

UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Anexa 6

H.S. Nr. 31/22.07.2013



RAPORT DE AUTOEVALUARE

TIPUL EVALUĂRII: Evaluare externă instituțională în vederea schimbării calificativului

IULIE 2013

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 22.07.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ

UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Nr. înregistrare universitate:.....

RECTOR

prof. univ.dr. Constatin BUNGĂU

.....
L.S.

RAPORT DE AUTOEVALUARE

Aprobat prin H.S. nr. 31/22.07.2013 împreună cu anexele aferente celor 5 capitole

TIPUL EVALUĂRII: Evaluare externă instituțională în vederea schimbării calificativului

Persoană de contact:

prof. univ.dr. Constatin BUNGĂU

Adresă e-mail: bungau@uoradea.ro

telefon: 0772155484

Persoană de contact:

prof. univ.dr. ing. Ștefan NAGY

Adresă e-mail: snagy@uoradea.ro

telefon: 0722421957

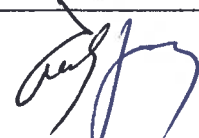
APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 22.07.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ



CUPRINS

I - PREAMBUL	3
1.1. Repere istorice.....	3
1.2. Indicatori privind dinamica dezvoltării	3
II. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ.....	5
2.1. Structurile instituționale, administrative și manageriale	5
2.1.1. Misiune, obiective și integritate academică	5
2.1.2. Conducere și administrație	7
2.2. Baza materială	10
2.3. Relații Internaționale	15
III. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ.....	17
3.1. Conținutul programelor de studiu	17
3.2. Rezultatele învățării	20
3.3. Activitatea de cercetare științifică	21
3.4. Activitatea financiară	24
IV. MANAGEMENTUL CALITĂȚII.....	33
4.1. Dezvoltarea sistemului de management al calității	33
4.2. Inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studiu	37
4.3. Evaluarea rezultatelor învățării	38
4.4. Evaluarea periodică a calității corpului profesoral.....	38
4.5. Accesibilitatea resurselor de învățare și sociale pentru studenți	40
4.5.1. Programe de stimulare și recuperare	40
4.5.2. Servicii studențești.....	41
4.6. Baza de date actualizată sistematic.....	44
V. STANDARDE ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ.....	47
VI. ANALIZA SWOT	61
VII. TABEL CENTRALIZATOR ANEXE	62

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
 DATA DE 22.09.2013
 Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ





Clădirea rectoratului

I - PREAMBUL

Universitatea din Oradea (UO) se definește ca o instituție de învățământ superior situată la granița de vest a României având un rol decisiv în dezvoltarea socio-economică și culturală a zonei geografice unde își desfășoară activitatea. Pornind de la acest rol UO și-a asumat un spectru larg de domenii de învățământ care să acopere cerințele unei dezvoltări durabile a acestor domenii atât la nivel național cât și internațional prin recunoașterea activității depuse după absolvire de către absolvenții acestei universități cât și prin rezultatele științifice ale personalului didactic.

Dacă perioada 1990-2007 s-a evidențiat printr-o „dezvoltare pe orizontală” a universității, iar perioada 2007-2012 etapă de tranziție privind implementarea învățământului european bazat pe Procesul Bologna, începând cu anul 2012 UO își dorește să consolideze calitatea (dezvoltare pe „verticală”) proceselor proprii de învățământ și cercetare.

1.1. Repere istorice

Învățământul superior orădean are o tradiție venerabilă. În atmosfera iluministă a sfârșitului secolului al XVIII – lea, în anul 1780, s-a înființat la Oradea, „o instituție superioară pentru învățământul filozofic”, care în 1788 a fost completată cu încă 2 ani de studii juridice. În 1874 această instituție a fost ridicată la nivelul unei *Facultăți de Drept*, funcționând în această formă până în 1934, când a fost transferată la Cluj.

În anul 1963 a fost înființat *Institutul Pedagogic* din Oradea care a funcționat sub această denumire până în 1976, când a fost transformat în *Institutul de Învățământ Superior din Oradea*, datorită apariției specializărilor de subingineri.

În 1983 Institutul de Învățământ Superior este atașat Politehnicii din Cluj – Napoca, sub denumirea de *Institutul de Subingineri din Oradea*.

În mai 1990, prin *Hotărâre a Guvernului României Anexa UO- I.1.* s-a înființat Universitatea Tehnică, denumită apoi (martie 1991) **Universitatea din Oradea Anexa UO- I.1.1.**

1.2. Indicatori privind dinamica dezvoltării

Pe baza rapoartelor de autoevaluare și a evaluării externe, Universitatea din Oradea, a obținut succesiv, autorizarea și acreditarea a 194 programe de studii (licență 106: 93 acreditate și 13 autorizate provizoriu și master 88) consemnate în Hotărârile anuale ale Guvernului României privind structura Universității din Oradea (cod 33). *Anexa UO-I.2.* prezintă hotărârile de guvern în vigoare care atestă funcționarea programelor de studii de licență și masterat.

În cei peste 23 de ani parcurși din momentul fondării, Universitatea din Oradea s-a înscris într-o dezvoltare **dinamică**, ceea ce se reflectă sintetic prin:

- Creșterea semnificativă a numărului de studenți și cadre didactice;
- Creșterea patrimoniului material de peste 5 ori;
- Resurse financiare obținute din activități de cercetare și proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile lei în anul 2012: 18.357 mii lei; Este cea mai mare sumă cheltuită în acest scop de la înființarea instituției.
- Creșterea însemnată a resurselor financiare obținute din activități de cercetare-dezvoltare.

Actualmente, Universitatea din Oradea este caracterizată de următoarele valori ale parametrilor principali de stare și funcționare:

- Număr de entități de învățământ: 15 facultăți cu 49 de departamente didactice, IOSUD cu 6 școli doctorale, un departament ID-IFR, un departament DPPP si un centru CEC-DRU pentru programe de studii postuniversitare;
- Număr de entități de cercetare: 1 centru de cercetare instituțional, o Stațiune de Cercetare-Dezvoltare Pomicolă și centre de cercetare atestate instituțional în cadrul facultăților;
- 16047 beneficiari ai serviciilor educaționale, dintre care: 12685 studenți la programele de licență (dintre care 502 străini), 3004 studenți la programele de masterat (dintre care 17 străini) și 353 doctoranzi (dintre care 5 străini);
- Numărul de programe de studii: 106 licență, 88 masterat, 11 doctorat;
- 1125 cadre didactice și cercetători, din care 120 profesori, 197 conferențieri, 438 șefi lucrări /lectori, 268 asistenți și 93 preparatori, 9 cercetători la 01.01.2013;
- Existența editurii (Editura Universității din Oradea) și a 3 tipografii proprii;
- Biblioteca Universității din Oradea cu fond de publicații proprii și acces la baze de date specializate (Science Direct, Springerlink, Oxford Journals Collection, Taylor and Francis, Thomson ISI - Web of Science).
- Importante facilități pentru viața socială a studenților;
- Relații internaționale cu peste 200 universități;

Cea mai importantă bogăție a Universității din Oradea se constituie din resursele umane, prin totalitatea aptitudinilor fizice și intelectuale pe care le pune la dispoziția universității. Pe parcursul evoluției Universității din Oradea, structura personalului didactic titularizat a evoluat continuu, în sensul satisfacerii tot mai depline a cerințelor normative și a standardelor de calitate. După cum rezultă și din prezentarea sintetică a parametrilor de stare și funcționare, Universitatea din Oradea dispune de suficiente resurse pentru îndeplinirea misiunii sale. Evoluția resurselor umane în intervalul [2005÷2013] este redată în tabelul 1.1.

Tabelul 1.1. Evoluția numărului de titulari:

Anul	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Grad didactic									
Profesori +	286	278	276	318	338	337	328	324	317
Conferențieri									
Lectori / Șefi lucrări	450	435	397	422	420	401	415	408	438
Asistenți +	638	612	602	536	536	499	407	402	361
Preparatori									
TOTAL	1374	1325	1275	1276	1294	1237	1150	1134	1116

Pentru îndeplinirea standardelor de calitate și eficientizarea proceselor educaționale și administrative, urmărindu-se evoluția numărului studenților, UO a hotărât reducerea numărului de cadre didactice, în principal din categoria preparatorilor, asistenți, lectori cu performanțe reduse de la Facultatea de Medicină și Farmacie în perioada 2009÷2011, ceea ce s-a materializat prin reducerea a 35 de posturi ocupate de cadre didactice, procesul fiind în desfășurare.

În scopul asigurării calității învățământului, la UO raportul mediu dintre numărul total de studenți (L+M+D) și numărul total de cadre didactice titulare este de 14,37, Anexa UO-I.3.

În acest an față de 01 ianuarie 2012 numărul de cadre didactice titulare s-a redus cu 1,58 % respectiv numărul de personal didactic auxiliar și nedidactic s-a redus cu 9,36 %, Anexa UO-I.4.

II. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ

2.1. Structurile instituționale, administrative și manageriale

2.1.1. Misiune, obiective și integritate academică

a) Misiunea

Universitatea din Oradea este o instituție de învățământ superior acreditată, publică, care și-a asumat misiunea de a forma specialiști în diverse domenii ale științei și culturii, de a genera noi cunoștințe, cu scopul progresului economic și social. Universitatea din Oradea este o instituție de învățământ superior centrată pe educație și cercetare științifică, abilitată să acorde titlurile prevăzute de lege în contextul constituțional al autonomiei universitare și al libertății academice.

Misiunea de **educație** și **cercetare** în învățământul superior este completată de cea de **antreprenoriat** și **inovare** pentru dezvoltarea economică și socială a comunității regionale. În acest fel UO contribuie, în aria ei, la societatea bazată pe cunoaștere. Rezultatele din educație, cercetare vor genera idei, soluții, produse asimilate de societate fapt ce confirmă valorile și viziunea UO.

Principalele obiective strategice ale Universității din Oradea, înscrise în Planul Strategic de Dezvoltare pentru perioada [2008 ÷ 2013] (Anexa UO-II.1.):

- *Asigurarea calității activităților educaționale, de cercetare și de management, pentru consacrarea Universității din Oradea ca și instituție de nivel național;*
- *Creșterea eficienței și a competitivității proceselor de învățământ;*
- *Dezvoltarea cercetării științifice, în concordanță cu strategia și prioritățile definite la nivel național și european, pentru amplificarea rezultatelor științifice și financiare obținute din această activitate;*
- *Creșterea vizibilității interne și europene a Universității din Oradea prin intensificarea colaborărilor academice, cu mediul socio-economic și adaptarea ofertei educaționale la solicitările pieței;*
- *Promovarea unui sistem eficient de management, bazat pe principiile autonomiei universitare, în parteneriat cu beneficiarii serviciilor educaționale;*
- *Strategia de inovare și a spiritului antreprenorial;*
- *Asigurarea calității vieții universitare a studenților;*

În acest scop acționăm pe cele trei paliere care condiționează calitatea serviciilor educaționale: **capacitate instituțională, eficiență educațională și managementul calității.**

b) Viziunea

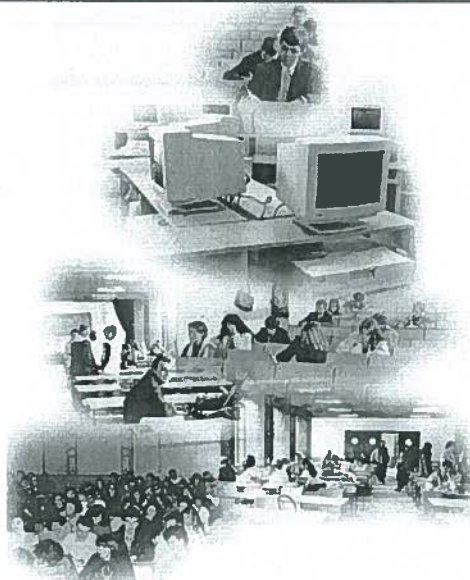
Universitatea din Oradea își dorește să devină o universitate de excelență intrând în rândul universităților de educație și cercetare avansată. De asemenea își propune:

- transmiterea cunoașterii generațiilor viitoare;
- însușirea și sporirea cunoașterii universale în științele vietii, științele tehnice, științele socio-economice și cultură;
- cultivarea intelectului în spiritul gândirii independente, al respectului pentru excelența umană și al înzestrării capacității de a profesa un rol în societate;
- sporirea ponderii cercetării științifice pentru vizibilitate națională și internațională;
- caracterul inovator al UO pentru a contribui la venitul intern brut al ariei geografice pe care o acoperă instituția.

c) Valori

Valorile de baza ale UO:

- Autonomia universitară;
- Libertatea academică (libertatea predării, cercetării și învățării);
- Calitatea resursei umane și a beneficiarilor serviciilor educaționale.



Secvențe din procesele educaționale

Misiunea și obiectivele strategice ale Universității din Oradea sunt înscrise în *Carta Universității din Oradea* (Anexa UO- II.2) și în Codul de asigurare a calității pentru procesele de educație și de cercetare de la Universitatea din Oradea, (Anexa UO- II.3).

Codul de asigurare a Calității pentru procesele de educație și cercetare instituie sistemul de management al calității, inclusiv structurile de implementare: Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAQ), Departamentul de Asigurare a Calității (DAC), Consiliul Calității (CQ) și *Corpul Auditorilor Interni* (CAI).

UO acordă o importanță deosebită respectării integrității academice (Anexa UO-II.4.), și în acest sens, urmare a propunerii Consiliului de Administrație privind componența Comisiei de etică universitară, conform Hotărârii nr. 15/25.09.2012, Senatul Universității aprobă componența comisiei prin *Hotărârea Senatului nr. 16/27.09.2012* iar Rectorul prin *DECIZIA nr. 887/2.10.2012* (Anexa UO-II.4.1.) aprobă componența actuală a *Comisiei de Etică*, având misiunea de a apăra moralitatea și integritatea în cadrul Universității din Oradea.

Comisia de Etică lucrează în conformitate cu *Codul de Etică și deontologie universitară al UO*, (Anexa UO-II.5.), aprobat de către Senat, prin H.S. nr. 22/28.01.2013 și adoptat prin H.S. nr. 25/22.04.2013., cuprinzând standarde morale generale, normele de bună conduită și abaterile în activitatea de cercetare-dezvoltare, responsabilități și reguli ale practicii universitare care privesc activitatea desfășurată de către membrii comunității academice ai Universității din Oradea. În *Codul de Etică și deontologie universitară* sunt înscrise: obiective, termeni, principii ale eticii universitare, atribuțiile comisiei, proceduri de aplicare.

Pentru cazurile de încălcare disciplinară prevăzute de *Legea privind Statutul Personalului Didactic, art 116*, se constituie prin hotărâri ale Senatului *Comisia de Cercetare Disciplinară a Cadrelor Didactice* care lucrează după o procedură aprobată de Senat (Anexa UO-II.6.).

Activitatea de audit public intern din cadrul Universității din Oradea se exercită prin intermediul Compartimentului de Audit Public Intern, aflat în directă subordonare a Rectorului Universității.

Compartimentul de Audit Public Intern desfășoară o activitate funcțional independentă și obiectivă, care dă asigurări și consiliere conducerii Universității din Oradea pentru buna administrare a veniturilor și cheltuielilor publice, ajutând entitatea publică să-și îndeplinească obiectivele printr-o abordare sistematică și metodică, care evaluează și îmbunătățește eficiența și eficacitatea sistemului de conducere. Componenta de asistență, de consiliere atașată auditului intern îl distinge categoric de orice acțiune de control sau inspecție. Auditul intern al proceselor financiar - contabile, se realizează în conformitate cu *Legea nr. 672/2002, republicată*, „*Regulamentul privind activitatea de Audit Public Intern din cadrul Universității din Oradea*”,

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 22.02.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ

și „Regulamentul de organizare și funcționare al Biroului Audit Public Intern din cadrul Universității din Oradea”, (Anexa UO-II.7).

În realizarea misiunilor de audit, auditorii interni își desfășoară activitatea pe bază de ordin de serviciu emis în conformitate cu „Planul de Audit Public Intern” (Anexa UO-II.8.) aprobat de Rectorul Universității și avizat de Serviciul Audit Public Intern din cadrul Ministerului Educației Naționale. Coordonarea auditului intern revine rectorului, elaborându-se și aplicându-se un *Program de Audit Intern*, destinat în principal, proceselor administrative cu responsabilități de operaționalizare din partea conducătorilor de entități (facultăți, departamente, servicii) și respectiv, responsabilități de control din partea conducerii executive a Universității din Oradea (rector, prorectori).

Activitatea de control managerial a fost întărită în anul 2010 prin elaborarea *Regulamentului de aplicare a Codului Controlului Intern* și a *Procedurii pentru managementul riscurilor* (Anexa UO-II.9.).

În anul 2013 a fost reactualizată decizia de numire a Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control intern/managerial al Universității din Oradea, Comisia fiind redenumită în „*Consiliul pentru monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial intern al Universității din Oradea*” (C-SCMI), (Anexa UO-II.9).

2.1.2 Conducere și administrație

Carta Universității din Oradea este reglementarea fundamentală în care sunt specificate principiile academice care jalonează întreaga organizare și funcționare a universității, modul de aplicare al autonomiei universitare, structurile reglementative și executive precum și competențele acestora, principii de alegere, reprezentativitatea și condiții de eligibilitate pentru ocuparea funcțiilor.

În conformitate cu reglementările naționale și cu Carta proprie, *Universitatea din Oradea este structurată, sub aspect organizatoric, pe: facultăți, departamente, structuri funcționale pentru cercetarea științifică, pentru cooperare cu instituții de învățământ și de cercetare din țară și străinătate, pentru documentare, pentru editare de carte universitară etc; Universitatea din Oradea are structuri funcționale pentru evaluarea și asigurarea calității, pentru asigurarea serviciilor administrative, financiar-contabile, tehnice și sociale.*

Universitatea din Oradea și entitățile din structura sa sunt organizate în baza organigramei proprii (H.S nr. 109/29.09.2008, cu completările aduse prin HS. nr. 118 / 23.02.2009, art.4, HS 157/17.01.2011, respectiv HS nr. 9/28.05.2012), Anexa UO- II.10.

Fiecare structură are organigrama proprie funcțională și de personal, elaborată pe baza principiilor aprobate la nivelul universității. Normele de personal sunt stabilite prin H.S. nr. 109/29.09.2008, revizuită final prin HS nr. 22/28.01.2013 în cadrul *Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare pentru didactic auxiliar și nedidactic din cadrul Universității din Oradea* Anexa UO- II.11.

Detalierea structurilor și a regulilor de conducere și administrație se face în *Regulamentul intern al Universității din Oradea* (Anexa) aprobat prin H.S. nr. 169/18.07.2011, Anexa UO-II.12.

Caracteristicile structurale și funcționale ale entităților administrative din componența Universității din Oradea, competențele funcțiilor executive de la toate nivelele, programul de funcționare, modalitățile de gestionare a patrimoniului financiar și material, răspunderea juridică și administrativă sunt stabilite în *Regulamentul de organizare și funcționare a Universității din Oradea* aprobat prin HS nr.157/17.01.201, Anexa UO- II.13.

Structura de conducere cu caracter reglementativ – deliberativ, Senatul UO își desfășoară activitatea pe baza unor regulamente proprii care detaliază principiile înscrise în Carta

Universității. Senatul universitar reprezintă comunitatea academică și este cel mai înalt for de decizie și deliberare la nivelul universității.

Senatul universitar este asistat în activitatea sa de următoarele comisii permanente, Anexa UO- II.14.:

a) Comisia de Strategie și Reformă, având misiunea de a contribui la monitorizarea și controlul privind aplicarea Planului Strategic de Dezvoltare și a Planului Operațional la nivelul Universității din Oradea, respectiv a Planului Operațional al facultăților;

b) Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, având rolul de a monitoriza și de a controla aplicarea Strategiei Universității din Oradea în domeniul Calității, concretizarea anuală a strategiei prin Programul de Politici, Strategii și Acțiuni pentru Calitate, cu scopul îndeplinirii și îmbunătățirii standardelor privind calitatea serviciilor educaționale;

c) Comisia de Învățământ, având rolul de a monitoriza și controla procesele de învățământ, resursele umane pentru învățământ și serviciile educaționale pentru studenți;

d) Comisia de Cercetare Științifică, are misiunea de a monitoriza și de a controla aplicarea hotărârilor interne privind Cercetarea;

e) Comisia de Buget – Finanțe, monitorizează politica Universității din Oradea în domeniul financiar și urmărește modul de elaborare și operaționalizare a BVC;

f) Comisia pentru Probleme Sociale și Studenți, are misiunea de a urmări aplicarea strategiei Universității din Oradea în domeniul social, pentru personal și studenți, relația cu organizația sindicală și cu organizațiile studenților, asigurarea drepturilor și facilităților pentru studenți;

g) Comisia pentru Relații Internaționale și Interne, are misiunea monitorizării programelor internaționale ale Universității din Oradea și a modului de promovare a imaginii instituției în mediul economic din țară și străinătate;

h) Comisia pentru Valorificarea și Administrarea Patrimoniului, cu următoarele misiuni: monitorizare și control privind modul de funcționare a serviciilor care deservește activitățile didactice și de cercetare, activitățile din cămine, cantină și bibliotecă, activitățile serviciilor din cadrul Direcției general administrative, activitățile de administrare a patrimoniului universității;

i) Comisia de Monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial intern, având setul de misiuni înscrise în Codul Controlului Intern conform OMFP nr. 946/2005.

Studenții sunt reprezentați în Senat și în toate comisiile. Lista nominală a comisiilor este afișată pe site-ul Universității din Oradea, Anexa UO-II.15, (<https://www.uoradea.ro/Structura+Senatului&structure=5>)



Aula Magna

Consiliul de Administrație (CA) al Universității din Oradea este structura care asigură managementul operativ al Universității din Oradea și aplică deciziile strategice ale Senatului

universitar, în conformitate cu Legea Educației Naționale nr. 1/2011, Carta Universității din Oradea și Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație, (Anexa UO-II.16.).

Pentru realizarea atribuțiilor ce-i revin, Consiliul de Administrație își constituie consilii de specialitate permanente și comisii temporare de lucru. Consiliile permanente ale Consiliului de Administrație (<https://www.uoradea.ro/Consiliile+de+specialitate+ale+C.A.+&structure=5>) sunt:

- Consiliul Academic se ocupă cu procesul de învățământ, monitorizează calitatea serviciilor educaționale pentru studenți și programele de formare continuă, dezbate probleme cu privire la resursa umană implicată etc;
- Consiliul Cercetare – Dezvoltare – Inovare analizează și elaborează strategia cercetării la nivelul universității, orientează activitatea de cercetare, dezvoltare inovare în concordanță cu potențialul universității, având în vedere programele naționale și internaționale de CDI etc;
- Consiliul Resurse Materiale și Patrimoniu desfășoară activități și ia decizii cu privire la totalitatea drepturilor și obligațiilor cu valoare economică, precum și a bunurilor materiale la care se referă aceste drepturi, ce aparțin Universității din Oradea și asupra cărora instituția are drept de administrare și gestionare etc;
- Consiliul Resurse Financiare dezbate problemele de natură financiară a UO, adoptând rezoluții care apoi se avizează în Consiliul de Administrație etc;
- Consiliul Servicii Studențești și Sociale propune criteriile pentru reducerea/scutirea de taxă de școlarizare, eşalonarea achitării acesteia, este responsabil de evaluarea nevoilor studenților, monitorizează implementarea programelor de prevenție și intervenție, propune organizarea de activități cultural artistice și sportive pentru studenți, susține și încurajează activitatea de cercetare a studenților etc;
- Consiliul Calității are misiunea de a elabora, implementa și menține sistemul de evaluare și asigurare a calității (SEAQ) în Universitatea din Oradea precum și adaptarea continuă a acestuia la cerințele învățământului superior românesc și european.

Fiecare consiliu de specialitate funcționează pe baza unui regulament sau procedură, documente aprobate de Consiliul de Administrație.

Colaborarea dintre cele două structuri de conducere ale UO Senat și CA se face în baza unui protocol, ambele fiind direct responsabile de progresul instituțional.

Pentru perioada 2012÷2016 UO a organizat alegeri conform reglementărilor în vigoare.

Alegerile generale pentru structurile și funcțiile de conducere au fost demarate în septembrie 2011 prin alegerea directorilor de departamente și s-au încheiat în 25 aprilie 2012 prin alegerea rectorului (confirmat prin ordinul nr. 3966/04.05.2012, Anexa UO- II.17.).

Întregul proces de alegeri a fost guvernat de reglementările legale în vigoare (LEN 1/2011, Carta universității, Regulamentul de organizare și desfășurare a alegerilor și concursurilor pentru structurile și funcțiile de conducere la Universitatea din Oradea, *alte ordine și instrucțiuni emise de cabinetul ministrului*) și de principiul transparenței și accesului neîngrădit la dreptul de a alege și de a fi ales.

Regulamentul de organizare și desfășurare a alegerilor și concursurilor pentru structurile și funcțiile de conducere la Universitatea din Oradea a fost avizat de către MECTS, Anexa UO-II.18.

Alegerile pentru cele mai înalte funcții de conducere din universitate, cele de membru al Senatului, respectiv cea de rector au fost monitorizate permanent de reprezentanți ai facultăților, ai sindicatului și de delegați ai mass-media.

