) Pentru avizarea examenului este necesară prezența a două treimi din membrii consiliului facultății.

(3) Consiliul facultății analizează respectarea procedurilor și acordă sau nu avizul său raportului asupra examenului din această perspectivă. Orice vot împotriva sau abținere va trebui justificat și are drept de veto în cazul dovedirii încălcării procedurilor legale în vigoare.

Art. 22. Pe baza hotărârii consiliului facultății, se întocmește un extras de proces verbal al ședinței acestuia, la care se atașează o copie a convocatorului de la ședință (cu semnăturile tuturor celor prezenți). Aceste acte se adaugă la dosarul fiecărui candidat și se înaintează Serviciului de Resurse Umane al U.O.



Art. 23. (1) Dosarele de examen sunt transmise senatului universitar.

(2) În urma prezentării de către un membru al conducerii Senatului U.O. a modului de desfășurare a examenului, a concluziilor comisiei de examen și ale consiliului facultății, Senatul U.O. analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie a U.O. și aprobă sau nu raportul asupra examenului.

(3) Hotărârea senatului se ia cu votul majorității simple a membrilor prezenți.

(4) Pentru ca ședința să fie legal constituită numărul membrilor senatului prezenți trebuie să reprezinte cel puțin 2/3 din numărul total de membri ai acestuia.

Art. 24. (1) Contestațiile pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale.

(2) În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de examen, candidatul poate formula contestație în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului. Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura U.O. și se soluționează de către comisia de soluționare a contestațiilor. Soluția se anunță în cel mult 2 zile lucrătoare de la depunerea contestației, pe pagina web a examenului.

(3). Comisiile de soluționare a contestațiilor se stabilesc în același timp și parcurgând aceeași procedura cu comisiile de examen. Membrii comisiei de examen nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor. În urma aprobării de către senatul universitar, comisia de soluționare a contestațiilor este numită prin decizie a rectorului.

(4) Nerespectarea prevederilor metodologiei proprii de către persoanele cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a examenului constituie abatere disciplinară și se sancționează în conformitate cu prevederile Legii 1/2011 sau ale altor prevederi legale, în funcție de încadrarea faptei.

Art. 25. (1) Numirea pe post și acordarea titlului universitar aferent de către U.O., în urma aprobării rezultatului examenului de către senatul universitar, se face prin decizia rectorului, începând cu prima zi a semestrului următor desfășurării examenului.

Art. 26. În situația în care în urma promovării unui examen de către un candidat, una sau mai multe persoane din U.O. urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate, conform art. 295 alin (4) din Legea nr. 1/2011, numirea pe post și acordarea titlului universitar de către U.O. are loc numai după soluționarea situației/situațiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică ministerului în termen de 2 zile lucrătoare de la soluționare.

Art. 27. Universitatea din Oradea va întocmi anual, până cel târziu la data de 1 septembrie un raport cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea examenelor de promovare în cariera didactică. Raportul este transmis spre notificare ministerului.

Art. 28. Prezenta procedură intră în vigoare la data aprobării sale în senatul universitar.

DECAN
Prof.univ.dr.habil. Alina BADULESCU



APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE:
01. APR. 2019
Președinte:
Prof.univ.dr. SOFIN CURILĂ



Către,
Rectoratul Universității din Oradea

DOMNULE RECTOR,

Subsemnatul, născut la data de (ziua, luna, anul) în localitatea, Județul, domiciliat în localitatea, Județul, str., bloc, sc., ap., etaj, telefon, cartea de identitate seria, nr., eliberat de la data de, absolvent al Facultății, programul de studii, promoția, cu media generală și media la examenul de licență/masterat, angajat al în funcția de, vă rog să binevoiți a-mi aproba înscrierea la examenul de promovare în cariera didactică pentru postul de, poziția, disciplinele la Departamentul....., Facultatea.....

Menționez că sunt doctor în științe din data de (O.M.) în domeniul

Data.....

Semnătura.....



Certificăm legalitatea înscrierii la examen

BIROUL JURIDIC

Data, Semnătura

OPIS
DOSAR DE EXAMEN
de promovare în cariera didactică

**DATE DESPRE CANDIDAT**

NUME _____, PRENUME _____, CNP _____.

