



**UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE ȘTIINȚE SOCIO-UMANE**

C.P. 114 of. Poștal 1
Str. Universității, nr.5, 410087, Oradea, jud. Bihor
Tel/fax: 0259 408439/0259 408766
www.uoradea.ro, www.socioumane.ro



**Descrierea procedurii de concurs
pentru postul *PROFESOR*, poziția 5 din Statul de funcțiuni al
Departamentului de SOCIOLOGIE, ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI FILOSOFIE
Facultatea de Științe Socio-umane**

1. Înscrierea la concurs

Înscrierea la concurs pentru posturile didactice vacante se realizează prin depunerea dosarului de concurs la Departamentul de Resurse Umane din cadrul Universității din Oradea. Dosarul de concurs trebuie întocmit în conformitate cu *Lista actelor necesare pentru înscrierea la concurs și a criteriilor pentru ocuparea funcțiilor didactice* prevăzute în *Metodologia proprie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante* Anexa 3 la Carta Universității din Oradea.

2. Comisia de concurs

- Stabilirea componenței comisiei de concurs se face după publicarea anunțului de scoatere la concurs a postului.
- Consiliul departamentului de Sociologie, Asistență Socială și Filosofie, în structura căruia se află postul, face propuneri pentru componența nominală a comisiei de concurs.
- Componența nominală a comisiei de concurs este prezentată de către Decan Consiliului facultății, pentru avizare, pe baza propunerilor Consiliului departamentului.
- Componența nominală a comisiei de concurs împreună cu avizul Consiliului facultății este transmisă Senatului universitar și supusă aprobării acestuia.
- În urma aprobării de către Senatul universitar, comisia de concurs este numită prin decizia rectorului.

- În termen de 48 de ore de la emiterea deciziei rectorului, decizia este transmisă Ministerului Educației și Cercetării și publicată pe site-ul concursului precum și în Monitorul Oficial.
- Comisia de concurs este formată din 5 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate.
- Comisia de concurs include 2 membri supleanți.
- În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de **un membru supleant ales de președintele comisiei**.
- Deciziile comisiei de concurs sunt luate prin votul secret al membrilor.
- O hotărâre a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri.
- Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de un președinte.
- Pentru ocuparea unui post de *profesor universitar sau cercetător științific gradul I*, **cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie** să fie din afara U.O., din țară sau/și din străinătate.
- Candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor specialiști recunoscuți din domeniul respectiv care nu fac parte din comisia de concurs, din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.
- Deciziile comisiei de concurs sunt luate prin votul secret al membrilor.
- Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă un titlu didactic sau de cercetare superior sau cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs.
- În scopul exclusiv al participării în comisia de concurs, echivalarea titlurilor didactice ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice din țară se face prin aprobarea de către Senatul universitar a componenței nominale a comisiei.
- Președintele comisiei de concurs poate fi directorul departamentului, conducătorul școlii doctorale, decanul sau prodecanul facultății, în care se regăsește postul, un membru al Consiliului departamentului, respectiv al Consiliului facultății, delegat în acest scop prin votul consiliului respectiv.

2. Evaluarea candidatului

- Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de concurs pe baza dosarului de concurs și pe baza prelegerii publice de maximum 45 de minute în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare. Această probă conține și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului.
- Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:
 - a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;
 - b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
 - c) competențele didactice ale candidatului;
 - d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;
 - e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia;
 - f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
 - g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât instituția care a scos postul la concurs.
- Pentru candidații care nu provin din învățământul superior se susține și o prelegere în fața studenților, în prezența comisiei de concurs. **Tema prelegerii se anunță candidaților cu 48 de ore înainte de susținere, prin postare pe pagina web a U.O.**
- Comisia de concurs pentru un post de *profesor universitar/cercetător științific grad I*, alcătuită conform *Metodologiei proprii de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în Universitatea din Oradea*, procedează la ierarhizare, având în vedere și prevederile Anexelor nr. 1-15 la Ordinul 4204/18.07.2013 pentru modificarea anexelor nr. 5,9,18,19,24,25,26,27,28,29,30,31,33,34,35 la Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6560/2012, publicat în MO, Partea I, nr. 890 bic/27.12.2012, privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare.

- Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie.
- Raportul asupra concursului este aprobat prin decizie a comisiei de concurs și este semnat de fiecare dintre membrii comisiei de concurs și de către președintele comisiei.
- Președintele comisiei de concurs transmite raportul asupra acestuia, aprobat prin decizie a comisiei, referatele de apreciere și dosarul original al candidatului la conducerea facultății/departamentului/centrului, respectând termenul prevăzut pentru desfășurarea concursului.
- Dosarele de concurs sunt transmise, prin secretarul șef al universității, Senatului universitar.
- Raportul de concurs și dosarul original al candidatului se trimite de către U.O. Ministerului Educației și Cercetării și CNATDCU, în termenul prevăzut pentru desfășurarea concursului.

3. Contestații

- Contestațiile pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale.
- În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs, candidatul poate formula contestație în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului.
- Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura U.O. și se soluționează de către comisia de concurs.