Rezultatele alegerilor au fost permanent și eficient transmise spre informare comunității academice, Anexa UO- II.19.

Au fost urmărite, cu strictețe, îndeplinirea condițiilor referitoare la ponderea studenților în structurile de conducere (minim 25% în consiliile facultăților, respectiv 25% în Senatul universitar). Au fost, de asemenea, respectate prevederile legale referitoare la reprezentativitate; astfel, în Senatul universitar se regăsesc reprezentanți, cadre didactice și studenți, ai tuturor

facultăților în condițiile în care, cu scopul eficientizării, a fost redus numărul membrilor de la aproape 100 la 76.

Toate reglementările privind organizarea și conducerea Universității din Oradea sunt expuse pe pagina web a Universității din Oradea. Pentru transmiterea informațiilor și a mesajelor privind actul de conducere la nivelul UO (subiecte în discuție, hotărâri, convocarea ședințelor), se utilizează site-ul www.uoradea.ro. Pe pagina web a Universității din Oradea sunt prezentate atât informațiile de interes public cât și cele de interes pentru membrii comunității academice.

Un loc aparte în proiectarea politicilor și activităților de management la nivelul Universității din Oradea și al entităților din structura sa îl dețin „*Planul Strategic de Dezvoltare*” și „*Planul Operațional*”, având menirea de a programa resursele, în vederea realizării obiectivelor fixate.

Planul Strategic de Dezvoltare, Anexa UO-II.1, este documentul de cea mai mare importanță privind politica managerială și obiectivele strategice ale Universității din Oradea. Acesta conține, într-o formă sintetică, următoarele: prezentarea stării Universității din Oradea la momentul elaborării, obiectivele strategice pentru o perioadă de 5 ani, activitățile principale care se vor desfășura pentru atingerea obiectivelor, modul de alocare a resurselor, rezultate așteptate. Se au în vedere resursele umane, financiare și cele materiale, cu evidențierea resurselor informatice.

Planul Operațional (Anexa UO-II.20.) este documentul prin care detaliem și concretizăm, pe parcursul fiecărui an, modalitățile de transpunere în fapt a obiectivelor strategice, fixate prin planul strategic. Sunt tratate toate aspectele cu impact asupra performanțelor universității: procesul de învățământ, cercetarea științifică, resursele, cooperarea internațională, informatizarea și comunicarea, strategii de management și de calitate.

2.2. Baza materială

Activitatea din cadrul Universității din Oradea se desfășoară într-un spațiu universitar propriu format din 41 de clădiri, cu un patrimoniu care corespunde unor standarde înalte și care asigură desfășurarea unui proces de învățământ de calitate, în concordanță cu programele de studii și cu numărul de studenți. Universitatea din Oradea este proprietar sau are drept de administrare asupra spațiilor în care-și desfășoară activitatea, conform hotărârilor guvernamentale și ale consiliilor județean și locale, având închiriate doar două locații: un cămin pentru cazarea studenților și un spațiu pentru activitate didactică la Beiuș.

Sub aspectul amplasamentului, Universitatea din Oradea are, pe lângă locația principală (str. Universității – Campus I, II, III), încă șase locații utilizate de către facultățile:



Campus I

- Medicină și Farmacie (3 locații);

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 22.02.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SQRIN CUBILĂ



Facultatea de Medicină și Farmacie Oradea – sediul central

- Facultatea de Construcții și Arhitectură și Facultatea de Inginerie Energetică și Management Industrial (o locație);
 - Facultatea de Științe Juridice și Facultatea de Protecția Mediului (o locație);
 - Facultatea de Protecția Mediului - Stațiunea de Cercetare Dezvoltare Pomicola Oradea;
- Activitatea didactică și de cercetare științifică se desfășoară în clădirile descrise în continuare, Universitatea din Oradea având o bază materială solidă, acumulată în timp, care se constituie din:

a). Spații de învățământ în clădiri (Anexa UO-II.21.) structurate astfel:

- Aula Magna cu 300 locuri având suprafața de 328,41 mp;
- Două Aule cu câte 200 locuri având suprafața de 154,24 mp, respectiv 266,05 mp;
- 100 Amfiteatre și săli de curs având suprafața de 7.806,32 mp;
- 71 Săli de seminarii având suprafața de 2.459,89 mp;
- 347 Laboratoare având suprafața de 16.649,57 mp;
- 1 hală microproducție cu o suprafață de 87,62 mp;
- Biblioteca Universității din Oradea – sediu central, având:
 - o suprafață totală de 7800 mp pe cele 5 niveluri ale clădirii, din care:
 - 5 săli de lectură cu o suprafață de 2389,80 mp;
 - 6 depozite cu o suprafață de 1125,59 mp;
 - un fond total de publicații cu peste 295000 de cărți, reviste, STAS-uri, brevete, CD-uri, DVD-uri (la sediu central și filiale);
 - posibilitatea regăsirii acestui fond de bibliotecă în:
 - cataloagele tradiționale (alfabetic și sistematic);
 - catalogul informatizat – OPAC (19 posturi);
 - colecțiile bibliotecii organizate pe domenii în cele 5 săli de lectură cu un total de 500 locuri;
 - posibilitatea de consultare a fondului de publicații în sistem de acces liber la raft;
 - 60 de posturi cu acces nelimitat și gratuit la internet și cu posibilitatea transmiterii prin e-mail a informațiilor;
 - 2 copiatoare cu card de bibliotecă;
 - 12 cabinete individuale de studiu pentru cadre didactice, cercetători, doctoranzi și studenți;
 - o sală de seminar cu 20 de locuri – etaj III;

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 22.07.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SCRIPIŢĂ

- o sală de conferințe cu 100 de locuri – parter bibliotecă;
- acces la următoarele baze de date specializate: Science Direct, SpringerLink, Oxford Journals Collection, Taylor and Francis, Thomson ISI - Web of Science.

➤ Filialele Bibliotecii Universității din Oradea:

- Facultatea de Arhitectură și Construcții;
- Facultatea de Medicină și Farmacie;
- Facultatea de Protecția Mediului;

având un total de:

- 5 săli de lectură cu o suprafață de 223,95 mp;
- 2 depozite cu o suprafață de 84,31 mp;
- un fond de 28200 unități bibliografice;
- 4 posturi OPAC cu posibilitatea regăsirii întregului fond de bibliotecă în sistem informatizat.

b). Baza sportivă compusă din:

- 7 săli de sport: sală jocuri, sală de atletism, sală gimnastică, sală aerobică, sală fitness, sală educație fizică, poligon tir sportiv, având o suprafață totală de 4.502,03 mp;
- 12 terenuri de sport: 1 teren de fotbal cu iarbă, pistă atletism, 1 teren de volei, 3 terenuri de tenis, 2 terenuri de beach-volley, 1 teren de baschet, 1 teren de handbal, 2 terenuri de beton, având o suprafață totală de 16.288,00 mp;

c). Terenuri agricole destinate activității didactice și de cercetare, având o suprafață totală de 14444,67 ha:

- Fond cinegetic Pietroasa în suprafață de 14414,00 ha,
- Parc dendrologic Gurahonț cu suprafața de 4,22 ha,
- Teren agricol Carei cu suprafața de 16,00 ha,
- Stațiunea de Cercetare și Dezvoltare Pomicola cu suprafața de 10,45 ha.

d). Baze didactice și de cercetare adaptate pe domenii de studiu:

- Centrul Național de Cercetări Geotermale, situat în Campus I, unde studenții facultăților ingineresti își desfășoară activitatea didactică și de cercetare;
- Baza Didactică de Cercetare și sportivă "Gaudeamus", amplasată în Stațiunea Stâna de Vale, județul Bihor, unde studenții au posibilitatea de a desfășura activități didactice, practica în diferite domenii, activități de cercetare, manifestări științifice, cantonamente, în cele mai bune condiții. Clădirea dispune de 58 de locuri de cazare, o sală de curs, sală de mese cu gospodărie proprie;
- Stațiunea de Cercetare-Dezvoltare Pomicola, amplasată în Oradea, unde studenții Facultății de Protecția Mediului și de la Facultatea de Științe își desfășoară activitatea didactică, de cercetare și de practică, având spații de învățământ și de cercetare amenajate și în curs de amenajare;
- Stațiunea de Cercetare și Dezvoltare Agricolă, amplasată în Oradea, unde studenții Facultății de Protecția Mediului și de la Facultatea de Științe își desfășoară activitatea didactică, de cercetare și de practică, având spații de învățământ și de cercetare amenajate;
- Parcul dendrologic Gurahonț cu posibilitate de cazare a unei grupe de 24 de studenți și cu loc de luat masa.

e). Acces la 6 Clinici Universitare în care și desfășoară activitatea studenții Facultății de Medicină și Farmacie (Anexa UO-II.21.)

- Spitalul Clinic Județean de Urgență Oradea,
- Spitalul Clinic Municipal "Dr. Gavril Curteanu" Oradea,

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 22.07.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ

- *Spitalul Clinic de Pneumoftiziologie Oradea,*
- *Spitalul Clinic de Obstetrica Ginecologie Oradea,*
- *Spitalul Clinic de Urgență "Avram Iancu" Oradea, fostul Spital Militar,*
- *Spitalul Pelican Oradea Bihor*
- *Spitalul Clinic – Ingolstadt - Germania*

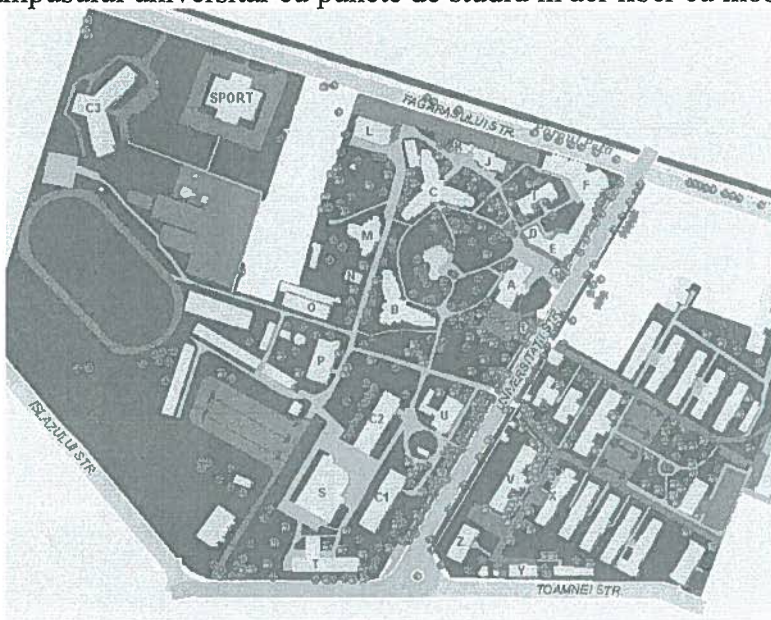
Spațiile de învățământ puse la dispoziția Universității din Oradea prin protocol de colaborare/contract cu spitalele clinice locale (laboratoare, săli curs, săli de seminar, saloane) sunt utilizate de către studenții Facultății de Medicină și Farmacie în scop didactic și pentru stagii de practică.

- f). Spații de cazare în 4 cămine studentești, 3 fiind amplasate în Campus I și unul în oraș, acesta din urmă fiind în proprietatea Primăriei Oradea, fiind închiriat de Universitatea din Oradea pe o perioadă de 10 ani.;



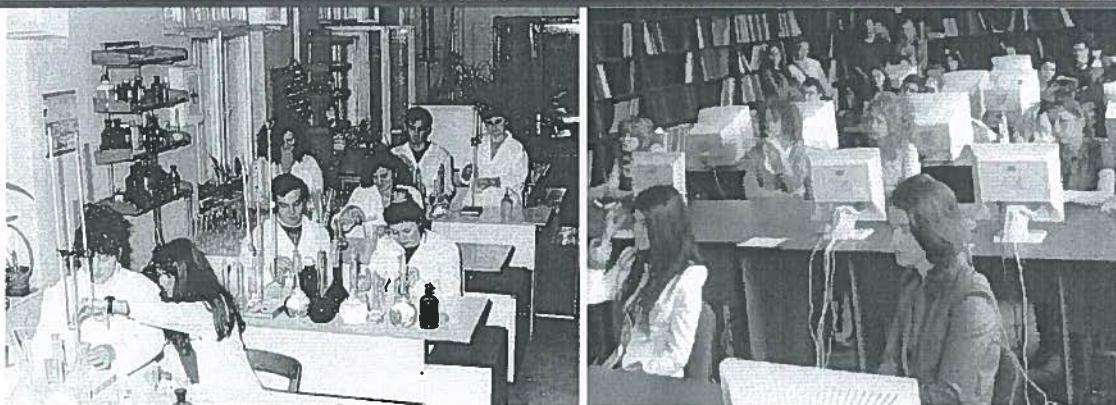
Cămin studentesc, Campus I

- g). Campusul universitar (Campus I, II, III) cu o suprafață totală de 181.582 mp, este printre cele mai adecvate din România, în conformitate cu practicile europene. Studenții universității beneficiază de funcționalități grupate: cabinet medical, cabinet stomatologic, cantină, spații de cazare, bibliotecă, baza sportivă și totodată de spațiu de agrement în aer liber, care oferă un ambient plăcut. În viitor se dorește amenajarea parcului campusului universitar cu puncte de studiu în aer liber cu mobilier adecvat.



Campus I, II și III

- h). Cantină studentească, situată în Campus I;
- i). Echipamente și dotări pentru laboratoare și săli de predare având valoare de inventar de peste 45257mii lei;
- j). Tehnică de calcul și licențe cu valoarea de inventar de peste 17000 mii lei;



Laboratoare de specialitate

În tabelul 2.2.1 se prezintă situația sintetică a spațiilor destinate proceselor de învățământ.

Tabelul 2.2.1. Situația sintetică a spațiilor destinate proceselor de învățământ

Nr. crt.	Spații de învățământ	Săli de curs				[%] proprii din necesar
		Necesar		Proprii		
		Nr.	Suprafața (m ²)	Nr.	Suprafața (m ²)	
1.	Total instituție	90	5.945	103	8.555,02	114,44

Nr. crt.	Spații de învățământ	Laboratoare				[%] proprii din necesar
		Necesar		Proprii		
		Nr.	Suprafața (m ²)	Nr.	Suprafața (m ²)	
1.	Total instituție	208	12.500	347	16.649,57	133

Nr. crt.	Spații de învățământ	Săli de seminar				[%] proprii din necesar
		Necesar		Proprii		
		Nr.	Suprafața (m ²)	Nr.	Suprafața (m ²)	
1.	Total instituție	62	1.892	71	2.459,89	114,5

Aula Magna este utilizată de către toate facultățile, după un program convenit la nivel de rectorat. Celelalte două Aule, amfiteatrele, sălile de curs, laborator și seminar, având caracteristicile înscrise în tabelul 2.2.1. sunt arondate pe facultăți (Anexa UO-II.21.), cu posibilitate de refacere anuală a arondării și orarului de uz comun. Laboratoarele sunt administrate de către facultăți, în consecință, listele acestora și dotările aferente se găsesc la facultăți.

Spațiile de învățământ de care dispune Universitatea din Oradea sunt absolut acoperitoare sub aspectul cerințelor normative fixate de către ARACIS pentru toate programe de studii de licență și de masterat.

Fiecare facultate dispune de săli amenajate corespunzător, dotate cu echipamente de retro și video proiecție, flipchart, dotări care se utilizează în cadrul sesiunilor științifice, a seminariilor de catedră și pentru unele prelegeri dedicate studenților.

Evoluția patrimoniului format din active fixe corporale și necorporale în intervalul [2008÷2012] se prezintă în Tabelul 2.2.2, în Tabelul 2.2.3 este redată evoluția dotărilor cu programe informatice, iar în Tabelul 2.4 este redată evoluția fondului de carte tipărit din bibliotecă:

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 22.02.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ

Tabelul 2.2.2. Evoluția patrimoniului format din active fixe corporale și necorporale [2008÷2012]

Simbol cont contabil	Denumire cont contabil	mii lei				
		Situație la 31.12.2008	Situație la 31.12.2009	Situație la 31.12.2010	Situație la 31.12.2011	Situație la 31.12.2012
203	Cheltuieli de dezvoltare	0	220	338	508	533
205	Concesiuni, brevete, licențe, drepturi și active similar	0	0	0	0	0
2081	Mijloace fixe necorporale	1127	1256	1732	2011	2313
2082	Alte active fixe necorporale	0	0	0	73	73
211	Terenuri și amenajări la terenuri	4838	4838	12931	72551	72523
212	Construcții	138925	153598	133479	139834	144143
213	Instalații tehnice, mijl. de transp., animale și plantații	30389	31325	32993	33048	39388
214	Mobilier, ap. birotică, echipamente	8632	9283	9356	8683	9025
	Total	183911	200520	190829	256708	267998

Tabelul 2.2.3. Evoluția dotărilor cu programe informatice [2008÷2012]

Denumire indicator	mii lei				
	Situație la 31.12.2008	Situație la 31.12.2009	Situație la 31.12.2010	Situație la 31.12.2011	Situație la 31.12.2012
Dotări cu programe informatice	1127	1256	1732	2011	2313

Tabelul 2.2.4. Evoluția fondului de carte tipărit din bibliotecă

Dată	mii lei
	Valoare fond cărți
31.12.2008	1.304
31.12.2009	1.304
31.12.2010	1.379
31.12.2011	1.699
31.12.2012	2.057

Resursele financiare ale Universității din Oradea provin din următoarele surse: buget de stat, taxe, granturi și contracte de CDI, sponsorizări, alocații cu destinație specială, programe externe, etc.

Structura acestora în anul 2012 se prezintă în cap. 3.4.

2.3. Relații Internaționale

Universitatea din Oradea a dezvoltat, continuu, relațiile internaționale, concretizate prin:

- Acorduri bilaterale de colaborare;
- Acorduri Erasmus;
- Colaborări în cadrul unor proiecte.

Acordurile sunt încheiate, în principal, cu universități europene (peste 98 %). Evoluția numărului de acorduri, în perioada [2006 ÷ 2012] se prezintă în tabelul 2.3.1.

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 22.02.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ

Tabelul 2.3.1. Evoluția numărului de acorduri ale Universității din Oradea în perioada [2006 ÷ 2012]

Tipuri de relații	2006 2007	2007 2008	2008 2009	2009 2010	2010 2011	2011 2012
Nr. acorduri bilaterale încheiate	38	37	39	44	48	50*
Nr. acorduri Erasmus încheiate	227	313	370	455	691	761*

*Acorduri valide în anul universitar 2011-2012.

**Acorduri încheiate pentru anul universitar 2012-2013.

Mobilitățile destinate studenților și cadrelor didactice s-au derulat în principal prin următoarele programe: mobilități de studiu și plasament Erasmus și Programe Intensive Erasmus. Evoluția numărului de mobilități prin programul Erasmus se prezintă în tabelele 2.3.2. și 2.3.3.

Tabelul 2.3.2. Mobilități studenți Erasmus

Mobilități studenți	2006 2007	2007 2008	2008 2009	2009 2010	2010 2011	2011 2012	Total
Mobilități Subprogram Erasmus (studii)	123	127	113	113	124	114	714
Mobilități Subprogram Erasmus (plasamente)	-	30	15	23	30	22	120
Total mobilități	123	157	128	136	154	136	834

Tabelul 2.3.3. Mobilități profesori Erasmus

Mobilități profesori	2006 2007	2007 2008	2008 2009	2009 2010	2010 2011	2011 2012	Total
Mobilități Erasmus (predare)	133	101	121	156	173	141	825
Mobilități Erasmus (staff training)	-	35	45	83	133	111	407
Total mobilități	133	136	166	239	306	252	1232

În ceea ce privește evoluția proiectelor derulate sub egida Programului de Învățare pe toată durata vieții (LLP), în intervalul 2006-2012, instituția noastră a cunoscut o dezvoltare pe anumite axe, cum ar fi: Programul Sectorial Leonardo da Vinci (28 proiecte), Acțiunea Jean Monnet (15 proiecte), Programul Sectorial Grundtvig (9 proiecte), Programele Intensive Erasmus (6 proiecte).

În ultimii ani, Universitatea din Oradea a devenit partener în diverse rețele din cadrul Programului CEEPUS, în prezent fiind membri în patru astfel de rețele.

Detalii privind anvergura relațiilor internaționale ale Universității din Oradea sunt prezentate în Raportul Departamentului de Relații Internaționale (Anexa UO-II.22.).

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 22.07.2013
Președinte: Prof. univ. dr. SORIN CURILĂ

III. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ

3.1. Conținutul programelor de studiu

În îndeplinirea misiunii sale, Universitatea din Oradea are ca și obiectiv prioritar, permanent, îmbunătățirea continuă a calității proceselor didactice, ceea ce se reflectă prin nivele adecvate ale indicatorilor de performanță.

Admiterea studenților reprezintă o etapă esențială, cu impact direct asupra calității studenților și asupra eficacității programelor de studiu.

La Universitatea din Oradea admiterea este organizată în baza unei *Metodologii de Organizare și Desfășurare a Concursului de Admitere (Anexa UO-III.1.)* al cărui conținut satisface principiul egalității șanselor pentru toți candidații, asigură transparența și rigoarea procesului. Anual, înainte cu cel puțin 6 luni de momentul admiterii, sunt puse la dispoziția candidaților prin afișare pe pagina web a universității, butonul „www.uoradea.ro/Admitere” informații despre criteriile de admitere studii de licență și masterat, informații despre documentele și taxele necesare înscrierii la examenul de admitere, date necesare înscrierii cetățenilor din Republica Moldova și diaspora, cetățenilor de etnie rromă și cetățenilor străini. Cifra reprezentând capacitatea maximă de școlarizare pentru fiecare program de studii este de asemenea afișată, numărul locurilor bugetate fiind comunicat ulterior deciziilor Ministerului Educației Naționale.

Pentru promovarea ofertei educaționale a Universității din Oradea, se organizează acțiuni de promovare și difuzare de materiale informative, cum sunt:

- Materiale generale de prezentare - afișe, pliante, bannere, spiderwall, rollup-uri;
- Materiale pentru promovarea admiterii - pliante, afișe, fluturași, tricouri;
- Târguri și acțiuni pentru mediatizarea ofertei educaționale.

Spre exemplificare, evenimentele organizate de Universitatea din Oradea pe parcursul ultimilor 3 ani au fost:

- Martie, noiembrie 2011, Sala de Jocuri Sportive a Universității din Oradea – Târgul de ofertă educațională a Universității din Oradea, ediția a IV-a și ediția a V-a;
- Mai-Iunie 2011, Caravana Universității din Oradea, ediția a IV-a – distribuirea de pliante și afișe, prezentarea de materiale video despre Universitatea din Oradea la clasele terminale din licee;
- Aprilie-Mai 2013, Zilele Porților Deschise la Universitatea din Oradea, ediția a III-a;
- Iulie-August 2013, Universitatea de Vară, ediția a I-a.

Universitatea din Oradea a răspuns acțiunilor de promovare a ofertei educaționale organizate de MEN, de Ambasadele diferitelor state în România ori de ONG-uri.

Transparența concursului de Admitere la Universitatea din Oradea a fost asigurată de:

- Actualizarea zilnică a butonului „Admitere” de pe pagina web a UO;
- Publicitatea calendarului de admitere în presa scrisă locală și națională;
- Organizarea de conferințe de presă și transmiterea de comunicate de presă către colaboratorii mass media cu privire la stadiul concursului de admitere din sesiunile Iulie și Septembrie.

O parte din programele de studii de licență și master de la Universitatea din Oradea organizează admiterea pe baza unor criterii combinate (proba de concurs și rezultatele obținute la bacalaureat/licență), rezultatele probei de concurs dețin o pondere mai mare. Am putea exemplifica în acest sens Facultatea de Arte, Facultatea de Geografie, Turism și Sport, Facultatea de Litere, Facultatea de Medicină, Facultatea de Teologie Ortodoxă „Episcop Vasile Coman”, Facultatea de Științe Socio-Umane. La majoritatea programelor de studii de licență, admiterea se face doar pe baza mediei generale a examenului de bacalaureat, combinată sau nu, cu media anilor de studii liceale la disciplinele de specialitate. Admiterea la majoritatea programelor de studii universitare de masterat se face, în principal, pe baza mediei generale de absolvire a studiilor de licență, iar admiterea la doctorat se face prin colocviu de admitere, după obținerea certificatului de competență lingvistică într-o limbă străină.

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 22.07.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILA

Audiența programelor de studii este foarte variată și se reflectă prin nivelul concurenței la admitere, în principal, pe locurile bugetate. În tabelul 3.1.1 se prezintă sinteza gradul de concurență la concursul de admitere (licență și master) 2012.