Postul pentru care candidează _____, Poziția _____,

Disciplinele _____

Departamentul _____, Facultatea _____,

1. Dosar întocmit în vederea înscrierii la examenul de promovare în cariera didactică conține următoarele documente:

Nr. crt.	DOCUMENTE DEPUSE	DA	NU
1.	Cererea de înscriere la examen, semnată de candidat însoțită de o declarație pe proprie răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar - model tip (Anexa 1)		
2.	Propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului, atât din punct de vedere didactic cât și din punct de vedere al activităților de cercetare științifică – <i>dacă este cazul</i> .		
3.	Curriculum vitae conform Metodologiei cadru, art. 12.		
4.	Lista de lucrări conform Metodologiei cadru, art. 13.		
5.	Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale pentru ocuparea postului (Anexa 3).		
6.	Copia diplomei de doctor în științe și, în cazul în care aceasta a fost obținută în străinătate, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia de către statul român - se va prezenta documentul în original pentru conformitate		
7.	Pentru posturile de profesor universitar, copia ordinului ministrului care atestă abilitarea / dreptul de conducere de doctorat și, în cazul în care a fost obținut în străinătate, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acestuia de către statul român.		
8.	Rezumatul tezei de doctorat și, după caz, a tezei de abilitare, pe maxim o pagină fiecare, în limba română și în limba engleză.		
9.	Declarație pe proprie răspundere că nu se află în nicio situație de incompatibilitate prevăzută în Legea 1/2011 și Metodologia – cadru emisă la nivel național.		
10.	Declarația pe propria răspundere a candidatului din care să reiasă că nu a fost sancționat disciplinar în ultimii 3 ani.		
11.	Dovada privind obținerea calificativului "foarte bine" în ultimii 3 ani.		
12.	Pentru posturile de profesor universitar, lista referențelor care conține cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului (Anexa 4).		

13.	Pentru posturile de conferențiar universitar, lista referenților care conține cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului (Anexa 4).		
14.	Pentru posturile de șef de lucrări sau conferențiar universitar din învățământul superior medical, cu excepția posturilor de la disciplinele care nu au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății și cele de la disciplinele preclinice, dovada deținerii titlului de medic specialist în specialitatea postului.		
15.	Pentru posturile profesor universitar din învățământul superior medical, cu excepția posturilor de la disciplinele care nu au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății și cele de la disciplinele preclinice, dovada deținerii titlului de medic primar în specialitatea postului.		
16.	Copii ale altor diplome sau atestate de recunoaștere care atestă studiile candidatului: diplomă de bacalaureat, diplomă de licență, diplomă de master - se vor prezenta documentele în original pentru conformitate.		
17.	Copii ale foilor matricole, suplimentelor la diplomă sau situațiilor școlare eliberate pentru fiecare ciclu de studii - se vor prezenta și în original pentru conformitate.		
18.	Copia cărții de identitate ori a pașaportului, sau a altui document echivalent cărții de identitate ori pașaportului - se vor prezenta și în original pentru conformitate.		
19.	În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii ale documentelor care atestă schimbarea numelui — se vor prezenta și în original pentru conformitate.		
20.	Certificat medical din care rezultă că este apt să desfășoare activitate didactică.		
21.	Maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări, selecționate de către candidat și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii.		
22.	Acceptul de prelucrare a datelor cu caracter personal de către U.O.		

2. La dosarul de examen se atașează și un CD/DVD sau alt format electronic, cu întreg conținutul acestuia scanat, în vederea transmiterii către comisia de examen și încărcarea pe site. Lista de lucrări, CV-ul și Fișa de verificare (Anexa 3) vor fi scanate ca fișiere separate, fără a depăși împreună 10 MB. Pe documentele scanate nu vor apărea datele personale ale candidatului (fotografie, CNP, adresa de domiciliu, semnătura etc.).

Verificat la depunerea dosarului

S.R.U.