Tabelul 3.1.1. Gradul de audiență (concurență) la admitere 2012

Nivel	Facultatea	Nr.de locuri finanțate (NLF)	Nr. candidați (NC)	Gradul de concurență
Licență	Arte	75	89	1,18
Licență	Construcții și Arhitectură	73	150	2,05
Licență	Drept	56	224	4
Licență	Geografie, Turism și Sport	101	266	2,63
Licență	Inginerie Electrică și Tehnologia Informației	154	291	1,88
Licență	Inginerie Energetică și Management Industrial	106	134	1,26
Licență	Inginerie Managerială și Tehnologică	113	267	2,36
Licență	Istorie, Relații Internaționale, Științe Politice și Științele Comunicării	81	228	2,81
Licență	Litere	78	145	1,85
Licență	Medicină și Farmacie	191	1096	5,73
Licență	Protecția Mediului	141	515	3,65
Licență	Științe	106	158	1,49
Licență	Științe Economice	112	618	5,51
Licență	Științe Socio-Umane	95	549	5,77
Licență	Teologie Ortodoxă	43	59	1,37
	TOTAL	1525	4789	3,14

Nivel	Facultatea	Nr.de locuri finanțate (NLF)	Nr. candidați (NC)	Gradul de concurență
Master	Arte	33	38	1,15
Master	Drept	27	76	2,81
Master	Geografie, Turism și Sport	50	129	2,58
Master	Inginerie Electrică și Tehnologia Informației	92	131	1,42
Master	Inginerie Energetică și Management Industrial	37	57	1,54
Master	Inginerie Managerială și Tehnologică	71	128	1,80
Master	Istorie, Relații Internaționale, Științe Politice și Științele Comunicării	48	91	1,89
Master	Litere	42	80	1,90
Master	Medicină și Farmacie	25	32	1,28
Master	Protecția Mediului	74	264	3,56

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 22.09.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ

Master	Științe	54	81	1,5
Master	Științe Economice	61	349	5,72
Master	Științe Socio-Umane	71	130	1,83
Master	Teologie Ortodoxă	27	60	2,22
	TOTAL	712	1646	2,31

Pentru prezentarea fiecărui program de studiu de licență și masterat s-a elaborat, în conformitate cu L.E.N. nr. 1 din 2011 și O.M.E.C.T.S. nr. 3666 din 2012, *Ghidul Studentului pentru anul universitar 2012÷2013 (Anexa UO-III.2.)* care include: drepturile și obligațiile studentului, disciplinele din planul de învățământ, servicii puse la dispoziție de universitate, proceduri de evaluarea a studenților, cuantumul taxelor, baza materială a universității și a facultăților, informații despre asociațiile studențești, modalități de acces la burse și alte mijloace de finanțare. *Ghidul Studentului pentru anul universitar 2012÷2013* este distribuit studenților anului I, la fiecare facultate.

Elaborarea și aprobarea *Planurilor de învățământ* se face în conformitate cu procedura proprie *Procedura pentru elaborarea și aprobarea planurilor de învățământ (Anexa UO-III.3.)*. *Planurile de învățământ* au format tipizat, disciplinele sunt creditate conform sistemului ECTS. *Planurile de învățământ* de la toate programele de licență și masterat îndeplinesc cerințele normative obligatorii instituite de către ARACIS. Pentru a evidenția modul de operaționalizare a planurilor de învățământ s-au elaborat fișele disciplinelor având un format tipizat, în conformitate, cu cerințele ARACIS. *Fișa disciplinei* se aduce la cunoștința studenților în prima oră de curs și se afișează pe site-ul web al facultății. *Fișa disciplinei* conține temele tuturor activităților, metode de predare și examinare, competențele profesionale și transversale dobândite de către studenți, ponderea în nota finală a rezultatelor obținute la fiecare activitate înscrisă în fișă.

La nivelul Universității din Oradea există *Procedura pentru inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu (Anexa UO-III.4.)* în care se stabilește: algoritmul, cerințele și responsabilitățile privind autorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, având în vedere schimbările în profilul calificărilor și reînnoirea prin cercetare științifică. *Procedura pentru recunoașterea creditelor obținute în alte instituții de învățământ superior prin mobilități de scurtă durată precum și Metodologia de echivalare și recunoaștere a perioadelor de studii (Anexa UO-III.5.)* sunt menite să faciliteze mobilitatea studenților în interiorul Universității din Oradea, precum și între Universitatea din Oradea și alte universități din România sau / și Europa.

S-au făcut eforturi în direcția adecvării metodelor de operaționalizare a programelor de studii la cerințele studenților, prin instituirea unor metode de predare, învățare și examinare orientate spre student. În acest sens, se face uz de următoarele reglementări:

- *Regulament privind activitatea profesională a studenților în baza Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS) (Anexa UO-III.6.);*
- *Regulament privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de licență (Anexa UO-III.7.);*
- *Regulament privind organizarea și desfășurarea studiilor de masterat (Anexa UO-III.8.);*
- *Regulament privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat și a programelor postdoctorale (Anexa UO-III.9.);*
- *Procedura privind elaborarea lucrării de finalizare a studiilor (Anexa UO-III.10.);*
- *Procedura pentru evaluarea studenților-doctoranzi (Anexa UO-III.11.);*

S-au instituit următoarele direcții de aplicare a învățământului centrat pe student:

- Compatibilitatea curriculei, pe programe de studii, cu curricula existentă la universități de referință din Europa și România;
- Libertatea totală a studenților de a-și alege programele de studii și traiectoria pe parcursul studiilor (specializare, opțiune, discipline opționale și facultative,

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 22-07-2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ

universitatea / facultatea de la care obține creditele, cu condiția existenței acordului de recunoaștere a creditelor);

- Obligatorietatea decanatelor și a coordonatorilor programelor de studii (tutori) de a prezenta și de a dezbate cu studenții programele de studii și curricula;
- Obligatorietatea tutorelui de a fi în legătură permanentă cu studenții;
- Obligatorietatea titularului de disciplină de a prezenta și de a dezbate cu studenții, la prima oră de curs, conținutul fișei disciplinei, cu accent pe obiective și modul de integrare și conexare în programul de studii;
- Adaptarea permanentă a curriculei la necesitățile mediului socio-economic, creșterea sub aspect calitativ și cantitativ a activităților practice;
- Trecerea treptată de la abordarea de tip „cunoștințe-abilități-aptitudini”, la abordarea de tip: „aptitudini-abilități-cunoștințe”;

Sub aspectul educației centrate pe student la nivel de profesor au fost puse în practică mai multe abordări: studenții au fost recrutați în pregătirea materialelor pentru laboratoare, seminarii, au fost sprijiniți în activitatea științifică, au fost provocați să chestioneze metodele folosite și să sugereze alternative. Întrucât educația centrată pe student înseamnă asumarea responsabilității pentru activitatea de învățare, capacitatea de a lucra independent și în colaborare, abilitate de rezolvare de probleme, înțelegere și decizie pentru propriile acțiuni, la nivel de predare și metode de învățare au fost aplicate următoarele strategii:

- pentru activitatea de curs, seminarii, laboratoare: munca pe grupuri mici, exprimarea opiniei de către fiecare student pe rând, prezentări realizate de studenți, joc de rol, realizarea de către studenți a unor reprezentări grafice ale conceptelor învățate;

- pentru activitatea de muncă în afara orelor de curs, seminarii, laboratoare: proiecte independente, realizarea unor sarcini în echipă, dezbateri, învățare asistată de calculator (e-learning), esee, crearea de produse, aplicarea unor tehnici în practică.

Programele de studii doctorale sunt gestionate de către șase Școli Doctorale (Filologie, Istorie, Științe Sociale, Științe Inginerești, Științe Bio-Medicale și Geografie) prin fiecare domeniu de doctorat și se derulează în două etape specifice doctoratului științific: pregătirea universitară avansată și programul de cercetare științifică. Parcurgerea programului de studii universitare de doctorat implică, în principal: parcurgerea programului de studii universitare avansate, susținerea proiectului de cercetare și a rapoartelor de cercetare, susținerea tezei de doctorat.

3.2. Rezultatele învățării

În perioada parcursă de la evaluarea din 2011 a Universității din Oradea s-au intensificat preocupările interne dedicate analizei rezultatelor învățării în conformitate cu standardele naționale și europene. Astfel, s-a instituit *Procedura privind monitorizarea traseului profesional al absolvenților* (Anexa UO-III.12.) și s-a constituit baza de date dedicată evoluției profesionale a absolvenților. Aplicarea procedurii și operaționalizarea bazei de date privind evoluția absolvenților se face prin colaborarea între *Centrul de Consiliere și Servicii privind Cariera* (CCSC) și Inspectoratul Școlar al Județului Bihor, cu implicarea efectivă a DAC.

Există statistici interne prezentate de facultăți care relevă, pentru fiecare program de studiu și la nivelul instituției: gradul de promovabilitate, gradul de finalitate a studiilor (Anexa UO-III.13.). Gradul mediu (2008÷2012) de promovabilitate la programele de studii de licență este de 86,40%, iar la programele de studii de masterat este de 89,20 %. Gradul de finalitate a studiilor pentru programele de licență este de 88% și de masterat este de 87,20 %.

Ponderea medie (2008÷2012) a absolvenților de licență înscriși la programele de studii de masterat este de 38,94 % (Anexa UO-III.14.).

Pe baza datelor colectate până în prezent la nivelul Universității din Oradea, cu referire la traseul profesional al absolvenților s-a efectuat o situație statistică sintetică privind numărul de absolvenți care lucrează în domeniul de licență absolvit sau în domenii conexe. Detalii cu privire

la rata angajabilității și procentul de absolvenți angajați în specialitate, ținând cont de facultățile și programele de studii absolvite pot fi găsite la adresa:

<https://www.uoradea.ro/Rezultatele+urmaririi+traseului+profesional+al+absolventilor&structure=2>.



Festivitatea de absolvire

În urma analizei rezultatelor privind urmărirea traseului profesional al absolvenților (2008-2012) rezultă că ponderea medie a absolvenților care lucrează în domeniu sau domenii conexe este, la nivel de universitate, de 56,6 % la programele de licență și peste 66,6 % la programele de masterat.

Pentru a determina nivelul de satisfacție a studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală în cadrul universității, reprezentanții studenților împreună cu reprezentanții corpului profesoral de specialitate au efectuat sondaje de opinie în 2011 și 2012, rezultatele fiind prezentate în Anexa UO-III.38. În anul 2011, evaluarea satisfacției studenților s-a realizat în cadrul unui proiect câștigat în Programul de Cooperare Transfrontalieră România-Ungaria, de către o echipă de cercetători din cadrul Facultății de Științe Socio-Umane pe un eșantion de 714 subiecți. Pentru anul 2012 evaluarea satisfacției studenților s-a realizat pe un eșantion de 426 de subiecți, studenții universității noastre au preluat chestionarul folosit de către studenții din Marea Britanie pentru evaluarea națională a universităților (<http://www.thestudentsurvey.com>), acesta fiind frecvent citat în literatura de specialitate referitoare la învățământul superior. Se observă o îmbunătățire a procentelor aprecierilor pozitive în anul 2012, acestea fiind peste 80%.

Dintre aspectele pozitive menționate de studenți enumerăm: dezvoltarea abilităților de comunicare și relaționare, înțelegerea și rezolvarea problemelor complexe, dezvoltarea deprinderilor de scriere de proiecte, acumulare de noi cunoștințe, responsabilizare, sprijinul primit din partea cadrelor didactice, beneficiul experienței de schimburi internaționale, faptul că au beneficiat de burse, cadre didactice bine pregătite, dezvoltarea competențelor lingvistice, implicarea în activități studențești, dotarea laboratoarelor, metode interactive de predare, organizarea practicii de specialitate.

Dintre aspectele negative evidențiate de studenți enumerăm: dezinteres din partea unor studenți și cadre didactice; dotarea insuficientă a unor laboratoare; dotarea bibliotecii și evaluarea studenților; accesarea deficitară a wi-fi; oferta redusă de activități practice la unele facultăți, (preocupare continuă a actualei conduceri pentru îmbunătățirea acestor aspecte).

3.3. Activitatea de cercetare științifică

În îndeplinirea misiunii sale, Universitatea din Oradea are ca și obiectiv central asigurarea calității proceselor de cercetare, a utilității proiectelor și a rezultatelor cercetării.

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 22.07.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ

Activitatea de cercetare este reglementată la nivelul Universității din Oradea printr-un regulament dedicat *Regulament privind organizarea, funcționarea și finanțarea cercetării științifice (ROFFCS) (Anexa UO-III.15.)* și este coordonată de către *Consiliul Cercetării al Consiliului de Administrație (C-CDI)* conform procedurii *(Anexa UO-III.16.)* și *Comisia de Cercetare Științifică a Senatului (CC) (Anexa UO-III.17.)*. Sub aspect administrativ, la nivelul Universității din Oradea există un prorector cu activitatea de cercetare care este și președintele C-CDI, iar la nivel de facultăți coordonarea administrativă se face de către un prodecan sau un responsabil cu activitatea de cercetare.



Secvențe din laboratoarele de cercetare

O parte importantă din cercetarea științifică se desfășoară în cadrul școlilor doctorale, aflate sub coordonarea *Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat*. În cadrul universității sunt 11 domenii de doctorat: Inginerie electrică, Inginerie industrială, Inginerie energetică, Economie, Medicină, Biologie, Istorie, Filologie, Geografie, Sociologie și Agronomie.

Centrele de Cercetare sunt organizate de către departamente, facultăți sau la nivelul Universității din Oradea în care își desfășoară activitatea de cercetare sub coordonarea unui director de centru. În UO și-au desfășurat activitatea, în perioada 2008÷2012, un număr de 34 centre de cercetare atestate instituțional *(Anexa UO-III.18.)*. În cadrul Universității din Oradea există un Centru de Cercetare Instituțional: “Centru Național de Cercetări Geotermale” (CNCG), Stațiunea de Cercetare și Dezvoltare Pomicolă precum și Centrul de Studii Interdisciplinare *(Anexa UO-III.19.)* aflat sub egida Academiei Române. Actualmente centrele de cercetare se află într-un amplu proces de reorganizare fapt ce va determina în viitor existența unui număr redus de centre dar mai eficiente din punct de vedere al cercetării științifice. Pentru evaluarea centrelor de cercetare s-a instituit o procedură specifică *(Anexa UO-III.20.)*.

Strategia Cercetării este parte distinctă a *Planului Strategic de Dezvoltare* al Universității din Oradea și se regăsește la nivelul centrelor de cercetare și al facultăților.

Direcțiile de cercetare ale Universității din Oradea cu relevanță pentru activitatea de cercetare a Universității din Oradea sunt:

1. Surse noi de energie (geotermalism);
2. Sisteme moderne de fabricație;
3. Cooperare transfrontalieră și regională;
4. Turism și amenajarea teritoriului;
5. Stabilirea factorilor de risc pentru mediu;
6. Medicină transfuzională;
7. Competitivitate economică și dezvoltare sustenabilă.

Prezentăm în continuare câteva date privind rezultatele cercetărilor din ultimii 5 ani (2008-2012):

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 22.09.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ

- Venituri din contractele de cercetare:
 - Valoare: 5.667.820 EURO;
 - Valoare: 75.489.840 LEI;
 - Pe tipuri de proiecte situația se prezintă astfel:
 - Contracte de cercetare internaționale finanțate din fonduri publice:
 - COOPERĂRI BILATERALE
 - Număr: 5
 - Valoare: 142.716 LEI
 - PC 7
 - Număr: 3
 - Valoare: 315.525 EURO;
 - ERA NET
 - Număr: 2
 - Valoare: 70.741 EURO
 - Contracte de cercetare naționale finanțate din fonduri publice:
 - PN II
 - Număr: 35
 - Valoare: 11.720.762 LEI;
 - Manifestări științifice și expoziționale
 - Număr: 24
 - Valoare: 222.098 LEI;
 - Regia Națională a Pădurilor
 - Număr: 1
 - Valoare: 100.000 LEI;
 - Contracte de cercetare naționale finanțate din fonduri private:
 - Număr: 28;
 - Valoare: 414.206 LEI
 - ◆ Phare:
 - Număr: 2;
 - Valoare: 698.367 lei
 - ◆ DAPHNE:
 - Număr: 1
 - Valoare: 76.143 EURO
 - ◆ PREVENTION OF AND FIGHT AGAINST CRIME 2007-2013
 - Număr: 1
 - Valoare: 24.000 EURO
 - ◆ PROGRAME PRIORITARE
 - Număr: 1
 - Valoare: 30.007 EURO
 - ◆ HU-RO:
 - Număr: 38
 - Valoare: 5.104.382 EURO
 - ◆ Programe de formare - POS DRU:
 - Număr: 28;
 - Valoare: 62.191.691 LEI
 - Teze de doctorat finalizate: 402
 - Articole publicate în reviste ISI (echivalent în domeniul artistic și arhitectură): 481 + 12 review paper = 493
 - Proceedinguri indexate ISI: 145
 - Brevete sub protecție/produse cu drept de proprietate: 10 cereri în curs de finalizare
- Prezentăm, în continuare câteva rezultate semnificative ale cercetării științifice:
 Număr articole ISI și per review în perioada 2008-2012 (Anexa UO-III.21.):

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
 DATA DE 22.09.2013
 Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ

Centralizator cu Premiarea rezultatelor de excelență în cercetare pentru perioada 2010-2013 (Anexa UO-III.22.);

Proiecte depuse în 2012 (Anexa UO-III.23.);

Proiecte derulate în 2012 (Anexa UO-III.24.);

Proiecte cu valoare de peste 100.000 euro în derulare în decembrie 2012 (Anexa UO-III.25.);

Rezultate CDI pe programe și venituri pentru 2009-2012 (Anexa UO-III.26.);

Rezultatele activităților de cercetare științifică desfășurate de personalul didactic și de cercetare pentru perioadele: 2007÷2010 și 2011÷2012 (Anexa UO-III.27.).

Valorificarea rezultatelor cercetărilor se face prin: publicarea în reviste și cărți de specialitate, integrarea rezultatelor cercetării în lucrările pentru studenți/masteranzi/doctoranzi, achiziție de echipamente și software, organizarea de manifestări științifice naționale și internaționale, transferul către mediul socio-economic prin Centrul de Transfer Tehnologic etc. Pentru tratarea adecvată a valorificării în plan financiar și material s-a elaborat o procedură dedicată (Anexa UO-III.28.).

Universitatea din Oradea organizează anual, în luna mai, *Săptămâna Științifică a Universității din Oradea*, cu participare națională și internațională. O bună parte a cercetărilor efectuate s-au valorificat prin comunicări în cadrul sesiunii științifice și prin publicarea lor în *Analele Universității din Oradea* sau în alte publicații, pe domenii, în edituri și reviste recunoscute național și internațional. În (Anexa UO-III.29.) se prezintă lista revistelor acreditate de la Universitatea din Oradea pentru anul 2012.

Universitatea din Oradea organizează, de asemenea, manifestări științifice naționale și internaționale. Astfel, în anul 2013 (Anexa UO-III.30.) Universitatea din Oradea, prin facultățile de profil, a fost coorganizatoare a peste 50 de congrese și conferințe cu participare internațională.

În cadrul Universității din Oradea funcționează Editura Universității. Editura este acreditată CNCS categoria C (Anexa UO-III.31.) pe următoarele domenii umaniste: Filologie, Istorie și Studii culturale, Teologie, Arte Vizuale și Artele Spectacolului, iar restul domeniilor sunt acreditate CNCSIS. În intervalul 2008÷2012 au fost tipărite 972 titluri bibliografice (Anexa UO-III.32.)

Universitatea din Oradea sprijină **implicarea studenților** în cercetare prin participări la concursuri profesionale/conferințe pe bază de lucrări științifice sau rezultate ale cercetării. Anexa UO-III.33 prezintă rezultatele pentru anii 2012 și 2013.

3.4. Activitatea financiară

Finanțarea Universității din Oradea cuprinde:

1. Finanțarea de la bugetul de stat care se face pe bază de contract încheiat între Ministerul Educației Naționale și Universitatea din Oradea după cum urmează:

a) contract instituțional pentru finanțarea de bază, pentru fondul de burse și protecție socială a studenților, pentru fondul de dezvoltare instituțională, precum și pentru finanțarea de obiective de investiții;

b) contract complementar pentru finanțarea reparațiilor capitale, a dotărilor și a altor cheltuieli de investiții, precum și subvenții pentru cazare și masă.

Universitatea din Oradea este obligată să justifice prin bilanțul contabil anual sumele primite și utilizate de la MEN.

2. Venituri proprii din taxe și activități desfășurate de instituții de învățământ superior, venituri din taxe de școlarizare încasate pe bază de contract de școlarizare și alte taxe de învățământ; donații și sponsorizări etc.;

3. Venituri din microproducție, din activitatea stațiunilor didactice experimentale;

4. Venituri proprii ale căminelor provenite din cazarea studenților;

5. Venituri din activitatea de cercetare finanțată de la bugetul de stat pe bază de contract respectiv cu mediul socio-economic, astfel:

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 22.02.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ

- Activitățile de CDI realizate prin programele naționale coordonate de ministerul tutelar, prin Consiliul Național al Cercetării Științifice (CNCS), prin Autoritatea Națională pentru Cercetare Științifică (ANCS) și prin Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI).
- Activitățile și prestările de servicii executate pentru terți care se desfășoară prin mijloace specifice CDI: studii, evaluări, expertize. Se includ și studiile de evaluare a impactului asupra mediului.
- Contractele finanțate de la bugetul de stat reprezintă finanțare atrasă și utilizată pentru cercetare conform HG 475/2007 privind aprobarea Planului național de cercetare-dezvoltare și inovare II, pentru perioada 2007-2013.

6. Venituri din proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile.

Universitatea din Oradea beneficiază de finanțare pentru programe externe după cum urmează:

- Activitățile de CDI realizate în cooperare internațională (PC7);
- Activitățile de CDI pentru doctorat și programele de cercetare post-doctorală;
- Programele realizate prin programele naționale coordonate de Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane din Fondul Social European (POS-DRU).
- Programul de Cooperare Transfrontalieră Ungaria-România (CBC HU-RO),
- Programe Leonardo, Erasmus, Grundvig, Jean Monnet.

În condițiile diminuării considerabile a alocațiilor bugetare, începând cu anul 2009 atragerea de fonduri extrabugetare a reprezentat o prioritate pentru Universitatea din Oradea.

Finanțarea instituțiilor de învățământ superior se realizează în baza metodologiilor elaborate conform Legii educației naționale nr.1/2011.

Pentru anul 2012 finanțarea prevăzută și alocată prin contractul instituțional încheiat între MEN și UO s-a realizat în baza Ordinului MECS nr. 3998/2012 *Ordin privind aprobarea Metodologiei de alocare a fondurilor bugetare pentru finanțarea de bază și finanțarea suplimentară a instituțiilor de învățământ superior de stat din România pentru anul 2012.*

În conformitate cu Ordinul 3998/2012 alocația bugetară se stabilește în funcție de: numărul de studenți finanțați de la bugetul de stat, ierarhizarea programelor de studii, cicluri și limbă de predare, numărul de ani pentru care se alocă finanțarea etc.

Pentru anul 2012 alocația unitară medie la nivel național a fost de 2.117,58 lei/student și corespunde finanțării de bază și finanțării suplimentare pentru excelență.

În anul 2013 finanțarea de bază alocată prin contractul instituțional reprezintă 96,4% din sumele încasate în anul 2012.

Structura bugetului anual de venituri și cheltuieli este următoarea:

a. **Venituri:**

- Finanțarea de bază de la buget;
- Venituri proprii din: taxe, cercetare, sponsorizări, microproducție, activități la cămine și cantină;
- Venituri din activitatea de cercetare;
- Alocații de la bugetul de stat cu destinație specială;
- Venituri din programe cu finanțare externă.

b. **Cheltuieli:**

- Cheltuieli de personal;
- Bunuri și servicii;
- Proiecte finanțări externe nerambursabile;
- Asistență socială;
- Alte cheltuieli – burse;
- Cheltuieli de capital.

Politicele de management legate de finanțare sunt stabilite și aplicate conform Procedurii privind elaborarea și execuția bugetului de venituri și cheltuieli aprobată prin HS, prin care se reglementează:

- Modalitățile de constituire a bugetului de venituri și cheltuieli pentru

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 22-07-2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ

facultăți/departamente și administrația centrală a universității;

- Cheltuielile legale care pot fi efectuate, modul de limitare și aprobare;
- Responsabilitățile și algoritmul privind evaluarea veniturilor și a cheltuielilor;
- Aspectele privind asigurarea transparenței și eficientizarea procesului de gestiune financiară.

Managementul financiar și administrativ are la bază principiul descentralizării și este exercitat de către conducerea administrativă cu competențe în domeniile de referință.

Rolul structurilor UO constă în elaborarea de bugete, înaintarea pentru analiză și centralizare la conducerea instituției. Directorii de departamente răspund, potrivit legii, de gestiunea financiară și de resursele umane ale departamentului iar aplicarea prevederilor privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata se face în conformitate cu Legea 500/2002 legea finanțelor publice și OMFP 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.

Evaluarea veniturilor aferente proceselor de învățământ se face pe facultăți și pe departamente inclusiv DIDIFR și DPPPD. În bugetele facultăților și în cele ale departamentelor sunt evidențiate volumul veniturilor pe care acestea trebuie să le încaseze într-un an financiar, cheltuielile totale, ca și limite maxime pe care acestea trebuie să le respecte, precum și rezultatul financiar al acestora (excedent/deficit). Principiile elaborării și execuției bugetare sunt stabilite și aplicate conform *Procedurii privind elaborarea și execuția bugetului de venituri și cheltuieli* aprobată prin H.S. nr. 25 din 22.04.2013.

Pentru elaborarea Bugetului de venituri și cheltuieli, conducerea executivă a Universității din Oradea este asistată de către Consiliul pentru Resurse Financiare și Direcția Economică. Bugetul de venituri și cheltuieli se avizează de către Consiliul de Administrație și se aprobă de către Senatul Universității din Oradea.

Pentru elaborarea și execuția bugetară a cheltuielilor de personal s-au instituit prin *Procedura privind elaborarea și execuția bugetului de venituri și cheltuieli* (Anexa UO-III.34.) reguli de corelare a drepturilor salariale cu nivelul de calitate și eficiență al proceselor educaționale.

Structura bugetului de venituri pentru anul 2012 iar execuția bugetară la 31 decembrie 2012 este redată în (Anexa UO-III.35.).

În conformitate cu *Procedura privind elaborarea și execuția bugetului de venituri și cheltuieli* aprobată prin H.S. nr. 25 din 22.04.2013 începând cu anul universitar 2013/2014 se va trece la contabilizarea distinctă a veniturilor și cheltuielilor CSUD..

Taxele studenților și doctoranzilor sunt stabilite în conformitate cu *Procedura privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor aferente procesului de învățământ* (Anexa UO-III.34.), pe baza costurilor medii de școlarizare, sunt corelate cu subvențiile bugetare pe domenii, sunt discutate și actualizate anual în Consiliile Facultăților și departamentelor, avizate de Consiliul de Administrație și validate de către Senat. Taxele se aduc la cunoștința beneficiarilor serviciilor educaționale (studenți și doctoranzi) prin publicare pe pagina web a Universității din Oradea și prin afișare la sediul facultăților / departamentelor. Taxele sunt utilizate, în principal, pentru salarizarea cadrelor didactice, realizându-se informarea anuală și la cerere a modului de utilizare a resurselor respective..

Universitatea din Oradea are în structură un departament propriu financiar-contabil înființat în baza Legii 82/1991 Legea contabilității și a Legii 500/2002 Legea finanțelor publice. Departamentul financiar-contabil funcționează în cadrul Direcției Economice și își desfășoară activitatea în baza *Regulamentului de organizare și funcționare al Direcției Economice* aprobat prin HS nr. 18/29.10.2012 (Anexa UO-III.34.)

Universitatea din Oradea organizează și conduce contabilitatea proprie, respectiv contabilitatea financiară și contabilitatea de gestiune, precum și activitatea de control financiar preventiv (în conformitate cu circuitul documentelor și a deciziei interne pentru delimitarea limitelor de competență) în cadrul Direcției economice.

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 22.07.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ

Departamentul Financiar Contabil, prin activitatea desfășurată, asigură măsurarea, evaluarea, cunoașterea, gestiunea și controlul activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, precum și a rezultatelor obținute din activitatea desfășurată, de asemenea asigură informații cu privire la execuția bugetului de venituri și cheltuieli, patrimoniului aflat în administrare și a contului anual de execuție.

Activitatea de contabilitate este informatizată, existând în acest sens 21 calculatoare PC și sistemele software specializate pentru: evidența financiar-contabilă, execuție bugetară, gestiune încasări.

- Pentru obținerea unor rezultate performante și pentru asigurarea transparenței în managementul resurselor financiare, materiale și umane, au fost implementate și sunt în utilizare la Direcția Economică aplicații informatice de tip ERP, după cum urmează: EMSYS HR & Payroll – asigură managementul resurselor umane și salarizării;
- EMSYS Financial - asigură managementul financiar al instituției;
- EMSYS Budgetary - asigură declararea și urmărirea bugetelor de venituri și cheltuieli pe capitole, subcapitole bugetare, titluri, articole, aliniate de cheltuieli, de raportare a situațiilor financiare;
- Uniweb – Modul încasare taxe și urmărire venituri proprii.

Aplicațiile informatice permit cuantificarea veniturilor și a costurilor aferente acestora pe fiecare activitate derulată în cadrul instituției ceea ce permite informarea conducerii și raportarea la timp a datelor solicitate de diverse instituții, asigurarea echilibrului financiar și stabilirea direcțiilor de acțiune în timp real.

În vederea asigurării conformității cu legislația în vigoare, activitatea Departamentului Financiar Contabil este supusă permanent controlului intern în conformitate cu prevederile legale și ale *Procedurii privind asigurarea controlului intern în cadrul departamentului financiar contabilitate (Anexa UO-III.34.)*.

Activitatea financiar-contabilă este supusă periodic verificărilor efectuate de auditorii interni ai instituției și se finalizează cu rapoarte de audit care se fac publice pe site-ul instituției.

În conformitate cu prevederile legale în vigoare, Biroul de Audit Public Intern efectuează activități de audit public intern, pentru a evalua dacă sistemele de management financiar și control sunt transparente și sunt conforme cu normele de legalitate, regularitate, economicitate, eficiență și eficacitate.

Biroul Audit Public Intern auditează la structurile/entitățile care sunt cuprinse în plan, cel puțin odată la trei ani, fără a se limita la acestea, următoarele:

- activitățile financiare sau cu implicații financiare desfășurate de entitatea publică din momentul constituirii angajamentelor până la utilizarea fondurilor de către beneficiarii finali, inclusiv a fondurilor provenite din finanțare externă;
- plățile asumate prin angajamente bugetare și legale, inclusiv din fondurile comunitare;
- administrarea patrimoniului, precum și vânzarea, gajarea, concesiunea sau închirierea de bunuri din domeniul privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale;
- concesiunea sau închirierea de bunuri din domeniul public al statului ori al unităților administrativ-teritoriale;
- constituirea veniturilor publice, respectiv modul de autorizare și stabilire a titlurilor de creanță, precum și a facilităților acordate la încasarea acestora;
- alocarea creditelor bugetare;
- sistemul contabil și fiabilitatea acestuia;
- sistemul de luare a deciziilor;
- sistemele de conducere și control, precum și riscurile asociate unor astfel de sisteme;
- sistemele informatice.

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 22.09.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ

Biroul Audit Public Intern elaborează anual un raport privind activitatea desfășurată, ultimul fiind „*Raportul privind activitatea de audit desfășurată în anul 2012*” cuprinzând principalele

constatări, concluzii și recomandări rezultate din activitatea de audit public intern, stadiul implementării recomandărilor, eventualele prejudicii constatate în timpul misiunilor de audit public intern, precum și referiri la pregătirea profesională a auditorilor (Anexa UO-III.36.).

Auditul extern se realizează de către Curtea de Conturi. Ultimul audit extern a fost efectuat cu referire la activitatea financiară a anului 2012, raportul de control fiind afișat pe site-ul instituției la secțiunea *Informații de interes public e) sursele financiare, bugetul, bilanțul contabil și contul de rezultat patrimonial*.

În ultimii ani transparența activităților financiar - contabile și de resurse umane a crescut substanțial atât prin reglementări proprii aprobate prin hotărâri de senat cât și prin introducerea bunelor practici, odată cu înlocuirea coordonatorilor serviciilor respective și cu practicarea controlului din partea conducerii executive a Universității din Oradea. Actualmente, nivelul de transparență al activităților financiar-contabile și de execuție bugetară este cel normal.

În tabelul 3.4.1 se prezintă structura bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2012

*Tabelul 3.4.1. Structura bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2012
Bugetul de venituri și cheltuieli total pentru Universitatea din Oradea în anul 2012 este de 121.346.484 lei, fiind structurat astfel:*

Denumirea indicatorilor	Cod	Prevederi anuale
Venituri totale (2+3+4+5+6+7+8+9) din care:		121.346.482
Sold din anul precedent		0
Venituri proprii, din care:		73.895.189
Sume primite de la MECTS finanțare de bază	43.10.09	37.922.921
Venituri proprii din taxe și activități desfășurate de instituții de învățământ superior	33.10.05	35.722.268
Donații și sponsorizări	37.10.01	250.000
Venituri din activitatea de cercetare	33.10.20	3.500.000
Alocații de la bugetul de stat cu destinație specială, din care:	43.10.09	8.574.542
a)reparații capitale	43.10.09.01	0
b)subvenții cămin cantine și cantine studențești	43.10.09.02	1.175.103
c)dotări și alte investiții	43.10.09.03	0
d)burse	43.10.09.04	4.914.158
e)alte forme de protecție socială a studenților-transport	43.10.09.05	501.657
f)sume alocate pentru realizarea unor obiective de investiții	43.10.09.06	1.980.000
g)subvenții individuale pentru cazare OUG 73/2004	43.10.09.07	0
h)sprijin financiar pentru achiziția de calculatoare HG 129/2004	43.10.09.08	3.624
Venituri din microproducție, din activitatea stațiunilor didactice experimentale, a grădinilor botanice, a centrelor de specializare și perfecționare,	33.10.16	656.000

a editurilor		
Venituri proprii ale căminelor și cantinelor	33.10.50	1.100.000
Diverse venituri – Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile	4510.10 36.10.50	33.620.751
Sume în lei provenite din finanțarea externă, pentru realizarea unor proiecte cofinanțate de la buget de stat și credite externe acordate de MECTS		0
Cheltuieli totale (10+11+12+13+14+15) din care		121.346.482
Cheltuieli pentru activitatea de bază	65.10.06.10	73.895.189
Sume primite de la MECTS drept finanțare de bază	65.10.06.10.02	37.922.921
Cheltuieli din venituri proprii din taxe și activități desfășurate de instituțiile de învățământ superior	65.10.06.10.01	35.972.268
Cheltuieli pentru activitatea de cercetare științifică, proiect, consultanță și expertiză	65.10.06.11	3.500.000
Cheltuieli din alocații de la bugetul de stat cu destinație specială din care:	65.10.06.12	8.574.542
a)Cheltuieli pentru reparații capital	65.10.06.12.01	0
b)Subvenții pentru cămine și cantine	65.10.06.12.02	1.175.103
c)Cheltuieli pentru dotări și alte investiții	65.10.06.12.03	0
d)Cheltuieli pentru burse	65.10.06.12.04	4.914.158
e)Cheltuieli pentru alte forme de protecție socială	65.10.06.12.05	501.657
f)Cheltuieli pentru realizarea unor obiective de investiții	65.10.06.12.06	1.980.000
g)Cheltuieli pentru subvenții individuale cazare OUG 73/2004	65.10.06.12.08	0
f)Cheltuieli sprijin financiar achiziție calculatoare HG 129/2004	65.10.06.12.09	3.624
Cheltuieli activități microproducție, activități stațiuni didactice experimentale, a grădinilor botanice, a centrelor de specializare și perfecționare, a editurilor	65.10.06.13	656.000
Cheltuieli pentru cămine și cantine studențești	65.10.06.14	1.100.000
Cheltuieli din sume provenite din programe externe și fonduri externe nerambursabile	65.10.06.15	33.620.751

Ponderea veniturilor previzionate în BVC reprezentând FB și taxe din total venituri proprii

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 22.02.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CDRILĂ

activitatea de baza a UO (inclusiv venituri reportate din anii precedenți la taxe care se înregistrează în anul următor la venituri proprii) :

- a veniturilor din finanțare de bază – 51,32%,
- a veniturilor din taxe încasate de la studenți – 48,68%.

Suma aprobată pentru finanțare de bază în contractul instituțional în anul 2012 a fost de 37.922 mii lei care a fost încasată în totalitate.

Suma încasată la venituri proprii în anul 2012 a fost de 30.561 mii lei (diferența până la 35.722 mii lei reprezintă sume reportate din anii precedenți din taxe, prevăzute în buget ca reportate).

Evoluția veniturilor din taxe, activități de CDI/ programe externe pentru perioada 2008-2012 este redată în Tabelul 3.4.2.

Tabelul 3.4.2 Evoluția veniturilor din taxe, activități de CDI/ programe externe pentru perioada 2008-2012

An	mii lei		
An financiar	Venituri proprii din taxe și alte activități	Cercetare	Programe externe
2008	35121	3719	5948
2009	40824	3657	4544
2010	34682	2799	12727
2011	25110	3844	20666
2012	30561	2740	15618
Total	166298	16759	59503

Identificarea unor măsuri de creștere a eficienței proceselor educaționale este o preocupare esențială a managementului Universității din Oradea și a entităților din structura sa. În acest sens, pe lângă acțiunile curente, au fost elaborate și sunt aplicate, în baza legislației în vigoare, proceduri interne de disciplină financiară, bugetară, resurse umane-salarizare (Anexa UO-III.34.) după cum urmează:

- Procedura privind elaborarea și execuția bugetului de venituri și cheltuieli - H.S. nr. 25 din 22.04.2013, Anexa nr. 1;
- Procedura privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor aferente procesului de învățământ - H.S. nr. 18 din 29.10.2012, Anexa 19;
- Procedura privind acordarea avansurilor, înregistrarea sponsorizărilor/donațiilor, evidența angajamentelor, evidența clienților, efectuarea inventarierii patrimoniului - H.S. nr. 164 din 09.05.2011, Anexa nr. 2;
- Procedura privind perfectarea, gestionarea și valorificarea resurselor obținute din contracte de cercetare – dezvoltare – inovare - H.S. nr. 177 din 23.01.2012, Anexa nr. 2;
- Procedura privind închirierea bunurilor imobile disponibile temporar - H.S. nr. 22 din 28.01.2013, Anexa nr.9;
- Procedura privind asigurarea controlului intern în cadrul Departamentului Financiar – Contabilitate- H.S. nr. 18 din 29.10.2012, Anexa nr. 16;
- Procedura privind evaluarea performanțelor profesionale individuale pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic- H.S. nr. 22 din 28.01.2013, Anexa nr. 11;
- Regulament cadru privind stabilirea principiilor de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare pentru didactic auxiliar și nedidactic din cadrul Universității din Oradea- H.S. nr. 22 din 28.01.2013, Anexa nr. 12;
- Procedura privind întocmirea și completarea registrului general de evidență a salariaților - H.S. nr. 18 din 29.10.2012, Anexa nr. 15; Procedura pentru acordarea gradului de merit-

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 22.02.2013
Președinte: Prof. univ. dr. SORIN CURILĂ

H.S. nr. 164 din 09.05.2011, Anexa nr. 2.

Universitatea din Oradea acordă anual un fond pentru bursele studenților. *Regulamentul de acordare a burselor pentru studenții din Universitatea Oradea, cursuri de zi (studii de licență, studii de masterat)* Anexa UO-III.37, prevede criteriile privind acordarea a patru tipuri de burse: de performanță, de merit, de studiu și de ajutor social, precum și a ajutoarelor sociale ocazionale. Evoluția plăților pentru burse în ultimii 5 ani este prezentată în Tabelul 3.4.3.

Tabelul 3.4.3. Evoluția plăților pentru burse 2008-2012

An financiar	mii lei			
	Venituri proprii	Alocații de la buget	Total burse plătite (venituri proprii și alocații de la buget)	Procent burse plătite din venituri proprii
2008	5	4552	4557	0.11%
2009	13	4790	4803	0.27%
2010	372	5917	6289	5.92%
2011	1043	5747	6790	15.36%
2012	1284	4914	6198	20.72%
Total	2717	25920	28637	

În anul 2012 s-au acordat din venituri proprii și alocații de la buget un număr de 7.115 burse, suma totală platită a fost de 6.198 mii lei, cu următoarea structură:

- Burse doctorale acordate studenților străini - 1;
- Burse doctorale acordate studenților români (anul 1 și 2 de studiu) - 27;
- Burse de merit - 173;
- Burse acordate studenților bursieri ai statului român (licență) - 67;
- Burse de performanță - 20;
- Burse sociale - 1.872 lei;
- Burse pentru rezidenți (bursieri ai statului român) - 26;
- Burse de studiu - 4.883;
- Burse ocazionale-sociale - 20;
- Burse ocazionale - performanță - 19;
- Burse acordate studenților bursieri ai statului român (master) - 7;

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 12.09.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ

În anul 2012 proporția resurselor proprii în fondul de burse a fost de 21 % din total fonduri de burse plătite din venituri proprii și alocații de la buget.

Suplimentar burselor achitate din venituri proprii și alocații de la bugetul de stat, au fost plătite burse și subvenții prin proiectele finanțate din fonduri externe nerambursabile, proiecte desfășurate în cadrul Universității din Oradea.

Proiectele având ca și grup țintă studenți doctoranzi, derulate în perioada 2008-2012 au fost următoarele:

1. POSDRU 59/1.5/S/23784 Titlul proiectului „Cercetători români competitivi prin programe doctorale moderne și eficiente” valoare totală eligibilă proiect 3.222.819 lei.

2. POSDRU 88/1.5/S/53501 Titlul proiectului „Studii doctorale și doctoranzi pentru cercetarea competitivă în societatea bazată pe cunoaștere” valoare totală eligibilă proiect 4.964.957 lei.

3. POSDRU 88/1.5/S/50783 Titlul proiectului „Prin burse doctorale spre cercetarea de nivel european” valoare totală eligibilă 743.820 lei.

4. POSDRU 107/1.5/S/80272 Titlul proiectului „Programe doctorale performante pentru

formarea cercetătorilor competitive în Aria Europeană a Cercetării”- valoare totală eligibilă proiect 6.430.984,35 lei.

5. POSDRU 107/1.5/S/77265 Titlul proiectului „Spre cariere de cercetare prin studii doctorale” valoare totală eligibilă proiect 713.000 lei.

Suma totală a bursei acordate în cele cinci proiecte mai sus menționate a fost de 5.303.350 lei pentru un număr de **87 doctoranzi**.

Proiectul având ca și grup țintă studenți post doctoranzi, derulat în perioada 2008-2012 este:

6. POSDRU 89/1.5/S/56287, Titlul proiectului „Programe postdoctorale în avangarda cercetării de excelență în tehnologiile societății informaționale și dezvoltarea de produse și procese inovative”, valoarea totală eligibilă proiect: 2.683.262,44 lei.

Suma totală a bursei postdoc acordate în proiectul mai sus menționat a fost de 204.000 lei pentru un număr de **12 post doctoranzi**.

Proiectele având ca și grup țintă studenți, derulate în perioada 2008-2012 au fost următoarele:

7. POSDRU 109/2.1/G/81459, Titlul proiectului „Sprijinirea tranziției de la educația inginerască la piața competitivă a muncii din domeniul mentenanței și reparării autovehiculelor”, valoarea totală eligibilă proiect: 1.283.627,82 lei.

8. POSDRU 109/2.1/G/82033, Titlul proiectului „Convergența pregătirii practice universitare pentru integrarea reușită a studenților pe piața muncii”, valoarea totală eligibilă proiect: 1.557.020,14 lei.

9. POSDRU 90/2.1/S/64150, Titlul proiectului „Practica studenților economiști. Un nou model de parteneriat pe piața muncii între universitate și mediul de afaceri (PRACTEEM)”, valoarea totală eligibilă proiect: 13.588.992,82 lei.

10. POSDRU 90/2.1/S/64051, Titlul proiectului „Învață Automatica”, valoarea totală eligibilă proiect: 484.739,95 lei.

Suma totală a subvențiilor acordate pentru studenți în cele 4 proiecte mai sus menționate a fost de 364.060 lei pentru un număr de **1.051 studenți**.

Pe parcursul anilor 2008 ÷ 2012 s-au efectuat lucrări de investiții și achiziții de echipamente, cu impact pozitiv major asupra calității serviciilor educaționale, constând, în principal, din:

- Achiziții dotări, echipamente necesare pentru laboratoarele didactice și spațiile administrative în valoare de 20.519 mii lei;

	2008	2009	2010	2011	2012
	6552	2246	3081	2433	6207
Mașini, echipamente	5282	1149	2344	1860	5583
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	295	601	591	242	228
Alte active fixe	975	496	146	331	396

- Lucrări de reabilitare, consolidare, reparații capitale la clădirile din patrimoniu, spații de învățământ, cămine, spații administrative în valoare de 45.195 mii lei, detaliate pe ani și pe surse de finanțare astfel:

AN	mii lei				
	ALOCAȚII BUGETARE	VENITURI PROPRII	CERCETARE	FONDURI EXTERNE	TOTAL
2008	13432	319	1548	616	15915
2009	8484	741	327	810	10362
2010	1214	4063	312	797	6386
2011	1384	1220	309	2672	5585
2012	0	234	380	6333	6947
Total	24514	6577	2876	11228	45195

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 22.02.2013
Președinte: Prof. univ. dr. SORIN CURILĂ

Începând din anul 1996 au fost efectuate lucrări de investiții la obiective noi de investiții, după cum urmează:

		mii lei
Nr.crt.	Denumire obiectiv de investiții nou	Valoare lucrări de investiții
1	BIBLIOTECA UNIVERSITĂȚII DIN ORADEA	18.391
2	SPATII CAZARE 402 LOCURI	21.754
3	FACULTATEA DE MUZICĂ	5.834
	TOTAL	45.979

IV. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

4.1 Dezvoltarea sistemului de management al calității

Echipele manageriale ale Universității din Oradea (UO) și ale entităților din structura sa, sunt conștiente de faptul că, **asigurarea și îmbunătățirea continuă a calității** este o necesitate stringentă în îndeplinirea misiunii asumate și, în egală măsură, un instrument de creștere a eficienței proceselor, de promovare a universității.

În prezent, funcționează un sistem de management descentralizat, prin asigurarea calității la nivel de departament, facultate, universitate și entități administrative, dar integrat în cadrul unui Management al Calității Totale (TQM).

Un management al calității performant, în UO se bazează pe reglementări (regulamente, proceduri, metodologii) corect întocmite, pe aplicarea acestora și monitorizarea respectării lor. Lista reglementărilor instituite în UO se prezintă în **Anexa UO-IV.1.**

Cultura pentru implementarea managementului calității în toate structurile de învățământ și administrative se realizează implicând tot personalul cu sau fără funcții de conducere.

Strategia Calității, înscrisă în *Programul de Politici, Strategii și Acțiuni privind Calitatea* se axează pe trei aspecte majore:

- Necesitatea evaluării și asigurării calității pe cele trei domenii fundamentale: capacitate instituțională, eficacitate educațională și managementul calității;
- Îmbunătățirea continuă a procedurilor de lucru în cadrul UO prin racordare la indicatori și indici îmbunătățiți de performanță;
- Participarea Universității din Oradea la procesele de evaluare interne și externe în vederea îmbunătățirii managementului calității, astfel:

În mai 2007, UO a participat, ca urmare a opțiunii proprii, la procesul de Evaluare Externă a Calității, desfășurat de către ARACIS în cadrul unui program experimental de pilotare. S-a efectuat evaluarea instituțională, evaluarea detaliată a 27 programe de studii universitare de licență acreditate și evaluarea sumară a celorlalte programe de studii. În urma evaluării s-a obținut calificativul „*încredere limitată*”.

În martie 2011 la UO s-a desfășurat o evaluare externă instituțională în vederea schimbării calificativului, obținut în 2007. Evaluatorul extern a recunoscut și a consemnat în rapoartele proprii îmbunătățirea substanțială a calității serviciilor educaționale și administrative de la UO. Ca urmare, s-a modificat calificativul, de la nivelul „*încredere limitată*” la nivelul „*încredere*”. Prin Raportul ARACIS se recunoaște, practic, evoluția indicatorilor de calitate în conformitate cu Raportul de Autoevaluare propriu

([http://www.uoradea.ro/romanian/topic/37/Departamentul\\$de\\$Asigurare\\$a\\$Calitatii.html](http://www.uoradea.ro/romanian/topic/37/DepartamentuldeAsigurareaCalitatii.html)).

De asemenea, în 2011, UO a participat la procesul de evaluare în vederea clasificării și ierarhizării programelor de studii, conform OM nr. 4072/21.04.2011. După parcurgerea acestui proces, UO a fost încadrată în categoria universităților de educație și cercetare științifică

confirmându-se astfel misiunea asumată.

În anul 2012, UO a participat la Procesul de evaluare internațională prin Programul de Evaluare Instituțională a European University Association (EUA), în cadrul proiectului: „Performanță în cercetare, performanță în predare. Calitate, diversitate și inovare în universitățile din România” coordonat de UEFISCDI, prima vizită desfășurându-se în perioada 06.12.2012 - 07.12.2012, iar a doua vizită în perioada 18.03.2013 - 20.03.2013, Anexa UO-IV.2.

În conformitate cu Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 3928 / 21.04.2005, DAC a primit din partea Senatului misiunea de a elabora primele documente ale sistemului calității. Astfel, s-au elaborat și s-au aprobat:

- *Procedura de lucru a Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAQ), Anexa UO-IV.3;*
- Regulamentul privind Sistemul de Evaluare și Asigurare al Calității (SEAQ) din cadrul Universității din Oradea, aprobat prin H.S din 23.05.2005; actualizat prin HS nr 156/20.12.2010, și cuprins în acest moment în Codul de asigurare a calității pentru procesele de educație și cercetare, adoptat prin H.S. nr. 4 din 04.09.2012 (Anexa UO-II.3.);

CEAQ este în strânsă colaborare cu Departamentul pentru Asigurarea Calității (DAC) și Consiliul Calității (CQ), constituit din responsabili cu calitatea de la nivelul facultăților, departamentelor și serviciilor.