Candidat



FIȘA DE VERIFICARE
A ÎNDEPLINIRII STANDARDELOR MINIMALE
pentru ocuparea posturilor didactice

I DATE DESPRE CANDIDAT

NUMELE _____, PRENUMELE _____, CNP _____

Postul pentru care candidează _____, Poziția _____ Disciplina _____

Departamentul _____, Facultatea _____

Gradul didactic actual _____, Poziția în statul de funcții _____

Disciplina _____

Departamentul _____, Facultatea _____

**II DATE PRIVIND ÎNDEPLINIREA CONDIȚIILOR DE EXAMEN****1. Studii universitare de licență și masterat**

Nr. crt.	Instituția de învățământ superior	Domeniul	Perioada	Titlul acordat

2. Studii universitare de doctorat

Nr. crt.	Instituția organizatoare de doctorat	Domeniul	Perioada	Titlul științific acordat

3. Studii și burse postdoctorale

Nr. crt.	Instituția organizatoare	Domeniul	Perioada	Obs.

4. Grade didactice/profesionale

Nr. crt.	Instituția	Domeniul	Perioada	Titlul/funcția didactică/ gradul profesional

III DATE PRIVIND ÎNDEPLINIREA STANDARDELOR SPECIFICE

Lector universitar

- este absolvent al unei instituții acreditate de învățământ superior, cu media generală a anilor de studii de licență de minim 9.00 (formată din media aritmetică simplă a mediei fiecărui an de studii) și cu media examenului de licență de minim 9.00;
- deține diplomă/titulul științific de doctor într-un domeniu aparținând ramurii de știință *Științe Economice* și are tema tezei de doctorat în domeniul cel puțin al uneia dintre disciplinele din postul vizat. Prin excepție, candidatul la examenul de promovare pe un post didactic în cadrul Facultății de Științe Economice a Universității din Oradea, care are în componență discipline de limbi străine (de ex., discipline cu următoarele denumiri generice: Limbă străină, Limba străină pentru afaceri, Comunicare de afaceri în limbi străine, A doua limbă străină, A treia limbă străină, Comunicare în afaceri în limba engleză, Comunicare în afaceri în cea de-a doua limbă străină, Corespondență comercială în limbă străină, Corespondență comercială în limba engleză, Corespondență comercială în cea de-a doua limbă străină, și altele similare), trebuie să dețină titlul/diplomă de doctor în domeniul Filologie/Litere și de asemenea, diplomă care să ateste specializarea candidatului într-un domeniu aparținând *Științelor economice*, prin studii universitare de licență și/sau masterat și/sau doctorat de specialitate;
- a elaborat, cel puțin în formă electronică, un material didactic de specialitate pentru uzul studenților;
- a publicat *minimum 1 articol in extenso in reviste indexate WoS* cu scor de influență absolut (AIS) nenul;
- au publicat minimum 4 lucrări (articole, studii) in extenso, în reviste de specialitate indexate în cel puțin 3 baze de date internaționale (BDI) sau cotate Web of Science, din care, la un articol, are calitatea de unic autor, prim-autor sau autor corespondent;
- au prezentat minimum 4 lucrări științifice la conferințe internaționale în domeniu, dintre care minimum 2 la conferințe având în istoric Proceedings indexat ISI;
- îndeplinește cel puțin 75% din punctajul aferent postului de conferențiar stabilit prin standardele minime CNATDCU, respectiv:
 - punctaj P (din publicații de tip articole în reviste indexate WoS cu AIS nenul): minim 0,5625;
 - punctaj C (din citări în reviste WoS cu AIS nenul): minim 0,375;
 - punctaj S=P+C: minim 1,125.
- îndeplinește cerințele specifice FSE-UO, astfel:

Criteriu de evaluare	Indicator de performanță	Media minimă/ nr. minim
1. Diplomă care să ateste specializarea candidatului într-un domeniu aparținând <i>Științelor economice</i> , prin studii universitare de licență și/sau masterat și/sau doctorat de specialitate – acest criteriu este valabil numai pentru posturile scoase la concurs ce au în componență discipline de limbi străine	Universitatea/ Facultatea/ Specializarea 	Minim 1 Licență/ master/ doctorat
2. Diseminarea rezultatelor cercetării științifice:	Minimum 1 articol in extenso, în reviste indexate WoS cu scor de influență absolut (AIS) nenul. Minimum 4 lucrări (articole, studii) in extenso, în reviste de specialitate indexate în cel puțin 3 baze de date internaționale (BDI) sau cotate Web of Science din care, la un	