Activitatea CEAQ, DAC și CQ se desfășoară în conformitate cu reglementările naționale și cele interne.

În prezent, implementarea managementului calității este asigurată prin:

- *Codul de Asigurare a Calității* care stabilește principiile, modul de organizare și funcționare al SEAQ din cadrul Universității din Oradea, având ca scop coordonarea eforturilor pentru creșterea calității proceselor educaționale și de cercetare cu efect direct în creșterea competitivității absolvenților;
- *Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității*, comisie permanentă a Senatului Universitar, are rol de control și monitorizare a Sistemului de Evaluare și Asigurare a Calității (SEAQ);
- *Departamentul pentru Asigurare a Calității* este structura executivă și consultativă din cadrul UO rezultată din necesitatea implementării și dezvoltării unui SEAQ, bazat pe bunele practici naționale și internaționale în conformitate cu legislația în vigoare;
- *Consiliul Calității*, în calitate de Consiliu de specialitate al Consiliului de Administrație, cu rol integrator și de implementare a managementului calității la nivelul Universității din Oradea;
- *Comisia de calitate a facultății/departament* cu rol de management al calității la nivel de entitate academică;
- *Corpul auditorilor interni (CAI)* este un organism independent constituit în cadrul Universității din Oradea, format din cadre didactice (profesori/conferențieri) care dispun de instruire adecvată și care au solicitat participarea la activitățile de evaluare internă. Are responsabilitatea evaluării interne a programelor de studii, centrelor de cercetare, planurilor de învățământ, laboratoarelor didactice și de cercetare;

Programul de Politici, Strategii și Acțiuni privind calitatea pentru 2013 (Anexa UO-IV.4.) și Raportul Anual privind Starea Universității pe 2012 (Anexa UO-IV.5.) sunt aprobate de către Senat și sunt afișate pe site-ul Universității din Oradea.

Educația, cercetarea și managementul în învățământul superior se desfășoară în condițiile autonomiei universitare, într-un cadru concurențial tot mai accentuat. Odată cu instituirea noilor reglementări naționale, în cadrul Universității din Oradea s-au intensificat preocupările și acțiunile pentru constituirea și dezvoltarea unui SEAQ structurat, consolidat și funcțional care să corespundă cerințelor interne și externe. În acest sens Senatul UO (SUO) a elaborat Codul pentru Asigurarea Calității pentru procesele de educație și cercetare, document ce stă la baza managementului calității.

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 22.07.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ

Principalele activități desfășurate de către componentele SEAQ (DAC, CEAQ, CQ), pentru implementarea unui management al calității în cadrul UO sunt:

- Elaborarea și actualizarea anuală a documentelor SEAQ: regulamente, proceduri;
- Coordonarea și participarea la elaborarea Rapoartelor de Autoevaluare în vederea evaluării externe a calității la UO, în cadrul procesului de evaluare externă;
- Elaborarea anuală a Programului de Politici, Strategii și Acțiuni privind Calitatea;
- Coordonarea și participarea la elaborarea Raportului de Autoevaluare Instituțional.

În contextul național cunoscut și în contextul intern evocat mai sus, pentru îmbunătățirea calității, UO are următoarele obiective:

- Participarea la procesele de evaluare interne și externe în vederea îmbunătățirii managementului calității;
- Creșterea acurateței și utilității cadrului reglementativ intern (regulamente, proceduri), prin completare și adecvare la legislație și bunele practici naționale și europene respectiv, prin urmărirea aplicării;
- Constituirea și menținerea bazei de date privind calitatea serviciilor educaționale, destinată evaluării indicatorilor de performanță pentru domeniile: resurse umane, resurse financiare și materiale, studenți, absolvenți;
- Evaluarea internă, periodică, a fiecărui program de studii și a activității de cercetare științifică, stabilirea măsurilor pentru îmbunătățirea calității și creșterea eficienței. Programele de studii fără audiență sau neperformante (calitativ, financiar) vor fi lichidate în viitor. Se vor autoriza programe de studii competitive;
- Promovarea unui sistem eficient și riguros de management, bazat pe principiile autonomiei universitare, care să garanteze: managementul participativ, decizia democratică, comunicarea permanentă, transparența totală, respectarea reglementărilor naționale și interne. Se va urmări separarea și conlucrarea celor două componente ale managementului universitar (deliberativă, executivă), în conformitate cu LEN nr. 1/2011.
- Prin acțiuni sistematice și permanente CA și SUO vor urmări promovarea unei culturi a calității la UO;
- Creșterea calității vieții universitare a studenților, pe palierele: *instruire, burse, viața personală și a comunității studențești*.

Reglementările în vigoare, cele ce urmează să fie elaborate și revizuite sunt avizate de DAC / Consiliul Calității / Consiliul de Administrație și aprobate de Senatul Universității.

Următoarea etapă este cea de implementare a acestor reglementări.

UO efectuează evaluări interne ale programelor de studii în vederea pregătirii Rapoartelor de Autoevaluare pentru obținerea autorizării de funcționare provizorie/ acreditării/evaluării periodice, respectiv a centrelor de cercetare, laboratoarelor didactice și de cercetare și atunci când situația impune, a planurilor de învățământ.

În perioada dintre două evaluări periodice (institute de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior - ARACIS) programele de studii sunt monitorizate de coordonatorii de program, conducerea facultăților și de responsabilii financiari. Monitorizarea programelor de studii se face în mod sistematic și presupune controlul modului în care se desfășoară activitatea pentru depistarea la timp a neconformităților și inițierea de acțiuni corective și preventive. Înregistrările obținute prin monitorizare constituie dovezi obiective privind evaluarea continuă a calității și stau la baza analizelor desfășurate la nivel de departament / facultate pentru îmbunătățirea calității serviciilor educaționale.

UO își continuă eforturile de îmbunătățire continuă a calității activităților prin introducerea sistematică a mecanismelor interne și corelarea lor directă cu asigurarea externă a calității. De asemenea, adoptă standardele și recomandările orientative (Ghiduri și Standarde Europene) pentru asigurarea calității în Spațiul European pentru Învățământul Superior, așa cum au fost propuse de ENQA.

Senatul UO are rolul de a controla și monitoriza activitatea CA. CA instituie acțiuni de control și monitorizare a activităților specifice de învățământ, cercetare și administrare în toate

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 22.02.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILA

nivele structurale ale UO, conform regulamentelor interne.

Faptul că există date clare cu privire la calitatea și cantitatea efortului academic contribuie la creșterea calității muncii.

Competiția internă se desfășoară prin raportare la standarde obiective și permite fiecărui cadru didactic în parte să-și proiecteze cariera pe baza unor trasee previzibile.

Rezultatele asupra activităților procesului de colectare și analiză a datelor au avut următorul impact:

- Îmbunătățirea mecanismelor instituționale de asigurare a calității;
- Îmbunătățirea elementelor de bază a UO, cum ar fi autonomia și competența administrativă, prin îmbunătățirea competenței managementului și asigurării calității;
- Facilitatea transferului de cunoaștere ca urmare a analizei și raportării periodice pentru elaborarea unor politici de diferențiere în ce privește clasificarea unității și ierarhizarea programelor de studii;
- Pe termen lung, acest proces facilitează creșterea capacității de management strategic a UO, cu efecte pozitive asupra calității ofertei educaționale și cercetării științifice, ceea ce va contribui la dezvoltarea economică și socială pe plan regional și național.

Activitățile specifice managementului calității aferent Universității din Oradea pot fi vizualizate pe site-ul www.uoradea.ro, butonul *Managementul Calității*.

În îndeplinirea misiunii sale, UO are ca și obiectiv prioritar, permanent îmbunătățirea continuă a calității proceselor didactice, ceea ce se reflectă prin indicatori de performanță în cele trei domenii ale asigurării calității educației.

Materializarea acestui obiectiv s-a realizat prin:

- a) Instituirea de *Metodologii proprii (pe facultăți) de organizare și desfășurare a concursului de admitere* (<https://www.uoradea.ro/Admitere>) valabile pentru studiile de licență, masterat și doctorat care respectă principiul egalității șanselor, pe baza unor criterii combinate, nediscriminatorii. Condițiile concrete se anunță, anual, prin afișare pe site-ul Universității din Oradea, cu 6 luni înainte de momentul desfășurării, cu excepția cifrei de școlarizare care se anunță în momentul stabilirii de către Ministerul tutelar;
- b) Elaborarea *Ghidului Studentului* pentru fiecare program (licență și masterat), în conformitate cu Ordinele MEdCT nr. 3617 / 2005 și nr. 3666/ 2012. În fiecare facultate, ghidurile sunt puse la dispoziția studenților la începutul primului an de studiu;
- c) Elaborarea și aprobarea Planurilor de Învățământ se face în conformitate cu procedura proprie a Universității din Oradea. În aceeași procedură se precizează modul de evaluare al disciplinelor din structura Planurilor de Învățământ. Planurile de învățământ au format tipizat, disciplinele sunt creditate conform sistemului ECTS. Planurile de învățământ de la toate programele de licență și masterat, elaborate după sistemul Bologna, îndeplinesc cerințele normative obligatorii instituite de către ARACIS. Pentru a evidenția modul de operaționalizare a planurilor de învățământ s-au elaborat fișele disciplinelor având un format tipizat, în conformitate, cu cerințele ARACIS. Fișa disciplinei se aduce la cunoștința studenților în prima oră de curs și se afișează pe site-ul web al facultății. Fișa disciplinei conține temele tuturor activităților, metode de predare și examinare, evaluarea și ponderea în nota finală a rezultatelor obținute la fiecare activitate înscrisă în fișă;
- d) Selecția și evaluarea riguroasă a personalului didactic. În acest sens, se aplică *Metodologia proprie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în UO anexă a Cartei UO precum și Procedura de evaluare și asigurare a calității cadrelor didactice și a disciplinelor de studiu (Anexa UO-IV.6)* care include patru componente: autoevaluarea, evaluarea din partea studenților, evaluarea colegială din partea membrilor departamentului, evaluarea din partea directorului de departament și evaluarea disciplinelor de studiu. Personalul implicat în procesele didactice derulate la UO, îndeplinește în totalitate cerințele normative obligatorii. În acest sens, pentru întocmirea și aprobarea statelor de funcții, s-a instituit o procedură riguroasă aplicată de către toate entitățile din structura Universității din Oradea.

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 22.02.2013
Președinte Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ

- e) Instituirea unei *Proceduri pentru inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii* (Anexa UO-III.4.) în care se stabilește algoritmul, cerințele și responsabilitățile privind autorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, având în vedere schimbările în profilul calificărilor și reînnoirea prin cercetare științifică. *Reglementările aferente recunoașterii creditelor* sunt menite să faciliteze mobilitatea studenților în interiorul Universității din Oradea, precum și între UO și alte universități din România sau / și Europa;
- f) Asigurarea condițiilor materiale pentru desfășurarea activităților didactice și pentru documentarea studenților și a cadrelor didactice. Baza materială și de documentare (tipărită și electronică) este acoperitoare sub aspectul cerințelor normative pentru toate programele de studii. O direcție de acțiune care necesită, în continuare, eforturi susținute pentru adecvare este aceea privind dotarea laboratoarelor cu echipamente și sisteme software;
- g) S-au făcut eforturi în direcția adecvării metodelor de operaționalizare a programelor de studii la cerințele studenților, prin instituirea unor metode de predare, învățare și examinare orientate spre student. În acest sens, se face uz de următoarele reglementări (<https://www.uoradea.ro/Reglementari+interne+ale+UO>):
- *Regulament privind activitatea profesională a studenților în baza Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS)*, Anexa UO-III.6;
 - *Regulament privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat în UO*, Anexa UO-III.8;
 - *Regulament pentru studii de specializare în rezidențiat*, Anexa UO-IV.7;
 - *Regulament privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat și a programelor postdoctorale*, Anexa UO-III.9;
 - *Procedura pentru evaluarea studenților-doctoranzilor*, Anexa UO-III.11;
 - *Procedura privind elaborarea lucrărilor de finalizare a studiilor*, Anexa UO-III.10;
- h). Stimularea studenților cu rezultate bune și foarte bune prin acordarea de burse, cazare în căminele Universității din Oradea și alte facilități legale. Reglementarea acestor aspecte se face în *Regulamentul de acordare a burselor pentru studenți*, *Regulamentul cadru al Universității din Oradea privind cazarea în căminele studențești* și *Procedura privind accederea studenților la finanțarea de la bugetul statului*. Bursele sunt acordate din alocații de la bugetul de stat și din resurse proprii.

4.2. Inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii

Programele de studii desfășurate de Universitatea din Oradea pentru învățământul de licență, sunt în conformitate cu nomenclatorul aprobat la nivel național prin *Hotărârea de Guvern Anexa UO-I.2*, iar toate programele de masterat s-au acreditat în urma evaluării de către ARACIS.

Programele de studii universitare de masterat, au fost fundamental modernizate odată cu trecerea acestora la sistemul Bologna și au fost conectate - în cea mai mare parte - la programele pentru învățământul de licență (denumire, continuitate prin planurile de învățământ ș. a.).

Programele derulate de către Departamentul de Pregătire și Perfecționare a Personalului Didactic (DPPPD) au fost evaluate și validate odată cu acreditarea acestui departament Anexa UO-IV.8, iar programele de tip „ID” sunt de asemenea acreditate în urma evaluării externe efectuate în anul 2009 Anexa UO-IV.8.

Programele de studii doctorale se desfășoară, în conformitate cu reglementările naționale, pe domenii fundamentale și pe domenii de doctorat.

Pentru a facilita documentarea candidaților și cea a studenților cu referire la oferta educațională a Universității din Oradea, s-a elaborat la nivelul universității și a fiecărei facultăți, Ghidul de Studii care prezintă elementele definitorii ale programelor de studii pe care le derulează facultatea, și anume: misiunea, competențele, țintele profesionale, planul de învățământ, fișele disciplinelor, modul de parcurgere a programului de studii.

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 22.07.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ

Pentru aprobarea, monitorizarea și evaluarea (periodică sau dispusă) a programelor de studiu (licență și masterat), la Universitatea din Oradea s-au instituit două proceduri:

- *Procedura pentru inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, Anexa UO-III.4;*
- *Procedura pentru elaborarea și aprobarea planurilor de învățământ, Anexa UO-III.3;*

Ambele proceduri stipulează cu claritate scopul, responsabilitățile, pașii care se parcurg, condiții de eligibilitate și cerințele de calitate care se impun pentru programele de studiu și pentru planurile de învățământ ca și componentă esențială a programelor de studiu.

La nivel de instituție *Corpul Auditorilor Interni* a efectuat, în perioada 2008-2012, evaluarea internă a unui număr de 302 programe de studii, 261 planuri de învățământ, 32 centre de cercetare și 229 laboratoare didactice cu rezultate vizibile în creșterea calității proceselor educaționale și de cercetare

Situația sintetică a programelor de studii evaluate intern și extern se prezintă în Anexa UO-IV.9.

4.3. Evaluarea rezultatelor învățării

Pentru adecvarea procedurilor de evaluare a rezultatelor învățării la bunele practici europene, în sensul creșterii obiectivității și a transparenței, la UO s-au instituit reglementări specifice precum și precizarea expresă în fișa disciplinei a modului de examinare și notare. *Fișa disciplinei* este parte componentă a *Procedura pentru inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, Anexa UO-III.4;*

Modalitatea de evaluare (examen, colocviu, verificare pe parcurs) este înscrisă în *Planul de învățământ* și este adusă la cunoștința cursanților prin Contractul de Studii. Cerințele de accesibilitate și promovabilitate precum și competențele dobândite (profesionale și transversale) sunt înscrise în *Fișa Disciplinei* și se comunică studenților la începutul fiecărui semestru de către titularul disciplinei.

Modul de susținere a examenelor - probă scrisă, probă orală sau probă scrisă și orală - se stabilește pentru fiecare disciplină în parte prin fișa disciplinei și se afișează la avizierele și pe site-urile facultăților, pentru programele de studiu pe care le derulează.

Examinarea se face, obligatoriu, de către cadrul didactic care a predat disciplina, asistat de cadrul didactic care a condus seminariile sau lucrările practice sau de un alt cadru didactic de specialitate.

Structura notei finale, reflectând ponderea activităților pe parcurs și a probelor susținute la examenul din sesiune este înscrisă în fișa disciplinei și este comunicată cursanților de către titularul disciplinei la începutul fiecărui semestru.

Rezultatele învățării se cuantifică prin gradul de promovabilitate și de finalizare a studiilor. Există statistici interne care relevă, pentru fiecare program de studiu și la nivelul instituției: gradul de promovabilitate, gradul de finalitate a studiilor, ponderea absolvenților studiilor de licență care au urmat studii de masterat, Anexa UO-III.13 și Anexa UO-III.14.

Rapoarte de activități și măsuri cu privire la consultarea angajatorilor pentru corelarea planurilor de învățământ sau a fișelor de disciplină cu cerințele din domeniu (Licență și/sau Master) se prezintă în Anexa UO-IV.10.

4.4. Evaluarea periodică a calității corpului profesoral

Selecția și evaluarea riguroasă a personalului didactic este o preocupare susținută a managementului Universității din Oradea. În acest sens, se aplică *Metodologia proprie de concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a posturilor didactice și de cercetare vacante în UO (Anexa UO-IV.11)* și *Procedura de evaluare și asigurare a calității cadrelor didactice și a disciplinelor de studiu (Anexa UO-IV.6.)* care include:

- Trei componente pentru cadrele didactice: autoevaluarea, evaluarea din partea studenților, evaluarea colegială din partea membrilor departamentului și a directorului de departament;

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 22.02.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ

- Două componente pentru disciplinele de studiu: evaluarea din partea studenților și evaluarea colegială;

Personalul implicat în procesele didactice derulate la Universitatea din Oradea, îndeplinește, în totalitate, cerințele normative obligatorii. În acest sens, pentru întocmirea și aprobarea statelor de funcții s-a instituit o procedură riguroasă (Anexa UO-IV.12), aplicată de către toate entitățile din structura Universității din Oradea.

În scopul asigurării calității învățământului, la UO raportul mediu dintre numărul total de studenți (L+M+D) și numărul total de cadre didactice titulare este de 14,37.

Valorile raportului s-au calculat pentru cadrele didactice titulare. Pe lângă cerințele normative și de calitate, raportul număr cadre didactice / număr studenți este sensibil influențat de constrângerile financiare.

Fișa de autoevaluare a cadrului didactic, instituită prin prezenta procedură (Anexa UO-IV.6) este unică și detaliază activitățile posibile pe domeniile: didactic, cercetare științifică, recunoaștere națională și internațională, implicare în viața academică. După autoevaluare, rezultatele se discută și se corectează, dacă este cazul, în ședința anuală de departament dedicată acestui scop, valoarea coeficientului de performanță profesională fiind definitivată după confirmare de către șeful departamentului.

Începând cu anul 2011 rezultatele obținute ca urmare a evaluării cadrelor didactice au făcut obiectul unor analize detaliate, cu consecințe efective, astfel:

- Evidențierea CD la care K_A are valori peste 100 % și K_S are valori peste 90 %;
- Recomandări privind îmbunătățirea activității pentru CD la care K_A are valori sub 90 % sau / și K_S are valori sub 60 %;
- Atenționări pentru CD la care coeficientul K_A este sub 80 %;
- Propuneri de sancționare (din partea directorului de departament) pentru încălcarea îndatoririlor ce le revin potrivit fișei postului, anexă la contractul individual de muncă, pentru CD la care coeficientul K_A este sub 60. În continuare se aplică prevederile LEN, art. 312, 313 și 314;
- În cazul nepublicării, anual, a minim unei publicații /lucrări didactice sau științifice în domeniul de competență într-o revistă de specialitate sau editură din țară recunoscută de CNCSIS, nu se acordă salarizarea diferențiată.

Analiza dinamicii evoluției managementului procesului de învățământ și a managementului procesului de cercetare din cadrul facultăților se prezintă în Anexa UO-IV.10.

Începând cu anul universitar 2008/2009, s-a instituit controlul riguros privind realizarea activităților didactice, din partea conducerii executive a UO și a conducerii executive a facultăților.

Universitatea din Oradea are o practică sub aspectul sondării opiniei studenților în raport cu serviciile educaționale prestate.

Sondarea opiniei studenților s-a efectuat pe baza chestionarului anexat *Procedurii pentru evaluarea și asigurarea calității cadrelor didactice și a disciplinelor de studiu*. Chestionarul se administrează în a zecea săptămâna de școală din cadrul fiecărui semestru, studenților prezenți la curs / seminar. Aceștia completează chestionarele.

Chestionarele sunt prelucrate și interpretate de Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității/departament iar rezultatele (cuantificate pe o scală de la 1 la 5 în ordine crescătoare) sunt aduse la cunoștința fiecărui cadru didactic și a conducerii departamentului. Pe lângă această evaluare, fiecare cadru didactic este evaluat de colegii din departament și de directorul de departament.

Aplicarea acestui model de evaluare a activității a condus la creșterea calității, cadrul didactic având feedback-ul necesar pentru a îmbunătăți calitatea procesului educațional.

În Anexa UO-IV.13 se prezintă o sinteză a evaluării cadrelor didactice pe perioada 2008÷2009, iar pentru perioada 2010÷2012 în Anexa UO-IV.10 prin rapoartele facultăților.

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 22.07.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ

4.5. Accesibilitatea resurselor de învățare și sociale pentru studenți

Pentru asigurarea accesibilității la resursele de învățare se impune asigurarea condițiilor materiale pentru desfășurarea activităților didactice și pentru documentarea studenților și a cadrelor didactice.



Laborator didactic

Sintetic, resursele de învățare disponibile pentru studenți și cadre didactice sunt următoarele:

- **295426 publicații în bibliotecă** (tratate, monografii, manuale didactice), din toate domeniile pentru care Universitatea din Oradea este abilitată să deruleze activități de învățământ, (Inclusiv filialele) și **2822** titluri de reviste de specialitate în diverse domenii, cu accesibilitate/căutare informatizată, cu programul Liberty3;
- Acces nelimitat și gratuit la internet în toate sălile UO (inclusiv cămine);
- Platforma e-Learning utilizată, în principal, de către studenții la forma ID;
- Acces *on-line* la Science Direct, SpringerLink, Oxford Journals Collection, Taylor and Francis, Thomson ISI - Web of Science.

4.5.1. Programe de stimulare și recuperare

Universitatea din Oradea stimulează studenții cu performanțe înalte de învățare prin acordarea anuală a unui număr de 10 burse de performanță, 30 burse ocazionale pentru performanțe științifice, artistice și sportive și a 10 credite pentru activitatea de voluntariat. Acestea din urmă sunt reglementate prin Procedura de acordare de credite transferabile pentru activitatea de voluntariat.

Anual în cadrul universității sunt evaluate nevoile academice ale studenților, (<http://tinyurl.com/9c93mak>) cadrele didactice din fiecare facultate fiind implicate în diferite activități menite să sprijine studenții cu dificultăți de învățare, să reducă rata abandonului școlar. Exemplificăm în acest sens: acțiuni de tutoriat student-student, acțiuni de tutoriat student-cadru didactic, activități bazate pe munca în echipă. Centrul de Consiliere și Servicii privind Cariera acordă anual servicii de consiliere academică studenților proveniți din medii socio-economice dezavantajate.

De asemenea, pentru stimularea studenților facultățile propun dinamizarea și promovarea activității cercurilor studențești, implicarea studenților în activitățile și proiectele de cercetare, organizarea de manifestări științifice studențești, încurajarea participării studenților cu lucrări la diferite conferințe, simpozioane și concursuri, publicarea de articole științifice sub coordonarea cadrelor didactice.

La nivelul universității în anul 2012 un număr de patru reviste studențești au beneficiat de sprijin logistic: revista *Principii* editată de studenții de la Facultatea de Teologie, revista *Oradent Student* editată de studenții de la Facultatea de Medicină și Farmacie, revista *Anamnezis* editată de studenții Facultății de Științe Socio - Umane, revista *Buletinul Cercului de Ideologii Politice și Mentalități* editată de studenții Facultății de Istorie, Relații Internaționale, Științe Politice și Științele Comunicării.

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 22.07.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ

Din anul 2013 studenții au posibilitatea să publice articole științifice în revista *Gaudeamus* organizată în trei fascicule: Științe socio-umaniste, Științe și științe ingineresti, Științele vieții și științele pământului.

4.5.2. Servicii studențești

Universitatea din Oradea asigură beneficiarilor săi o serie de servicii sociale, culturale și sportive: cazare, cantină, bază sportivă, servicii de consiliere etc. În cadrul universității funcționează Serviciul Social care este o structură administrativă coordonată de prorectorul responsabil cu managementul serviciilor studențești și sociale. Serviciul Social este conceput pentru rezolvarea problemelor sociale ale studenților având, în principal, următoarele atribuții: asigurarea spațiilor de cazare în cămine, întreținerea și repararea acestora; asigurarea spațiilor de cazare pentru cadrele didactice și delegații din străinătate sosiți de la universități ce au colaborări cu *UO*; elaborarea normelor proprii de consumuri specifice ale materialelor de curățenie pentru cămine; elaborarea și propunerea Consiliului de Administrație a documentației cu tarifele de cazare în căminele studențești în funcție de cheltuielile previzionate și a subvenției repartizate de Ministerul Educației Naționale; urmărirea achitării taxelor de cămin; elaborarea documentației cu propunerile de lucrări de reparații pentru vară în cămine cu forțe proprii sau cu terți; asigurarea, conform reglementărilor în vigoare, acordării facilităților de transport.

În anul universitar 2011÷2012 *UO* a dispus, în cadrul celor patru cămine, de o capacitate de cazare de 1390 locuri de cazare. Gradul de satisfacere a cererii înregistrate în rândul studenților a fost de 74%. Cazarea studenților în cămine se face în limita locurilor repartizate fiecărei facultăți, în funcție de ponderea numărului de studenți de la învățământul finanțat de la buget și medie.

Repartizarea locurilor de cazare pe facultăți și pe ani de studii se face de către Comisia de cazare compusă din 6 studenți, prorectorul responsabil cu managementul serviciilor studențești și sociale și șef serviciu social.

Cazarea studenților este reglementată de *Regulamentul-cadru al Universității din Oradea privind cazarea în căminele studențești*, *Anexa UO-IV.14*.

Trei dintre căminele studențești sunt amplasate în campusul central al universității facilitând astfel accesul studenților la baza materială a universității (facultăți, bibliotecă, sala de jocuri sportive, sala de gimnastică, baza sportivă etc.). Al patrulea cămin se află în oraș, funcționând într-un spațiu închiriat de la Primăria Municipiului Oradea. Toate cele patru cămine sunt dotate cu aparatură (frigidere, plite electrice, cuptoare cu microunde, mașini de spălat) menită să sporească confortul de viață al studenților. Activitățile studențești cum ar fi conferințe științifice, schimburi inter-universități, acțiuni ale asociațiilor studențești etc. sunt încurajate prin oferirea de servicii de cazare gratuită colaboratorilor studenților universității noastre.

Cantina studențească aflată în administrație privată are o capacitate de 250 locuri/serie, existând posibilitatea servirii mesei în trei serii. O comisia internă a universității formată din studenți și profesori controlează respectarea cerințelor impuse de universitate cu privire la oferta de produse alimentare pentru studenți și angajați.

Studenții beneficiază de asemenea de servicii de cazare și masă atât pe perioada desfășurării practicii de specialitate cât și pentru activități extra școlare în cadrul celor două baze didactice aparținând universității din Stațiunea Stâna de Vale și Gurahonț. Baza didactică *Gaudeamus - Stâna de Vale* are o capacitate de 58 locuri de cazare și cantină proprie, iar cea de la Gurahonț deține o sală de mese și 24 de locuri de cazare.

Clubul studențesc asigură cadrul organizatoric al activităților culturale, artistice și recreativ-distractive și își desfășoară activitatea în baza programului elaborat de Comisia activități studențești sportive și artistice, din cadrul Consiliului Serviciilor Studențești și Sociale.

Baza materială a Clubului studențesc este proprietatea Universității din Oradea în cadrul căreia funcționează și se află în folosința permanentă a clubului, în condițiile stabilite de conducerea Universității, fiind reprezentată de sala M017 și sala de consumație a Cantinei Universității. Pentru reuniunile, seratele, și discotecile studențești pot fi angajați, prin contract, în

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 22.07.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ

exclusivitate numai studenți, cu sau fără aparatură de practică culturală. Conform Procedurii de lucru a Consiliului Servicii Studențești și Sociale (CSSS). Comisia activități studențești sportive și artistice (CSSA) propune organizarea de activități cultural artistice și sportive pentru studenți sub forma cercurilor artistice ce își vor desfășura activitatea în cadrul Clubului studențesc. De asemenea, încheie contracte de colaborare cu instituțiile cultural - artistice din țară, municipiul Oradea și județ în vederea implicării studenților în proiecte culturale, acestea derulându-se prin intermediul aceluiaș club studențesc.

În acest sens, putem exemplifica proiectul *Seri culturale - lectură dramatizată*, scenariile fiind scrise de studenții facultății de Litere, cu o distribuție mixtă de studenți din Universitate. Proiectul are în vedere colaborarea cu mediul preuniversitar dar și cu segmentele comunității. Un alt exemplu este cel al campionatelor sportive, menționăm aici *Jocuri fără frontiere*. În luna decembrie se desfășoară campania *Student pentru Student* constând în mai multe acțiuni: îmbodobirea brazilor de Crăciun, colinde, bal caritabil, târg de Crăciun, seri de lectură spirituală, teatru. Sunt implicate asociațiile studențești, scopul fiind îmbunătățirea comunicării între studenți, dezvoltarea empatiei și a spiritului caritabil.

Cabinetul medical oferă asistență medicală preventivă și curativă studenților Universității din Oradea, aici activând medici specialiști în medicina de familie. Serviciile de asistență medicală sunt oferite atât în cabinetul medical existent în campusul central al universității cât și în cabinetul prezent în campusul universitar din strada Gen. Magheru.

La începutul anului universitar, Comisia de analiză a nevoilor studențești a CSSS elaborează instrumentele de evaluare a nevoilor academice, socio-emoționale și profesionale ale studenților (<http://tinyurl.com/cqsbdut>), aplică aceste instrumente pe un eșantion reprezentativ de studenți și realizează un raport al acestei cercetări până la finele lunii octombrie informând fiecare facultate asupra rezultatelor obținute. Ulterior colaborează cu Centrul de Consiliere și Servicii privind Cariera, în vederea dezvoltării programelor de prevenție și intervenție necesare satisfacerii nevoilor studențești.

Universitatea din Oradea are personal care deține competențe specifice orientării în carieră. În anii universitari 2010-2013, un număr de 900 de studenți au beneficiat de servicii de consiliere fie prin intermediul proiectelor derulate în universitate, fie beneficiind de consiliere din partea masteranzilor de la Departamentul de psihologie (Masteratul de Psihologie Clinică, Consiliere Psihologică și Psihoterapie) certificați de către Colegiul Psihologilor ca fiind specialiști sub supervizare.

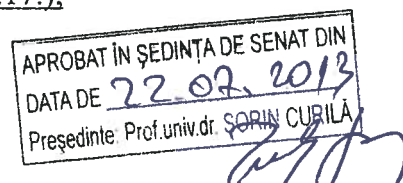
În condițiile tot mai exigente ale pieței regionale a muncii Universitatea din Oradea își propune să acorde un sprijin realist și eficient absolvenților aflați în căutarea unui loc de muncă. Pentru îndeplinirea acestui obiectiv în cadrul Universității din Oradea funcționează *Centrul de Consiliere și Servicii privind Cariera (CCSC)*. CCSC are ca misiune creșterea gradului de inserție a studenților/absolvenților pe piața forței de muncă și oferă servicii de dezvoltare personală, consiliere, mediere a carierei (*Anexa UO-IV.15.*). Aceste servicii au fost concepute pentru a răspunde nevoilor de consiliere vocațională, orientare profesională a studenților și pentru îmbunătățirea continuă a legăturilor cu piața forței de muncă prin facilitarea legăturii dintre studenți, absolvenți și agenții economici.

O parte din activitatea CCSC e susținută de informații arhivate în mediul virtual:

1. site-ul <http://cariere.iduoradea.ro/index.html>
2. de pagina de Facebook <https://www.facebook.com/pages/Centrul-de-Servicii-Privind-Cariera-Oradea/413871578644101?ref=hl>, conține informații actualizate cu privire la locurile de muncă nou apărute și oferă elemente primare de consiliere

Pentru îndeplinirea obiectivelor CCSC:

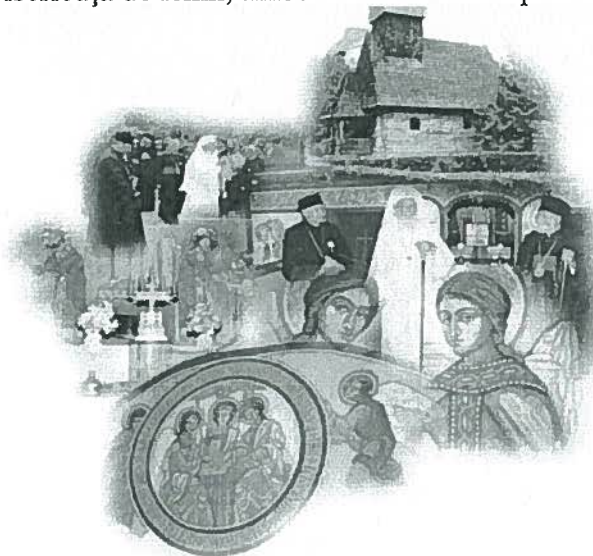
- colaborează cu Agenția Județeană de Ocupare a Forței de (*Anexa UO-IV.16.*);
- Organizarea târgurilor de carieră. O altă activitate importantă CCSC este târgul anual al locurilor de muncă, organizat cu scopul de a crește rata de angajabilitate în rândul studenților/absolvenților și de a crea un context real în care să aibă un prim contact cu ceea ce presupune un exercițiu de angajare (*Anexa UO-IV.17.*);



- colaborează cu Ministerul Educației Naționale în scopul implementării proiectului POSDRU 86/1.2/S/52422 „Managementul corelării sistemului de învățământ cu piața muncii”. Obiectivul major al activităților de proiect este îmbunătățirea adaptării sistemului de învățământ superior la nevoile pieței muncii, Universitatea din Oradea fiind membră a grupului țintă (<http://joburi-absolventi.edu.ro>). Funcționarea acestei structuri este reglementată printr-un regulament de funcționare și organizare (Anexa UO-IV.18.);
- Alte activități întreprinse de CCSC pentru facilitare inserției absolvenților pe piața muncii:
 - o Studii anuale ale pieței muncii (Anexa UO-IV.19.);
- Sondaje de opinie privind satisfacția studenților față de serviciile oferite de UO, și carieră (Anexa UO-IV.20.);
- colaborează cu celelalte centre din cadrul Universității, cu instituții, organizații de stat și cu asociații non-guvernamentale în scopul elaborării și aplicării unor proiecte (www.practeam.ro);
- colaborează cu mediul de afaceri prin semnarea de acorduri de colaborare în vederea facilitării inserției viitorilor absolvenți pe piața forței de muncă. Aceste colaborări sunt valorificate de către studenți prin stagii de internship-uri și practică de specialitate.

Centru de Consiliere și Servicii privind Cariera colaborează cu *Departamentul de Asigurare a Calității*, structură cu un rol important în urmărirea traseului profesional al absolvenților folosind o procedură specifică (Anexa UO-IV.21.). Pentru realizarea acestor obiective s-a elaborat Procedura de monitorizare a traseului profesional al absolvenților UO. Această procedură vizează colectarea de date (prin intermediul unui chestionar). Informațiile colectate vizează rata angajabilității și proporția în care absolvenții se angajează pe un post în domeniu sau conex programului de studiu pe care-l finalizează. Chestionarul (<https://docs.google.com/spreadsheets/viewform?formkey=dEpCd3ZXUkp4V1BFSHNDM2t1S3B3Zmc6MQ#gid=0>) este aplicat atât cu sprijinul Serviciului eliberare diplome cât și prin completare on-line. Absolvenții sunt încurajați să comunice prin intermediul link-ului postat pe pagina UO, *Info studenți*, *Birou diplome*. <https://www.uoradea.ro/Birou+eliberare+diplome>.

Studenții pot beneficia de suportul spiritual al preoților care își desfășoară activitatea în capela universității și în biserica de lemn, ambele situate în campusul central al Universității.



Biserica -- monument istoric

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 22.09.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ

4.6. Baza de date actualizată sistematic

Universitatea din Oradea are un **site de prezentare** al universității realizat în tehnologie TikiWiki. TikiWiki CMS / Groupware www.tikiwiki.org a fost creat de către Comunitatea Tiki Wiki, este o aplicație dinamică și este disponibil gratuit sub LGPL General Public License.

Pe pagina principală sunt afișate domeniile majore de interes pentru prezentarea sintetică a Universității din Oradea (Anexa UO-IV.22.). Acestea structurează baza de date cu caracter general a UO, inclusiv informațiile de interes public, resursele, asociațiile universitare, evidențiindu-se partea de comunicare a Universității din Oradea ce cuprinde secțiunile: Evenimente, Comunicate de presă, Multimedia, cu posibilitatea înregistrării unor sugestii și sesizări și vizualizării listei evenimentelor care se vor derula în viitorul apropiat. Adresele poștale și electronice de contact sunt afișate în cadrul secțiunilor Parteneriate – Contact, la adresa <https://www.uoradea.ro/Contact+Universitatea+din+Oradea>

- e-mail: rectorat@uoradea.ro;
- pagina web: www.uoradea.ro;

Din pagina principală se pot accesa paginile aferente facultăților, conducerii UO, departamentelor și ale altor structuri organizatorice, inclusiv pagina gestionată de către Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității, respectiv informațiile de interes public.

Tot prin intermediul paginii principale se pot accesa paginile privind admiterea, studiile doctorale, învățământul la distanță, modulul psihopedagogic și educația continuă, toate fiind grupate în secțiunea cu referire la Educație.

În cadrul aceleiași pagini principale, secțiunea Cercetare grupează informațiile de interes privind Managementul cercetării, Biblioteca, Editura, Manifestări științifice și Publicații - cărți și reviste.

Secțiunea Studenți face trimitere spre informații de interes pentru studenți: Situația școlară a studenților, Informații de interes general pentru studenți, informații postate de Centrul de consiliere și Servicii privind Cariera, informații cu privire la Asociațiile studențești și Alunni.

Secțiunea Parteneriate grupează informațiile legate de acordurile și relațiile de parteneriat încheiate de UO. Aici se regăsesc informațiile cu privire la Departamentul de Relații Internaționale, cele de Comunicare ale UO, informații de interes general privind UO, informațiile legate de Concursuri pe posturi și accesul spre informațiile arhivate ale Universității din Oradea.

Informațiile de interes public privind admiterea și taxele de școlarizare sunt gestionate la nivelul universității (butonul Admitere), cele privind structura și modul de parcurgere al programelor de studiu sunt structurate la nivelul facultăților și al departamentelor, iar cele privind achizițiile de la butonul aferent. În ultimii doi ani, cantitatea și acuratețea informațiilor a crescut substanțial, cu toate acestea se resimte necesitatea creșterii cantității de informație și a atractivității modului de prezentare la nivelul majorității facultăților. Baza de date electronică este actualizată sistematic de către furnizorii de informații, este gestionată și menținută de către două persoane instruite corespunzător.

Informatizarea proceselor educaționale, de cercetare, documentare și operative la nivelul UO au la bază utilizarea unor softuri dedicate bazate pe baze de date proprii, dintre care amintim:

- **UNIWEB**, Managementul procesului educațional – utilizează BD Oracle accesată prin module program PHP ce structurează aplicația Uniweb. Este o aplicație utilizată pentru managementul procesului educațional – gestionează informații cu privire la studenți, cataloage, note, planuri de învățământ pentru programele de studiu, situație taxe de școlarizare, state de funcții;
- **EMSYS**, Software pentru resurse umane și contabilitate – utilizează o BD Oracle;
- Platforme e-learning de tip **LMS Moodle** – bazate pe o bază de date de MySQL;
- **Softlink Liberty3** sistem automatizare bibliotecă – se bazează pe o BD Microsoft, fiind un sistem de informatizare pentru biblioteci destinat bibliotecilor publice, universitare, specializate sau consorțiilor de biblioteci, care exploatează o rețea de tip WAN. Liberty3 este o aplicație Internet / Intranet ce înglobează concepte de programare de ultimă oră și include următoarele facilități: achiziții, catalogare, interfață de administrare, inventar,

MAINTINUT DE SENAT DIN
APROBAT ÎN SEDINȚA DE
DATA DE 22.09.2013
Președinte: Prof. univ. dr. SORIN CURILĂ

seriale, circulație, membri, diseminare selectivă a informației, împrumut inter-bibliotecar, catalog on-line, administrare sistem, rapoarte și statistic. În plus, sistemul deține facilități speciale pentru interconectarea bibliotecilor sau a filialelor aceleiași instituții, precum și pentru catalogarea și accesarea la distanță a resurselor electronice. Liberty3 respectă standardele europene / internaționale pentru sistemele de bibliotecă (MARC, Z39.50, SIP2, etc.);

- **CMS Office 365** utilizată ca și platformă colaborativă pentru studenți și pentru comunicare cu aceștia – operează pe platforma cloud Microsoft.

Pe lângă aceste baze de date, UO folosește/accesază baze de date prezentate la nivel național și internațional rezultate în urma unor proiecte unde UO este partener (exemplu: www.joburi-absolventi.edu.ro) sau baze de date tip "cloud computing" (www.uoradea.ro/Alumni).

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 12.09.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURELA

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 22-07-2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ



V. STANDARDE ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Nr.crt.	Standard	Indicator de performanță	Obs.
Domeniul A. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ			
A.1.1. Misiune, obiective și integritate academică	Ref 1: I.P.A.1.1.1. Misiune și obiective UO este înființată și funcționează conform legii. Carta Universitară (Anexa UO-II.2) este în concordanță cu legislația națională și cu principiile Spațiului European ale Învățământului Superior. Prevederile cuprinse în carta Universitară sunt cunoscute de către membrii comunității universitare, prin afișare public pe site. Totodată UO se distinge clar în spațiul național și European prin misiunea și obiectivele asumate, și anume: instituție de învățământ superior comprehensivă cu un puternic caracter transfrontalier și care pe lângă misiunea de educație și cercetare în învățământul superior este completată de cea de antreprenoriat și inovare pentru dezvoltarea economică și socială a comunității regionale în partea de nord vest a României. Ref 1: I.P.A.1.1.2. Integritatea academică UO are un cod al eticii și integrității academic (Anexa UO-II.5) prin care apără valorile libertății academice, autonomiei universitare și integrității etice și dispune de practici și mecanisme clare pentru aplicarea acestuia. Comisia de etică este alcătuită din 9 membri, dintre care: 7 cadre didactice și 2 studenți. Actuala componență a Comisiei a fost aprobată de către Senatul Universității. Regulamentul Comisiei de Etică este aplicat întregii comunități universitare în toate domeniile (conducere, cercetare științifică, predare și examinare) iar măsurile luate de aceasta au menirea de a descuraja, preveni, semnală și corecta eventualele comportamente lipsite de etică. Rezultatele monitorizării integrității academice și integrității etice sunt făcute publice prin rapoarte anuale, https://www.uoradea.ro/tiki-index.php?page_ref_id=285 Ref 2: I.P.A.1.1.3. Răspundere și responsabilitate publică UO dispune de practici de auditare internă cu privire la principalele domenii ale activității universitare în vederea respectării cât mai riguroase a condițiilor de transparență publică. Auditul academic vizează două componente: calitatea procesului didactic și de cercetare științifică și activitatea administrativă. Auditurile interne ale calității au ca obiective urmărirea menținerii conformității cu cerințele legislației în vigoare, îndeplinirea politicii și obiectivelor calității prevăzute în programele anuale de măsuri privind îmbunătățirea calității procesului de învățământ și de cercetare. Auditul public intern se realizează la toate obiectivele prevăzute de lege și se afișează pe site-ul Universității din Oradea. Raport Public Anual (https://www.uoradea.ro/Birou+Audit+Intern+Public+-+rapoarte+anuale) Annual, rectorul UO publică un raport al instituției (Anexa UO-V.1.1.) cu privire la starea UO unde sunt abordate domeniul financiar - contabile, domeniul integrității academice a procesului de învățământ și domeniul cercetare, precum și situația cu privire la resursa umană. Acest raport este dezbătut în senat și sunt prevăzute măsuri de îmbunătățire.		

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
 DATA DE 22.09.2013
 Președinte, Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ

		Totodată se auditează anual calitatea activității fiecărui cadru didactic și personal didactic auxiliar și nedidactic prin proceduri specifice <u>Anexa UO-IV.6.</u> UO are practici interne pentru auditarea activității centrelor de cercetare (<u>Anexa UO-III.20</u>), laboratoarele didactice și de cercetare (<u>Anexa UO-V.2.</u>) și a programelor de studii (<u>Anexa UO-III.4</u>)
S.A.1.2. Conducere și administrație		Ref 2: I.P.A.1.2.1. Sistemul de conducere UO are un sistem de conducere universitară coerent, pliat pe actuala Lege a învățământului, integrat și transparent, care se bazează pe o administrație eficientă și eficientă, adaptată misiunii și obiectivelor asumate și care respectă reglementările legale în vigoare. UO dispune de structuri de conducere: - la nivelul universității Senatul Universitar (SU) și Consiliul de Administrație (CA) https://www.uoradea.ro/Conducerea+Universitatii+din+Oradea; - la nivel de facultate, Consiliul Facultății https://www.uoradea.ro/Facultati; - la nivel de departament Consiliul Departamentului; - la nivel de IOSUD-UO, Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat https://www.uoradea.ro/Studii+Doctorat. Mecanismul de alegere este democratic și transparent, nediscriminatoriu și nu limitează dreptul studenților de a reprezenta și de a fi reprezentați. Sistemul de conducere și regulamentul de funcționare internă utilizează sisteme informaționale și de comunicare, de tip Intranet și Internet, folosind "canale de comunicare" tip "Facultati Anunturi", "anunturi_Senat". Ref 1: I.P.A.1.2.2. Management strategic UO are un plan strategic cu un orizont pe cinci ani (<u>Anexa UO-II.1</u>) și planuri operaționale anuale (<u>Anexa UO-II.20</u>) atât la nivel de Universitate cât și la nivel de facultate, care sunt cunoscute de către membrii comunității universitare și sunt aplicate conform unor practici și mecanisme de urmărire riguroasă. Planul strategic pe perioada 2014-2019 este în curs de elaborare. Planul strategic este actualizat anual sau în funcție de evoluția și contextul învățământului superior, acestea fiind publice. Ref 3: I.P.A.1.2.3. Administrație eficientă UO dispune de o administrație care respectă reglementările în vigoare și care este eficientă în privința organizării, numărului și calificării personalului și funcționează riguros prin serviciile oferite comunității universitare. Personalul cu atribuții de administrare este riguros dimensionat și are calificarea postului pe care îl ocupă. UO are mecanisme de control și de dezvoltare continuă a performanțelor administrației, reprezentate de Birou Audit Public intern. Administrația dispune de un sistem de informatizare compatibil cu cel din spațiul european al învățământului superior. Pentru administrarea procesului de învățământ și gestiunea studenților UO dispune de o aplicație informatizată "Uniweb", https://uniweb.uoradea.ro/, https://studinfo.uoradea.ro/ (gestiune integrată Planuri de învățământ, State de funcții personal didactic, Evidență situație școlară studenți, Evidență taxe, Admitere), pentru managementul resurselor financiare și materiale UO folosește sistemul informatizat EMSYS de tip ERP, iar pentru managementul resurselor de învățare

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 22.02.2019
Președinte, Prof.univ.dr. SORIN CURILA

		(publicații) folosește sistemul informatizat OPAC. UO a început implementarea de sisteme informatizate tip "cloud computing", pentru anumite zone de administrare. https://docs.google.com/spreadsheets/viewform?formkey=dEpCd3ZXUkp4V1BFSHNDM2t1S3B3Zmc6MQ#gid=0
A.2 – BAZA MATERIALĂ		
S.A.2.1 Patrimoniul, dotare, resurse financiare alocate		Ref 2: I.P.A.2.1.1. Spații de învățământ, cercetare și pentru alte activități Baza materială a UO corespunde specificului și se află la standarde care asigură desfășurarea unui proces de învățământ și cercetare de calitate. Capacitatea spațiilor de învățământ amfiteatre, săli de predare, săli de seminar, laboratoare utilizate în cadrul UO este în conformitate cu normativele și standardele ARACIS în vigoare. Săile de predare, laboratoarele didactice, centrele de cercetare, căminele și spațiile sportive funcționează în concordanță cu normele tehnice de siguranță și igienico-sanitare în vigoare. UO oferă spații studenților, <u>Anexa UO-II.21</u>, pentru activități sportive (Baza sportivă din Campus), cazare (Căminele studențești), sociale (Clubul studenților, Baza didactică, de cercetare și sportivă „Gaudeamus”, Baza didactică „Parc dendrologic Gurahonf”) și culturale (Săli spectacole Muzică, Expoziții artistice). Pe lângă spațiile existente, UO dispune de planuri de dezvoltare și de planuri de investiții realiste dependente de veniturile previzionate atât de la bugetul statului (Cămine noi, Clădire Facultatea de Arte, Biblioteca UO) cât și din venituri atrase prin proiecte (Spații laboratoare tehnice, etc.). Ref 1: I.P.A.2.1.2. Dotare Dotarea sălilor de curs/seminar și a laboratoarelor didactice și de cercetare corespunde stadiului actual de dezvoltare a cunoașterii științifice și este comparabilă cu cea din universitățile din Europa și cu bunele practici internaționale, <u>Anexa UO-II.21</u>. Ref 1: I.P.A.2.1.3. Resurse financiare UO dispune de resurse financiare provenite din surse de finanțare proprii, bugetare și atrase, care îi permit realizarea în mod adecvat a misiunii asumate și a obiectivelor propuse, atât pe termen scurt, cât și în perspectivă. UO dispune de un buget anual realist, precum și de politici financiare pe termen scurt și mediu, cu referire la sustenabilitatea financiară. UO dispune de resurse financiare, atât proprii, provenite din taxele de școlarizare, admitere, licență, sponsorizări și închirieri, dar și din sume primite de la M.E.N. drept finanțare de bază, din alocațiile de la bugetul de stat și din alte surse de finanțare extrabugetare. Planificarea și definirea politicilor de investiții și de gestiune financiară au loc extrem de riguros, în condiții de eficiență economică și cu respectarea prevederilor legale în materie. Pe lângă asigurarea necesarului curent UO dispune de rezerve financiare care asigură finanțarea Granturilor și proiectelor de cercetare, astfel la 01.01.2013 UO avea alocat din fondul de rezervă suma de 21616 mii lei. Universitatea din Oradea dispune de resurse financiare pentru finanțarea de bază și pentru finanțarea cercetării precum și de rigoare și legalitate în planificarea financiară - Buget de venituri și cheltuieli inițial 2013 (<u>Anexa UO-III.34</u>). Universitatea din Oradea are resursele financiare necesare finanțării activității didactice, precum și a activității de cercetare. Există o planificare anuală și multianuală din care rezultă că există resursele necesare realizării misiunii. Pe