Criteriu de evaluare	Indicator de performanță	Media minimă/ nr. minim
	articol, are calitatea de unic autor, prim-autor sau autor corespondent; Minimum 4 lucrări științifice la conferințe internaționale în domeniu, dintre care minimum 2 la conferințe având în istoric Proceedings indexat ISI; Îndeplinește cel puțin 75% din punctajul aferent postului de conferențiar stabilit prin standardele minime CNATDCU	
3. Punctaje individuale P, C, S: Indicator P = suma Pi pentru maxim 10 articole ISI cu AIS nenul	Minim 0,5625	Punctajul individual al candidaților se calculează conform Anexei 27 la O.M.E.N.C.Ș. nr. 6.129/20.12.2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare
Indicator C=suma Cj pentru maxim 10 citari in reviste ISI cu AIS nenul	Minim 0,375	
Indiator S=P+C	Minim 1,125	



Conform Anexei 27 la O.M.E.N.C.Ș. nr. 6.129/20.12.2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare, **valorile punctajelor** pentru participarea la concursurile pentru ocuparea funcțiilor și obținerea titlurilor didactice și științifice și acordarea atestatului de abilitare sunt următoarele:

Titlul didactic/științific-pentru care candidează	S		P		C	
	Minimal	Calculat de candidat	Minimal	Calculat de candidat	Minimal	Calculat de candidat
Lector universitar	$\geq 1,125$		$\geq 0,5625$		$\geq 0,375$	

Realizat/nerealizat

IV. DATE PRIVIND ÎNDEPLINIREA STANDARDELOR MINIMALE NAȚIONALE ȘI A STANDARDELOR SPECIFICE

Conferențiar universitar

- deține diplomă/titlul științific de doctor într-un domeniu aparținând ramurii de știință *Științe Economice* și are tema tezei de doctorat în domeniul cel puțin al uneia dintre disciplinele din postul vizat. Prin excepție, candidatul la examenul de promovare pe un post didactic în cadrul Facultății de Științe Economice a Universității din Oradea, care are în componență discipline de limbi străine (de ex., discipline cu următoarele denumiri generice: Limbă străină, Limba străină pentru afaceri, Comunicare de afaceri în limbi străine, A doua limbă străină, A treia limbă străină, Comunicare în afaceri în limba engleză, Comunicare în afaceri în cea de-a doua limbă străină, Corespondență comercială în limbă străină, Corespondență comercială în limba engleză, Corespondență comercială în cea de-a doua limbă străină, și altele similare), trebuie să dețină titlul/diplomă de doctor în domeniul Filologie/Litere și de asemenea, diplomă care să ateste specializarea candidatului într-un domeniu aparținând *Științelor economice*, prin studii universitare de licență și/sau masterat și/sau doctorat de specialitate;

- îndeplinește standardele minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției de *conferențiar universitar*, stabilite de Comisia CNATDCU: Comisia de Științe Economice și Administrarea Afacerilor;

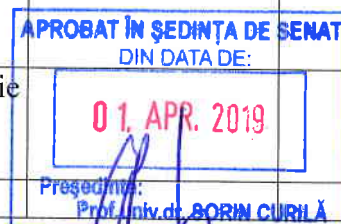
- îndeplinește – dacă este cazul – alte cerințe, specifice FSE, prevăzute la pct. V de mai jos

- îndeplinește punctajele minimale conform *Anexei 27 la O.M.E.N.C.Ș. nr. 6.129/20.12.2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare*, astfel:

Nr. crt.	Titlul didactic/științific pentru care candidează	S		P		C	
		Minimal	Calculat de candidat	Minimal	Calculat de candidat	Minimal	Calculat de candidat
1.	Conferențiar universitar	$\geq 1,50$		$\geq 0,75$		$\geq 0,50$	

- îndeplinește condițiile minimale, conform *Anexei 27 la O.M.E.N.C.Ș. nr. 6.129/20.12.2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare*, astfel:

Nr. crt.	Pentru conferențiar universitar trebuie îndeplinită una dintre condițiile a) - b), precum și condițiile c):	Îndeplinit	
		DA / valoarea îndeplinită	NU
a).	Din cele maximum 10 articole, candidatul trebuie să fie autor sau coautor a cel puțin un articol publicat în reviste cotate ISI cu scor absolut de influență (AIS) mai mare decât 0,15		
b).	Să fi fost director/responsabil partener/membru într-un proiect/grant de cercetare câștigat în competiții naționale sau internaționale, cu excepția proiectelor finanțate prin programe operaționale de tip POS-DRU, POS-CEE sau similare		
c).	Candidatul pentru titlul de conferențiar universitar / cercetător științific II trebuie să aibă un număr minim de 2 articole ISI cu AIS nenul, din care: - minim 1 din categoriile Core Economics și/sau Infoeconomics		



Realizat/nerealizat

Profesor universitar

- deține diplomă/titlul științific de doctor într-un domeniu aparținând ramurii de știință *Științe Economice* și are tema tezei de doctorat în domeniul cel puțin al uneia dintre disciplinele din postul vizat. Prin excepție, candidatul la examenul de promovare pe un post didactic în cadrul Facultății de Științe Economice a Universității din Oradea, care are în componență discipline de limbi străine (de ex., discipline cu următoarele denumiri generice: Limbă străină, Limba străină pentru afaceri, Comunicare de afaceri în limbi străine, A doua limbă străină, A treia limbă străină, Comunicare în afaceri în limba engleză, Comunicare în afaceri în cea de-a doua limbă străină, Corespondență comercială în limbă străină, Corespondență comercială în limba engleză, Corespondență comercială în cea de-a doua limbă străină, și altele similare), trebuie să dețină titlul/diplomă de doctor în domeniul Filologie/Litere și de asemenea, diplomă care să ateste specializarea candidatului într-un domeniu aparținând *Științelor economice*, prin studii universitare de licență și/sau masterat și/sau doctorat de specialitate;

- îndeplinește standardele minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției de *profesor universitar*, stabilite de Comisia CNATDCU: Comisia de Științe Economice și Administrarea Afacerilor;

- deține atestatul de abilitare / calitatea de conducător de doctorat în ramura de știință Științe economice;
- îndeplinește – dacă este cazul – alte cerințe, specifice FSE, prevăzute la pct. V de mai jos
- îndeplinește punctajele minimale conform *Anexei 27 la O.M.E.N.C.Ș. nr. 6.129/20.12.2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare*, astfel:

Nr. crt.	Titlul didactic/științific pentru care candidează	S		P		C	
		Minimal	Calculat de candidat	Minimal	Calculat de candidat	Minimal	Calculat de candidat
1.	Profesor universitar	≥ 4,00		≥ 2,00		≥ 1,20	

- îndeplinește condițiile minimale, conform *Anexei 27 la O.M.E.N.C.Ș. nr. 6.129/20.12.2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare*, astfel:

Nr. crt.	Pentru profesor universitar trebuie îndeplinită una dintre condițiile a) - b) –c), precum și condițiile d):	Îndeplinit	
		DA / valoarea îndeplinită	NU
a).	Din cele maximum 10 articole, candidatul trebuie să fie autor sau coautor a cel puțin două articole publicate în reviste cotate ISI cu scor absolut de influență (AIS) mai mare decât 0,15		
b).	Să fi câștigat în competiții naționale sau internaționale cel puțin 2 proiecte/granturi de cercetare, cu excepția proiectelor finanțate prin programe operaționale de tip POS-DRU, POS-CEE sau similare, dintre care unul în calitate de director de proiect sau responsabil partener		
c).	Din cele maximum 10 articole, candidatul trebuie să fie autor sau coautor a cel puțin un articol publicat în reviste cotate ISI cu scor absolut de influență (AIS) mai mare decât 0,15 și să fi câștigat în competiții naționale sau internaționale cel puțin 1 proiect/grant de cercetare, cu excepția proiectelor finanțate prin programe operaționale de tip POS-DRU, POS-CEE sau similare, în calitate de director		
d).	Candidatul pentru titlul de profesor universitar trebuie să aibă un număr minim de 4 articole ISI cu AIS nenul, din care: - minim 2 din categoriile Core Economics și/sau Infoeconomics		