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 22.07.2013
Președinte Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ

		lângă necesarul curent, Universitatea din Oradea poate asigura echilibrul financiar și pe o perioadă de mai mulți ani. Ref 3: I.P.A. 2.1.4. Sistemul de acordare a burselor și altor forme de sprijin material pentru studenți UO dispune și aplică „Regulamentul de acordare a burselor pentru studenți” (Anexa UO-V.3.), în care sunt prezentate tipurile de burse acordate, condițiile de obținere a acestora și modul de acordare a acestora. Bursele sunt acordate atât din alocațiile de la bugetul de stat, cât și din resurse proprii sau finanțare prin Granturi, (1051 studenți, 87 doctoranzi și 12 post doctoranzi. În anul 2012 proporția resurselor proprii în fondul de burse a fost de 21 % din total fonduri de burse plătite din venituri proprii și alocații de la buget (vezi text <i>Tabelul 3.4.3. Evoluția plăților pentru burse 2008-2012</i>). În afara resurselor proprii sau alocate burse/subvenții studenților în valoare de 5.871.410 lei.
Domeniul B. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ		
B.1 – Conținutul programelor de studiu		
S.B.1.1. Admiterea studenților		Ref.2. I.P.B.1.1.1. Principii ale politicii de admitere la programele de studiu oferite de instituție UO are elaborată o politică proprie de recrutare și de admitere a studenților, pe care o aplică în mod transparent și riguros, respectând principiul egalității șanselor tuturor candidaților, fără nici o discriminare. UO are Metodologii privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere 2013, studii universitare de licență, masterat și doctorat. Toate acestea sunt prezentate pe site-ul admiterii la nivel central UO cât și la nivelul fiecărei facultăți (www.uoradea.ro/Admitere) cu cel puțin 6 luni înainte de aplicare, dar și anunțate public în cadrul conferințelor de presă. Ref.2. I.P.B.1.1.2. Practici de admitere Admiterea la studii universitare în cadrul UO se face numai pe baza diplomei de studii precedente, în urma unui concurs în care se ține cont de ordinea ierarhică rezultată în urma concursului. În funcție de specificul fiecărei facultăți, concursul de admitere poate să conțină și probe eliminatorii sau de aptitudini (https://www.uoradea.ro/Admitere+2013+-+ghiduri%2C+metodologie%2C+calendar%2C+criterii&structure=Admitere). La UO rezultatul la examenul de admitere definește ponderea cea mai mare și numai în cazuri de egalitate sunt prevăzute criterii combinate (exemplu: media anilor de liceu, media de la una dintre discipline). Fiecare facultate elaborează o metodologie proprie privind organizarea și desfășurarea concursului care sunt aduse la cunoștința candidaților prin afișare la sediul facultății și prin publicare pe pagina web. La facultățile care școlarizează studenți străini, admiterea și școlarizarea se efectuează prin respectarea dispozițiilor legale în vigoare, numai pentru studenți care au acceptul de școlarizare din partea MEN. Graficul desfășurării concursului de admitere precum și rezultatele admiterii sunt publicate atât la sediul fiecărei facultăți cât și pe site-ul universității.
B3. Activitatea de cercetare științifică		
S.B.3.1. Programe de		Ref. 2. I.P.B.2.1.3. Programarea cercetării UO dispune de Strategia cercetării ca parte distinctă a „Planului strategic de dezvoltare pentru perioada 2008-2013” și are

cercetare	corespondent la nivelul centrelor de cercetare și al facultăților. Activitatea de cercetare este reglementată la nivelul Universității din Oradea printr-un regulament dedicat <i>Regulament privind organizarea, funcționarea și finanțarea cercetării științifice (ROFFCS)</i> Anexa UO-III.15 și este coordonată de către <i>Consiliul Cercetării al Consiliului de Administrație (C-CDI)</i> Anexa UO-III.1 și <i>Consiliul Cercetării al Senatului (CC)</i> Anexa UO-III.17. Strategiile privind cercetarea sunt adoptate de Consiliile facultăților și aprobate de Senat, odată cu specificarea practicilor de obținere și de alocare a resurselor de realizare și a modalităților de valorificare. Pentru anumite domenii (energetic, calitatea vieții, materiale) UO realizează cercetări raportate la cadrul European, concretizate prin proiecte de cercetare transfrontalieră Anexa UO-V.4. Ref. I. I.P.B.2.1.3. Realizarea cercetării O parte importantă din cercetarea științifică se desfășoară în cadrul școlilor doctorale, aflate sub coordonarea <i>Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat</i>. În cadrul universității sunt 11 domenii de doctorat: Inginerie electrică, Inginerie industrială, Inginerie energetică, Economie, Medicină, Biologie, Istorie, Filologie, Geografie, Sociologie și Agronomie. Centrele de Cercetare sunt organizate de către departamente, facultăți sau la nivelul Universității din Oradea. În cadrul Universității din Oradea funcționează centre de cercetare atestate instituțional. Pentru evaluarea centrelor de cercetare s-a instituit o procedură specifică Anexa UO-III.20. Cercetarea științifică dispune de resurse financiare, logistice și umane suficiente pentru a realiza obiectivele propuse. În intervalul 2008-2012 UO a dispus de venituri din cercetare în valoare de 5.667.820 EURO și 75.489.840 LEI. În rândul comunității academice există un climat și o cultură academică puternic centrată pe cercetare, atestate prin numărul ridicat al proiectelor de cercetare națională Anexa UO-V.5, al proiectelor cu mediu socio-economic Anexa UO-V.6, al proiectelor de cercetare internațională Anexa UO-V.7, al proiectelor cofinanțate din fonduri structurale Anexa UO-V.8 și al numărului de publicații Anexa UO-III.21. Totodată la UO cercetarea se realizează în rândul studenților, activitate atestată prin rezultatele cercetării prezentată în Anexa UO-III.33. Ref. I. I.P.B.2.1.3. Valorificarea cercetării Valorificarea rezultatelor cercetărilor se face prin: publicații pentru scopuri didactice, publicații în reviste și cărți de specialitate, integrarea rezultatelor cercetării în lucrările pentru studenți/masteranzi/doctoranzi, achiziție de echipamente și software, organizarea de manifestări științifice naționale și internaționale, premierea participanților, transferul către mediul socio-economic prin Centrul de Transfer Tehnologic etc. Pentru tratarea adecvată a valorificării în plan financiar și material s-a elaborat o procedură dedicată Anexa UO-V.9. Universitatea din Oradea organizează anual, în luna mai, <i>Săptămâna Științifică a Universității din Oradea</i>, cu participare națională și internațională. O bună parte a cercetărilor efectuate s-au valorificat prin comunicări în cadrul sesiunii științifice și prin publicare în Analele Universității din Oradea sau în alte publicații, pe domenii, în edituri și reviste recunoscute național și internațional.
------------------	---

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 22.02.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CUPILA

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 22.02.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ

		În <u>Anexa UO-III.29</u> se prezintă lista revistelor acreditate de la Universitatea din Oradea pentru anul 2012. Universitatea din Oradea găzduiește, de asemenea, manifestări științifice naționale și internaționale. Astfel, în anul 2012, Universitatea din Oradea prin facultățile de profil a fost coorganizator la peste 50 de congrese și conferințe cu participare internațională. Fiecare cadru didactic și cercetător are anual cel puțin o publicație sau o realizare didactică sau științifică (Procedura privind evaluarea și asigurarea calității cadrelor didactice și a disciplinelor de studiu) <u>Anexa UO-IV.6.</u> Rezultate cercetării ale UO sunt apreciate la nivel național și internațional prin premii, citări și cotări <u>Anexa UO-III.22.</u> Publicațiile, brevetele, lucrările de anvergură sunt menționate în baze de date internaționale <u>Anexa UO-V.10.</u>
		B4. Activitatea financiară a organizației
		B.4.1. Bugetul de venituri și cheltuieli
	S.B.4.1.1. Buget și contabilitate	Ref. 1. I.P.B.4.1.1.1. Bugetul de venituri și cheltuieli Universitatea din Oradea dispune de un buget anual de venituri și cheltuieli aprobat de ordonatorul principal de credite și de Ministerul de Finanțe. Pentru elaborarea Bugetului de venituri și cheltuieli, conducerea executivă a Universității din Oradea este asistată de către Consiliul pentru Resurse Financiare și Direcția Economică. Bugetul de venituri și cheltuieli se avizează de către Consiliul de Administrație și se aprobă de către Senatul Universității din Oradea. Toate modificările în structura bugetului anual sunt supuse avizării CRF, CA și Senat după care se aprobă de ordonatorul principal de credite. Structura bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2012 se prezintă în tabelul 3.4.1. Situațiile privind cheltuielile ocazionale de plata salariilor la Universitatea din Oradea pentru anul 2012 raportat la total plăți respectiv situația investițiilor și a cheltuielilor efectuate din venituri proprii sunt prezentate în <u>Anexa UO-III.35.</u> Taxe studentilor și doctoranzilor sunt stabilite în conformitate cu <i>Procedura privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor aferente procesului de învățământ</i> <u>Anexa UO-III.34</u>, pe baza costurilor medii de școlarizare, sunt corelate cu subvențiile bugetare pe domenii, sunt discutate și actualizate anual în Consiliile Facultăților și departamentelor, avizate de Consiliul de Administrație și validate de către Senat. Taxele se aduc la cunoștința beneficiarilor serviciilor educaționale (studenți și doctoranzi) prin publicare pe pagina web a Universității din Oradea și prin afișare la sediul facultăților / departamentelor. Taxele sunt utilizate, în principal, pentru salarizarea cadrelor didactice, realizându-se informarea anuală și la cerere a modului de utilizare a resurselor respective. De la evaluarea precedentă s-au elaborat și actualizat toate procedurile și regulamentele ce privesc activitatea financiară și de natură administrativă a instituției. A fost reactualizată Procedura privind execuția bugetului de venituri și cheltuieli și introdus bugetul de venituri și cheltuieli până la nivelul departamentelor. De asemenea, s-a actualizat Procedura privind taxele cu obligativitatea fundamentării nivelului lor și a actualizării periodice. Aplicarea acestor reglementări a condus la creșterea rigorii și eficienței proceselor financiar-contabile, cu impact pozitiv asupra celorlalte procese din cadrul universității <u>Anexa UO-III.34.</u>

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 22.02.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILA

Universitatea din Oradea are un buget anual aprobat de către Senat și de către ordonatorul principal de credite. Prevederile lui sunt respectate cu rigurozitate. Ponderea cheltuielilor cu salariile în total buget asigură în mod rezonabil finanțarea și a altor cheltuieli legate de funcționare. Nivelul taxelor de școlarizare este în medie pe instituție la nivelul mediei alocăției bugetare anuale, respectiv la nivelul costului mediu recunoscut de către stat pentru educație. Taxele de școlarizare publicate pe site-ul Universității din Oradea (<https://www.uoradea.ro/Taxe+de+scolarizare>). Toate spațiile de învățământ ale Universității din Oradea sunt fie în proprietatea publică fie în proprietatea privată a statului.

Ref. 1. I.P.B. 4.1.1.2. Contabilitate

Universitatea din Oradea are în structură departament propriu financiar-contabil înființat în baza Legii 82/1991 Legea contabilității și a Legii 500/2002 Legea finanțelor publice. Departamentul financiar-contabil funcționează în cadrul Direcției Economice și își desfășoară activitatea în baza *Regulamentului de organizare și funcționare al Direcției Economice* aprobat prin HS nr. 18/29.10.2012 Anexa UO-III.34.

Universitatea din Oradea organizează și conduce contabilitatea proprie, respectiv contabilitatea financiară și contabilitatea de gestiune, precum și activitatea de control financiar preventiv (în conformitate cu circuitul documentelor și a deciziei interne pentru delimitarea limitelor de competență) în cadrul Direcției economice.

Instituția dispune de toate documentele specifice conform prevederilor legale aplicabile institutiilor publice. Contabilitatea funcționează după reglementări clare aprobate prin lege, pe baza Normelor contabile specifice instituțiilor publice și proceduri specifice instituțiilor de învățământ superior aprobate de Senat. Activitatea de contabilitate este informatizată, utilizându-se programul dedicat „ERP, EMSYS – Contabilitate” și permanent transparentă. Situațiile financiare sunt supuse verificărilor efectuate de ordonatorul principal de credite odată cu predarea raportărilor trimestriale/anuale conform Legii 82/1991 legea contabilității. Lunar se transmit la ordonatorul de credite situațiile privind încasările și plățile efectuate conform bugetului aprobat.

Contabilitatea instituției se realizează în conformitate cu prevederile legale în vigoare respectând principiul transparenței. Există toate programele necesare care sunt specifice acestei activități.

Situațiile financiare anuale/trimestriale respectiv rapoartele de control ale Curții de Conturi sunt afișate pe site-ul instituției la adresa:

<https://www.uoradea.ro/e%29+sursele+financiare%2C+bugetul%2C+bilantul+contabil+si+contul+de+rezultat+patrimonial>

Ref. 1. I.P.B. 4.1.1.3. Auditare și răspundere publică

Situațiile financiare anuale/trimestriale și rapoartele Direcției Economice sunt analizate de Consiliul de Resurse Financiare, Consiliul de Administrație și Senat și se materializează în HCA și HS referitoare la aplicarea unor măsuri cu caracter financiar care să asigure echilibrul financiar și strategia de dezvoltare.

Toate rapoartele de audit ale Curții de Conturi, precum și Raportul public anual al auditorilor publici interni sunt publicate pe site-ul Universității din Oradea:

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 22.07.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ

	https://www.uoradea.ro/e/%29+sursele+financiare%2C+bugetul%2C+bilantul+contabil+si+contul+de+rezultat+patrimonial și https://www.uoradea.ro/Birou+Audit+Intern+Public+-+rapoarte+anuale Situațiile financiare trimestriale/anuale sunt analizate în Consiliul de Administrație și Senat și afișate pe site-ul instituției. Activitatea financiar – bugetară a fost auditată intern de către auditorii publici interni și anual extern de către Curtea de Conturi. Rapoartele de audit sunt făcute publice pe site-ul Universității din Oradea. (https://www.uoradea.ro/Birou+Audit+Intern+Public+-+rapoarte+anuale) și (https://www.uoradea.ro/e/%29+sursele+financiare%2C+bugetul%2C+bilantul+contabil+si+contul+de+rezultat+patrimonial)
C. Managementul calității	
C1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității	
S.C.1.1. Structuri și politici pentru asigurarea calității	Ref. 2. I.P.C.1.1.1. Organizarea sistemului de asigurare a calității În UO funcționează un sistem de management descentralizat prin asigurarea calității la nivel de departament, facultate, universitate și entități administrative, dar integrat în cadrul unui Management al Calității Totale (TQM). Implementarea managementului calității este asigurat prin: • <i>Codul de Asigurare a Calității</i> care stabilește principiile, modul de organizare și funcționare al <i>Sistemului de Evaluare și Asigurare a Calității</i> (SEAQ) din cadrul Universității din Oradea, având ca scop coordonarea eforturilor pentru creșterea calității proceselor educaționale și de cercetare cu efect direct în creșterea competitivității absolvenților; • <i>Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității</i> (C.E.A.Q.), Comisie permanentă a Senatului Universitar, are rol de control și monitorizare a Sistemului de Evaluare și Asigurare a Calității (SEAQ); • <i>Departamentul pentru Asigurare a Calității</i> (DAC) este structura executivă și consultativă din cadrul Universității din Oradea (UO) rezultată din necesitatea implementării și dezvoltării unui SEAQ, bazat pe bunele practici naționale și internaționale în conformitate cu legislația în vigoare; • <i>Consiliul Calității</i> (CQ), în calitate de Consiliu de specialitate al Consiliului de Administrație, cu rol integrator și de implementare a managementului calității la nivelul Universității din Oradea; • <i>Comisia de calitate a facultății/departament</i> cu rol de management al calității la nivel de entitate academică; • <i>Corpul auditorilor interni</i> (CAI) este un organism independent constituit în cadrul Universității din Oradea, format din cadre didactice (profesori/conferențieri) care dispun de instruire adecvată și care au solicitat participarea la activitățile de evaluare internă. Are responsabilitatea evaluării interne a programelor de studii, centrelor de cercetare, planurilor de învățământ, laboratoarelor didactice și de cercetare. <i>Sistemului de Evaluare și Asigurare a Calității</i> (SEAQ) al UO dezvoltă activități de stabilire de repere calitative și cantitative comparabile cu sisteme de management al calității din alte universități din țară și străinătate. În cadrul fiecărei facultăți există o comisie a calității care funcționează pe lângă Consiliul facultății în cadrul căreia se abordează managementul calității pentru programele de studii și cercetarea pe care o realizează facultatea.

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
 DATA DE 22.02.2013
 Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILA

	DAC urmărește tendințele și actele normative în domeniul asigurării calității emise la nivel național și de European University Association (EUA) / European Association for Quality Assurance in Higher Education (ENQA) în vederea alinierii cadrului de asigurare a calității, a procesului de învățământ și cercetare din UO la cerințele de pe plan european. Ref. 2. I.P.C.1.1.2. Politici și strategii pentru asigurarea calității UO elaborează anual Programul de Politici, Strategii și Acțiuni privind Calitatea, respectiv, raportul privind realizarea acestui program pentru anul precedent. Programul de Politici, Strategii și Acțiuni privind calitatea pentru 2013 (Anexa UO-IV.4) și Raportul privind realizarea acestui program, Anexa UO-V.1.1., pentru anul precedent sunt afișate pe site-ul universității. La nivelul UO fiecărei politici îi corespunde o strategie de realizare cu indicatori și termene concrete. Politicile și strategiile privind activitățile pentru asigurarea calității sunt activate și actualizate în fiecare facultate/departament, fapt ce stimulează participarea fiecărui membru al corpului didactic și de cercetare precum și a studenților.
	C2. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate S.C.2.1. Aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu și de diplomelor ce corespund calificărilor Ref. 1. I.P.C.2.1.1. Existența și aplicarea regulamentului privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu La UO există și se aplică Regulamente, Metodologii și Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților didactice și de cercetare desfășurate https://www.uoradea.ro/Reglementari+interne+ale+UO&structure=2 La nivel de instituție funcționează <i>Procedura pentru inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii</i>, Anexa UO-III.4, în care se stabilește algoritmul, cerințele și responsabilitățile privind autorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, având în vedere schimbările în profilul calificărilor și reînnoirea prin cercetare științifică. Această procedură asigură monitorizarea anuală, a fiecărui program de studiu (a disciplinelor de studiu) de către studenți și cadre didactice, respectiv evaluarea fiecărui cadru didactic de către colegi, director departament, studenți. Conținutul disciplinelor, precum și existența unei discipline în planurile de învățământ este condiționată de feedback-ul studenților. Programele de studii neperformante sunt lichidate la propunerea consiliilor facultăților și de aprobarea senatului universității. Ref. 1. I.P.C.2.1.2. Corespondența dintre diplome și calificări La nivelul UO structura programelor de studii este revizuită periodic în comparație cu programele similare de la alte universități din țară și din spațiul european și ținând cont de: „Clasificarea ocupațiilor din România – nivel grupă de bază, conform Clasificării internaționale standard a ocupațiilor ISCO 08. Monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii se realizează de către Comisile pentru evaluarea și asigurarea calității la nivel de facultate/departament și de către Consiliul de specialitate academic al Consiliului de Administrație. Fiecare program de

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 22.02.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ

		studii este conceput având în vedere rezultatele învățării, privite ca un set de cunoștințe, deprinderi și/sau competențe pe care o persoană le-a dobândit sau este capabil să le demonstreze după finalizarea procesului de învățare, cerințele calificării universitare și dinamica pieței forței de muncă și are definite competențele generale și de specialitate (Anexa UO-III.3 și Anexa UO-III.4).
	C3. Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării	
	S.C.3.1. Evaluarea studenților	<i>Ref. 1. I.P.C.3.1.1. Universitatea are un regulament privind examinarea și notarea studenților care este aplicat în mod riguros și consecvent.</i> UO are un regulament privind examinarea și notarea studenților care este aplicat în mod riguros și consecvent. În UO modalitatea de evaluare (examen, colocviu, verificare pe parcurs) este înscrisă în <i>Planul de învățământ (Anexa UO-III.3)</i> și este adusă la cunoștință studenților prin Contractul de Studii. Cerințele de accesibilitate și promovabilitate precum și competențele dobândite (profesionale și transversale) sunt înscrise în <i>Fișa Disciplinei Anexa UO-III.4</i> și se comunică studenților la începutul fiecărui semestru de către titularul disciplinei. Programarea examenelor (probă scrisă, probă orală sau probă scrisă și orală) în sesiunile de iarnă, vară sau toamnă se stabilește pentru fiecare disciplină în parte și se afișează la avizierele și pe site-urile facultăților, pentru programele de studiu pe care le derulează. Examinarea se face, obligatoriu, de către cadrul didactic care a predat disciplina, asistat de cadrul didactic care de regulă a condus seminariile sau lucrările practice sau de un alt cadru didactic de specialitate. Structura notei finale, reflectând ponderea activităților pe parcurs și a probelor susținute la examenul din sesiune, este înscrisă în <i>Fișa Disciplinei</i> și este comunicată cursanților de către titularul disciplinei la începutul fiecărui semestru. Rezultatele învățării se cuantifică prin gradul de promovabilitate și de finalizare a studiilor. Rezultatele privind evaluarea studenților pot fi vizualizate de către aceștia și pe site-ul Uniweb.
	C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral	
	S.C.4.1. Calitatea personalului didactic și de cercetare	<i>Ref.1. I.P.C.4.1.1. Raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți</i> În scopul asigurării calității învățământului, la UO raportul mediu dintre numărul total de studenți (L+M+D) și numărul total de cadre didactice titular (cu norma de bază la UO) este de 14,37. Structura de învățământ și de cercetare la nivelul UO este concepută astfel încât raportul dintre numărul de posturi didactice și numărul de studenți să se situeze la un nivel optim, pentru toate programele de studii. Statele de funcții ale personalului didactic se întocmesc anual, iar funcțiile didactice și numărul posturilor se stabilesc ținându-se seama de planurile de învățământ și de formațiile de studiu. Normele didactice și de cercetare se cuantifică în ore convenționale și se stabilesc conform „<i>Procedurii pentru elaborarea și aprobarea statelor de funcții</i>” Anexa UO-IV.12. În cadrul fiecărei facultăți și pentru fiecare program de studiu prin specificul său se fac comparații cu universități din țară și străinătate în urma cărora se iau decizii de angajare sau promovare, astfel încât să se asigure calitatea proceselor

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN

DATA DE 22.07.2013

Președinte. Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ

		educaționale. Ref. 1. I.P.C.4.1.2. Evaluarea colegială Evaluarea din partea colegilor este organizată odată pe an (o dată pe an la începutul anului calendaristic) conform „<i>Procedurii pentru evaluarea și asigurarea calitatii cadrelor didactice și a disciplinelor de studiu</i>” Anexa UO-IV.6. Evaluarea colegială este o componentă esențială a evaluării periodice a cadrelor didactice, fiind periodică și obligatorie. Aprecierea din partea colegilor se desfășoară prin completarea unor chestionare care sunt analizate în ședințe de departament. Prin informațiile culese în cadrul aprecierii colegiale se urmăresc, cu precădere, aspectele deontologice profesionale și calitățile personale în raport cu membrii colectivului. Ref. 1. I.P.C.4.1.3. Evaluarea personalului didactic de către studenți Evaluarea din partea studenților se desfășoară conform „<i>Procedurii pentru evaluarea și asigurarea calitatii cadrelor didactice și a disciplinelor de studiu</i>” Anexa UO-IV.6. Există obligativitatea evaluării periodice a cadrelor didactice de către studenți, drept componentă importantă în formarea unei opinii corecte despre performanța profesională și morală a fiecărui cadru didactic. Coeficientul global de performanță (K_G) al cadrului didactic (CD) se calculează cu relația: $K_G = 0,8 \cdot K_A + 0,2 \cdot K_S$, K_S – este coeficient de evaluare a CD din partea studenților. Acest coeficient se obține prin completarea unor chestionare. Rezultatele obținute din analiza chestionarelor sunt prezentate membrilor departamentului și analizate în Consiliile facultăților. Ref. 2. I.P.C.4.1.4 Evaluarea de către managementul universității. La începutul fiecărui an calendaristic cadrele didactice se autoevaluează și depun la departament Fișa de Autoevaluare conform „<i>Procedurii pentru evaluarea și asigurarea calitatii cadrelor didactice și a disciplinelor de studiu</i>” Anexa UO-IV.6. Scopul acestei proceduri este ca: • Fiecare cadru didactic să-și realizeze autoevaluarea unitară și obiectivizată; • Studenții să-și exprime poziția față de prestația cadrelor didactice; • Colegii și directorul de departament să-și materializeze prin apreciere colegială, bazată pe criterii unitare, opinia față de activitatea fiecărui membru al departamentului; • Să se realizeze evaluarea disciplinelor de studiu de către studenți și colegi; • Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului didactic pentru activitățile din fișa postului, conform standardelor stabilite în prezenta procedură, ierarhizarea cadrelor didactice, grupate pe gradele didactice, în funcție de performanțe, suport informațional pentru promovări restrictiv, reducerea activităților, ș.a.; • Aplicarea unui nivel de salarizare diferențiat în funcție de nivelul de performanță. Creșterile salariale vor fi acordate în procente cuprinse între 0% și 5%; • Identificarea schimbărilor ce se impun în fișele disciplinelor și în Planul / Planurile de învățământ. Formularele de autoevaluare și evaluare anuală sunt concepute astfel încât să cuprindă mai multe criterii de performanță
--	--	---

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
 DATA DE 22.02.2013
 Președinte: Prof. univ. dr. SORIN CURILĂ

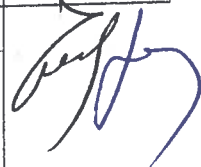
		(activitate didactică, cercetare, prestigiul profesional, activitate cu studenți, activitate în comunitatea academică). După confirmarea fișei de autoevaluare de către directorul de departament și evaluarea în departament, rezultatele evaluării sunt avizate în ședința de Consiliu al facultății după care ele sunt depuse la Departamentul de Resurse Umane. Personalul didactic auxiliar și nedidactic este evaluat conform „Procedurii privind evaluarea performanțelor profesionale individuale pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic” Anexa UO-V.12. Promovarea, salarizarea și acordarea de premii, gradații de merit personalului didactic auxiliar și nedidactic depind de rezultatul evaluării.
	C.5. Accesibilitatea resurselor adecvate învățării	
	S.C.5.1. Resurse de învățare și servicii studențești	Ref. 1. I.P.C.5.1.1. Disponibilitatea resurselor de învățare UO asigură resurse de învățare pentru fiecare program de studiu în format clasic sau electronic, biblioteca universității dispune pe lângă accesul electronic de un număr corespunzător de volume din țară și străinătate și de abonamente la principalele reviste de specialitate din țară și străinătate pentru fiecare disciplină care definește un program de studiu. Raportul dintre resursele de învățare disponibile și studenți este astfel stabilit încât fiecare student să aibă acces liber la orice resursă, conform obiectivelor și cerințelor programelor de studiu. Biblioteca UO, are o suprafață desfășurată de 7800 mp, 220.000 volume 1997 titluri de reviste, informatizare, conexiune la 12 baze de date electronice, astfel au fost create condiții ca studenții să aibă acces liber la orice resursă, conform obiectivelor și cerințelor programelor de studiu. Ref. 1. I.P.C.5.1.2. Servicii studențești UO asigură studenților săi o serie de servicii sociale, culturale și sportive: cazare, cantină, bază sportivă, servicii de consiliere, etc. În cadrul UO funcționează Serviciul Social care este o structură administrativă coordonată de prorectorul responsabil cu managementul serviciilor studențești și sociale. Serviciul Social este conceput pentru rezolvarea problemelor sociale ale studenților și gestionarea altor activități, având următoarele atribuții: asigurarea spațiilor de cazare în cămine, întreținerea și repararea acestora; monitorizarea asigurării servirii hranei pentru studenți și angajați UO. Problemele sociale ale studenților sunt atent monitorizate de prorectorul responsabil cu managementul serviciilor studențești și sociale. UO dispune de o bază sportivă pentru studenți cu săli de sport și jocuri sportive, poligon de tir, terenuri pentru jocuri sportive în aer liber, pistă de atletism etc. (Anexa UO-II.21.) Tot pentru studenți, UO oferă prin Baza Gaudeamus (Stâna de Vale) și Baza Gurahonț, spații de cazare, masă și recreere pentru diverse activități sociale, culturale, educaționale sau sportive. CCSC oferă studenților UO servicii gratuite de consiliere cu privire la carieră sau consiliere psihologică.
	C6. Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității	
	S.C.6.1. Sisteme de informații	Ref. 1. I.P.C.6.1.1. Baze de date și informații UO dispune de un sistem informațional care permite colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea instituțională a calității. Majoritatea proceselor care se desfășoară sunt informatizate: admiterea studenților, evidența studenților, situațiile școlare,

	eliberarea suplimentului de diplomă, urmărirea traseului profesional al studenților, baze de date ale angajatorilor, contabilitatea instituției, salarizarea personalului, gestiunea activităților de achiziții, gestionarea activității de cercetare științifică, elaborarea planurilor de învățământ, elaborarea statelor de funcții, gestiunea fondului de publicații în bibliotecă. La nivelul instituției este constituită o bază de date privind toate informațiile relevante pentru cadrul de asigurare a calității activității didactice și de cercetare, respectiv informații referitoare la capacitatea instituțională, eficacitatea educațională și sistemul de management al calității. Departamentul pentru Asigurarea Calității urmărește tendințele și actele normative în domeniul asigurării calității emise la nivel național și de European University Association (EUA) / European Association for Quality Assurance in Higher Education (ENQA) în vederea alinierii cadrului de asigurare a calității, a procesului de învățământ și cercetare din UO la cerințele de pe plan european. UO a fost implicată în proiectul „Performanță în Cercetare, Performanță în Predare-Calitate, Diversitate și Inovare în Universitățile din România”, coordonat de UEFISCDI, proiect care a derulat activități ce au făcut referire la studii comparative cu privire la asigurarea calității în universitățile din România. În vederea evaluării stării instituționale a calității comparativ cu sistemul de calitate aplicat în sistemul de învățământ superior European, UO a parcurs un sistem de auditare din partea EUA și Institutional Evaluation Programme (IEP). UO are acces la baza de date publică care conține rapoartele de evaluare EUA pentru universitățile din România și totodată analizează baza de date pentru clasificarea universităților și ierarhizarea programelor de studii. Pe baza acestor benchmarking-uri, conducerea UO formulează repere și indicatori de performanță a calității proceselor pe care le gestionează. Concluziile sunt dezbătute în cadrul structurilor de conducere și comunicate întregii comunității academice.
	C7. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite
S.C.7.1. Informație publică	Ref. 1. I.P.C.7.1.1. Oferta de informații publice În UO și în cadrul tuturor facultăților sunt oferite informații și date, cantitative și calitative, actuale și corecte, privind calificările, programele de studii, diplomele, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților, oferta educațională, planurile de învățământ, baza de cercetare, centrele de cercetare, revistele editate, date statistice, baza legislativă internă și națională, graficul și calendarul activităților și orice alte informații de interes pentru public și pentru studenți. Aceste informații se găsesc pe site-ul www.uoradea.ro, precum și pe site-ul fiecărei facultăți și departament. În fiecare an sunt elaborate și se publică metodologii de admitere în care sunt prezentate programele de studii, componența dosarului de înscriere, condițiile de înscriere și programul admiterii. Informațiile oferite public de UO sunt comparabile cantitativ și calitativ cu cele oferite de universitățile din Spațiul European.
	C 8. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 22.07.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ

S.C.8.1. Structura instituțională de asigurare a calității educației este conformă prevederilor legale și își desfășoară activitatea permanent	Ref. 1. I.P.C.8.1.1. Comisia coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității În UO funcționează SEAQ, ale cărei principale atribuții sunt prezentate în „Codul de Asigurare a Calității pentru procesele de educație și cercetare de la Universitatea din Oradea”, (Anexa UO-II.3.). Procedurile și activitățile de evaluare privind calitatea educației ale UO sunt aprobate de Senatul UO. În prezent, funcționează un sistem de management descentralizat prin asigurarea calității la nivel de departament, facultate, universitate și entități administrative, dar integrat în cadrul unui Management al Calității Totale (TQM). La nivel central CQ elaborează un Raport anual de Politici privind Asigurarea Calității (PPSAC) pe care îl face public prin afișare pe site-ul universității (Anexa UO-V.11.) (https://www.uoradea.ro/Documente+operationale&structure=2). Întreaga activitate desfășurată la nivelul UO este orientată spre afirmarea învățământului ca bun public și satisfacerea încrederii publice. În acest sens, politica de asigurare a calității care se aplică în cadrul UO este corelată în permanență cu acțiunile promovate la nivel internațional. În cadrul UO calitatea serviciilor educaționale și de cercetare științifică este asigurată prin: planificarea activităților de prestare a serviciilor educaționale; monitorizarea proceselor didactice și de cercetare științifică; evaluarea internă a rezultatelor proceselor didactice și de cercetare științifică; evaluarea externă a rezultatelor proceselor didactice; îmbunătățirea continuă a serviciilor educaționale și de cercetare științifică oferite. TQM (https://www.uoradea.ro/Managementul%20calitatii) implementat de UO implică definirea și aplicarea unor proceduri interne specifice privind elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a proceselor didactice și de cercetare științifică, în scopul îmbunătățirii continue a rezultatelor în acord cu evoluția cerințelor clienților și ale celorlalte părți interesate și cu modificările intervenite în reglementările aplicabile. Conducerea UO are responsabilitatea actualizării și implementării politicii și obiectivelor referitoare la calitate, a menținerii conformității TQM cu standardele de referință. Procedurile privind asigurarea calității la UO sunt supuse permanent îmbunătățirii continue cu scopul de adaptare celor mai bune practice în domeniile de calitate (revizuirea periodic). În vederea îmbunătățirii calității educației UO colaborează cu alte universități sau instituții din țară sau străinătate în vederea implementării unor măsuri pentru creșterea calității proceselor din cadrul UO (evaluarea EUA, proiecte strategice la nivel național ce vizează calitatea).
---	---

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
 DATA DE 22.09.2013
 Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ



VI. ANALIZA SWOT

Puncte tari (Strong)

- Poziția de lider incontestabil în domeniul învățământului superior și cercetării științifice în zona de nord-vest a României;
- Diversitatea programelor de studii;
- Universitate comprehensivă, având o ofertă educațională acoperitoare pentru toate domeniile activității economico-sociale și culturale;
- Amplasamentul geografic al universității;
- Cadre didactice competente cu stagii de documentare și de cercetare la universități din străinătate;
- Caracterul centralizat în procent de peste 80% a patrimoniului instituțional;
- Campus modern, integrat, ce oferă în același areal facilități educaționale, cercetare, recreere, etc. pentru studenți;
- Management bazat pe Sistemul de Evaluare și Asigurarea a Calității;
- Relația bună cu mediul economic și social-cultural din zonă;
- Experiența și tradiția în anumite domenii de învățământ și cercetare;
- Un învățământ universitar structurat pe trei nivele Licență-Masterat-Doctorat bazat pe ECTS;
- Relațiile de colaborare cu mediul științific național și internațional;
- Sistem de simulare a performanței în special în cercetare, prin premiera rezultatelor activității de cercetare prin publicarea de articole în reviste ISI Thomson.

Puncte slabe (Weakness)

- Pentru anumite programe de studii se constată un interes redus din partea studenților, ceea ce duce la venituri din taxe reduse pentru anumite facultăți și departamente;
- Număr mic de cadre didactice conducători de doctorat, comparativ cu cererea dar și cu potențialul pe care îl are numărul mare de profesori universitari titulari la Universitatea din Oradea;
- Buget mic pentru amploarea activităților de cercetare a UO;
- Marketing și promovare insuficiente în special pentru atragerea de studenți străini;
- Grad scăzut de internaționalizare a programelor de studii, în ciuda progreselor recente;
- Deficit de competențe în cazul unei părți din aparatul administrativ și de suport;
- Aplicarea uneori formală a unor măsuri/hotărâri/decizii ale managementului UO, datorată comunicării deficitare în anumite zone.

Oportunități (Opportunity)

- Creșterea performanțelor în cercetare bazată pe indicatori cuantificați la nivel internațional;
- Atragerea unui număr mult mai mare de studenți străini prin crearea de programe de studii cu predare în limba engleză și valorificarea bunelor tradiții în materie (în special Medicină);
- Dezvoltarea de parteneriate de tip Triple Helix astfel încât să creștem și să intensificăm contribuția UO la dezvoltarea economică a zonei;
- Atragerea de fonduri nerambursabile prin proiecte de dezvoltare finanțate din fonduri structurale, proiecte transfrontaliere;
- Creșterea calității proceselor din cadrul UO în vederea unei clasificări mai bune la nivel național și internațional;
- Profesionalizarea activităților de suport din cadrul Universităților, cum ar fi editura, biblioteca, etc.

Pericole (Threat)

- Reducerea continuă a alocațiilor bugetare, pe fondul crizei economice din ultimii ani;

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 22.02.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ

- Legislație stufoasă la nivel național pentru învățământul superior, adesea cu predictibilitate și stabilitate redusă sau prevederi contradictorii;
- Pârghii insuficiente pentru atragerea celor mai valoroși specialiști pentru a putea fi angajați (salariați) în cadrul UO, în special datorită nivelului de salarizare redus;
- Calitatea necorespunzătoare a pregătirii în liceu a viitorilor studenți;
- Scăderea numărului de candidați din considerente demografice și de orientare a acestora spre universități din Europa, în special Ungaria;
- Condițiile exagerate care au fost impuse în perioada anterioară pentru promovarea cadrelor didactice, ceea ce a dus la demotivarea personalului;
- Criterii nerealiste pentru anumite domenii (foarte exagerate) pentru obținerea abilitării cadrelor didactice;
- Interesul mai scăzut al absolvenților de liceu pentru anumite profesii pentru care nivelul de salarizare și oportunitățile de carieră sunt reduse datorită unor factori externi universității (de exemplu: profesori), fapt care amenință echilibrul financiar al acestor programe de studii;
- Schimbările dese care impun modificări în cadrul procedurilor de management al calității, care pot cauza o reticență în preocuparea cadrelor didactice.

VII. TABEL CENTRALIZATOR ANEXE

RAE 2013 – UO Instituțional

Capitolul I.

Cod	Denumire Anexă
<u>Anexa UO-I.1.</u>	Hotărâre de Guvern – Înființare Universitatea Tehnică din Oradea, 1990
<u>Anexa UO-I.1.1.</u>	HG- Schimbare denumire _ Universitatea din Oradea, 1991
<u>Anexa UO-I.2.</u>	Hotărârile de guvern în vigoare care atestă funcționarea programelor de studii de licență și masterat la UO
<u>Anexa UO-I.3.</u>	Anexa _numar de student/ Anexa-structura personal
<u>Anexa UO-I.4.</u>	Structura de personal la 1 ianuarie 2013

Capitolul II.

Cod	Denumire Anexă
<u>Anexa UO-II.1.</u>	Plan strategic
<u>Anexa UO-II.2.</u>	Carta Universității din Oradea
<u>Anexa UO-II.3.</u>	Codul de asigurare a calității
<u>Anexa UO-II.4.</u>	Integritate academica
<u>Anexa UO-II.4.1.</u>	Decizie Comisie Etica
<u>Anexa UO-II.5.</u>	Codul de etică și Deontologie universitară al Universității din Oradea
<u>Anexa UO-II.6.</u>	Procedura lucru Comisie Cercetare Disciplinară Cadre Didactice
<u>Anexa UO-II.7.</u>	Regulamentul privind activitatea de Audit Public Intern din cadrul Universității din Oradea
<u>Anexa UO-II.8.</u>	Planul de Audit Public Intern
<u>Anexa UO-II.9.</u>	Consiliul pentru monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial intern al Universității din Oradea
<u>Anexa UO-II.10.</u>	Organigrama _ UO
<u>Anexa UO-II.11.</u>	Regulamentul cadru privind stabilirea principiilor de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant
<u>Anexa UO-II.12.</u>	Regulamentul intern UO
<u>Anexa UO-II.13.</u>	Regulamentului de organizare funcționare al UO

<u>Anexa UO- II.14.</u>	Comisii Senat
<u>Anexa UO-II.15.</u>	Studenti Senat
<u>Anexa UO- II.16.</u>	Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație
<u>Anexa UO- II.17.</u>	Ordin confirmare rector
<u>Anexa UO- II.18.</u>	Regulamentul de organizare și desfășurare a alegerilor și concursurilor pentru structurile și funcțiile de conducere la UO
<u>Anexa UO- II.19.</u>	Rezultatele alegerilor
<u>Anexa UO-II.20.</u>	Planul Operațional 2013
<u>Anexa UO-II.21.</u>	Spații de învățământ
<u>Anexa UO-II.22.</u>	Raportul Departamentului de Relații Internaționale

Capitolul III.

Cod	Denumire Anexă
<u>Anexa UO-III.1.</u>	Metodologii de Organizare și Desfășurare a Concursului de Admitere
<u>Anexa UO-III.2.</u>	Ghidul Studentului pentru anul universitar 2012÷2013
<u>Anexa UO-III.3.</u>	Procedura pentru elaborarea și aprobarea planurilor de învățământ
<u>Anexa UO-III.4.</u>	Procedura pentru inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu
<u>Anexa UO-III.5.</u>	Procedura pentru recunoașterea creditelor obținute în alte instituții de învățământ superior prin mobiliati de scurtă durată precum și Metodologia de echivalare și recunoaștere a perioadelor de studii
<u>Anexa UO-III.6.</u>	Regulament privind activitatea profesională a studenților în baza ECTS
<u>Anexa UO-III.7.</u>	Regulament privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de licență
<u>Anexa UO-III.8.</u>	Regulament privind organizarea și desfășurarea studiilor de masterat
<u>Anexa UO-III.9.</u>	Regulament privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat și a programelor postdoctorale
<u>Anexa UO-III.10.</u>	Procedura privind elaborarea lucrărilor de finalizare a studiilor
<u>Anexa UO-III.11.</u>	Procedura pentru evaluarea studenților-doctoranzi
<u>Anexa UO-III.12.</u>	Procedura privind monitorizarea transferului studenților
<u>Anexa UO-III.13.</u>	Gradul de promovabilitate
<u>Anexa UO-III.14.</u>	Absolvenți de licență înscriși la masterat
<u>Anexa UO-III.15.</u>	Regulament privind organizarea, funcționarea și finanțarea cercetării științifice (ROFFCS)
<u>Anexa UO-III.16.</u>	Procedura de lucru a Consiliului de Cercetare-Dezvoltare-Inovare a Consiliului de Administrație
<u>Anexa UO-III.17.</u>	Procedura de lucru a Consiliul Cercetării
<u>Anexa UO-III.18.</u>	Centre de Cercetare atestate instituțional 2008 2012
<u>Anexa UO-III.19.</u>	Centrul de Studii Interdisciplinare
<u>Anexa UO-III.20.</u>	Procedura evaluare centre de cercetare
<u>Anexa UO-III.21.</u>	Articole ISI 2008÷2012
<u>Anexa UO-III.22.</u>	Centralizator Premiere rezultate de excelență
<u>Anexa UO-III.23.</u>	Proiecte depuse în 2012
<u>Anexa UO-III.24.</u>	Proiecte derulate în 2012
<u>Anexa UO-III.25.</u>	Proiecte cu valoare de peste 100.000 euro în derulare în decembrie 2012
<u>Anexa UO-III.26.</u>	Rezultate CDI pe programe și venituri pentru 2009÷2012
<u>Anexa UO-III.27.</u>	Rezultatele activităților de cercetare științifică desfășurate de personalul didactic și de cercetare pentru perioadele: 2007÷2010 și 2011÷2012
<u>Anexa UO-III.28.</u>	Procedura privind perfectarea, gestionarea și valorificarea resurselor obținute din Contracte de cercetare-dezvoltare-inovare
<u>Anexa UO-III.29.</u>	Revistele Universității din Oradea în 2013

<u>Anexa UO-III.30.</u>	Evidența manifestărilor științifice derulate la Universitatea din Oradea în anul 2013
<u>Anexa UO-III.31.</u>	Domeniile umaniste ale Editurii Universității din Oradea evaluate CNCS, 2012
<u>Anexa UO-III.32.</u>	Cărți tipărite în perioada 2008÷2012 la Editura Universității din Oradea
<u>Anexa UO-III.33.</u>	Implicarea studenților în activitatea de cercetare
<u>Anexa UO-III.34.</u>	Procedura privind elaborarea și execuția bugetului de venituri și cheltuieli
<u>Anexa UO-III.35.</u>	Structura bugetului de venituri pentru anul 2012
<u>Anexa UO-III.36.</u>	Raportul privind activitatea de audit desfășurată în anul 2012
<u>Anexa UO-III.37.</u>	Regulamentul de acordare a burselor pentru studenții din Universitatea Oradea, cursuri de zi (studii de licență, studii de masterat)
<u>Anexa UO-III.38.</u>	Nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate

Capitolul IV.

Cod	Denumire Anexă
<u>Anexa UO-IV.1.</u>	Lista reglementarilor interne ale UO
<u>Anexa UO-IV.2.</u>	Evaluarea externă instituțională EUA
<u>Anexa UO-IV.3.</u>	Procedura de lucru a Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității a Senatului Universității din Oradea
<u>Anexa UO-IV.4.</u>	Programul de Politici, Strategii și Acțiuni privind calitatea pentru 2013
<u>Anexa UO-IV.5.</u>	Raportul Anual privind Starea Universității pe 2012
<u>Anexa UO-IV.6.</u>	Procedura de evaluare și asigurare a calității cadrelor didactice și a disciplinelor de studiu
<u>Anexa UO-IV.7.</u>	Regulament pentru studii de specializare în rezidențiat
<u>Anexa UO-IV.8.</u>	Decizii ARACIS acreditare ID si DPPP
<u>Anexa UO-IV.9.</u>	Situația sintetică a programelor de studii evaluate intern și extern
<u>Anexa UO-IV.10.</u>	Managementul calității solicitare angajatori facultăți
<u>Anexa UO-IV.11.</u>	Metodologia proprie de concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a posturilor didactice și de cercetare vacante în UO
<u>Anexa UO-IV.12.</u>	Procedura pentru elaborarea și aprobarea statelor de funcții
<u>Anexa UO-IV.13.</u>	Sinteza evaluării cadrelor didactice pe perioada 2008÷2009
<u>Anexa UO-IV.14.</u>	Regulamentul cadru al Universității din Oradea privind cazarea în căminele studențești
<u>Anexa UO-IV.15.</u>	Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului de Consiliere și Servicii privind Cariera – CCSC Universitatea din Oradea
<u>Anexa UO-IV.16.</u>	Protocol AJOFM Bihor
<u>Anexa UO-IV.17.</u>	Târgul locurilor de munca 2013
<u>Anexa UO-IV.18.</u>	Regulament de organizare și funcționare a Compartimentului de analiză și gestiune previzională a solicitărilor pieței muncii (CAGPSPM)
<u>Anexa UO-IV.19.</u>	Studii anuale ale pieței muncii
<u>Anexa UO-IV.20.</u>	Sondaje de opinie privind satisfacția studenților față de serviciile oferite de UO
<u>Anexa UO-IV.21.</u>	Procedura privind monitorizarea traseului profesional al absolvenților
<u>Anexa UO-IV.22.</u>	Structura paginii Web a UO

Capitolul V.

Cod	Denumire Anexă
<u>Anexa UO-V.1.</u>	Raport Anual privind Starea UO
<u>Anexa UO-V.2.</u>	Procedura pentru înființarea și evaluarea laboratoarelor didactice
<u>Anexa UO-V.3.</u>	Regulamentul de acordare a burselor pentru studenți

<u>Anexa UO-V.4.</u>	Proiecte transfrontaliere în perioada 2008÷2012
<u>Anexa UO-V.5.</u>	Proiecte de cercetare națională
<u>Anexa UO-V.6.</u>	Proiecte de cercetare cu mediul socio-economic
<u>Anexa UO-V.7.</u>	Proiecte de cercetare internațională
<u>Anexa UO-V.8.</u>	Proiecte cofinanțate din fonduri structurale
<u>Anexa UO-V.9.</u>	Procedura privind perfectarea, gestionarea și valorificarea resurselor obținute din contracte de cercetare-dezvoltare-inovare
<u>Anexa UO-V.10.</u>	Baze de date internaționale publicații
<u>Anexa UO-V.11.</u>	Raport la PPSAC
<u>Anexa UO-V.12.</u>	Procedura privind evaluarea performanțelor profesionale individuale pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic

Acest Raport de Autoevaluare Instituțional conține 65 pagini.

RECTOR

Prof. univ. dr. ing. Constantin BUNGĂU

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 22.07.2013
Președinte: Prof. univ. dr. SORIN CURILĂ