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE

01. APR. 2019

Președinte:
Prof. univ. dr. SORIN CURILĂ

Realizat/nerealizat

V. DATE PRIVIND ÎNDEPLINIREA CRITERIILOR MINIMALE SPECIFICE FSE-UO

Acest criteriu este valabil numai pentru posturile ce au în componență discipline de limbi străine, suplimentar față de Standardele minimale necesare și obligatorii stabilite de Comisia CNATDCU: Comisia de Științe Economice și Administrarea Afacerilor:

- candidatul deține diplomă care atestă specializarea candidatului într-un domeniu aparținând Științelor economice, prin studii universitare de licență și/sau masterat și/sau doctorat de specialitate **în domeniul Științelor Economice**

VI. AUTOEVALUAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE ȘI ȘTIINȚIFICE

A. Calculare punctaj P: lista celor maxim 10 articole ISI cu AIS nenul

Nr. crt.	Referințe bibliografice	AIS	Nr. de autori N cu afiliere RO	Multiplicator M	Punctaj $P_i = M \times [1 - (N-1) \times 0,1] \times AIS$
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
TOTAL punctaj P					

Echivalari efectuate (cu carti/capitole/proceedinds ISI - dacă este cazul):

B. Calculare punctaj C: lista celor maxim maximum 10 citări în reviste cotate ISI cu AIS nenul (se exclud autocitările și semi-autocitările).

Nr. crt.	Referințe bibliografice	Cuartila după AIS a revistei în care este publicat art. care citează	Punctaj
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
TOTAL punctaj C			



C. Calculare punctaj S=P+C=...

D. Alte condiții (valabile pentru conferențiar/profesor):

Articole publicate în reviste cotate ISI cu scor absolut de influență (AIS) mai mare decât 0,15 / proiecte sau granturi de cercetare din care minim 1 ca director sau responsabil:

- 1.
- 2.

Minim 4 pt. prof./2 pt. conf. articole ISI cu AIS nenul, din care minim 2 pt.prof./1 pt. conf. in Core Economics si/sau Infoeconomics.

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

E. Centralizator punctaj

Indicator / Punctaj	Punctaj calculat	Punctaj minim lector	Punctaj minim conferențiar	Punctaj minim profesor
Indicator P		0,5625	0,75	2,00
Indicator C		0,375	0,50	1,20
Indicator S=P+C		1,125	1,50	4,00

Declar pe proprie răspundere faptul că îndeplinesc / nu îndeplinesc standardele minimale aferente postului ocupat, după cum urmează:

1. Îndeplinesc punctajul minim, pe categorii și total (P, C, S)
2. Îndeplinesc condițiile suplimentare cu privire la: nr. maxim de articole utilizate la calculul punctajului P și C, AIS minim al articolelor, înlocuirea și ponderea maximă de 25% din punctajul P obținut pe baza de cărți și Proceedings ISI, subiectele și temele specifice domeniului economic tratate în articolele publicate, numărul minim de articole cu AIS mai mare ca 0,15 / proiecte sau granturi de cercetare, numărul minim de 4 (respectiv 2 pentru conferențiar) articole ISI cu AIS nenul, dintre care 2 (respectiv 1 pentru conferențiar) articole ISI cu AIS nenul publicate în categoriile Core Economics și/sau Infoeconomics conform standardelor în vigoare la data semnării.

Confirm prin prezenta că datele mai sus menționate sunt reale și se referă la propria mea activitate profesională și științifică.

Data _____

Candidat _____

Verificat:

Președinte comisie _____

Membrii comisiei _____



LISTA REFERENȚILOR
pentru posturile de conferențiar universitar și profesor universitar

DATE DESPRE CANDIDAT

NUME _____, PRENUME _____, CNP _____.

Postul pentru care candidează _____, Poziția _____, Disciplina _____.

Departamentul _____, Facultatea _____.

Nr. crt.	Numele și prenumele	Titlul univ.	Specializarea/ Domeniul	Afilierea instituțională (universitate, facultate, departament)*	Adresa	Adresa email
1						
2						
3						
4						
...						



REFERAT DE APRECIERE a candidatului pentru ocuparea postului

DATE DESPRE CANDIDAT

NUME _____, PRENUME _____, CNP _____
Postul pentru care candidează _____, Poziția _____, Disciplina _____
Departamentul _____, Facultatea _____

I. EVALUAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE ȘI ȘTIINȚIFICE

Se realizează pe baza Fișei de autoevaluare a candidaților (Anexa 7), confirmată, a CV-ului, Listei de lucrări științifice și realizări profesionale, a conținutului dosarului de examen).

A. Relevanța și impactul rezultatelor științifice

B. Capacitatea de a îndruma studenți sau tineri cercetători

C. Competențele didactice

D. Capacitatea de transfer a rezultatelor candidatului către mediul socio-economic și de popularizare a rezultatelor științifice

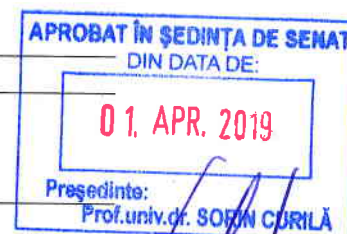
E. Capacitatea de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice

F. Capacitatea de a conduce proiecte de cercetare - dezvoltare

G. Experiența profesională în alte instituții

Punctaj obținut (conform Fișei de evaluare - Anexa 7) _____.

Punctaj total al probei I _____



II. EVALUAREA PRELEGERII PUBLICE

Se vor evalua conținutul științific al temei prezentate, mijloace și metode utilizate, abilități și valențe didactice etc.

Puncte acordate (obligatoriu de obținut) – 7 puncte, maxim – 10 puncte

Punctaj total al probei II _____

PUNCTAJUL FINAL _____ (suma punctajelor obținute la evaluările I și II)

Candidatul îndeplinește / nu îndeplinește condițiile necesare pentru ocuparea postului.

Membrul comisiei



RAPORT

asupra examenului de promovare în cariera didactică

Sesiunea _____

Membrii comisiei de examen (nume, prenume, titlu didactic, afiliere instituțională):

Președinte: _____

Membru: _____

Membru: _____

Membru: _____

Membru: _____



desemnată prin decizia Rectorului Universității din Oradea nr. _____ din data de _____,

pentru evaluarea candidaților înscriși la examenul de promovare în cariera didactică pentru postul de

_____, poziția _____, Disciplinele _____,

Departamentul _____, Facultatea _____,

în urma derulării procedurii de examen în conformitate cu procedura proprie facultății, întocmesc următorul raport:

I. DATE DESPRE CANDIDAT

NUME _____, PRENUME _____, CNP _____.

Gradul didactic actual _____, Poziția în statul de funcții _____, Disciplina _____

Departamentul _____, Facultatea _____.

II. REZULTATE OBTINUTE

Nr. crt.	Candidat înscris	Realizat standard minim		Punctaj președinte și membrii comisiei					Final
		DA	NU	P	1	2	3	4	
1									

III. REZULTATE OBȚINUTE

Rezultatele examenului au fost făcute publice în data de _____, ora _____, prin

IV. DECIZIA COMISIEI DE EXAMEN

În urma evaluării activității profesionale, științifice și a probelor de examen susținute, comisia propune, cu _____ voturi „pentru”, _____ voturi „contra” și _____ „abțineri”, ca D-na/D-l _____ să ocupe postul pentru care s-a organizat examenul.

Data: _____.

Președinte comisie _____

Membrii comisiei _____



V. CONTESTAȚII

Nu s-au înregistrat contestații / S-a depus contestația (contestatar, motivare):

VI. DECIZIA COMISIEI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Modul de soluționare a contestației _____

Data: _____.

Președinte comisie _____

Membrii comisiei _____

FIȘA DE AUTOEVALUARE A ACTIVITĂȚII DIDACTICE ȘI ȘTIINȚIFICE

A. Calculare punctaj P: lista celor maxim 10 articole ISI cu AIS nenul

Nr. crt.	Referințe bibliografice	AIS	Nr. de autori N cu afiliere RO	Multiplicator M	Punctaj $P_i = M \times [1 - (N-1) \times 0,1] \times AIS$
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
TOTAL punctaj P					

Echivalari efectuate (cu carti/capitole/proceedings ISI - dacă este cazul):

.....

B. Calculare punctaj C: lista celor maxim maximum 10 citări în reviste cotate ISI cu AIS nenul (se exclud autocitările și semi-autocitările).

Nr. crt.	Referințe bibliografice	Cuartila după AIS a revistei în care este publicat art. care citează	Punctaj
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
TOTAL punctaj C			



C. Calculare punctaj $S=P+C=...$

D. Alte condiții (valabile pentru conferențiar/profesor):

Articole publicate în reviste cotate ISI cu scor absolut de influență (AIS) mai mare decât 0,15 / proiecte sau granturi de cercetare din care minim 1 ca director sau responsabil:

- 1.
- 2.

Minim 4 pt. prof./2 pt. conf. articole ISI cu AIS nenul, din care minim 2 pt.prof./1 pt. conf. in Core Economics si/sau Infoeconomics.

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

E. Centralizator punctaj

Indicator / Punctaj	Punctaj calculat	Punctaj minim lector	Punctaj minim conferențiar	Punctaj minim profesor
Indicator P		0,5625	0,75	2,00
Indicator C		0,375	0,50	1,20
Indicator S=P+C		1,125	1,50	4,00

Declar pe proprie răspundere faptul că îndeplinesc / nu îndeplinesc standardele minimale aferente postului ocupat, după cum urmează:

1. Îndeplinesc punctajul minim, pe categorii și total (P, C, S)
2. Îndeplinesc condițiile suplimentare cu privire la: nr. maxim de articole utilizate la calculul punctajului P și C, AIS minim al articolelor, înlocuirea și ponderea maximă de 25% din punctajul P obținut pe baza de carti și Proceedings ISI, subiectele și temele specifice domeniului economic tratate în articolele publicate, numărul minim de articole cu AIS mai mare ca 0,15 / proiecte sau granturi de cercetare, numărul minim de 4 (respectiv 2 pentru conferențiar) articole ISI cu AIS nenul, dintre care 2 (respectiv 1 pentru conferențiar) articole ISI cu AIS nenul publicate în categoriile Core Economics și/sau Infoeconomics et. conform standadelor în vigoare la data semnării.

Confirm prin prezenta că datele mai sus menționate sunt reale și se referă la propria mea activitate profesională și științifică.

Data _____

Candidat _____

Verificat:

Președinte comisie _____

Membrii comisiei _____



DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

privind acordul de a participa în Comisia de examen de promovare
la Facultatea de Științe Economice din cadrul Universității din Oradea

Subsemnatul/Subsemnata _____,
cadru didactic **titular** la Universitatea _____, Facultatea
_____ în funcția didactică de _____,
având CNP _____ și fiind legitimat/ă cu C.I./B.I. seria _____, nr. _____, eliberat/ă de
_____ la data de _____, declar prin prezenta, pe propria răspundere, următoarele:

1. am luat la cunoștință și sunt de acord să fac parte în calitate de (Președinte / Membru / Membru supleant) _____, din comisia de examen de promovare pentru postul didactic de _____, poziția _____, din *Statul de funcții pentru anul univ. 20...-20...* al Departamentului de _____ de la Facultatea de Științe Economice din cadrul Universității din Oradea;
2. sunt disponibil/ă pentru a fi prezent/ă la sediul Facultății de Științe Economice din cadrul Universității din Oradea, în data de _____, ora _____, în vederea desfășurării activităților specifice comisiei de concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a postului didactic sus-menționat.

Data: _____

Numele, prenumele și semnătura,

AVIZAT

(șef ierarhic superior din instituția unde este titular declarantul)

Funcția¹ _____

Numele, prenumele și semnătura,



¹ Director de departament, Decan sau Rector, după caz.

DECLARAȚIE PRIVIND EVITAREA INCOMPATIBILITĂȚII ȘI A CONFLICTULUI DE INTERESE

Subsemnata/Subsemnatul, univ. dr., titular/ă în cadrul
....., desemnat/ă prin decizia Rectorului Universității
din Oradea nr. din data de, în calitate de referent/membru în comisia de examen de promovare
pentru ocuparea postului vacant de universitar, poziția, Disciplinele
.....
Departamentul de, Facultatea de Științe Economice,
Universitatea din Oradea, declar pe propria răspundere că nu mă aflu în situație de incompatibilitate sau de conflict de
interese prevăzute de actele normative în vigoare cu domnul/doamna Dr.
....., candidat/ă înscris/ă la acest examen.

Data:



Gradul didactic, prenumele și numele:

.....

Semnătura:

.....